

Pan(i) Radny(a)

.....
.....

Zwołuję VI sesję Rady Powiatu Tucholskiego. Odbędzie się ona w dniu **31 marca 2011 r.** (czwartek) o godz. 9⁰⁰ w sali 312 Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7.

Zawiadomienie niniejsze stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn zm.) stanowi podstawę do zwolnienia radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu brania udziału w pracach Rady Powiatu.

Porządek obrad VI sesji Rady Powiatu Tucholskiego:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad – quorum.
3. Zgłaszanie propozycji zmian do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z V sesji Rady Powiatu.
5. Sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu oraz pracy Zarządu w okresie między sesjami. **3**
6. Składanie zapytań i interpelacji.
7. Wybór członka Zarządu Powiatu Tucholskiego:
 - a) powołanie Komisji Skrutacyjnej **12**
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - c) podanie wyników przez przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej
 - d) podjęcie uchwały stwierdzającej wybór członka Zarządu **13**
8. Informacja o realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i funkcjonowaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. **15**
9. Ocena realizacji:
 - Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
 - Programu Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym,
 - Koncepcji Zintegrowanego Systemu Pomocy Rodzinie i Dziecku.....**54**

10. Informacja o pracy Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.....	145
11. Informacja o działalności Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie	153
12. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru delegatów Powiatu Tucholskiego do Towarzystwa Rozwoju Regionalnego „Promocja Borów Tucholskich”	161
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz zatrudnienie osób niepełnosprawnych na rok 2011	163
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na 2011 r.	167
15. Podjęcie uchwały w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Powiatu Tucholskiego położonej w Kamienicy	196
16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu nieruchomości Powiatu Tucholskiego	199
17. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi	201
18. Informacja Komisji Rewizyjnej o wynikach kontroli zleconej przez Radę Powiatu.	
19. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje.	
20. Wnioski i oświadczenia radnych.	
21. Zamknięcie sesji.	

***Podpisał: Przewodniczący Rady Powiatu
Michał Mróz***

Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Powiatu oraz działalności Zarządu Powiatu w okresie między sesjami

I. Uchwały podjęte na ostatniej sesji Rady Powiatu zostały przekazane Wojewodzie. Uchwały z poprzedniej sesji, wobec których w ramach nadzoru Wojewoda nie zgłosił żadnych zastrzeżeń, są realizowane.

II. Od ostatniej sesji Rady Powiatu Zarząd Powiatu odbył 8 posiedzeń, na którym Zarząd podjął 17 uchwał. W posiedzeniach w dniach 10 marca br. 22 marca br. nie uczestniczył Pan Jan Przybysz Członek Zarządu, a w pozostałych posiedzeniach uczestniczyli wszyscy Członkowie Zarządu.

III. Na posiedzeniu w dniu 21.02.2011 r.:

1. Pani Skarbnik omówiła projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego, w tym Skarbu Państwa. Załącznik do uchwały został także przedstawiony Radnym podczas V sesji Rady Powiatu Tucholskiego.

Zarząd podjął uchwałę Nr **11/26/2011** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2011-2024 (3-0-0).

2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Gminy Śliwice o wydanie opinii dotyczącej realizacji inwestycji polegającej na budowie drogi gminnej Łoboda-Łoboda Kapielisko. Droga ta łączy się z drogą powiatową.

Zarząd podjął uchwałę Nr **11/27/2011** w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej rozbudowy drogi gminnej w miejscowości Łoboda (3-0-0).

3. W związku z koniecznością podjęcia uchwały o wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół Pani Sylwia Sobczak przedstawiła informację wysokości dodatków obowiązujących do końca lutego.

Zarząd podjął uchwałę Nr **11/28/2011** w sprawie ustalenia wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych Powiatu Tucholskiego (3-0-0). Zarząd utrzymał dodatki motywacyjne w dotychczasowej wysokości.

4. Pan Maciej Korda przedstawił propozycję umowy zlecenia dotyczącej promocji Powiatu Tucholskiego przez żużlowca Polonii Bydgoszcz wywodzącego się z Powiatu Tucholskiego.

Zarząd zdecydował o podpisaniu umowy z zawodnikiem Polonii Bydgoszcz Szymonem Woźniakiem (3-0-0).

5. Pani Starosta poinformowała, że wpłynęło pismo z Zarządu Dróg Powiatowych informujące o kwocie naliczonych odsetek wobec firmy DEKPOL z tytułu opóźnienia w realizacji I etapu inwestycji przebudowy drogi 1026C w Cękynie w kwocie 168.940 zł.

IV. Na posiedzeniu w dniu 24.02.2011 r.:

6. Pani Skarbnik przedstawiła informację o wykonaniu budżetu Powiatu Tucholskiego za 2010 rok, która musi zostać przedstawiona do dnia 28 lutego 2011 r.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 12/29/2011** w sprawie przyjęcia informacji z wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za rok 2010 (3-0-0).

V. Na posiedzeniu w dniu 28.02.2011 r.:

7. Zarząd podjął uchwałę **Nr 13/30/2011** w sprawie zmiany regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. Euro (3-0-0).

W związku z omyłką pisarską w uchwale Nr 8/19/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. Euro wystąpiła konieczność naprawienia tej omyłki.

8. Zarząd podjął uchwałę **Nr 13/31/2011** w sprawie ustanowienia pełnomocnika Powiatu Tucholskiego do spraw realizacji Projektu „Modernizacja, rozbudowa oraz wyposażenie Szpitala Tucholskiego” (3-0-0).

Uchwała dotyczy zastosowania właściwej nazwy projektu: „Modernizacja, rozbudowa oraz wyposażenie Szpitala Tucholskiego” wdrażanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego, Osi Priorytetowej 3. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 3.2. Rozwój infrastruktury ochrony zdrowia i pomocy społecznej, która nie była zgodna z aktualnie obowiązującą umową partnerską.

9. Zarząd zapoznał się z pismem Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w sprawie wyznaczenia osoby do tej Rady.

Zarząd zdecydował o tym, że Powiat Tucholski w Wojewódzkiej Radzie Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego będzie reprezentował Pan Wiktor Metkowski Wicestarosta Tucholski.

10. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Domu Pomocy Społecznej w sprawie przedłużenia terminu rzeczowej realizacji projektu: „Termomodernizacja Domu Pomocy Społecznej” z 31 marca 2011 na 31 maja 2011 r.

Zarząd przychylił się do wniosku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej i wyraził zgodę na wystąpienie o zmianę terminu realizacji projektu.

11. Zarząd zapoznał się z informacją dotyczącą kalkulacji kosztów instalacji i utrzymania serwera streamingowego w celi transmisji on-line sesji Rady Powiatu Tucholskiego. Zgodnie z wstępną kalkulacją roczny koszt wyniósłby ok. 13.787zł.

Ze względu na wysokie koszty Zarząd Powiatu nie widzi możliwości w roku bieżącym zrealizowania tej propozycji.

VI. Na posiedzeniu w dniu 7.03.2011 r.:

12. Zarząd spotkał się z Wójtem Gminy Gostycyn, Przewodniczącym Rady Gminy Gostycyn, Przewodniczącym Rady Powiatu oraz Radną z terenu Gminy Gostycyn Anną Ziegler w sprawie budynku po byłej szkole w Kamienicy.

Zarząd podjął rozmowy z samorządem Gminy Gostycyn zmierzające do zbycia nieruchomości na rzecz Gminy Gostycyn.

Ustalono, że stanowisko samorządu Gminy Gostycyn w sprawie zamiaru nabycia nieruchomości położonej w Kamienicy zostanie przedstawione na posiedzeniu Zarządu Powiatu Tucholskiego dnia 14 marca 2011 r.

13. Pani Skarbnik omówiła przygotowany projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na 2011 rok. Zmiany dotyczą przeniesień pomiędzy § wydatków.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 14/32/2011** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na 2011 rok (3-0-0).

14. W związku z tym, że Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi będzie pełnić rolę partnera w projekcie pt. „Rynek pracy pod lupą”, przygotowywanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, konieczna jest zmiana Uchwały NR 70/142/2008 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie pełnienia przez Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi roli Beneficjenta/Beneficjenta Ostatecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Uchwała w dotychczasowym kształcie nie pozwala na podpisanie umowy partnerskiej.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 14/33/2011** zmieniającą uchwałę w sprawie pełnienia przez Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi roli Beneficjenta/Beneficjenta Ostatecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 (3-0-0).

15. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Śliwicach w sprawie wyrażenia zgody na likwidację uszkodzonego mienia.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 14/34/2011** w sprawie wyrażenia zgody na likwidację mienia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Śliwicach (3-0-0).

VII. Na posiedzeniu w dniu 10.03.2011 r.:

16. W związku z wnioskiem Spółki „Szpital Tucholski” Sp. z o.o. o zmianę porozumienia partnerskiego w zakresie terminu zakończenia realizacji inwestycji „Rozbudowy, modernizacji oraz wyposażenia Szpitala Tucholskiego” w posiedzeniu Zarządu Powiatu udział wzięli: Prezes Spółki Szpital Tucholski - Leszek Pluciński, Pełnomocnik Spółki „Szpital Tucholski Sp. z o.o. do realizacji inwestycji „Rozbudowy, modernizacji i wyposażenia Szpitala Tucholskiego” – Andrzej Dylewski, Prezes Spółki TEHAND Sp. z o.o. - Zdzisław Paszkowski, Poseł na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej – Jarosław Katulski.

Zarząd zaakceptował wniosek o zmianę ostatecznego terminu zakończenia robót budowlanych na dzień 30 czerwca 2011 r. (2-0-0).

Zarząd zaakceptował wniosek o zmianę ostatecznego terminu realizacji dla dostaw i montażu wyposażenia szpitalnego na dzień 31 lipca 2011 r. (2-0-0).

Zarząd zaakceptował wniosek o zmianę terminu zakończenia realizacji projektu na dzień 30 września 2011 r. (2-0-0).

W związku z wnioskiem o wyrażenie zgody na uwzględnienie podwyższonej stawki podatku VAT w aneksie dotyczącym realizacji projektu Zarząd wyraził zgodę na ujęcie w aneksie do umowy partnerskiej podwyższonej stawki podatku VAT (2-0-0).

Zarząd Powiatu w związku z decyzją poprzedniego Zarządu zdecydował o podpisaniu umowy dotyczącej budowy podjazdu dla karetek i fosy i o przeznaczeniu środków na ten cel (2-0-0).

17. Zarząd zapoznał się z protokołem z kontroli Rzecznika Praw Dziecka w Domu Dziecka w Tucholi i przeanalizowaniu sytuacji w placówce przeprowadził rozmowę z Panią Ewą Kiersznicą Dyrektorem Domu Dziecka w Tucholi.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 15/35/2011** rozwiązania umowy o pracę z Dyrektorem Domu Dziecka w Tucholi (2-0-0). Rozwiązanie umowy o pracę z Panią Ewą Kiersznicą nastąpi na mocy porozumienia stron.

18. W związku z podjętą uchwałą w sprawie rozwiązania umowy o pracę z Panią Ewą Kiersznicą Zarząd przeprowadził rozmowę z Panią Renatą Gramowską, psychologiem zatrudnionym w Domu Dziecka w Tucholi w sprawie pełnienia obowiązków Dyrektora placówki do czasu rozstrzygnięcia konkursu. Pani Renata Gramowska wyraziła zgodę.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 15/36/2011** w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Domu Dziecka w Tucholi (2-0-0).

Zarząd powierzył Pani Renacie Gramowskiej obowiązki Dyrektora Domu Dziecka w Tucholi do czasu rozstrzygnięcia konkursu. Należy przygotować zakres czynności dla Pani Renaty Gramowskiej na czas pełnienia obowiązków.

19. W związku z podjętą uchwałą w sprawie rozwiązania umowy o pracę z Panią Ewą Kiersznicą Zarząd zostało przygotowane ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Dziecka w Tucholi.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 15/37/2011** w sprawie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Dziecka w Tucholi (2-0-0).

20. Zarząd podjął uchwałę **Nr 15/38/2011** w sprawie ustalenia wysokości dodatku funkcyjnego dla osoby pełniącej obowiązki dyrektora Domu Dziecka w Tucholi (2-0-0).

21. Zarząd przeanalizował z Kierownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy projekt podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i zdecydował o następującym podziale środków na zadania:

1. Warsztaty Terapii Zajęciowej w Tucholi	591 840,00
2. Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi – rehabilitacja zawodowa	90 000,00
a) dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej	90 000,00
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi – rehabilitacja społeczna	277 070,00
a) przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze	187 070,00
b) likwidacja barier technicznych	40 000,00
c) turnusy rehabilitacyjne (dla dzieci)	50 000,00

VIII. Na posiedzeniu w dniu 15.03.2011 r.:

22. W związku z ogłoszonym dnia 14 lutego 2011 r. konkursem na wykonywanie zadań publicznych Powiatu Tucholskiego w 2011 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Zarząd jest zobowiązany do powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 16/39/2011** w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonywanie zadań publicznych Powiatu Tucholskiego w 2011 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (3-0-0).

23. Zarząd spotkał się z Wójtem Gminy Gostycyn, Przewodniczącym Rady Gminy Gostycyn, Przewodniczącym Rady Powiatu w sprawie budynku po byłej szkole w Kamienicy.

Wójt Gminy Gostycyn przedstawił stanowisko, że Gmina Gostycyn jest zainteresowana nabyciem od Powiatu Tucholskiego nieruchomości po byłej szkole w Kamienicy i może przeznaczyć na ten cel kwotę 100 tys. zł i jest propozycja by płatność była rozłożona na raty na 10 lat.

Zarząd zaproponował, że może przychylić się do propozycji kwoty, ale z rozłożeniem płatności na 4 lata. Władze Gminy Gostycyn wypracują stanowisko w tej sprawie i poinformują Zarząd Powiatu.

24. Zarząd zapoznał się z projektem Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Obsługi.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 16/40/2011** w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zakładu Obsługi w Tucholi (2-0-0).

IX. Na posiedzeniu w dniu 18.03.2011 r.:

25. Zarząd zapoznał się z informacją przedstawioną przez Pana Stanisława Rzepińskiego o zainteresowaniu tą nieruchomością 2 podmiotów: 1 podmiot zainteresowany był dzierżawą, drugi podmiot był zainteresowany kupnem i miał przekazać deklarację do dnia dzisiejszego, ale nic nie wpłynęło. Podmioty inne niż samorządy mogą nabyć tę nieruchomość w drodze przetargowej, a wartość zgodnie z operatem szacunkowym wynosi 978.000 zł.

26. Zarząd po uzyskaniu informacji od Gminy Gostycyn w sprawie woli zakupu nieruchomości w Kamienicy za kwotę 100 tys. zł z rozłożeniem spłaty na 4 lata

zdecydował o skierowaniu na sesję Rady Powiatu Tucholskiego projektu uchwały w sprawie zbycia nieruchomości zabudowanej położonej w Kamienicy na rzecz Gminy Gostycyn.

27. Zarząd zdecydował o skierowaniu na najbliższą sesję Rady Powiatu Tucholskiego projektu uchwały w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Tucholskiego.

28. Zarząd przyjął projekt Regulaminu Organizacyjnego i zdecydował o skierowaniu go na najbliższą sesję Rady Powiatu Tucholskiego.

29. Pan Wicestarosta przedstawił Zarządowi bilans otwarcia przygotowany m.in. w oparciu o dokumenty ze stanowiska do spraw kadr oraz z Wydziału Budżetu i Finansów.

Zarząd przyjął przygotowany bilans otwarcia (3-0-0). *Bilans otwarcia stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.*

30. Zarząd przeanalizował materiały sesyjne i zaakceptował materiały oraz przygotowany projekt porządku obrad.

31. W związku z przystąpieniem przez Powiat Tucholski do projektu pod nazwą „Budujemy podstawy ekonomii społecznej” projektu ogłoszonego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2001-2013, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 – Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Zarząd zdecydował, że Powiat Tucholski przy realizacji tego projektu będzie reprezentowała Pani Henryka Dziurzyńska Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

32. Zarząd zaproponował Pani Joannie Hanczewskiej rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron. Pani Kierownik nie wyraziła zgody.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 17/41/2011** w sprawie rozwiązania umowy o pracę z Kierownikiem Powiatowego Centrum Pomocy w Tucholi (3-0-0). Zarząd zdecydował o rozwiązaniu umowy o pracę za wypowiedzeniem.

33. Pani Starosta poinformowała, że Zarząd zaproponował Pani Annie Toby pełnienie obowiązków Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi od dnia 18 marca 2011r. do czasu rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi i Pani Anna Toby wyraziła zgodę.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 17/42/2011** w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi (3-0-0).

X. Na posiedzeniu w dniu 22.03.2011 r.:

34. Zarząd zapoznał się z wnioskiem który wpłynął dnia 22 marca 2011 r. od Prezesa Zarządu Spółki „Szpital Tucholski” Sp. z o.o. w sprawie przesunięcia terminu wykonania robót budowlanych wynikających z umowy partnerskiej zawartej pomiędzy Powiatem Tucholskim, a Spółką „Szpital Tucholski”

Sp. z o.o. dotyczącej realizacji projektu „Rozbudowa, modernizacja oraz wyposażenia Szpitala Tucholskiego”. Na posiedzeniu dnia 10 marca 2011 r. Zarząd Powiatu przychylił się do wniosku w sprawie zamiany terminu zakończenia prac budowlanych na dzień 30 czerwca 2011 r. Pan Prezes poinformował, że od tamtej pory zaistniały nowe okoliczności związane z realizacją inwestycji – konieczność ograniczenia kosztów budowy. Ograniczenie kosztów związane jest z uzyskaniem nowych uzgodnień z generalnym wykonawcą i z wykonawcami poszczególnych robót, co przyczyni się do wydłużenia terminu wykonania prac. Mając na względzie powyższe Prezes Spółki „Szpital Tucholski” Sp. z o.o. wnioskuje o przesunięcie terminu realizacji prac budowlanych na dzień 31 lipca 2011 r.

Zarząd przychylił się do wniosku o zmianę umowy partnerskiej w zakresie terminu zakończenia robót budowlanych na dzień 31 lipca 2011 r. Termin realizacji dla dostaw i montażu wyposażenia szpitalnego pozostaje 31 lipca 2011 r., a termin zakończenia realizacji projektu 30 września 2011 r. (2-0-0).

Zarząd Powiatu Tucholskiego

BILANS OTWARCIA

Zarząd Powiatu Tucholskiego, obejmując swoje obowiązki na IV kadencję, tj. na lata 2010-2014, sporządził bilans otwarcia. Ma on na celu przedstawienie stanu faktycznego zastanego przez obecny Zarząd na początku swej działalności. Pamięć ludzka bowiem jest zawodna i nie wszyscy zdają sobie sprawę z faktów, które miały bezpośredni wpływ na wyniki pracy ubiegłej kadencji, kiedy to Przewodniczącym Zarządu Powiatu Tucholskiego był Pan Piotr Mówiński. Pozwolą one także ocenić po czterech latach pracę obecnego Zarządu pod kierownictwem Starosty Tucholskiego Pani Doroty Gromowskiej.

W bilansie tym treści oceniające poprzednią kadencję zostały zminimalizowane i przedstawione tylko w takim stopniu, aby umożliwić czytelnikowi zrozumienie skutków podejmowanych w ubiegłej kadencji decyzji i ich bezpośredni wpływ na pracę Zarządu w ciągu najbliższych czterech lat.

Oto kilka najważniejszych faktów:

1. Zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w poprzedniej kadencji wzrosło z 52 do 75 osób.
2. W tym samym czasie fundusz płac wzrósł z 1.837.999,71 zł do 3.589.540,49 zł.
3. Zarząd minionej kadencji przejął od swoich poprzedników zadłużenie wynoszące 5.466.668,00 zł, co wynosiło 14,14%. Obecny władzom przekazał dług w wysokości 38.104.918,08 zł, co do planu wydatków wynosi 53,64% i jest tylko o 6,36% mniejsze od dopuszczalnego. Uniemożliwia to praktycznie pozyskanie zewnętrznych środków pieniężnych na inwestycje, gdyż może zabraknąć funduszy na udział własny w tego typu przedsięwzięciach. Tak zły stan finansów może spowodować, że obecne władze, zamiast stymulować rozwój Powiatu, będą jedynie nim administrować.
4. Nerozerwalnie z przedstawionym problemem zadłużenia łączą się działania poprzedniego Zarządu związane z polityką inwestycyjną na terenie Powiatu. W ubiegłych latach stworzył się bardzo dogodny klimat dla pozyskiwania funduszy z zewnątrz, w tym z Unii Europejskiej. Nakłady inwestycyjne zwiększano z roku na rok. W 2007 r. wyniosły one prawie 6,9 mln zł i wzrosły do prawie 28,8 mln zł w roku wyborczym 2010. Taka strategia inwestycyjna spowodowała zbliżenie się do niebezpiecznej granicy wypłacalności Powiatu Tucholskiego. Nowemu Zarządowi pozostało maksymalne ograniczenie wydatków i spłacanie zaciągniętych przez poprzedników kredytów.
5. Zarząd Powiatu poprzedniej kadencji podpisał zobowiązanie dotyczące poniesienia przez Powiat kosztów wykupu gruntu pod budowę ścieżki rowerowej Tuchola – Świt – Tuchola. Rzeczoznawca wycenił je na blisko 800.000 zł. Grunty te, po 5 latach administrowania nimi i ponoszenia wydatków związanych z ich utrzymaniem, mają zostać nieodpłatnie przekazane zarządcom drogi. Idea wykonania tej inwestycji w partnerstwie z województwem i gminą wydaje się słuszna, jednak członkowie Zarządu ubiegłej kadencji nie wzięli pod uwagę, jak niekorzystne skutki finansowe przyniesie tak skonstruowana umowa partnerska.

Ponadto od pierwszych dni podjęcia obowiązków przez nowe władze wpływają na światło dzienne różnego typu sprawy rzutujące na kształtowanie opinii publicznej o pracy Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Najbardziej bulwersującym przykładem schowania problemu do szafy jest kwestia Domu Dziecka. Problem tej placówki był doskonale znany poprzedniemu Staroście, lecz nie podjął On działań zmierzających do pełnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałego tam konfliktu, czym spowodował narastanie wzajemnych pretensji w środowisku. Daty ujawnionych w tej sprawie dokumentów wskazują, że prowadzenie kampanii wyborczej było ważniejsze od naprawy sytuacji w Domu Dziecka i jego właściwego funkcjonowania. Rozwiązanie problemu pozostawiono nowym władzom. W zaistniałej sytuacji symboliczny wydaje się fakt nieprzekazania urzędu przez ustępującego Starostę Pana Piotra Mówińskiego pani Dorocie Gromowskiej.

Zarząd Powiatu Tucholskiego

**UCHWAŁA NR VI/...../2011
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 31 marca 2011 r.**

**w sprawie powołania Komisji Skrutacyjnej do przeprowadzenia głosowania
podczas VI Sesji Rady Powiatu Tucholskiego IV kadencji**

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 , z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Powołać Komisję Skrutacyjną do przeprowadzenia głosowania podczas VI Sesji Rady Powiatu Tucholskiego IV kadencji.

§ 2. W skład w/w Komisji powołać członków Komisji w osobach radnych:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Rada Powiatu może powoływać komisje doraźne. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest przeprowadzenie głosowania podczas VI Sesji Rady Powiatu Tucholskiego. Zatem jej powołanie jest zasadne.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Agnieszkę Toczko.

**UCHWAŁA NR VI/...../2011
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 31 marca 2011 r.**

w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Tucholskiego

Na podstawie art. 12 pkt. 2 w związku z art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz § 10 pkt 2 Statutu Powiatu Tucholskiego przyjętego uchwałą Nr V/29/2003 z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 73 poz. 1136 z 07.08.2003 r.) zmienionego uchwałą Nr VI/41/2007 z dnia 23 marca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 51, poz. 797 z 25.04.2007 r.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. W wyniku tajnego głosowania stwierdzić wybór na członka Zarządu Powiatu Tucholskiego Panią/Pana

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Agnieszkę Toczko.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 28 stycznia Rada Powiatu Tucholskiego podjęła uchwałę o przyjęciu rezygnacji z funkcji członka Zarządu Powiatu pana Janusza Kiedrowskiego.

Statut Powiatu Tucholskiego w § 60 ust. 2 mówi, że w skład Zarządu Powiatu wchodzi Starosta, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie dwóch osób.

W związku z powyższym niezbędne jest podjęcie niniejszej uchwały.



*SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ZA ROK 2010*

Tuchola 2011 r.

SPIS TREŚCI

- I.** Stan zatrudnienia.
- II.** Budżet Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- III.** Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
 - 1.** Zapewnienie, organizowanie usług o określonym standardzie w Domu Pomocy Społecznej oraz umieszczanie osób kierowanych przez gminę do Domu Pomocy Społecznej.
 - 2.** Kierowanie dzieci do placówek Opiekuńczo – Wychowawczych i pomoc pieniężna na kontynuację nauki, usamodzielnianie oraz pomoc w zagospodarowaniu.
 - 2.1.** Przekazywanie środków za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych pochodzących z powiatu tucholskiego.
 - 2.2.** Usamodzielnienia wychowanków.
 - 2.3.** Odpłatność rodziców biologicznych dzieci przebywających w Domu Dziecka.
 - 3.** Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej, kontynuację nauki, usamodzielnienie i pomoc w zagospodarowaniu.
 - 3.1.** Rodziny zastępcze spokrewnione i niespokrewnione z dzieckiem.
 - 3.2.** Koszt utrzymania dzieci przebywających w rodzinach zastępczych.
 - 3.3.** Funkcjonowanie zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych.
 - A.** Zawodowa niespokrewniona z dzieckiem rodzina zastępcza o charakterze pogotowia rodzinnego.
 - B.** Zawodowa niespokrewniona z dzieckiem wielodzietna rodzina zastępcza.
 - C.** Zawodowa niespokrewniona z dzieckiem specjalistyczna rodzina zastępcza.
 - D.** Świadczenia pieniężne.
 - 3.4.** Szkolenia dla rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem.
 - 3.5.** Projekt finansowany z MpiPS dla rodzin zastępczych pn. „Mama tata to więcej niż anioł – szukamy kandydatów na rodziny zastępcze i rodziny zawodowe niespokrewnione z dzieckiem”.
 - 3.6.** Odpłatność rodziców biologicznych.
 - 3.7.** Egzekucja administracyjna w stosunku do rodziców biologicznych.
- IV.** Realizacja zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
 - 1.** Dofinansowanie do sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych.
 - 2.** Dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych.

3. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych.
 4. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze.
 5. Dofinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej.
 6. Program wyrównywania różnic między regionami.
- V. Współpraca, szkolenia, koordynacja i potrzeby w zakresie pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
1. Informacja o współpracy ze stowarzyszeniem „Chojnicki Bank Żywności”.
 2. Szkolenia w ramach doradztwa metodologicznego i szkolenia kadr pomocy społecznej.
 3. Szkolenia i konferencje, w których uczestniczyli pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
 4. Koordynacja realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 5. Potrzeby w zakresie realizacji zadań systemu pomocy społecznej.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE ZA ROK 2010

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej samorządu powiatowego. Realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Centrum sprawuje nadzór nad Domem Dziecka w Tucholi socjalizacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą oraz Domem Pomocy Społecznej w Wysokiej. Jednostki te działają w strukturach pomocy społecznej jako samodzielne jednostki organizacyjne powiatu. Centrum nadzoruje również realizację umowy zawartej z Warsztatami Terapii Zajęciowej w Tucholi.

I. STAN ZATRUDNIENIA.

Na dzień 31 grudnia 2010 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi zatrudniało 9 osób. W całym okresie sprawozdawczym wyglądało to następująco:

Lp.	Nazwa stanowiska	Ilość stanowisk
1	Kierownik PCPR	1
2	Główny księgowy	1
3	Specjalista pracy socjalnej	2
4	Pracownik socjalny w tym: 1 pracownik zatrudniony w ramach projektu: „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”	2
5	Starszy inspektor	1
6	Pomoc administracyjna osoba zatrudniona w ramach projektu: „Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej”.	1
7	Pomoc administracyjna osoba zatrudniona w ramach projektu: „Wyjdź z domu czekamy na Ciebie”.	1

Tabela nr 1 Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2010 r.

II. BUDŻET POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE.

1. Środki finansowe na utrzymanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zostały ustalone na poziomie **520.580,57 zł**. Wykonano 99,77% planu, niewykorzystana kwota: **1.202,32 zł**.
2. Środki finansowe przeznaczone na ustawowe zadania dla rodzin zastępczych ustalone były na poziomie **810.865,00 zł**. Wykonano 95,76% planu, niewykorzystana kwota **34.092,90 zł**.
3. Środki finansowe przeznaczone na ustawowe zadania na świadczenia dla wychowanków Domu Dziecka ustalone były na poziomie **70.074,00 zł**. wykonano 55,50%, niewykorzystana kwota to **31.184,20 zł**.
4. Środki finansowe planowane na obsługę środków PFRON (2,5% realizowanych zadań) w kwocie w kwocie **21.500,00 zł**. wykorzystano w 100%.
5. Środki finansowe na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie początkowo przyznano kwotę: **15.000,00 zł**. z czego wydano **3.324,00 zł**. w związku z koniecznością zwrotu kwoty: **11.676,00 zł**. (decyzja Wojewody Kujawsko – Pomorskiego).
6. Na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej powiat otrzymał plan finansowy według algorytmu na rok 2010 z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w wysokości **1.078.474,00 zł**, na zadania PCPR przyznano **296.634,00 zł**. W IV kwartale Powiatowy Urząd Pracy przekazał w drodze Uchwały nr XXXIX/301/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 24.09.2010 r. Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie na zadanie „dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze” kwotę **14.461,12 zł**. Łącznie w 2010 roku wydatkowano **311.095,12 zł**, co stanowi **99,99%** wysokości planu, nie wykorzystano kwoty **5,42 zł**. Zwrócono do PFRON niewykorzystaną kwotę 5,00 zł, w tym 2,00 zł. stanowią odsetki bankowe. Zobowiązania z roku 2010 to 218 wniosków na przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i sprzęt rehabilitacyjny, na łączną kwotę **181.533,56 zł**. W IV kwartale nie otrzymaliśmy dodatkowych środków z PFRON.

Tabela nr 2. Tabelaryczne zestawienie budżetu PCPR.

Lp.	Wydatki	Plan na 2010 rok	Wykonanie planu za 2010 rok	Środki niewykorzystane w 2010 roku
1	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	520.580,57	99,77%	1.202,32
2	Rodziny zastępcze	810.865,00	95,76%	34.092,90
3	Placówki opiekuńczo – wychowawcze	70.074,00	55,50%	31.184,20
4	Obsługa środków PFRON – 2,5 %	21.500,00	100%	0,00
5	PFRON	296.634,00	99,99%	5,42
6	Razem	1.719.653,57	0	66.484,84

7. Środki pozyskane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi z innych źródeł.

7.1. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej” Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Projekt realizowany jest od listopada 2009 r. do maja 2011 r. Całkowita wartość projektu wynosi: **567.491,00 zł.**

7.2. Projekt systemowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego” Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.

Projekt realizowany był od 01.01.2010 r. – 31.12.2010 r. Całkowita wartość projektu wniosła: **160.544,00 zł.** w tym **16.857,12 zł.** wkładu własnego.

7.3. Projekt współfinansowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej pn. „Mama, tata to więcej niż anioł – szukamy kandydatów na rodziny zastępcze i rodziny zawodowe niespokrewnione z dzieckiem”. Całkowita wartość projektu wynosiła: **21.259,00 zł.** w tym **4.259,00 zł.** wkładu własnego.

Tabela nr 3 Tabelaryczne zestawienie pozyskanych środków przez PCPR.

Lp.	Tytuł projektu	Kwota dofinansowania	Wkład własny
1	„Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej”	567.491,00	0,00
2	„Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”	160.544,00	16.857,12
3	„Mama, tata to więcej niż anioł – szukamy kandydatów na rodziny zastępcze i rodziny zawodowe niespokrewnione z dzieckiem”	21.259,00	4.259,00
4	Razem	749.294,00	21.116,12

III. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.

1. Zapewnienie, organizowanie usług o określonym standardzie w Domu Pomocy Społecznej oraz umieszczanie osób kierowanych przez gminy do Domu Pomocy Społecznej.

Organem prowadzącym Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej jest Powiat Tucholski. W okresie od stycznia do 31.12.2010 r. skierowano do DPS w Wysokiej 8 osób.

W dniu 31.12.2010r. liczba mieszkańców przyjętych do Domu przed dniem 01.01.2004 r., ze skierowaniem wydanym przed tym dniem - wynosiła 22, natomiast skierowanych na podstawie nowych przepisów – 23 mieszkańców.

Średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca Domu kształtował się w wysokości **2.350,00 zł.**

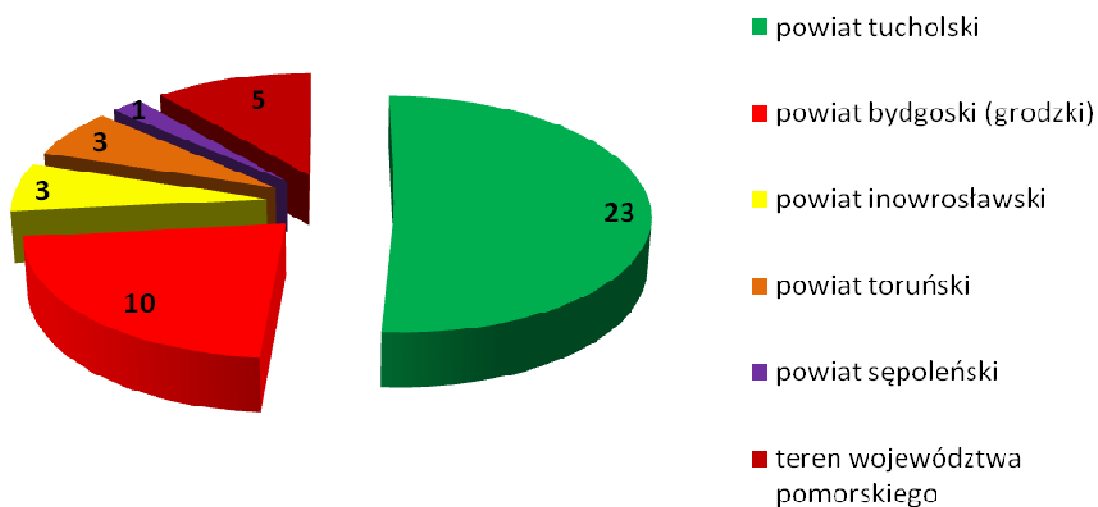
Zgodnie z obowiązującą ustawą o pomocy społecznej decyzję o skierowaniu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w Domu Pomocy Społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do Domu Pomocy Społecznej. Natomiast decyzję o umieszczeniu wydaje Starosta powiatu prowadzącego Dom. W przypadku osób, które zostały umieszczone w DPS przed dniem 1 stycznia 2004 r. decyzje zmieniające i decyzje o odpłatności wydaje Starosta właściwy ze względu na położenie Domu.

Osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności właściwe gminy kierowały do Domu Pomocy Społecznej odpowiedniego typu.

Stan na dzień **31.12.2010 r.** przedstawiał się w sposób następujący:

— Z terenu powiatu tucholskiego	23 osoby,
— Z terenu powiatu bydgoskiego (grodzkiego)	10 osób,
— Z terenu powiatu inowrocławskiego	3 osoby,
— Z terenu powiatu toruńskiego	3 osoby,
— Z terenu powiatu sępoleńskiego	1 osoba,
— Z terenu województwa pomorskiego	5 osób.

Liczba mieszkańców Domu Pomocy Społecznej na dzień 31 grudnia 2010 r.



Wykres nr 1 Liczba mieszkańców DPS (stan na 31 grudnia 2010 r.)

Łącznie przebywało w całym roku 2010 r. w DPS: 53 osoby.

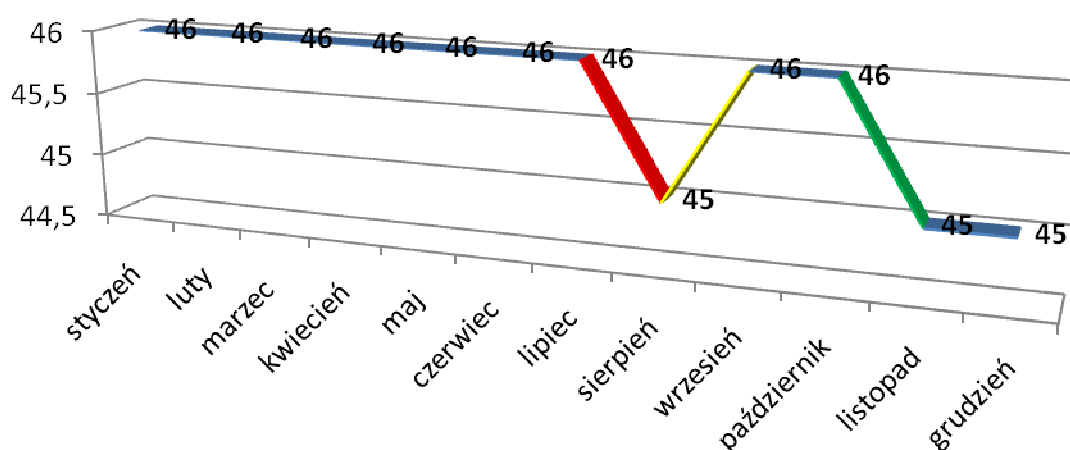
Zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. art. 61 ust. 1 pkt. opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnosi mieszkaniec Domu nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu. Odpłatność zmienia się zgodnie ze wskaźnikiem kwot po waloryzacji obwieszonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Wpływy z dochodów mieszkańców zgodnie z informacją z działalności Domów Pomocy Społecznej za 2010 r. wyniosły łącznie **756.985,33 zł.**

PODSUMOWANIE

DPS w Wysokiej jest koedukacyjnym Domem dla przewlekle somatycznie chorych, w którym przebywało 45 osób na dzień 31.12.2010 r. Realizuje głównie potrzeby mieszkańców powiatu tucholskiego. Sytuacja ta potwierdza zasadność istnienia Domu. Dnia 16 grudnia 2008 r. Powiat Tucholski otrzymał zezwolenie na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Wysokiej przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego, nr WPS.VLSS.9013/31/2008 obowiązujących standardów.

Liczba mieszkańców domu w poszczególnych miesiącach roku 2010.



Wykres nr 2 Liczba mieszkańców DPS w poszczególnych miesiącach 2010 r

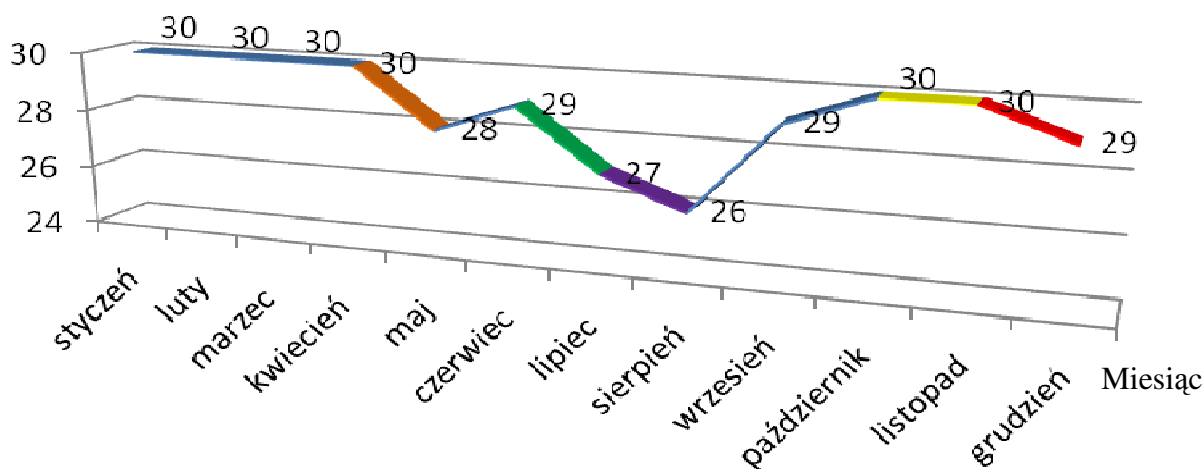
2. Kierowanie dzieci do placówek opiekuńczo – wychowawczych i pomoc pieniężna na kontynuację nauki, usamodzielnienie oraz pomoc w zagospodarowaniu.

Powiat Tucholski posiada socjalizacyjną placówkę opiekuńczo – wychowawczą, jest ona jednostką organizacyjną samorządu powiatowego. Liczba miejsc rzeczywistych według standardów wynosi **30 osób**.

W ciągu 2010 r. w placówce przebywało **38** wychowanków:

Liczba wychowanków Domu Dziecka w poszczególnych miesiącach 2010 r.

Liczba dzieci



Wykres nr 3 Liczba wychowanków Domu Dziecka w poszczególnych miesiącach 2010 r.

Wychowankowie Domu pochodzą z powiatów (wg stanu na 31.12.2010 r.):

— tucholskiego	18
— bydgoskiego (grodzkiego)	5
— sępoleńskiego	4
— wąbrzeskiego	1
— chojnickiego	1



Wykres nr 4 Pochodzenie wychowanków Domu Dziecka ze względu na powiat.

Miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka wynosił w 2010 r. **3.289,56 zł.**

W okresie sprawozdawczym PCPR wydało na podstawie postanowień sądu 8 skierowań do placówki opiekuńczo-wychowawczej w Tucholi.

2.1. Przekazywanie środków za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, pochodzących z powiatu tucholskiego.

Na podstawie zawartych umów i porozumień, dotyczących przekazywania środków za pobyt dzieci w placówkach położonych na terenie innych powiatów, a pochodzących z terenu powiatu tucholskiego PCPR przekazało za rok 2010 r. środki w wysokości **109.143,81 zł.**

Na podstawie skierowań oraz wcześniejszych zobowiązań w 2010 r. w placówkach poza terenem powiatu tucholskiego przebywało:

1. W Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Wydrznie - na podstawie porozumienia z Powiatem Grudziądzkim, całkowity koszt utrzymania 1 dziecka wynosił **27.788.02 zł,**

2. W Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Topolnie – na podstawie porozumienia z powiatem świeckim, miesięczny koszt utrzymania 1 wychowanki za cały pobyt wynosił **3.919,01 zł**,
3. W Zespole Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Człuchowie – na podstawie porozumienia z Powiatem Człuchowskim, całkowity koszt utrzymania 3 dzieci wynosił – **77.436,78 zł**,

Corocznie o miejsce dla dzieci w naszej placówce stara się wiele powiatów. W 2010 r. PCPR w Tucholi odmówiło przyjęcia **265 dzieci**.

2.2. Usamodzielnienia wychowanków.

W okresie sprawozdawczym usamodzielnienia wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo – wychowawcze przebiegały wg indywidualnego planu usamodzielniania opracowanego przez PCPR w porozumieniu z pedagogiem placówki i osobą usamodzielnianą. Plan zawierał dane faktyczne o sytuacji materialno – bytowej rodziny naturalnej, pomoc jaką oczekuje wychowanek, jego plany osobiste oraz plan pomocy Centrum i Domu Dziecka.

1. Pomocy pieniężnej na usamodzielnienie z kwocie do 400% kwoty bazowej, jeśli wychowanek placówki przebywał w niej przez okres powyżej 3 lat, liczba świadczeń – 2 na kwotę **11.242,08 zł**.
2. Pomocy pieniężnej dla wychowanków opuszczających placówki z tytułu kontynuacji nauki przyznano 6 wychowankom pochodzących z powiatu tucholskiego. Liczba wypłaconych świadczeń – 31, Łącznie na ten cel wydano: **15.717,72 zł**.
3. Pomocy pieniężnej na zagospodarowanie w formie rzeczowej na 2 usamodzielnianych wychowanków na kwotę: **8.680,00 zł**.
4. Pomoc pieniężną dla 3 wychowanków usamodzielniających się na uzyskanie odpowiednich warunków mieszkaniowych w ilości świadczeń 14 na kwotę **3.250,00 zł**.

2.3. Odpłatność biologicznych rodziców dzieci przebywających w domu dziecka.

Zgodnie z art. 79 Ustawy o pomocy społecznej rodzice biologiczni uiszczają opłatę do wysokości wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka, a także opiekunowie prawni w przypadku, gdy dysponują dochodami dziecka.

Pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych finansowany jest ze środków własnych powiatu, z którego dziecko pochodzi. PCPR przygotowuje projekty porozumień w sprawie ponoszenia kosztów utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i przedstawia Zarządowi Powiatu.

Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opłatę ponoszą do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania między innymi rodzice dziecka. Opłatę, o której mowa powyżej ustala w drodze decyzji administracyjnej, Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed skierowaniem do placówki. Ze względu na trudną

sytuację materialną, zgodnie z ustawą oraz na podstawie zasad zawartych w uchwale Rady Powiatu Tucholskiego, osoby zobowiązane do opłaty mogą być z niej zwolnione całkowicie lub częściowo.

Źródłem informacji o sytuacji materialno – bytowej, zdrowotnej a w szczególności o dochodach rodziny, wydatkach bieżących stanowią wywiady środowiskowe (15 wywiadów) przeprowadzane przez ośrodki pomocy społecznej w miejscu zamieszkania rodzin biologicznych.

3. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej, kontynuacje nauki, usamodzielnienie i pomoc w zagospodarowaniu.

Dziecku z rodziny mającej trudności w wypełnianiu swoich zadań, zapewnia się opiekę i wychowanie w rodzinie zastępczej. Rodzinie zastępczej udziela się pomocy pieniężnej na częściowe utrzymanie każdego umieszczonego w niej dziecka.

3.1. Rodziny zastępcze spokrewnione i niespokrewnione z dzieckiem.

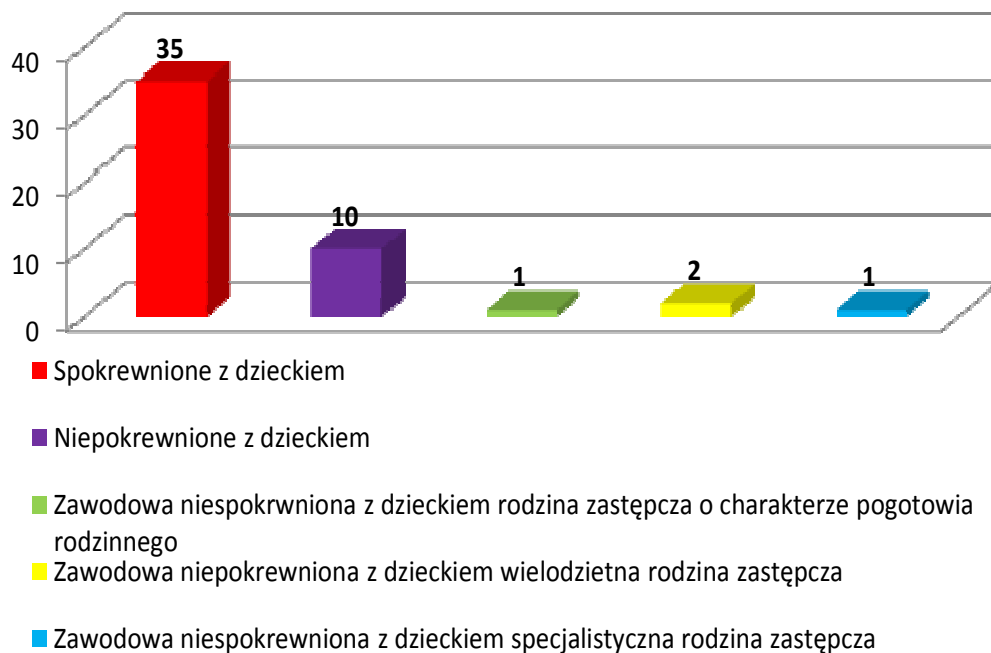
W okresie sprawozdawczym na terenie Powiatu Tucholskiego było 56 rodzin zastępczych, w tym:

A. 49 rodzin stanowiły rodziny zastępcze zamieszkałe na terenie powiatu tucholskiego, które dzieliły się na:

- Spokrewnione z dzieckiem – 35 rodziny;
- Niespokrewnione z dzieckiem – 10 rodzin;
- Zawodową niespokrewnioną z dzieckiem rodzinę zastępczą o charakterze pogotowia rodzinnego – 1 rodzina;
- Zawodową niespokrewnioną z dzieckiem wielodzietną rodzinę zastępczą – 2 rodziny;
- Zawodową niespokrewnioną z dzieckiem specjalistyczną rodzinę zastępczą – 1 rodzina;

Rodziny zastępcze spokrewnione i niespokrewnione z dzieckiem:

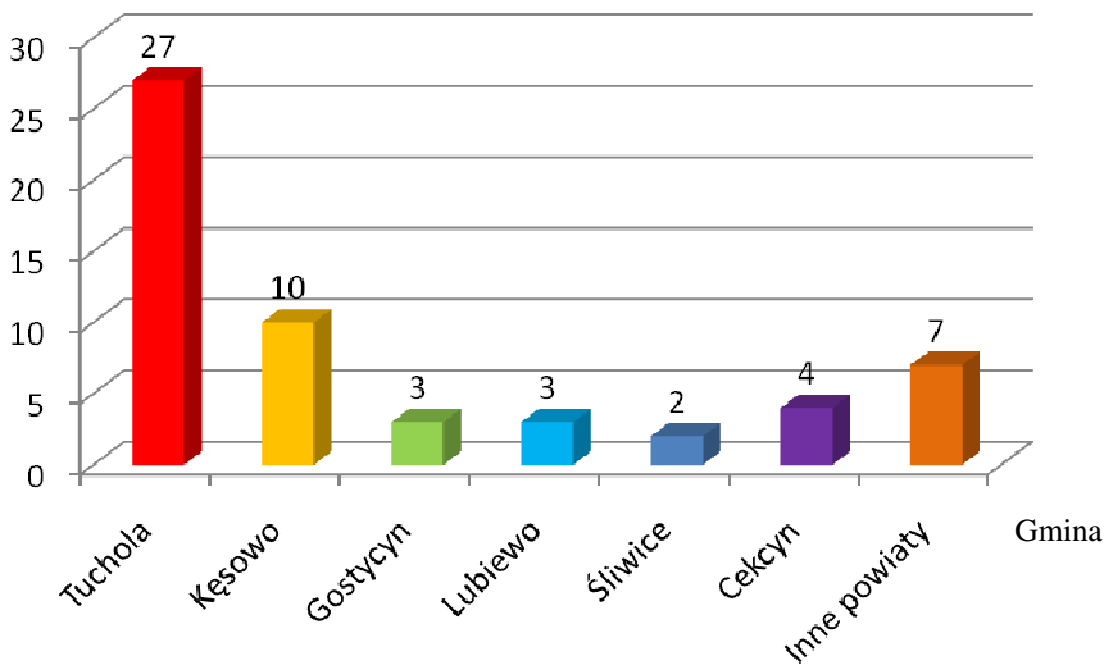
Liczba rodzin zastępczych



Wykres nr 5 Rodziny zastępcze spokrewnione i niespokrewnione z dzieckiem.

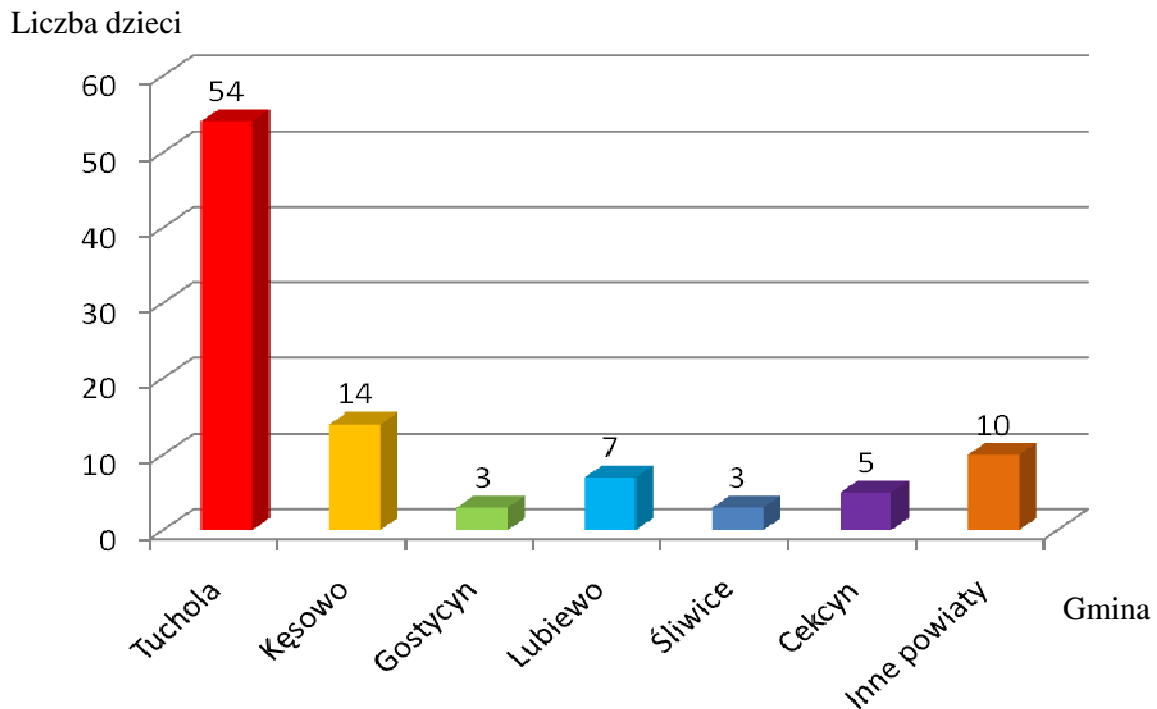
Liczba rodzin zastępczych w poszczególnych gminach powiatu tucholskiego:

Liczba rodzin zastępczych



Wykres nr 6 Liczba rodzin zastępczych.

Liczba dzieci przebywających w rodzinach zastępczych w poszczególnych gminach powiatu tucholskiego.



Wykres nr 7 Liczba dzieci przebywających w rodzinach zastępczych.

B. 7 rodzin stanowiły rodziny zastępcze, w których umieszczone dzieci pochodziły z terenu powiatu tucholskiego, tucholskiego w tym:

- na terenie powiatu chełmińskiego – 1 rodzina;
- na terenie powiatu chojnickiego – 2 rodziny;
- na terenie powiatu toruńskiego – 1 rodzina;
- na terenie powiatu piaseczyńskiego – 1 rodzina;
- na terenie powiatu grodzkiego – 1 rodzina;
- na terenie powiatu bydgoskiego – 1 rodzina;

W tych rodzinach przebywało 10 dzieci.

Tabela nr 4 Liczba rodzin zastępczych w rozbiu na inne powiaty.

Nazwa gminy/powiatu	Liczba rodzin	Liczba dzieci
Chełmiński	1	2
Chojnicki	2	2
Toruński	1	1
Piaseczyński	1	3
Grodziski	1	1
Bydgoski	1	1
Razem	7	10

C. 17 osób (w tym 3 osoby, które opuściły rodzinę zastępczą) pobierało świadczenie na kontynuowanie nauki.

D. Świadczenia pieniężne:

Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania rodziny zastępczej udziela pomocy na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonego w rodzinie dziecka. Starosta również na mocy porozumień z innymi powiatami, na terenie których w rodzinach zastępczych przebywają dzieci z danego powiatu ponosi wydatki na pokrycie utrzymania dziecka.

Kwota bazowa, na podstawie, której zostało obliczone świadczenie na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej w 2010 roku wynosiła **1.647,00 zł**. Łączna liczba rodzin zastępczych w roku 2010 wynosiła **56** (na terenie powiatu tucholskiego i rodziny, które pochodzą z terenu innego powiatu, a są w nich umieszczone dzieci z terenu powiatu tucholskiego). W rodzinach tych zostało umieszczone **96** dzieci.

Pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej w 2010 roku była zróżnicowana ze względu na wiek dzieci, stan zdrowia:

D.1. Dla rodzin spokrewnionych z dzieckiem:

- **40%** podstawy (w przypadku dziecka powyżej 7 lat) – **42** dzieci;
- **60%** podstawy (w przypadku dziecka do 7 lat lub w wieku 7 – 18 lat zaliczonego do osób niepełnosprawnych lub legitymującego się umiarkowanym bądź znacznym stopniem niepełnosprawności) – **11** dzieci;
- **80%** podstawy (w przypadku dziecka do 7 lat zaliczonego do osób niepełnosprawnych lub dziecka niepełnosprawnego i umieszczonego na podstawie ustawy o nieletnich) – **1** dziecko.

D.2. Dla rodzin niespokrewnionych z dzieckiem:

- **40% + 10%** podstawy (w przypadku dziecka powyżej 7 lat) – **7** dzieci;
- **60% + 10%** podstawy (w przypadku dziecka do 7 lat lub w wieku 7 – 18 lat zaliczonego do osób niepełnosprawnych lub legitymującego się umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności) – **6** dzieci;

- **80% + 10%** podstawy (w przypadku dziecka do 7 lat zaliczonego do osób niepełnosprawnych) – **5** dzieci.

D.3. Dla zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem rodziny zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego:

- **40%** podstawy (w przypadku dziecka do 7 lat zaliczonego – **1** dziecko
- **60%** podstawy (w przypadku dziecka do 7 lat) – **5** dzieci;

D.4. Dla zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem wielodzietnej rodziny zastępczej:

- **40%** podstawy (w przypadku dziecka powyżej 7 roku życia) – **3** dzieci;
- **60%** podstawy (w przypadku dziecka do 7 lat) – **3** dzieci.
- **80%** podstawy (w przypadku dziecka do lat 7 posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności) – **1** dziecko

D.5. Dla zawodowej niepokrewnionej z dzieckiem specjalistycznej rodziny zastępczej:

- **80%** podstawy (w przypadku dziecka do 7 lat zaliczonego do osób niepełnosprawnych) – **1** dziecko.

W wyżej wymienionym okresie 9 dzieci otrzymało jednorazową pomoc na pokrycie wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny dziecka w kwocie **19.294,00 zł.**

Tabela nr 5 Zestawienie wypłat w okresie od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r. na podstawie zawartych porozumień z innymi powiatami, na terenie których w rodzinach zastępczych przebywają dzieci z terenu powiatu tucholskiego (obciążenia).

Powiat	Kwota
chełmiński	19.764,00
toruński	13.787,00
grodziski	13.834,80
chojnicki	27.693,20
piaseczyński	23.716,80
bydgoski	658,80
Razem	99.454,62

3.2. Koszt utrzymania dzieci przebywających w rodzinach zastępczych

W okresie sprawozdawczym koszty utrzymania dzieci wynosiły **651.223,05 zł.** (kwota świadczeń za okres od 01 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. z kontynuującymi naukę, pomocą na zagospodarowanie i usamodzielnienie) + **99.454,62 zł.** (obciążenia wynikające z zawartych porozumień z innymi powiatami, na terenie których w rodzinach zastępczych przebywają dzieci z naszego powiatu) = **750.677,67 zł.**

Średni miesięczny koszt utrzymania dzieci w rodzinach zastępczych w 2010 r.:
750.677,67 zł / 12 miesięcy = 62.556,47 zł.

Tabela nr 6 Procentowy układ wykonania budżetu na rodziny zastępcze w roku 2010

Lp.	Rodzaj finansowania	Plan	Wykonanie	%
1	Rodziny zastępcze i osoby usamodzielniane na terenie powiatu tucholskiego	685.121,00	651.223,54	95,05
2	Wynagrodzenia dla zawodowych rodzin zastępczych	99.326,00	98.326,52	98,99%
3	Składki na ubezpieczenia społeczne	15.708,00	16.663,57	99,72%
4	Składki na Fundusz Pracy	2.410,00	2.010,39	99,96%
5	Zwrot kosztów utrzymania dzieci na terenie innych powiatów	166.878,00	99.454,62	59,60%

Tabela nr 7 Zestawienie przychodów w okresie od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r. na podstawie zawartych porozumień w związku z przebywaniem w rodzinach zastępczych na terenie powiatu tucholskiego dzieci z innych powiatów.

Powiat	Kwota
chojnicki	15.602,66
sępoleński	70.480,37
świecki	11.331,36
kartuzki	7.905,60
brodnicki	75.501,44
ciechanowski	7.905,60
inowrocławski	19.069,60
Razem	207.796,63

ŚWIADCZENIA NA KONTYNUOWANIE NAUKI

Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 nr 175, poz.1362) pełnoletniemu wychowankowi rodziny zastępczej kontynuującemu naukę przysługuje pomoc pieniężna w wysokości 30% kwoty bazowej – **494,10 zł.**

W okresie od stycznia do grudnia 2010 r. w szkole ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej, liceum, studium oraz szkole wyższej naukę kontynuowało 17 osób. Na ten cel wydano **54.972,62 zł.**

USAMODZIELNIENIE

W roku 2010 r. wypłacono pomoc pieniężną na usamodzielnienie **2** wychowankom rodzin zastępczych w kwocie **9.882,00 zł.** oraz **1** pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej w kwocie **3.807,00 zł.**

3.3. Funkcjonowanie zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych:

A. Zawodowa niespokrewniona z dzieckiem rodzina zastępcza o charakterze pogotowia rodzinnego.

W okresie od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r. w rodzinie przebywało **6** dzieci.

Zgodnie z przepisami prawa zawartymi w Ustawie o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie rodzin zastępczych zawodowa niespokrewniona z dzieckiem rodzina zastępcza na podstawie umowy zlecenie otrzymuje wynagrodzenie, uzależnione od faktu, czy w pogotowiu rodzinnym przebywają dzieci czy też nie:

- Gdy pogotowie jest w stanie gotowości wynagrodzenie zasadnicze wynosiło 95% podstawy tj. **1.564,65 zł.** + ZUS pracodawcy;
- Z chwilą przyjęcia pierwszego dziecka wynagrodzenie zasadnicze wynosiło 160% + 20% podstawy tj. **2.964,60 zł.** brutto + ZUS pracodawcy.

W 2010r. wynagrodzenie dla zawodowej rodziny zastępczej wynosiło 180% podstawy. Wysokość poniesionych kosztów wraz z pochodnymi w skali roku wynosiła **35.575,20 zł.**

B. Zawodowa niespokrewniona z dzieckiem wielodzietna rodzina zastępcza.

Zgodnie z przepisami prawa zawodowa niespokrewniona z dzieckiem rodzina zastępcza na podstawie umowy zlecenie otrzymywała wynagrodzenie w wysokości **1.811,70 zł.** co w skali roku daje sumę **21.704,40 zł.** druga zawodowa niespokrewniona z dzieckiem wielodzietna rodzina zastępcza, która powstała w kwietniu 2010 r. otrzymuje wynagrodzenie w wysokości **1.976,40 zł.** brutto, co w przeliczeniu na 9 miesięcy wynosi **17.787,60 zł.**

C. Zawodowa niespokrewniona z dzieckiem specjalistyczna rodzina zastępcza.

Zgodnie z przepisami prawa zawodowa niespokrewniona z dzieckiem specjalistyczna rodzina zastępcza na podstawie umowy zlecenia otrzymała wynagrodzenie w wysokości **1.811,70 zł.** a od miesiąca kwietnia 2010 r w wysokości **1.976,40 zł.** co w skali roku daje sumę **23.222,70 zł.**

3.4. Odpłatność rodziców biologicznych:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, w okresie od stycznia do grudnia 2010 r. na podstawie wywiadów środowiskowych przeprowadzonych przez odpowiednie ze względu na miejsce zamieszkania rodzica/rodziców biologicznych, Ośrodki Pomocy

społecznej oraz zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu w Tucholi z dnia 30 września 2004 r. wydało 35 decyzje ustalające i zwalniające z odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej z powodu trudnej sytuacji materialno – bytowej.

3.5. Egzekucja administracyjna w stosunku do rodziców biologicznych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi zobowiązało do odpłatności 2 rodziców biologicznych za pobyt dzieci w rodzinie zastępczej. Urząd Skarbowy egzekwował należności z 1 tytułu wykonawczego.

Pobyt dziecka w rodzinie zastępczej z założenia ma charakter przejściowy tj. do czasu unormowania się sytuacji społeczno – ekonomicznej rodziców naturalnych, jednakże w większości przypadków wychowankowie rodzin zastępczych pozostają w nich do czasu osiągnięcia 18 lat lub do czasu ukończenia szkoły.

Rodzina zastępcza jest najbardziej odpowiednią formą sprawowania opieki nad dziećmi porzuconymi, osieroconymi, pozbawionymi opieki rodziców biologicznych, dającą im prawidłowe warunki do biopsychicznego rozwoju.

3.6. Szkolenie dla rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem.

Zgodnie z art. 77 ust 1, ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r nr 175 poz 1362 ze zm.) „Rodziny zastępcze uczestniczą w szkoleniu organizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie...”. „Szkolenie spokrewnionych rodzin zastępczych prowadzi się według indywidualnego planu szkolenia, w zależności od potrzeb rodziny.”

W dniach 18 września i 9 października 2010 r. na terenie Domu Dziecka w Tucholi i sali wykładowej Starostwa Powiatowego odbyło się szkolenie dla rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem. Szkolenie miało formę Warsztatów Psychoedukacyjnych dla rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem. W szkoleniu zadeklarowało udział 12 rodzin zastępczych. Uczestnicy pogłębili swoją wiedzę z zakresu psychologii, pracy z dzieckiem, nad którym sprawują opiekę. Mieli również możliwość skonsultowania indywidualnych problemów dotyczących aktualnych sytuacji opiekuńczo – wychowawczych. Szkolenie zakończyło się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie.

3.7. Projekt pn. „Mama, tata to więcej niż anioł – szukamy kandydatów na rodziny zastępcze i rodziny zawodowe niespokrewnione z dzieckiem”

Z uwagi na sytuację społeczno – ekonomiczną mieszkańców Powiatu Tucholskiego oraz środowiska patologiczne istnieje ogromna potrzeba umieszczania dzieci wywodzących się z takich środowisk w rodzinach niespokrewnionych z dzieckiem. Podstawowym zadaniem takiej rodziny ma być zapewnienie właściwej opieki i wychowania dzieciom umieszczonym oraz zaspokojenie potrzeb miłości, wzajemnego zaufania. Ważnym jest to, aby dzieci zostały umieszczone na terenie powiatu z którego pochodzą, z uwagi na możliwość kontynuowania nauki, podtrzymania zawiązanych znajomości, a przede wszystkim podtrzymania kontaktów z rodziną biologiczną dziecka.

W sierpniu 2010 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w ramach projektu dofinansowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej pn. „Mama, tata to więcej niż anioł – szukamy kandydatów na rodziny zastępcze i rodziny zawodowe

niespokrewnione z dzieckiem” pozyskało kandydatów chętnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niespokrewnionej z dzieckiem oraz rodziny zawodowej. W całym toku projektu zgłosiło się 6 osobo/małżeństw, którzy przystąpili do projektu.

Szkolenie rozpoczęło się od dnia 03.09.2010 r i trwało do 10.12.2010 r. Kandydaci w tym czasie przeszli szkolenie dla kandydatów na rodziny zastępcze wg programu PRIDE, oraz przeszli diagnozę psychologiczno – pedagogiczną, konsultacje indywidualne oraz wypełniali księgi życia, które były wnikliwie analizowane przez osoby szkolące. Szkolenie prowadzili pedagog i psycholog – pracownicy Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Bydgoszczy. W trakcie szkolenia kandydaci nabyli niezbędną wiedzę i umiejętności do pełnienia funkcji opiekunów zastępczych. W dniu 13.12.2010r. odbyła się kwalifikacja kandydatów i wydanie opinii przez Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy.

Rezultaty:

Dzięki projektowi udało się pozyskać 3 kandydatów na rodziny zastępcze niespokrewnione z dzieckiem, dwie rodziny zawodowe (wielodzietną i pogotowie opiekuńcze), jedna rodzina została odroczonej w kwalifikacji do czasu unormowania sytuacji materialno – bytowej. Pod koniec miesiąca grudnia jedna z rodzin objęła opieką rodzeństwo dwóch sióstr.

Na spotkaniu kończącym projekt rozdano kandydatom opinie i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia PRIDE oraz upominki w postaci książek edukacyjnych dla rodziców zastępczych.

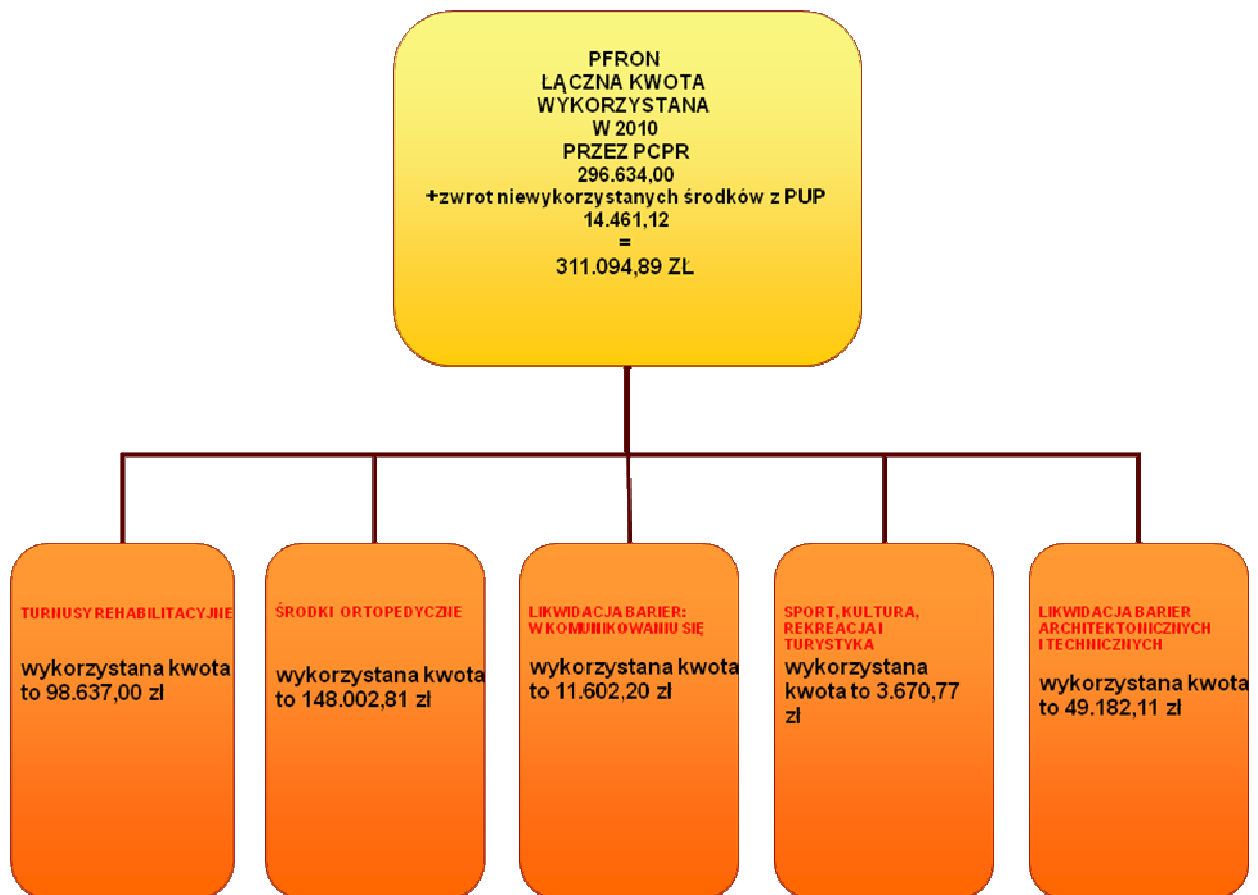
Całkowity koszt projektu w założeniu wynosił: **21.259,00 zł.** w tym **4.259,00 zł.** wkładu własnego.

III. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ ZATRUDNIANIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Dokonano oceny i kontroli realizacji zadań za rok 2010 r. zgodnie z Programem na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Zakresie Rehabilitacji Zawodowej, Społecznej dofinansowanych ze środków PFRON.

Powiatowa Rada ds. Osób Niepełnosprawnych pozytywnie zaopiniowała realizację zadań z zakresu rehabilitacji.

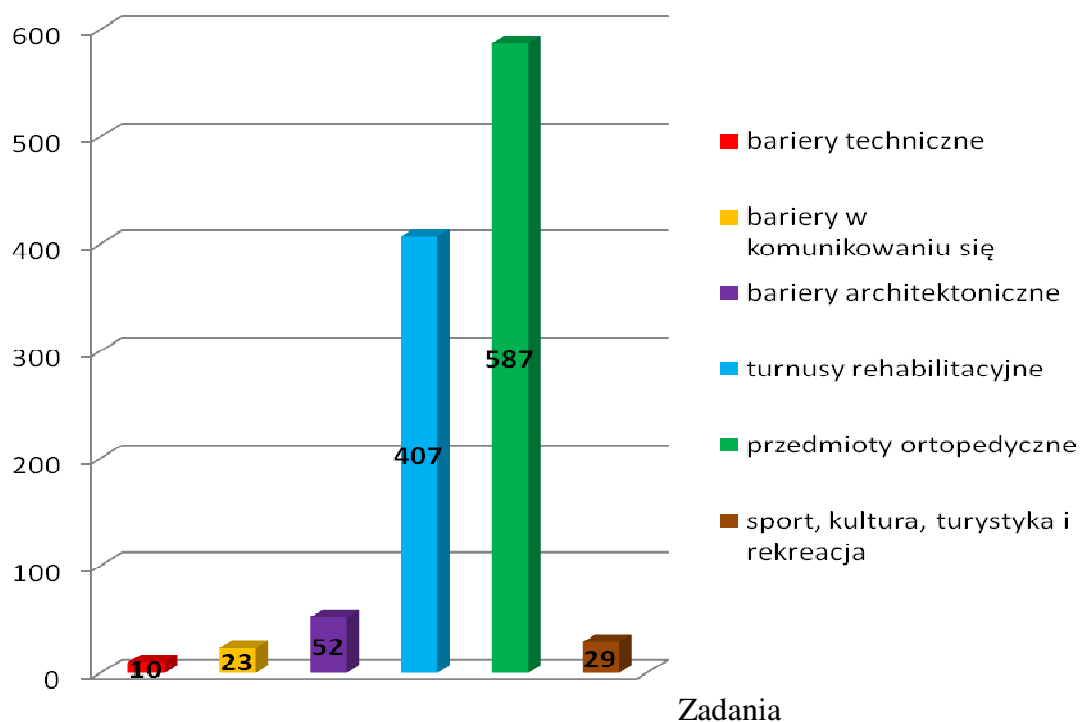
Łączna kwota środków wykorzystana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ze środków PFRON.



Wykres nr 8 Łączna kwota środków wykorzystana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ze środków PFRON.

Liczba wniosków złożonych na dofinansowanie ze środków PFRON w 2010 roku

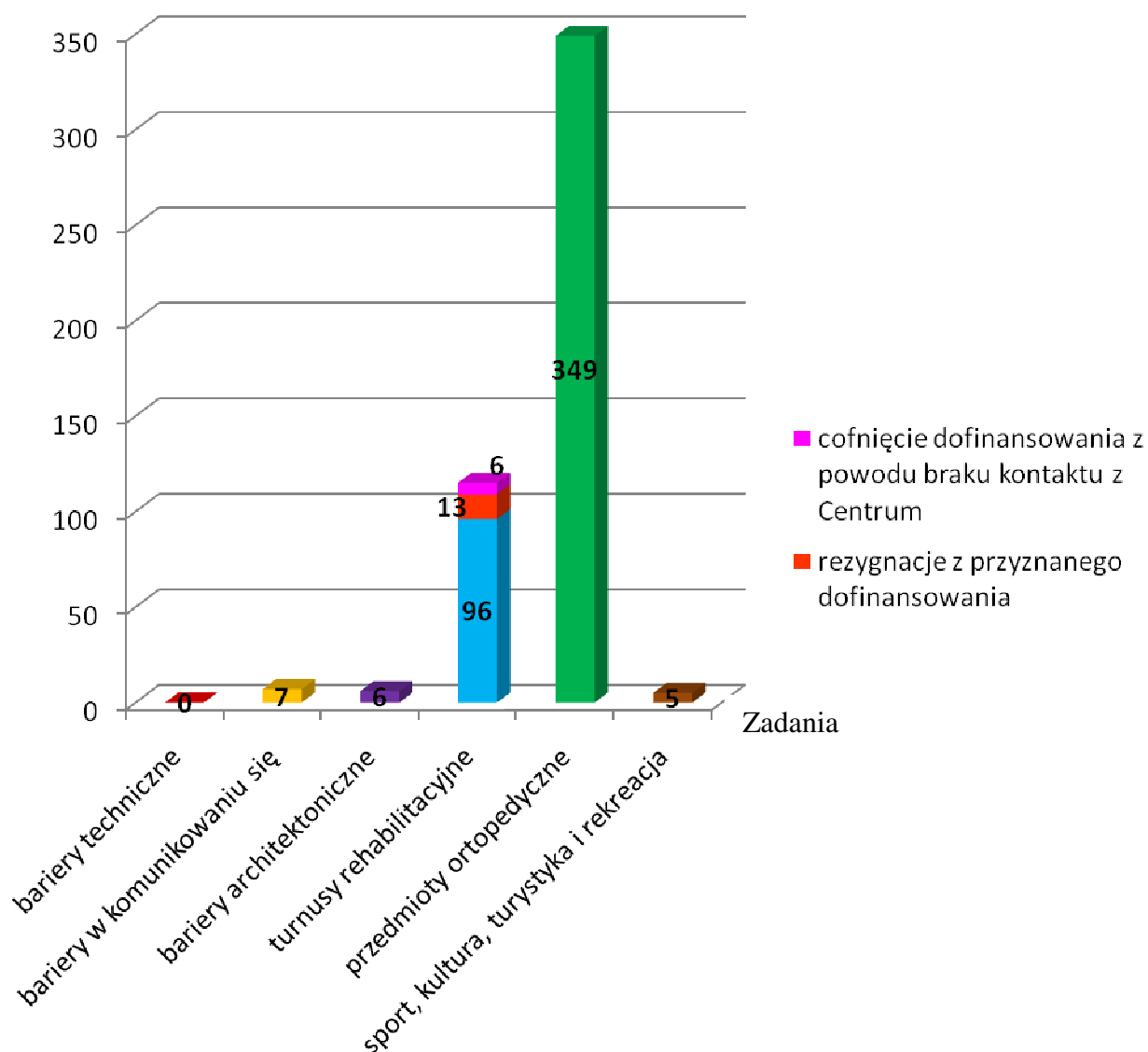
Liczba złożonych wniosków



Wykres nr 9 Liczba wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON

Wnioski rozpatrzone pozytywnie ze środków PFRON w 2010 roku

Wnioski rozpatrzone pozytywnie



Wykres nr 10 Przyznane dofinansowania ze środków PFRON w 2010 rok.

REHABILITACJA SPOŁECZNA

1. Dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji dla osób niepełnosprawnych.

Do realizacji na 2010 rok zawarto 5 umów z organizacjami pozarządowymi na 29 złożonych wniosków. Z pomocy w ramach tego zadania skorzystało 436 dorosłych i 50 dzieci. Umowy realizowane były zgodnie z harmonogramem ustalonym z organizacjami. Łącznie na to zadanie wydatkowano kwotę: **3.670,77 zł.** Środki finansowe zostały wykorzystane w 100%.

Dofinansowane przedsięwzięcia:

1. Festyn „Marzenia jak ptaki”;
2. VIII Przegląd Twórczości osób niepełnosprawnych;
3. Turniej kęglarski dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy;
4. Piknik powiatowy dla osób niepełnosprawnych;
5. Zorganizowanie Dnia Inwalidy.

2. Dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych.

Jak co roku zadanie to cieszy się dużym zainteresowaniem. Uczestnicy, dzięki różnym zabiegom mogą poprawić stan zdrowia, odprężyć się, zrelaksować. Ośrodki oferują dodatkowe formy rekreacji np.: spotkania zapoznawcze, ogniska, wycieczki. Turnus trwa 14 dni. Z dofinansowania można skorzystać maksymalnie raz w roku. Osoba niepełnosprawna, która je otrzyma dokonuje wyboru ośrodka. Największym zainteresowaniem cieszą się turnusy organizowane w tańszym okresie wiosenno – jesiennym.

Dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym zmienia się co kwartał. Przykładowo w trzecim kwartale 2010 r. wynosiło ono:

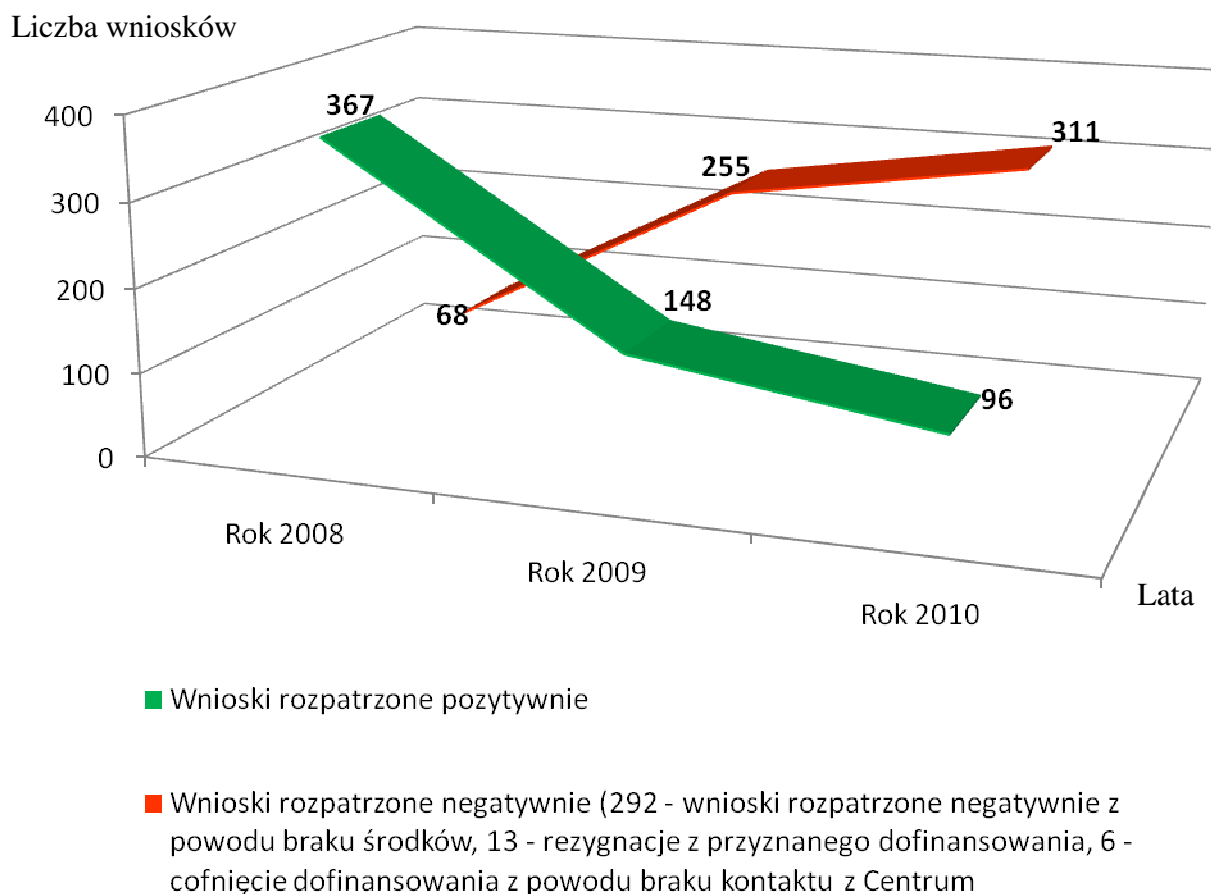
- **865,00 zł.** dla osoby niepełnosprawnej posiadającej stopień znaczny;
- **801,00 zł.** dla osoby niepełnosprawnej posiadające stopień umiarkowany;
- **737,00 zł.** dla osoby niepełnosprawnej posiadającej stopień lekki;
- **841,00 zł.** dla dziecka niepełnosprawnego do 16 roku życia;
- **577,00 zł.** dla niezbędnego opiekuna (na wyraźne i uzasadnione zlecenie lekarza);
- **577,00 zł.** dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej.
- **1.121,00 zł.** maksymalne dofinansowanie.

W roku 2010 złożono **407** wniosków:

- **96** wniosków zrealizowano pozytywnie – razem z opiekunami z dofinansowania skorzystało:
 - 140** osób (**62** osób dorosłych, **34** dzieci oraz **44** opiekunów);
 - 13** osób zrezygnowało z przyznanego dofinansowania;
 - 6** osobom cofnięto dofinansowanie z powodu braku kontaktu z PCPR;
 - 292** wniosków rozpatrzono negatywnie z uwagi na brak środków finansowych.

Łącznie na to zadanie wydatkowano kwotę **98.637,00 zł**. Środki finansowe zostały wykorzystane w 100%.

Liczba wniosków na turnus rehabilitacyjny rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie w latach 2008 – 2010.



Wykres nr 11 Przyznane dofinansowanie na turnusy rehabilitacyjne w latach 2008 – 2010.

3. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych.

Likwidacja barier architektonicznych:

W ramach likwidacji barier architektonicznych rozpatrywano **68** wniosków, z których **5** zostało zrealizowanych na łączną kwotę **49.182,11 zł**.

Większość wniosków dotyczy przystosowania łazienki dla potrzeb osób niepełnosprawnych i budowy podjazdów. W związku z tym zadaniem przeprowadzono **68** wizji w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej. Ustalono zgodnie z obowiązującymi procedurami zakresy prac stosownie do potrzeb wynikających

z niepełnosprawności. Sporządzane kosztorysy sprawdzane są przez osobę uprawnioną co do ich zgodności z zakresem robót i obowiązującymi na rynku cenami.

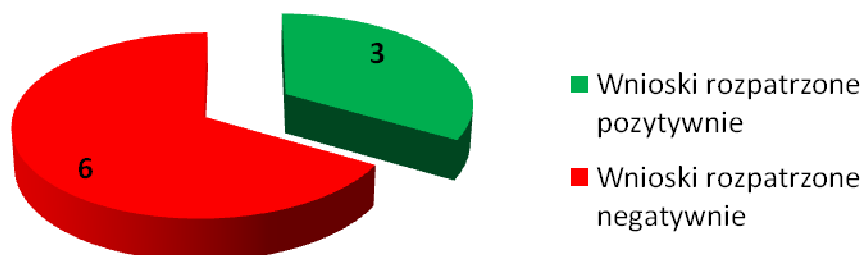
Likwidacja barier technicznych:

W 2010 roku w ramach tego zadania złożono **10** wniosków z czego dofinansowano **1** wniosek na zakup szyn do wózka inwalidzkiego na kwotę **1.612,80 zł**. W ramach złożonych wniosków starano się o dofinansowanie zakupu urządzeń AGD (robot kuchenny, pralki, kuchenki, zmywarki), których zakup **nie wchodzi** w zakres pojęcia „bariery technicznej” (o ile nie są specjalnie przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych). Dlatego żaden z wniosków nie mógł być rozpatrzony pozytywnie.

Likwidacja barier w komunikowaniu się:

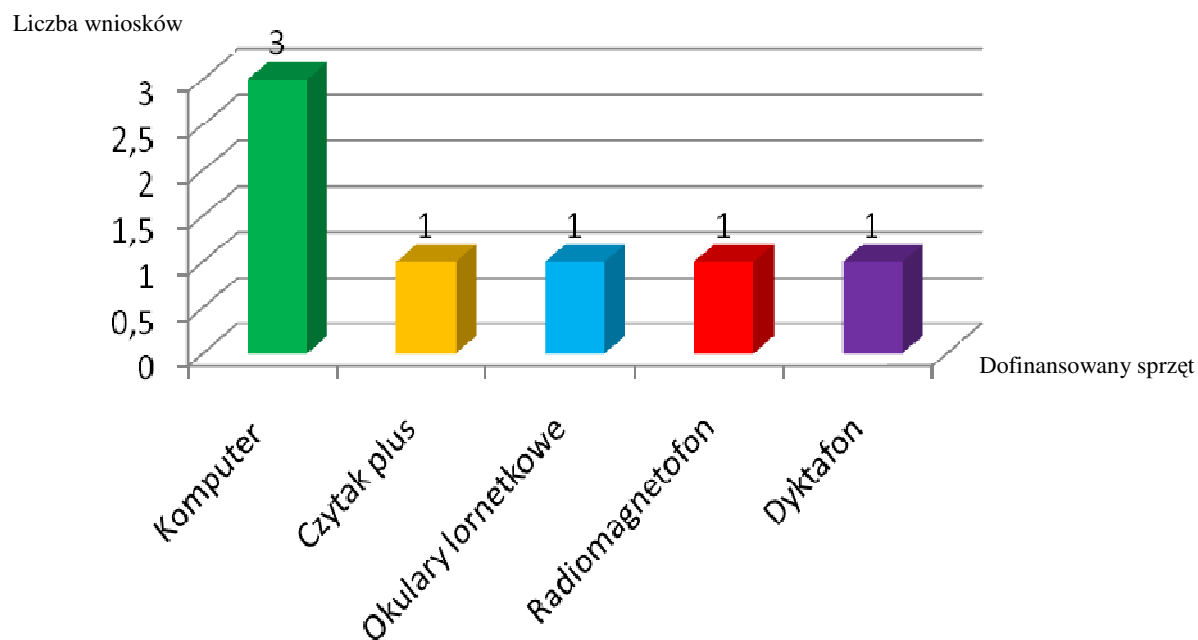
W ramach likwidacji barier w komunikowaniu się rozpatrzono **23** wniosków, z czego **7** zrealizowano. Łączna kwota wydatkowana w ramach tego zadania wyniosła **11.602,20 zł**.

Likwidacja barier w komunikowaniu się – liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie:



Wykres nr 12 Liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie z podziałem na miejsce zamieszkania.

Dofinansowanie do zadania z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się – wnioski rozpatrzone pozytywnie:



Wykres nr 13 Wnioski rozpatrzone pozytywnie – likwidacja barier w komunikowaniu się.

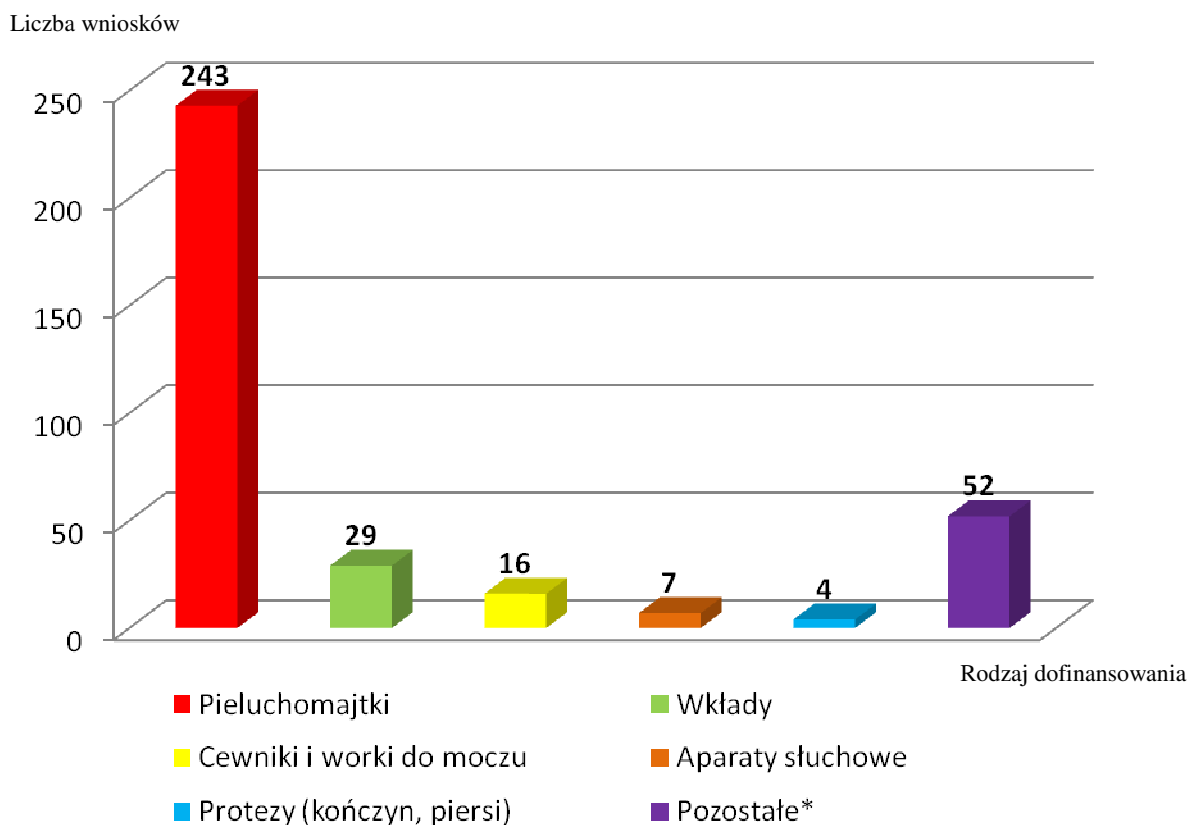
Dofinansowanie do zadania z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się – wnioski rozpatrzone negatywnie:

W 2010 roku negatywnie rozpatrzono **16** wniosków na likwidację barier w komunikowaniu się – komputer.

4. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze.

Dofinansowanie na środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne udzielono **349** osobom, z tego **307** dorosłym i **42** dzieciom. Łącznie na to zadanie wydatkowano **148.002,81 zł.** co stanowi **99,99%** wysokości planu.

Przedmioty dofinansowania:



Wykres nr 14 Przedmioty dofinansowania.
(*wózki, balkoniki, kule, materace przeciwoleżynowe, gorsety, obuwie ortopedyczne, aparaty do bezdechu, foteliki).

**PORÓWNANIE OTRZYMANYCH I WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW
FINANSOWYCH PFRON JEDNOSTEK REALIZUJĄCYCH ZADANIA
USTAWOWE REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ
W LATACH 2008 – 2010:**

INFORMACJE PODSTAWOWE	2010	%	Zwrot PUP	2009	2009	%	2008	2008	%
	I kwartał plan		IV kwartał wykonanie	I kwartał plan	IV kwartał wykonanie		I kwartał plan	IV kwartał wykonanie	
Kwota ogólna	1.078.474,00	100	0,00	1.194.772,00	1.301.169,00	100	1.510.199,00	1.698.041,00	100
Kwota dodatkowa przyznawana przez PFRON w miesiącach IX-X	0,00	---	0,00	0,00	106.397,00	---	0,00	187.842,00	---
Warsztaty Terapii Zajęciowej	591.840,00	---	0,00	591.840,00	591.840,00	---	536.560,00	536.560,00	---
Łączna kwota przyznana dla Powiatowego Urzędu Pracy oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	486.634,00	---	0,00	602.932,00	709.329,0	---	973.639,00	1.161.481,00	---
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – rehabilitacja społeczna	296.634,00	60,96	311.095,12	352.932,00	472.082,00	66,60	738.639,00	926.481,00	75,90
Powiatowy Urząd Pracy – rehabilitacja zawodowa	190.000,00	39,04	175 538,88	250.000,00	237.247,00	35,20	235.000,00	235.000,00	24,10
Środki ortopedyczne, sprzęt rehabilitacyjny	116 634,00	---	148.002,81	100.000,00	246.965,00	---	252.438,00	397.012,00	---
Turnusy rehabilitacyjne	102 500,00	---	98.637,00	150.000,00	134.961,00	---	245.201,00	239.775,00	---
Likwidacja barier –wszystkie 3	72 500,00	---	60.784,31	80.246,00	80.156,00	---	215.000,00	274.350,00	---
Sport kultura, rekreacja – org. Pozarządowe	5 000,00	---	3.670,77	10.000,00	10.000,00	---	26.000,00	26.000,00	---
Zlecanie zadań org. Pozarządowe	0,00	---	0,00	12.686,00	0,00	---	0,00	0,00	---
Środki otrzymane z PUP w ciągu roku – zwroty niewykorzystanych kwot	---	---	14 461,12	197.960,00	0,00	---	0,00	0,00	---
Corocznie dodatkowe środki finansowe z PFRON przeznaczone były na zabezpieczenie braków jakie występowały w zadaniu dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych.									

Tabela nr 10 Porównanie otrzymanych i wydatkowanych środków finansowych PFRON w latach 2008 – 2010.

5. Dofinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej.

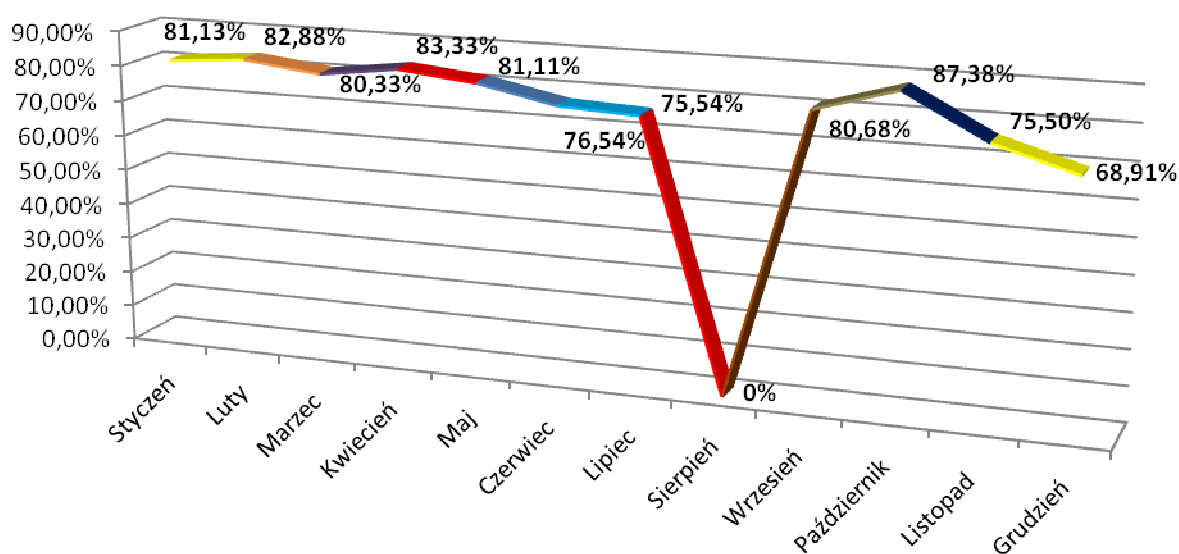
5.1. Warsztaty Terapii Zajęciowej rozpoczęły swoją działalność 01.12.2007 r. Jednostką prowadzącą Warsztat jest Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi. WTZ są wyodrębnioną organizacyjnie placówką stwarzającą osobom niepełnosprawnym, niezdolnym do podjęcia pracy, możliwość rehabilitacji społecznej, zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Zmierzają do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności, koniecznych do prowadzenia przez osobę niepełnosprawną samodzielnego i aktywnego życia – na miarę jej indywidualnych możliwości.

W roku 2010 z uczestnictwa w WTZ zrezygnowało 5 uczestników ze względu na pogorszenie stanu zdrowia, przyczyn osobistych, długotrwałą nieobecność, w miejsce tych osób przyjęto nowych uczestników.

Przedział wiekowy uczestników WTZ:

- a) do 24 lat – 8 osób;
- b) od 25 do 35 lat – 26 osób;
- c) powyżej 35 lat – 6 osoby.

5.2. Frekwencja uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej.



Wykres nr 15 Frekwencja WTZ.

5.3. W WTZ działa 8 pracowni:

- a) **Krawiecko – dziewiarska:** (haftowanie ręczne, wyszywanie, szycie ręczne, przygotowywanie elementów scenografii, strojów dla potrzeb innych pracowni);
- b) **Techniczna:** (zajęcia techniczne z zastosowaniem różnorodnych technik stolarskich);
- c) **Komputerowa:** (stosowanie technik komputerowych, oprawa dokumentów, cięcie papieru);
- d) **Rękodzieła:** (modelowania w gipsie, masy plastyczne, wyklejanie techniką kolażu);
- e) **Muzyczno – teatralna:** (zajęcia muzyczne, przygotowywanie przedstawień);
- f) **Plastyczna:** (zajęcia plastyczne z zastosowaniem technik malarskich, kaligrafii, decupage);

- g) **Ogrodniczo – bukieciarska:** (nauka układania bukietów, stroików, dekoracji okolicznościowych);
- h) **Gospodarstwa domowego i higieny:** (zajęcia gastronomiczne i kuchenne).

Zajęcia prowadzone są zgodnie z programami pracowni, indywidualnymi programami rehabilitacji i terapii uczestników oraz indywidualnym planem zajęć.

W WTZ prowadzona jest rehabilitacja w zakresie fizjoterapii, terapii psychologicznej, artterapii, muzykoterapii, hipoterapii i zajęcia na basenie.

Uczestnicy WTZ brali udział w różnego rodzaju zabawach integracyjnych, turniejach, olimpiadach, piknikach, hipoterapii, korzystali z wyjazdów do kina. Uczestnicy mogli również rozwijać swoje zainteresowania w kółku sportowym oraz wiedzy ogólnej. Ponadto 17 uczestników WTZ miało okazję odbyć trening kompetencji społecznych, doradztwo zawodowe, trening zastępowania agresji – szkolenia te były elementem projektu systemowego PCPR, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

W ramach przyuczenia zawodowego w miesiącu wrześniu i październiku uczestnicy WTZ zbierali buraki, ziemniaki u różnych gospodarzy. Istotne znaczenie w rehabilitacji zawodowej mają także prace porządkowe i dyżury. Każdy uczestnik jest odpowiedzialny za powierzone mu zadanie.

5.4. Budżet WTZ.

W roku 2010 na działalność WTZ powiat przeznaczył kwotę **65.760,00 zł**, ze środków PFRON uzyskano **591.840,00 zł**. Gmina Ciekocyn zadeklarowała finansowe wsparcie w kwocie **5.000,00 zł** na dojazd uczestników z terenu swojej gminy. Warsztaty przeprowadzają kiermasze. W roku 2010, z tego źródła zebrano **9.227,78 zł**. Środki te, zgodnie z przepisami prawa przeznaczono na integrację społeczną uczestników.

6. Wyrównywanie różnic między regionami.

6.1. W roku 2010 Centrum kontynuowało rozliczanie umów zawartych w latach poprzednich:

- A. W 2006 roku w ramach obszaru D zawarto 1 umowę na zakup samochodu przystosowanego dla osób niepełnosprawnych, z obszaru C zawarto 3 umowy na utworzenie 9 stanowisk pracy,
- B. W 2007 roku w ramach obszaru F utworzono Warsztat Terapii Zajęciowej, z obszaru C zawarto 6 umów na utworzenie 12 stanowisk pracy.

Pracodawcy zobowiązani są do potwierdzania zatrudnienia osób niepełnosprawnych. W roku 2010 przeprowadzono kontrole 7 zawartych umów.

Kontrole nie wykazały nieprawidłowości. W przypadku dwóch umów pracodawcy potwierdzili wymagany okres zatrudnienia, w związku z powyższym umowy wygasły.

6.2. W roku 2010 Powiat Tucholski został zakwalifikowany do udziału w Programie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. Program Wyrównywania Różnic Między Regionami II. Centrum rozesłało informacje o projekcie do wszystkich instytucji mieszczących się na terenie naszego powiatu, które zgodnie ze wskazanymi przez PFRON obszarami mogłyby z niego skorzystać.

W odpowiedzi wpłynęły dwa wnioski:

- a) Na zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych;
- b) Zakup dźwigu szpitalnego oraz budowy podjazdu.

Wnioski przeszły pozytywnie weryfikację formalną, jednakże z uwagi na brak środków finansowych nie udzielono dofinansowania na ich realizację.

V. WSPÓŁPRACA, SZKOLENIA, KOORDYNACJA I POTRZEBY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ I REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Informacja o współpracy ze stowarzyszeniem „Chojnicki Bank Żywności”.

W roku 2010 powiat tucholski przekazał na rzecz Stowarzyszenia składki w kwocie **8.700,00 zł.**

W ramach współpracy ze Stowarzyszeniem w roku 2010 jednostka otrzymała darowizny o wartości **21.682,84 zł.** głównie w postaci artykułów spożywczych. Towary te zostały rozdysponowane wśród jednostek organizacyjnych powiatu m.in. Domu Dziecka, Domu Pomocy Społecznej, Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, Zespołu Szkół Leśnych, Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych, Warsztatów Terapii Zajęciowych (WTZ za zgodą Zarządu Powiatu Tucholskiego). Pomoc żywnościowa za pośrednictwem szkół trafiła do ubogiej młodzieży wytypowanej przez pedagogów szkolnych. Natomiast w/w jednostki przyjęły artykuły na stan magazynowy. Niewielką ilość produktów przekazano na potrzeby organizowanych przy współudziale powiatu imprez kulturalnych czy szkoleń.

2. Szkolenia w ramach doradztwa metodologicznego i szkolenia kadry pomocy społecznej.

Art. 19 ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej nakłada na powiat zadanie zapewnienia szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej, tj. pracowników socjalnych zatrudnionych w gminnych ośrodkach pomocy społecznej. Skuteczność pracy socjalnej i wszelkich działań podjętych w kierunku aktywizacji podopiecznych wymaga specjalistycznego przygotowania i systematycznego doskazywania.

W 2010 roku w ramach doradztwa metodycznego i szkolenia kadr pomocy społecznej odbył się cykl spotkań z przedstawicielami poszczególnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz innymi instytucjami.

Celem ich było:

- a) nawiązanie współpracy, analiza problemów bieżących jednostek,
- b) wymiana doświadczeń w rozwiązywaniu sytuacji trudnych,
- c) realizacja „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Tucholskim”, „Programu wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych” oraz „Zintegrowanego Systemu Pomocy Rodzinie i Dziecku”.

Harmonogram szkoleń dla kadr pomocy społecznej na rok 2010

Szkolenia odbywały się według przygotowanego harmonogramu na rok 2010, który został uprzednio opracowany, zgodnie z proponowaną tematyką uczestników szkoleń.

Data	Temat szkolenia	Prelegent	Uczestnicy
17.05.2010 r.	„Kontrola zarządcza”	Emilia Niklas	Liczba uczestników: 11 osób PCPR, GOPS-y, SOW, OPS Tuchola, ŚDS, DPS, DD.
15.11.2010 r. 01.12.2010 r. (szkolenie 2 – dniowe)	„Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych z osobami uzależnionymi od alkoholu”	Aleksandra Piontkowska	Liczba uczestników: 17 osób PCPR, GOPS-y, SOW, OPS Tuchola, ŚDS, DPS DD.
09.12.2010 r. 10.12.2010 r. (szkolenie 2 – dniowe)	„Komunikacja interpersonalna i rozwój osobisty, czyli jak skutecznie eliminować sytuacje trudne i skłaniać innych do swoich racji”	Marzanna Królewicz	Liczba uczestników: 10 osób PCPR, GOPS-y, SOW, ŚDS, DPS, DD.

Tabela nr 11 Harmonogram szkoleń dla kadr pomocy społecznej na rok 2010.

3. Szkolenia i konferencje, w których uczestniczyli pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba pracowników uczestniczących w szkoleniu	Termin szkolenia
1	„Instrukcja kancelaryjna, biurowość i archiwizacja”	1	08.02.2010
2	„Zasady przetwarzania i przechowywania dokumentacji niejawnych”	1	15.02.2010
3	„Mediacje rodzinne”	1	styczeń – czerwiec

4	„Praktyczne aspekty rozliczania projektów EFS”	1	26.02.2010
5	„Kontrola przestrzegania prawa pracy w zakładzie jednostce”	2	10.03.2010
6	„Ewidencjonowanie wydatków strukturalnych”	1	15.03.2010
7	„W poszukiwaniu godnej starości”	1	23.03.2010
8	„Ewaluacja projektów społecznych”	1	15-16.04.2010
9	„Kontrola dokumentacji terapeutyczno-rehabilitacyjnej w placówkach pomocy społecznej”	4	19-20.04.2010
10	„Promocja projektów”	2	27.04.2010
11	„Zarządzanie cyklem projektu”	1	10-11.05.2010
12	„Pomoc publiczna w projektach EFS”	1	17.05.2010
13	„Finansowanie, księgowanie, ewidencja, rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków UE”	1	18.05.2010
14	„Bezpieczeństwo interwenta podczas wykonywania zadań służbowych”	2	21-22.07.2010
15	„Obywatelskość. Samorządność. Partnerstwo” – budowanie zasobów lokalnych	2	21-23.09.2010
16	„Zatrudnienie wspomagane”	1	28.09.2010
17	„Zamówienia poniżej 14 tysięcy EURO”	1	29.09.2010
18	„Zakładowy plan kont w jednostkach sektora finansów publicznych”	1	08.10.2010

19	„Realizacja i rozliczanie projektów PO KL”	2	09.11.2010
20	„Alternatywne metody pracy socjalnej”	2	25-26.11.2010
22	„Starzenie się społeczeństwa jako wyzwanie dla polityki społecznej - Berlin”	1	21-26.11.2010
23	„Doskonalenie umiejętności w zakresie realizacji projektów PO KL”	2	9-10.12.2010
24	Szkolenie z SAC	1	02.12.2010
25	„Projekty innowacyjne”	1	10.12.2010
26	„Starzec się godnie w Europie”	2	14.12.2010

Tabela nr 12 Szkolenia pracowników PCPR.

4. Koordynacja realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.1. „Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w listopadzie 2009 roku przystąpiło do realizacji projektu konkursowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie: 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, pt. „Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej.

Projekt realizowany jest od listopada 2009 r. do maja 2011 roku. Całkowita wartość projektu wynosi **567.491,00 zł**.

Cele szczegółowe:

- a) Nabycie przez min. 24 osoby kompetencji społecznych klientów/ek instytucji sprzyjających integracji zawodowo – społecznej;
- b) Stworzenie przez min. 24 osoby Indywidualnych Planów Działania klientów/ek instytucji pomocy i integracji społecznej;
- c) Uświadczenie klientom/kom własnych możliwości i kompetencji umożliwiających spełnienie się w nowych rolach, wzmocnienie poczucia kontroli i wpływu na własne życie;
- d) Poprawa wizerunku klientów/ek instytucji pomocy i integracji społecznej wśród społeczności lokalnej;

- e) Wzrost efektywności klientów/ek instytucji w poruszaniu się po rynku pracy poprzez rozwijanie swojego potencjału;
- f) Uświadomienie klientom/kom własnych możliwości i kompetencji umożliwiających spełnienie się w nowych rolach społecznych i zawodowych;
- g) Nabycie przez min. 24 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej wiedzy i kompetencji do pełnienia roli trenera coacha oraz stosowania metody i narzędzi coachingu w aktywizacji społeczno – zawodowej;
- h) Nabycie przez min. 24 pracowników umiejętności wykorzystania coachingu w pracy na rzecz swoich klientów/tek instytucji;
- i) Rozwijanie nowych form i metod pracy wzmacniających skuteczność działań instytucji i jakości pomocy i integracji społecznej;
- j) Przyczynianie się do zniesienia nierówności płci i zapobieganie dyskryminacji w środowisku społecznym i zawodowym;
- k) Wzmocnienie poczucia własnej wartości i wiary w swoje możliwości;
- l) Wzbudzenie motywacji do samorozwoju.

Wsparciem w ramach projektu zostało objętych 30 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej oraz 30 klientów zagrożonych wykluczeniem społecznym.

4.2. „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”

Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie. Projekt współfinansowany był ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt systemowy realizowany był od 01.01.2010 r. – 31.12.2010 r.

Celem projektu było wyposażenie młodzieży usamodzielnianej z placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz rodzin zastępczych w umiejętności niezbędne do podjęcia aktywności zawodowej. Wsparciem została objęta również grupa uczestników z WTZ, która była motywowana do podjęcia pozytywnych zmian i integracji zawodowej i społecznej.

Cele szczegółowe

- Zwiększenie samoświadomości na temat wykorzystania własnych zasobów po opuszczeniu placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz rodzin zastępczych.
- Nabycie umiejętności społecznych przez młodzież z placówki oraz z rodzin zastępczych. Cel ten realizowany będzie poprzez wspomaganie młodzieży w przezwyciężaniu problemów z określeniem swojej ścieżki życiowo – zawodowej.
- Wytworzenie u dzieci i młodzieży postawy asertywnej oraz nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem, uzyskiwanie większej pewności siebie. Cel ten realizowany będzie poprzez aktywną pracę z młodzieżą.
- Nabycie umiejętności techniki komputerowej związanych z obsługą komputera.
- Wytworzenie wśród uczestników potrzeby współdziałania i integracji poprzez intensywny wysiłek psycho – fizyczny.
- Zwiększenie motywacji młodzieży do działania, wzmocnienie potencjału zawodowego i społecznego.

Uczestnicy

Wsparciem w ramach projektu zostały objęte 2 grupy docelowe. I grupą docelową były osoby korzystające z pomocy społecznej, które jednocześnie nie pracują, tzn. są nieaktywni zawodowo, przysposabiają się do opuszczenia placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz rodziny zastępcze, które mają trudności z integracją społeczną i zawodową. Wsparciem w tej grupie zostało objętych 15 wychowanków Domu Dziecka będących przed podjęciem decyzji o kontynuowaniu nauki oraz ogólnej drogi życiowej oraz 4 osoby wychowywane w rodzinach zastępczych. II grupą docelową byli uczestnicy WTZ, osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem do uczestnictwa w WTZ. Były to osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym będące w wieku aktywności zawodowej.

Działania

W projekcie realizowane były następujące zadania:

- Dla I grupy docelowej: trening kompetencji społecznych, kurs komputerowy, obóz integracyjny, kurs prawa jazdy;
- Dla II grupy docelowej: zajęcia z doradcą zawodowym, trening kompetencji społecznej, trening zastępowania agresji.

Rezultaty

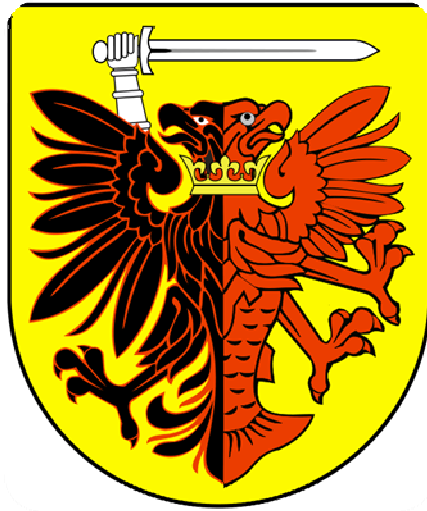
- 17 uczestników uzyskało zaświadczenia ukończenia kursu z doradcą zawodowym;
- 27 uczestników uzyskało zaświadczenia ukończenia kursu kompetencji społecznych;
- Wydano 10 certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu komputerowego;
- 8 uczestników projektu przystąpiło do kursu na prawo jazdy kategorii B;
- 3 uczestników uzyskało zaświadczenie o ukończeniu kursu;
- 18 uczestników projektu uzyskało zaświadczenie uczestnictwa w obozie integracyjnym.

5. Potrzeby w zakresie realizacji zadań systemu pomocy społecznej:

- a) Koordynacja realizacji Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2008-2013;
- b) Koordynacja Programu Aktywności Lokalnej 2009-2015;
- c) Opracowanie Procedury Postępowania w sytuacji kryzysowej rodziny i dziecka;
- d) Zorganizowanie szkoleń dla kandydatów na spokrewnione rodziny zastępcze;
- e) Utworzenie programu mającego na celu wspieranie rodziców zastępczych w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą oraz nauka umiejętności lepszego porozumiewania się;
- f) Utworzenie grupy wsparcia dla rodzin zastępczych istniejących na terenie powiatu tucholskiego;
- g) Zorganizowanie warsztatów edukacyjnych dla rodziców biologicznych, adopcyjnych oraz zastępczych w sytuacjach kryzysowych, wynikających z bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych;

- h) Zapewnienie dostępu do specjalistów wspomagających rodziców w procesie wychowania dzieci (pedagog, psycholog);
- i) Wzmacnianie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych oraz rodzin zastępczych na terenie naszego powiatu;
- j) Szkolenie na trenerów programu PRIDE – 2 pracowników socjalnych, umożliwiające przeprowadzanie szkoleń dla kandydatów na niespokrewnione rodziny zastępcze przez pracowników PCPR.

***Podpisała: Kierownik PCPR
w Tucholi
mgr Joanna Hanczewska***



PROGRAMY POWIATOWE

MATERIAŁ INFORMACYJNY ZA 2010 ROK

OPRACOWANIE:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

Tuchola 2011 rok.

SPIS TREŚCI:

I. Strategie rozwiązywania problemów społecznych w powiecie tucholskim.

Cel główny A – zapobieganie problemom społecznym.

1. Cel cząstkowy I – Przeciwdziałaniu bezrobociu
2. Cel cząstkowy II – Zapobieganie patologiom
3. Cel cząstkowy nr III – Łagodzenie ubóstwa
4. Cel cząstkowy nr IV – Promowanie aktywności obywatelskiej w zakresie pomocy społecznej

Cel główny B – Wszechstronny rozwój i integracja osób w społeczności lokalnej.

5. Cel cząstkowy nr I – Zapewnienie osobom starszym godnych warunków życia i opieki

II. Program wyrównywania szans osobom niepełnosprawnym w powiecie tucholskim.

1. Cel szczegółowy nr I – Zintegrowanie działań samorządów lokalnych i organizacji pozarządowych na rzecz osób niepełnosprawnych
2. Cel szczegółowy nr II – Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych
3. Cel szczegółowy nr III – Wyrównywanie szans w zakresie edukacji.
4. Cel szczegółowy nr IV – Stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej, zatrudnienia i przeciwdziałania skutkom bezrobocia wśród osób niepełnosprawnych.
5. Cel szczegółowy nr V – Tworzenie środowiska fizycznego przyjaznego dla osób niepełnosprawnych.
6. Cel szczegółowy nr VI – Organizowanie różnych form wspierania rodzin z dzieckiem lub dorosłą osobą niepełnosprawną.
7. Cel szczegółowy nr VII – Stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji oraz turystyce.

„Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych”
„Program wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym”
„Zintegrowany System Pomocy Rodzinie i Dziecku”

Celem niniejszego opracowania jest podsumowanie „Strategii Rozwoju Powiatu Tucholskiego” w 2010 roku.

Strategia rozwoju powiatu to koncepcja systemowego działania, polegająca na formułowaniu długookresowych celów rozwoju i ich modyfikacji w zależności od zmian zachodzących w powiecie oraz sposobów postępowania mającego na celu optymalne ich realizowanie w celu elastycznego reagowania na wyzwania otoczenia i zapewnienia mieszkańcom powiatu tucholskiego korzystnych warunków egzystencji.

Realizacja zadań postawionych przed pomocą społeczną na poziomie społeczności lokalnej, jak i na poziomie rodziny oraz konieczność wypracowania niekonwencjonalnych form pomocy, wymaga systemowego i profesjonalnego diagnozowania problemów społecznych oraz stworzenia realnych warunków rozwoju.

Diagnoza problemów społecznych występujących na terenie Powiatu Tucholskiego sporządzona została w oparciu o dane pozyskane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi od:

1. Starostwo Powiatowe Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji;
2. Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych;
3. Urząd Miejski w Tucholi, ul. Pl. Zamkowy 1, 89-500 Tuchola;
4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi, ul. Świecka 45, 89-500 Tuchola;
5. Gminny Pełnomocnik do spraw Osób Niepełnosprawnych w Gostycynie, ul. Sępoleńska 12 a, 89-520 Gostycyn (brak odpowiedzi);
6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostycynie, ul. Sępoleńska 12 a, 89-520 Gostycyn;
7. Urząd Gminy Gostycyn, ul. Bydgoska 8, 89-520 Gostycyn (brak odpowiedzi);
8. Gminny Pełnomocnik do spraw Osób Niepełnosprawnych Cekcyn, ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn (brak odpowiedzi);

9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn;
10. Urząd Gminy Cekcyn, ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn (brak odpowiedzi);
11. Gminny Pełnomocnik do spraw Osób Niepełnosprawnych w Lubiewie, ul. Wojska Polskiego 8, 89-526 Lubiewo (brak odpowiedzi);
12. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiewie, ul. Wojska Polskiego 8, 89-526 Lubiewo;
13. Urząd Gminy Lubiewo, ul. Hallera 9, 89 – 500 Tuchola (brak odpowiedzi);
14. Gminny Pełnomocnik do spraw Osób Niepełnosprawnych w Kęsowie, ul. Główna 19, 89-506 Kęsowo;
15. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie, ul. Główna 19, 89-506 Kęsowo;
16. Urząd Gminy Kęsowo, ul. Główna 11, 89-506 Kęsowo (brak odpowiedzi);
17. Gminny Pełnomocnik do spraw Osób Niepełnosprawnych w Śliwicach, ul. Sychowskiego 30, 89-530 Śliwice (brak odpowiedzi);
18. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Śliwicach, ul. Sychowskiego 30, 89-530 Śliwice;
19. Urząd Gminy Śliwice, ul. Sychowskiego 30, 89-530 Śliwice (brak odpowiedzi);
20. Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej, Wysoka 16, 89-502 Raciąż;
21. Dom Dziecka Tuchola, ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola;
22. Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi, ul. Pl. Wolności 23, 89-500 Tuchola;
23. Sąd Rejonowy w Tucholi, ul. Świecka 28, 89-500 Tuchola;
24. Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Tucholi, ul. Świecka 28, 89-500 Tuchola;
25. Komenda Powiatowa Policji, ul. Świecka 23, 89-500 Tuchola;
26. Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, ul. Plac Wolności 23, 89-500 Tuchola;
27. NZOZ Szpital Powiatowy w Tucholi, ul. Nowodworskiego 14-18, 89-500 Tuchola;
28. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Pocztowa 8 a, 89-500 Tuchola;
29. Zespół Szkół Leśnych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola (brak odpowiedzi);
30. Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola;
31. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola;
32. Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Świecka 89 a, 89-500 Tuchola;

33. Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Tucholi, ul. Piastowska 30, 89-500 Tuchola;
34. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Tucholi, ul. Piastowska 30, 89-500 Tuchola;
35. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tucholi, ul. Warszawska 17, 89-500 Tuchola (brak odpowiedzi);
36. Środowiskowy Dom Samopomocy w Tucholi, ul. Garbary 1, 89-500 Tuchola;
37. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, ul. Przemysłowa 6, 89 – 500 Tuchola;
38. Szkolny Klub Wolontariusza „Animus” przy Gimnazjum nr 1, ul. Piastowska 23, 89 – 500 Tuchola;
39. Klub Wolontariatu Grupa eM przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi, ul. Poczтовая 8a, 89-500 Tuchola;
40. Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych Powiatu Tucholskiego „Dziecko w Rodzinie” w Tucholi, ul. Mickiewicza 20 a, 89-500 Tuchola;
41. Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi, ul. Poczтовая 7d, 89-500 Tuchola;
42. Stowarzyszenie na Rzecz Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej "Przyjazna Dłoń", Wysoka 16, 89-502 Raciąż;
43. Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych "Ostoja", ul. Plac Zamkowy 1, 89 - 500 Tuchola;
44. Polski Związek Niewidomych - Koło Powiatowe w Tucholi, ul. Plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola;
45. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków - Koło Powiatowe, ul. Świecka 45, 89-500 Tuchola (brak odpowiedzi);
46. Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów - Oddział Rejonowy, ul. Plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola.

Do wyżej wymienionych instytucji dnia 12 stycznia wysłano pismo o następującej treści:

„Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, zwraca się z uprzejmą prośbą o przesłanie informacji dotyczących realizacji zadań wynikających z programów, realizowanych w roku 2010:

— *Strategia rozwiązywania problemów społecznych;*

— *Problem wyrównywania szans osobom niepełnosprawnym w powiecie tucholskim;*

— *Zintegrowany system pomocy rodzinie i dziecku*

w terminie do 27.01.2011 r., na adres tut. Centrum oraz drogą elektroniczną na adres: pcpr23@wp.pl Przesłane przez Państwa informacje zostaną przedstawione w materiałach sesyjnych Rady Powiatu.

Liczmy na współpracę.”

Odpowiedzi na powyższe pismo przedstawione zostaną podzielone na poszczególne zadania strategii powiatowych i przedstawione poniżej.

I. STRATEGIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH W POWIECIE TUCHOLSKIM.

Cel główny A – zapobieganie problemom społecznym.

1. CEL CZĄSTKOWY I – PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU.

Wszystkie zadania są realizowane głównie przez Powiatowy Urząd Pracy. Jak wynika ze sprawozdania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy zadania są realizowane prawidłowo w stopniu zależnym od wielkości środków finansowych.

Cel cząstkowy nr I składa się z 8 zadań:

a) Zadanie 1 – Wykształcenie wszechstronnych postaw, umiejętności koniecznych do bycia elastycznym na rynku pracy.

Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej:

W ramach doradztwa zawodowego realizowano ustalone zadania:

- Systematycznie diagnozowano zapotrzebowanie uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- Gromadzono, aktualizowano i udostępniano informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego pionu kształcenia;

- Wskazywano osobom zainteresowanym źródła dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: rynku pracy, wykorzystywania posiadanych talentów, i uzdolnień, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywność możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowano projekt: „Szkola przyszłości. Kształtujemy. Rozwijamy. Pomagamy”.

Zespół Szkół Ogólnokształcących:

Zadanie to realizowane jest na GDDW, podczas spotkań z pedagogiem i szkolnym doradcą zawodowym, przez treści przedmiotu podstawy przedsiębiorczości oraz poprzez działania szkolnego doradcy zawodowego, Pani Lucyny Karnowskiej. Organizowane są spotkania dla uczniów z doradcą zawodowym z PUP, wyjazdy uczniów na targi edukacyjne na UMK oraz na UG. Uczniowie mają możliwość wykonania testów zainteresowań i kompetencji przez psychologa, Panią Renatę Gramowską – PPP. Młodzież posiada w szkole pełen dostęp do oferty edukacyjnej szkół wyższych, pomaturalnych a także ponadgimnazjalnych.

W szkole funkcjonują profile klas: medyczny, edukacji prozdrowotnej, biologiczno – chemiczny, politechniczny, matematyczno – informatyczny, społeczno – prawny, humanistyczno – przyrodniczy. Powyższe profile stanowią dla kandydatów i uczniów atrakcyjną ofertę edukacyjną.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych:

Realizowanie w ramach zajęć pozalekcyjnych programów poszerzających kompetencje zawodowe uczniów:

- Szkolna internetowa gra giełdowa;
- Droga do sukcesu – w ramach doradztwa zawodowego;
- Prowadzenie Młodzieżowych Miniprzedsiębiorstw – samozatrudnienie, możliwość zdawania egzaminu i zdobycie certyfikatu Cambridge w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa;
- Szkolne Koło Inwestorskie;

- Kurs z zakresu ochrony roślin oraz zakupu i stosowania środków chemicznych;
- Zajęcia fakultatywne przygotowujące do egzaminów zawodowych;
- Szkolne Koło Rachunkowości;
- Udział uczniów w zajęciach artystycznych (muzyczne, plastyczne, fotograficzne).

Przeprowadzanie konkursów i olimpiad na szczeblu szkolnym:

- Olimpiada Wiedzy o Finansach;
- Olimpiada wiedzy o Regionie i Przedsiębiorczości;
- Konkurs Wiedzy o Bankach;
- Rozrywki internetowe „Banki w Akcji”.

Funkcjonowanie stanowiska doradcy zawodowego i realizacja Szkolnego programu doradztwa i poradnictwa zawodowego.

Realizowanie w ramach zajęć programów edukacyjnych:

- Moje finanse;
- Kultura bezpieczeństwa;
- Szkolny Klub Przedsiębiorczości – Impuls;
- „Otwarta firma” (zapraszanie na zajęcia osób z otoczenia biznesu);
- Prowadzenie na lekcjach przedmiotów ogólnokształcących i godzinach wychowawczych tematów związanych z rynkiem pracy;
- Organizowanie „Dnia Przedsiębiorczości”;
- Szkolenie dla maturzystów przeprowadzone przez pracowników WUP z Bydgoszczy.
Umożliwianie uczniom w ramach realizacji programu nauki zdobycie dodatkowych kwalifikacji:
- Kurs prawa jazdy na samochód osobowy i ciągnik;
- Dwa programy specjalizacyjne w technikum agrobiznesu i technikum ekonomicznym.

Zajęcia realizowane w ramach środków pozyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego „Szkoła przyszłości – Rozwijamy – Pomagamy”:

- Rolnik w Europie;
- Przedsiębiorczość anglisty warunkiem sukcesu zawodowego;
- Matematykę stosuję, łatwiej pracę znajduję;
- Kółko informatyczne ENTER;
- Klub Młodych Inwestorów.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy:

- Wychowawcy klas przeprowadzają pogadanki na lekcjach wychowawczych na temat potrzeby uzyskania kwalifikacji zawodowych;
- Organizowane są spotkania z przedstawicielami urzędu pracy;
- Częstym elementem są wycieczki do zakładów pracy.

b) Zadanie 2 – Dostosowanie kierunków kształcenia do rynku pracy.

Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji w Tucholi:

W szkolnictwie na terenie powiatu powstają nowe kierunki kształcenia zgodne z zapotrzebowaniem na rynku pracy. W nadchodzącym roku szkolnym planowane jest otwarcie w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych nowych kierunków w zawodzie technik logistyk oraz w Zasadniczej Szkole Zawodowej w zawodzie krawiec. W Tucholskim Centrum Edukacji Zawodowej kształci się ponad 600 osób. Dorośli mają możliwość uzupełnienia wykształcenia, powstają nowe oddziały na terenie powiatu tucholskiego. Prowadzone są kursy i szkolenia przekwalifikowań pracowników tak aby dostosować placówkę do potrzeb mieszkańców.

Zespół Szkół Ogólnokształcących:

W Szkole funkcjonują profile klas: przyrodniczy, humanistyczno – medialny, politechniczny, społeczno – prawny, matematyczno – informatyczny, matematyczno - geograficzny, medyczny. Powyższe profile stanowią atrakcyjną ofertę edukacyjną.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych:

- Badanie potrzeb rynku pracy i dostosowanie kierunków kształcenia do zapotrzebowania;
- Upowszechnianie specjalności, na które jest zapotrzebowanie.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy:

- Spotkania z pracodawcami, spotkania z przedstawicielami urzędu pracy.

Dom Dziecka:

Sposób realizacji:

- Nałożenie nacisku na zadania związane z systematycznym realizowaniem obowiązku szkolnego w celu ukończenia szkół i zdobycia zawodu;
- Motywowanie rodziców dzieci i pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia;
- Stały kontakt, poradnictwo i pomoc udzielana wychowankom usamodzielnionym kontynuującym naukę i pracującym.

c) Zadanie 3 – Realizacja programów aktywizacji zawodowej;

Zadanie 4 – Uruchomienie sieci wsparcia np. poprzez programy aktywizacji zawodowej.

Powiatowy Urząd Pracy:

Osoby bezrobotne uczestniczą we wszystkich formach aktywizacji przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz inicjowanych przez Urząd Pracy.

Osobom bezrobotnym i poszukującym pracy udziela się również pomocy w osiągnięciu możliwie najlepszego poziomu dostosowania zawodowego. Usługa ta realizowana jest przez doradców zawodowych w ramach poradnictwa zawodowego. Doradcy zawodowi pomagają bezrobotnym i osobom poszukującym pracy w ocenie szansy uzyskania pracy oraz w wyborze właściwego kierunku rozwoju zawodowego. W trakcie procesu doradczego analizuje się kompetencje, zainteresowania oraz umiejętności danej osoby i w ten sposób pomaga się osobie bezrobotnej w wyborze najodpowiedniejszej formy aktywizacji zawodowej.

Dla bezrobotnych, którzy mają problemy ze znalezieniem pracy na otwartym rynku pracy przygotowuje się Indywidualny Plan Działania. IPD jest to osobisty program poszukiwania pracy przygotowany przy współpracy osoby bezrobotnej i poszukującej pracy z pośrednikiem pracy, doradcą zawodowym, specjalistą do spraw szkoleń czy też liderem Klubu Pracy. W trakcie realizacji IPD ustala się działania dostosowane do sytuacji osobistej danej osoby oraz do lokalnego rynku pracy. Celem podjętych działań jest podjęcie zatrudnienia, działalności gospodarczej lub innej pracy zarobkowej.

W 2010 roku IPD przygotowano dla 2.197 bezrobotnych oraz 45 poszukujących pracy. Realizację IPD zakończyło w 2010 roku 635 bezrobotnych oraz 13 poszukujących pracy.

W 2010 r. PUP w Tucholi aktywizował osoby bezrobotne w ramach środków przyznanych algorytmem, wystąpił również do Ministra Pracy i Polityki Społecznej o przyznanie środków na aktywizację osób do 30 roku życia oraz realizował projekt systemowy w ramach PO KL.

W 2010 roku osoby bezrobotne aktywizowano w formach przedstawionych w poniższej tabeli.

Tabela 3. Struktura aktywizacji bezrobotnych w powiecie tucholskim w 2010 r.

Lp.	Program	Liczba zaktywizowanych / w osobach
1.	Szkolenia	110
2.	Prace interwencyjne	95
3.	Roboty publiczne	131
4.	Prace społecznie użyteczne	162
5.	Refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy	127
6.	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	102
7.	Staże	328

Źródło: Opracowanie PUP w Tucholi na podstawie sprawozdania o rynku pracy MPiPS-01

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tuchola:

„Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”

Celem projektu systemowego w 2010 roku było wyposażenie młodzieży usamodzielnianej z placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz rodzin zastępczych w umiejętności niezbędne do podjęcia aktywności zawodowej.

Wsparciem w ramach projektu zostały objęte dwie grupy docelowe. Pierwszą grupą docelową były osoby korzystające z pomocy społecznej, które jednocześnie nie pracują tzn. nieaktywni zawodowo przysposabiający się do opuszczenia placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz rodzin zastępczych. Drugą grupą docelową byli uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej, którzy posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem do uczestnictwa w Warsztatach Terapii Zajęciowej. Są to osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo, zagrożone wykluczeniem społecznym będące jednocześnie w wieku aktywności zawodowej.

Projekt poza celem głównym zakładał również sześć celów szczegółowych:

- Zwiększenie samoświadomości na temat wykorzystania własnych zasobów po opuszczeniu placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz rodzin zastępczych;
- Nabycie umiejętności społecznych przez młodzież z placówek oraz rodzin zastępczych. Cel ten realizowany będzie poprzez wspomaganie dzieci w przezwyciężaniu problemów z określeniem swojej ścieżki zawodowej;
- Wytworzenie u uczestników asertywnej postawy oraz nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz uzyskanie większej pewności siebie;
- Nabycie umiejętności techniki komputerowej związanej z obsługą komputera;
- Wytworzenie wśród uczestników potrzeby współdziałania i integracji poprzez intensywny wysiłek psycho – fizyczny;
- Zwiększenie motywacji uczestników do działania.

„Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w listopadzie 2009 roku przystąpiło do realizacji projektu konkursowego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu: VII Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie: 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, pt. „Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej.

W ramach projektu zostało przeszkolonych 30 pracowników socjalnych z powiatu tucholskiego. Uczestniczki nabyły praktycznych umiejętności stosowania coachingu, w pracy z klientami zagrożonymi wykluczeniem społecznym. W ramach tej metody przeszkolony pracownik motywuje, aktywizuje i wspiera klientów poprzez wydobywanie mocnych stron, pomaga w eliminowaniu osobistych barier i ograniczeń ze szczególnym uwzględnieniem społeczno – kulturowych uwarunkowań kobiet i mężczyzn, a tym samym ułatwia odzyskanie lub nabycie umiejętności efektywnego funkcjonowania na otwartym rynku pracy i w społeczeństwie.

Celem głównym projektu jest reintegracja społeczna i zawodowa 30 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powiatu tucholskiego poprzez zastosowanie przez 30 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej coachingu oraz opracowanie i wdrożenie Indywidualnego Planu Działania przez klientów pomocy społecznej.

Cele szczegółowe projektu:

- Nabycie przez min. 24 osoby kompetencji społecznych sprzyjających integracji zawodowo – społecznej;
- Stworzenie przez min. 24 osoby Indywidualnych Planów Działania klientów/ek instytucji pomocy i integracji społecznej;
- Uświadomienie klientom/kom własnych możliwości i kompetencji umożliwiających spełnienie się w nowych rolach, wzmocnienie poczucia kontroli i wpływu na własne życie;
- Poprawa wizerunku klientów/ek instytucji pomocy i integracji społecznej wśród społeczności lokalnej;
- Wzrost efektywności klientów/ek instytucji pomocy i integracji społecznej w poruszaniu się po rynku pracy poprzez rozwijanie swojego potencjału;
- Uświadomienie klientom/kom własnych możliwości i kompetencji umożliwiających spełnienie się w nowych rolach społecznych i zawodowych;
- Nabycie przez min. 24 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej wiedzy i kompetencji do pełnienia roli trenera coacha oraz stosowania metody i narzędzi coachingu w aktywizacji społeczno – zawodowej;
- Nabycie przez min. 24 pracowników umiejętności wykorzystania coachingu w pracy na rzecz swoich klientów/tek instytucji;
- Rozwijanie nowych form i metod pracy wzmacniających skuteczność działań instytucji i jakości pomocy i integracji społecznej;
- Przyczynianie się do zniesienia nierówności płci i zapobieganie dyskryminacji w środowisku społecznym i zawodowym;
- Wzmocnienie poczucia własnej wartości i wiary w swoje możliwości;
- Wzbudzenie motywacji do samorozwoju.

Wsparciem w ramach projektu zostało objętych 30 pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej oraz 30 klientów zagrożonych wykluczeniem społecznym.

d) Zadanie 5 – Pozyskanie miejsc pracy, szczególnie dla osób niepełnosprawnych.

Powiatowy Urząd Pracy:

Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w PUP odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 .04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2008 r. Nr 69, poz. 415) oraz ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2010 r. Nr 214, poz. 1407). Praca na rzecz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych traktowana jest jako proces ciągły.

Uaktywnienie służb powiatowych działających na rzecz rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych w powiecie (pkt 1 harmonogramu):

W 2010 r. zarejestrowało się 529 osób niepełnosprawnych bezrobotnych. Stanowiło to 10,7 % całego napływu do bezrobocia w powiecie tucholskim.

Wyłączono z ewidencji bezrobotnych 474 osoby bezrobotne niepełnosprawne, co stanowiło 10,3 % całego odpływu z bezrobocia.

Pracę w 2010 r. podjęło 231 osób bezrobotnych niepełnosprawnych, co stanowiło 10,8 % ogólnej liczby niepełnosprawnych podejmujących zatrudnienie. Pracę w zakładach pracy chronionej podjęło 88 osób (38,1%) bezrobotnych niepełnosprawnych .

Tabela 1. Aktywizacja niepełnosprawnych zarejestrowanych w PUP Tuchola w 2010 roku.

Lp.	Wyszczególnienie	Bezrobotni		Poszukujący pracy	
		Ogółem	Kobiety	Ogółem	Kobiety
1.	Podjęcie pracy ,ogółem	231	146	1	0
2.	Podjęcia pracy subsydiowanej, w tym:	122	88	1	0
	— W zakładach pracy chronionej	88	74	0	0
	— W ramach prac interwencyjnych	2	1	0	0
	— W ramach robót publicznych	17	5	0	0
	— Na miejscach pracy utworzonych ze środków PFRON	3	1	0	0
	— Na miejscach pracy utworzonych ze środków FP	8	4	0	0
	— Podjęcie działalności gospodarczej ze środków PFRON	3	2	0	0
	— Podjęcie działalności gospodarczej ze środków FP	1	1	0	0
3.	Rozpoczęcie szkolenia zawodowego	8	5	0	0
4.	Rozpoczęcie stażu	41	24	0	0
5.	Rozpoczęcie prac społecznie użytecznych	14	8	0	0

Źródło: Opracowanie PUP Tuchola.

W 2010 roku do PUP Tuchola wpłynęło 1.245 zgłoszeń wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej. Liczba zgłoszonych ofert zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej wyniosła 719 ofert , natomiast wolnych miejsc aktywizacji zawodowej (staże, przygotowania zawodowe dorosłych, prace społecznie użyteczne) 526.

Z ewidencji osób niepełnosprawnych w wyniku podjęcia pracy wyłączono 231 osób w tym 122 osoby w ramach pracy subsydiowanej z czego 88 w zakładach pracy chronionej. Oprócz tego osoby niepełnosprawne bezrobotne i poszukujące pracy zostały włączone w proces rekrutacji na wolnym rynku pracy.

W 2010 roku pracodawcy zgłosili 15 ofert pracy dla osób niepełnosprawnych , z czego 7 ofert dotyczyło pracy subsydiowanej (w 2009 roku zgłoszono 24 oferty pracy dla niepełnosprawnych , z czego 15 dotyczyło pracy subsydiowanej). Oferty pracy dla niepełnosprawnych stanowiły zaledwie 1,2 % wszystkich zgłoszonych ofert (w 2009 r. – 1,6%).

Zespół Szkół Licealnych i Technicznych:

W gronie uczniów ZSLiT funkcjonują również uczniowie niepełnosprawni i zgodnie ze wskazaniem i zaleceniami poradni specjalistycznych, objęci byli zróżnicowanymi formami pomocy wspierającymi ich prawidłowy rozwój. W ciągu całego roku 2010 z kilkorgiem uczniów pracowano w formie nauczania indywidualnego. W zależności od przejawianych dysfunkcji naukę realizowali na terenie szkoły w wymiarze 12 godzin tygodniowo lub nauczyciele prowadzili zajęcia z nimi w domu. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego korzystali z dodatkowych godzin dydaktycznych w celu wspomaganie swojego rozwoju. Wszyscy uczniowie, przejawiający jakiegokolwiek formy niepełnosprawności mogli liczyć na precyzyjne dostosowanie wymagań edukacyjnych do swoich możliwości i potrzeb kształcenia. Umożliwiano im nieograniczone korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego, pielęgniarki szkolnej i zachęcano do podejmowania kontaktów społecznych i aktywności w życiu szkoły.

e) Zadanie 6 – Przekwalifikowania, kursy, szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy:

W celu podniesienia kwalifikacji zawodowych bezrobotnych, ich uzupełnienia lub zmiany Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi inicjuje lub organizuje szkolenia, które mają zwiększyć szanse tych osób na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia.

Bezrobotni i poszukujący pracy mogą wziąć udział w szkoleniach grupowych zorganizowanych przez PUP lub mogą wskazać indywidualne szkolenie, jeżeli uzasadnią celowość tego szkolenia.

W 2010 roku w szkoleniach zawodowych uczestniczyło 8 osób niepełnosprawnych bezrobotnych (co stanowiło 7,3% ogółu wszystkich uczestników szkoleń) – z czego 7 osób ukończyło szkolenie. Wszystkie osoby bezrobotne niepełnosprawne, które ukończyły szkolenie posiadały wykształcenie policealne i średnie zawodowe. Były to osoby powyżej 35 roku życia, z czego 6 osób miało więcej niż 45 lat.

W 2010 roku w szkoleniach zawodowych nie brała udziału żadna osoba poszukująca pracy niepełnosprawna .

- Szkolenia prowadzone są w oparciu o środki FP, EFS i PFRON. W 2010 roku 6 osób bezrobotnych niepełnosprawnych ukończyło szkolenie finansowane ze środków EFS, 2 osoby zostały skierowane na szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy , natomiast w 2010 roku nie sfinansowano żadnego szkolenia w ramach środków z PFRON.
- Założeniem szkolenia jest uzyskanie przez osobę bezrobotną zatrudnienia. W 2010 roku tylko 1 osoba niepełnosprawna podjęła pracę (po ukończeniu szkolenia).

W 2010 roku 110 osób rozpoczęło szkolenia zawodowe organizowane przez PUP Tuchola. Zorganizowano 9 szkoleń grupowych , którymi objęto 79 osób bezrobotnych, natomiast 31 osób skorzystało ze szkoleń indywidualnych, które zostały wskazane przez zainteresowanego.

W 2010 roku żadna osoba poszukująca pracy nie podjęła szkolenia zawodowego.

Zgodnie z art. 42 a. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta, na wniosek bezrobotnego, może sfinansować koszty odbycia studiów podyplomowych.

Z formy tej mogą skorzystać także osoby niepełnosprawne poszukujące pracy.

W 2010 roku 4 osoby bezrobotne złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych i otrzymały zgodę Starosty na współfinansowanie tych studiów.

Bezrobotnemu bez kwalifikacji zawodowych, który w okresie do 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjął dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, Starosta może na wniosek bezrobotnego przyznać stypendium z tytułu kontynuowania nauki. Stypendium przysługuje pod warunkiem nieprzekroczenia wysokości

dochodu na osobę w rodzinie, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej.

W 2010 roku 5 osób bezrobotnych otrzymało stypendium na kontynuowanie nauki – wszystkie osoby kontynuowały dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalne.

f) Zadanie 7 – Prowadzenie warsztatów umiejętności poszukiwania pracy dla osób długotrwale bezrobotnych.

Powiatowy Urząd Pracy:

We współczesnych czasach rynek pracy wymusza na osobach bezrobotnych i poszukujących pracy nabycie nowej wiedzy dotyczącej sposobów poszukiwania pracy i podejmowania zatrudnienia. Formami pomocnymi w aktywnym poszukiwaniu pracy jest :

- Uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
- Uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych.

Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy przeznaczone jest dla tych bezrobotnych lub poszukujących pracy , którzy mają poważne trudności związane z poszukiwaniem pracy. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy prowadzona jest przez powiatowe urzędy pracy w ramach klubów pracy.

Szkolenie w Klubie Pracy trwa 3 tygodnie i składa się z dwóch części:

- Część I – trwa dwa tygodnie: 40 godzin zajęć prowadzonych metodą warsztatów szkoleniowych, na których uczestnicy zdobywają wiedzę teoretyczną i rozwijają praktyczne umiejętności poszukiwania pracy.
- Część II – trwa 1 tydzień i polega na samodzielnym poszukiwaniu pracy a następnie na wspólnej wymianie doświadczeń z wizyt u pracodawców.

W 2010 roku w ramach szkolenia w Klubie Pracy uczestniczyły 123 osoby, w tym 3 osoby poszukujące pracy.

Osoby długotrwale bezrobotne stanowiły 79,7% (98 osób) wszystkich uczestników szkolenia w Klubie Pracy. Osoby długotrwale bezrobotne uczestniczące w Klubie Pracy były to przede wszystkim osoby powyżej 45 roku życia – 39,8% (39 osób) , z wykształceniem zasadniczym zawodowym – 40,8 % (40 osób) lub gimnazjalnym i niższym – również 40,8% wszystkich uczestników KP. Ponadto prawie 25% osób długotrwale bezrobotnych, będących uczestnikami Klubu Pracy, nie posiadała żadnego stażu pracy.

Zajęcia aktywizacyjne są natomiast kilkugodzinną formą szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Ich tematyka oraz forma jest uzależniona od potrzeb uczestników. Główna tematyka tych zajęć to:

- Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- Pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych,
- Autoprezentacja.

W 2010 roku w zajęciach aktywizacyjnych uczestniczyło 26 uczestników, w tym 14 osób długotrwale bezrobotnych – stanowili oni 53,8% wszystkich uczestników.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostycynie:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostycynie realizował projekt „Twoja aktywność twoją szansą” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dzięki środkom z Europejskiego Funduszu Społecznego 32 osoby z terenu gminy Gostycyn zdobyły nowe kwalifikacje: 6 osób skorzystało z kursu prawa jazdy kategorii B, 7 osób nabyło umiejętności opiekunek osób starszych, 6 osób uczestniczyło w podstawach komputera i internetu, 7 osób nabyło umiejętności stylizacji paznokci, 6 osób uczestniczyło w zasadach gospodarowania budżetem domowym. Uczestnicy projektu otrzymali wsparcie finansowe na dojazdy na szkolenie.

W 2010 roku GOPS Gostycyn uczestniczył w VIII Przeglądzie Osób Niepełnosprawnych, który odbył się w Tucholi w dniu 22 maja 2010 r. Uczestniczyło 6 wystawców prezentowano wyroby z wikliny, serwety haftowane krzyżykowo, rzeźby.

- g) Zadanie 8 – Tworzenie instytucji przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu (KIS, CIS, Inkubatory Przedsiębiorczości, Spółdzielnie Socjalne).**

Ośrodek Pomocy Społecznej Tuchola:

W strukturach Ośrodka funkcjonuje Klub Integracji Społecznej. W 2010 roku działaniami KIS zostało objętych 30 osób długotrwale bezrobotnych w ramach projektu systemowego POKL współfinansowanego ze środków Europejskiego funduszu Społecznego realizowanego przez OPS Tuchola pt. „Uwierz w swoje możliwości”. W powyższym projekcie zrealizowano Program Aktywności Lokalnej dla 15 beneficjentów i ich otoczenia.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

- Funkcjonowanie Klubu Integracji Społecznej mającego na celu reintegrację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- Realizacja projektu systemowego „Stop bezrobociu” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Realizacja programu skierowanego do osób długotrwale bezrobotnych „Roboty publiczne i prace społecznie – użyteczne na rzecz zwiększenia gminnego zasobu lokali socjalnych”.

2. CEL CZĄSTKOWY II – ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.

Cel cząstkowy nr II składa się z 5 zadań:

a) Zadanie 1 – Wdrażanie programów prozdrowotnych w szkołach.

Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji w Tucholi:

W ramach przeciwdziałania patologiom społecznym prowadzone są różnego rodzaju szkolenia, spotkania, konferencje organizowane w szkołach. Uczestniczy w nich młodzież ucząca się w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski. Na godzinach wychowawczych prowadzone są prelekcje poruszające trudne społecznie tematy dla uczniów, w których czynny udział biorą wychowawcy i pedagodzy szkolni.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy:

Wychowawcy klas, pedagog oraz pielęgniarka szkolna odpowiedzialni są za opracowanie i wdrożenie programów prozdrowotnych a także za organizację i przeprowadzanie konkursów na temat zdrowego stylu życia, czystości oraz innych o podobnej tematyce działań.

Zespół Szkół Ogólnokształcących:

Programy prozdrowotne oraz ich elementy poznają uczniowie na GDDW, podczas zajęć z pedagogiem, na lekcjach biologii, wychowania fizycznego. Główne programy promujące zdrowie działające w naszej szkole to: „Różowa Wstążeczka”, „Trzymaj Formę!”, „Mam haka na raka”, „Stres pod kontrolą” – program dla maturzystów. Organizujemy spotkania ze specjalistami dla uczniów i rodziców – np. z p. Mariuszem Sokołowskim – terapeutą ds. uzależnień, p. Częstochońskim, terapeutą poradni MONAR w Bydgoszczy.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych:

- Realizowanie zadań Szkolnego Programu Profilaktyki (przeciwdziałanie różnym aspektom zagrożeń wśród uczniów, rodziców);
- Pozyskiwanie środków na realizację programów profilaktycznych;
- Realizowanie programu „Tatuaż – moda a zdrowie”;
- Realizowanie zajęć nt. Płodowy Zespół Alkoholowy (FAS);
- Realizowanie elementów programu z zakresu narkomanii, HIV i AIDS oraz chorób STD;
- Funkcjonowanie w szkole gabinetu pielęgniarki i stomatologicznego;
- Uczestniczenie wszystkich uczniów szkoły w zajęciach poświęconych ratownictwu medycznemu nad wodą;
- Uczestnictwo szkoły w Powiatowym Programie Przeciwdziałania Uzależnieniom;
- Udział w ogólnopolskiej kampanii profilaktycznej „Mam haka na raka 3 – walczymy z rakiem prostaty” – akcja szkolna i środowiskowa;
- Prowadzenie z młodzieżą w ramach godzin wychowawczych zajęć z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (wychowawcy, pedagog);
- Organizowanie dla uczniów klas I zajęć z profilaktyki uzależnień z terapeutą ds. uzależnień;
- „Skutki zdrowotne wynikające z nadużywania promieniowania UV” - informowanie uczniów na godzinach wychowawczych o szkodliwości promieniowania UV.

Zespół Szkół Licealnych i Technicznych:

W minionym okresie sprawozdawczym w ZSLiT im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi zrealizowano szereg form zgodnych z założeniami w/w programów, min.:

- „Różowa wstążeczka” – z zakresu profilaktyki nowotworowej piersi;
- Program Pierwotnej Profilaktyki Wad Cewy Nerwowej.

Nasi uczniowie byli włączani do uczestnictwa w cyklicznych przedsięwzięciach typu:

- Dzień rzucania palenia;
- Światowy Dzień walki z AIDS;
- Seminaria prowadzone przez terapeutę ds. uzależnień oraz Trenera Polskiego Towarzystwa Psychologicznego na tematy: anoreksja i bulimia, agresja – przemoc, budowanie poprawnych relacji interpersonalnych;
- Profilaktyka nowotworowa;

- Wykłady na temat zdrowego stylu życia i odżywiania prowadzone przez Trenera Kontroli Wagi;
- Spotkania z przedstawicielami specjalistów do spraw nieletnich.

Wdrażanie i rozpowszechnianie omawianych treści odbywało się w formie konkursów ogólnoszkolnych, pogadanek, wykładów, prezentacji multimedialnych, happeningów, pokazów, rozpowszechniania materiałów edukacyjnych, projekcji filmowych, itd. Dokonywano również diagnozy występujących wśród uczniów problemów i podejmowano działania w kierunku ich rozwiązania, bądź korzystano z pomocy wyspecjalizowanych instytucji.

Z myślą o wsparciu rodzin, w których wychowują się nasi uczniowie oferowano pomoc w zakresie poradnictwa, pedagogizacji, pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz interwencji w sytuacjach kryzysowych.

b) Zadanie 2 – Indywidualne programy wychowawcze dla młodzieży i rodziców realizowane w szkołach.

Zespół Szkół Ogólnokształcących:

Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki to główne dokumenty z dziedziny profilaktyki i wychowania obowiązujące w naszej szkole. Ich treści, a także realizacja podlegają cyklicznej ewaluacji. Uczniowie, nauczyciele, rodzice mają możliwość, poprzez ankiety, wypowiedzenia się na temat działań wychowawczych realizowanych w szkole.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych:

- Porady pedagoga szkolnego dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i w zakresie problemów wychowawczych oraz dla rodziców;
- Porady dla uczniów i rodziców;
- Pedagogizacja na temat zagrożeń młodzieży (pedagog szkolny) oraz profilaktyka wad postawy w wieku dojrzewania (pielęgniarka szkolna);
- Zajęcia z ginekologiem dla uczniów klas I pod nazwą „Dorosłość to bycie odpowiedzialnym za siebie i innych”;
- Spotkanie z ginekologiem w gabinecie ginekologicznym (profilaktyka chorób szyjki macicy);
- Profilaktyka zachorowanie na grypę sezonową i AH1N1;

- Realizowanie zajęć na temat radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- Pedagogizacja rodziców z zakresu bezpieczeństwa uczniów w szkole przez Koordynatora do spraw bezpieczeństwa;
- Pedagogizacja rodziców w czasie wywiadówek klasowych na temat dopalaczy (wychowawcy klas);
- Zorganizowanie dla uczniów spotkań z policjantami na temat: „Odpowiedzialność karna nieletnich”, „Bezpieczeństwo na drodze – skutki kierowania pojazdami”,
- Zorganizowanie dla uczniów spotkania z prokuratorem na temat „Odpowiedzialność karna w świetle przepisów kodeksu karnego”.

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy:

- Wdrażanie programów wychowawczych opracowanych w ramach programu wychowawczego szkoły;
- Prowadzenie zajęć profilaktycznych z rodzicami.

c) Zadanie 3 – Wspieranie sieci świetlic środowiskowych i terapeutycznych.

Urząd Miasta w Tucholi:

Dostęp do specjalistycznej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od narkotyków i innych środków psychoaktywnych był możliwy dzięki współfinansowaniu przez Gminę Tuchola Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień od Narkotyków, prowadzonego przez Oddział Terenowy Polskiego Towarzystwa Zapobiegania Narkomanii w Tucholi. Na działalność wyżej wymienionego Punktu przeznaczono środki w wysokości 4.212,00 zł.

W 2010 roku specjaliści pracujący w Punkcie Konsultacyjnym udzielili 123 porad osobom, które zostały dotknięte problemem uzależnienia lub nadużywania substancji psychoaktywnych. Większość klientów Punktu stanowili nieletni, którzy nadużywają narkotyków lub alkoholu lub u których występują zachowania ryzykowne, np.: konflikty z prawem zdarzające się pod wpływem zażywania substancji psychoaktywnych. Wśród młodzieży, która początkowo uczestniczyła w spotkaniach z rodzinami lub opiekunami prawnymi, w większości przypadków zdiagnozowano uzależnienie mieszane związane z naprzemiennym przyjmowaniem środków psychoaktywnych (alkohol, leki, narkotyki).

Rodzice borykający się z problemem nadużywania substancji psychoaktywnych przez dzieci mogli skorzystać ze wsparcia oraz wskazówek wychowawczych i zaleceń w jaki sposób postępować w przypadku nasilenia się wyżej wymienionego problemu. Z pomocy terapeutycznej korzystali także rodzice, którzy chcieli poszerzyć swoją wiedzę na temat narkotyków oraz rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych wskazujących na zażywanie substancji psychoaktywnych przez dzieci.

Osoby dorosłe dotknięte problemem uzależnienia kierowane były na dalszą terapię do Poradni Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu w Tucholi.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

- Utrzymywanie 12 świetlic wiejskich, wdrażanie programu edukacji elementarnej dzieci w wieku przedszkolnym;
- Utrzymywanie funkcjonowania Gminnej Świetlicy Terapeutycznej, Grupy Wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych;
- Prowadzenie programów profilaktycznych (służba zdrowia, szkoły, policja, GOPS) oraz z zakresu profilaktyki alkoholowej, narkomanii i przemocy w rodzinie.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiewie:

- W Lubiewie i Bysławiu działają dwie świetlice Profilaktyczno – Wychowawcze, do których zakwalifikowanych było 160 uczniów.
- W punkcie Pomocy Rodzinie „KROKUS” w Lubiewie i Bysławiu przyjmują psycholog rodzinny i terapeuta ds. uzależnień i przemocy domowej. W 2010 roku terapeuta udzielił 250 porad i psycholog 226 porad osobom z różnymi problemami.
- W 2010 roku ze środków Urzędu gminy przeznaczonych na profilaktykę prowadzone były w szkołach programy profilaktyczne dla dzieci, młodzieży i rodziców. Odbywały się również zajęcia sportowe dla dzieci z rodzin zagrożonych patologią społeczną. Dzieci z rodzin patologicznych i najuboższych korzystały z bezpłatnych wycieczek szkolnych i wypoczynku letniego.
- W Gminie Lubiewo działają programy skierowane na aktywizację klientów pomocy społecznej: Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Lubiewo; Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy Lubiewo; Program przeciwdziałania narkomanii

dla gminy Lubiewo; program Przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla gminy Lubiewo; Program Aktywności Lokalnej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostycynie:

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2010 odbyła 12 posiedzeń z osobami uzależnionymi i ich rodzinami. Na rozmowy motywujące wysłano 87 zaproszeń. Jedenaście osób po przeprowadzonych rozmowach zdecydowały się na pójście do terapeuty. Młodzież gimnazjalna uczestniczyła w warsztatach dotyczących narkomanii i sterydów, które prowadził co drugi czwartek miesiąca p. Mariusz Kiliszkiwicz z Torunia.

GKRPA włączyła się do funkcjonowania KIS-u poprzez dofinansowanie wynagrodzenia dla doradcy zawodowego. Psycholog udzielający porad w punkcie konsultacyjnym przeprowadził zajęcia motywujące z osobami uczestniczącymi w KIS-ie.

W roku 2010 ze środków GKRPA zostały zakupione materiały dla świetlic wiejskich z terenu gminy oraz ognisk wychowawczych w Kamienicy, Łyskowie i Wielkiej Kloni.

Caritas w Gostycynie oraz w Wielkim Mędromierzu zostały dofinansowane przy organizacji „letnich dziecińców”. Dofinansowano ze środków komisji szkolne wycieczki i biwaki, które były nagrodą za całoroczną pracę w zakresie profilaktyki.

Wsparto finansowo działalność profilaktyczną świetlic wiejskich – ferie zimowe, letnie wakacje (zajęcia ruchowe, pogadanki dotyczące niebezpieczeństw, konkursy związane z profilaktyką zdrowego stylu życia. Sprzedawcy oraz właściciele sklepów uczestniczyli w szkoleniu prowadzonym przez Pana Mariusza Sokołowskiego. Wspólnie z GOPS udało się pozyskać środki na poszerzenie oferty punktu konsultacyjnego o porady specjalisty Pana Mariusza Kiliszkiwicza, który prowadził zajęcia przez cały rok (część środków na wynagrodzenie pochodziła ze środków GKRPA).

Ze środków komisji, jak corocznie, zakupiona została prasa oraz ulotki o treściach dotyczących uzależnień, które zostały przekazane członkom komisji, grupie AA „Odwaga” oraz do punktu konsultacyjnego działającego na terenie gminy. Terapeuta oraz psycholog udzielający porad w wyżej wymienionym punkcie opłacani byli ze środków komisji.

Dzięki dofinansowaniu grupa AA wyjechała na ogólnopolskie spotkania grup samopomocowych do Zakroczymia, Częstochowy i Lichenia.

W zakresie rozwiązywania problemów związanych z chorobą alkoholową, przemocą w rodzinie czy pojawiającym się zjawiskiem narkomanii, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych współpracuje z GOPS-em, Policją, kuratorami, pedagogiem

szkolnym, grupą AA. W ciągu roku wpłynął jeden wniosek dotyczący interwencji u przedsiębiorcy w sprawie „ogródka piwnego”.

W ramach działań prewencyjnych w związku z tym, iż był to pierwszy taki wniosek, pouczono przedsiębiorcę o obowiązkach jakie nakłada ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Policjanci z Posterunku w Gostycynie oraz z Wydziału Prewencji w Tucholi prowadzili w szkołach zajęcia dotyczące szeroko rozumianego bezpieczeństwa (droga do szkoły, substancje szkodliwe itp.). W zamian GKRPA dofinansowała zakup radaru dla policji.

d) Zadanie 4 – Wykreowanie zdrowego stylu życia.

Zespół Szkół Licealnych i Technicznych:

W minionym okresie sprawozdawczym w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych imienia Ziemi Tucholskiej zrealizowano szereg form zgodnych z założeniami programów powiatowych, między innymi:

- „Różowa wstążeczka” – z zakresu profilaktyki nowotworowej piersi;
- Program Pierwotnej Profilaktyki Wad Cewy Nerwowej.

Uczniowie byli włączani do uczestnictwa w cyklicznych przedsięwzięciach typu:

- Dzień rzucania palenia;
- Światowy Dzień walki z AIDS;
- Seminaria prowadzone przez terapeutę ds. uzależnień oraz Trenera Polskiego Towarzystwa Psychologicznego na tematy: anoreksja i bulimia, agresja – przemoc, budowanie poprawnych relacji interpersonalnych;
- Profilaktyka nowotworowa;
- Wykłady na temat zdrowego stylu życia i odżywiania prowadzone przez Trenera Kontroli Wagi;
- Spotkania z przedstawicielami specjalistów do spraw nieletnich.

Wdrażanie i rozpowszechnianie omawianych treści odbywało się w formie konkursów ogólnoszkolnych, pogadanek, wykładów, prezentacji multimedialnych, happeningów, pokazów, rozpowszechniania materiałów edukacyjnych, projekcji filmowych, itd. Dokonywano również diagnozy występujących wśród uczniów problemów i podejmowano działania w kierunku ich rozwiązania, bądź korzystano z pomocy wyspecjalizowanych instytucji.

Z myślą o wsparciu rodzin, w których wychowują się nasi uczniowie oferowano pomoc w zakresie poradnictwa, pedagogizacji, pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz interwencji w sytuacjach kryzysowych.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy:

Prowadzenie przez pielęgniarkę szkolną konkursu czystości oraz programów i konkursów promujących zdrowy styl życia. W 2009 r. opracowywano także programy profilaktyczne, prowadzono pogadanki dla wszystkich klientów Ośrodka, spotykano się również z przedstawicielami policji, sądu, psychologiem.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych:

- Zorganizowanie zajęć profilaktycznych prowadzonych przez położną z Regionalnego Centrum Onkologii w Bydgoszczy w ramach programu „Przeciwnowotworowa edukacja szkół ponadgimnazjalnych” na temat zapobiegania nowotworom i samobadania piersi i jąder;
- Zorganizowanie w szkole akcji profilaktycznej wraz z przeprowadzeniem konkursów ramach Światowego Dnia bez Papierosa;
- Prowadzenie zajęć z profilaktyki zdrowia dotyczących wyrobienia nawyku dbania o higienę osobistą.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi zadania w zakresie strategii rozwiązywania problemów społecznych realizuje na poziomie gminy. Poza zadaniami obowiązkowymi wynikającymi z ustawy o pomocy społecznej wykonujemy zadania w ramach ustawy „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” finansując dożywianie w szkołach, prowadząc akcje informacyjne dotyczące zdrowego żywienia skierowane do rodzin, które nie chcą korzystać z dożywiania dzieci w szkole. Prowadzimy również Jadłodajnię oraz zajmujemy się dystrybucją artykułów spożywczych pozyskiwanych z Banku Żywności. Dofinansowujemy kupno leków, wycieczki szkolne dzieci i młodzieży, turnusy rehabilitacyjne osobom, które są w trudnej sytuacji materialnej. Pośredniczymy w przekazywaniu używanych mebli, sprzętu AGD, odzieży rodzinom najbardziej potrzebującym. Współpracujemy ze Stowarzyszeniem Caritas parafii Bożego Ciała, kuratorami, policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pedagogami oraz pielęgniarkami środowiskowymi.

NZOZ Szpital Powiatowy:

Celem podjętych działań było:

- Edukowanie pacjenta w celu przygotowania go do samoopieki i samopielęgnacji po opuszczeniu szpitala, mobilizowanie oraz nauka różnych sposobów radzenia sobie z niepełnosprawnością;
- Instruowanie w zakresie prawidłowego wykorzystania sprzętu do pielęgnacji i rehabilitacji;
- Pomaganie chorym w adaptacji do zmienionej sytuacji życiowej w wyniku choroby;
- Dyscyplinowanie osoby niepełnosprawnej i jej rodziny do prowadzenia systematycznej długotrwałej rehabilitacji, uświadamianie rodzicom dzieci niepełnosprawnych konieczności nabycia umiejętności rehabilitacyjnych oraz ich nauka;
- Niwelowanie postaw utrudniających prowadzenie efektywnej rehabilitacji: brak akceptacji choroby, nadopiekuńczość rodziny i związane z tym wyręczanie osoby niepełnosprawnej we wszystkich czynnościach;
- Kontynuowanie nieodpłatnego wypożyczania osobom niepełnosprawnym łóżek szpitalnych, niezbędnych do sprawowania prawidłowej opieki i rehabilitacji jak również nieodpłatnie wypożyczano rodzinom sprawującym opiekę nad osobami chorymi specjalistyczny sprzęt, niezbędny a trudno dostępny (np. ssak, butla z tlenem + zestaw do podawania tlenu).

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny:

Przekształcanie niekorzystnych zachowań zdrowotnych społeczeństwa wymaga podejmowania przez różne instytucje, organizacje, stowarzyszenia itp. szeregu inicjatyw i przedsięwzięć prozdrowotnych. Inicjatorami i koordynatorami poszczególnych działań promocyjnych są stacje sanitarno – epidemiologiczne, których zadaniem jest inicjowanie i wytyczanie kierunków przedsięwzięć zmierzających do dostarczenia społeczeństwu wiedzy pt. problemów zdrowia i jego uwarunkowań (w szczególności: popularyzowanie zasad higieny, racjonalnego żywienia, metod zapobiegania chorobom, umiejętności udzielania pierwszej pomocy itd.). W związku z tym stacja sanitarno – epidemiologiczna podejmowała współpracę i merytorycznie wspierała działalność prozdrowotną prowadzoną przez placówki oświatowo-wychowawcze, środki masowego przekazu, placówki służby zdrowia, inne zakłady, instytucje i organizacje – udzielając porad i informacji w zakresie zapobiegania

i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie ludzi.

Realizacja tych zadań wymaga podejmowania i wdrażania różnych form działalności: programów edukacyjnych w szkołach, szkoleń, prelekcji, konkursów (plastycznych, literackich) i olimpiad wiedzy o zdrowiu, wystaw, rozdawnictwa materiałów informacyjnych itp. Poniżej przedstawiono najważniejsze programy edukacyjne wdrożone i koordynowane przez pion oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia stacji sanitarno – epidemiologicznych w 2010 roku. Wypełniały one treścią następujące cele operacyjne Narodowego Programu Zdrowia:

- Zwiększenie skuteczności zapobiegania chorobom zakaźnym;
- Zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań oświatowo – zdrowotnych;
- Intensyfikacja profilaktyki próchnicy zębów i chorób przyzębia u dzieci, młodzieży oraz kobiet ciężarnych;
- Poprawa żywienia ludności i jakości zdrowotnej żywności;
- Zmniejszenie rozpowszechnienia palenia tytoniu;
- Zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia.

Realizowane w 2010 r. kierunki tematyczne dotyczyły zagadnień związanych z popularyzowaniem zasad zdrowego stylu życia w zakresie:

- Poprawy sposobu żywienia i zapobiegania otyłości;
- Zapobiegania nałogom;
- Zwiększenia aktywności fizycznej;
- Umiejętności radzenia sobie ze stresem;
- Umiejętności kontroli stanu swojego zdrowia.

Zapobieganie chorobom zakaźnym poprzez propagowanie szczepień ochronnych.

Zapobieganie HIV/AIDS oraz kształtowanie właściwych postaw wobec żyjących z HIV i chorych na AIDS.

Profilaktyki zakażeń pokarmowych i zatruc grzybami.

Interwencje programowe ogólnopolskie:

- „Program Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce”;
- Program „Nie pal przy mnie proszę”. program edukacyjny dla uczniów klas I – III szkół podstawowych;

- Program „Znajdź właściwe rozwiązanie”, program profilaktyki palenia tytoniu dla uczniów starszych klas szkół podstawowych i gimnazjów;
- „Trzymaj Formę”;
- Zapobieganie HIV/AIDS”;
- Program Przedszkolnej Edukacji Antytytoniowej „Czyste powietrze wokół nas”.

Interwencje programowe wojewódzkie:

- „Etykieta rozszyfrowana – wiem, co kupuję”;
- Program Pierwotnej Profilaktyki Nowotworów- Różowa wstążeczka.

Interwencje nieprogramowe ogólnopolskie, akcje i kampanie prozdrowotne.

- Światowy Dzień Zdrowia – 7 kwietnia;
- Światowy Dzień bez Tytoniu – 31 maja;
- Rzuć palenie razem z nami – 3 czwartek listopada;
- Światowy Dzień AIDS.

Interwencje nieprogramowe wojewódzkie:

- „Bezpieczeństwo epidemiologiczne w okresie uroczystości I – komunijnych”;
- „Akcja letnia – Bezpieczne wakacje”;
- „Tatuaż – moda a zdrowie”.

Interwencje powiatowe:

- „Zapobieganie wszawicy”.

Inne przedsięwzięcia:

- Ocena sytuacji w zakresie zakazu palenia;
- Profilaktyka HIV/AIDS;
- Zachowania zdrowotne kobiet w ciąży;
- Europejski Dzień Wiedzy o Antybiotykach;
- Obchody Europejskiego Tygodnia Szczepień;
- Informacja nt. skutków zdrowotnych wynikających z nadmiernego promieniowania ultrafioletowego (UV);
- Kampania prozdrowotna. Akcja „Kleszczowe Zapalenie Mózgu. Zapobiegaj! Zaszczep się!
- Ogólnopolska Kampania Profilaktyki zakażeń meningokokowych „Nie! Dla meningokoków”.

Powyższe przedsięwzięcia programowe poszerzone zostały o inicjatywy własne, które wynikały z problemów i potrzeb zdrowotnych lokalnych społeczności.

Działania w zakresie tematyki zdrowotnej były inicjowane, wdrażane, koordynowane przez pracownika oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia, który współpracował z innymi pionierami merytorycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej na poziomie wojewódzkim i powiatowym. Bardzo duże znaczenie miał fakt, iż działania te podejmowane były wielopoziomowo tzn. przy wsparciu władz lokalnych.

Celem działań podejmowanych przez stanowisko Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia jest kształtowanie odpowiednich postaw i zachowań zdrowotnych wśród mieszkańców powiatu poprzez:

- Inicjowanie i wytyczanie kierunków przedsięwzięć zmierzających do zaznajomienia społeczeństwa z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia;
- Popularyzowanie zasad higieny, racjonalnego żywienia, metody zapobiegania chorobom oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy;
- Udzielania porady i informacji w zakresie zapobiegania, eliminowania negatywnego wpływu różnego rodzaju czynników na zdrowie ludzi.

Dom Pomocy Społecznej:

Mieszkańcy codziennie mogą korzystać z gimnastyki porannej, zajęć w gabinecie rehabilitacji gdzie korzystają z następujących przyrządów: rowerów, rotora, wspinacza, wioślarza, UGUL – a, lampy solux, pionizatorów oraz z ćwiczeń w pokoju mieszkalnym. Wykonywane są też masaże suche i masaże perełkowe oraz masaże aparatem z promiennikiem podczerwieni, matą igłową (akupunktura) elektroterapia i laseroterapia – zgodnie z zaleceniem lekarza.

Mieszkańcami naszego domu są osoby niepełnosprawne, które wymagają całodobowej opieki i pomocy w podstawowych czynności życiowych. Pomocy w tym zakresie udziela na co dzień personel i dotyczy najczęściej ubierania, mycia, kąpieli, golenia, karmienia, dokonywania zakupów, wychodzenia z mieszkańcami na spacer. Każdy mieszkaniec ma swojego pracownika pierwszego kontaktu, który jest mu najbliższą osobą służącą pomocą w rozwiązywaniu jego problemów.

Wykształceniu aktywnych postaw, o których mowa w „Strategii”, stwarzaniu warunków do pełnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji oraz turystyce, o czym mówi „Program”, służy u nas obszerna sfera działań obejmujących pracę kulturalno-oświatową, terapię zajęciową i terapię pracą. Dzięki uczestnictwu w różnych formach tej działalności mieszkańcy wyzbywają się kompleksów związanych z niepełnosprawnością. Biorąc udział w życiu Domu, pracując na jego rzecz (w obejściu, ogrodzie), wyjeżdżając na

zewnątrz, aby uczestniczyć w życiu innych, nabierają pewności siebie, przekonania o swej normalności.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

- Prowadzenie przez służbę zdrowia programów profilaktycznych;
- Pozyskiwanie środków na zajęcia pozalekcyjne w szczególności z zakresu kultury fizycznej;
- Wspieranie działalności gminnych drużyn sportowych, organizacji pozarządowych kreujących zdrowy styl życia.

Zespół Szkół Ogólnokształcących:

Promocja zdrowia w naszej szkole jest jednym z głównych zadań – o realizowanych programach prozdrowotnych wspomniano wcześniej. Jednym z elementów edukacji prozdrowotnej i regionalnej jest coroczny Rajd Rowerowy dla klas II LO. Uczniowie biorą udział w konkursach tematycznych, np. w Powiatowej Olimpiadzie Wiedzy o HIV i AIDS oraz w Olimpiadzie Promocji Zdrowego Stylu Życia – p. Ewelina Fojut, p. Agnieszka Jutrowska. Organizowane są wyjazdy uczniów na wykłady do Collegium Medicum UMK w Bydgoszczy – p. Lucyna Pawelska, Danuta Lenartowicz.

Dom Dziecka w Tucholi:

- Umożliwienie wychowankom udziału w zajęciach terapeutycznych_prowadzonych na terenie szkół;
- Udział wychowanków w zajęciach socjoterapeutycznych na terenie domu;
- Udział wychowanków w bogatej ofercie spędzania czasu wolnego, proponowanej przez wychowawców placówki (konkursy, turnieje, zabawy, wycieczki koła zainteresowań);
- Udział pracowników w szkoleniach zewnętrznych;
- Zespół interdyscyplinarny i jego funkcje w pracy socjalnej;
- Psychologiczne aspekty zjawiska przemocy w rodzinie;
- Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych z osobami uzależnionymi od alkoholu.

- e) **Zadanie 5** – Wdrażanie programów profilaktycznych w szkołach oraz tworzenie poradni leczenia uzależnień od alkoholu i narkotyków.

Komenda Powiatowa Policji w Tucholi:

W celu poprawy stanu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz rodzin z problemem przemocy domowej kontynuowana jest współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w rodzinie oraz Kuratorami Zespołu Kuratorów SR w Tucholi. Wspólnie z członkami GKRPA kontrolowano punkty handlowe i gastronomiczne sprzedające alkohol i przestrzegano sprzedawców o skutkach prawnych przy sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 – go roku życia, informowano o możliwości żądania okazania dokumentu tożsamości celem ustalenia wieku kupującego.

W ramach współpracy z kuratorami kontrolowano rodziny patologiczne objęte nadzorem kuratorskim oraz ujęte jako zagrożone przemocą w rodzinie. Pracownicy socjalni Ośrodków Pomocy Społecznej na bieżąco przekazywali dzielnicowym wszelkie informacje dotyczące nadużywania alkoholu przez podopiecznych, sytuacji dzieci oraz uwagi co do zauważonych przejawów patologii społecznych. Współpraca z tymi pracownikami pozwalała na szerokie monitorowanie sytuacji w rodzinach objętych nadzorem dzielnicowego.

W ramach podejmowanych działań profilaktycznych utrzymywana była stała współpraca z dyrektorami i pedagogami szkolnymi. Podczas tej współpracy prowadzone były rozmowy profilaktyczne z uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze, opuszczającymi zajęcia lekcyjne. W ramach szkolnych programów profilaktycznych dot. przemocy, narkomanii, bezpieczeństwa na drodze oraz bezpiecznych zachowań dzielnicowi i f-sz ds. nieletnich przeprowadzali spotkania i pogadanki tematyczne w poszczególnych klasach. Realizacja tego zagadnienia wynikała też z „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego powiatu tucholskiego na lata 2007-2010”, którego jednym z realizatorów była Komenda Powiatowa Policji w Tucholi. W przypadku stwierdzenia faktów przemocy, sytuacji konfliktowych lub innych negatywnych zachowań wśród uczniów, na miejsce interwencji wzywani byli rodzice i w obecności dyrektora szkoły, pedagoga i policjanta omawiana była zaistniała sytuacja. Obecny na miejscu policjant (f-sz do spraw nieletnich lub dzielnicowy) omawiał aspekty prawne związane z daną sytuacją, informował rodziców i uczniów o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia przejawów demoralizacji lub zaistnienia przestępstwa.

W dniu 10.03.2010r młodzież ze szkół średnich uczestniczyła w „Dniu przedsiębiorczości” na terenie działania KPP w Tucholi. Na zajęcia zgłosili się uczniowie Zespołu Szkół Licealnych oraz Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi. W trakcie realizacji zajęć uczestników zapoznano z ogólnymi zadaniami realizowanymi przez Policję oraz z zadaniami Referenta Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego w zakresie przestępczości i demoralizacji nieletnich, prewencji kryminalnej. Ponadto omówiono przeznaczenie niektórych pomieszczeń służbowych, w tym PDOZ KPP w Tucholi i rodzaj zadań realizowanych przez f-szy wykonujących czynności służbowe. Zaprezentowano uczestnikom pokaz multimedialny na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz skutków nieprzestrzegania przepisów wynikających z ustawy Prawo o Ruchu Drogowym. W maju 2010r w Zespole Szkół w Kęsowie odbyło się spotkanie z młodzieżą „Turniej wiedzy i umiejętności profilaktycznych- asertywne zmagania”, które zostało zorganizowane w ramach programu unijnego „Borowiacy na szlaku życia”. W spotkaniu tym brali udział policjanci, psychologowie, pedagodzy oraz młodzież ze szkół powiatu tucholskiego. Na spotkaniu tym omawiano kwestie uzależnień od narkotyków, alkoholu, papierosów, skutki stosowania tych używek i konsekwencje prawne z tym związane. Ponadto w listopadzie 2010roku w Książnicy Tucholskiej odbyła się konferencja zorganizowana dla dyrektorów szkół, pedagogów szkolnych oraz przedstawicieli społeczności uczniowskich pt. „Substancjom psychoaktywnym-NIE”. Na konferencji tej funkcjonariuszki ds. nieletnich KPP w Tucholi omówiły konsekwencje prawne zażywania środków odurzających oraz problem dopalaczy na terenie naszego powiatu. Funkcjonariusze naszej jednostki uczestniczyli w 11 festynach, tj m.in.: „Majówka” organizowana przez Urząd Miejski w Tucholi, festyn z okazji „Dnia Dziecka” w Tucholi, Cekcynie, Wysokiej, Łyskowie, Piknik historyczny – organizowany przez Urząd Gminy w Kęsowie, festyn „Manewry Borowiackie” w Śliwicach, festyn dla dzieci w Cekcynie oraz Wełpinie. W ramach udziału w tych imprezach dokonano prezentacji sprzętu i wyposażenia policyjnego, umiejętności psa służbowego oraz znakowanie rowerów.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

- Stała współpraca z Poradnią Leczenia Uzależnień w Tucholi;
- Realizacja Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie:

Organizowanie ognisk wychowawczych, których celem jest wyrównanie możliwości edukacyjnych wśród młodzieży i dzieci oraz zapobieganie patologiom.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostycynie:

Na terenie gminy Gostycyn funkcjonują ogniska wychowawcze w trzech miejscowościach: Łyskowo, Kamienica, Wielka Klonia. Świetlice utrzymywane są ze środków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych a nadzór merytoryczny sprawuje kierownik GOPS-u. Dzieci biorących udział w zajęciach ognisk wychowawczych jest 45.

Działalność profilaktyczna Zespołu Szkół w Gostycynie w 2010r.

Działalność profilaktyczna szkoły wynikała z programu profilaktyki opracowanego na 3 – letni cykl kształcenia, planu pracy wychowawców klasowych oraz pedagoga szkolnego.

W klasach I gimnazjum (od I-VI 2010r. oraz od IX do XII 2010r. – 79 uczniów) główny nacisk kładziono na adaptację uczniów w nowym środowisku szkolnym, integrację klas, zwracano uwagę na problemy młodzieży związane z odżywianiem (bulimia i anoreksja), rozmawiano o uzależnieniach, organizowano pomoc dla uczniów nie radzących sobie z nauką, zapoznawano z przejawami i konsekwencjami działań niezgodnych z prawem (zajęcia w Komendzie Powiatowej Policji w Tucholi).

Klasy drugie (80 uczniów od I do VI i 73 uczniów od IX do XII) włączane były do antyalkoholowego programu profilaktycznego „Siedem kroków”, organizowano pomoc dydaktyczną dla uczniów słabych, odbyły się pogadanki nt. agresji, problemów z odżywianiem. Uczniowie klas III (67 uczniów od I do VI i 80 uczniów od IX do XII) uczestniczyli w warsztatach profilaktycznych nt. przeciwdziałania narkomanii oraz zażywania sterydów anabolicznych, zwracaliśmy uwagę na problem stresu, sekt, agresji, konsekwencji prawnych demoralizacji. Na lekcjach biologii prowadzone były tematy z programu „Trzymaj formę”.

W klasach I-VI SP wzmocniano więzi rówieśnicze, zapoznawano uczniów z normami życia w grupie, promowano zdrowy styl życia, zwracano uwagę na bezpieczeństwo dzieci na drogach, w domu i kontaktach z innymi ludźmi, kształtowano postawy rozumienia innych i swoich emocji. Dzieci klas I – III uczestniczyły w spektaklach i konkursach profilaktycznych organizowanych przez szkołę i GKRPA.

Klasy V uczestniczyły w programie antynikotynowym „Znajdź właściwe rozwiązanie” – 33 uczniów od I do VI i 36 uczniów od IX do XII.

We wszystkich klasach zwracano uwagę na: niepowodzenia w szkole, próbowano im zaradzić, występowanie przejawów agresji i przemocy. Poprzez wsparcie GKRPA uczniowie mieli możliwość uczestniczenia w spektaklach profilaktycznych promujących życie bez używek i agresji.

W działaniach profilaktycznych szkołę wspierali: rodzice, samorządy uczniowskie, policja, GOPS, kuratorzy sądowi, stowarzyszenia, poradnie, Sanepid, lokalne podmioty, dom kultury, kluby sportowe, organizacje społeczne tj. ZHP, PCK.

Urząd Miasta w Tucholi:

Na podstawie umów zawartych 1 stycznia oraz 1 lipca 2010 roku pomiędzy Gminą Tuchola, a Szpitalem Tucholskim NZOZ Sp. z o.o., na działalność Poradni Terapii Uzależnień i Współuzależnień od alkoholu wydatkowano kwotę 32.400,00 zł. pozwoliło to na przeprowadzenie 54 godzin terapii miesięcznie, w tym 36 godzin terapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz 18 godzin terapii dla osób współuzależnionych od alkoholu.

Jak wynika ze sprawozdania za 2010 rok złożonego przez kierownika Poradni ogółem liczba osób leczonych objętych działaniami wyniosła 260 w tym:

- Liczba osób uzależnionych od alkoholu, objętych działaniami ogółem – 178;
- Liczba członków rodzin, objętych działaniami ogółem – 82.

Liczba udzielonych porad ogółem: 1.352 w tym:

- Liczba porad indywidualnych dla osób uzależnionych od alkoholu – 745,
- Liczba porad grupowych dla osób uzależnionych od alkoholu – 128,
- Liczba porad indywidualnych dla rodzin osób uzależnionych od alkoholu – 440,
- Liczba porad grupowych dla rodzin osób uzależnionych od alkoholu – 39.

Dostęp do specjalistycznej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od narkotyków i innych środków psychoaktywnych był możliwy dzięki współfinansowaniu przez Gminę Tuchola *Punktu Konsultacyjnego ds. Uzależnień od Narkotyków*, prowadzonego przez Oddział Terenowy Polskiego Towarzystwa Zapobiegania Narkomanii w Tucholi. Na działalność wyżej wymienionego Punktu przeznaczono środki w wysokości 4.212,00 zł.

W 2010 roku specjaliści pracujący w Punkcie Konsultacyjnym udzielili 123 porad osobom, które zostały dotknięte problemem uzależnienia lub nadużywania substancji psychoaktywnych. Większość klientów Punktu stanowili nieletni, którzy nadużywają

narkotyków lub alkoholu lub u których występują zachowania ryzykowne, np.: konflikty z prawem zdarzające się pod wpływem zażywania substancji psychoaktywnych. Wśród młodzieży, która początkowo uczestniczyła w spotkaniach z rodzinami lub opiekunami prawnymi, w większości przypadków zdiagnozowano uzależnienie mieszane związane z naprzemiennym przyjmowaniem środków psychoaktywnych (alkohol, leki, narkotyki). W dwóch przypadkach stwierdzono nadużywanie nowych środków psychoaktywnych – dopalaczy.

Rodzice borykający się z problemem nadużywania substancji psychoaktywnych przez dzieci mogli skorzystać ze wsparcia oraz wskazówek wychowawczych i zaleceń w jaki sposób postępować w przypadku nasilenia się ww. problemu. Z pomocy terapeutycznej korzystali także rodzice, którzy chcieli poszerzyć swoją wiedzę na temat narkotyków oraz rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych wskazujących na zażywanie substancji psychoaktywnych przez dzieci.

Osoby dorosłe dotknięte problemem uzależnienia kierowane były na dalszą terapię do Poradni Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu w Tucholi.

Zajęcia profilaktyczne dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych realizowane były w świetlicy profilaktyczno-wychowawczej „Iskierka”. Ww. zajęcia odbywały się od poniedziałku do piątku w wymiarze 3 godzin dziennie (łącznie 15 godzin tygodniowo), uczestniczyło w nich 20 uczniów szkół podstawowych i Gimnazjum Nr 1 w Tucholi. Grupą zajmowało się 3 wychowawców. Dzieci podczas zajęć miały możliwość skorzystania z pomocy i wsparcia wychowawców, omawiania konstruktywnych sposobów rozwiązywania problemów oraz zagadnień związanych z profilaktyką, rozwijania umiejętności manualnych oraz korzystania z pomocy wychowawców podczas odrabiania lekcji, korzystania z internetu. Suma środków przeznaczona w 2010 roku na funkcjonowanie świetlicy wyniosła 14.698,00 zł.

W Szkole Podstawowej Nr 1 oraz Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Tucholi odbywały się zajęcia socjoterapeutyczne. Prowadzone były w 4 grupach wiekowych (2 grupy dzieci w wieku 7 – 9 lat, 1 grupa dzieci w wieku 8 – 10 lat, 1 grupa dzieci w wieku 10 – 12 lat) w wymiarze 2 godzin tygodniowo. Celem tej formy oddziaływania było stwarzanie okazji do odreagowania napięć emocjonalnych, zwiększenie poczucia własnej wartości oraz ćwiczenie umiejętności koniecznych do wzięcia odpowiedzialności za swoje zachowanie w kontaktach z innymi. W 2010 roku przeprowadzono łącznie 304 godziny ww. zajęć, w których uczestniczyło 37 uczniów, natomiast koszty na realizację zadania wyniosły 23.330,00 zł.

Zespół Szkół Ogólnokształcących:

W szkole obowiązują: Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyki. Ich treści a także realizacja podlegają cyklicznej ewaluacji. Uczniowie, rodzice i nauczyciele mają możliwość np. poprzez ankiety, wypowiedania się na temat zadań wychowawczych realizowanych w szkole.

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy:

- Wdrażanie programów wychowawczych opracowanych w ramach programu wychowawczego szkoły;
- Prowadzenie zajęć profilaktycznych z rodzicami.

3. CEL CZĄSTKOWY NR III – ŁAGODZENIE UBÓSTWA.

Cel cząstkowy nr III składa się z 3 zadań.

a) Zadanie 1 – Wychowanie postawy aktywności życiowej.

Jednostki organizacyjne pomocy społecznej powiatu tucholskiego realizują zadania wynikające z Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. poz. 175, ust. 1362). Wszelkie działania skierowane na jednostkę, rodzinę mają na celu przezwyciężenie trudności, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. Praca z rodziną dysfunkcyjną ma charakter ciągły, bowiem realizowana jest każdego dnia, obejmuje rozmaite problemy i kwestie społeczne. Należy jednak zwrócić uwagę na to, że przyjmuje ona charakter pracy socjalnej a nie terapeutycznej. Praca socjalnej realizowana w ośrodkach to głównie: diagnoza, poradnictwo, terapia, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pośrednictwo, przekaz informacji, zapobieganie zagrożeniom. We wskazanych wyżej placówkach (z wyjątkiem OPS Tuchola) nie są zatrudnieni psychologowie. Niemniej jednak, ośrodki pomocy społecznej i tutejsze Centrum, mają codzienny kontakt z rodzinami dysfunkcyjnymi, oferują im pomoc w formie materialnej, rzeczowej, usługowej, informacyjnej oraz poradniczej.

Zespół Szkół Ogólnokształcących:

Zadanie to realizujemy w ramach szeroko rozumianego poradnictwa zawodowego, o którym mowa była wcześniej. Staramy się kształtować u młodzieży postawę kreatywności poprzez aktywizowanie uczniów, włączenie szerokiej ich grupy w prace na rzecz szkoły

i środowiska (wyjazdy promujące szkołę, imprezy artystyczne, praca uczniów w Radzie samorządu Uczniowskiego, akcje charytatywne, Wolontariat – szkolny klub „Grupa Em”).

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych:

- Organizowanie we współpracy z zakładami pracy w regionie „Dnia przedsiębiorczości”;
- Umożliwienie młodzieży realizacji zainteresowań i rozwoju osobistego poprzez możliwość korzystania z szerokiej gamy zajęć pozalekcyjnych.

Klub Wolontariatu, grupa eM:

W roku 2010 w Klubie działało 25- 29 wolontariuszy – uczniów klas I-III Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

W ramach współpracy ze SRDST wolontariusze działali na rzecz dzieci specjalnej troski, dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych i dzieci z trudnościami w nauce:

- Uczestniczyli w zajęciach terapeutycznych i rehabilitacyjnych w świetlicy terapeutycznej – 1 – 2 w tygodniu po 2 godz.;
- Uczestniczyli i pomagali przy przeprowadzeniu różnych imprez okolicznościowych min. Andrzejek, Wigilii;
- Przygotowali i brali udział w VII Festynie „Marzenia jak ptaki”, który odbył się na terenie naszej szkoły 19 czerwca 2010, w przeprowadzenie festynu zaangażowanych było 15 wolontariuszy;
- Wolontariusze napisali projekt „Baśniowa Biblioteka” – w ramach programu „Make a Connection” Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży – w ramach współpracy z WTZ;
- Brali udział w realizacji projektu Rozwijanie aktywności społecznej niepełnosprawnych dzieci i młodzieży pt. „Aktywnie żyjemy i radość z tego czerpiemy” – okres realizacji: luty 2009 – kwiecień 2010r (projekt SRDST).
- Biorą udział w realizacji projektu "Bawimy się w życie, życie z nami bawi się" (okres realizacji wrzesień 2010-luty 2011) – projekt SRDST.

Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski wyróżniło aktywną pracę wolontariuszek Anny Słomy i Weroniki Rozkwitalskiej i zgłosiło je do konkursu organizowanego przez Sieć Centrów Wolontariatu "Barwy Wolontariatu".

b) Zadanie 2 – Organizowanie akcji charytatywnych, loterii, aukcji, zbiórki darów.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych:

- Honorowe krwiodawstwo (PCK),
- Zorganizowanie akcji „Góra Grosza”,
- Zorganizowanie zbiórki przyborów papierniczych i szkolnych oraz słodyczy i odzieży dla dzieci z Domu Dziecka w Tucholi,
- Powiatowy Sztab Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy: aktywny udział wolontariuszy we wszystkich zaplanowanych przez sztab WOŚP działaniach (zgodnie z programem), m. in. w: kweście ulicznej przeprowadzonej przez młodzież ZSLiA w ramach WOŚP na terenie miasta i gminy Tuchola, zorganizowanie WOŚP – oteki (zbieranie pieniędzy – dyskoteka), zorganizowanie imprezy o charakterze sportowo-zabawowym dla dzieci z przedszkoli i szkół podstawowych, turniej piłki nożnej dziewcząt o puchar WOŚP.

Zespół Szkół Licealnych i Technicznych:

W szkole prężnie działało Szkolne Koło PCK i wolontariat, honorowi dawcy krwi. Młodzież podejmowała aktywne działania na rzecz Stowarzyszenia Rodziców Dzieci Specjalnej Troski Tucholi, organizując dzieciom:

- Zajęcia integracyjne, urozmaicali spotkania różnymi formami plastycznymi;
- Wolontariusze napisali projekt o nazwie „ Baśniowa biblioteka” i uzyskali dofinansowanie na stworzenie w świetlicy SRDST małej biblioteczki oraz grupy teatralnej, która miała na celu przybliżenie dzieciom świata bajek, a także zachęcić do wspólnej zabawy;
- Biorąc udział w realizacji projektu „ Bawmy się w życie, życie z nami się bawi, dofinansowanego przez TVP Warszawa z „Reklama dzieciom”;
- Szkolne koło PCK przy współudziale Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi przeprowadziło szkolenia z zakresu pierwszej pomocy dla uczniów z 8 klas naszej szkoły;
- Wspólnie z Samorządem Uczniowskim zbierano pieniądze na wyprawkę dla uczniów z terenów poszkodowanych w czasie powodzi. Zebraną kwotę przekazano do Starostwa;
- Brano udział w XIX edycji Olimpiady Promocji Zdrowego Stylu Życia w efekcie czego 2 osoby zakwalifikowały się do etapu rejonowego;

- Włączono się również w organizację akcji Góra Grosza;
- Zorganizowano akcję poboru krwi w naszej szkole. W akcji wzięło udział 60 uczniów i nauczycieli;
- Przygotowujemy się do Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK, które odbędą się w kwietniu 2011 r.

Przez cały rok 2010r. krwiodawcy rekrutujący się spośród naszych nauczycieli oraz uczniów systematycznie, a także w nagłych ratujących życie przypadkach, oddawali krew, realizując swoją życiową misję – nieść pomoc innym.

W grudniu grupa taneczna ZSLiT „ENIGMA” występowała podczas I Turnieju Piłki Nożnej Halowej – „Cegielka radości” organizowanego na rzecz osób niepełnosprawnych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

- Udzielanie świadczeń z pomocy społecznej w formie finansowej i rzeczowej;
- Organizacja loterii fantowej mającej na celu zebranie środków na stypendia dla zdolnej młodzieży;
- Przyznawanie stypendiów socjalnych;
- Organizacja świątecznej zbiórki żywności przez instytucje i organizacje pozarządowe.

c) Zadanie 3 – Propagowanie sponsoringu.

Dom Dziecka:

- Korzystanie z pomocy sponsorów;
- Poszukiwanie stowarzyszeń, fundacji i organizacji wspomagających pracę placówki;
- Korzystanie z pomocy Stowarzyszenia Pomocy Mieszkaniowej dla Sierot;
- Wnioskowanie o przyznanie lokalu mieszkalnego z zasobów miasta i gmin;
- Uświadamianie rodzicom wychowanków o możliwości i konieczności współpracy z OPS;
- PCPR i Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy oraz jak najbardziej efektywne spożytkowanie form wsparcia zewnętrznego.

Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski:

„Całoroczne prowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci niepełnosprawnych i ich rodziców łącznie z ponoszeniem kosztów związanych z utrzymaniem świetlicy”

w okresie od 01.01.2010 – 31.12.2010. W ubiegłym roku pozyskaliśmy z Gminy Tuchola w drodze konkursu dotacje w formie wsparcia 8.920,00 zł. (73,59%), sami na utrzymanie świetlicy dołożyliśmy kwotę 3.200,48 zł (26,41%) o te środki musimy zabiegać na zewnątrz (sponsorzy, składki członkowskie). Staramy się utrzymać obiekt w należytej czystości. Coraz trudniej utrzymać świetlicę, koszty energii elektrycznej oraz ciepłej stale rosną.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostycynie:

Caritas parafii pod wezwaniem Świętego Marcina w Gostycynie zorganizował półkolonie dla 20 dzieci. Dzieci przebywały nad morzem 14 dni.

Gminny Ośrodek Kultury w Gostycynie, Koło Gospodyń Wiejskich, Rada Sołecka, Urząd Gminy, Zespół Szkół w Gostycynie zorganizowały „Letni dzieciniec” dla 60 dzieci. Zajęcia z dziećmi prowadziły wolontariuszki na terenie boiska Zespołu Szkół w Gostycynie. Dzieciom zapewniono codziennie ciepły posiłek nie brakowało słodyczy. Wiejski dzieciniec trwał dwa tygodnie. Dzieciom zapewniono fachową opiekę, były konkursy i zabawy na świeżym powietrzu. W Kamienicy, Pruszczu i Przyrowie również odbywały się zajęcia z dziećmi w świetlicach w wakacje letnie.

Trzy miejscowości: Łyskowo, Bagienica, Mała Klonia otrzymały dofinansowanie z Fundacji Wspomagania Wsi na realizację projektów, które zostały uznane za najciekawsze i najlepiej przygotowane. Dofinansowanie otrzymały: Świetlica Wiejska w Bagienicy na projekt pt. „ Otwórzmy serca, wyciągnij dłonie” w wysokości 2.662,00 zł. Świetlica Wiejska w Małej Kloni na projekt pt. „Potrzebujący są wśród nas” w wysokości 2.498,00 zł. oraz Stowarzyszenie Duszpasterska Wspólnota Rolników Łyskowo na projekt pt. „ Jak w rodzinie” na kwotę 3000,00 zł.

W okresie Świąt Bożego Narodzenia Caritas w Gostycynie zorganizował zbiórkę artykułów żywnościowych dla najuboższych rodzin. Paczkami żywnościowymi obdarowano 25 rodzin. W okresie świątecznym Caritas zorganizował gwiazdkę dla dzieci pod tytułem „Uśmiech dzieciom”. Paczkami świątecznymi obdarowano 40 dzieci.

W okresie Świąt Wielkanocnych również Caritas obdarował 20 rodzin paczkami żywnościowymi. Żywność pochodziła głównie od sponsorów prywatnych i ze zbiorów żywności w sklepach.

4. CEL CZĄSTKOWY NR IV – PROMOWANIE AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ.

Cel cząstkowy nr IV składa się z 5 zadań:

a) Zadanie 1 – Podejmowanie uchwał przez rady gmin i radę powiatu dotyczących współpracy i dofinansowania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

- W gminie Cekcyn obowiązuje uchwała o współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
- Wspieranie inicjatyw KGW, ZER i I w celu zabezpieczenia potrzeb emocjonalnych i bytowych ludzi starszych i niepełnosprawnych;
- Organizacje pozarządowe uczestniczą w konkursie grantowym ogłaszającym przez samorząd;
- Działanie Lokalnej Organizacji Grantowej – Towarzystwo Miłośników Ziemi Cekcyńskiej;
- Na terenie gminy upowszechnia się ideę wolontariatu, szczególnie w Gimnazjum Cekcyn oraz Gminnej Świetlicy Terapeutycznej.

b) Zadanie 2 – Dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.

System edukacyjny w powiecie tucholskim stara się zapewnić możliwość dostępności do rozmaitych szkoleń, kursów przekwalifikowujących skierowanych do członków naszej społeczności lokalnej. Na naszym terenie znajdują się rozmaite szkoły, które funkcjonują w systemie dziennym, zaocznym i wieczorowym. Są to zarówno szkoły dzienne jak i policealne. Natomiast liczba osób korzystających z takiej oferty zależy od samych mieszkańców naszego powiatu. Oferty takie przedstawiają m.in. PUP, TCEZ.

c) Zadanie 3 – Organizowanie konkursów na programy i projekty.

Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji w Tucholi:

W grudniu 2010 r. podjęta została uchwała nr III/20/2010 Rady Powiatu Tucholskiego w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 r. Zarząd powiatu wspiera działalność organizacji finansowo, merytorycznie oraz technicznie. W roku 2010 zostały ogłoszone otwarte konkursy ofert z zakresu kultury, sportu, sportu kwalifikowanego oraz dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Ogółem udzielono dotacji na kwotę 100.000,00 zł. dla 33 organizacji.

Organizowane są wystawy promujące aktywność mieszkańców związaną z tradycją oraz kulturą regionu.

Uaktywniani są mieszkańcy powiatu w wieku przedemerytalnym oraz emerytalnym dzięki działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi. Słuchaczy jest ponad 140, uczestniczą w zajęciach plastycznych, informatycznych, zajęciach rekreacyjno – sportowych, jogi oraz lektoratach z języka angielskiego oraz niemieckiego. Dużym zainteresowaniem cieszy się koło turystyczne, które organizuje szereg wycieczek edukacyjno – krajoznawczych. Natomiast w poprzednich semestrach słuchacze brali udział także w zajęciach rehabilitacyjnych. Z pewnością zajęcia na UTW są doskonałą formą zagospodarowania czasu wolnego, a jednocześnie wspinają okazją do spotkań i wymiany doświadczeń. O tym jak ważne jest podejmowanie tego typu przedsięwzięć świadczy duże zainteresowanie ze strony zarówno obecnych jak i potencjalnych słuchaczy.

d) Zadanie 4 – Upowszechnianie wolontariatu.

Klub Wolontariatu eM:

W roku 2010 w Klubie działało 25 – 29 wolontariuszy – uczniów klas I – III Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

W ramach współpracy ze SRDST wolontariusze działali na rzecz dzieci specjalnej troski, dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych i dzieci z trudnościami w nauce:

Szkolny Klub Wolontariusza „Animus”:

- Ilość wyjazdów do DPS w Wysokiej – 8 – piątki 13:30 – 17:00;
- 23 października – piknik integracyjny ze społecznością lokalną – krótki program artystyczny;
- 12 listopada – dzień wolny – wyjazd przed południem – pieczenie gofrów z produktów zebranych przez wolontariuszy;
- 03 grudnia – III Turniej Tenisa Stołowego w Raciążu – sędziowanie i pomoc 8 wolontariuszy;
- 26 listopada – Andrzejki Niepełnosprawnych w TOK – u pomoc 8 wolontariuszy;
- 8 wolontariuszy tworzy zespół wokalny do wykonania kolęd na przedstawieniu jasełkowym z uczestnikami Warsztatów Terapii Zajęciowej w Tucholi – występ dla przedszkolaków, uczestników i 28 stycznia w Czersku;
- Kalendarz Przyjaciół DPS -2011.

Zespół Szkół Ogólnokształcących:

W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu – opiekunem jest p. Mirosława Poturalska – odrębne sprawozdanie. W szkole odbyły się również akcje charytatywne – zbiórka zabawek i książek, artykułów papierniczych dla dzieci z domów dziecka, działania na rzecz WOŚP.

Dom Dziecka w Tucholi:

- Umożliwienie pracy w placówce wolontariuszom;
- Stosowanie, na co dzień w Domu zasady „Otwartych drzwi” dla przyjaciół (instytucji, zakładów, firm, fundacji, stowarzyszeń i osób prywatnych), ludzi dobrej woli, chętnych do pomocy, współpracy z placówką;
- Organizowanie i udział w wielu imprezach integracyjno – sportowo - rekreacyjnych z czynnym udziałem osób spoza Domu.

Zespół Szkół Licealnych i Technicznych:

W szkole prężnie działało Szkolne Koło PCK i wolontariat, honorowi dawcy krwi. Młodzież podejmowała aktywne działania na rzecz Stowarzyszenia Rodziców Dzieci Specjalnej Troski Tucholi, organizując dzieciom:

- Zajęcia integracyjne, urozmaicali spotkania różnymi formami plastycznymi;

- Wolontariusze napisali projekt o nazwie „ Baśniowa biblioteka” i uzyskali dofinansowanie na stworzenie w świetlicy SRDST małej biblioteczki oraz grupy teatralnej, która miała na celu przybliżenie dzieciom świata bajek, a także zachęcić do wspólnej zabawy;
- Biorąc udział w realizacji projektu „ Bawmy się w życie, życie z nami się bawi, dofinansowanego przez TVP Warszawa z „Reklama dzieciom”.

Szkolne koło PCK przy współudziale Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi przeprowadziło szkolenia z zakresu pierwszej pomocy dla uczniów z 8 klas naszej szkoły,

- Wspólnie z Samorządem Uczniowskim zbierano pieniądze na wyprawkę dla uczniów z terenów poszkodowanych w czasie powodzi. Zebraną kwotę przekazano do Starostwa.

Bran udział w XIX edycji Olimpiady Promocji Zdrowego Stylu Życia w efekcie czego 2 osoby zakwalifikowały się do etapu rejonowego,

- Włączono się również w organizację akcji Góra Grosza;
- Zorganizowano akcję poboru krwi w naszej szkole. W akcji wzięło udział 60 uczniów i nauczycieli;
- Przygotowujemy się do Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK, które odbędą się w kwietniu 2011r.

Przez cały rok 2010r. krwiodawcy rekrutujący się spośród naszych nauczycieli oraz uczniów systematycznie, a także w nagłych ratujących życie przypadkach, oddawali krew, realizując swoją życiową misję – nieść pomoc innym.

W grudniu grupa taneczna ZSLiT „ ENIGMA” występowała podczas I Turnieju Piłki Nożnej Halowej – „Cegiełka radości” organizowanego na rzecz osób niepełnosprawnych.

e) Zadanie 5 – Punkt doradczy dla organizacji pozarządowych zapewniający obsługę prawną i księgową.

Cel główny B – Wszechstronny rozwój i integracja osób w społeczności lokalnej.

5. CEL CZĄSTKOWY NR 1 – ZAPEWNIENIE OSOBOM STARSZYM GODNYCH WARUNKÓW ŻYCIA I OPIEKI.

Cel cząstkowy nr 1 składa się z 3 zadań:

a) Zadanie 1 – Wykształcenie aktywnych postaw życiowych (zmiana modelu życia, zaktywizowanie społeczeństwa).

Ośrodek Pomocy Społecznej:

Odnośnie osób starszych zlecamy i monitorujemy usługi opiekuńcze a dla osób z zaburzeniami psychicznymi usługi specjalistyczne. Osoby bezdomne znajdują schronienie w Schroniskach dla Bezdomnych w Świeciu i Grudziądzu na mocy porozumienia zawartego przez Gminę Tuchola.

Klienci Ośrodka Pomocy Społecznej mają możliwość skorzystania z bezpłatnych porad psychologa.

Dom Pomocy Społecznej:

Wykształceniu aktywnych postaw, o których mowa w „Strategii”, stwarzaniu warunków do pełnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji oraz turystyce, o czym mówi „Program”, służy u nas obszerna sfera działań obejmujących pracę kulturalno-oświatową, terapię zajęciową i terapię pracą. Dzięki uczestnictwu w różnych formach tej działalności mieszkańcy wyzbywają się kompleksów związanych z niepełnosprawnością. Biorąc udział w życiu Domu, pracując na jego rzecz (w obejściu, ogrodzie), wyjeżdżając na zewnątrz, aby uczestniczyć w życiu innych, nabierają pewności siebie, przekonania o swej normalności. Przykłady imprez w których DPS brał udział:

- V Wojewódzki Piknik Mieszkańców DPS i Osób Niepełnosprawnych „Piknik bez barier” w Kamieniu Krajeńskim (maj);
- V Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych w Tucholi (maj);
- Kamieńskie Integracyjne Spotkania Twórcze w Kamieniu Krajeńskim (październik);
- Międzynarodowa Spartakiada Osób Niepełnosprawnych w Inowrocławiu (wrzesień);

- Turniej tenisa stołowego w Raciążu organizowany przez Stowarzyszenie „Przyjazna Dłoń” działające przy DPS (grudzień);
- Udział w imprezach organizowanych przez Kluby Seniora „Jesień” i „Jarzębina” z Tucholi, „Wrzos” z Gostycyna, „Promyk” z Raciąża, Środowiskowy Dom Samopomocy z Tucholi oraz inne domy pomocy społecznej.

Uroczystości i imprezy okolicznościowe organizowane przez nas i w naszym Domu, w tym z udziałem zespołów z zewnątrz:

- Dzień Babci i Dziadka - wystąpiły dzieci ze Szkoły Podstawowej w Silnie (styczeń);
- Jasełka – przedstawione przez Szkołę Podstawową w Bysławiu i Kiełpinie (styczeń, marzec);
- Bal Maskowy (luty);
- Tłusty czwartek (luty);
- Walentynki z udziałem wolontariuszy z Klubu „Animus” z Gimnazjum Nr 1 w Tucholi (luty);
- 8 marca – Dzień Kobiet (marzec);
- Powitanie wiosny (marzec);
- Dzień Papieski (kwiecień);
- Dzień Matki – wystąpiły dzieci ze Szkoły Podstawowej w Silnie (maj);
- Piknik Rodzinny z udziałem rodzin mieszkańców i ich znajomych (czerwiec);
- Dzień sportu (lipiec);
- Zabawa pod chmurką (sierpień);
- Grzybobranie (wrzesień);
- Wycieczka do Tucholi (wrzesień);
- Przedstawienie kabaretu objazdowego z Krakowa (wrzesień);
- Międzynarodowy Dzień Osób Starszych (październik);
- Jubileusz 27 – lecia powstania DPS wraz z wystawą poświęconą rodzinie Janta – Połczyńskich (listopad);
- „Zabawa Andrzejkowa” w której uczestniczyli podopieczni Dziennego Domu Pobytu w Chojnicach (listopad);
- Mikołajki (grudzień);
- Uroczysta Kolacja Wigilijna (grudzień);
- Spotkania Bożonarodzeniowe (grudzień);

- Zabawa sylwestrowa (grudzień);
- Biblioterapia;
- Projekcja filmów na DVD.

Zainteresowani mieszkańcy mogą korzystać z codziennej oferty pracowni terapii zajęciowej, z biblioteki, prasy codziennej oraz przepisów prawnych dotyczących domów pomocy społecznej. Dom dąży także do utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem. Udziela pomocy również w dowożeniu mieszkańców do rodzin (urlopy), do znajomych lub na zakupy.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

- Działalność Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów skierowana jest na aktywizację osób starszych szczególnie w zakresie zagospodarowania czasu wolnego;
- GOPS zapewnia usługi opiekuńcze osobom tego wymagającym z terenu naszej gminy;
- Organizowanie corocznych spotkań seniorów w świetlicach wiejskich w poszczególnych sołectwach;
- Prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego (możliwość bezpłatnego wypożyczenia sprzętu);
- Udzielanie przez GOPS pomocy rzeczowej i finansowej;
- Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomocy z innych systemów zabezpieczenia społecznego;
- Pracownik socjalny jest koordynatorem działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.

Stowarzyszenie na Rzecz Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej „Przyjazna Dłoń”:

Stowarzyszenie „Przyjazna Dłoń” zorganizowało:

- Dnia 23.09.2010r. – Piknik Integracyjny- mający na celu nawiązywanie więzi między osobami z różnych środowisk i o różnym przekroju wiekowym;
- Dnia 03.12.2010r. – III Turniej Tenisa Stołowego – jako popularyzacja kultury fizycznej, sportu i rekreacji dla osób starszych i niepełnosprawnych;
- Dnia 28.11.2007r. Zabawa Andrzejkowa – jako organizowanie działalności kulturalnej dla osób starszych. Impreza pozwoliła mieszkańcom Domu

na oderwanie się od codziennych problemów zdrowotnych, rodzinnych i szarej rzeczywistości.

— Dnia 31.12.2010r. Spotkanie Sylwestrowe 2010/2011.

Od 2007r. współpracujemy aktywnie z klubem wolontariatu ANIMUS. Grupa młodzieży z Gimnazjum nr.1 w Tucholi wraz z koordynatorem Panią Hanną Kłosowską odwiedza systematycznie 1 – 2 razy w miesiącu mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej. Wolontariusze przygotowują programy artystyczne na różne święta i okoliczności, włączając w to mieszkańców Domu. Przygotowują drobne upominki, opiekują się mieszkańcami podczas imprez plenerowych i tych na terenie Domu. Swoją obecnością wprowadzają radosną i ożywioną atmosferę w codzienne życie mieszkańców.

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów – Zarząd rejonowy w Tucholi:

W roku sprawozdawczym Związek otrzymał dotację PFRON, dzięki której zorganizowano piknik powiatowy:

- Zorganizowano obchody Światowego Dnia Inwalidy połączonego z uroczystą Mszą Świętą, prelekcją lekarzy na temat zdrowia, występami zespołów artystycznych. W obchodach brało udział około 300 osób.
- Zorganizowano tucholski Festyn Powiatowy w Dniach Borów Tucholskich. W festynie uczestniczyli członkowie związku jak też niezrzeszeni emeryci, renciści i inwalidzi z całego powiatu. Łącznie w festynie wzięło udział około 300 osób.

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów współpracował i kontaktował się z zarządami kół w sposób prawidłowy.

Koła terenowe wiejskie organizowały:

- Koło Bysław zorganizowało 2 wycieczki w tym 1 czterodniową na Litwę do Wilna, Trok i Turgieli. Członkowie uczestniczyli w imprezach organizowanych przez ZR w Tucholi, na Światowym Dniu Inwalidy i Pikniku Powiatowym. Otaczano opieką osoby starsze i schorowane. Społecznie udzielano się na rzecz gminy.
- Koło Cekcyn zorganizowało 4 wycieczki w tym wycieczki w tym wycieczkę z kołem Bysław i Lubiewo do Budapesztu. Zorganizowało wyjazdy do opery w Bydgoszczy oraz na koncert do Torunia. Wyjeżdżano na przegląd zespołów artystycznych do Świecia. Członkowie koła otaczają opieką osoby samotne

i starsze. Organizują wiele spotkań okolicznościowych. Obchodzą uroczyste jubileusze osób 70, 80, 85 lecia.

- Koło Gostycyn. Członkowie uczestniczyli w wycieczkach organizowanych przez klub seniora w Gostycynie. Współorganizowali razem z GOK-iem zabawy, pikniki, wycieczki oraz inne okolicznościowe imprezy. Otaczają opieką osoby starsze i chore. Współpracują z kołem gospodyń wiejskich. Członkowie koła należą do Gostycyńskiego Teatru Pokoleń gdzie wystawiane sztuki cieszą się wielkim zainteresowaniem. Biorą aktywny udział w uroczystościach gminy.
- Koło Lubiewo zorganizowało 4 wycieczki, na które do uczestnictwa zaproszono osoby z innych kół. Były to wycieczki krajowe jak i zagraniczne (do Czech, Słowacji i Węgier). W październiku 2010 roku zorganizowano uroczystość 15-lecia istnienia koła związku. Na tej uroczystości odznaczono dyplomami zasłużonych członków.
- Koło Śliwice zorganizowało 6 wycieczek. Zorganizowano 2 wyjazdy do opery i filharmonii w Bydgoszczy. Organizowano spotkania integracyjne i okolicznościowe. Członkowie odwiedzają osoby samotne i starsze.

b) Zadanie 2 – Opieka medyczna i pomoc socjalna.

Dom Pomocy Społecznej:

Wszyscy mieszkańcy mają orzeczoną niepełnosprawność. Podstawowymi przyczynami niepełnosprawności są choroby układu krążenia, układu oddechowego i narządów ruchu. Statutowa działalność Domu służy, więc co do zasady osobom niepełnosprawnym, a zadania nakreślone przez Strategię i Program realizujemy na co dzień.

Warunkiem aktywności mieszkańców jest stan ich zdrowia. Zapewniamy więc opiekę lekarską i pielęgniarzką, rehabilitację leczniczą i usprawnianie, zaopatrzenie w leki i artykuły sanitarne w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne.

Stałą opieką lekarską nad mieszkańcami sprawuje lekarz rodzinny – p. Teresa Ossowska z Raciąża, a pielęgniarzką p. Róża Wesołowska pielęgniarka środowiskowa również z Raciąża.

W 2010 roku w szerokim zakresie korzystaliśmy z usług specjalistów Tucholi, Bydgoszczy i Chojnic:

- Poradnia urologiczna 1 x (1 osoba);
- Poradnia okulistyczna 6 x (2 osoby);
- Poradnia psychiatryczna 5 x (33 osoby);
- Poradnia chirurgiczna 13 x (7 osób);
- Poradnia onkologiczna 3 x (2 osoby);
- Poradnia stomatologiczna 2 x (2 osoby);
- Poradnia zaopatrzenia ortopedycznego 1x (1 osoba);
- Poradnia naczyniowa 1 x (1 osoba).

Pięcioro mieszkańców poddanych było leczeniu szpitalnemu w Tucholi lub Chojnicach. Mieszkańcy mają również dostęp do poradni psychologicznej w Tucholi. Osiemnaście osób skorzystało ze środków pomocniczych w postaci pieluchomajtek i wkładek anatomicznych, jedna natomiast z cewników urologicznych.

Pracownicy socjalni:

Pracownicy socjalni zatrudnieni w ośrodkach pomocy społecznej otaczają osoby starsze pomocą i opieką osoby starsze w codziennej pracy. W trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego mają okazję rozeznaczyć się w potrzebach omawianej grupy osób. Niejednokrotnie pośredniczą w załatwieniu określonych spraw. Natomiast w DPS mieszkańcy mają okazję korzystać z pomocy i wsparcia pracownika socjalnego każdego dnia w określonych godzinach.

Pielęgniarki środowiskowe:

Podobnie jak w przypadku pracowników socjalnych pielęgniarki pracują na rzecz seniorów każdego dnia. W zależności od potrzeby świadczą im usługi opiekuńcze lub specjalistyczne. Zadanie to jest w pełni realizowane przez podmioty ochrony zdrowia zgodnie z NFZ.

c) Zadanie 3 – Organizowanie systemu działań wspierających osoby starsze i rodziny.

Dom Pomocy Społecznej:

Zainteresowani mieszkańcy mogą korzystać z codziennej oferty pracowni terapii zajęciowej, z biblioteki, prasy codziennej oraz przepisów prawnych dotyczących domów

pomocy społecznej. Dom dąży także do utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem. Udziela pomocy również w dowożeniu mieszkańców do rodzin (urlopy), do znajomych lub na zakupy.

Mieszkańcy Domu mają pełnię praw, mogą, więc swobodnie kontaktować się ze światem zewnętrznym.

Szkolny Klub Wolontariusza „Animus: przy Gimnazjum nr 1 w Tucholi:

Szkolny klub zrzeszający wolontariuszy działa od 2007 r. Opiekunką klubu jest pani Hanna Kłosowska (uhonorowana w 2010 r. nagrodą dla osób wyróżniających się w działalności pomocy społecznej, jako koordynator SKW ANIMUS. Razem z nią młodzież systematycznie odwiedza swoich podopiecznych, którymi są mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej koło Raciąża.

II. PROGRAM WYRÓWNYWANIA SZANS OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM W POWIECIE TUCHOLSKIM.

1. CEL SZCZEGÓŁOWY NR 1 – ZINTEGROWANIE DZIAŁAŃ SAMORZĄDÓW LOKALNYCH I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Cel szczegółowy nr I składa się z 4 zadań:

a) Zadanie 1 – Monitorowanie i ewaluacja Powiatowego Programu Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym.

Sposób realizacji tego zadania polega na:

- Wyborze aktywnych osób ze składu Rady Powiatu, Starostwa, gmin, organizacji pozarządowych, parafii i innych do monitorowania, oceny i ewaluacji Powiatowego Programu Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym.

Realizacja programu następuje w sposób ciągły. Monitorowania i ewaluacji dokonuje corocznie PCPR.

b) Zadanie 2 – Tworzenie warunków do rozwoju stałych placówek dla osób niepełnosprawnych.

Realizacja tego zadania polega na:

- Poszukiwaniu nowej rzeczywistości, nowych szans dla osób niepełnosprawnych między innymi w świetlicach terapeutycznych, Warsztatach Terapii Zajęciowej ze środków NFZ, Sejmiku Wojewódzkiego, samorządowych i innych.
- Przewidywanie i rezerwowanie pomieszczeń dla nowych placówek.
- Promowanie aktywnych osób i organizacji pozarządowych.
- Organizowanie konkursów wśród organizacji pozarządowych i zawieranie kontraktów na funkcjonowanie nowych placówek dla osób niepełnosprawnych.

Warsztaty Terapii Zajęciowej:

Warsztaty Terapii Zajęciowej rozpoczęły działalność 1 grudnia 2007 r. Organem założycielskim Warsztatów jest Zarząd Stowarzyszenia Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi przy ul. Pocztovej 7d.

Warsztaty Terapii Zajęciowej są wyodrębnioną o organizacyjnie placówką stwarzającą osobom niepełnosprawnym, niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej, zawodowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności każdego uczestnika, niezbędnych do możliwie niezależnego samodzielnego i aktywnego życia w środowisku. Rozwój umiejętności zawodowych oraz specjalistycznych, wpływa na podwyższenie poczucia własnej wartości, motywacji, satysfakcji. Taki rozwój daje również szansę na ogólne uaktywnienie, usamodzielnienie, możliwość pełnienia zadań i ról społecznych poprzez wyrażanie swoich stanów emocjonalnych oraz pozwala na rozwój swoich zdolności i umiejętności artystycznych.

Formy terapii Zajęciowej obejmują przede wszystkim rehabilitację społeczną, rehabilitację zawodową, rehabilitację w odniesieniu do różnych form wykorzystywanych w prawidłowym procesie usprawniania i usamodzielniania uczestników.

Rehabilitacja społeczna pomaga na: wyodrębnieniu nawyku odpowiedniego zachowania się w grupie, kształtowaniu orientacji czasowo przestrzennej, wyrobieniu w uczestniku obowiązku punktualności, umiejętności odpowiedniego zachowania, ćwiczenia umiejętności komunikacyjnych, trening umiejętności interpersonalnych, trening w zakresie

wyglądu zewnętrznego, trening ekonomiczny w zakresie gospodarowania własnymi środkami finansowymi, planowania zakupów i oszczędzania.

Rehabilitacja zawodowa polega na: treningu umiejętności pracy w zespole i współodpowiedzialność za wykonane zadanie, rozwijaniu motywacji i tempa pracy, ćwiczeniach z zakresu koncentracji uwagi i pamięci; ćwiczeniach w zakresie samodzielnego planowania, kontrolowania i wykonywania zadań; ćwiczeniach w zakresie dokładności pracy oraz przestrzegania dyscypliny pracy; ćwiczeniach wytrwałości i odpowiedzialności.

Rehabilitacja to ogólnie uaktywnienie fizyczne, która wpływa na poprawienie ogólnej sprawności fizycznej, poprawę koordynacji ruchowej, kształtowanie poprawy postawy ciała, redukcji nadmiernej masy ciała, utrzymaniu i wzmocnieniu siły mięśniowej, zachowaniu pełnego zakresu ruchu w stawach oraz likwidacji przykurczów. Zajęcia odbywają się na sprzęcie rehabilitacyjnym, poprzez gry i zabawy na świeżym powietrzu, ćwiczenia ogólnokondycyjne oraz ćwiczenia korekcyjne czynne i wolne.

Szczegółowe wyjaśnienie form terapii zajęciowej realizowanych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej to:

- Ergoterapia właściwa „Terapia zajęciowa”, która stanowi oddzielną formę rehabilitacji. W ramach jej prowadzi się wiele różnych zajęć m.in.: rzeźbiarstwo, tkactwo, krawiectwo, stolarstwo, ogrodnictwo oraz wszelkiego rodzaju prace ręczne;
- Arteterapia terapia wykorzystująca szeroko pojętą sztukę;
- Biblioterapia terapia wykorzystująca książki. Właściwy proces biblioterapii powinien przebiegać na następujących etapach: identyfikacja, katharsis. Są różne oddziaływania, kierunki biblioterapii: przygotowujące – gdy czytelnik nie miał w ręku książki, podajemy mu pozycje przyjemne i łatwe, sam wybiera odpowiednią. Korygującą – gdy za pośrednictwem książki chcemy uzyskać właściwe zmiany w zachowaniu i podstawie. W pracy z człowiekiem najbardziej skuteczną jest biofilia – afirmacja życia w okresie dzieciństwa i młodości skupienie się na wspomnieniach, na tym co było dobre i przyjemne.
- Choreoterapia terapia wykorzystująca taniec, można tu zaliczyć tańce integracyjne. Elementy, które łączą w choreoterapii to ruch, muzyka, tempo, grupa, rytm, czas, przestrzeń, terapeuta, dotyk. Stosowanie techniki to taniec, ćwiczenia muzyczno-ruchowe, improwizacje muzyczno – ruchowe.
- Dramatoterapia – terapia wykorzystująca elementy teatru i dramy, która polega na przygotowaniu przez podopiecznych przedstawień teatralnych i udziale w nich.

Ważnym elementem jest dyskusja nad tym co się wydarzyło na scenie i jakie uczucia temu towarzyszyły.

- Estetoterapia – terapia wykorzystująca kontakt z pięknym otoczeniem i kontakt z przyrodą, bądź wyjście do galerii, muzeum.
- Muzykoterapia – terapia wykorzystująca muzykę, słuchanie, śpiewanie, granie.
- Arteterapia, której metodą jest rysunek, malarstwo, grafika, zdobnictwo i dekoratorstwo, muzykoterapia, biblioterapia.
- Socjoterapia, terapia ruchem, ćwiczenia ogólne usprawniające, oddechowe, poranne, nauka czynności życia codziennego, trening nawiązania relacji, prowadzenie rozmów i podtrzymywania kontaktów.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Tucholi:

Środowiskowy Dom Samopomocy, jako pierwsza tego typu placówka dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Powiecie Tucholskim, musiał wypracować takie formy wsparcia, które wyjdą naprzeciw oczekiwaniom osób korzystających z usług Domu. Wydaje się nam, że udało się spełnić te oczekiwania.

Głównym założeniem pracy terapeutycznej jest aktywizowanie osób z zaburzeniami psychicznymi po przebytej hospitalizacji w szpitalu psychiatrycznym. Modelem docelowym w pracy naszego Ośrodka jest aktywizacja zawodowa przynajmniej części użytkowników, jednak z uwagi na bardzo trudną sytuację na rynku pracy skupiamy się w pierwszej kolejności na podtrzymaniu ich w dobrej kondycji psycho-fizycznej, pomimo istniejącej choroby. Realizowane jest to poprzez szereg zajęć w różnego rodzaju pracowniach terapeutycznych.

- plastycznej,
- kulinarnej,
- stolarskiej,
- krawiecko – hafciarskiej,
- rehabilitacji ruchowej,
- ogrodniczo – ekologicznej.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Tucholi jest placówką dziennego wsparcia dla osób niepełnosprawnych ze względu na choroby psychiczne i niepełnosprawność intelektualną głębszego stopnia.

W 2010 r. zwiększono ilość miejsc o 10, obecnie ŚDS w Tucholi ma 38 miejsc, zapotrzebowanie jest jednak jeszcze większe. W zajęciach uczestniczy 35 osób z terenu Gminy

Tuchola i 3 osoby z gmin ościennych. Osoby zamieszkujące na terenach wiejskich gminy są dowożone do placówki busem zakupionym za środki z PFRON – u. W ramach likwidacji barier architektonicznych została zamontowana winda osobowa do transportu osób niepełnosprawnych ruchowo, jest to jedyna tego typu winda w Tucholi.

W ramach wyrównywania szans i stwarzania warunków do pełnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce podopieczni ŚDS w 2010 roku uczestniczyli w następujących imprezach:

Udział imprezach sportowych

- W VI Olimpiadzie Sportowej ŚDS Województwa Kujawsko- Pomorskiego w Nowej Wsi Wielkiej.
- W II Turnieju Tenisa Stołowego organizowanego przez DPS Wysoka
- W I Turnieju Piłkarskim Środowiskowych Domów Samopomocy „Strzelam Gole” w Chojnicach.

Udział w przeglądach twórczości:

- W VI Powiatowym Przeglądzie Twórczości osób Niepełnosprawnych w Śliwicach;
- W przeglądzie twórczości KIST w Kamieniu Krajeńskim;
- W ramach wolontariatu raz w tygodniu odbywają się zajęcia;
- Nauki haftu borowiackiego prowadzone przez panie: Mariannę Wailandt i Maria Sala;
- W czasie Obchodów Dni Borów Tucholskich – wystawa prac podopiecznych ŚDS w Tucholi.

Udział w integracyjnych imprezach kulturalno – rozrywkowych

- Bal karnawałowy dla osób niepełnosprawnych organizowany przez ŚDS Tuchola (uczestniczyli podopieczni z ŚDS-ów: Tuchola, Chojnice, Czersk i WTZ Czersk);
- Udział w zabawie karnawałowej w Czerskim Domu Kultury;
- W integracyjnej zabawie karnawałowej w Chojnicach organizowanej przez ŚDS Chojnice;
- Andrzejki zorganizowane wspólnie z WTZ z Tucholi;
- Mikołajki wspólnie z podopiecznymi z OSW z Tucholi;
- Zorganizowanie zabawy Andrzejkowej pod „Jeleniem”;
- Udział w zabawie Andrzejkowej w WTZ w Czersku;
- Udział w pikniku organizowanym przez SRDST w Tucholi.

Udział w innych imprezach turystyczno – krajoznawczych:

- Powitanie lata - piknik w Ostrowitem organizowany przez WTZ Czersk;
- Udział w sportowym spotkaniu integracyjnym organizowanym przez WTZ z Tucholi;

- Udział w Pikniku Integracyjnym „Bez Barrier” w Kamieniu Krajeńskim;
- Wycieczka do Multikina w Bydgoszczy;
- Zwiedzanie Muzeum Borów Tucholskich;
- Udział w spotkaniu „Pożegnanie Lata” w ŚDS w Czersku.

Wszyscy podopieczni objęci są opieką pielęgniarską i korzystają na bieżąco z konsultacji i leczenia przez lekarza psychiatrę.

Codziennie odbywają się zajęcia gimnastyczne ogólnorozwojowe i usprawniające prowadzone przez pielęgniarkę – rehabilitantkę.

Urząd Miasta w Tucholi:

Od momentu przekazania umową najmu na okres 10 lat obiektu przy ul. Pocztovej 7d Stowarzyszeniu Rodziców Dzieci Specjalnej Troski na działalność świetlicy dla dzieci i młodzieży specjalnej troski, Gmina Tuchola partycypuje w kosztach całorocznego utrzymania tej placówki. W 2010 r. w/w stowarzyszenie otrzymało dotację na koszty utrzymania w wysokości 8.920,00 zł.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Analiza sytuacji osób niepełnosprawnych na terenie gminy wskazuje, iż nie ma potrzeby tworzenia specjalistycznych placówek dla osób niepełnosprawnych. Utworzenie i prowadzenie tych placówek na szczeblu powiatowym w pełni zabezpiecza nasze potrzeby w stosunku do osób niepełnosprawnych.

c) Zadanie 3 – Upowszechnianie znaczenia organizacji pozarządowych w badaniu i zaspakajaniu potrzeb osób niepełnosprawnych, wspieranie ich inicjatyw.

Realizacja tego zadania polega na:

- Popularyzowaniu pracy działaczy i organizacji pozarządowych działających (non profit) dla dobra osób niepełnosprawnych;
- Organizowaniu pomocy dla w/w organizacji i osób;
- Docenianiu pracy pracowników i jednostek powiatowych i gminnych pracowników Starostwa, gmin i innych mających osiągnięcia w pracy innowacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych lub wolontariatu.

Starostwo Powiatowe Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji:

Wydział współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych (Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski) dofinansowując imprezy dla dzieci niepełnosprawnych.

Klub Wolontariatu eM:

W roku 2010 w Klubie działało 25- 29 wolontariuszy – uczniów klas I-III Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

W ramach współpracy ze SRDST wolontariusze działali na rzecz dzieci specjalnej troski, dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych i dzieci z trudnościami w nauce:

- Uczestniczyli w zajęciach terapeutycznych i rehabilitacyjnych w świetlicy terapeutycznej – 1 – 2 w tygodniu po 2 godz.
- Uczestniczyli i pomagali przy przeprowadzeniu różnych imprez okolicznościowych min. Andrzejek, Wigili;
- Przygotowali i brali udział w VII Festynie „Marzenia jak ptaki.”, który odbył się naterenie naszej szkoły 19 czerwca 2010, w przeprowadzenie festynu zaangażowanych było 15 wolontariuszy
- Wolontariusze napisali projekt „Baśniowa Biblioteka” – w ramach programu „Make a Connection” Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży – w ramach współpracy z WTZ. Projekt uzyskał dotację 4000 zł i był realizowany w okresie luty – maj 2010r.
- Brali udział w realizacji projektu Rozwijanie aktywności społecznej niepełnosprawnych dzieci i młodzieży pt. „Aktywnie żyjemy i radość z tego czerpiemy” – okres realizacji: luty 2009 – kwiecień 2010r (projekt SRDST).
- Biorą udział w realizacji projektu "Bawimy się w życie, życie z nami bawi się" (okres realizacji wrzesień 2010 – luty 2011) – projekt SRDST.

Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski wyróżniło aktywną pracę wolontariuszek Anny Słomy i Weroniki Rozkwitalskiej i zgłosiło je do konkursu organizowanego przez Sieć Centrów Wolontariatu "Barwy Wolontariatu".

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Rada Gminy w Cekcynie podjęła uchwałę określającą zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Organizacje pozarządowe mające w swoich statutach

realizację zadań skierowanych do osób niepełnosprawnych mogą skorzystać ze wsparcia samorządu gminy Cekcyn. Za pośrednictwem lokalnego Biuletynu Informacyjnego Gminy Cekcyn popularyzowane są działania realizowane przez organizacje pozarządowe w stosunku do osób niepełnosprawnych.

d) Zadanie 4 – Inicjowanie tworzenia nowych organizacji rządowych, samorządowych, pozarządowych i grup samopomocowych.

Na podstawie rozpoznania potrzeb i możliwości inicjowanie opracowań dodatkowych programów w celu tworzenia nowych placówek dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON, NFZ, Urzędu Marszałkowskiego Województwa i innych.

2. CEL SZCZEGÓŁOWY NR II – WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Cel szczegółowy nr II składa się z 5 zadań:

a) Zadanie 1 – Wczesne rozpoznawanie zaburzeń oraz podejmowanie działań w zakresie wspierania rozwoju.

Realizacja tego zadania polega na:

- Popularyzowaniu znaczenia istoty wczesnej interwencji i jej wpływu na proces rehabilitacji.
- Wczesnym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zaburzeń rozwojowych.
- Wspieraniu rozwoju dziecka na bazie kompleksowych oddziaływań wielospecjalistycznych oraz wychowania stymulującego.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna:

Wczesne rozpoznawanie i diagnozowanie zaburzeń rozwojowych u dzieci w ramach systemu wczesnej interwencji:

- Wczesne wykrywanie niepełnosprawności;
- Opracowanie programów rewalidacyjnych;
- Prowadzenie terapii zaburzeń rozwojowych: indywidualnej i grupowej;
- Konsultacje dla rodziców oraz nauczycieli dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Diagnozowanie dzieci i młodzieży dla potrzeb Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.

Otoczenie pomocą psychopedagogiczną rodzin wychowujących dziecko dotknięte niepełnosprawnością:

- Prowadzenie poradnictwa dla rodziców i rodzeństwa;
- Współdziałanie z wolontariatami w Tucholi w zakresie organizacji pomocy dla dzieci;
- Współudział w organizowaniu działań charytatywnych na rzecz dzieci.

Kwalifikowanie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do odpowiednich form kształcenia:

- Orzekanie do kształcenia specjalnego;
- Orzekanie do nauczania indywidualnego;
- Wskazywanie optymalnych form i warunków kształcenia dziecka niepełnosprawnego.

Otoczenie dzieci a szczególnie młodzieży ze stwierdzonymi różnego rodzaju niepełnosprawnościami indywidualną opieką psychologiczną.

Wspieranie szkół i placówek oświatowych w zakresie działań wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki.

Prowadzenie badań predyspozycji zawodowych w celu optymalizacji decyzji zawodowych młodzieży szczególnie ze stwierdzoną niepełnosprawnością.

Dom Dziecka w Tucholi:

- Wczesne rozpoznawanie i diagnozowanie zaburzeń rozwojowych dzieci natychmiast po przybyciu dziecka do placówki;
- Wspieranie rozwoju dziecka na bazie kompleksowych oddziaływań wielospecjalistycznych oraz wychowania stymulującego;
- Umożliwienie dziecku niepełnosprawnemu wychowania razem z rówieśnikami pełnosprawnymi;
- Praca socjalna z rodziną dziecka niepełnosprawnego;
- Systematyczne wnioskowanie o sporządzenie diagnoz na bazie orzecznictwa psychologiczno – pedagogicznego i medycznego;
- Umożliwienie dziecku niepełnosprawnemu kształcenia w odpowiedniej dla niego placówce edukacyjnej;
- Umacnianie i zapewnienie stałego kontaktu dziecka niepełnosprawnego z rodziną;

- Stwarzanie na terenie placówki warunków do uczestniczenia rodziców w życiu codziennym ich dziecka oraz możliwości jak najczęstszego kontaktu wychowanka z rodziną;
- Uczestnictwo w szkoleniu organizowanym przez VIA MEDIA – Prowadzenie treningów umiejętności społecznych w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych:

- Bieżące prowadzenie poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego;
- Dostosowanie poziomu wymagań do indywidualnych możliwości uczniów niepełnosprawnych zgodnie z zaleceniami PPP;
- Kierowanie uczniów w porozumieniu z rodzicami, na badania w zakresie zaburzeń w uczeniu się (dysleksja rozwojowa) oraz terapię psychologiczną.

Zespół Szkół Ogólnokształcących:

Wspieranie rozwoju dzieci niepełnosprawnych to jeden z ważnych celów naszej szkoły. Uczą się u nas dzieci z orzeczonymi stopniami niepełnosprawności, a także z orzeczeniami do kształcenia specjalnego. Dyrekcja, nauczyciele, wychowawcy oraz pozostali pracownicy dokładają wszelkich starań, aby zapewnić wszystkim uczniom jak najlepsze warunki nauki i rozwoju, a także pełną integrację dziecka z grupą rówieśniczą. Uczniowie zakwalifikowania do nauczania indywidualnego mają możliwość uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz w imprezach szkolnych, zwłaszcza integracyjnych.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy:

- Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
- Diagnostowanie dzieci w zakresie pomocy logopedycznej;
- Konsultacje w sprawie diagnoz z Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną.

b) Zadanie 2 – Przygotowanie rodziny do pełnienia swej roli w sytuacji przyjścia na świat dziecka niepełnosprawnego.

Realizacja tego zadania polega na:

- Podejmowaniu działań na rzecz niesienia pomocy rodzinom wychowującym dziecko dotknięte niepełnosprawnością w zakresie:

- a. Postępowania i pielęgnacji we wczesnym okresie życia;
- b. Informowanie o przyczynach niepełnosprawności, diagnozach oraz o możliwościach rozwojowych dziecka;
- c. Niesienie pomocy socjalnej, psychologicznej, pedagogicznej i medycznej w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju oraz przekazywanie wiedzy traktującej o możliwościach stymulowania rozwoju dziecka.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna:

Otoczenie pomocą psychopedagogiczną rodzin wychowujących dziecko dotknięte niepełnosprawnością:

- Prowadzenie poradnictwa dla rodziców i rodzeństwa;
- Współdziałanie z wolontariatami w Tucholi w zakresie organizacji pomocy dla dzieci;
- Współdziałanie w organizowaniu działań charytatywnych na rzecz dzieci.

Poradnia zwiększyła dostępność do pomocy psychologiczno – pedagogicznej: poszerzono kadry poradni, wydłużono godziny pracy, wzbogacono oferty placówki, podejmowano zadania pozastatutowe.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Realizacja pracy socjalnej przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w środowiskach z dziećmi niepełnosprawnymi pozwala zapewnić wczesną pomoc socjalną, poradnictwo oraz niesienie innej niezbędnej pomocy. Stała współpraca z placówkami służby zdrowia zapewnia przepływ informacji na temat nowych przypadków niepełnosprawności wśród dzieci.

c) Zadanie 3 – Orzekanie o rodzaju niepełnosprawności na podstawie rzetelnej, wielokrotnej, interdyscyplinarnej diagnozie.

Realizacja tego zadania polega na systematycznym sporządzaniu diagnoz na bazie orzecznictwa psychologiczno – pedagogicznego i medycznego.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:

Pracownicy Poradni systematycznie przygotowują opinie psychopedagogiczne na rzecz Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności przy PCPR w Tucholi. Praca ta ma charakter ciągły.

d) Zadanie 4 – Umożliwienie dziecku niepełnosprawnemu kontaktów z grupą rówieśniczą i korzystanie ze zorganizowanych zajęć rehabilitacyjno – wychowawczych.

Realizacja tego zadania polega na:

- Umożliwieniu dzieciom niepełnosprawnym kształcenia i wychowania razem z pełnosprawnymi rówieśnikami w przedszkolnych grupach integracyjnych;
- Organizowaniu szkoleń dla rodziców, nauczycieli, wychowawców traktujących o potrzebach i możliwościach rozwojowych dzieci niepełnosprawnych.

Zespół Szkół Ogólnokształcących:

Uczniowie zakwalifikowani do nauczania indywidualnego mają możliwość uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz imprezach szkolnych, zwłaszcza integracyjnych.

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy:

- Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- Przeprowadzenie konkursów szkolnych i spotkań;
- Prowadzenie szkoleń dla rodziców oraz nauczycieli w zakresie pomocy dzieciom niepełnosprawnym;
- Przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjno – wychowawczych.

e) Zadanie 5 – Przygotowanie dziecka niepełnosprawnego do możliwości podjęcia przez niego obowiązku szkolnego w najkorzystniejszych dla niego warunkach.

Realizacja tego zadania polega na:

- Kwalifikowaniu dziecka niepełnosprawnego na podstawie wielodyscyplinarnej diagnozy do kształcenia integracyjnego lub specjalnego.
- Wskazywaniu rodzicom optymalnych możliwości kształcenia dziecka niepełnosprawnego w odpowiedniej dla niego placówce edukacyjnej.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna:

Kwalifikowanie dziecka niepełnosprawnego na podstawie wielodyscyplinarnej diagnozy do kształcenia integracyjnego lub specjalnego.

- Orzekanie do kształcenia specjalnego;
- Orzekanie do nauczania indywidualnego;
- Wskazywanie optymalnych warunków kształcenia dziecka niepełnosprawnego w tym również na poziomie ponadgimnazjalnym.

Wskazywanie rodzicom optymalnych możliwości kształcenia dziecka niepełnosprawnego w odpowiedniej dla niego placówce edukacyjnej.

3. CEL SZCZEGÓŁOWY NR III – WYRÓWNYWANIE SZANS W ZAKRESIE EDUKACJI.

Cel szczegółowy nr III składa się z 4 zadań:

a) Zadanie 1 – Podjęcie działań w zakresie podnoszenia poziomu świadomości dzieci i młodzieży na temat ich niepełnosprawnych rówieśników, ich praw, potrzeb i wkładu w życie społeczne.

Realizacja tego zadania polega na:

- Inicjowaniu i wspomaganiu pogadanek informacyjnych dotyczących dzieci niepełnosprawnych, realizowanych we wszystkich typach placówek edukacyjnych na terenie powiatu tucholskiego.
- Budzeniu świadomości dzieci i młodzieży w zakresie praw i obowiązków osób niepełnosprawnych, likwidowanie przeszkód w drodze do ich pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, zapobieganie dyskryminacji, budzenie solidarności i tolerancji wobec osób niepełnosprawnych.

Zespół Szkół Licealnych i Technicznych:

W gronie uczniów ZSLiT funkcjonują uczniowie niepełnosprawni i zgodnie ze wskazaniem i zaleceniami poradni specjalistycznych, objęci byli zróżnicowanymi formami pomocy wspierającymi ich prawidłowy rozwój. W ciągu całego roku 2010 z kilkorgiem uczniów pracowano w formie nauczania indywidualnego. Z zależności od przejawianych dysfunkcji naukę realizowali na terenie szkoły w wymiarze 12 godzin tygodniowo lub nauczyciele prowadzili zajęcia z nimi w domu. Uczniowie posiadający

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego korzystali z dodatkowych godzin dydaktycznych w celu wspomaganie swojego rozwoju. Wszyscy uczniowie, przejawiający jakiegokolwiek formy niepełnosprawności mogli liczyć na precyzyjne dostosowanie wymagań edukacyjnych do swoich możliwości i potrzeb kształcenia. Umożliwiano im nieograniczone korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego, pielęgniarki szkolnej i zachęcano do podejmowania kontaktów społecznych i aktywności w życiu szkoły.

Przychodnia Pedagogiczno Psychologiczna:

Przychodnia wspierała szkoły i placówki oświatowe w zakresie działań wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki. Prowadzone były orientacje zawodowe oraz badania predyspozycji zawodowych w celu optymalizacji decyzji zawodowych młodzieży. Rozszerzono formy współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami udzielającymi pomocy dziecku i rodzinie w zakresie przeciwdziałania przemocy, agresji i uzależnienia od alkoholu i narkotyków:

- Z Poradnią Leczenia Uzależnień w Tucholi;
- Z gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych;
- Z Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy;
- Z Ośrodkiem Wsparcia dla Rodzin;
- Z GOPS – ami;
- Ze Stowarzyszeniem Przeciwdziałania Narkomanii.

Przychodnia współdziałała z Domem Dziecka w Tucholi, Rodzinnym Pogotowiem Opiekuńczym, Stowarzyszeniem Rodzin Zastępczych Powiatu Tucholskiego „Dziecko w Rodzinie”, Stowarzyszeniem Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi, Warsztatami Terapii Zajęciowej w Tucholi, a także z PCPR w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Budzenie świadomości dzieci i młodzieży w zakresie praw i obowiązków osób niepełnosprawnych, likwidowanie przeszkód na drodze do ich pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, zapobieganie dyskryminacji, budzenie solidarności i tolerancji wobec osób z niepełnosprawnością.

Dom Dziecka:

Placówka stara się uświadamiać osoby niepełnosprawne i jej rodzinę w jej prawach i obowiązkach, wspiera i zapewnia konieczną pomoc. Wychowawcy ściśle współpracują z kadrą Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tucholi, Specjalnym Ośrodkiem

Szkolno – Wychowawczym w Strzelnie, Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym w Szerzawach oraz Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gostycynie:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostycynie po raz trzeci uczestniczył w realizacji organizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, programu „Uczeń na wsi – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko – wiejskie”.

W roku szkolnym 2009/2010 z tej formy pomocy skorzystało 62 niepełnosprawnych uczniów w tym: 20 uczniów szkół podstawowych, 21 gimnazjalistów, 21 uczniów szkół ponadgimnazjalnych. Uczniowie zakupili niezbędne podręczniki, książki, artykuły szkolne, kostiumy gimnastyczne, obuwie sportowe, również programy edukacyjne, i takie lwyposażenie jak biurka i krzesła. Na realizację tego zadania z PFRON – u wykorzystano środki w wysokości **116.497,25 zł.**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy:

- Poznanie przepisów dotyczących tworzenia programów autorskich i innowacyjnych;
- Przeprowadzenia szkolenia dla nauczycieli dot. tworzenia programów;
- Tworzenie programów autorskich przez nauczycieli nauczania indywidualnego, logopedii i gimnastyki korekcyjnej.

b) Zadanie 2 – Pozytywne orzekanie i kwalifikowanie do kształcenia socjalnego i integracyjnego oparte na potencjale możliwości dziecka.

Realizacja tego zadania polega na:

- Systematycznym dokonywaniu wielodyscyplinarnej diagnozy dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością wskazującej na potencjał rozwojowy i mocne strony.
- Inspirowaniu nauczycieli i wychowawców pracujących z dziećmi specjalnej troski do tworzenia programów autorskich.
- Tworzeniu warunków do zaspokajania podstawowych potrzeb uczniów specjalnej troski w zakresie specjalistycznej opieki medycznej oraz zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie ma możliwości wpływu na nauczycieli do tworzenia programów autorskich dla dzieci specjalnej troski. Pracownicy socjalni docierając do rodzin z dziećmi specjalnej troski, informują o możliwości korzystania ze specjalistycznej opieki medycznej i rehabilitacyjnej. Pomagają rodzinom w zdobywaniu środków finansowych na turnusy rehabilitacyjne. Pośredniczą w rejestracji do specjalistycznych ośrodków medycznych. Niepełnosprawni mogą korzystać również ze sprzętu rehabilitacyjnego będącego w posiadaniu tut. Ośrodka. Informowani są również o możliwości zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy w ramach PFRON.

c) Zadanie 3 – Wspieranie inicjatyw związanych z organizowaniem imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych dla dzieci dotkniętych niepełnosprawnością.

Realizacja tego zadania polega na:

- Podejmowaniu działań na rzecz imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych dla dzieci specjalnej troski z powiatu tucholskiego w wieku 3 – 18 lat.
- Wspomaganiu rodzin dzieci z niepełnosprawnością w zakresie pomocy społecznej korzystania z turnusów rehabilitacyjnych, sanatoriów oraz możliwości uzyskania sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego.
- Tworzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno – ortopedycznego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Dzieci niepełnosprawne mają możliwość korzystania z imprez rekreacyjno-kulturalnych jak: Przeglądy Twórczości Osób Niepełnosprawnych oraz imprezy gminne, szczególnie w okresie letnim „Lato z Gminą Cekcyn”. W ramach integracji dzieci uczestniczą w spotkaniach integracyjnych w Przedszkolu Gminnym w Cekcynie oraz szkołach.

Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi:

01.02.2010 – 31.08.2010 Realizacja projektu „Make a Connection” – Baśniowa biblioteka. Dotacja z Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży. Celem projektu było stworzenie mini biblioteki, czytanie dzieciom bajek, baśni i opowiadań. Dzięki temu dzieci miały dostęp do książek, mogły poznać baśniowy świat, rozwinąć wyobraźnię oraz rozszerzyć słownictwo.

11.02.2010 – BAL KARNAWAŁOWY, który odbył się w Książnicy, w którym uczestniczyli dzieci ze stowarzyszenia wraz z rodzicami i opiekunami, uczestnicy z Warsztatów Terapii Zajęciowej z instruktorami, osoby niepełnosprawne ze Środowiskowego Domu Samopomocy, uczestnicy z WTZ Skarszewy oraz uczestnicy Domu Dziecka wraz z Panią Dyrektorem. Bal był częścią zadań zaplanowanych w ramach realizowanego projektu z fundacji PZU Warszawa.

15.03.2010 – 15.11.2010r – Realizacja projektu Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych pt. „Aby zdrowie dopisywało, wszyscy ćwiczą u nas śmiało” Prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych w każdy czwartek. Dotacja z Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

19.04.2010 – ŚWIATOWY DZIEŃ INWALIDY w Tucholskim Ośrodku Kultury pod hasłem: „Troska o człowieka ważnym elementem społecznego działania”. Inicjatorem tego spotkania był Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Tucholi. Zorganizowano również kiermasz, na który trafiły prace wykonane przez osoby niepełnosprawne oraz obrazy pochodzące od Pana Piotra Idzikowskiego z Bysławia. Zebrane środki z kiermaszu – 212,00 zł. trafiły na konto Stowarzyszenia na szczytny cel jakim jest rehabilitacja i leczenie dzieci ze stowarzyszenia.

4.11.2009 – 28.04.2010 Dalszy ciąg realizacji największego projektu w dziejach Stowarzyszenia „Rozwijanie aktywności społecznej niepełnosprawnych dzieci i młodzieży pt. „Aktywnie żyjemy i radość z tego czerpiemy”. Dotacja z Fundacji PZU Warszawa. W ramach tego projektu prowadzone były zajęcia edukacyjno – terapeutyczne w środy od 15 – 18 oraz zajęcia rehabilitacyjne w czwartki od 15 – 18. W projekt ten zaangażowany był wolontariat z grupy eM z Tucholi oraz Domu Dziecka. Projekt rozliczony pod koniec kwietnia.

22.05.2010 - „**VIII Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych**” w Tucholi. Organizatorami Przeglądu była Gmina Tuchola, Starostwo Powiatowe w Tucholi, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi oraz Stowarzyszenie Diabetyków z Tucholi. Stowarzyszenie wystawiło swoich uczestników: **Adam** Gaca, Monika Sojka, Danuta Benke, Mateusz Szulc i Karol Smoleń. Opiekunami były Pani Maria Lewandowska – przewodnicząca Stowarzyszenia oraz Ewa Gaca – członek Zarządu.

19.06.2010 - VII Festyn Integracyjny „Marzenia jak ptaki” – cykliczna coroczna impreza, która jest realizowana we współpracy z grupą wolontariatu eM przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi przy ul. Pocztovej 8. W festynie uczestniczą różne stowarzyszenia skupiające osoby niepełnosprawne oraz opiekunowie, terapeuci. Głównym

organizatorem jest Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski. Festyn sfinansowany był ze środków dotacji Starostwa Powiatowego w Tucholi oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

02.07.2010 – 04.07.2010 – Realizacja projektu „Poznajemy Piękno Borów Tucholskich, dotacja ze Starostwa Powiatowego w Tucholi. Zorganizowanie wyjazdu do Raciąskiego Młyna. W wyjeździe uczestniczyło 50 osób (dzieci oraz opiekunowie).

18.07.2010 – Wyjazd do Torunia w ramach projektu „Make a Connection”. Dzieci zwiedziły planetarium „Barwy kosmosu”, Muzeum piernika oraz teatr Baj Pomorski

01.09.2010 – 28.02.2011 – Realizacja projektu z Reklamy Dzieciom pn. „Bawimy się w życie, życie z nami bawi się”. W ramach tego zadania prowadzone są zajęcia edukacyjno – terapeutyczne w każdy wtorek (2 godz.) oraz zajęcia rehabilitacyjne w czwartki (3 godz.). Dotacja z TVP Warszawa.

d) Zadanie 4 – Podnoszenie wiedzy nauczycieli i wychowawców w zakresie pedagogiki socjalnej oraz metod pracy z dziećmi specjalnej troski.

Realizacja tego zadania polega na:

— Organizowaniu szkoleń nauczycieli i innych osób zajmujących się pracą z dziećmi specjalnej troski według opracowanego programu.

4. CEL SZCZEGÓŁOWY NR IV – STWORZENIE WARUNKÓW DO AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ, ZATRUDNIENIA I PRZECIWDZIAŁANIA SKUTKOM BEZROBOCIA WŚRÓD OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Cel szczegółowy nr IV składa się z 5 zadań:

a) Zadanie 1 – Uaktywnienie służb powiatowych działających na rzecz rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych w powiecie (PCPR, PUP).

Realizacja tego zadania polega na organizowaniu spotkań, narad, kontroli mających na celu:

- a. ocenę i stan funkcjonowania poradnictwa zawodowego dla osób niepełnosprawnych;
- b. ewidencjonowanie niepełnosprawnych poszukujących pracy;
- c. ocenę dotychczasowych działań na rzecz tworzenia miejsc pracy dla niepełnosprawnych i przez niepełnosprawnych.

Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi:

Według stanu w dniu 31.12.2010 r. zarejestrowanych pozostawało 285 osób bezrobotnych niepełnosprawnych. Stanowili oni 8,1% ogółu bezrobotnych w powiecie.

Udział kobiet w populacji bezrobotnych niepełnosprawnych wyniósł 46% (131 osób), a prawo do zasiłku posiadało 28,4% (81 osób).

Wśród bezrobotnych niepełnosprawnych najwięcej było osób z lekkim stopniem niepełnosprawności 65,3% (186 osób). U znacznej grupy osób (102 osoby, co stanowi 35,8% ogółu bezrobotnych niepełnosprawnych) niepełnosprawność spowodowana jest upośledzeniem narządu ruchu.

Zadania z zakresu poradnictwa zawodowego realizowane były w stosunku do osób niepełnosprawnych na bieżąco w ramach poradnictwa indywidualnego i grupowego oraz informacji zawodowej.

W 2010 r. poradnictwem indywidualnym objęto 157 osób niepełnosprawnych, w tym 73 kobiety, a poradnictwem grupowym 12 osób, w tym 7 kobiet. Informacją zawodową objęto 10 osób, w tym 9 kobiet.

Powiatowy Urząd Pracy, udzielając pomocy określonej w ustawie, może przygotować indywidualny plan działania dla bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu doprowadzenia do podjęcia przez niego odpowiedniej pracy. Indywidualny plan działania jest przygotowywany przy udziale bezrobotnego lub poszukującego pracy.

W 2010 roku dla 151 osób bezrobotnych niepełnosprawnych przygotowano IPD, 25 spośród tych osób przerwało realizację IPD. Realizację Indywidualnego Planu Działania zakończyło w 2010 roku 45 bezrobotnych niepełnosprawnych.

W przypadku osób niepełnosprawnych poszukujących pracy dla 16 osób przygotowano IPD, 1 poszukujący pracy niepełnosprawny przerwał realizację IPD, a 2 takie osoby zakończyły w 2010 r. realizację IPD.

17 osób niepełnosprawnych uczestniczyło w zajęciach umiejętnego poszukiwania pracy w ramach Klubu Pracy, 2 osoby niepełnosprawne brały udział również w zajęciach aktywizacyjnych.

b) Zadanie 2 – Popularyzowanie przez PUP i PCPR warunków i zasad korzystania ze środków PFRON.

Realizacja tego zadania polega na:

- Tworzeniu nowych miejsc pracy ze środków PFRON w ramach limitu;

- Prowadzeniu akcji informacyjnej w urzędach na temat zatrudniania osób niepełnosprawnych na nowych miejscach pracy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Uczniowie gminy Cekcyn mieli możliwość korzystania z pomocy finansowej w ramach programu „Uczeń na wsi” ze środków PFRON.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Śliwicach:

Praca socjalna – pomoc w załatwianiu spraw w urzędach i instytucjach; kierowanie do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w celu uzyskania stopnia niepełnosprawności, zaliczenia dziecka do osób niepełnosprawnych; kierowanie do PCPR celem otrzymania dofinansowań z PFRON; pomoc w wypełnianiu wniosków i dokumentów.

W roku szkolnym 2009/2010 realizowano program ze środków PFRON pn. „Uczeń na wsi – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko – wiejskie”. W ramach tego programu udzielono pomocy 35 uczniom, w tym 16 uczniów Szkół Podstawowych, 13 uczniów Gimnazjum i 6 uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

7 osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Śliwice uczestniczyło w zajęciach WTZ w Tucholi.

c) Zadanie 3 – Prowadzenie akcji informacyjnej wśród pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne.

Realizacja tego zadania polega na:

- Popularyzowaniu zasad zatrudniania osób niepełnosprawnych na wolnym rynku pracy wśród pracodawców i przez media;
- Aktywizowaniu prasy lokalnej do przedstawiania korzyści dla zakładów pracy zatrudniających osoby niepełnosprawne.

Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi:

W ramach wizyt u pracodawców pośrednik pracy informuje pracodawców o zasadach zatrudniania osób niepełnosprawnych, o sposobach aktywizowania tych osób oraz o możliwości tworzenia nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON i FP.

Na stronie internetowej PUP Tuchola, zamieszczono w 2010 r., informację o projekcie „Wsparcie osób głuchoniewidomych na rynku pracy II – Weź sprawy w swoje ręce”, który Towarzystwo Pomocy Głuchoniewidomym realizuje w partnerstwie z PFRON.

d) Zadanie 4 – Wprowadzenie nowych i rozszerzonych form wsparcia (WTZ, domy środowiskowe).

Realizacja tego zadania polega na:

- Zbieraniu informacji o osobach, która chciałyby uczestniczyć w WTZ;
- Zapewnieniu dojazdu na WTZ.

e) Zadanie 5 – Podejmowanie działań na rzecz poszerzenia oferty edukacyjnej i szkoleniowej skierowanej do osób niepełnosprawnych.

Realizacja tego zadania polega na:

- Zbieraniu informacji o osobach chcących podwyższać swoje kwalifikacje zawodowe;
- Poszerzeniu oferty edukacyjnej dla osób niepełnosprawnych;
- Prowadzeniu przekwalifikowań osób niepełnosprawnych w oparciu o szkolenia kursowe.

Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi:

Zadania z zakresu poradnictwa zawodowego realizowane były w stosunku do osób niepełnosprawnych na bieżąco w ramach poradnictwa indywidualnego i grupowego oraz informacji zawodowej.

W 2010 r. poradnictwem indywidualnym objęto 157 osób niepełnosprawnych, w tym 73 kobiety, a poradnictwem grupowym 12 osób, w tym 7 kobiet. Informacją zawodową objęto 10 osób, w tym 9 kobiet.

Powiatowy Urząd Pracy, udzielając pomocy określonej w ustawie, może przygotować indywidualny plan działania dla bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu doprowadzenia do podjęcia przez niego odpowiedniej pracy. Indywidualny plan działania jest przygotowywany przy udziale bezrobotnego lub poszukującego pracy.

W 2010 roku dla 151 osób bezrobotnych niepełnosprawnych przygotowano IPD, 25 spośród tych osób przerwało realizację IPD. Realizację Indywidualnego Planu Działania zakończyło w 2010 roku 45 bezrobotnych niepełnosprawnych.

W przypadku osób niepełnosprawnych poszukujących pracy dla 16 osób przygotowano IPD, 1 poszukujący pracy niepełnosprawny przerwał realizację IPD, a 2 takie osoby zakończyły w 2010 r. realizację IPD.

17 osób niepełnosprawnych uczestniczyło w zajęciach umiejętnego poszukiwania pracy w ramach Klubu Pracy, 2 osoby niepełnosprawne brały udział również w zajęciach aktywizacyjnych.

5. CEL SZCZEGÓŁOWY NR V – TWORZENIE ŚRODOWISKA FIZYCZNEGO PRZYJAZNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Cel szczegółowy nr V składa się z 3 zadań:

a) Zadanie 1 – Egzekwowanie prawa budowlanego w zakresie pozbawionego barier architektonicznych, w istniejącej i nowej zabudowie obiektów użyteczności publicznej.

Realizacja tego zadania polega na:

- Bezwzględnym przestrzeganiu par. 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 14 XII.1994r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 10 z 1995r. Poz. 46 z późniejszymi zmianami);
- Dokonaniu przeglądu obiektów użyteczności publicznej na terenie powiatu i ustalenie obiektów nie dostosowanych dla osób niepełnosprawnych;
- Zalecaniu placówkom użyteczności publicznej dostosowanie ich obiektów do możliwości swobodnego korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne;
- Popularyzowaniu dobrych przykładów likwidacji barier architektonicznych.

Państwowy Inspektor Sanitarny w Tucholi:

W zakresie wyrównywania szans osobom niepełnosprawnym realizowane są zapisy wynikające z ustawy Prawo budowlane, przepisów techniczno – budowlanych i przepisów szczególnych. Dotyczą dostępu osób niepełnosprawnych do pomieszczeń i warunków użytkowych w pomieszczeniach/dostępność do kondygnacji, pochylnie, dźwigi osobowe, położenie i szerokość drzwi, podłogi bez progów, ustępy ogólnodostępne, umywalnie, poręcze w obiektach użyteczności publicznej, mieszkalnych lub zakładach pracy, a także

sytuowania miejsc postojowych samochodu w stosunku do budynków, dostępność niepełnosprawnych do miejsc rekreacyjnych, do miejsc do gromadzenia odpadów stałych przy budynkach wielorodzinnych Zagadnienie to jest uwzględniane na etapie uzgadniania dokumentacji projektowej i dopuszczenia obiektu do użytkowania.

W 2010 roku Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny uczestniczył w dopuszczeniu do użytkowania obiektów przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych:

- Rozbudowa przychodni lekarskiej w części rehabilitacji w Bysławiu;
- Świetlice wiejskie w Wysokiej, Legbądzie i Stobnie;
- Rozbudowa stołówki w Ośrodku Wypoczynkowym w Okoninach Nadj;
- Rozbudowa hotelu, stołówki i kuchni z zapleczem w ośrodku rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych w Małym Gacnie;
- Hala widowiskowo – sportowa w Tucholi;
- 2 budynki usług gastronomicznych w Tucholi;
- Etap rewitalizacji średniowiecznego układu urbanistycznego m. Tucholi – w centrum miasta zlikwidowano krawężniki na przejściach przez ulice;
- Gabinet lekarski w Tucholi;
- Infrastruktura turystyczna z zapleczem sanitarnym przy jez. Głęboćek w Tucholi i przy jez. w Stobnie i Raciążu;
- Boiska sportowe z zapleczem sanitarnym w Pruszczu, Lińsku i Raciążu;
- Stacja paliw w Kęsowie.

b) Zadanie 2 – Podejmowanie działań na rzecz rozwoju informacji dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin o możliwościach dostępu i korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego do funkcjonowania w społeczeństwie.

Realizacja tego zadania polega na:

- Propagowaniu programu dofinansowania zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi:

Dostęp do informacji na powyższy temat mają osoby zainteresowane niemal w każdej placówce pomocy społecznej, służby zdrowia oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno -

Wychowawczego w Tucholi. Poszczególne instytucje posiadają wiedzę, przynajmniej podstawową, w zakresie możliwości dotyczących dostępu i korzystania z dofinansowania do sprzętu rehabilitacyjnego. W siedzibie Centrum dostępne były ulotki informacyjne dla osób niepełnosprawnych, foldery odnośnie sprzętu ortopedycznego i pomocniczego. Niepełnosprawni oraz ich rodziny na bieżąco informowani byli o możliwościach częściowego zwrotu kosztów, poniesionych przy zakupie sprzętu o którym mowa, procedury załatwiania wniosków, kompletowania pełnej dokumentacji wraz z załącznikami.

c) Zadanie 3 – Popularyzowanie wiedzy o możliwościach uzyskania dofinansowania z PFRON.

Realizacja tego zadania polega na:

- Prowadzeniu akcji informacyjnych wśród osób niepełnosprawnych o możliwości uzyskania dofinansowania ze środków PFRON:
 - a. Na likwidację utrudnień występujących w budynkach, ich elementach zewnętrznych i mieszkaniach;
 - b. Na likwidację ograniczeń osobom z dysfunkcją narządów słuchu i mowy.

Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi:

Do zadań realizowanych przez PUP w ramach ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych należy min:

- Finansowanie ze środków PFRON wydatków na instrumenty lub usługi rynku pracy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
- Dokonywanie zwrotu na wniosek pracodawcy ze środków PFRON kosztów wyposażenia lub przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych;
- Przyznawanie na wniosek osoby niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
- Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych.

W 2010 roku udzielono 3 osobom bezrobotnym niepełnosprawnym jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Osoby te podjęły działalność w zakresie:

usług ubezpieczeniowo-finansowych; pozyskiwania drewna oraz montaż i konserwacja wind; handlu art. przemysłowymi. Na ten cel wydatkowano łącznie 79.800,00 zł.

W 2010 roku 3 pracodawców wystąpiło z wnioskiem o zrefundowanie 9 stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych na łączną kwotę 420.924,00 zł. Z uwagi na przyznanie na ten cel środków w kwocie 90.000 zł. utworzono 3 miejsca pracy w 2 zakładach. Finansowanie utworzenia pozostałych stanowisk pracy zaproponowano ze środków FP (na miejsca pracy finansowane ze środków FP nie mogą być kierowane osoby niepełnosprawne poszukujące pracy).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi ciągłą akcję informacyjną na temat możliwości uzyskania przez osoby niepełnosprawne dofinansowania ze środków PFRON. GOPS udostępnia stosowne wnioski w celu ubiegania się o poszczególne formy wsparcia ze środków PFRON. Pracownicy socjalni pomagają w gromadzeniu niezbędnej dokumentacji, np. przy ubieganiu się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

6. CEL SZCZEGÓŁOWY NR VI – ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM WSPIERANIA RODZIN Z DZIECKIEM LUB DOROSŁĄ OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ.

Cel szczegółowy nr VI składa się z 4 zadań:

a) Zadanie 1 – Dokładne zdiagnozowanie potrzeb rodzin osób niepełnosprawnych i zasobów infrastruktury ich wsparcia.

Realizacja tego zadania polega na:

— Wspieraniu samodzielności rodzin z dzieckiem lub dorosłą osobą niepełnosprawną.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Pracownicy socjalni popularyzują kształtowanie aktywnych postaw rodzin z osobami niepełnosprawnymi. Zachęcają ich do aktywnego poszukiwania środków finansowych na rehabilitację oraz inne formy wsparcia, jak np: zakup leków. Na terenie naszej gminy bardzo aktywnie na rzecz swoich niepełnosprawnych dzieci działają matki. Swoją aktywność wykazują przede wszystkim w poszukiwaniu środków finansowych z fundacji. Aktywnie angażują się w prace organizacji pozarządowych.

b) Zadanie 2 – Inicjowanie tworzenia gminnych i powiatowych ośrodków wsparcia.

Realizacja tego zadania polega na:

- Inicjowaniu tworzenia gminnych świetlic terapeutycznych, grup wsparcia w ramach wolontariatu, grup wsparcia o podobnych deficytach samodzielności.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Na terenie gminy działa Gminna Świetlica Terapeutyczna, która swoją opieką obejmuje również dzieci niepełnosprawne. Rozważa się także możliwość zabezpieczenia osobom niepełnosprawnym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

c) Zadanie 3 – Organizowanie różnych form wypoczynku dla rodzin z dzieckiem lub dorosłą osobą niepełnosprawną, mające na celu poprawę ich sprawności.

Realizacja tego zadania polega na:

- Kierowaniu osób niepełnosprawnych z opiekunem na turnusy rehabilitacyjne względnie do sanatorium.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Pracownicy socjalni GOPS pomagają osobom niepełnosprawnym w załatwianiu formalności związanych z wyjazdem na turnus rehabilitacyjny lub do sanatorium.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie:

W ramach rehabilitacji społecznej tutejsze Centrum oferuje niepełnosprawnym członkom naszej społeczności udział w turnusach rehabilitacyjnych. Zainteresowani sami decydują o miejscu i terminie wyjazdu. Osoby niepełnosprawne informacje o możliwościach uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjny mogą otrzymać także w GOPS, szkołach a także placówkach służby zdrowia na terenie powiatu.

d) Zadanie 4 – Edukacja rodzin mających osoby niepełnosprawne w zakresie pokonywania trudności.

Realizacja tego zadania polega na:

- Diagnozowaniu sytuacji rodzin w zakresie spełniania ról związanych z niepełnosprawnością członka rodziny.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

W ramach pracy socjalnej w środowiskach z osobami niepełnosprawnymi pracownicy socjalni przeszkoleni w tym zakresie wspierają rodziny w pokonywaniu trudności życia codziennego. Rodziny te objęte są szczególnym wsparciem.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Gminne Ośrodki Pomocy Rodzinie:

Zarówno ośrodki pomocy społecznej jak i Centrum w swojej codziennej pracy podejmują powyższą tematykę. Po przeprowadzeniu rozmowy i sporządzeniu wywiadu środowiskowego dokonuje się diagnozy. W przypadku rodzin, które dotknęła niepełnosprawność podejmuje się szereg działań zmierzających do poprawy ich funkcjonowania.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna:

Otoczenie pomocą psychopedagogiczną rodzin wychowujących dziecko dotknięte niepełnosprawnością: prowadzenie poradnictwa dla rodziców i rodzeństwa; współdziałanie z wolontariatami w Tucholi w zakresie organizacji pomocy dla dzieci; współdziałanie w organizowaniu działań charytatywnych na rzecz dzieci.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi:

Ośrodek udziela pomocy rodzicom wychowującym dziecko niepełnosprawne jak i osobom z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców Gminy Tuchola, którzy z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, w miejscu zamieszkania, poprzez organizowanie usług specjalistycznych lub opiekuńczych. Świadczenie to obejmuje: usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze.

7. CEL SZCZEGÓŁOWY NR VII – STWARZANIE WARUNKÓW DO PEŁNEGO UCZESTNICTWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ŻYCIU KULTURALNYM, SPORCIE, REKREACJI ORAZ TURYSTYCE.

Cel szczegółowy nr VII składa się z 1 zadania:

a) Zadanie 1 – Popularyzacja aktywnych form życia poprzez stwarzanie możliwości pełnego i aktywnego udziału w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce osób niepełnosprawnych.

Realizacja tego zadania polega na:

- Pomocy w organizacji klubów zainteresowań osób niepełnosprawnych;
- Organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych oraz olimpiad specjalnych dla uczniów klas integracyjnych;
- Organizowaniu wystaw twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych połączonych z aukcją na cele społeczne;
- Organizowaniu olimpiad dla dzieci i dorosłych osób niepełnosprawnych;
- Rozwijaniu aktywności osób niepełnosprawnych w imprezach, wystawach prac, festynach, wyjazdach i wycieczkach;
- Budowie ścieżek pieszo – rowerowych na terenie powiatu.

Dom Dziecka w Tucholi:

- Inicjowanie i korzystanie z wszelkich imprez integracyjnych;
- Rozwijanie aktywności osób niepełnosprawnych poprzez imprezy, wystawy, festyny i wycieczki;
- Korzystanie z turnusów rehabilitacyjnych organizowanych przez PCPR w Tucholi.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Na terenie Gminy Cekcyn funkcjonuje ZERiI. Organizacja prowadzi szereg działań na rzecz osób niepełnosprawnych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego przy wykorzystaniu zainteresowań osób niepełnosprawnych. Osoby niepełnosprawne uzdolnione artystycznie mają możliwość prezentacji swoich prac na Przeglądzie Twórczości Osób Niepełnosprawnych. GOK w Cekcynie oraz inne jednostki organizują konkursy plastyczne, foto-

graficzne oraz rękodzieła, w których osoby niepełnosprawne mogą także prezentować swoje prace. Osoby niepełnosprawne mogą korzystać z wyjazdów i wycieczek organizowanych przez GOK, ZERiI, parafie, GOPS i szkoły.

W 2010r. w ramach przebudowy ulicy Dworcowej w Cekcynie utworzono ścieżkę pieszo – rowerową. Samorząd Gminy w swoich planach inwestycyjnych uwzględni również potrzebę rozbudowy ścieżek pieszo – rowerowych z myślą o osobach niepełnosprawnych.

Urząd Miasta w Tucholi:

Na rozwój aktywności osób niepełnosprawnych niewątpliwy wpływ ma również dofinansowanie przez Gminę zadań, które cieszą się dużym zainteresowaniem niepełnosprawnych zrzeszonych w stowarzyszeniach. W 2010 roku na swoją działalność otrzymało również stowarzyszenie osób niepełnosprawnych „Ostoja”, które w ramach realizacji zadania „Poznajemy nowe miejsca – Program aktywnego wypoczynku osób niepełnosprawnych” zaprosili swoich członków na Hel. W ww. wycieczce uczestniczyło 44 osób, głównie niepełnosprawnych. Kwota dofinansowania wyniosła 1.100,00 zł. W ramach drugiego zadania pn. „Dbamy o zdrowie, dbamy o siebie”, na które ww. stowarzyszenie otrzymało 700,00 zł. dotacji za które zorganizowano spotkanie z kosmetyczką, z trenerem aerobiku, odbyło się także spotkanie na kręgielni.

Od wielu lat dofinansowanie na swoją działalność otrzymują również: Polski Związek Emerytów i Rencistów, Polski Związek Niewidomych, Klub Seniora „Jesień”, Ogólnopolski Oddział Represjonowanych Politycznie Żołnierzy Batalionów Budowlanych Zarząd Powiatowy w Tucholi i Polskie Stowarzyszenie Diabetyków. W 2010 roku w/w organizacje otrzymały dofinansowanie w wysokości 7.300,00 zł.

Polski Związek Niewidomych, Ogólnopolski Oddział Represjonowanych Politycznie Żołnierzy Batalionów Budowlanych Zarząd Powiatowy w Tucholi oprócz wsparcia finansowego, otrzymali do dyspozycji lokal w Urzędzie Miejskim, który służy w/w organizacjom jako miejsce spotkań, jest ich siedzibą. Klub Seniora „Jesień” korzysta z pomieszczeń TOK w Tucholi, a Polskie Stowarzyszenie Diabetyków z pomieszczenia przy ul. Świeckiej 45.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi:

W 2010 roku odbył się w Tucholi VIII Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych. Głównym animatorem działań było Polskie Stowarzyszenie Diabetyków, Oddział Powiatowy w Tucholi, niemniej jednak Centrum aktywnie włączyło się do jego organizacji.

Jak co roku impreza miała charakter festynu, była również otwarta dla wszystkich zainteresowanych osób. Uczestnicy Przeglądu mieli okazję przedstawić swoją twórczość, pasje i osiągnięcia społeczeństwu lokalnemu. Imprezę uświetniły występy artystyczne dzieci oraz zespołów muzycznych. Goście oraz uczestnicy mogli posilić się grochówką oraz za symboliczną opłatą skorzystać z ciasta oraz kawy. Impreza została sfinansowana dzięki środkom finansowym Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie – zadanie sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych, samorządom gminnym oraz wsparciu wielu sponsorów.

Podsumowanie:

Międzynarodowa Konwencja Praw Człowieka w preambule mówi:

„Każdy człowiek zdrowy, głuchy, niewidomy, słabo widzący, niedostosowany społecznie, inwalida ruchu ma prawo do: opieki, wychowania, pobierania nauki i życia w społeczeństwie.”

Niepełnosprawność to stan, w którym występują pewne ograniczenia w prawidłowym funkcjonowaniu człowieka. Ograniczenia te spowodowane są na skutek obniżenia sprawności funkcji fizycznych lub psychicznych. Jest to także uszkodzenie, czyli utrata lub wada psychiczna, fizjologiczna, anatomiczna struktury organizmu.

W dzisiejszych czasach konieczne jest tworzenie takich warunków socjalnych, które umożliwią osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym. Działania podejmowane przez jednostki i organizacje pozarządowe powiatu tucholskiego głównie poprzez usuwanie barier społecznych i psychicznych przyczyniają się do prowadzenia samodzielnego życia przez osoby niepełnosprawne. Stwarzanie korzystnych warunków przyczynia się do powstawania grup samopomocowych co prowadzi do zwiększenia integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym.

Niepełnosprawni nie tylko zmagają się w swoim życiu z ograniczeniami spowodowanymi chorobą, ale też muszą przełamywać negatywne stereotypy w społecznym

odbiorze innych osób. Dotyczy to także rodzin osób niepełnosprawnych, zwłaszcza w aspekcie akceptacji choroby. Pokonywanie społecznych i psychicznych skutków niepełnosprawności z pewnością przyczynia się do osiągnięcia optymalnego poziomu życia przez osoby niepełnosprawne. Podejmowanie przedsięwzięć i prowadzenie instytucji służących szeroko pojętej rehabilitacji jest nieodzownym czynnikiem w poprawie warunków życia tych osób. Oddziaływania winny być tu kierowane zarówno na osoby niepełnosprawne jak również na ich rodziny oraz środowisko lokalne.

Program Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym realizowany w powiecie tucholskim w 2010 roku przyczynił niewątpliwie się w znacznym stopniu do współdziałania wszystkich jednostek samorządowych, organizacji pozarządowych oraz grup wolontariuszy w zakresie zaspakajania podstawowych potrzeb osób niepełnosprawnych.

III. ZINTEGROWANY SYSTEM POMOCY RODZINIE I DZIECKU NA LATA 2008 – 2014.

PROJEKT NR 1: Interdyscyplinarny Zespół Pomocy Rodzinie i Dziecku.

Realizacja tego projektu odbywa się w zależności od potrzeb i zasygnalizowanych problemów. Przedstawiciele instytucji wchodzących w skład zintegrowanego systemu pomocy rodzinie i dziecku, spotykają się w celu ustalenia dalszego toku postępowania w poszczególnych przypadkach osób i rodzin.

Pracownicy: Centrum, Sądu Rejonowego, Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej, Domu Dziecka, Ośrodków Pomocy Społecznej podczas spotkań w drodze dyskusji i wymiany zdań opracowują optymalny sposób działania zmierzający do rozwiązania zaistniałego problemu. Dzięki spotkaniom specjaliści mają okazję wymienić doświadczenia w pracy z poszczególnymi rodzinami i ustalić możliwie efektywny plan pomocy zmierzający do rozwiązania zaistniałych problemów.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi:

Pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w codziennej pracy z rodziną współpracuje z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych.

W szczególności praca ta polega na kontaktach z pedagogami szkolnymi, kuratorami zawodowymi i społecznymi, pracownikami socjalnymi innych ośrodków i instytucji pomocowych, policjantami i pracownikami służby zdrowia. Pracownicy socjalni angażują się również w działania na rzecz naprawy relacji w rodzinie, która z powodu występowania przemocy domowej korzysta ze wsparcia Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy

w Rodzinie (czynny udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, monitorowanie na bieżąco losów rodziny od momentu opuszczenia Ośrodka).

W przypadkach powzięcia informacji o występujących nieprawidłowościach w rodzinie lub zagrożeniu przemocą domową, pracownicy socjalni informują o tym fakcie odpowiednie służby i czynnie uczestniczą w toczącym się postępowaniu.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Pracownicy socjalni GOPS w 2010r. uczestniczyli w posiedzeniach zespołów interdyscyplinarnych trzykrotnie. Pracownicy przedstawili aktualne sytuacje materialno – bytowe rodzin z naszej gminy. Omówili istniejące problemy, zapoznali zespół z formami pomocy realizowanymi przez Ośrodek i uczestniczyli aktywnie w przygotowaniu planu pomocy rodzinom.

PROJEKT NR 2: Usługi poradnicze, wspierające i edukacyjne.

Usługi poradnicze, wspierające i edukacyjne prowadzone są przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na bieżąco. Pracownicy udzielają porad wszystkim osobom zwracającym się o pomoc.

Istotą tego projektu jest właściwe rozeznanie problemu osoby zwracającej się o pomoc i profesjonalne pokierowanie do odpowiedniej placówki, zajmującej się rozwiązywaniem poszczególnych spraw, tj. Sąd Rodzinny, Policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Ośrodki Pomocy Społecznej, Zakłady Opieki Zdrowotnej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi prowadzi również pomoc w formie poradnictwa specjalistycznego, z którego korzystają potrzebujący pomocy w sposób systematyczny.

W 2010 r. w lokalnych mediach została rozpowszechniona wiadomość o możliwości korzystania w poradnictwa prawnego w PCPR. Usługi te spotkały się z dużym zainteresowaniem.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie:

Pracownicy socjalni informują rodziny z problemami opiekuńczo – wychowawczymi o możliwości korzystania ze specjalistycznego wsparcia. W ramach własnych zasobów mamy możliwości zaoferowania rodzinom wsparcie psychologa. W rodzinach z problemem alkoholowym wsparcie terapeuty ds. uzależnień.

Dom Dziecka:

Sposób realizacji:

- Wspieranie rodzin, których dzieci trafiły do naszej placówki, w radzeniu sobie z problemami;
- Umacnianie więzi pomiędzy poszczególnymi członkami rodziny, głównie między rodzicami i dziećmi;
- Ścisła współpraca z instytucjami wspomagającymi rodziny dzieci przebywających w naszej placówce (PCPR, OPS, Sąd, Policja, pedagog, psycholog, kurator sądowy, RODK);
- Udostępnianie lokalu w celu organizacji szkoleń, realizacji projektów systemowych;
- Pomoc rodzicom w dopełnieniu formalności w urzędach, pisanie wniosków do sądów itp.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi:

Rodzinom mającym trudności w wykonywaniu swoich zadań udziela się pomocy szczególnie w formach:

- Poradnictwa;
- Pracy socjalnej;
- Dożywiania w szkole;
- Zbiórki odzieży lub innych potrzebnych artykułów czy sprzętów;

- Finansowania wycieczek szkolnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum a także współdziałanie w zorganizowaniu innych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży;
- Pomocy finansowej;
- Wspierania w prawidłowym funkcjonowaniu i rozwoju;
- Poprawy jakości i standardów życia w rodzinie;
- Wspierania rodzin zagrożonych i funkcjonujących w ubóstwie;
- Integrowania społeczności lokalnej i rodziny;
- Interdyscyplinarnej współpracy na rzecz dziecka i rodziny;
- Kształcenia i poszerzania wiedzy i umiejętności kadry służb zajmujących się dzieckiem i rodziną;
- Utworzenia systemu pomocy rodzinie w kryzysie i przeciwdziałania przemocy domowej (Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie);
- Pracy metodą Konferencji Grupy Rodziny;
- Utworzenia świetlicy środowiskowej dla młodzieży wykluczonej zagrożeniem społecznym w ramach projektu systemowego „Uwierz w swoje możliwości” współfinansowanego przez Unię Europejską;
- Zorganizowania szkoleń dla osób bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym w celu umożliwienia im powrotu na otwarty rynek pracy, a jednocześnie poprawy sytuacji rodziny.

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie:

W Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w 2010 roku realizowano pomoc psychologiczną świadczoną dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze. W konsultacjach wzięły udział 33 osoby. W zależności od potrzeb dziecka terapia psychologiczna trwała od jednej konsultacji do pracy ciągłej. W 2010 roku w zajęciach socjoterapeutycznych uczestniczyło 29 dzieci.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych:

Szkoła na bieżąco prowadzi poradnictwo pedagogiczne, jak również pedagogizację rodziców z nastawieniem na wskazanie placówek wspierających rodzinę w problemach wychowawczych i rodzinnych z określeniem ich specjalizacji (wykaz placówek i instytucji lokalnych oraz ogólnopolskich z adresami i numerami telefonów).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie:

W 2010 r. GOPS w Kęsowie prowadził poradnictwo specjalistyczne w ramach Klubu Integracji Społecznej. Prowadzone były również ogniska wychowawcze, których celem było wyrównanie możliwości edukacyjnych wśród młodzieży i dzieci oraz zapobieganie patologiom.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiewie:

Na terenie Gminy Lubiewo działają dwie świetlice profilaktyczno – wychowawcze (w Lubiewie i Bysławiu). Owe świetlice są instytucjami wsparcia dziennego. W ubiegłym roku z oferty świetlic skorzystało 160 uczniów.

W Punkcie Pomocy Rodzinie „KROKUS” w Lubiewie i Bysławiu przyjmują psycholog rodzinny i terapeuta do spraw uzależnień i przemocy domowej. W 2010 roku terapeuta udzielił 250 porad i psycholog 226 porad osobom z rodzinnymi problemami.

W 2010 r. Urząd Gminy przeznaczył środki finansowe na profilaktyczne programy dla dzieci, młodzieży i rodziców w szkołach. Odbyły się również zajęcia sportowe dla dzieci z rodzin zagrożonych patologią społeczną. Dzieci z rodzin najuboższych, patologicznych korzystały z bezpłatnych wycieczek szkolnych oraz w okresie wakacyjnym.

Klienci pomocy społecznej w gminie Lubiewo, objęci zostali programami skierowanymi na ich aktywizację (w ramach: Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Lubiewo do 2010 r., Programu Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla gminy Lubiewo, Programu przeciwdziałania narkomanii dla gminy Lubiewo, od 2007 r. Programem przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla gminy Lubiewo).

PROJEKT NR 3: Rodzinna opieka zastępcza jako forma wsparcia rodziny.

Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej, kontynuacje nauki, usamodzielnienie i pomoc w zagospodarowaniu.

Dziecku z rodziny mającej trudności w wypełnianiu swoich zadań, zapewnia się opiekę i wychowanie w rodzinie zastępczej. Rodzinie zastępczej udziela się pomocy pieniężnej na częściowe utrzymanie każdego umieszczonego w niej dziecka.

Rodziny zastępcze spokrewnione i niespokrewnione z dzieckiem.

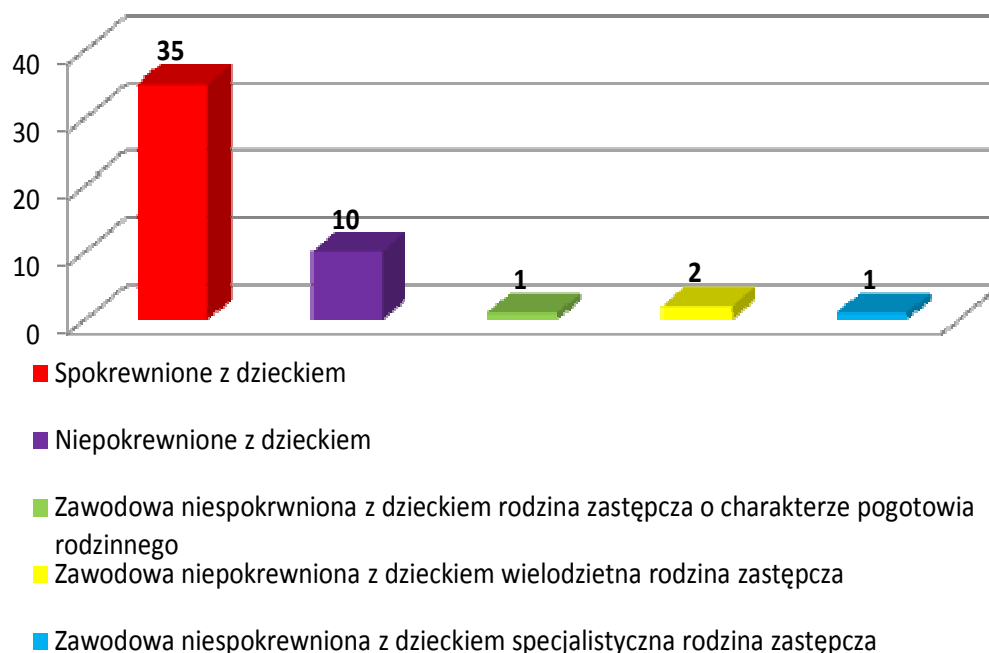
W okresie sprawozdawczym na terenie Powiatu Tucholskiego było 56 rodzin zastępczych, w tym:

A. 49 rodzin stanowiły rodziny zastępcze zamieszkałe na terenie powiatu tucholskiego, które dzieliły się na:

- Spokrewnione z dzieckiem – 35 rodziny;
- Niespokrewnione z dzieckiem – 10 rodzin;
- Zawodową niespokrewnioną z dzieckiem rodzinę zastępczą o charakterze pogotowia rodzinnego – 1 rodzina;
- Zawodową niespokrewnioną z dzieckiem wielodzietną rodzinę zastępczą – 2 rodziny;
- Zawodową niespokrewnioną z dzieckiem specjalistyczną rodzinę zastępczą – 1 rodzina;

Rodziny zastępcze spokrewnione i niespokrewnione z dzieckiem:

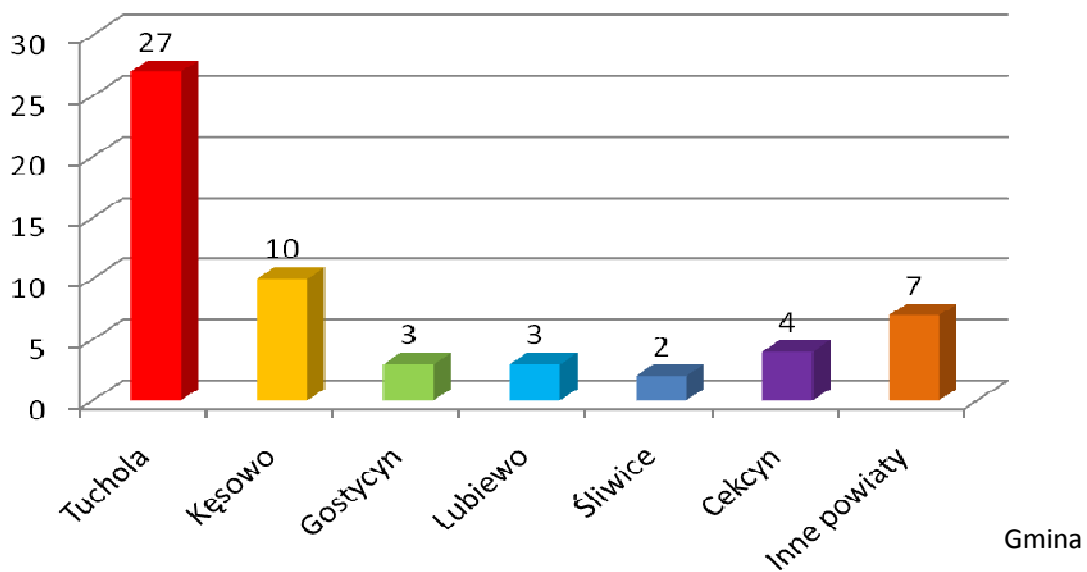
Liczba rodzin zastępczych



Wykres nr 1 Rodziny zastępcze spokrewnione i niespokrewnione z dzieckiem.

Liczba rodzin zastępczych w poszczególnych gminach powiatu tucholskiego:

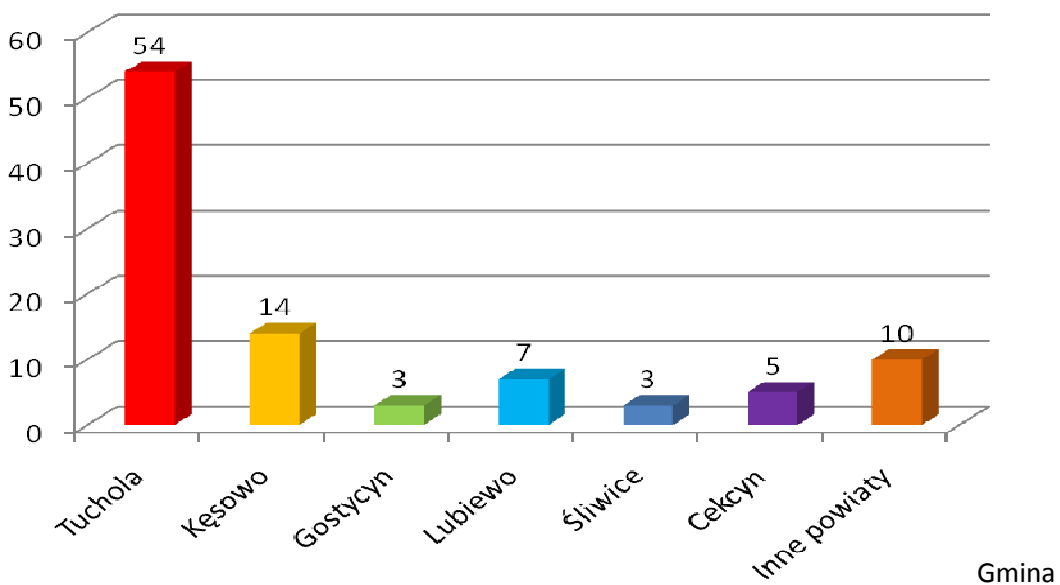
Liczba rodzin zastępczych



Wykres nr 2 Liczba rodzin zastępczych.

Liczba dzieci przebywających w rodzinach zastępczych w poszczególnych gminach powiatu tucholskiego.

Liczba dzieci



Wykres nr 3 Liczba dzieci przebywających w rodzinach zastępczych.

B. 7 rodzin stanowiły rodziny zastępcze, w których umieszczone dzieci pochodziły z terenu powiatu tucholskiego, tucholskiego w tym:

- na terenie powiatu chełmińskiego – 1 rodzina;
- na terenie powiatu chojnickiego – 2 rodziny;
- na terenie powiatu toruńskiego – 1 rodzina;
- na terenie powiatu piaseczyńskiego – 1 rodzina;
- na terenie powiatu grodzkiego – 1 rodzina;
- na terenie powiatu bydgoskiego – 1 rodzina;

W tych rodzinach przebywało 10 dzieci.

Dom Dziecka:

Sposób realizacji:

- Przyjmowanie i praca z dziećmi z rodzin, które mimo wysiłków włożonych w pracę z nimi, nadal nie spełniają swoich podstawowych zadań;
- Współpraca z rodziną naturalną dziecka przebywającego w Domu Dziecka w kierunku jego powrotu do domu rodzinnego;
- Współpraca z ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi;
- Współpraca z rodzinami zaprzyjaźnionymi niespokrewnionymi i zastępczymi, które zostały pozyskane dla wychowanków.

PROJEKT NR 4: Punkt Interwencji Kryzysowej w Tucholi:

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie:

Do hostelu Ośrodka ofiara przemocy zostaje przyjęta bez skierowania i bez względu na dochód. Ośrodek przygotowany jest na przyjęcie na pobyt całodobowy dziesięciu osób. W części mieszkalnej są 3 pokoje noclegowe. Czasowe schronienie ma na celu izolację od sprawcy i zapewnienie bezpieczeństwa ofiarom przemocy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami osoby mogą przebywać w ośrodku 3 miesiące z możliwością przedłużenia w szczególnych przypadkach uzasadnionych sytuacją ofiary przemocy w rodzinie. Osoba doznająca przemocy otrzymuje pomoc psychologiczną, prawną, medyczną i wsparcie. Zespół pracowników i specjalistów SOW rozpoznaje i opracowuje indywidualny plan pomocy mający na celu przezwyciężenie sytuacji kryzysowej wynikającej z występowania przemocy domowej, działanie to podejmowane jest m. in. poprzez nawiązanie współpracy z najbliższą rodziną ofiary oraz instytucjami.

Formy pomocy:

- Psychologiczna – skorzystało 84 osób, liczba porad – 456;
- Medyczna – skorzystała 26 osób, liczba porad 75;
- Prawna – skorzystało 54 osób, liczba porad 117;
- Socjalna i wsparcie – prowadzonych spraw 350 praca socjalna i wsparcie – na bieżąco;
- Terapeutyczna – po wcześniejszym skierowaniu przez psychologa SOW – w terapii brało udział 61 osób (każda osoba uczestniczy w 12 sesjach indywidualnych, cykl spotkań może zostać rozszerzony po uzgodnieniach pomiędzy terapeutą a klientem).

W Ośrodku odbyło się 21 spotkań uczestniczek grupy wsparcia (założono 1 spotkanie w tygodniu), w zajęciach udział brało 9 osób. W ramach zadań świadczonych całodobowo w tut. Ośrodku w okresie od stycznia do grudnia 2010 r. przebywało 51 osób (17 osób dorosłych – 16 kobiet, 1 mężczyzna), (34 dzieci – 18 dziewczynek, 16 chłopców).

Komenda Powiatowa Policji w Tucholi:

W celu poprawy stanu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz rodzin z problemem przemocy domowej kontynuowana jest współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w rodzinie oraz Kuratorami Zespołu Kuratorów SR w Tucholi. Wspólnie z członkami GKRPA kontrolowano punkty handlowe i gastronomiczne sprzedające alkohol i przestrzegano sprzedawców o skutkach prawnych przy sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 – go roku życia, informowano o możliwości żądania okazania dokumentu tożsamości celem ustalenia wieku kupującego.

W ramach współpracy z kuratorami kontrolowano rodziny patologiczne objęte nadzorem kuratorskim oraz ujęte jako zagrożone przemocą w rodzinie. Pracownicy socjalni Ośrodków Pomocy Społecznej na bieżąco przekazywali dzielnicowym wszelkie informacje dotyczące nadużywania alkoholu przez podopiecznych, sytuacji dzieci oraz uwagi co do zauważonych przejawów patologii społecznych. Współpraca z tymi pracownikami pozwalała na szerokie monitorowanie sytuacji w rodzinach objętych nadzorem dzielnicowego.

PROJEKT NR 5: Mieszkania chronione dla osób opuszczających placówki opiekuńczo – wychowawcze i rodziny zastępcze.

Dom Dziecka:

Projekt ten nie może być realizowany w budynku Domu Dziecka z powodu braku miejsca. Dom osiągnął standard, którego wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. i nie dysponuje wolnymi pomieszczeniami, które mogłyby pełnić funkcję mieszkań chronionych.

***Podpisała: Kierownik PCPR
w Tucholi
mgr Joanna Hanczewska***

I. POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności został powołany przez Starostę w 2000 r. i funkcjonował w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Od 01.01.2010 r. jest usytuowany przy Starostwie Powiatowym.

Podstawa Prawna funkcjonowania zespołów:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. (dz. U. nr 139, poz. 1328) w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności

Zespoły orzekające wydają orzeczenia o:

1. **Niepełnosprawności** – osobie, która nie ukończyła 16. roku życia, w przypadku naruszenia sprawności psychicznej lub fizycznej o przewidywanym okresie trwania powyżej 12 miesięcy, z powodu wady wrodzonej, długotrwałej choroby lub uszkodzenia organizmu powodującego konieczność zapewnienia jej całkowitej opieki lub pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych w sposób przewyższający wsparcie potrzebne w danym wieku.
2. **Stopniu niepełnosprawności** – osobie powyżej 16. roku życia.
3. **Wskazaniach do ulg i uprawnień** – dla osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy wydane przez inne instytucje

Są trzy stopnie niepełnosprawności:

1. **Znaczny** – do którego zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, całkowicie niezdolną do pracy z powodu fizycznego, psychicznego lub umysłowego naruszenia sprawności organizmu, wymagającą stałej lub

długotrwałej opieki i pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

- 2. Umiarkowany** – do którego zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagającą czasowej lub częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych.
- 3. Lekki** – do którego zalicza się osobę o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy, w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną, lub osoba mająca ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych lub środków technicznych.

Stopień niepełnosprawności danej osoby orzeka się na czas określony lub na stałe, natomiast niepełnosprawność dziecka orzeka się na czas określony, jednak nie na okres dłuższy niż do 16. roku życia.

Posiadanie orzeczenia pozwala osobie niepełnosprawnej na korzystanie z różnego rodzaju form pomocy i uprawnień:

- z zakresu rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia możliwość uzyskania odpowiedniego zatrudnienia, korzystania ze szkoleń, prawa do dodatkowego urlopu i przerw w pracy;
- z ulg np. podatkowych, zwolnienia z opłat radiowo-telewizyjnych, abonamentu telefonicznego, na podstawie odrębnych przepisów;
- z możliwości uczestnictwa w terapii zajęciowej;
- z zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze oraz pomoce techniczne, ułatwiające funkcjonowanie;
- z usług socjalnych, opiekuńczych, terapeutycznych rehabilitacyjnych świadczonych przez instytucje pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz inne placówki;

- z ulg w przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego;
- ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- z uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego i innych świadczeń wypłacanych przez instytucje pomocy społecznej.

Orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności oraz wskazaniach do ulg i uprawnień wydaje się na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Rozpatrzenie wniosku i wydanie orzeczenia odbywa się na posiedzeniu składów orzekających. Z uwagi na dużą ilość spraw i określony termin ich rozpatrzenia, posiedzenia odbywały się 9-12 razy w miesiącu.

W naszym zespole w ramach zawartych umów świadczą usługi orzecznicze lekarze specjaliści z zakresu: neurologii, chirurgii, okulistyki, psychiatrii, pediatrii, interny.

Od stycznia 2011 r. orzeka również lekarz otolaryngolog. W składzie orzekającym uczestniczy też specjalista, w zależności od potrzeby jest to: pracownik socjalny, doradca zawodowy, psycholog lub pedagog w przypadku orzekanych osób do 16-go roku życia.

Wszyscy lekarze i specjaliści odbyli stosowne szkolenia w Wojewódzkim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Bydgoszczy i otrzymali certyfikaty uprawniające do orzekania.

Realizacja zadań orzeczniczych w 2010 r. przedstawia się następująco:

Ilość złożonych wniosków

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| — osoby dorosłe | 1514 |
| — osoby przed 16. rokiem życia | 332 |

Wydane orzeczenia:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| — osoby dorosłe | 1476 |
| — osoby przed 16. rokiem życia | 333 |

Ogółem wydano **1809** orzeczeń. W porównaniu z 2009 r wydano o 181 orzeczeń więcej.

W 2010 r. odbyło się **130** posiedzeń składów orzekających.

Kwoty wykorzystane kształtowały się następująco:

— wynagrodzenia wraz z pochodnymi	81 930.21
— umowy cywilnoprawne	68 556.00
— wydatki pozostałe	18 105.22

Stawki za jedno orzeczenie lekarzy i specjalistów uczestniczących w składach orzekających kształtowały się następująco:

— lekarz	23 zł
— specjalista	12 zł
— protokolant	5 zł

Realizacja zadań orzecznich w 2010 r. przedstawia się następująco:

Liczba i cel przyjętych wniosków: (osoby przed 16-tym roku życia).

Liczba i cel przyjętych wniosków o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności

2.Osoby przed 16 rokiem życia

Lp.	Cel złożenia wniosku	Liczba
1	Zasilek pielęgnacyjny	307
2	Zasilek stały	24
3	Inne(jakie?)	1
	Razem	332

Tabela nr 1. Liczba i cel przyjętych wniosków: (osoby przed 16-tym roku życia).

Liczba wydanych orzeczeń wg przyczyn niepełnosprawności, wieku i płci (osoby przed 16 rokiem życia).

Liczba wydanych orzeczeń wg przyczyn niepełnosprawności, wieku i płci
Osoby przed 16 rokiem życia

L.p.	Przyczyny niepełnosprawności	Razem liczba orzeczeń	WIEK			PŁEĆ	
			0-3 lat	od 4-7 lat	od 8-16 lat	K	M
1	2	3	4	5	6	7	8
1	01-U	12	0	3	9	3	9
2	02-P	15	1	3	11	2	13
3	03-L	19	2	9	8	7	12
4	04-O	23	1	7	15	7	16
5	05-R	36	9	7	20	16	20
6	06-E	11	0	1	10	6	5
7	07-S	100	17	15	68	42	58
8	08-T	5	2	1	2	2	3
9	09-M	10	1	5	4	3	7
10	10-N	25	5	9	11	14	11
11	11-I	14	1	8	5	5	9
12	12-C	4	2	2	0	0	4
	RAZEM	274	41	70	163	107	167

Objaśnienia:

01-U - upośledzenia umysłowe,
 02-P - choroby psychiczne,
 03-L - zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu,
 04-O - choroby narządu wzroku,
 05-R - upośledzenia narządu ruchu,
 06-E - epilepsja,
 07-S - choroby układów oddechowego i krążenia,
 08-T - choroby układu pokarmowego,
 09-M - choroby układu moczowo-płciowego,
 10-N - choroby neurologiczne,
 11-I - inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego
 12-C - całościowe zaburzenia rozwojowe

Tabela nr 2. Liczba wydanych orzeczeń wg przyczyn niepełnosprawności, wieku i płci (osoby przed 16 rokiem życia).

Liczba i cel przyjętych wniosków o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.

Liczba i cel przyjętych wniosków o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności

1. Osoby po 16 roku życia

Lp.	Cel złożenia wniosku	Liczba
1	Odpowiednie zatrudnienie	454
2	Szkolenie	25
3	Uczestnictwo w warsztatach terapii zajęciowej	12
4	Konieczność zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze	138
5	Korzystanie z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji / korzystanie z usług socjalnych, opiekuńczych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych/	419
6	Zasiłek stały	0
7	Zasiłek pielęgnacyjny	337
8	Korzystanie z karty parkingowej	46
9	Inne: jakie?	83
	Razem	1 514

Tabela nr 3. Liczba i cel przyjętych wniosków o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.

Liczba wydanych orzeczeń (osoby powyżej 16 roku życia).

Liczba wydanych orzeczeń wg przyczyn niepełnosprawności, stopni niepełnosprawności, wieku, płci, wykształcenia i zatrudnienia
Osoby powyżej 16 roku życia

Lp.	Symbole	STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI				WIEK				PŁEĆ		WYKSZTAŁCENIE					ZATRUDNIENIE	
		znacznym	umiarkowany	lekki	razem	16-25	26-40	41-60	60 i więcej	K	M	mniej niż podstawowe	podstawowe	zasadnicze	średnie	wyższe	TAK	NIE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	01-U	5	27	12	44	25	12	7	0	15	29	5	23	15	1	0	3	41
2	02-P	19	71	18	108	17	21	48	22	60	48	3	49	32	22	2	7	101
3	03-L	10	20	25	55	5	2	31	17	24	31	2	22	18	12	1	13	42
4	04-O	15	19	22	56	13	13	16	14	18	38	0	20	24	11	1	11	45
5	05-R	143	334	157	634	44	74	355	161	348	286	6	192	242	167	27	184	450
6	06-E	2	20	4	26	9	7	8	2	11	15	1	8	10	6	1	3	23
7	07-S	91	117	67	275	27	9	110	129	139	136	5	143	67	47	13	40	235
8	08-T	17	9	7	33	5	4	13	11	14	19	0	13	13	5	2	5	28
9	09-M	13	8	4	25	1	3	15	6	11	14	1	9	11	3	1	3	22
10	10-N	14	15	2	31	4	7	16	4	10	21	1	12	14	2	2	9	22
11	11-I	19	38	21	78	16	9	33	20	48	30	0	31	27	16	4	10	68
12	12-C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RAZEM	348	678	339	1365	166	161	652	386	698	667	24	522	473	292	54	288	1077

Objaśnienia:

01-U - upośledzenia umysłowe,
02-P - choroby psychiczne,
03-L - zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu,
04-O - choroby narządu wzroku,
05-R - upośledzenia narządu ruchu,
06-E - epilepsja,
07-S - choroby układów oddechowego i krążenia,
08-T - choroby układu pokarmowego,
09-M - choroby układu moczowo-płciowego,
10-N - choroby neurologiczne,
11-I - inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszcpecenia, choroby układu krwiotwórczego
12-C - całościowe zaburzenia rozwojowe

Tabela nr 4. Liczba wydanych orzeczeń (osoby powyżej 16 roku życia).

Orzeczenia wydane ogółem przez Powiatowy Zespół w 2010 r.

Wydanie orzeczenia przez powiatowe zespoły

1. Osoby po 16 roku życia

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba	LICZBA
1	Wydane orzeczenia z określeniem stopnia niepełnosprawności	X	1396
2	Wydane orzeczenia o niezaliczeniu do osób niepełnosprawnych	X	48
3	Wydane orzeczenia o odmowie ustalenia stopnia niepełnosprawności	X	32
4	Ogółem wydane orzeczenia	X	1476
5	W tym:		
	1. Wydane orzeczenia o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych		
	Znaczny	255	X
	Umiarkowany	294	X
	Lekki	195	X
	Po raz pierwszy	744	X
	2. Wydane orzeczenia na podstawie art.5a ustawy	31	X

2. Osoby przed 16 rokiem życia

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba
1	Wydane orzeczenia o odmowie ustalenia niepełnosprawności	1
2	Wydane orzeczenia o niezaliczeniu do osób niepełnosprawnych	58
3	Wydane orzeczenia o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych	274
	Ogółem wydane orzeczenia	333

Tabela nr 5. Orzeczenia wydane ogółem przez Powiatowy Zespół w 2010 r.

*Podpisano: Przewodniczący
Powiatowego Zespołu
ds. Orzekania o Niepełnosprawności
mgr Mirosława Zakrzewska-Wołęjko*

INFORMACJA DOTYCZĄCA FUNKCJONOWANIA SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE W TUCHOLI ZA ROK 2010.

1.Struktura zatrudnienia w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi w 2010r.

umowy o pracę

nazwa stanowiska	rok 2010
kierownik	1
pracownik pierwszego kontaktu	2
podinspektor (od 02.11 na zwolnieniu lekarskim)	1
referent (od 02.11.2010r.- umowa na zastępstwo)	1
główna księgową ½ etatu	1
pracownik gospodarczy ½ etat (do VIII 2010r.)	1

umowy zlecenie

nazwa stanowiska	rok 2010
psycholog	3
osoba pełniąca dyżur w hostelu SOW	5
opiekun nocny	2

umowy cywilno – prawne

nazwa stanowiska	rok 2010
psychoterapeuta	1
prawnik	2
lek. med. psychiatra	1
superwizor	1
lek. med. pracy	1

umowy zawarte w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Tucholi

nazwa stanowiska	rok 2010
staż zawodowy	1

wolontariat i praktyki zawodowe

nazwa stanowiska	rok 2010
praktyki zawodowe	1
osoba prowadząca zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci klientów SOW	1

2. Wysokość dotacji przyznanych na funkcjonowanie Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi w latach 2006 – 2010.

rok	wysokość dotacji w zł
2006	234.000
2007	340.000
2008	359.900
2009	360.000
2010	379.800

3. Usługi świadczone przez Ośrodek:

Ośrodek zapewnia nieodpłatne schronienie ofiarom przemocy w rodzinie, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej.

W zakresie usług Ośrodka mieszczą się:

1. Pomoc interwencyjna – udzielenie schronienia bez skierowania, opieka, plan pomocy i wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej.
2. Pomoc socjalna – zapewnienie wyżywienia, pomoc finansowa, wsparcie socjalne.
3. Pomoc prawna – bezpłatne konsultacje prawne.
4. Pomoc terapeutyczna – diagnoza sytuacji rodziny, terapia indywidualna i grupowa, mediacja i terapia par, zajęcia psychoprofilaktyczne dla dzieci.

Wszystkie usługi świadczone przez Ośrodek są bezpłatne.

4. HOSTEL

W czasie pobytu w hostelu mieszkańcy realizują stworzony wspólnie z pracownikiem socjalnym indywidualny plan pomocy. Realizacja planu zawarta jest w porozumieniu o współpracy między klientem a Kierownikiem SOW. Brak realizacji zobowiązań zawartych w umowie przez osobę doświadczającą przemocy w rodzinie może być podstawą do skrócenia okresu pobytu w Ośrodku. Ośrodek może odmówić również zgody na pobyt w hostelu w przypadku wielokrotnych pobytów w Ośrodku i braku starań w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej związanej z występowaniem przemocy w rodzinie.

Pobyt mieszkańców w hostelu zawsze ma na celu powstrzymanie przemocy w rodzinie poprzez tymczasową izolację od sprawcy przemocy. W tym czasie osoba doznająca przemocy ma szansę na zdobycie wiedzy o tym, czym jest przemoc domowa oraz jakie są fazy przemocy. Klienci poznają stereotypowe myślenie na temat przemocy, mają okazję zmienić przekonanie o swojej sytuacji, świecie i o sobie, poznają własne prawa i możliwości egzekwowania ich. Klienci mają szansę wyjść z

roli ofiary, pracować nad budowaniem poczucia własnej wartości, uczyć się i ćwiczyć nowe, konstruktywne zachowania.

Po opuszczeniu przez mieszkańców hostelu SOW pracownicy prowadzą działania monitorujące funkcjonowanie podopiecznych bezpośrednio w miejscu ich zamieszkania (wizyta w środowisku) lub utrzymują kontakt z innymi instytucjami pomagającymi w rozwiązywaniu sytuacji przemocowych. Klienci motywowani są do dalszego kontaktu z SOW i kontynuacji podjętych już działań (terapii indywidualnej lub grupowej, wsparcie w toczących się sprawach sądowych, poradnictwo psychologiczne, socjalne itd.)

Osoby przebywające w hostelu Ośrodka w 2010r.:

Ogółem 50 w tym:

- 15 rodzin,
- 16 osób dorosłych : 15 kobiet i 1 mężczyzna
- 34 dzieci: 18 dziewczynek i 16 chłopców

Liczba osób zamieszkujących hostel Ośrodka z podziałem na powiaty:

- powiat tucholski 27
- powiat sępoleński 3
- powiat bydgoski 5
- powiat aleksandrowski 3
- powiat chełmiński 3
- powiat chojnicki 2
- powiat toruński 7

Mieszkańcy hostelu Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi w 2010r. kierowani byli przez :

- Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej w: Sępólnie Krajeńskim, Chełmnie, Koronowie, Obrowie,
- Urząd Gminy w Brusach,
- Rzecznika Praw Ofiar w Toruniu,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi,
- Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Tucholi,
- Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Tucholi Oddział Zamiejscowy w Sępólnie Krajeńskim,
- Tygodnik Tucholski,
- w 3 sytuacjach klientki same zgłosiły się by zamieszkać w hostelu Ośrodka.

5.DZIAŁALNOŚĆ MERYTORYCZNA OŚRODKA.

a.) Liczba rodzin objętych pomocą w ramach działań merytorycznych Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w 2010 roku

Z pomocy Ośrodka skorzystało łącznie 248 rodzin, 622 osoby.

Łącznie w 2010 roku prowadzono 248 spraw.

b.) Rodzaje udzielanej pomocy w SOW:

- pomoc psychologiczna
skorzystało 84 osoby, liczba porad – 456 ;
- pomoc prawna
skorzystało 54 osoby, liczba porad – 117 ;
- pomoc psychiatryczna
skorzystało 26 osób, liczba porad – 75;
- pomoc terapeutyczna - w terapii brało udział 61 osób (każdy klient/klientka uczestniczył/a w 12 sesjach indywidualnych, w niektórych przypadkach cykl spotkań mógł zostać rozszerzony – uzgodnienia pomiędzy terapeutą a klientem);
- grupa wsparcia - odbyło się 21 spotkań uczestniczek grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy (założenie: 1 raz w tygodniu), w zajęciach brało udział łącznie 9 kobiet. Podczas zajęć grupy wsparcia prowadzone były zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci, w których brało udział 20 dzieci.
- Superwizja zespołu - raz w miesiącu odbywała się superwizja dla specjalistów pracujących w Ośrodku.

c.) Rodzaje spraw przygotowywanych przez prawnika:

Z wniosku klientów:

- zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 207 kk.
- pozew o rozwód
- wniosek o przyznanie pełnomocnika z urzędu
- apelacja
- wniosek o podział majątku
- wniosek o poddanie się leczeniu odwykowemu
- pozew o eksmisję
- pozew o alimenty
- odpowiedź na pozew o rozwód
- zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 157 § 2 kk.
- wniosek o ubezwłasnowolnienie
- pozew o separację
- wniosek o ustalenie miejsca pobytu dzieci
- wniosek o zastosowanie zakazu zbliżania
- wniosek o pozbawienie władzy rodzicielskiej
- wniosek o wymeldowanie
- wniosek o ustalenie ojcostwa

Z wniosku Ośrodka Wsparcia:

- wgląd w sytuację dziecka
- zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 207 kk.
- wniosek do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

d.) Liczba prowadzonych spraw w roku 2010r., z podziałem na poszczególne gminy:

• gmina Tuchola	126
• gmina Kęsowo	26
• gmina Gostycyn	30
• gmina Cekcyn	15
• gmina Lubiewo	19
• gmina Śliwice	10
• gmina Koronowo	5
• gmina Bydgoszcz	2
• gmina Osie	1
• gmina Czersk	1
• gmina Lniano	2
• gmina Sępólno Krajeńskie	2
• gmina Chojnice	1
• gmina Pruszcz Pomorski	1
• gmina Kcynia	1
• gmina Sadki	1
• gmina Ciechocinek	1
• gmina Chełmno	1
• gmina Brusy	1
• gmina Sośno	1
• gmina Obrowo	1

e.) Liczba prowadzonych spraw w 2010r. z podziałem na poszczególne powiaty:

• powiat tucholski	226
• powiat bydgoski	7
• powiat świecki	4
• powiat chojnicki	3
• powiat sępoleński	3
• powiat nakielski	2
• powiat aleksandrowski	1
• powiat chełmiński	1
• powiat toruński	1

6. Współpraca z instytucjami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie:

Ośrodek współpracuje z instytucjami i jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, służbą zdrowia, organami wymiaru sprawiedliwości, prokuraturą, policją,

placówkami oświaty, kościołem oraz innymi podmiotami, których działalność skierowana jest na przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. SOW współpracuje również z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie kraju np. Stowarzyszenie na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”, Fundacja Dzieci Niczyje, Komitet Ochrony Praw Dziecka.

W razie potrzeby w konkretnych przypadkach zwoływane są posiedzenia specjalistów, w których uczestniczą: kuratorzy, funkcjonariusze policji, pracownicy ośrodków pomocy społecznej, pracownicy SOW (psycholog, prawnik, terapeuta, pracownik socjalny).

Raz w miesiącu organizowane są spotkania zespołu pracowników SOW, na których omawiane są:

a.) bieżące sprawy klientów Ośrodka:

- opracowywanie diagnozy rodziny
- tworzenie indywidualnego planu pomocy

b.) działania monitorujące :

- wizyty w miejscach zamieszkania
- współpraca z instytucjami

c.) działania ewaluacyjne:

- posiedzenia zespołu specjalistów z innych instytucji – ocena realizacji planów pomocy.

7. Szkolenia, w których brali udział pracownicy Ośrodka organizowane w 2010r.:

a) szkolenia organizowane przez PCPR w Tucholi:

- „Komunikacja interpersonalna i rozwój osobisty, czyli jak skutecznie eliminować sytuacje trudne i skłaniać innych do swoich racji” cz.2 – 2 osoby.

b) pozostałe szkolenia dla pracowników:

- „Szkolenie dla trenerów w kujawsko-pomorskim programie pomocy dla sprawców przemocy w rodzinie według modelu Duluth”- 1 osoba.
- Seminarium pt. „Mobilizacja służb do działania na rzecz ofiar przemocy w rodzinie. Jak to robić w praktyce?”- 1osoba.

c) pracownicy Ośrodka podnoszący swoje kwalifikacje zawodowe:

- Aleksandra Myszka – III rok Studium Psychoterapii w Laboratorium Psychoedukacji w Warszawie (szkoła certyfikowana przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, w zakresie kształcenia psychoterapii – studia IV letnie),
- Monika Paś – podinspektor, II rok studiów uzupełniających magisterskich, na kierunku pedagogika, w Kujawsko – Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy.
- Paulina Szóstak- referent, III rok studiów jednolitych magisterskich, na kierunku psychologia, na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

d.) Udział w konferencjach:

- 27 lutego 2010r. Prezes Sądu Rejonowego w Świeciu zorganizował konferencję **„Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”**, której odbiorcami byli kuratorzy sądowi Sądu Rejonowego w Świeciu, pracownicy miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej powiatu świeckiego oraz pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu. Konferencja miała na celu zaznajomienie z procedurami postępowania w przypadku pojawienia się zjawiska przemocy w rodzinie, omówienie nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz poznanie możliwych form pomocy ofiarom.

W konferencji udział wzięła Aleksandra Mysza- kierownik Ośrodka, która jako prelegent przedstawiła ofertę oraz merytoryczną działalność SOW.

- 21 października 2010r. w gmachu Kancelarii Prezesa Rady Ministrów odbyła się Konferencja Krajowa nt. **„Zwalczania i Zapobiegania Handlowi Ludźmi”** organizowana przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji. Udział w niej wzięł jeden z naszych pracowników.

- W dniach 25-26 listopada 2010r. jeden z naszych pracowników wzięł udział w konferencji pod tytułem **„ Alternatywna metodyka pracy socjalnej- w poszukiwaniu rozwiązań”**. Konferencja odbywała się w Toruniu.

- W dniach 22-28.02.2010r. w Sądzie Rejonowym w Tucholi zorganizowane zostały obchody **„Tygodnia Pomocy Ofiarom Przestępstw”**. Pracownicy Ośrodka uczestniczyli w wyznaczonych dyżurach w Sądzie.

- W dniach od 26 kwietnia do 23 września 2010 roku 2 pracowników Ośrodka uczestniczyło w **„Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”** (studium pierwszego stopnia).

- Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi oraz Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Osobom Uwikłanym w Przemoc w Tucholi w dniach od 11 czerwca do 2 lipca 2010r. zorganizowali 7 spotkań we wszystkich gminach powiatu tucholskiego dla pracowników: urzędów gmin, ośrodków pomocy społecznej, poradni psychologiczno-pedagogicznych, szkół podstawowych i gimnazjalnych, policjantów oraz dla pracowników sądu.

Na tych spotkaniach zostały poruszone następujące tematy:

- działalność Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi,
- nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego dla sprawców przemocy w powiecie tucholskim w 2010r.

W spotkaniach łącznie wzięły udział 62 osoby.

- Dnia 4 listopada 2010 roku Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi zorganizował konferencję **„Psychologiczne aspekty zjawiska przemocy w rodzinie”**. Na konferencję zostali zaproszeni między innymi przedstawiciele oświaty, służby zdrowia, służby społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych z terenu powiatu tucholskiego. Łącznie w konferencji brało udział 105 osób. Celem konferencji było przedstawienie jej uczestnikom obrazu psychologicznego osób uwikłanych w przemoc. Ponadto w trakcie spotkania została omówiona nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Podczas konferencji poruszano następujące kwestie:

- „Procesy identyfikacyjne w psychoterapii pacjentów po doświadczeniu przemocy w rodzinie” – Wiesław Talar, psychoterapeuta,
- „Dziecko uwikłane w przemoc”, Ewelina Pociot-Gostomska, psycholog,
- „Zaburzenia psychiczne u osób doświadczających i stosujących przemoc w rodzinie” lek. med. Ryszard Kujawski, psychiatra,
- „Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie” – Kamila Idzikowska, prawnik.

*Podpisała: Kierownik
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
w Tucholi
mgr Aleksandra Myszka*

**UCHWAŁA NR VI/.../2011
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 31 marca 2011 r.**

**w sprawie: wyboru delegatów Powiatu Tucholskiego do Towarzystwa
Rozwoju Regionalnego „Promocja Borów Tucholskich”**

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r., Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz § 20 ust. 2 i 3 Statutu Towarzystwa Rozwoju Regionalnego „Promocja Borów Tucholskich”.

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Udzielić upoważnienia:

1.
2.
3.

jako delegatom do reprezentowania Powiatu Tucholskiego w Towarzystwie Rozwoju Regionalnego „Promocja Borów Tucholskich” w kadencji rozpoczynającej się 01 maja 2011 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Tomasza Sobieckiego.

Uzasadnienie

W związku z upływem w dniu 30 kwietnia 2011 r. obecnej kadencji Delegatów reprezentujących Powiat Tucholski w Towarzystwie Rozwoju Regionalnego „Promocja Borów Tucholskich”, konieczne jest wytypowanie nowych Delegatów.

UCHWAŁA NR VI/...../2011
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie: zmiany Uchwały nr III/19/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2010 r. dotyczące określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2011.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113 poz. 984; nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz.1688; Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. nr 173, poz. 1218, z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458; z 2009 r. nr 92, poz. 753, nr 157, poz. 1241, z 2010 r. poz. 142, nr 28, poz. 146, nr 40, poz. 230, nr 106, poz. 675) oraz art. 35a ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997, nr 123, poz. 776 z późn. zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Rozdysponować środki w wysokości **958 910,00 zł** przyznane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych według algorytmu na realizację zadań powiatu tucholskiego z zakresu zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej przypisanych Powiatowemu Urzędowi Pracy oraz z zakresu rehabilitacji społecznej przypisanej Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w następujący sposób:

Rehabilitacja zawodowa	<u>90 000 zł.</u>
1. Zwrot kosztów wyposażenia lub przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych art. 26	0 zł.
2. Jednorazowe dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej albo rolniczej dla osób niepełnosprawnych art. 12a	90 000 zł.
3. Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych art. 40	0 zł.
4. Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i nie pozostających w zatrudnieniu art. 11	0 zł.
Rehabilitacja społeczna	<u>868 910 zł.</u>
1. Dofinansowanie kosztów działania Warsztatów Terapii Zajęciowej art. 35a	591 840 zł.
2. Dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych i ich opiekunów	50 000 zł.

- | | |
|--|--------------------|
| 3. Dofinansowanie likwidacji barier technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych | 40 000 zł. |
| 4. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty i środki pomocnicze przyznane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów | 187 070 zł. |
| 5. Dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych | 0 zł. |

2. Szczegółowy podział zadań oraz środków przeznaczonych na ich realizację określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Przyjęte zadania i środki finansowe uwzględniają postanowienia art. 48 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997, nr 123, poz. 776 z późn. zm.)

§ 3

Pozostałe zapisy Uchwały nr III/19/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2010 r. pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Tomasza Sobieckiego.

Uzasadnienie

Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie poinformował Starostę Powiatu Tucholskiego o wysokości środków finansowych na realizację zadań w roku 2011, na rzecz osób niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej (pismo nr WF/136 w/2011 z dnia 09.02.2011 r.). Podział środków dotyczących zadań odbywać się będzie zgodnie w Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Zadania zrealizowane zostaną do wysokości środków otrzymanych z PFRON związanych z potrzebami osób niepełnosprawnych. Na rok 2011 dla Powiatu Tucholskiego przydzielono środki finansowe zgodnie z algorytmem w wysokości 958 910 zł. Wystąpiła więc ujemna różnica pomiędzy przyjętą wstępnie kwotą, a wysokością faktycznie przyznanych środków, która wyniosła 119 564 zł.

W związku z powyższym, środki finansowe proponujemy udzielać:

1. na zadaniu dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych wyłącznie dzieci do 16 roku życia oraz młodzieży do 24 roku życia, które przedłożą zaświadczenie o pobieraniu nauki oraz ich opiekunom,
2. na zadaniu likwidacja barier funkcjonalnych dofinansowanie wyłącznie likwidacji barier technicznych. W skład zadania będą wchodziły między innymi dofinansowanie do zakupu uchwytów, poręczy, wózki toaletowe, łóżka ortopedyczne itp.

Wywołanie niniejszej uchwały zostało zatem podyktowane koniecznością zdjęcia w/w kwoty z przyjętego wcześniej podziału środków.

Załącznik do uchwały Rady Powiatu Tucholskiego Nr				
dot. środków finansowych PFRON				
Zadania	Plan początkowy	Uchwała Nr Rady Powiatu Tucholskiego z dnia		
		Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach
1	2	3	4	5
Ogółem:	958 910 zł			958.910 zł.
Rehabilitacja zawodowa	90.000 zł			90.000 zł.
Zwrot kosztów wyposażenia lub przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych Art. 26	0,00 zł			0,00 zł.
Jednorazowe dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej albo rolniczej dla osób niepełnosprawnych Art. 12a	90.000 zł			90.000 zł.
Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych Art. 40	0,00 zł			0,00 zł.
Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i nie pozostających w zatrudnieniu Art. 11	0,00 zł			0,00 zł.
Rehabilitacja społeczna	868.910 zł			868.910 zł.
Dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych i ich opiekunów	50 000 zł			50 000 zł.
Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych	40.000 zł			40.000 zł.
Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty i środki pomocnicze przyznane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów	187.070 zł			187.070 zł.
Dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych	0,00 zł			0,00 zł.
5. Dofinansowanie kosztów działania warsztatów terapii zajęciowej Art. 35a	591.840 zł			591.840 zł.

Sporządziła: Ewa Nadolna, tel. (052) 559-19-96

**UCHWAŁA Nr VI
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 31 marca 2011r.**

w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2011.

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235, 236, 237, 242, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje :**

W uchwale nr IV/22/2011 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 28 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tucholskiego na 2011 roku, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.1. Sumę dochodów w kwocie	71.032.540,10 zł,
- zmniejsza się o kwotę	3.525.078,56 zł
- dochody po zmianie wynoszą	67.507.461,54 zł.
w tym:	
dochody bieżące	48.964.899,54 zł,
dochody majątkowe	18.542.562 zł,

Wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Sumę wydatków w kwocie	71.032.540,10 zł,
- zmniejsza się o kwotę	3.525.078,56 zł
- wydatki po zmianie wynoszą	67.507.461,54 zł.
w tym:	
wydatki bieżące	47.087.091,34 zł,
wydatki majątkowe	20.420.370,20 zł,

Wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. W budżecie tworzy się rezerwy:

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| 1) ogólną w wysokości | - 85.000,00 zł, |
| 2) celową w wysokości | - 65.000,00 zł, |

z przeznaczeniem na

a) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

§ 4.1. Ustala się zadania inwestycyjne realizowane w 2011 roku zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się przychody budżetu w wysokości 3.100.000,00 zł, rozchody w wysokości 3.100.000,00 zł.

§ 6.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami zgodnie z załącznikiem nr 3, 4 do niniejszej uchwały.

2. Określa się plan dochodów budżetu podlegających przekazaniu do budżetu państwa.

§ 7. Ustala się plan dochodów i wydatków dla wyodrębnionego rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych:
dochody 1.443.465 zł., wydatki 1.443.465 zł.

§ 8. Kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat w kwocie 90.912 zł.

§ 9. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Powiatu, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 10. Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciągniętych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 5.000.000 zł,
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 3.100.000 zł,
- 3) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej - w kwocie 9.770.232,02 zł,

§ 11. Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych do wysokości poszczególnych limitów zobowiązań określonych w § 10 uchwały,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków bieżących, łącznie z wydatkami na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków majątkowych w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Powiatu.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Zarząd Powiatu

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Agnieszkę Toczko.

Uzasadnienie do Uchwały Nr VI Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31 marca 2011 roku

Zmiany budżetu spowodowane są następującymi faktami:

Po stronie dochodów:

Dział 630 Turystyka -2.262.747 zł.

Rozdział 63095 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia § 6207 w związku z kwotami poprzetargowymi dotyczącymi ścieżki rowerowej w ramach „Labiryntów natury”. Pozyskane środki będą niższe od zaplanowanych.

Dział 710 Działalność usługowa 10.700 zł.

Rozdział 71015 Nadzór budowlany

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 25 lutego 2011 r. Nr WFB.I.3120.4.2011.16 dokonuje się zwiększenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zwiększenia wynosi 10.700 zł., w związku z przyjęciem ostatecznych wielkości dochodów i wydatków część 85/04 dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Dział 750 Administracja publiczna 30.000 zł.

Rozdział 75020 Starostw powiatowego

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 0750 w kwocie 30.000 zł. związku z urealnieniem dochodów.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa 27.000 zł.

Rozdział 75411 Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 25 lutego 2011 r. Nr WFB.I.3120.4.2011.16 dokonuje się zwiększenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zwiększenia wynosi 27.000 zł., w związku z przyjęciem ostatecznych wielkości dochodów i wydatków część 85/04 dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 200.000 zł.

Rozdział 75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 0420 (Wpływy z opłaty komunikacyjnej) w związku z urealnieniem dochodów.

Dział 758 Różne rozliczenia -2.398.793 zł.

Rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

W wyniku pisma Ministra Finansów Nr ST4-4820/109/2011 z dnia 11 lutego 2011 r. dotyczących ostatecznych kwot subwencji dokonuje się zmniejszenia części oświatowej subwencji ogólnej (§2920) dla Powiatu Tucholskiego na rok 2011 o kwotę 3.198.777 zł.

W związku z powyższym, część oświatowa subwencji ogólnej dla Powiatu na rok 2010, po zwiększeniu wynosi 23.295.889 zł.

Rozdział 75814 Różne rozliczenia finansowe

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 0970 w kwocie 800.000 zł. związku z planowanym uzyskaniem dochodów z tytułu odliczenia VAT-u.

Rozdział 75832 Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów jednostek samorządu terytorialnego

W wyniku pisma Ministra Finansów Nr ST4-4820/109/2011 z dnia 11 lutego 2011 r. dotyczących ostatecznych kwot subwencji dokonuje się zmniejszenia części równoważącej subwencji ogólnej (§2920) dla Powiatu Tucholskiego na rok 2011 o kwotę 16 zł.

W związku z powyższym, część oświatowa subwencji ogólnej dla Powiatu na rok 2010, po zwiększeniu wynosi 2.407.588 zł.

Dział 801 Oświata i wychowanie

509.500 zł.

Rozdział 80120 Licea ogólnokształcące

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 6207 w wyniku zrealizowania inwestycji w roku 2010 i nieotrzymania refundacji środków z UE.

Rozdział 80140 Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego

Zgodnie z załącznikiem nr 1 dokonuje się zwiększenia w § (0960, 0970) w łącznej kwocie 209.500 zł. w związku z planowanym wpływem dochodów z TCEZ.

Dział 851 Ochrona zdrowia

145.000 zł.

Rozdział 85111 Szpitale ogólne

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 0750 w kwocie 120.000 zł. w związku z zapłatą dzierżawy przez Szpital Tucholski.

Rozdział 85156 Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 25 lutego 2011 r. Nr WFB.I.3120.4.2011.16 dokonuje się zwiększenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zwiększenia wynosi 25.000 zł., w związku z przyjęciem ostatecznych wielkości dochodów i wydatków część 85/04 dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Dział 852 Pomoc społeczna

142.000 zł.

Rozdział 85202 Domy pomocy społecznej

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 25 lutego 2011 r. Nr WFB.I.3120.4.2011.16 dokonuje się zmniejszenia w § 2130 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu

państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu). Kwota zmniejszenia wynosi 8.000 zł., w związku z przyjęciem ostatecznych wielkości dochodów i wydatków część 85/04 dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Dokonuje się także zwiększenia § 6207 na kwotę 150.000 zł. w wyniku zrealizowania inwestycji w roku 2010 i nieotrzymania refundacji środków z UE.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej 72.261,44 zł.

Rozdział 85333 Powiatowe urzędy pracy

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian na łączną kwotę 85.425,10 z związku z wprowadzeniem nowego projektu „Aktywny pracownik – skuteczny pracownik” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Rozdział 85395 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian:

- zmniejszono program 7.1.2. „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji powiatu tucholskiego” – kwota 13.163,66 zł., w związku z podpisaniem aneksu do umowy na 2011 rok.

W wyniku tych zmian dochody powiatu uległy zmniejszeniu o kwotę 3.525.078,56 zł. i wynoszą: 67.507.461,54 zł.

Po stronie wydatków:

Dział 600 Transport i łączność -350.000 zł.

Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 dokonuje się zmian pomiędzy § (4300, 6050, 6060) w związku z utworzeniem nowego zadania inwestycyjnego „Zakup przyczepy do samochodu” w kwocie 4.200 zł. oraz zmniejszenie zadania dotyczącego „Przebudowy mostu przez rzekę Stążkę” na kwotę 350.000 zł. Zmniejszono udział własny.

Dział 630 Turystyka -3.184.456 zł.

Rozdział 63095 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 dokonuje się zmian w § (6050, 6057) na kwotę 3.184.456 zł. Zmiana dotyczy projektu „Bory Tucholskie w labiryntach natury” w związku z kwotami poprzetargowymi.

Dział 710 Działalność usługowa 10.700 zł.

Rozdział 71015 Nadzór budowlany

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 25 lutego 2011 r. Nr WFB.I.3120.4.2011.16 dokonuje się zwiększenia w § 4020 w kwocie 10.700 zł. z przeznaczeniem na wypłatę nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych.

Dział 750 Administracja publiczna 200.000 zł.

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy rozdziałami (75020, 75095) w kwocie 2.000 zł. oraz zmniejsza się § 4210, 4300 na kwotę 200.000 zł.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa 27.000 zł.

Rozdział 75411 Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej
W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 25 lutego 2011 r. Nr WFB.I.3120.4.2011.16 dokonuje się zwiększenia w kwocie 27.000 zł.

Rozdział 75414 Obrona cywilna

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w § (4210, 4270 4300, 4700) w kwocie 13.800 zł. w związku z prawidłowym zabezpieczeniem paragrafów.

Dział 757 Obsługa długu publicznego

Rozdział 75704 Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia § 8020 (Wpływy z tytułu poręczeń i gwarancji) w kwocie 242.400 zł. zgodnie z harmonogramem spłat kredytu przez Szpital Tucholski poręczony przez Powiat, który nastąpi od miesiąca października 2011 roku w wyniku czego zmniejsza się kwotę zabezpieczenia wysokości poręczenia na br.

Dział 758 Różne rozliczenia -200.000 zł.

Rozdział 75818 Rezerwy ogólne i celowe

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia rezerwy w kwocie 200.000 zł. z przeznaczeniem na brak środków w innych rozdziałach.

Dział 801 Oświata i wychowanie -184.217,54 zł.

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w rozdziałach (80130, 80140, 80195).

Zmiany spowodowane są zmniejszeniem subwencji oświatowej.

Dział 851 Ochrona zdrowia 951.201 zł.

Rozdział 85111 Szpitale ogólne

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w kwocie 926.201 zł. w związku ze zwiększeniem zakresu robót budowlanych w Szpitalu Tucholskim.

Rozdział 85156 Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 25 lutego 2011 r. Nr WFB.I.3120.4.2011.16 dokonuje się zwiększenia w kwocie 25.000 zł.

Dział 852 Pomoc społeczna -177.980,66 zł.

Rozdział 85201 Placówki opiekuńczo - wychowawcze

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia w § (2320, 3110) w kwocie 150.000 zł. do zbliżonej wysokości ubiegłego roku.

Rozdział 85202 Domy pomocy społecznej

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 25 lutego 2011 r. Nr WFB.I.3120.4.2011.16 dokonuje się zmniejszenia w kwocie 8.000 zł.

Rozdział 85218 Powiatowe centra pomocy rodzinie

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia w § (4210, 4300) w kwocie 19.980,66 zł. Kwota ta zostaje przeznaczona jako wkład własny do projektu „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

25.074,64 zł.

Rozdział 85333 Powiatowe urzędy pracy

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w poszczególnych § na łączną kwotę 112.494,30 zł. w związku z przystąpieniem do realizacji programu 6.1. „Aktywny pracownik – skuteczny pracownik”.

Rozdział 85395 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w poszczególnych § w związku z projektem „Borowiacy w labiryntach wiedzy”. Zabezpiecza się wkład własny do projektu w kwocie 18.758,31 zł.

W wyniku tych zmian wydatki powiatu uległy zmniejszeniu o kwotę 3.525.078,56 zł. i wynoszą: 67.507.461,54 zł.

Ponadto dokonuje się zmian w załącznikach do Uchwały Nr VI Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31 marca 2011 roku:

1. ”Zadania inwestycyjne w 2011 roku”, gdzie:

- zdejmuje się w rozdziale 60014 § 6050 „Budowa chodników” w kwocie 360.000 zł.,
 - zdejmuje się w rozdziale 60014 § 6050 „Odnowa dróg” w kwocie 1.200.000 zł.,
 - dodaje się w rozdziale 60014 § 6050 „Przebudowa i odnowa dróg” w kwocie 1.560.000 zł.,
 - zmniejsza się w rozdziale 60014 § 6050 „Przebudowa mostu przez rzekę Stażkę w ciągu drogi powiatowej nr 1026C Wielkie Gacno – Cekcyn – Rudzki Most w miejscowości Nowy Młyn” w kwocie 350.000 zł.,
 - dodaje się w rozdziale 60014 § 6060 „Zakup przyczepy do samochodu” w kwocie 4.200 zł.,
 - dodaje się w rozdziale 63095 § 6050 „Bory Tucholskie w labiryntach natury” w kwocie 66.860 zł.,
 - zmniejsza się w rozdziale 63095 § 6057 „Bory Tucholskie w labiryntach natury” w kwocie 3.251.316 zł.,
 - zwiększa się w rozdziale 85111 § 6050 „Rozbudowa i modernizacja oraz wyposażenie Szpitala Tucholskiego w Tucholi” w kwocie 120.000 zł.,
 - zwiększa się w rozdziale 85111 § 6057 „Rozbudowa i modernizacja oraz wyposażenie Szpitala Tucholskiego w Tucholi” w kwocie 806.201 zł.,
 - dodaje się w rozdziale 85333 § 6060 „Zakup centrali telefonicznej” w kwocie 10.012,20 zł.,
- Załącznik otrzymuje brzmienie załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,

2. „Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Starostwa Powiatowego w 2010 roku”, gdzie:

- zmniejsza się dotacje w wydatkach w rozdziale 85201 § 2320 w kwocie 50.000 zł,
 - dodaje się dotacje w wydatkach w rozdziale 85395 § 2320 w kwocie 18.758,31 zł,
- Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały,

3. „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności” gdzie:

- zmniejszono program 1.1. „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego” – kwota 14.708 zł.,
- zwiększono program 9.1. „Borowiacy w labiryntach wiedzy” – kwota 21.024,33 zł.,
- zmniejszono program 6.1. „Bory Tucholskie w labiryntach natury” – kwota 3.251.316 zł.,
- zwiększono program 3.2. „Rozbudowa i modernizacja oraz wyposażenie Szpitala Tucholskiego w Tucholi” – kwota 806.201 zł.,
- dodano program 6.1. „Aktywny pracownik – skuteczny pracownik” – kwota 100.500,12 zł.,

Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 7 do niniejszej uchwały.

Zmiany w dochodach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2011 rok

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31 marca 2011 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
630			Turystyka	7 586 049,00	- 2 262 747,00	5 323 302,00
	63095		Pozostała działalność	7 578 049,00	- 2 262 747,00	5 315 302,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	5 619 056,00	- 2 262 747,00	3 356 309,00
710			Działalność usługowa	709 915,00	10 700,00	720 615,00
	71015		Nadzór budowlany	314 115,00	10 700,00	324 815,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	314 000,00	10 700,00	324 700,00
750			Administracja publiczna	327 710,00	30 000,00	357 710,00
	75020		Starostwa powiatowe	88 010,00	30 000,00	118 010,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	24 000,00	30 000,00	54 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 841 050,00	27 000,00	2 868 050,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2 841 050,00	27 000,00	2 868 050,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2 841 000,00	27 000,00	2 868 000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	5 086 907,00	200 000,00	5 286 907,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1 057 500,00	200 000,00	1 257 500,00
		0420	Wpływy z opłaty komunikacyjnej	1 000 000,00	200 000,00	1 200 000,00
758			Różne rozliczenia	35 037 596,00	- 2 398 793,00	32 638 803,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	26 494 666,00	- 3 198 777,00	23 295 889,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	26 494 666,00	- 3 198 777,00	23 295 889,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	1 645 400,00	800 000,00	2 445 400,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 615 400,00	800 000,00	2 415 400,00
	75832		Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	2 407 604,00	- 16,00	2 407 588,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 407 604,00	- 16,00	2 407 588,00

801			Oświata i wychowanie	208 810,00	509 500,00	718 310,00
	80120		Licea ogólnokształcące	34 300,00	300 000,00	334 300,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	300 000,00	300 000,00
	80140		Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego	55 000,00	209 500,00	264 500,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0,00	9 500,00	9 500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	200 000,00	200 000,00
851			Ochrona zdrowia	4 330 871,00	145 000,00	4 475 871,00
	85111		Szpitala ogólne	2 772 871,00	120 000,00	2 892 871,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	120 000,00	120 000,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	1 558 000,00	25 000,00	1 583 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1 558 000,00	25 000,00	1 583 000,00
852			Pomoc społeczna	2 415 261,00	142 000,00	2 557 261,00
	85202		Domy pomocy społecznej	1 373 815,00	142 000,00	1 515 815,00
		2130	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	509 100,00	- 8 000,00	501 100,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	24 375,00	150 000,00	174 375,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2 015 058,10	72 261,44	2 087 319,54
	85333		Powiatowe urzędy pracy	537 200,00	85 425,10	622 625,10
		2707	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	85 425,10	85 425,10
	85395		Pozostała działalność	1 353 358,10	- 13 163,66	1 340 194,44
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	1 168 642,63	- 12 501,81	1 156 140,82
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	94 961,88	- 661,85	94 300,03
Razem:				71 032 540,10	- 3 525 078,56	67 507 461,54

Zmiany w wydatkach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2011 rok

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31 marca 2011 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	13 484 652,00	- 350 000,00	13 134 652,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	12 294 652,00	- 350 000,00	11 944 652,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 066 600,00	- 4 200,00	1 062 400,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 960 000,00	- 350 000,00	5 610 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	320 000,00	4 200,00	324 200,00
630			Turystyka	7 286 283,00	- 3 184 456,00	4 101 827,00
	63095		Pozostała działalność	7 278 283,00	- 3 184 456,00	4 093 827,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	66 860,00	66 860,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 169 056,00	- 3 251 316,00	1 917 740,00
710			Działalność usługowa	1 110 792,00	10 700,00	1 121 492,00
	71015		Nadzór budowlany	314 000,00	10 700,00	324 700,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	145 000,00	10 700,00	155 700,00
750			Administracja publiczna	6 166 413,00	- 200 000,00	5 966 413,00
	75020		Starostwa powiatowe	5 002 503,40	- 202 000,00	4 800 503,40
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	650 000,00	- 100 000,00	550 000,00
		4260	Zakup energii	150 000,00	- 2 000,00	148 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	381 875,00	- 110 000,00	271 875,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	3 000,00	10 000,00	13 000,00
	75095		Pozostała działalność	119 000,00	2 000,00	121 000,00
		4260	Zakup energii	0,00	2 000,00	2 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 882 000,00	27 000,00	2 909 000,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2 841 000,00	27 000,00	2 868 000,00
		4070	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy	170 787,00	27 000,00	197 787,00
	75414		Obrona cywilna	31 000,00	0,00	31 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00	- 10 000,00	2 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	3 000,00	- 2 900,00	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 500,00	13 800,00	19 300,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00	- 900,00	100,00

757			Obsługa długu publicznego	2 297 758,00	- 242 400,00	2 055 358,00
	75704		Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	333 312,00	- 242 400,00	90 912,00
		8020	Wyплаты z tytułu gwarancji i poręczeń	333 312,00	- 242 400,00	90 912,00
758			Różne rozliczenia	350 000,00	- 200 000,00	150 000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	350 000,00	- 200 000,00	150 000,00
		4810	Rezerwy	350 000,00	- 200 000,00	150 000,00
801			Oświata i wychowanie	18 706 034,41	- 184 217,54	18 521 816,87
	80130		Szkoły zawodowe	7 433 085,00	- 150 000,00	7 283 085,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 865 144,00	- 100 000,00	4 765 144,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	832 534,00	- 50 000,00	782 534,00
	80140		Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki kształcenia zawodowego	2 332 879,00	9 500,00	2 342 379,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 000,00	6 000,00	26 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50 000,00	2 000,00	52 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	57 000,00	1 300,00	58 300,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	0,00	200,00	200,00
	80195		Pozostała działalność	198 581,41	- 43 717,54	154 863,87
		4300	Zakup usług pozostałych	48 465,41	- 43 717,54	4 747,87
851			Ochrona zdrowia	4 927 730,00	951 201,00	5 878 931,00
	85111		Szpitala ogólne	3 369 730,00	926 201,00	4 295 931,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	890 000,00	120 000,00	1 010 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 479 730,00	806 201,00	3 285 931,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	1 558 000,00	25 000,00	1 583 000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1 558 000,00	25 000,00	1 583 000,00
852			Pomoc społeczna	4 802 965,00	- 177 980,66	4 624 984,34
	85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	1 569 220,00	- 150 000,00	1 419 220,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	150 000,00	- 50 000,00	100 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	174 630,00	- 100 000,00	74 630,00
	85202		Domy pomocy społecznej	1 381 689,00	- 8 000,00	1 373 689,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	51 003,00	- 1 977,61	49 025,39
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	122 503,00	- 6 022,39	116 480,61

	85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	508 018,00	- 19 980,66	488 037,34
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40 000,00	- 7 980,66	32 019,34
		4300	Zakup usług pozostałych	29 000,00	- 12 000,00	17 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	3 817 030,69	25 074,64	3 842 105,33
	85333		Powiatowe urzędy pracy	2 208 539,00	0,00	2 208 539,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 604 450,00	- 98 249,44	1 506 200,56
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	72 671,30	72 671,30
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	12 824,34	12 824,34
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	250 435,00	- 1 936,48	248 498,52
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	10 973,36	10 973,36
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1 936,48	1 936,48
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40 629,00	- 314,20	40 314,80
		4127	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1 780,44	1 780,44
		4129	Składki na Fundusz Pracy	0,00	314,20	314,20
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44 550,00	- 11 994,18	32 555,82
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	45 057,00	1 981,98	47 038,98
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	10 012,20	10 012,20
	85395		Pozostała działalność	1 376 407,69	25 074,64	1 401 482,33
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	18 758,31	18 758,31
		3119	Świadczenia społeczne	32 775,00	- 21 525,00	11 250,00
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	143 057,80	- 17 588,15	125 469,65
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17 594,16	5 221,15	22 815,31
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	24 901,42	- 3 798,58	21 102,84
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 639,37	- 201,42	3 437,95
		4127	Składki na Fundusz Pracy	4 553,52	- 474,63	4 078,89
		4129	Składki na Fundusz Pracy	607,91	- 25,37	582,54
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	419 027,92	- 1 899,84	417 128,08
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	73 358,49	- 100,16	73 258,33
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	123 111,42	4 580,43	127 691,85
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	21 256,13	2 010,18	23 266,31
		4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 115,23	9 549,51	13 664,74
		4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	726,22	1 685,21	2 411,43

	4307	Zakup usług pozostałych	380 249,24	16 092,13	396 341,37
	4309	Zakup usług pozostałych	55 370,86	12 745,87	68 116,73
	4367	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	4 410,00	- 285,00	4 125,00
	4369	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	743,00	185,00	928,00
	4417	Podróże służbowe krajowe	1 895,00	- 807,00	1 088,00
	4419	Podróże służbowe krajowe	235,00	452,00	687,00
	4439	Różne opłaty i składki	154,50	500,00	654,50
Razem:			71 032 540,10	- 3 525 078,56	67 507 461,54

Plan zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - dochody na 2011 rok

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31 marca 2011 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	10 000,00	0,00	10 000,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	10 000,00	0,00	10 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	10 000,00	0,00	10 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	19 000,00	0,00	19 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	19 000,00	0,00	19 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	19 000,00	0,00	19 000,00
710			Działalność usługowa	389 800,00	10 700,00	400 500,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	74 000,00	0,00	74 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	74 000,00	0,00	74 000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	1 800,00	0,00	1 800,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1 800,00	0,00	1 800,00
	71015		Nadzór budowlany	314 000,00	10 700,00	324 700,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	314 000,00	10 700,00	324 700,00
750			Administracja publiczna	223 700,00	0,00	223 700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	195 200,00	0,00	195 200,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	195 200,00	0,00	195 200,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	28 500,00	0,00	28 500,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	28 500,00	0,00	28 500,00

752			Obrona narodowa	4 000,00	0,00	4 000,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	4 000,00	0,00	4 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	4 000,00	0,00	4 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 841 000,00	27 000,00	2 868 000,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2 841 000,00	27 000,00	2 868 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2 841 000,00	27 000,00	2 868 000,00
851			Ochrona zdrowia	1 558 000,00	25 000,00	1 583 000,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	1 558 000,00	25 000,00	1 583 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1 558 000,00	25 000,00	1 583 000,00
852			Pomoc społeczna	360 000,00	0,00	360 000,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	360 000,00	0,00	360 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	360 000,00	0,00	360 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	103 000,00	0,00	103 000,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	103 000,00	0,00	103 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	103 000,00	0,00	103 000,00
Razem:				5 508 500,00	62 700,00	5 571 200,00

Plan zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - wydatki na 2011 rok

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VI Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31 marca 2011 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	10 000,00	0,00	10 000,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	10 000,00	0,00	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	0,00	10 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	19 000,00	0,00	19 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	19 000,00	0,00	19 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	0,00	2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17 000,00	0,00	17 000,00
710			Działalność usługowa	389 800,00	10 700,00	400 500,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	74 000,00	0,00	74 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	74 000,00	0,00	74 000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	1 800,00	0,00	1 800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 800,00	0,00	1 800,00
	71015		Nadzór budowlany	314 000,00	10 700,00	324 700,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200,00	0,00	200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	85 000,00	0,00	85 000,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	145 000,00	10 700,00	155 700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16 680,80	0,00	16 680,80
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	36 000,00	0,00	36 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 500,00	0,00	5 500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	0,00	1 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 284,03	0,00	2 284,03
		4260	Zakup energii	2 400,00	0,00	2 400,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	0,00	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7 300,00	0,00	7 300,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	800,00	0,00	800,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	3 000,00	0,00	3 000,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	1 200,00	0,00	1 200,00
		4430	Różne opłaty i składki	900,00	0,00	900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 835,17	0,00	4 835,17
		4480	Podatek od nieruchomości	400,00	0,00	400,00
		4550	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	500,00	0,00	500,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	100,00	0,00	100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200,00	0,00	200,00
750			Administracja publiczna	223 700,00	0,00	223 700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	195 200,00	0,00	195 200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	125 201,24	0,00	125 201,24
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18 354,76	0,00	18 354,76
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40 648,00	0,00	40 648,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 596,00	0,00	6 596,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 400,00	0,00	4 400,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	28 500,00	0,00	28 500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 100,00	0,00	1 100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00	0,00	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12 200,00	0,00	12 200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 800,00	0,00	12 800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	0,00	2 000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	100,00	0,00	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	0,00	100,00
752			Obrona narodowa	4 000,00	0,00	4 000,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	4 000,00	0,00	4 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	0,00	2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	0,00	2 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 841 000,00	27 000,00	2 868 000,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	2 841 000,00	27 000,00	2 868 000,00
		3070	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	196 000,00	0,00	196 000,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	61 805,00	0,00	61 805,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 253,00	0,00	5 253,00

4050	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	2 050 340,00	0,00	2 050 340,00
4060	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	63 860,00	0,00	63 860,00
4070	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy	170 787,00	27 000,00	197 787,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 562,00	0,00	9 562,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 643,00	0,00	1 643,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 800,00	0,00	4 800,00
4180	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	105 000,00	0,00	105 000,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31 422,00	0,00	31 422,00
4220	Zakup środków żywności	500,00	0,00	500,00
4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	400,00	0,00	400,00
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00	0,00	500,00
4250	Zakup sprzętu i uzbrojenia	4 000,00	0,00	4 000,00
4260	Zakup energii	60 000,00	0,00	60 000,00
4270	Zakup usług remontowych	6 000,00	0,00	6 000,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	19 500,00	0,00	19 500,00
4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00	0,00	20 000,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 500,00	0,00	2 500,00
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	6 500,00	0,00	6 500,00
4370	Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	3 000,00	0,00	3 000,00
4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	0,00	2 000,00
4430	Różne opłaty i składki	3 000,00	0,00	3 000,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 728,00	0,00	2 728,00
4480	Podatek od nieruchomości	9 000,00	0,00	9 000,00
4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	900,00	0,00	900,00
851	Ochrona zdrowia	1 558 000,00	25 000,00	1 583 000,00
85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	1 558 000,00	25 000,00	1 583 000,00
4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	16 848,00	0,00	16 848,00
4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1 541 152,00	25 000,00	1 566 152,00

852			Pomoc społeczna	360 000,00	0,00	360 000,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	360 000,00	0,00	360 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	800,00	0,00	800,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	158 603,00	0,00	158 603,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 696,00	0,00	13 696,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30 302,00	0,00	30 302,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 882,00	0,00	3 882,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	63 768,00	0,00	63 768,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 043,00	0,00	15 043,00
		4220	Zakup środków żywności	7 000,00	0,00	7 000,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	600,00	0,00	600,00
		4260	Zakup energii	4 440,00	0,00	4 440,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 200,00	0,00	1 200,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	120,00	0,00	120,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45 076,00	0,00	45 076,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	480,00	0,00	480,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 332,00	0,00	1 332,00
		4370	Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	1 464,00	0,00	1 464,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 064,00	0,00	3 064,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 094,00	0,00	1 094,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 716,00	0,00	4 716,00
		4480	Podatek od nieruchomości	1 174,00	0,00	1 174,00
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	50,00	0,00	50,00
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	96,00	0,00	96,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00	0,00	2 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	103 000,00	0,00	103 000,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	103 000,00	0,00	103 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	13 612,00	0,00	13 612,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38 728,01	0,00	38 728,01
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 854,99	0,00	4 854,99
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 015,00	0,00	12 015,00

4120	Składki na Fundusz Pracy	1 950,00	0,00	1 950,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24 000,00	0,00	24 000,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 800,00	0,00	2 800,00
4260	Zakup energii	150,00	0,00	150,00
4270	Zakup usług remontowych	60,00	0,00	60,00
4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	0,00	1 000,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	30,00	0,00	30,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	500,00	0,00	500,00
4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	600,00	0,00	600,00
4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 200,00	0,00	2 200,00
Razem:		5 508 500,00	62 700,00	5 571 200,00

Zadania inwestycyjne w 2011 roku

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Poniesione nakłady w 2010r.	Planowane wydatki				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
							rok budżetowy 2011 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania				
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*		środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	600	60014	6050	Projekty pod budowę dróg i innych elementów pasa drogowego	1 470 000,00	200 080,00	200 000,00	200 000,00		A. B. C. ...		ZDP
2	600	60014	6057/6059	Przebudowa dróg powiatowych 1003C i 1009C w miejscowości Raciąż (I etap-część II)	2 780 832,00		2 780 832,00	440 237,00		A. B.1.932.485 C. ...	408 110,00	ZDP
3	600	60014	6050	Przebudowa i odnowa dróg	1 560 000,00		1 560 000,00	1 140 000,00		A. B.420.000 C. ...		ZDP
4	600	60014	6050	Przebudowa mostu przez rzekę Stążkę w ciągu drogi powiatowej nr 1026C Wielkie Gacno - Cekcyn - Rudzki Most w miejscowości Nowy Młyn	2 650 000,00		2 650 000,00	1 150 000,00		A.1.500.000 B. C. ...		ZDP
5	600	60014	6050	Rozbudowa drogi nr 1026C Cekcyn etap II	1 000 000,00		1 000 000,00	800 000,00		A. B.200.000 C. ...		ZDP
6	600	60014	6050	Rozbudowa drogi nr 1036C na odcinku Bruchniewo - Jania Góra	200 000,00		200 000,00	200 000,00		A. B. C. ...		ZDP
7	600	60014	6060	Zakup przyczepy do samochodu	4 200,00		4 200,00	4 200,00		A. B. C. ...		ZDP
8	600	60014	6060	Zakup nieruchomości pod budowę drogi w Śliwicach	200 000,00		200 000,00	100 000,00		A. B.100.000 C. ...		ZDP
9	600	60014	6060	Zakup samochodu (leasing samochodów)	120 000,00		120 000,00	120 000,00		A. B. C. ...		ZDP
10	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Tuchola	900 000,00		900 000,00	900 000,00		A. B. C. ...		Starostwo

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Poniesione nakłady w 2010r.	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
							rok budżetowy 2011 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania				
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Gostycyn (droga Bagienica)	96 000,00		96 000,00	96 000,00		A. B. C. ...		Starostwo
12	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowej w Gminie Kęsowo (droga Tuchółka - Jeleńcz)	184 000,00		184 000,00	184 000,00		A. B. C. ...		Starostwo
13	630	63095	6050/6057/ 6059	"Bory Tucholskie - w labiryntach natury"	22 990 965,00	6 457 738,76	3 612 205,00	66 860,00		A. B.1.627.605 C. ...	1 917 740,00	Starostwo
14	851	85111	6050/6057	Rozbudowa i modernizacja oraz wyposażenie Szpitala Tucholskiego w Tucholi	14 132 993,00	1 055 683,33	4 295 931,00	1 010 000,00		A. B. C. ...	3 285 931,00	Starostwo
15	852	85201	6050	Modernizacja Domu Dziecka	238 000,00		20 000,00	20 000,00		A. B. C. ...		Dom Dziecka
16	852	85202	6057/6059	Termomodernizacja Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej	215 500,00	183 000,00	32 500,00	8 125,00		A. B. C. ...	24 375,00	DPS
17	853	85333	6060	Zakup centrali telefonicznej	10 012,20		10 012,20	10 012,20		A. B. C. ...		PUP
18	900	90008	6057/6059	Na Borowiackich Szlakach-budowa małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed niekontrolowanym ruchem turystycznym	2 361 010,00	0,00	2 361 010,00	8 322,00		A. B.40.000 C. ...305.530	2 007 158,00	Starostwo
19	900	90008	6067/6069	Na Borowiackich Szlakach-budowa małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed niekontrolowanym ruchem turystycznym	193 680,00	0,00	193 680,00	29 052,00		A. B. C.	164 628,00	Starostwo
Ogółem					51 307 192,20	7 896 502,09	20 420 370,20	6 486 808,20	0,00	6 125 620,00	7 807 942,00	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VI
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 31 marca 2011r.

**Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Starostwa Powiatowego
w 2011 roku**

Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	Dotacje przedmiotowe	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe	Razem:
1	600	60016	6300			1 180 000,00	1 180 000,00
2	600	60095	2710			10 000,00	10 000,00
3	801	80130	2320			4 000,00	4 000,00
4	801	80130	2330			76 960,00	76 960,00
5	852	85201	2320			100 000,00	100 000,00
6	852	85204	2320			110 646,00	110 646,00
7	853	85395	2320			18 758,31	18 758,31
8	921	92116	2310			40 000,00	40 000,00
R A Z E M:				0,00	0,00	1 540 364,31	1 540 364,31

Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	Dotacje przedmiotowe	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe	Razem:
1	754	75412	2820			1 000,00	1 000,00
2	801	80120	2540		400 000,00		400 000,00
3	803	80306	2260		10 000,00		10 000,00
4	853	85311	2580		67 760,00		67 760,00
5	921	921120	2720			50 000,00	50 000,00
6	921	92195	2820			40 000,00	40 000,00
7	921	92605	2820			40 000,00	40 000,00
R A Z E M:				0,00	477 760,00	131 000,00	607 760,00
ŁĄCZNIE UDZIELONE DOTACJE:				0,00	477 760,00	1 671 364,31	2 149 124,31

Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Wyszczególnienie	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki													
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	2011 r.													
							Wydatki razem (9+13)	Środki z budżetu krajowego**			z tego:				Środki z budżetu UE			z tego:		
								Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	Wydatki bieżące razem:	x		2 422 685,14	460 395,12	1 962 290,02	2 422 685,14	460 395,12	0,00	0,00	460 395,12	1 962 290,02	0,00	0,00	0,00	1 962 290,02				
1.1.	Program: PROW Priorytet: IV. LEADER Działanie: 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju Tytuł projektu: Wydanie publikacji "Bory Tucholskie informator dla turysty - grzybiarza"						Priorytet: IV. Leader. Działanie: 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju. Tytuł projektu: Wydanie publikacji "Bory Tucholskie informator dla turysty - grzybiarza".													
	Razem wydatki:		630	28 116,00	12 123,00	15 993,00	28 116,00	12 123,00			12 123,00	15 993,00				15 993,00				
	z tego: 2011 r.		63095	28 116,00	12 123,00	15 993,00	28 116,00	12 123,00			12 123,00	15 993,00				15 993,00				
	2012 r.																			
1.2.	Program: PROW Priorytet: IV. LEADER Działanie: 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju Tytuł projektu: Wydanie publikacji "Bory Tucholskie informator dla turysty - wędkarza"						Priorytet: IV. Leader. Działanie: 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju. Tytuł projektu: Wydanie publikacji "Bory Tucholskie informator dla turysty - wędkarza".													
	Razem wydatki:		630	28 129,00	12 129,00	16 000,00	28 129,00	12 129,00			12 129,00	16 000,00				16 000,00				
	z tego: 2011 r.		63095	28 129,00	12 129,00	16 000,00	28 129,00	12 129,00			12 129,00	16 000,00				16 000,00				
	2012 r.																			
1.3.	Program: RPO Priorytet: VI. Wsparcie rozwoju turystyki Działanie: 6.1. Rozwój usług turystycznych w oparciu o zasoby przyrodnicze Tytuł projektu: "Bory tucholskie w labiryntach natury"-wzmocnienie pozycji regionu borów tucholskich na turystycznej mapie polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej						Priorytet: VI Wsparcie rozwoju turystyki. Działanie: 6.1.Rozwój usług turystycznych w oparciu o zasoby przyrodnicze. Tytuł projektu: "Bory tucholskie w labiryntach natury"-wzmocnienie pozycji regionu borów tucholskich na turystycznej mapie polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej.													
	Razem wydatki:	23	630	349 777,00	139 905,00	209 872,00	349 777,00	139 905,00			139 905,00	209 872,00				209 872,00				
	z tego: 2011 r.		63095	349 777,00	139 905,00	209 872,00	349 777,00	139 905,00			139 905,00	209 872,00				209 872,00				
	2012 r.																			
1.4.	Program: PROW Priorytet: IV. LEADER Działanie: 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju Tytuł projektu: "Na borowiacką nutę - wydanie filmu promującego region Borów Tucholskich"						Priorytet: IV. Leader. Działanie: 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju. Tytuł projektu: "Na borowiacką nutę - wydanie filmu promującego region Borów Tucholskich".													
	Razem wydatki:		750	28 129,00	12 129,00	16 000,00	28 129,00	12 129,00			12 129,00	16 000,00				16 000,00				
	z tego: 2011 r.		75075	28 129,00	12 129,00	16 000,00	28 129,00	12 129,00			12 129,00	16 000,00				16 000,00				
	2012 r.																			
1.5.	Program: POKL Priorytet: VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie: 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Tytuł projektu: Aktywny pracownik - skuteczny pracownik						Priorytet: VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich. Działanie: 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. Tytuł projektu: Aktywny pracownik - skuteczny pracownik.													
	Razem wydatki:	23	853	100 500,12	15 075,02	85 425,10	100 500,12	15 075,02			15 075,02	85 425,10				85 425,10				
	z tego: 2011 r.		8533	100 500,12	15 075,02	85 425,10	100 500,12	15 075,02			15 075,02	85 425,10				85 425,10				
	2012 r.																			

Lp.	Wyszczególnienie	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki 2011 r.									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	z tego:								
								Środki z budżetu krajowego**			Środki z budżetu UE					
					Wydatki razem (10+11+12)	z tego, źródła finansowania:			z tego, źródła finansowania:							
	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.11.	Program: PO Infrastruktura i Środowisko	<p>Priorytet: V Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych.</p> <p>Działanie: 5.1. Wspieranie kompleksowych projektów z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych (ekosystemów) na obszarach chronionych oraz zachowanie różnorodności gatunkowej.</p> <p>Tytuł projektu: Borowiackie Szlaki - kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie.</p>														
	Priorytet: V Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych															
	Działanie: 5.1. Wspieranie kompleksowych projektów z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych															
	Tytuł projektu: Borowiackie Szlaki - kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie.															
	Razem wydatki:	23	900	505 310,00	61 626,00	443 684,00	505 310,00	61 626,00			61 626,00	443 684,00				443 684,00
	z tego: 2011 r.		90008	505 310,00	61 626,00	443 684,00	505 310,00	61 626,00			61 626,00	443 684,00				443 684,00
	2012 r.															
2	Wydatki majątkowe razem:	x		12 199 298,00	4 391 356,00	7 807 942,00	12 199 298,00	4 391 356,00	0,00	0,00	4 391 356,00	7 807 942,00	0,00	0,00	0,00	7 807 942,00
2.1.	Program: RPO	<p>Priorytet: I Rozwój infrastruktury technicznej.</p> <p>Działanie: 1.1. Infrastruktura drogowa .</p> <p>Tytuł projektu: Przebudowa dróg powiatowych 1003C i 1009C w miejscowości Raciąż (I etap - część II).</p>														
	Priorytet: I. Rozwój infrastruktury technicznej															
	Działanie: 1.1. Infrastruktura drogowa															
	Tytuł projektu: Przebudowa dróg powiatowych 1003C i 1009C w miejscowości Raciąż (I etap - część II).															
	Razem wydatki:	23	600	2 780 832,00	2 372 722,00	408 110,00	2 780 832,00	2 372 722,00			2 372 722,00	408 110,00				408 110,00
	z tego: 2011 r.		60014	2 780 832,00	2 372 722,00	408 110,00	2 780 832,00	2 372 722,00			2 372 722,00	408 110,00				408 110,00
	2012 r.															
2.2.	Program: RPO	<p>Priorytet: VI Wsparcie rozwoju turystyki.</p> <p>Działanie: 6.1. Rozwój usług turystycznych w oparciu o zasoby przyrodnicze.</p> <p>Tytuł projektu: "Bory tucholskie w labiryntach natury"-wzmocnienie pozycji regionu borów tucholskich na turystycznej mapie polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej</p>														
	Priorytet: VI. Wsparcie rozwoju turystyki															
	Działanie: 6.1. Rozwój usług turystycznych w oparciu o zasoby przyrodnicze															
	Tytuł projektu: "Bory tucholskie w labiryntach natury"-wzmocnienie pozycji regionu borów tucholskich na turystycznej mapie polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej															
	Razem wydatki:	23	630	3 545 345,00	1 627 605,00	1 917 740,00	3 545 345,00	1 627 605,00			1 627 605,00	1 917 740,00				1 917 740,00
	z tego: 2011 r.		63095	3 545 345,00	1 627 605,00	1 917 740,00	3 545 345,00	1 627 605,00			1 627 605,00	1 917 740,00				1 917 740,00
	2012 r.															
2.3.	Program: RPO	<p>Priorytet: III Rozwój infrastruktury społecznej.</p> <p>Działanie: 3.2. Rozwój infrastruktury ochrony zdrowia i pomocy społecznej.</p> <p>Tytuł projektu: Rozbudowa i modernizacja oraz wyposażenie Szpitala Tucholskiego w Tucholi</p>														
	Priorytet: III. Rozwój infrastruktury społecznej															
	Działanie: 3.2. Rozwój infrastruktury ochrony zdrowia i pomocy społecznej															
	Tytuł projektu: Rozbudowa i modernizacja oraz wyposażenie Szpitala Tucholskiego w Tucholi															
	Razem wydatki:	23	851	3 285 931,00	0,00	3 285 931,00	3 285 931,00	0,00			0,00	3 285 931,00				3 285 931,00
	z tego: 2011 r.		8511	3 285 931,00	0,00	3 285 931,00	3 285 931,00	0,00			0,00	3 285 931,00				3 285 931,00
	2012 r.															
2.4.	Program: RPO	<p>Priorytet: II Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska.</p> <p>Działanie: 2.3. Rozwój infrastruktury w zakresie ochrony powietrza .</p> <p>Tytuł projektu: Termomodernizacja Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej</p>														
	Priorytet: II. Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska															
	Działanie: 2.3. Rozwój infrastruktury w zakresie ochrony powietrza															
	Tytuł projektu: Termomodernizacja Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej															
	Razem wydatki:	23	852	32 500,00	8 125,00	24 375,00	32 500,00	8 125,00			8 125,00	24 375,00				24 375,00
	z tego: 2011 r.		85202	32 500,00	8 125,00	24 375,00	32 500,00	8 125,00			8 125,00	24 375,00				24 375,00
	2012 r.															

Lp.	Wyszczególnienie	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki 2011 r.									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	z tego:								
								Środki z budżetu krajowego**			Środki z budżetu UE					
					Wydatki razem (10+11+12)	z tego, źródła finansowania:			z tego, źródła finansowania:							
	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.5.	Program: PO Infrastruktura i Środowisko Priorytet: V. Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych Działanie: 5.1. Wspieranie kompleksowych projektów z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych Tytuł projektu: Borowiacki Szlaki - kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie.															
	Razem wydatki:	23	900	2 554 690,00	382 904,00	2 171 786,00	2 554 690,00	382 904,00			382 904,00	2 171 786,00				2 171 786,00
	z tego: 2011 r.		90008	2 554 690,00	382 904,00	2 171 786,00	2 554 690,00	382 904,00			382 904,00	2 171 786,00				2 171 786,00
	2012 r.															
	Ogółem (1+2)		x	14 621 983,14	4 851 751,12	9 770 232,02	14 621 983,14	4 851 751,12	0,00	0,00	4 851 751,12	9 770 232,02	0,00	0,00	0,00	9 770 232,02

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

*** rok 2012 do wykorzystania fakultatywnego

UCHWAŁA NR VI/...../2011
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Powiatu Tucholskiego położonej w Kamienicy.

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (jednolity tekst z 2001r Dz.U Nr 142 poz. 1592, z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200 , poz. 1688, Nr 214, poz. 1806,z 2003r Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 102, poz. 1055, z 2007r Nr 173, poz. 1218, z 2008r Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010r Nr 28, poz.142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.2 pkt.2, art. 68 ust.1 pkt. 5, art. 70 ust.2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz.U z 2010r Nr 102 poz. 651, Nr 106 poz. 675, Nr 143 poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323) oraz § 2 ust.3 i § 3 ust.5 pkt 2 Uchwały Nr XXXVI/226/2001 Rady Powiatu Tucholskiego dnia 23 listopada 2001r w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata (Dz.Urz.Woj. Kuj-Pom. Nr 37 poz. 692 z dnia 16.05.2002r) zmienionej Uchwałą Nr XII/104/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 grudnia 2007r w sprawie zmiany zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Powiatu Tucholskiego (Dz.Urz.Woj Kuj.-Pom. Nr 21 poz. 298 z dnia 12.02.2008r)

Rada Powiatu
uchwała, co następuje :

- §1. Wyrazić zgodę na sprzedaż , w drodze bezprzetargowej, zabudowanej nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Tucholskiego położonej w Kamienicy obręb Gostycyn – działki nr 553/26 o powierzchni 3700 m2 zapisanej w KW 19458 na rzecz Gminy Gostycyn.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/147/2008 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 19 września 2008r w sprawie przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości będącej własnością Powiatu Tucholskiego położonej w Kamienicy.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Tomasza Sobieckiego.

Uzasadnienie

Nieruchomość Powiatu Tucholskiego położona w Kamienicy w obrębie Gostycyn wykorzystywana była do 2007 roku na cele oświatowe. Od września 2007r w obiektach tych nie odbywają się żadne zajęcia oświatowe. Zarząd Powiatu Tucholskiego ogłosił o przeznaczeniu nieruchomości do wydzierżawienia, jednak w ustalonych terminach nie wpłynęła żadna oferta. Uchwałą Nr XVIII/147/2008 Rada Powiatu Tucholskiego w dniu 19 września 2008r przeznaczyła przedmiotową nieruchomość do sprzedaży. Zarząd Powiatu Tucholskiego wykonał wszystkie niezbędne czynności administracyjne zmierzające do przeprowadzenia przetargu. Ogłoszenie o przetargu ukazało się w prasie o zasięgu ogólnopolskim, w BIP, na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Tucholi, a także na tablicy ogłoszeń. Cena wywoławcza nieruchomości wynosiła 1.640 000 zł. Wyznaczony na dzień 12 marca 2009r przetarg na zbycie tej nieruchomości nie został przeprowadzony z uwagi na brak zainteresowanych w jej nabyciu. Zarząd Powiatu Tucholskiego dokonał ponownej wyceny nieruchomości. W opinii z dnia 7 lipca 2009r wartość tej nieruchomości rzeczoznawca majątkowy określił na kwotę 978 000 zł. Ogłoszony na dzień 7 grudnia 2009r przetarg nie został przeprowadzony z uwagi na brak zainteresowanych nabyciem tej nieruchomości. Zarząd Powiatu Tucholskiego czynił starania zmierzające do sprzedaży czy też zagospodarowania w inny sposób przedmiotowej nieruchomości, jednak brak chętnych do nabycia czy dzierżawy tej nieruchomości spowodowały, iż nieruchomość ta do chwili obecnej nie została zbyta czy też wydzierżawiona.

W celu nie dopuszczenia do dewastacji, jak również pomniejszenia wartości nieruchomości obiekt ten jest przez okres zimy ogrzewany, a zatrudniony pracownik wykonuje wszelkie czynności niezbędne do utrzymania obiektu w niepogorszonym stanie (drobne naprawy instalacji grzewczej, wodociągowej, energetycznej, wietrzenie obiektu itp.) Koszty utrzymania nieruchomości wynoszące około 40.000 zł rocznie obciążają budżet Powiatu Tucholskiego.

Wójt Gminy Gostycyn pismem z dnia 31 grudnia 2010r wystąpił do Zarządu Powiatu Tucholskiego o udostępnienie na rzecz Gminy Gostycyn części tej nieruchomości o pow. około 80 m² celem utworzenia świetlicy wiejskiej dla Kamienicy. Wnosił o udostępnienie pomieszczeń położonych na parterze przy głównym wejściu do budynku.

Komisja Rewizyjna Rady Powiatu Tucholskiego w dniach 31 stycznia do 25 lutego 2011r przeprowadziła kontrolę gospodarowania mieniem powiatu. Komisja z kontroli tej opracowała wnioski, Komisja proponuje, aby „doprowadzić do efektywnego zagospodarowania nieruchomości po byłej szkole w Kamienicy. Bieżące zabezpieczenie obiektu przed dewastacją stanowi zbyt duże obciążenie finansowe dla jednostki sprawującej nadzór nad tym obiektem. Komisja proponuje, aby majątek ten był przekazany we władanie w całości, nie dzielić go na części.” Zarząd Powiatu Tucholskiego podjął rozmowy z Wójtem Gminy Gostycyn zmierzające do zbycia nieruchomości na rzecz Gminy Gostycyn. W wyniku spotkań zorganizowanych przez Zarząd Powiatu Tucholskiego Wójt Gminy Gostycyn wspólnie z Przewodniczącym Rady Gminy Gostycyn wyrazili chęć zakupu tej nieruchomości w drodze bezprzetargowej za cenę 100 000 zł płatną w 4 ratach rocznych.

Ofertę nabycia tej nieruchomości złożyło również Centrum Rozwoju Progres w Tucholi proponując nabycie jej za cenę 150 000 zł. Obowiązujące przepisy prawne zezwalają na zbycie tej nieruchomości w drodze bezprzetargowej na rzecz samorządu. Ewentualne zbycie na rzecz innych podmiotów może nastąpić tylko w drodze przetargowej i na warunkach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, to jest za cenę ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego. W tej sytuacji oferta złożona przez Centrum Rozwoju Progres w Tucholi dotycząca nabycia w drodze bezprzetargowej nieruchomości położonej w Kamienicy nie może być przedmiotem dalszego postępowania.

Przedkładam zatem Radzie Powiatu propozycję złożoną przez Gminę Gostycyn zmierzającą do nabycia tej nieruchomości za cenę i na warunkach wyżej opisanych. Cena ta nie zadawała Zarządu Powiatu Tucholskiego, jednak mając na uwadze poniesione już koszty utrzymania tego obiektu, jak również dalsze koszty jakie należy przeznaczyć z budżetu Powiatu na ich utrzymanie Zarząd Powiatu Tucholskiego wnosi o podjęcie uchwały Rady Powiatu Tucholskiego zezwalającej na zbycie tej nieruchomości na rzecz Gminy Gostycyn.

UCHWAŁA NR VI/ /2011
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu nieruchomości Powiatu
Tucholskiego**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (jednolity tekst z 2001r Dz.U Nr 142 poz. 1592, z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200 , poz. 1688, Nr 214, poz. 1806,z 2003r Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 102, poz. 1055, z 2007r Nr 173, poz. 1218, z 2008r Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r Nr 92, poz. 753, z 2010r Nr 28, poz.142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 13 ust. 1 i art.43 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz.U z 2010r Nr 102 poz. 651, Nr 106 poz. 675, Nr 143 poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323) oraz § 12 ust.2 i ust.4 Uchwały Nr XXXVI/226/2001 Rady Powiatu Tucholskiego dnia 23 listopada 2001r w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata (Dz.Urz.Woj. Kuj-Pom. Nr 37 poz. 692 z dnia 16.05.2002r) zmienionej Uchwałą Nr XII/104/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 grudnia 2007r w sprawie zmiany zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Powiatu Tucholskiego (Dz.Urz.Woj Kuj.-Pom. Nr 21 poz. 298 z dnia 12.02.2008r)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje :

- § 1. Wyrazić zgodę na zawarcie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tucholi (trwałego zarządcę) z dotychczasowym najemcą umowy najmu części nieruchomości o pow. 1,2 m² , stanowiącej własność Powiatu Tucholskiego, położonej w Tucholi przy ul. Pocztowej 8A, wpisanej do księgi wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Tucholi pod numerem KW 18968 na okres 3 lat.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego i Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Bartłomieja Nowodworskiego w Tucholi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Tomasza Sobieckiego.

Uzasadnienie

Powiat Tucholski jest właścicielem zabudowanej nieruchomości położonej w Tucholi przy ul. Pocztowej 8A. Nieruchomość ta oddana została w trwały zarząd Zespołowi Szkół Ogólnokształcących im. B. Nowodworskiego w Tucholi.

W obiektach szkoły zainstalowane są 2 automaty do sprzedaży gorących napojów na powierzchni 1,2 m². Automaty należą do firmy Coca-cola HBC Polska. Pierwsza umowa została zawarta na okres od 23 kwietnia 2008 r. do 22 kwietnia 2011 r. Firma zwraca się o przedłużenie umowy na kolejne 3 lata.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zatem konieczne i zasadne.

**UCHWAŁA NR VI/...../2011
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 31 marca 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Tucholi**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. 23,poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r., Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

- § 1. Przyjąć Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XXXI/241/2009 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 października 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi zmieniona uchwałą Nr XXXII/250/2009 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 listopada 2009 r.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2011 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Zarząd Powiatu

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Agnieszkę Toczko.

Uzasadnienie

Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z funkcjonowaniem urzędu, uznał za niezbędne przygotowanie projektu nowego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Podstawowymi celami jakie mają zostać osiągnięte dzięki przyjęciu proponowanych rozwiązań organizacyjnych jest:

1/ dostosowanie struktury urzędu do jak najlepszej realizacji zadań przed którymi stoi Powiat Tucholski na obecnym etapie swojego rozwoju,

2/ dokonanie nowego podziału zadań, zapewniającego efektywniejsze wykorzystanie potencjału pracowniczego urzędu,

3/ obniżenie kosztów funkcjonowania administracji powiatowej.

W ocenie Zarządu Powiatu, przyjęcie przygotowanego projektu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi zapewni osiągnięcie założonych celów.

Zarząd Powiatu

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
STAROSTWA POWIATOWEGO
W TUCHOLI**

Spis treści	Strony
Rozdział I Postanowienia ogólne	2-3
Rozdział II Zasady kierowania działalnością Starostwa	3-4
Rozdział III Struktura organizacyjna Starostwa	4-5
Rozdział IV Podział zadań i kompetencji kierownictwa Starostwa Powiatowego w Tucholi	5-9
Rozdział V Zasady funkcjonowania Starostwa Zadania wspólne Wydziałów i ich Naczelników	10-12
Rozdział VI Podstawowe zakresy działania Wydziałów	13-45
Rozdział VII Zasady opracowywania i wydawania aktów prawnych przez Starostę i Zarząd Powiatu	45-47
Rozdział VIII Organizacja działalności kontrolnej	47
Rozdział IX Rozpatrywanie skarg i wniosków. Obsługa interesantów	47-48
Rozdział X Zasady podpisywania pism i decyzji administracyjnych	49-51
Rozdział XI Zasady znakowania spraw i aktów prawnych Rady Powiatu, Zarządu, Starosty oraz protokołów z sesji Rady Powiatu i posiedzeń Zarządu	52
Rozdział XII Organizacja narad	53
Rozdział XIII Obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności pracowników Starostwa	53-55
Rozdział XIV Przepisy końcowe	55

Załącznik do Uchwały
Nr
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 2011 roku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W TUCHOLI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółową organizację i zasady działania Starostwa Powiatowego w Tucholi, zwanego dalej „Starostwem” oraz zakresy spraw załatwianych przez wewnętrzne komórki organizacyjne.

§ 2

1. Starostwo Powiatowe w Tucholi realizuje następujące zadania Powiatu i Starosty Tucholskiego:
 - 1) własne wynikające z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych ustaw,
 - 2) zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - 3) powierzone, przyjęte do realizacji w drodze porozumień,
 - 4) wynikające z uchwał Rady i Zarządu Powiatu.
2. Starostwo jest jednostką budżetową z siedzibą w Tucholi, przy ulicy Pocztovej 7, 7a,7b, Sępoleńskiej 20 oraz Podgórznej 3, przy pomocy której Zarząd wykonuje zadania Powiatu.

§ 3

Starostwo działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001, Nr 142 poz. 1592, z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106 poz. 668 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.),

5. Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego – tekst jednolity (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
6. Innych ustaw,
7. Statutu Powiatu Tucholskiego (Dziennik Urzędowy Woj. Kuj-Pom. z 2003 r. Nr 73, poz. 1136 z późn. zm.),
8. Niniejszego Regulaminu.

§ 4

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie Powiatu – należy rozumieć Statut Powiatu Tucholskiego,
- 2) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tucholi,
- 3) Wydziałach – należy rozumieć Wydziały Starostwa Powiatowego w Tucholi,
- 4) Staroście lub Wicestarości – należy przez to rozumieć Starostę lub Wicestarostę Tucholskiego,
- 5) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tucholskiego,
- 6) Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu,
- 7) Naczelnikach Wydziałów- należy przez to rozumieć Naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego w Tucholi,
- 8) Kierownikach Referatów – należy przez to rozumieć Kierowników Referatów Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Rozdział II

Zasady kierowania działalnością Starostwa

Zasady ogólne

§ 5

Starosta wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, z wyłączeniem uprawnień należących do kompetencji Zarządu lub innych organów.

§ 6

1. Starosta kieruje pracą Starostwa bezpośrednio lub za pośrednictwem Wicestarosty, Członka Zarządu, Sekretarza, Skarbnika, Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów.
2. Graficzny schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Starosta wykonuje zadania określone przepisami prawa, a także zapewnia współdziałanie Starostwa z organami administracji rządowej oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8

Starosta organizuje pracę Starostwa, kieruje bieżącymi sprawami oraz reprezentuje Powiat na zewnątrz.

§ 9

Wicestarosta działa w zakresie kompetencji udzielonych mu przez Starostę oraz określonych w niniejszym Regulaminie i odpowiada bezpośrednio przed Starostą.

§ 10

Starostę w czasie nieobecności zastępuje Wicestarosta lub Członek Zarządu i wówczas zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Starosty.

§ 11

W sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Starosty, Wicestarosta oraz Członek Zarządu mogą podejmować decyzje i inne rozstrzygnięcia tylko pod nieobecność Starosty w zakresie wynikającym z upoważnienia.

§ 12

Sekretarz i Skarbnik działają w zakresie powierzonych im przez Starostę zadań i ponoszą przed nim odpowiedzialność.

§ 13

W zakresie powierzonych zadań Sekretarz zapewnia sprawne kierowanie Starostwem, kompleksowe rozwiązywanie problemów i koordynację współpracy wewnątrz Starostwa.

§ 14

Starosta podejmuje decyzje osobiście, może także upoważnić Wicestarostę, Członka Zarządu, pracowników Starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Starosty.

Rozdział III**Struktura Organizacyjna Starostwa****§ 15**

1. Wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa są Wydziały, Referaty i Samodzielne Stanowiska.
2. W razie potrzeby mogą być powoływane zespoły międzywydziałowe stałe lub doraźne w celu wykonywania zadań nałożonych na powiat.

§ 16

1. W skład Starostwa wchodzi następujące Wydziały, Referaty i Samodzielne Stanowiska:
 - 1) Wydział Organizacyjny
 - 2) Wydział Budżetu i Finansów
 - 3) Wydział Budownictwa i Komunikacji, w nim:
 - a) Referat Budownictwa,
 - b) Referat Komunikacji,
 - 4) Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody,
 - 5) Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu,
 - 6) Wydział Promocji,
 - 7) Inspektor ds. Ochrony Przeciwpożarowej,
 - 8) Stanowisko ds. Pozyskiwania i Rozliczania Funduszy Zewnętrznych,
 - 9) Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
 - 10) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - 11) Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
 - 12) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Pion Ochrony,
 - 13) Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
 - 14) Pełnomocnik ds. zarządzania jakością,
 - 15) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
2. Obsługę prawną i audyt wewnętrzny realizują podmioty zewnętrzne.

§ 17

1. Wydziałami kierują Naczelnicy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, zapewniając właściwe ich funkcjonowanie.
2. Naczelnicy Wydziałów zapewniają zgodne z prawem wykonywanie przypisanych im zadań i w tym zakresie ponoszą odpowiedzialność przed Starostą.
3. W razie nieobecności Naczelnika Wydziałem kieruje pracownik wyznaczony przez Naczelnika po uzgodnieniu ze Starostą.

Rozdział IV

Podział zadań i kompetencji kierownictwa

Starostwa Powiatowego w Tucholi

§ 18

1. Starosta jest kierownikiem Starostwa, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
2. Starosta kieruje Starostwem w szczególności poprzez wydawanie zarządzeń, pism okólnych i poleceń służbowych.

3. Starosta nadzoruje pracę Wicestarosty, Członka Zarządu, Sekretarza, Skarbnika i Pełnomocników.
4. Starosta nadzoruje bezpośrednio, lub za pośrednictwem w/w osób, pracę Naczelników oraz jednostek organizacyjnych powiatu.
5. Starosta może tworzyć zespoły zadaniowe do realizacji konkretnych zadań. W ich skład mogą wchodzić pracownicy różnych Wydziałów Starostwa.
6. Do kompetencji Starosty należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Starostwa,
 - 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu,
 - 3) kierowanie bieżącymi sprawami Powiatu, podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację zadań Powiatu,
 - 4) reprezentowanie Starostwa na zewnątrz,
 - 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd,
 - 6) ustalanie polityki kadrowej i płacowej Starostwa,
 - 7) zatwierdzanie zakresów czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracowników Starostwa lub upoważnienie do tych działań innych osób,
 - 8) wydawanie zarządzeń wewnętrznych Starostwa,
 - 9) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między Wydziałami Starostwa,
 - 10) wykonywanie zadań wynikających dla Starosty z ustawy o samorządzie powiatowym i innych ustaw, jak również zastrzeżonych w uchwałach Rady i Zarządu oraz postanowień Statutu Powiatu,
 - 11) upoważnianie Wicestarosty, poszczególnych Członków Zarządu i pracowników Starostwa do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust 6 pkt 5. Upoważnienia są imienne i udzielane w formie pisemnej. Każde upoważnienie winno określać zakres spraw objętych upoważnieniem. Cofnięcie upoważnień odbywa się w analogiczny sposób,
 - 12) nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie obronności Państwa, obrony cywilnej, zarządzania i reagowania kryzysowego,
 - 13) dokonywanie okresowych ocen pracowników dla których Starosta jest bezpośrednim przełożonym,
 - 14) okresowe powierzanie pracownikom innych zadań do realizacji aniżeli zadania określone niniejszym Regulaminem i zakresem czynności,
 - 15) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec członków Zarządu na etacie i pracowników Starostwa z zakresu prawa pracy.
7. Starosta bezpośrednio nadzoruje działalność:
 - 1) Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością,
 - 2) Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
 - 3) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Pionu Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 4) Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
 - 5) Inspektora ds. Ochrony Przeciwpożarowej.
8. Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz jednostkami organizacyjnymi.

9. Zarządzenia Starosty są podstawą wprowadzenia:
 - 1) Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Tucholi,
 - 2) Regulaminu Wynagradzania,
 - 3) Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Tucholi,
 - 4) Regulaminu pracy komisji przetargowych,
 - 5) Instrukcji, których podstawą jest ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości,
 - 6) Regulaminów wydanych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.
10. Zarządzeniem Starosta powołuje komisje przedmiotowe, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, a w szczególności:
 - 1) Komisje przetargowe,
 - 2) Komisje w sprawie przeprowadzenia kontroli,
 - 3) Komisje do oceny przydatności składników majątku ruchomego Starostwa do dalszego użytkowania.

§ 19

1. **Wicestarosta** wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Starostę i określonych w Regulaminie.
2. W czasie nieobecności Starosty lub niemożności wykonywania przez niego swej funkcji, Wicestarosta przejmuje zadania i kompetencje Starosty jako kierownika Starostwa Powiatowego.
3. Do kompetencji Wicestarosty należy w szczególności:
 - 1) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnień wydanych przez Starostę,
 - 2) zapewnienie realizacji zadań Zarządu Powiatu i Starosty oraz nadzór nad działalnością podporządkowanych Wydziałów realizujących te zadania,
 - 3) proponowanie rozwiązań w zakresie funkcjonowania podporządkowanych jednostek organizacyjnych Powiatu,
 - 4) koordynowanie podstawowych zadań finansowych i gospodarczych,
 - 5) współdziałanie z Radą Powiatu oraz komisjami Rady w zakresie swojego działania,
 - 6) zapewnianie kompleksowego rozwiązywania problemów w zakresie powierzonych zadań.
4. Wicestarosta sprawuje bezpośredni nadzór i koordynuje działalność następujących Wydziałów:
 - 1) Budownictwa i Komunikacji ,
 - 2) Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody.

§ 20

1. **Członek Zarządu Powiatu** wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Starostę.

2. W czasie nieobecności Starosty i Wicestarosty, lub niemożności wykonywania przez nich swych funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania Starostwem wykonuje Członek Zarządu.
3. Etatowy Członek Zarządu sprawuje bezpośredni nadzór i koordynuje działalność:
 - 1) Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu,
 - 2) Jednostek organizacyjnych, które realizują zadania Powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w szczególności nad:
 - a) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
 - b) Domem Pomocy Społecznej;
 - c) Powiatową Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą;
 - d) Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie;
 - e) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - f) Zespołami Szkół, Centrum Edukacji;
 - g) Specjalistycznym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym.

§ 21

1. Do podstawowych zadań Sekretarza Powiatu należy:

- 1) czuwanie nad przebiegiem i terminowością wykonywanych zadań w Starostwie,
- 2) koordynowanie prac związanych z opracowaniem projektów aktów regulujących struktury i zasady działania Starostwa i jego komórek wewnętrznych,
- 3) nadzorowanie procesu przygotowywania projektów uchwał Zarządu oraz związanych z organizacją posiedzeń Zarządu,
- 4) koordynowanie prac dotyczących przygotowywania i wnoszenia pod obrady Rady projektów uchwał i innych materiałów przedstawianych przez Zarząd,
- 5) przygotowywanie projektów procedur wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) nadzorowanie zakupów środków trwałych, remontów oraz gospodarki powierzchnią użytkową budynków zajmowanych przez Starostwo,
- 7) organizacja i nadzór nad kontrolą wewnętrzną funkcjonalną i systemową,
- 8) nadzorowanie realizacji planu podnoszenia kwalifikacji i szkoleń pracowników,
- 9) koordynacja pracy pomiędzy Wydziałami,
- 10) nadzór nad organizacją pracy Starostwa, w tym inicjowanie usprawnień organizacyjnych i technicznych,
- 11) zapewnienie sprawnej obsługi interesantów,
- 12) ustalanie form i metod pracy Wydziałów Starostwa,
- 13) nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez Wydziały Starostwa,
- 14) nadzór nad prawidłowym realizowaniem ustawy o zamówieniach publicznych,

- 15) wdrażanie postępu informatycznego,
 - 16) zapewnienie merytorycznej i techniczno-organizacyjnej obsługi Rady i Zarządu,
 - 17) uczestniczenie w posiedzeniach organów kolegialnych Powiatu,
 - 18) nadzór nad realizacją uchwał Rady i Zarządu Powiatu,
 - 19) przygotowywanie odpowiedzi na złożone skargi i wnioski,
 - 20) składanie Zarządowi Powiatu sprawozdań z podjętych działań na rzecz promocji Powiatu.
2. Sekretarz Powiatu podlega bezpośrednio Staroście.
 3. Sekretarz Powiatu sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - 1) Wydziałem Organizacyjnym,
 - 2) Wydziałem Promocji,
 - 3) Stanowiskiem ds. Pozyskiwania i Rozliczania Funduszy Zewnętrznych,
 - 4) Stanowiskiem ds. Zamówień Publicznych.

§ 22

1. **Do podstawowych zadań Skarbnika Powiatu należy:**
 - 1) zapewnienie realizacji polityki finansowej powiatu,
 - 2) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości Starostwa,
 - 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 4) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - 6) nadzorowanie prac związanych z opracowaniem i realizacją budżetu powiatu i zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonania,
 - 7) zapewnienie sporządzania prawidłowej sprawozdawczości budżetowej,
 - 8) kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych powiatu,
 - 9) udzielanie, w porozumieniu ze Starostą, upoważnienia do dokonywania kontrasygnaty innej osobie w sytuacji, gdy nie może jej udzielić Skarbnik.
 - 10) organizacja i nadzór nad kontrolą wewnętrzną finansów,
 - 11) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę,
 - 12) powiadamianie Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej o dokonaniu kontrasygnaty na pisemne polecenie Starosty,
 - 13) uczestniczenie w posiedzeniach organów kolegialnych Powiatu.
2. Skarbnik Powiatu podlega bezpośrednio Staroście.
3. Skarbnik Powiatu pełni jednocześnie funkcję Naczelnika Wydziału Budżetu i Finansów oraz Głównego Księgowego Budżetu Powiatu.

Rozdział V
Zasady funkcjonowania Starostwa
Zadania wspólne Wydziałów i ich Naczelników

§ 23

W Starostwie Powiatowym w Tucholi obowiązuje system kancelaryjny, sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji oraz organizacja i zakres działania archiwum zakładowego określony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 24

Naczelnicy Wydziałów

1. Na czele Wydziału stoi Naczelnik. Kieruje on Wydziałem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa zapewniając jego właściwe funkcjonowanie.
2. Wspólne zadania Naczelników Wydziałów to:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania wydziału poprzez:
 - a) planowanie i systemowe organizowanie pracy;
 - b) wyznaczanie bieżących zadań i analiza terminowości ich realizacji;
 - c) utrzymywanie właściwej dyscypliny pracy;
 - d) kontrola realizowanych zadań w zakresie legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, przejrzystości i jawności realizowanych zadań;
 - e) dokumentowanie pracy Wydziału,
 - 2) wstępna akceptacja pism w sprawach zastrzeżonych dla członków Zarządu,
 - 3) podpisywanie, na podstawie aktualnego upoważnienia Starosty, decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 4) określenie, w zakresach czynności, rodzajów pism do podpisywania, do których upoważnieni są ich zastępcy i inni podlegli im pracownicy,
 - 5) obowiązek uczestnictwa w comiesięcznych spotkaniach Naczelników Wydziałów z Zarządem, przekazywanie merytorycznych ustaleń z powyższych spotkań podległym pracownikom,
 - 6) reprezentowanie Starostwa podczas kontroli problemowych w zakresie zadań Wydziału,
 - 7) obowiązek przekazania Książki Kontroli Zespołowi Kontrolującemu w celu dokonania wpisu w przypadku kontroli Wydziału,
 - 8) obowiązek przekazywania informacji o wszystkich skargach i wnioskach do Naczelnika Wydziału Organizacyjnego,
 - 9) analiza planu urlopów podległych pracowników, wstępna akceptacja wniosku urlopowego,
 - 10) planowanie, organizacja i realizacja szkoleń wewnętrznych,

- 11) nadzór nad rozliczeniem rozmów telefonicznych wykonywanych z telefonów służbowych,
 - 12) współpraca w postępowaniu dotyczącym naboru na stanowisko urzędnicze w wydziale,
 - 13) współpraca w organizowaniu służby przygotowawczej i egzaminów, w tym prowadzenie części merytorycznej,
 - 14) przeprowadzanie oceny okresowej pracowników, dla których są bezpośrednimi przełożonymi,
 - 15) nadzór nad zakupami oraz usługami dokonywanymi dla wydziału,
 - 16) nadzór nad pieczętami, które stosowane są przez pracowników wydziału.
Obowiązek umieszczania ich w Rejestrze pieczęci,
 - 17) organizowanie współpracy z jednostkami organizacyjnymi powiatu.
3. Naczelnicy Wydziałów mogą tworzyć zespoły zadaniowe do realizacji konkretnych zadań składające się z podległych im pracowników.
 4. W zakresie przyjmowania skarg, uwag i wniosków obywateli Naczelnicy Wydziałów odpowiedzialni są za :
 - 1) wszechstronne wyjaśnienia i terminowe załatwianie skarg i wniosków,
 - 2) niezwłoczne przekazywanie Wydziałowi Organizacyjnemu wyjaśnień oraz dokumentacji niezbędnych do rozpatrzenia skarg i wniosków przez ten Wydział.
 5. Naczelnicy Wydziałów ponoszą odpowiedzialność za sprzęt techniczno – biurowy użytkowany przez wydział.
 6. Naczelnicy pełnią nadzór nad archiwizacją dokumentacji danego Wydziału.
 7. Naczelnicy, w zakresie powierzonych zadań, ponoszą odpowiedzialność przed Starostą lub przed osobą, której powierzono merytoryczny nadzór nad kierowanymi przez nich Wydziałami.
 8. W strukturze organizacyjnej zakres obowiązków Naczelników, w punktach powyższego paragrafu gdzie istnieje bezpośrednie przełożenie, obowiązuje również dla samodzielnych stanowisk.

§ 25

Zastępcy Naczelników Wydziałów

1. W wydziałach mogą być tworzone stanowiska Zastępców Naczelników.
2. Zastępcy Naczelników Wydziałów realizują zadania zgodnie z podziałem obowiązków dokonany przez Naczelnika Wydziału.

§ 26

1. Wydziały podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań powiatu w zakresie określonym w przepisach prawa i niniejszym Regulaminie.
2. Do wspólnych zadań Wydziałów należy:

- 1) wykonywanie zadań powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje Rady, posiedzenia Zarządu oraz dla potrzeb Starosty,
- 3) realizacja zadań wynikających z uchwał i stanowisk Rady oraz Zarządu Powiatu,
- 4) współuczestniczenie w opracowywaniu przez Wydział Organizacyjny zamierzeń rozwojowych powiatu w porozumieniu z gminami,
- 5) współdziałanie ze Skarbnikiem Powiatu w zakresie opracowywania projektu budżetu,
- 6) rozpatrywanie i załatwianie w porozumieniu z Wydziałem Organizacyjnym interpelacji i wniosków radnych,
- 7) prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji w sprawach indywidualnych oraz wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 8) usprawnianie organizacji, metod i form pracy Wydziałów oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy Starostwa,
- 9) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków,
- 10) współpraca z Komisjami Rady w zakresie zadań realizowanych przez Wydziały,
- 11) planowanie i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów,
- 12) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych,
- 13) współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie klęsk żywiołowych,
- 14) współdziałanie w zakresie realizacji akcji kurierskiej,
- 15) redagowanie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej,
17. redagowanie strony internetowej powiatu,
18. realizacja zadań obronnych,
19. przygotowywanie wniosków o dofinansowanie z funduszy europejskich (wniosków aplikacyjnych) i funduszy krajowych, dotyczących projektów związanych z realizacją zadań powiatu.

§27

1. Referatami kierują Kierownicy podlegający Naczelnikowi Wydziału, w którego skład wchodzi.
2. Do zadań Kierowników Referatów należy :
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowanie Referatu poprzez :
 - a) planowanie i organizowanie pracy Referatu,
 - b) dokumentowanie pracy Referatu,
 - 2) dokonywanie okresowej oceny pracowników Referatu
3. Kierownicy Referatów, w zakresie powierzonego zadania, ponoszą odpowiedzialność przed Naczelnikiem Wydziału.

Rozdział VI

Podstawowe zakresy działania Wydziałów

§ 28

Wydział Organizacyjny zapewnia: obsługę administracyjną Rady Powiatu, Komisji Rady i Zarządu Powiatu; sprawną organizację i funkcjonowanie Starostwa; organizację przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków; załatwianie spraw kadrowych, szkoleniowych pracowników; realizuje zadania z zakresu spraw obywatelskich, wojskowych i obrony cywilnej, rzeczy znalezionych.

Do zadań Wydziału należy:

1. W zakresie obsługi Rady Powiatu:

- 1) gromadzenie i przygotowywanie materiałów niezbędnych dla pracy Rady Powiatu i jej Komisji,
- 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady i Komisji,
- 3) protokołowanie sesji Rady i posiedzeń Komisji,
- 4) prowadzenie rejestrów:
 - a) uchwał Rady,
 - b) wniosków i opinii Komisji,
 - c) interpelacji i wniosków radnych,
- 5) przekazywanie do realizacji uchwał Rady, wniosków Komisji i interpelacji radnych,
- 6) przedkładanie organom nadzoru uchwał Rady,
- 7) udzielanie pomocy radnym w wykonywaniu mandatu,
- 8) sporządzanie dokumentacji działalności Rady, Komisji i Radnych,
- 9) udostępnianie do wglądu radnym oraz osobom zainteresowanym protokołów z Sesji i Uchwał Rady,
- 10) kalkulacja wydatków na działalność rady powiatu i radnych oraz przygotowywanie informacji o potrąceniach diet z tytułu nieobecności na posiedzeniach,

2. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) współdziałanie z Komisją Statutową w przygotowaniu zmian Statutu Powiatu,
- 2) opracowywanie projektów Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Pracy Starostwa oraz kontrola ich realizacji,
- 3) inicjowanie działań usprawniających pracę Starostwa,
- 4) wdrażanie i nadzorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 5) prowadzenie zbioru upoważnień do załatwienia spraw w imieniu Starosty,
- 6) prowadzenie zbioru porozumień spraw powierzonych innym jednostkom,
- 7) przekazywanie materiałów do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

- 8) obsługa posiedzeń Zarządu, sporządzanie informacji z pracy Zarządu w okresie międzysesyjnym, prowadzenie rejestru uchwał Zarządu, przygotowywanie pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień w sprawach rozstrzyganych na posiedzeniach Zarządu,
- 9) prowadzenie sekretariatów Starosty, Wicestarosty i Członka Zarządu,
- 10) przekazywanie do realizacji odpisów uchwał Rady, wniosków Komisji i interpelacji radnych Naczelnikom Wydziałów w zakresie spraw im podległym oraz czuwanie nad terminowym ich załatwieniem,
- 11) prowadzenie kontroli działania Wydziałów i jednostek organizacyjnych powiatu,
- 12) prowadzenie rejestru skarg i wniosków, opracowywanie analiz,
- 13) organizowanie przyjmowania interesantów zgłaszających skargi i wnioski oraz organizowanie kontaktów z członkami Zarządu,
- 14) prowadzenie Rejestru umów,
- 15) prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
- 16) koordynowanie szkoleń, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników,
- 17) załatwianie całokształtu spraw związanych z pieczęciami urzędowymi, nagłówkowymi i tablicami,
- 18) gospodarowanie drukami i formularzami,
- 19) prenumerata czasopism i wydawnictw specjalistycznych dla potrzeb Starostwa,
- 20) prowadzenie biblioteki zakładowej,
- 21) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 22) wykonywanie obsługi kancelaryjnej Starostwa,
- 23) wykonywanie zadań związanych z wyborami,
- 24) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej, w tym obsada Administratora i Redaktora Naczelnego Biuletynu ,
- 25) prowadzenie naboru pracowników na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w warunkach otwartości i konkurencyjności,
- 26) prowadzenie służby przygotowawczej i egzaminów, w tym szkolenia części ogólnej,
- 27) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi,
- 28) udział w akcjach związanych z realizacją idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 29) przygotowanie i przeprowadzenie ocen okresowych pracowników,
- 30) organizacja praktyk zawodowych uczniów szkół i studiów pomaturalnych,
- 31) organizacja praktyk zawodowych studentów wyższych uczelni,
- 32) prowadzenie Kancelarii Ogólnej Starostwa i Punktu Obsługi Interesantów w zakresie:
 - a) przyjmowania i wysyłania korespondencji,
 - b) prowadzenie punktu przyjęcia poczty elektronicznej,
 - c) udzielania informacji o rodzaju, miejscu i trybie załatwiania spraw,
 - d) wydawanie przekazanych do Punktu druków i formularzy,

- e) udzielania pomocy w ich wypełnieniu,
 - f) przyjęcie wniosku .
- 33) prowadzenie elektronicznej skrzynki podawczej.

3. W zakresie spraw kadrowych:

- 1) prowadzenie spraw i akt osobowych pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych zatrudnianych lub powoływanych przez Zarząd Powiatu,
- 2) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym i szkoleniem pracowników Starostwa,
- 3) sprawy związane z ustaleniem dodatków za wysługę lat i nagród jubileuszowych,
- 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
- 5) nadzór nad wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych,
- 6) prowadzenie spraw emerytalnych i rentowych pracowników,
- 7) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizowania prac interwencyjnych i innych form aktywizacji zawodowej.

4. W zakresie spraw obywatelskich:

- 1) przygotowywanie pozwoleń na przeprowadzenie zbiórek publicznych na obszarze powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę, prowadzenie zbioru pozwoleń na przeprowadzanie zbiórek publicznych ogólnokrajowych,
- 2) załatwianie spraw związanych z organizowaniem imprez masowych,
- 3) kierowanie do pracy inwalidów wojskowych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na rozwiązanie przez zakład pracy stosunku pracy z inwalidą wojskowym oraz kombatantem i inną osobą uprawnioną w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę,
- 5) udzielanie pomocy repatriantom zgodnie z postanowieniami ustawy o repatriacji,
- 6) wnioskowanie do sądu o zbadanie zgodności działania fundacji z przepisami prawa i statutem oraz celem w jakim fundacja została ustanowiona,
- 7) zapewnienie warunków organizacyjnych przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej,
- 8) organizowanie akcji kuriersko – pośtańczej,
- 9) przyjmowanie zgłoszeń o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie tych rzeczy oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru,
- 10) obsługa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- 11) współdziałanie przy realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości, Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego.

5. W zakresie spraw powszechnego obowiązku obrony:

- 1) organizowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej,
- 2) opracowywanie, organizowanie i aktualizacja planu akcji kurierskiej,

- 3) przygotowanie zarządzenia przymusowego doprowadzenia przez Policję do jednostki wojskowej powołanego do czynnej służby wojskowej,
- 4) reklamowanie pracowników i radnych będących żołnierzami rezerwy z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 5) nadzór nad realizacją alarmowego uzupełnienia sił zbrojnych,
- 6) realizowanie zadań w zakresie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,
- 7) opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania powiatu,
- 8) przygotowanie infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie systemu kierowania, w tym stanowiska kierowania,
- 9) przygotowanie komórek organizacyjnych Starostwa do funkcjonowania w systemie kierowania,
- 10) opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru.

6. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) prowadzenie dokumentacji planistycznej związanej z obroną cywilną powiatu na czas zagrożenia bezpieczeństwa i wojny,
- 2) określenie zasad funkcjonowania organów samorządowych, instytucji i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za ochronę ludności, zakładów pracy, urzędów użyteczności publicznej i dóbr kultury oraz ratowanie i udzielanie pomocy poszkodowanym,
- 3) nadzór na systemem wczesnego ostrzegania ludności,
- 4) nadzór nad systemem wykrywania i alarmowania,
- 5) udział w systemie mobilizacji państwa – akcja kurierska,
- 6) prowadzenie dokumentacji planistycznej dotyczącej zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowanie do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań i reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,
- 7) obsługa Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), w tym:
 - a) podejmowanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu;
 - b) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - opracowanie i przedłożenie Wojewodzie do zatwierdzenia powiatowego planu reagowania kryzysowego,
 - realizacja zaleceń do powiatowego planu reagowania kryzysowego,
 - wydanie organom gminy zaleceń do gminnego planu reagowania kryzysowego,
 - przedstawienie Staroście do zatwierdzenia gminnych planów reagowania kryzysowego,
 - organizowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenie,
 - wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu,

- przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
- 8) prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 9) prowadzenie bieżącej dokumentacji przychodowo – rozchodowej sprzętu OC będącego w dyspozycji Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego oraz Starostwa,
 - 10) prowadzenie kontroli wynikającej z bieżącej realizacji zadań.

7. W zakresie przeciwdziałania bezrobociu:

- 1) współpraca w zakresie obsługi administracyjno-biurowej Powiatowej Rady Zatrudnienia,
- 2) przygotowywanie dokumentów Starosty wynikających z realizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

8. W zakresie przewozu zwłok:

- 1) przygotowywanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa,
- 2) organizowanie na wnioski właściwego organu przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych do najbliższego szpitala mającego prosektorium.

9. W zakresie spraw obrony cywilnej:

- 1) kierowanie i koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie powiatu,
- 2) opracowywanie i realizacja powiatowego planu obrony cywilnej oraz powiatowego planu reagowania kryzysowego,
- 3) nadzór nad opracowywaniem planów obrony cywilnej oraz planów reagowania miasta i gmin z Powiatu Tucholskiego,
- 4) opracowanie rocznego planu działania oraz uzgadnianie rocznych planów działania miasta i gmin,
- 5) opracowanie rocznego planu zabezpieczenia medycznego działań ratowniczych,
- 6) organizowanie szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej i obronności oraz sprawowanie nadzoru nad szkoleniem prowadzonym przez Urząd Miasta i Urzędy Gmin, instytucje i podmioty gospodarcze na terenie Powiatu,
- 7) dokonywanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 8) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 9) współpraca z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 10) organizacja systemu łączności dla potrzeb Starosty w sytuacjach kryzysowych,
- 11) konsultowanie planu zagospodarowania przestrzennego i infrastruktury technicznej w zakresie wymogów obrony cywilnej,

- 12) koordynowanie zadań z zakresu obrony cywilnej, realizowanych przez miasto i gminy z terenu powiatu,
- 13) zapewnienie współdziałania organów samorządu powiatowego i samorządów gmin z organami administracji rządowej i wojskowej w zakresie zapobiegania zagrożeniom dotyczącym realizowanych zadań,
- 14) zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń zgodnie z opracowanym rocznym planem pracy zespołu,
- 15) gromadzenie i uaktualnienie bazy danych dla potrzeb reagowania kryzysowego,
- 16) prowadzenie szkoleń i ćwiczeń Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego,
- 17) decydowanie o konieczności wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w przypadku nadzwyczajnych zagrożeń życia i zdrowia ludzi i środowiska,
- 18) prowadzenie spraw z zakresu obronności związanych:
 - a) z planowaniem obronnym,
 - b) z gotowością obronną,
 - c) z ochroną obiektów,
- 19) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie obronności,
- 20) tworzenie i przygotowanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
- 21) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych i umundurowania,
- 22) realizowanie zadań w zakresie upowszechniania wiedzy o obronie cywilnej,
- 23) opracowanie informacji dotyczących realizowanych zadań.

10. W zakresie spraw gospodarczych:

- 1) zarządzanie budynkami administracyjnymi Starostwa oraz gospodarka lokalami biurowymi, w tym nadzór nad kotłownią,
- 2) prowadzenie „Książek obiektu budowlanego” i koordynowanie prac związanych z przeprowadzeniem okresowych kontroli obiektów,
- 3) zabezpieczenie przestrzegania w Starostwie przepisów dotyczących porządku, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 4) wykonywanie czynności związanych z zabezpieczeniem mienia oraz ochroną Starostwa,
- 5) planowanie, organizacja i nadzór nad wykonywaniem bieżących napraw, konserwacji i remontów budynku,
- 6) realizacja zadań w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 7) obsługa informatyczna i wdrażanie postępu technicznego w tym zakresie,
- 8) czynności związane z utrzymaniem samochodów służbowych,

- 9) zabezpieczanie informacji wizualnej dla interesantów,
- 10) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym oraz konserwacją wyposażenia Starostwa,
- 11) zabezpieczenie łączności telefonicznej, telexowej, elektronicznej i alarmowej, konserwacja infomatów będących na terenie powiatu,
- 12) przygotowywanie wieloletnich oraz rocznych planów i zakresów remontów budynków Starostwa oraz budynków jednostek organizacyjnych powiatu i przedkładanie tych planów i zakresów do akceptacji przez Zarząd Powiatu,
- 13) przygotowywanie niezbędnych materiałów do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań remontowych.

§ 29

1. **Wydział Budżetu i Finansów** prowadzi sprawy związane z opracowywaniem projektu budżetu powiatu, zapewnia obsługę finansowo-księgową Starostwa, organizuje i nadzoruje prawidłowość prowadzenia rachunkowości przez powiatowe jednostki organizacyjne, sporządza sprawozdania z realizacji zadań budżetowych.
2. Do podstawowych zadań Wydziału należy:
 - 1) opracowywanie projektów uchwał związanych z trybem opracowania budżetu powiatu oraz aktów prawnych, normujących gospodarkę finansową w Starostwie Powiatowym,
 - 2) nadzorowanie prawidłowości opracowywania i zatwierdzania planów finansowych jednostek powiatowych i funduszy pomocowych,
 - 3) koordynacja prac w trakcie przygotowania projektu budżetu powiatu,
 - 4) opracowywanie i przedkładanie Zarządowi Powiatu projektów uchwał budżetowych, projektów zmian budżetu, projektów uchwał w sprawie zaciągania kredytów i pożyczek lub innych zobowiązań,
 - 5) opracowywanie układów wykonawczych budżetu powiatu i przekazywanie podległym jednostkom informacji o poziomie dochodów i wydatków wynikających z podjętych uchwał,
 - 6) prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków powiatu w układzie klasyfikacji budżetowej oraz jednostek budżetowych objętych budżetem powiatu,
 - 7) prowadzenie wyodrębnionych rachunków bankowych oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby współfinansowania projektów z funduszy strukturalnych,
 - 8) analizowanie wniosków składanych przez jednostki organizacyjne powiatu do Zarządu o dokonanie zmian w budżecie,
 - 9) ustalanie niezbędnych wielkości środków finansowych dla poszczególnych jednostek i wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi oraz prowadzenie ewidencji przekazanych środków budżetowych i otrzymanych dochodów,

- 10) współpraca z dysponentami środków budżetowych w zakresie prawidłowej realizacji budżetu, organizacji rachunkowości i statystyki budżetowej,
- 11) opracowywanie planu finansowego Starostwa,
- 12) sprawowanie ogólnej kontroli nad prawidłowością wykonywania budżetu powiatu,
- 13) przedkładanie propozycji do projektu kontroli w zakresie kontroli finansowej w podległych jednostkach,
- 14) przeprowadzanie kontroli finansowej zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli,
- 15) analiza ustaleń kontroli i przygotowanie na podstawie protokołu kontroli wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 16) prowadzenie rachunkowości Starostwa Powiatowego i budżetu powiatu poprzez:
 - a) dokonywanie wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych;
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z klasyfikacją budżetową i obowiązującym Zakładowym Planem Kont;
 - d) prowadzenia kartotek dochodów i wydatków budżetowych w układzie klasyfikacji budżetowej;
 - e) prowadzenie kartotek zaangażowania wydatków budżetowych w układzie klasyfikacji budżetowej;
 - f) rozliczanie i kontrola kwitariuszy przychodowych, między innymi z tytułu opłat komunikacyjnych;
 - g) prowadzenie ewidencji wartościowej i ilościowo wartościowej środków trwałych i naliczanie umorzenia środków trwałych;
 - h) rozliczanie inwentaryzacji majątku Starostwa Powiatowego i Powiatu oraz rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych;
 - i) rozliczanie udzielonych dotacji;
 - j) wystawianie faktur VAT dotyczących czynszów i innych obciążeń, dokonywanie rozliczeń związanych z podatkiem VAT;
- 17) rozliczanie i windykacja należności Skarbu Państwa i Starostwa Powiatowego,
- 18) prowadzenie ewidencji i zmian należności Skarbu Państwa,
- 19) rozliczanie i wypłata ekwiwalentów,
- 20) naliczanie i wypłata wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, umów zleceń, honorariów, diet radnych, oraz prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- 21) rozliczanie poleceń wyjazdów służbowych,
- 22) prowadzenie obsługi kasowej Starostwa Powiatowego,
- 23) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
- 24) administrowanie i obsługa systemu teleinformatycznego ESOBIG,

- 25) sporządzanie miesięcznych, okresowych i rocznych statystycznych sprawozdań jednostkowych z wykonania budżetu powiatu oraz sprawozdań dotyczących dochodów Skarbu Państwa,
- 26) przyjmowanie i weryfikacja miesięcznych, okresowych i rocznych składnych przez jednostki sprawozdań finansowych oraz bilansów,
- 27) sporządzanie zbiorczych sprawozdań okresowych i rocznych oraz bilansu,
- 28) opracowywanie półrocznych informacji o przebiegu realizacji budżetu powiatu oraz rocznych sprawozdań o wykonaniu budżetu powiatu przedkładanych Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
- 29) opiniowanie pod względem finansowym projektów, przedsięwzięć wywołujących skutki finansowe,
- 30) przesyłanie Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał budżetowych, uchwał w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz innych uchwał objętych nadzorem izby,
- 31) współdziałanie z bankami i organami skarbowymi,
- 32) współdziałanie z organami kontrolnymi w zakresie wykonania budżetu,
- 33) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Tucholi,
- 34) przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji w sprawach należących do zakresu działania Wydziału.

§ 30

Wydział Budownictwa i Komunikacji – Referat Komunikacji zajmuje się realizacją zadań związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem i zatrzymywaniem dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdem, wydawaniem licencji i zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego, nadzorem nad stacjami diagnostycznymi oraz ośrodkami szkolenia kierowców.

Do zadań Referatu należy w szczególności :

1. W zakresie rejestracji pojazdów:

- 1) dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających do ruchu oraz tablic rejestracyjnych,
- 2) przyjmowanie od właściciela pojazdów zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym i dokumentowanie tych zdarzeń w karcie pojazdu,
- 3) wyrejestrowanie pojazdu – na wniosek właściciela i z urzędu,
- 4) zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów,
- 5) wpisywanie do dowodu rejestracyjnego rejestrowanego pojazdu terminu badania technicznego,
- 6) potwierdzanie zarejestrowania pojazdu wydaniem dowodu rejestracyjnego, tablic rejestracyjnych, karty pojazdu, znaków legalizacyjnych i nalepki kontrolnej,
- 7) zarejestrowanie pojazdu czasowo i wydanie pozwolenia czasowego,

- 8) zamieszczanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń dotyczących używania pojazdu, gdy jest to uzależnione od szczególnych warunków określonych przepisami prawa,
- 9) dokonywanie na wniosek właściciela pojazdu na podstawie odpisu z rejestru zastawów prowadzonego przez sąd – adnotacji o ustanowieniu na pojeździe zastawu rejestrowego,
- 10) skreślenie na wniosek właściciela pojazdu adnotacji o zastawie rejestrowym na podstawie odpisu prawomocnego postanowienia sądu,
- 11) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdom,
- 12) wydawanie decyzji w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu,
- 13) pobieranie opłaty ewidencyjnej.
- 14) kierowanie na dodatkowe badania techniczne pojazdów w razie uzasadnionego przypuszczenia, że zagrażają one bezpieczeństwu w ruchu lub naruszają wymagania ochrony środowiska.

2. W zakresie wydawania praw jazdy:

- 1) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 2) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy oraz pozwoleń do kierowania tramwajami),
- 3) przyjmowanie od kierowców zawiadomień o utracie, zniszczeniu dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem i wydawanie wtórników,
- 4) wydawanie decyzji o zatrzymaniu praw jazdy (pozwolenia do kierowania tramwajem) w przypadku upłynięcia terminu ważności lub przekroczenia przez kierującego liczby 24 punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego,
- 5) zwrot zatrzymanych praw jazdy, po ustaniu przyczyn zatrzymania,
- 6) wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami w razie utraty przez kierowcę warunków zdrowia i kwalifikacji, na wniosek Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz w przypadku nie poddania się sprawdzeniu kwalifikacji,
- 7) przywracanie cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi i tramwajami,
- 8) wydawanie decyzji w sprawie poddania badaniom sprawności fizycznej i psychicznej kierujących pojazdami w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu zdrowia,
- 9) kierowanie na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji,
- 10) przyjmowanie zawiadomień o zatrzymaniu uprawnień do kierowania pojazdami.

3. W zakresie współdziałania z organami celnymi:

- 1) przekazywanie informacji o podejrzeniu lub zagrożeniu naruszenia przepisów prawa celnego oraz innych przepisów dotyczących przywozu towarów na polski obszar celny,
- 2) niezwłoczne przekazywanie informacji o osobach, w stosunku do których zostały podjęte działania przez organy celne, w tym przez udostępnianie

odpisów lub wypisów z prowadzonych rejestrów, a także kopii dokumentów dotyczących takich osób,

- 3) zapewnianie należytego przeprowadzania kontroli skoordynowanych z działaniem organów celnych w sprawach związanych z naruszeniem przepisów o których mowa w pkt 1.

4. W zakresie badań technicznych:

- 1) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru,
- 2) sprawowanie nadzoru nad stacjami diagnostycznymi,
- 3) prowadzenie kontroli stacji kontroli pojazdów,
- 4) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi sprawującymi nadzór nad stacjami kontroli pojazdów MSWiA i MON.

5. W zakresie przewozu osób i rzeczy:

- 1) wydawanie licencji i zezwoleń na wykonanie transportu drogowego,
- 2) udzielenie, odmowa, zmiana lub cofnięcie decyzji w zakresie krajowego transportu drogowego,
- 3) wydawanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych,
- 4) wydawanie zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej,
- 5) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw transportu, co najmniej dwa razy do roku w terminach do dnia 15 stycznia oraz do dnia 15 lipca informacji dotyczących liczby i zakresu udzielonych licencji i zezwoleń,
- 6) dokonywanie kontroli przedsiębiorcy, któremu udzielono licencji lub zezwolenia w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia.

6. W zakresie prawa przewozowego:

- 1) koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym,
- 2) ograniczanie obowiązku przewozu ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa, bądź w przypadku klęski żywiołowej,
- 3) nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego, gdy jest to niezbędne w wypadku klęski żywiołowej wraz z zapewnieniem środków finansowych na wykonanie takiego zadania.

7. W zakresie nadzoru nad ośrodkami szkoleniowymi kierowców:

- 1) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru,
- 2) dokonywanie wpisów do ewidencji instruktorów, wydawanie legitymacji instruktorów oraz skreślanie instruktorów z ewidencji,
- 3) kontrolowanie dokumentacji i działalności ośrodka szkolenia,
- 4) kierowanie instruktorów na egzamin.

8. W pozostałym zakresie:

- 1) współdziałanie z policją w zakresie usuwania na koszt właściciela pojazdów pozostawionych w miejscu gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu albo pojazdów, które były prowadzone przez osoby znajdujące się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo podobnie działającego środka,
- 2) wydawanie kart parkingowych uprawniających osoby niepełnosprawne do nieprzestrzegania niektórych znaków drogowych,
- 3) ustalanie opłat za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi,
- 4) wyznaczanie jednostki uprawnionej do usuwania pojazdów z drogi oraz wyznaczanie parkingu strzeżonego do umieszczania pojazdu,
- 5) zarządzanie drogami gminnymi i powiatowymi,
- 6) powoływanie komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin w zakresie transportu drogowego taksówką,
- 7) wydawanie zezwoleń na ruch pojazdu lub zespołu pojazdów, którego masa, naciski osi lub wymiary wraz z ładunkiem lub bez ładunku są większe od dopuszczalnych, przewidzianych dla danej drogi w przepisach określających warunki techniczne,
- 8) przygotowanie projektu zaliczania do kategorii dróg powiatowych i ustalanie ich przebiegu,
- 9) przygotowywanie opinii w zakresie ustalania przebiegu dróg krajowych, wojewódzkich, gminnych,
- 10) koordynowanie prac związanych z inwestycjami drogowymi,
- 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
- 12) wprowadzanie zakazu pędzenia zwierząt na drogach,
- 13) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem nieruchomości pod inwestycje drogowe,
- 14) opiniowanie inwestycji drogowych prowadzonych na drogach gminnych i powiatowych,
- 15) prowadzenie spraw związanych z porządkowaniem stanu prawnego nieruchomości pod drogami powiatowymi.

9. W zakresie recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji:

- 1) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów po uzgodnieniu z właściwym wojewodą przedsiębiorcom prowadzącym punkt zbierania pojazdów,
- 2) wydawanie decyzji o cofnięciu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów przedsiębiorcom prowadzącym punkt zbierania pojazdów,
- 3) przekazywanie kopii zezwoleń i decyzji o cofnięciu zezwolenia właściwemu wojewodzie.

§ 31

Wydział Budownictwa i Komunikacji – Referat Budownictwa zapewnia nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem przepisów Prawa budowlanego oraz wydaje postanowienia i decyzje administracyjne w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i lokalizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Do podstawowych zadań Referatu należy:

- 1) realizacja zadań związanych ze sprawowaniem kontroli nad przestrzeganiem prawa budowlanego w zakresie zgodności zagospodarowania terenu z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
- 2) realizowanie zadań wynikających ze sprawowania kontroli nad przestrzeganiem prawa budowlanego w zakresie zapewnienia warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w projektach i przy wykonywaniu robót budowlanych:
 - a) zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - b) właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
 - c) kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, uprawnień do wykonywania tych funkcji;
 - d) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych;
 - e) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego;
 - f) przygotowywanie pozwoleń na budowę;
 - g) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę;
 - h) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia;
 - i) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę;
 - j) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego;
 - k) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę;

- l) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniach na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę;
- m) przygotowywanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby;
- n) nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczania w terenie i wykonywania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów wymagających zgłoszenia;
- o) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości;
- p) przyjmowanie zgłoszeń o planowanej zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;
- q) uzgadnianie rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie:
 - linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
 - przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granicę terenu zamkniętego, a także połączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego,
- r) przygotowywanie pozwoleń na budowę składowisk odpadów;
- s) prowadzenie analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego odnoszących się do obszaru powiatu i zagadnień jego rozwoju;
- t) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
- u) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin w przypadku, gdy zawierają one tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych o powierzchni powyżej 1000 m²;
- v) potwierdzanie spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego i użytkowego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali;
- w) potwierdzanie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego;
- x) poświadczanie oświadczeń zamawiającego na wykonanie robót budowlanych dotyczących infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu, dla celów podatku od towarów i usług;
- y) powoływanie Zespołu Opiniowania Dokumentacji dla obiektów zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu;
- z) prowadzenie rejestru wniosków o pozwoleniu na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę;
- ż) przekazywanie bezzwłocznie organowi nadzoru budowlanego:
 - kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym,
 - kopii ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem,

- kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego,
- z) uczestniczenie na wezwanie organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami.
- 3) realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 4) realizowanie zadań wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

§ 32

Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody zajmuje się sprawami z zakresu geodezji i kartografii, gospodarki nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa, gospodarki leśnej, prawa łowieckiego, ochrony środowiska, postępowania z odpadami, udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, ochrony przyrody, prawa geologicznego i górniczego, rybactwa śródlądowego i gospodarki wodnej. Wydziałem kieruje Naczelnik pełniący jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

1. W zakresie geodezji i kartografii:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu,
- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 3) zakładanie osnów szczegółowych,
- 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 6) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, rejestru cen i wartości nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych oraz obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach od 1:500 do 1:5000.

Zadania powyższe należą do kompetencji Geodety Powiatowego, który wykonuje je przy pomocy: Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Przewodniczącego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

2. W zakresie gospodarki nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa:

- 1) tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,

- 2) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości powiatu i Skarbu Państwa, w tym dzierżawa, najem, sprzedaż, zamiana, trwałe zarząd nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Tucholskiego,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,
- 4) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- 5) opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu,
- 6) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego,
- 7) przygotowywanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- 8) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- 9) przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstawaniu znacznej szkody,
- 10) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu i terminach zwrotu,
- 11) zabezpieczenie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności,
- 12) podejmowanie czynności związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
- 13) zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży działki budowlanej i położonych na niej budynków lub lokali stanowiących własności Skarbu Państwa osobom, które w związku z wojną rozpoczętą 1939 r. pozostawiły nieruchomości na terenach nie wchodzących w skład obecnego obszaru państwa,
- 14) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
- 15) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o nadaniu na własność nieruchomości,
- 16) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przekazywaniem Polskiemu Związkowi Działkowców gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod pracownicze ogrody działkowe,
- 17) prowadzenie spraw dotyczących nieodpłatnego przekazywania Lasom Państwowym gruntów wchodzącym w skład Zasobu przeznaczonych do

- zalesienia w miejscowym planie zagospodarowanie przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 18) wnioskowanie o przekazanie na rzecz jednostek organizacyjnych budynków i budowli będących w zarządzie Lasów Państwowych, a nieprzydatnych dla gospodarki leśnej,
 - 19) występowanie do Agencji Nieruchomości Skarbu Państwa o przekazanie nieodpłatnie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych,
 - 20) przygotowywanie na wniosek osób fizycznych decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa w prawo własności,
 - 21) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznawaniem na własność działki gruntu i działek pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Państwu w zamian za rentę,
 - 22) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji, w tym uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy,
 - 23) przygotowywanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania,
 - 24) prowadzenie spraw związanych z nakazaniem właścicielowi gruntów zalesienia, zadrzewienia, zakrzewienia lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ze względu na ochronę gleb przed erozją,
 - 25) przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji,
 - 26) przeprowadzenie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - 27) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie,
 - 28) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za nie zakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych w określonym terminie,
 - 29) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

3. W zakresie gospodarki leśnej:

- 1) przygotowywanie decyzji o wykonaniu na koszt nadleśnictw, zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, gdy wystąpią w nich organizmy szkodliwe w stopniu grożącym trwałości tych lasów,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących przyznania środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w których wystąpiły szkody spowodowane pyłami lub gazami przemysłowymi bez możliwości ustalenia winnego, względnie szkody spowodowane kłeskami żywiołowymi,
- 3) wykonywanie czynności związanych ze zmianą lasu na użytek rolny w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,

- 4) przygotowywanie propozycji o przyznaniu dotacji na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 5) cechowanie drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 6) składania do Wojewody wniosków o uznanie lasu za ochronny,
- 7) przygotowywanie propozycji zadań gospodarczych dla właścicieli lasów nie posiadających planów urządzenia lasów,
- 8) zlecenie wykonania planów urządzenia lasów należących do osób fizycznych i rozpatrywanie zastrzeżeń wnoszonych w stosunku do tych planów po ich wykonaniu,
- 9) kontrolowanie wykonywania zadań określonych w planach urządzenia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 10) przygotowywanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z planem urządzenia lasu, w przypadkach losowych na wniosek właściciela lasu.

4. W zakresie prawa łowieckiego:

- 1) przygotowywanie zezwoleń, w szczególnych przypadkach, na odstępstwa od zakazu płoszenia, chwytania, przetrzymywania, ranienia i zabijania zwierzyny,
- 2) przygotowywanie zezwoleń na posiadanie i hodowlę chartów rasowych lub ich mieszańców,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydzierzawianiem polnych obwodów łowieckich na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego,
- 4) przygotowywanie zezwoleń na odłów lub odstrzał redukcyjny zwierzyny w przypadkach zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej.

5. W zakresie ochrony środowiska:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem na jednostkę organizacyjną obowiązku prowadzenia pomiarów stężeń substancji w powietrzu w przypadku przekroczenia dopuszczalnych stężeń substancji zanieczyszczających,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących ustaleń rodzajów i ilości substancji zanieczyszczających dopuszczonych do wprowadzenia do powietrza dla inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska, z włączeniem inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- 3) wykonywanie odrębnych obowiązków wynikających z potrzeb ochrony powietrza,
- 4) przechowywanie danych o rodzajach i ilości substancji zanieczyszczających dopuszczonych do wprowadzenia do powietrza w publicznie prowadzonym rejestrze,
- 5) opracowywanie założeń planów i programów dotyczących ochrony środowiska dla powiatu,

- 6) opracowywanie projektów opinii zarządu powiatu dotyczących planów i programów w zakresie środowiska opracowywanych przez organy samorządów,
- 7) opracowywanie projektów uchwał rady:
 - a) zatwierdzających powiatowe programy ochrony środowiska i powiatowe plany gospodarki odpadami;
 - b) ustanawiających obszary ograniczonego użytkowania;
 - c) wprowadzających ograniczenia lub zakazy używania jednostek wpływających na określonych zbiornikach wodnych jeżeli jest to konieczne do zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych;
- 8) sporządzenie mapy akustycznej powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem terenów narażonych na negatywne oddziaływanie akustyczne spowodowane eksploatacją obiektów typu droga o nasilonym ruchu pojazdów silnikowych, linie kolejowe,
- 9) prowadzenie rejestru zawierającego informacje o terenach, na których stwierdzono przekroczenie standardów jakości gleby lub ziemi,
- 10) nakładanie obowiązku przeprowadzania dodatkowych pomiarów wielkości emisji w przypadku stwierdzenia przekroczenia standardów emisyjnych oraz przyjmowanie tych pomiarów,
- 11) nakładanie obowiązku sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
- 12) nakładanie obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko lub przywrócenie do stanu poprzedniego,
- 13) przyjmowanie wyników pomiarów dokonywanych przez prowadzącego instalację lub urządzenia, które ze względu na szczególne znaczenie dla zapewnienia systematycznej kontroli wielkości emisji powinny być przekazywane właściwemu organowi ochrony środowiska,
- 14) ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dla instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- 15) przyjmowanie do rejestru zgłoszenia instalacji nie wymagającej pozwolenia emisyjnego;
- 16) zobowiązanie podmiotu korzystającego ze środowiska do uiszczenia na rzecz właściwego gminnego funduszu ochrony środowiska kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości szkód wynikających z naruszenia stanu środowiska;
- 17) przygotowywanie decyzji ustalającej rodzaje i ilości pyłów i gazów wprowadzanych do powietrza,
- 18) przygotowywanie decyzji dotyczących pomiaru zanieczyszczeń,
- 19) ocena warunków akustycznych,
- 20) ustalanie obszarów ograniczonego użytkowania,
- 21) opiniowanie projektów planów i programów gminnych i wojewódzkich z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- 22) opiniowanie wniosków wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o wstrzymanie działalności powodującej naruszenie warunków decyzji ustalającej wprowadzenie do powietrza substancji zanieczyszczających lub niewykonywanie dodatkowych obowiązków wynikających z ochrony atmosfery,

- 23) opiniowanie wspólnego wniosku wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska i wojewódzkiego inspektora sanitarnego w zakresie określania alarmowych poziomów stężeń ograniczającego emisję zanieczyszczeń do atmosfery,
- 24) przygotowywanie decyzji dla jednostek organizacyjnych w przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku,
- 25) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem dla jednostek organizacyjnych i osób fizycznych obowiązków usunięcia przyczyn szkodliwego oddziaływania na środowisko i przywrócenia środowiska do stanu właściwego. W razie braku możliwości wykonania tego obowiązku ustala się wysokość kwoty pieniężnej na rzecz Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 26) opiniowanie wniosku wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska przy podejmowaniu przez niego decyzji nakazującej wstrzymanie działalności pogarszającej stan środowiska,
- 27) udział w kontrolach z zakresu przestrzegania przepisu o ochronie środowiska,
- 28) występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenie przeciw przepisom o ochronie środowiska,
- 29) występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w przypadkach podejrzenia o naruszenie przepisów o ochronie środowiska.

6. W zakresie postępowania z odpadami:

- 1) przygotowywanie zezwoleń na wytwarzanie odpadów, które powstają w związku z eksploatacją instalacji jeżeli wytwórca odpadów wytwarza powyżej 1 tony (Mg) odpadów niebezpiecznych rocznie lub powyżej 5 tysięcy ton (Mg) odpadów innych niż niebezpieczne,
- 2) przygotowywanie decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, jeżeli wytwórca odpadów wytwarza odpady niebezpieczne w ilości powyżej 0,1 Mg,
- 3) zatwierdzanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,, jeżeli wytwórca odpadów wytwarza odpady niebezpieczne w ilości do 0,1 Mg rocznie albo powyżej 5 Mg rocznie odpadów innych niż niebezpieczne,
- 4) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, zbierania i transportu odpadów,
- 5) zatwierdzanie instrukcji eksploatacji składowiska odpadów,
- 6) przygotowywanie decyzji zezwalającej na zamknięcie składowiska odpadów,
- 7) przygotowywanie pozwoleń zintegrowanych,
- 8) dokonywanie wpisu do rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów,
- 9) sprawowanie kontroli i nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem odpadami zgodnie z wydanymi pozwoleńiami.

7. W zakresie udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie:

- 1) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych dotyczących informacji o ochronie środowiska,
- 2) udostępnianie posiadanych informacji o środowisku i jego ochronie, w tym zawartych w:
 - a) powiatowym programie ochrony środowiska,
 - b) powiatowym planie gospodarki odpadami,
 - c) prognozach oddziaływania na środowisko,
 - d) analizach porealizacyjnych, dotyczących:
 - stanu elementów przyrodniczych i ich wzajemnego oddziaływania,
 - emisji oraz działań i środków wpływających lub mogących wpływać negatywnie na środowisko,
 - wpływu stanu środowiska na zdrowie i warunki życia ludzi oraz na zabytki,
 - działań oraz środków, w szczególności administracyjnych i ekonomicznych, mających na celu ochronę środowiska,
 - planów, programów oraz analiz finansowych, związanych z podejmowaniem rozstrzygnięć istotnych dla ochrony środowiska.

8. W zakresie ochrony przyrody:

- 1) popularyzowanie ochrony przyrody w społeczeństwie,
- 2) opiniowanie zamierzeń utworzenia parku krajobrazowego,
- 3) opiniowanie zmian przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew,
- 4) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystywania jej zasobów,
- 5) przygotowywanie decyzji o nadawaniu osobom fizycznym uprawnień społecznych opiekunów przyrody,
- 6) wydawanie decyzji w sprawie usuwania drzew i krzewów z nieruchomości będących własnością gmin,
- 7) dokonywanie wpisu lub skreśleń do rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie umów międzynarodowych.

9. W zakresie prawa geologicznego i górniczego:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobyciu nie przekraczającym 10000 m³,
- 2) przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych, które nie wymagają uzyskania koncesji,
- 3) przygotowywanie nakazów wykonania dodatkowych prac pomiarowych,
- 4) wykonywanie nadzoru i kontroli nad pracami geologicznymi prowadzonymi przy wydobywaniu kopalin pospolitych,

- 5) przygotowywanie decyzji zatwierdzających dokumentację geologiczną oraz gromadzenie informacji uzyskiwanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych,
- 6) wyrażanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do informacji uzyskanych w wyniku prowadzonych prac geologicznych,
- 7) uzgadnianie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego,
- 8) przygotowywanie nakazów przeprowadzenia pomiarów oraz sporządzenia albo uzupełnienia dokumentacji na koszt przedsiębiorcy w przypadku gdy przedsiębiorca nie prowadzi uaktualnianej dokumentacji mierniczo-geologicznej,
- 9) realizacja zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego wydobywającego kopaliny pospolite.

10. W zakresie rybactwa śródlądowego:

- 1) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- 2) rejestracja sprzętu pływającego, służącego do połowu ryb,
- 3) przygotowanie wniosku o powołanie Społecznej Straży Rybackiej (SSR), wydawanie legitymacji strażnikom SSR, przyjmowanie sprawozdań z działalności i udzielanie pomocy poprzez zakup wyposażenia dla SSR,
- 4) ograniczanie lub wprowadzanie zakazu używania jednostek pływających.

11. W zakresie gospodarki wodnej:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących ustalania linii brzegowej dla wód żeglownych i pozostałych oraz rozstrzyganie sporów o rozgraniczenie gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi z gruntami przyległymi do tych wód,
- 2) przygotowywanie propozycji przyznawania odszkodowań dla właścicieli gruntów za zajęcia tych gruntów przez wody stanowiące własność Państwa oraz za szkody związane ze zmianą zagospodarowania gruntów w wyniku ustanowienia strefy lub obszaru ochronnego,
- 3) załatwianie spraw związanych z ustalaniem za odszkodowaniem przejścia, przejazdu oraz miejsc przeznaczonych do stałego korzystania z gruntów dla celów dostępu do wody, swobodnego ruchu wzdłuż wód, wykonywania rybactwa i wędkarstwa, przybijania i przymocowywania do brzegów statków i tratw, ustanawiania znaków żeglugowych oraz wykonywania robót konserwacyjnych w stosunku do wód żeglownych,
- 4) opiniowanie projektów warunków korzystania z wód dorzecza,
- 5) przygotowywanie pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód oraz rozstrzyganie sporów powstałych w związku z wydawaniem tych pozwoleń,
- 6) przygotowywanie pozwoleń wodnoprawnych na wykonywanie urządzeń wodnych, które nie służą do szczególnego korzystania z wód,
- 7) prowadzenie spraw związanych z powszechnym korzystaniem z wód, dla których nie obowiązuje to korzystanie z mocy ustawy,

- 8) przygotowywanie propozycji o ograniczeniu prawa własności nieruchomości za odszkodowaniem lub wykupie nieruchomości związanych z wydawaniem pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód,
- 9) przygotowywanie czasowych ograniczeń w korzystaniu z wód,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących ustalania miejsca wydobywania żwiru, piasku i innych materiałów w ramach powszechnego korzystania z wód,
- 11) przygotowywanie decyzji o wykonaniu przez państwowe jednostki organizacyjne koniecznych robót i urządzeń, wykonanie których spowoduje trwale polepszenie stosunków wodnych na gruncie,
- 12) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem o wysokości partycypacji w kosztach utrzymania wód lub urządzeń wodnych, przez podmioty które poprzez wprowadzanie ścieków przyczyniają się do wzrostu kosztów utrzymania tych wód i urządzeń,
- 13) przygotowywanie decyzji o wykonaniu na koszt budżetu Państwa - za zwrotem części kosztów - urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
- 14) prowadzenie spraw dotyczących ustalania wysokości opłat za wykonane na koszt Państwa urządzenia melioracji wodnych szczegółowych oraz przyjmowania na własność Państwa odpowiedniej części tych gruntów zamiast opłaty melioracyjnej,
- 15) załatwianie spraw związanych z przyznawaniem odszkodowań poszkodowanym w związku realizacją inwestycji melioracyjnych,
- 16) przygotowywanie decyzji w sprawach tworzenia i likwidacji spółek wodnych, nadzór nad działalnością spółek wodnych,
- 17) przygotowywanie decyzji w sprawach świadczeń na rzecz spółek wodnych,
- 18) wykonywanie czynności związanych z ustanawianiem strefy ochronnej źródeł oraz ujęć wody.

§ 33

Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu zajmuje się organizacją szkół i placówek oświatowych, powiatowych bibliotek publicznych, upowszechnianiem i organizacją kultury, sportu, ochroną zdrowia oraz nadzorem nad stowarzyszeniami. Do podstawowych zadań Wydziału należy:

1. W zakresie oświaty:

- 1) realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz placówek oświatowo-wychowawczych, placówek pracy pozaszkolnej, placówek kształcenia ustawicznego, poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ośrodków szkolno-wychowawczych,
- 2) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach,
- 3) przygotowywanie projektu planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych z uwzględnieniem szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu,

- 4) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością szkoły lub placówki w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oraz spraw związanych z odwołaniem z ww. stanowiska,
- 6) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem przez organ prowadzący propozycji dyrektora szkoły (placówki) dotyczących powierzenia bądź odwołania osoby ze stanowiska wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego,
- 7) przygotowanie propozycji składu rady oświatowej działającej przy Radzie Powiatu, ustalenie regulaminu działania rady oświatowej,
- 8) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 9) prowadzenie spraw związanych z nadaniem (i cofaniem) szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- 10) przygotowywanie propozycji przydzielenia dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym,
- 11) przygotowanie projektu oceny pracy dyrektora, w zakresie i trybie określonym obowiązującymi przepisami,
- 12) ustalanie w porozumieniu z dyrektorami szkół – profili i zawodów, w których kształci szkoła,
- 13) nadzór nad realizacją porozumień dotyczących doksztalcania uczniów klas wielozawodowych w ośrodkach doksztalcania zawodowego,
- 14) zapewnienie dziecku na wniosek rodziców (opiekunów) odpowiedniej formy kształcenia specjalnego,
- 15) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,
- 16) przygotowanie propozycji regulaminów i zasad:
 - a) wynagradzania i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski,
 - b) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, rodzaju i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość
- 17) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem i doksztalcaniem nauczycieli oraz z doradztwem metodycznym,
- 18) zaplanowanie i zabezpieczenie w budżecie środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej,
- 19) prowadzenie bazy danych w zakresie Systemu Informacji Oświatowej obejmującej:
 - a) szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Tucholski,
 - b) szkoły i placówki oświatowe publiczne i niepubliczne prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, dla których Powiat Tucholski jest organem

właściwym do wydawania zezwolenia, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty albo organem prowadzącym ewidencję, o której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,

- 20) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem uczniom szkół ponadgimnazjalnych i studentom stypendiów.
- 21) pozyskiwanie środków zewnętrznych – projekty miękkie.

2. w zakresie kultury:

- 1) prowadzenie Muzeum Borów Tucholskich,
- 2) zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych do ochrony dóbr kultury,
- 3) umieszczanie na zabytkach nieruchomości odpowiednich znaków lub napisów,
- 4) przyjmowanie informacji od osób prowadzących roboty budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku,
- 5) zawiadomienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wykopalisku lub znalezisku archeologicznym,
- 6) przygotowywanie decyzji o zabezpieczeniu dobra kultury w formie ustanowienia tymczasowego zajęcia,
- 7) ustanawianie społecznego opiekuna zabytków,
- 8) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem powiatowej instytucji filmowej,
- 9) prowadzenie spraw związanych z dystrybucją i rozpowszechnianiem filmów,
- 10) sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną,
- 11) ustanawianie i przyznawanie nagród za osiągnięcia w dziedzinie kultury,
- 12) określenie zasad, trybu przyznawania i wysokości nagród,
- 13) określenie zasad i trybu przyznawania stypendiów,
- 14) tworzenie powiatowych instytucji kultury,
- 15) wydawanie aktu o utworzeniu instytucji kultury, określenie nazwy, siedziby, przedmiotu jej działania,
- 16) nadawanie statutu instytucji kultury,
- 17) prowadzenie rejestru powiatowych instytucji kultury,
- 18) prowadzenie spraw związanych z powołaniem i odwołaniem dyrektora powiatowej instytucji kultury,
- 19) powierzenie zarządzania instytucji kultury osobie fizycznej lub prawnej na zasadzie kontraktu menedżerskiego,
- 20) łączenie lub podział powiatowych instytucji kultury,
- 21) przekazywanie składników mienia zlikwidowanej instytucji kultury osobie fizycznej lub prawnej w celu prowadzenia działalności kulturalnej,
- 22) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem muzeów, nadawaniem im statutów,
- 23) powoływanie rady muzeum oraz powoływanie i odwoływanie jej członków,
- 24) określenie zasad związanych z nabywaniem muzealiów oraz zasad postępowania z muzealiami w razie likwidacji muzeum,
- 25) załatwianie spraw związanych z organizowaniem i tworzeniem powiatowych bibliotek publicznych,
- 26) prowadzenie spraw w zakresie wymiany kulturalnej,

- 27) współdziałanie w organizacji świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 28) wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi.

3. w zakresie sportu:

- 1) tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej,
- 2) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju , w tym:
 - a) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - c) szkolenie kadry instruktorów i kierowanie ich do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
 - d) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej,
- 3) finansowanie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym ze środków budżetu powiatu,
- 4) przyznawanie nagród i wyróżnień ze środków powiatu zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe na szczeblu międzynarodowym i krajowym,
- 5) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych,
- 6) prowadzenie działalności związanej ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych.

4. w zakresie ochrony zdrowia:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań wynikających z ustawy o zwalczaniu gruźlicy, ustawy o zwalczaniu chorób zakaźnych i ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
- 2) przygotowywanie projektów decyzji o powołaniu osoby do pracy przy zwalczaniu epidemii,
- 3) opracowywanie decyzji o wydaniu zwłok szkołom wyższym,
- 4) analiza potrzeb zdrowotnych społeczeństwa Powiatu Tucholskiego na podstawie danych statystycznych i epidemiologicznych,
- 5) zgłaszanie Zarządowi Powiatu uwag na temat funkcjonowania jednostek ochrony zdrowia,
- 6) stała współpraca z organami zarządzającymi spółką Szpital Tucholski.
- 7) współpraca z samorządem Województwa i samorządami gmin Powiatu Tucholskiego w zakresie ochrony zdrowia,
- 8) koordynowanie zadań z zakresu promocji zdrowia realizowanych na terenie Powiatu Tucholskiego,
- 9) realizowanie celów Narodowego Programu Zdrowia,

- 10) opracowywanie, realizacja oraz ocena efektów własnych programów zdrowotnych, wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu,
- 11) współdziałanie w realizacji programów zdrowotnych z innymi jednostkami działającymi na terenie powiatu.

§ 34

Wydział Promocji zapewnia promowanie Powiatu Tucholskiego, w sprawach określonych ustawą o samorządzie powiatowym oraz innych aktów prawnych.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

- 1) przygotowywanie materiałów promocyjnych o powiecie, tj. informatorów, folderów i innych opracowań dotyczących powiatu oraz nadzór nad przekazywaniem ich do druku,
- 2) współpraca z podmiotami wydającymi materiały dotyczące regionu Borów Tucholskich,
- 3) rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informatycznych,
- 4) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego powiatu w kraju i zagranicą,
- 5) organizowanie imprez o charakterze promocyjnym oraz udział w innych tego typu imprezach,
- 6) udział w imprezach targowych i wystawienniczych,
- 7) wspomaganie różnorodnych form promocji powiatu,
- 8) koordynowanie działań związanych ze współpracą z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kraju i zagranicą,
- 9) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej,
- 10) gromadzenie i popularyzowanie informacji o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- 11) dbałość o bieżącą aktualizację strony internetowej,
- 12) przygotowywanie bieżących informacji do zamieszczania w Biuletynie Powiatowym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej,
- 13) współpraca przy opracowywaniu materiałów publikowanych w prasie,
- 14) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Powiatu w związkach i stowarzyszeniach, których zakres działania dotyczy promocji,
- 15) przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Zarządu i Rady Powiatu w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
- 16) współpraca z Wydziałem Budżetu i Finansów w zakresie tworzenia budżetu,
- 17) wydatkowanie środków budżetowych w oparciu o uchwalony budżet,
- 18) opracowywanie i realizacja Strategii Rozwoju Powiatu,
- 19) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego lub innymi partnerami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 20) stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 21) przygotowywanie i sporządzanie wniosków o środki z funduszy zewnętrznych, fundacji i innych organizacji,

- 22) ustalanie potrzeb inwestycyjnych i opracowywanie projektów planów w zakresie zadań inwestycyjnych i przedkładanie ich Zarządowi Powiatu do akceptacji,
- 23) przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu oraz Zarządzeń Starosty w sprawach dotyczących inwestycji,
- 24) przygotowywanie niezbędnych materiałów do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań inwestycyjnych.

§ 35

1. Do zadań **Inspektora ds. Ochrony Przeciwpożarowej** należy:

- 1) przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
- 2) wyposażenie budynku w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze,
- 3) zapewnienie osobom przebywającym w budynku Starostwa bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
- 4) przygotowanie budynku do prowadzenia akcji ratowniczej,
- 5) zaznajamianie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
- 6) ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru,
- 7) prowadzenie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej: instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, regulaminy i zarządzenia wewnętrzne wydawane w przedmiotowej sprawie, plan operacyjno – ratowniczy, program zapobiegania awariom, raport o bezpieczeństwie,
- 8) sporządzanie planów i protokołów kontroli wewnętrznych,
- 9) przekazywanie Staroście dokumentacji mających wpływ na bezpieczeństwo w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym, w szczególności, protokołu z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskami.

2. Inspektor podlega bezpośrednio Staroście.

§ 36

Do podstawowych zadań **Stanowiska ds. pozyskiwania i rozliczania funduszy zewnętrznych** należą w szczególności:

- 1) monitorowanie programów umożliwiających absorpcję środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł krajowych i zagranicznych,
- 2) rozpowszechnianie informacji o dostępnych środkach zewnętrznych,
- 3) pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie projektów inwestycyjnych, dotyczących realizacji zadań własnych Powiatu,
- 4) analiza strategii i programów rozwoju powiatu pod kątem możliwości ich finansowania ze środków zewnętrznych,
- 5) pozyskiwanie informacji o środkach finansowych dla jednostek podległych,

- 6) prowadzenie konsultacji projektów z innymi samorządami, partnerami prywatnymi,
- 7) udział w szkoleniach i szkolenie pracowników starostwa w zakresie przygotowywania projektów,
- 8) koordynowanie i przygotowywanie wniosków aplikacyjnych, składanie wniosków aplikacyjnych, wdrażania projektów, realizacja i rozliczanie projektów współfinansowanych z funduszy wspólnotowych,
- 9) zbieranie i gromadzenie w formie elektronicznej i tradycyjnej informacji o funduszach i programach wspólnotowych oraz ich udostępnianie Zarządowi Powiatu, odpowiednim komórkom organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tucholi, powiatowym jednostkom organizacyjnym, w tym informacji na temat:
 - a) możliwości uzyskania wsparcia finansowego z funduszy Unii Europejskiej dla planowanych projektów oraz zasad ich realizacji;
 - b) projektów remontów i inwestycji Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych realizowanych ze wsparciem funduszy Unii Europejskiej;
 - c) projektów innych przedsięwzięć, które mogą być realizowane ze wsparciem funduszy Unii Europejskiej;
 - d) innych funduszy pozabudżetowych i warunków pozyskiwania z nich środków finansowych;
- 10) prowadzenie doradztwa dla Wydziałów Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych,
- 11) udzielanie informacji na temat możliwości korzystania z funduszy Unii Europejskiej przez podmioty pozasamorządowe i organizacje pozarządowe,
- 12) rozliczanie uzyskanych dotacji, sprawowanie nadzoru nad rozliczeniem dotacji uzyskanej w ramach projektu, przez kierownika projektu.

§ 37

Do podstawowych zadań **Stanowiska ds. zamówień publicznych** należy w szczególności:

- 1) planowanie zamówień publicznych w Starostwie oraz podległych jednostkach,
- 2) prowadzenie i dokumentowanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, kompletowanie i weryfikowanie materiałów źródłowych Wydziałów, stanowiących podstawę do wszczęcia procedur określonych w ustawie o zamówieniach publicznych,
- 3) udzielanie wyjaśnień Wydziałom przy opracowywaniu materiałów źródłowych stanowiących podstawę udzielenia zamówień na dostawy, roboty i usługi,
- 4) dokumentowanie i ewidencjonowanie udzielonych zamówień publicznych oraz przekazywanie ich do archiwum,

- 5) prowadzenie dla Starostwa i wszystkich podległych jednostek organizacyjnych Centralnego rejestru udzielonych zamówień publicznych,
- 6) prowadzenie rejestru odwołań i protestów,
- 7) rozpatrywanie odwołań i protestów w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8) prowadzenie rejestru umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych,
- 9) sporządzanie sprawozdań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu oraz Zarządzeń Starosty w sprawach zamówień publicznych.

§ 38

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Do zadań należy :

- 1) gromadzenie i prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym,
- 2) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- 3) zapewnienie uprawnionym jednostkom nieodpłatnego dostępu do baz danych ewidencji gruntów i budynków.

§ 39

Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

Do zadań należy :

- 1) rejestrowanie wniosków o uzgodnienie, sprawdzanie ich kompletności,
- 2) dokonywanie uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 3) przewodniczenie zespołowi,
- 4) wydawanie pisemnych opinii z upoważnienia Starosty Tucholskiego,
- 5) naliczanie opłat za czynności związane z uzgadnianiem i wystawianie faktur VAT,
- 6) gromadzenie dokumentacji i nadawanie jej numerów ewidencyjnych,
- 7) nanoszenie na mapę zasadniczą lub jej kopię uzgodnionego usytuowania projektowanej sieci,
- 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych w regulaminie Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej.

§ 40**Pion Ochrony Informacji Niejawnych****1. Struktura organizacyjna:**

- 1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania przy pomocy wyodrębnionej i podległej mu komórki organizacyjnej do spraw ochrony informacji niejawnych zwanej „Pionem Ochrony”. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Staroście.
- 2) W skład Pionu Ochrony wchodzi:
 - a) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - b) pracownik Kancelarii Informacji Niejawnych,
 - c) Administrator Systemu,
 - d) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

2. Do zadań należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- 9) przekazywanie do ewidencji ABW danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „poufne”, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8,
- 10) prowadzenie Kancelarii Informacji Niejawnych, odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych.

§ 41

1. Do zadań **Powiatowego Rzecznika Konsumentów** należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów,
 - 2) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach wytaczanie powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępowanie, za ich zgodą do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumenta,
 - 4) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
 - 5) współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organizacjami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi,
 - 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub w przepisach szczególnych,
 - 7) występowanie z żądaniem wszczęcia postępowania antymonopolowego,
 - 8) występowanie w sprawach przeciwko czynom nieuczciwej konkurencji,
 - 9) składanie rocznego sprawozdania z działalności w roku poprzednim,
 - 10) archiwizacja dokumentacji realizowanych zadań.
2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów podlega bezpośrednio Staroście.

§ 42

Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością

1. Do zadań Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością należy:
 - 1) koordynacja prac przy opracowywaniu, zatwierdzaniu, weryfikacji, aktualizacji i rozpowszechnianiu dokumentacji systemu zarządzania jakością,
 - 2) inicjowanie, przygotowywanie i nadzorowanie przebiegu auditów wewnętrznych systemu zarządzania jakością,
 - 3) przygotowanie materiałów z przebiegu realizowanych działań na posiedzenia Zarządu,
 - 4) inicjowanie działań korygujących i zapobiegawczych,
 - 5) przedstawianie Staroście sprawozdań,
 - 6) reprezentowanie Starostwa w sprawach dotyczących systemu zarządzania jakością,
 - 7) nadzór nad strukturą organizacyjną Projektu,
 - 8) przypisywanie odpowiedzialności, podział zadań, ustalanie terminów ich realizacji,
 - 9) odpowiedzialność za szkolenia pracowników Starostwa w zakresie systemu zarządzania jakością.
2. Pełnomocnik jest bezpośrednio podporządkowany Staroście.

§ 43

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności

1. Zespół powołuje i odwołuje Starosta po uzyskaniu zgody Wojewody.
2. Przewodniczącego Zespołu powołuje i odwołuje Starosta.
3. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Starosta na wniosek przewodniczącego zespołu.
4. Bezpośredni nadzór nad Zespołem pełni Wojewoda.
5. Zadania Zespołu to:
 - 1) przyjmowanie wniosków w sprawie wydania orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokonywanie szczegółowej analizy tej dokumentacji,
 - 2) prowadzenie rejestru złożonych wniosków i wydanych orzeczeń związanych z działalnością Zespołu,
 - 3) zawiadamianie członków Zespołu Orzekającego o terminach posiedzeń oraz protokołowanie ich przebiegu,
 - 4) zawiadamianie stron o posiedzeniach Składu Orzekającego, przesyłanie stronom orzeczeń o niepełnosprawności,
 - 5) wydanie odpowiedniego orzeczenia o:
 - a) niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia;
 - b) stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia;
 - 6) wydawanie legitymacji osobom niepełnosprawnym
 - 7) wskazywanie do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenie o inwalidztwie lub niezdolności do pracy,
 - 8) opracowywanie niezbędnej informacji statystycznej związanej z działalnością merytoryczną Powiatowego zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

Rozdział VII

Zasady opracowywania i wydawania aktów prawnych przez Starostę i Zarząd Powiatu

§44

Starosta wydaje:

1. zarządzenia - w sprawach organizacyjnych Starostwa;
2. decyzje i postanowienia - w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. obwieszczenia - w odniesieniu do uchwał Rady Powiatu lub Zarządu, w celu ich ogłoszenia.

§45

1. Projekty aktów prawnych Starosty przygotowują właściwe pod względem merytorycznym Wydziały i jednostki organizacyjne powiatu.
2. Projekty aktów prawnych przed przekazaniem do podpisu Staroście powinny być :

- 1) zaparafowane przez Naczelnika Wydziału lub kierownika jednostki organizacyjnej,
- 2) zaopiniowane pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego,
- 3) zaparafowane przez Skarbnika Powiatu, o ile powodują powstanie zobowiązań majątkowych.

§46

1. Projekt aktu prawnego zawiera w szczególności :
 - 1) tytuł aktu, który składa się z następujących części :
 - a) oznaczenie rodzaju aktu;
 - b) numeru aktu;
 - c) oznaczenie organu wydającego akt;
 - d) daty wydania lub podjęcia aktu;
 - e) określenie przedmiotu aktu prawnego;
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) treść aktu,
 - 4) określenie podmiotów zobowiązanych do jego realizacji i nadzoru nad jego realizacją,
 - 5) datę wejścia w życie i w miarę potrzeby datę jego obowiązywania,
 - 6) klauzulę o ogłoszeniu aktu w przypadku, gdy przepisy prawa przewidują wymóg ogłoszenia,
2. Projekt aktów prawnych przedkłada się Staroście do podpisu.
3. Ewidencję i zbiór aktów prawnych Starosty prowadzi Wydział Organizacyjny.

§47

Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tucholi udostępnia się:

- 1) Dziennik Ustaw;
- 2) Monitor Polski;
- 3) Dzienniki Urzędowe Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§48

1. Zarząd Powiatu przygotowuje projekty uchwał i przedkłada je Radzie Powiatu.
2. Zarząd na podstawie upoważnień ustawowych podejmuje:
 - 1) Uchwały,
 - 2) powiatowe przepisy porządkowe podlegające zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Powiatu.

§49

1. Projekty aktów prawnych Rady Powiatu i Zarządu Powiatu przygotowują właściwe pod względem merytorycznym Wydziały i jednostki organizacyjne

- powiatu.
2. Projekty aktów prawnych, przed wniesieniem na posiedzenia Zarządu powinny być:
 - 1) zaparafowane przez naczelnika wydziału lub kierownika jednostki organizacyjnej powiatu,
 - 2) zaopiniowane pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego,
 - 3) zaaprobowane przez Skarbnika, o ile powodują powstanie zobowiązań majątkowych.

§50

1. Uchwały Rady Powiatu przekazywane są Wojewodzie przez Wydział Organizacyjny w terminie 7 dni od dnia podjęcia.
2. Uchwały Zarządu Powiatu, w zakresie spraw finansowych, przekazywane są Regionalnej Izbie Obrachunkowej przez Wydział Budżetu i Finansów, w terminie określonym w ust. 1.

§51

1. Uchwały Rady Powiatu wymagające publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego Wydział Organizacyjny przekazuje do redakcji Dziennika.
2. Uchwały wymagające publikacji w formie obwieszczeń lub podania w inny sposób zapewnia Wydział Organizacyjny.

Rozdział VIII

Organizacja działalności kontrolnej

§52

Zasady przeprowadzania kontroli wewnętrznej określają odrębne Zarządzenia Starosty Tucholskiego w sprawie Regulaminu kontroli zarządczej oraz Regulaminu kontroli instytucjonalnej.

Rozdział IX

Rozpatrywanie skarg i wniosków. Obsługa interesantów

§53

1. Starosta i Wicestarosta przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godzinach pracy urzędu od 7.30 do 15.30. W przypadku, gdy we wtorek

przypada dzień ustawowo wolny od pracy Starosta i Wicestarosta przyjmują interesantów w następnym dniu roboczym.

2. Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów przyjmują interesantów w godzinach pracy Starostwa.
3. Informację o dniach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§54

1. Skargi i wnioski ewidencjonowane są w rejestrze skarg i wniosków.
2. Rejestr prowadzi i nadzoruje Wydział Organizacyjny.
3. W rejestrze ewidencjonowane są skargi i wnioski kierowane do Starosty, Wicestarosty i Naczelników Wydziałów w ramach osobistej interwencji interesanta lub składane na piśmie.

§55

1. W Starostwie stosuje się typowe rejestry skarg i wniosków, oznaczając poszczególne rodzaje spraw symbolami:
 - 1) S-Skarga;
 - 2) W-Wniosek.
2. Skargi i wnioski wnoszone przez senatorów, posłów lub radnych opatruje się dodatkowo literą „s”, „p”, „r”.

§56

1. Skargi dotyczące zadań lub działalności Rady rozpatruje Wojewoda, a w zakresie spraw finansowych Regionalna Izba Obrachunkowa.
2. Skargi dotyczące zadań lub działalności Zarządu w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej rozpatruje Wojewoda.
3. Skargi dotyczące działalności Zarządu Powiatu, Starosty, a także kierowników jednostek organizacyjnych, powiatowych służb, inspekcji i straży rozpatruje Rada Powiatu.

§57

Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisują:

- 1) w sprawach dotyczących zadań i działalności Zarządu oraz Starosty - Przewodniczący Rady,
- 2) w sprawach dotyczących zadań lub działalności Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów i pracowników Starostwa - Starosta.

Rozdział X

Zasady podpisywania pism i decyzji administracyjnych

§58

1. Do podpisu Starosty zastrzeżone są:
 - 1) korespondencja kierowana do:
 - a) Prezydenta RP, Marszałków Sejmu i Senatu oraz posłów i senatorów;
 - b) Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów;
 - c) ministrów i kierowników urzędów centralnych;
 - d) Wojewody Kujawsko – Pomorskiego;
 - e) Marszałka Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - f) starostów;
 - 2) odpowiedzi na zalecenia pokontrolne,
 - 3) wystąpienia pokontrolne do kierowników jednostek organizacyjnych powiatu,
 - 4) pisma i decyzje kadrowe pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu,
 - 5) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych, resortowych i wojewódzkich,
 - 6) pisma skierowane do Przewodniczącego Rady o przekazanie projektów uchwał pod obrady Rady Powiatu,
 - 7) pisma skierowane do organów nadzoru o przekazanie uchwał organów powiatu,
 - 8) decyzje i postanowienia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, o ile Starosta nie upoważni do ich wydawania w swoim imieniu innych pracowników Starostwa,
 - 9) informacje o pracy Zarządu Powiatu,
 - 10) odpowiedzi na interpelacje radnych,
 - 11) odpowiedzi na złożone skargi i wnioski.
2. W czasie nieobecności Starosty pisma i inne dokumenty określone w ust. 1, z zastrzeżeniem pkt 4 podpisuje Wicestarosta, stosując pieczęć podpisową:

„Z up. Starosty

Imię i nazwisko

Wicestarosta Tucholski”

§59

1. Wicestarosta podpisuje:
 - 1) pisma i dokumenty w sprawach bezpośrednio przez niego nadzorowanych i koordynowanych, z wyjątkiem zastrzeżonych do podpisu Starosty,
 - 2) interpelacje i zapytania radnych,
 - 3) odpowiedzi na pisma imienne do niego skierowane stosując pieczęć podpisową:

„Wicestarosta Tucholski

Imię i nazwisko"

2. Przy wydawaniu postanowień i decyzji w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, w sprawach załatwianych z upoważnienia Starosty, Wicestarosta stosuje pieczęć podpisową:

„Z up. Starosty

Imię i nazwisko

Wicestarosta Tucholski"

§60

1. Sekretarz Powiatu podpisuje pisma i dokumenty w sprawach bezpośrednio przez niego nadzorowanych i koordynowanych z wyjątkiem zastrzeżonych do podpisu przez Starostę stosując pieczęć podpisową:

„Sekretarz Powiatu

Imię i nazwisko"

2. Postanowienia i decyzje w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w sprawach załatwianych z upoważnienia Starosty, stosując pieczęć podpisową:

„Z up. Starosty

Imię i nazwisko

Sekretarz Powiatu"

§61

1. Naczelnicy Wydziałów podpisują postanowienia i decyzje administracyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego na podstawie upoważnienia Starosty, stosując pieczęć podpisową:

„Z up. Starosty

Imię i nazwisko

Naczelnik Wydziału....."

2. Kierownicy Referatów podpisują postanowienia i decyzje administracyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego na podstawie upoważnienia Starosty, stosując pieczęć podpisową:

**„Z up. Starosty
Imię i nazwisko
Kierownik Referatu.....”**

3. Upoważnieni pracownicy podpisują postanowienia i decyzje administracyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego na podstawie upoważnienia Starosty, stosując pieczęć podpisową:

**„Z up. Starosty
Imię i nazwisko
Inspektor”**

**„Z up. Starosty
Imię i nazwisko
Podinspektor”**

§62

Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§63

Protokoły z posiedzeń Zarządu oraz uchwały podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

Rozdział XI

Zasady klasyfikowania spraw i aktów prawnych Zarządu, Starosty oraz protokołów z sesji Rady Powiatu i posiedzeń Zarządu Powiatu

§64

Zasady klasyfikowania dokumentacji tworzącej akta spraw reguluje § 4 instrukcji kancelaryjnej, o której mowa w § 23.

§65

1. Uchwały Zarządu Powiatu znakuje się poprzez określenie numeru protokołu z posiedzenia Zarządu, numeru porządkowego uchwały i roku podjęcia uchwały, np.: 29/10/2010, gdzie:
„29” - oznacza numer kolejnego protokołu, „10” - kolejny numer uchwały, „2010” - rok podjęcia uchwały.
2. Zarządzenia Starosty znakuje się poprzez określenie numeru porządkowego aktu prawnego i roku wydania aktu, np. : 7/2010, gdzie:
„7” - numer kolejny aktu w danym roku, „2010” - rok wydania aktu.
3. Pozostałe akty prawne, w tym decyzje Zarządu i Starosty w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oznacza się według zasad określonych przy klasyfikowaniu spraw.

§66

Protokoły z posiedzeń Zarządu Powiatu znakuje się według wzoru: 15/2010, gdzie:
„15” - oznacza numer protokołu w danej kadencji, „2010” - rok sporządzenia protokołu.

§67

1. Protokoły z posiedzeń organów powiatu (Rady, Komisji, Zarządu) oraz ich uchwały otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden.
2. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi, łamanymi przez cztery cyfry roku (np. nr I/2010), zaś protokoły Komisji i Zarządu – cyframi arabskimi, łamanymi przez cztery cyfry roku (np. nr 1/2010).

Rozdział XII

Organizacja narad

§68

Ilekcroć w niniejszym rozdziale jest mowa o naradach, należy przez to rozumieć zebrania pracownicze, narady naczelników wydziałów i kierowników referatów, narady wydziałów i referatów.

§69

Narady zwołują: Starosta, Wicestarosta Sekretarz Powiatu, Naczelnik Wydziału lub Kierownik Referatu.

§70

Organizatorzy narady zobowiązują się do określenia daty i miejsca narady.

§71

1. Z narady sporządza się protokół, który powinien zawierać takie zasadnicze elementy, jak: sentencja wystąpienia, wnioski zgłoszone podczas dyskusji, ustalenia i wnioski końcowe.
2. Protokół sporządza pracownik wyznaczony przez organizatora narady.
3. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty narady.

Rozdział XIII

Obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności pracowników Starostwa

§72

Obowiązki i prawa pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie określają:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
2. Kodeks pracy.

§73

1. Pracownik powinien spełniać swoje obowiązki w sposób zapewniający sprawne i prawidłowe wykonywanie zadań wydziału, w którym jest zatrudniony.
2. W szczególności pracownik zobowiązany jest:

- 1) przestrzegać Konstytucji RP, ustaw i innych przepisów prawa,

- 2) strzec autorytetu Państwa oraz dążyć do pogłębienia zaufania obywateli do jego organów,
 - 3) rzetelnie i efektywnie wykonywać pracę,
 - 4) reagować w sposób rzeczowy na krytyczne uwagi obywateli oraz skargi, wnioski i listy dotyczące działania starostwa,
 - 5) działać wnikliwie, szybko i bezstronnie,
 - 6) czuwać przy wykonaniu swoich obowiązków, aby obywatel nie poniósł szkody wskutek nieznajomości prawa, udzielać niezbędnych informacji oraz wyjaśnień treści przepisów prawnych,
 - 7) pogłębiać wiedzę i podnosić kwalifikacje zawodowe,
 - 8) przestrzegać tajemnicy prawnie chronionej,
 - 9) przestrzegać dyscypliny pracy,
 - 10) ściśle przestrzegać obowiązujące w Starostwie zasady organizacji pracy, a zwłaszcza niniejszego regulaminu oraz instrukcji kancelaryjnej,
 - 11) przestrzegać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe,
 - 12) wykazać szczególną troskę o ochronę mienia oraz utrzymywać w należyтым porządku i używać zgodnie z ich przeznaczeniem oddane do użytku służbowego przedmioty i urządzenia.
3. Pracownikowi nie wolno zabierać lub wyciągać bez uprzedniego zezwolenia Starosty, Wicestarosty lub Sekretarza Powiatu, przedmiotów, materiałów, dokumentów i urządzeń z pomieszczeń Starostwa.
 4. Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenie urządzenia lub zaginięcie z jego winy mienia znajdującego się w miejscu pracy.

§74

1. Starosta jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Starostwa.
2. Bezpośrednim przełożonym pracownika jest kierownik jego komórki organizacyjnej.

§75

1. Pracownik zobowiązany jest dokładnie i sumiennie wypełniać polecenia służbowe.
2. Pracownicy otrzymują polecenia służbowe od bezpośrednich przełożonych. Pracownik, który otrzymał polecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności powinien niezwłocznie powiadomić o tym bezpośrednio przełożonego.
3. Jeżeli polecenie służbowe, w przekonaniu pracownika, jest niezgodne z prawem, godzi w interes społeczny lub zawiera znamiona pomyłki, pracownik zobowiązany jest przedstawić swoje zastrzeżenia przełożonemu, w razie pisemnego potwierdzenia polecenia powinien je wykonać, a jeżeli nadal nie zgadza się z poleceniem, zawiadomić o tym niezwłocznie Starostę.
4. Pracownik samorządowy nie może wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami albo mogłyby wywołać podejrzenia o stronniczość lub interesowność.

§76

Pracownik wykonujący zadania określone przez Naczelnika Wydziału w zakresie czynności odpowiedzialny jest za :

- 1) dokładną znajomość przepisów prawnych, dotyczących załatwianych spraw;
- 2) przestrzeganie ustalonych terminów załatwiania spraw;
- 3) należyte przechowywanie akt, rejestrów i ewidencji.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§77

Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa „Regulamin pracy” wprowadzony Zarządzeniem Starosty.

§78

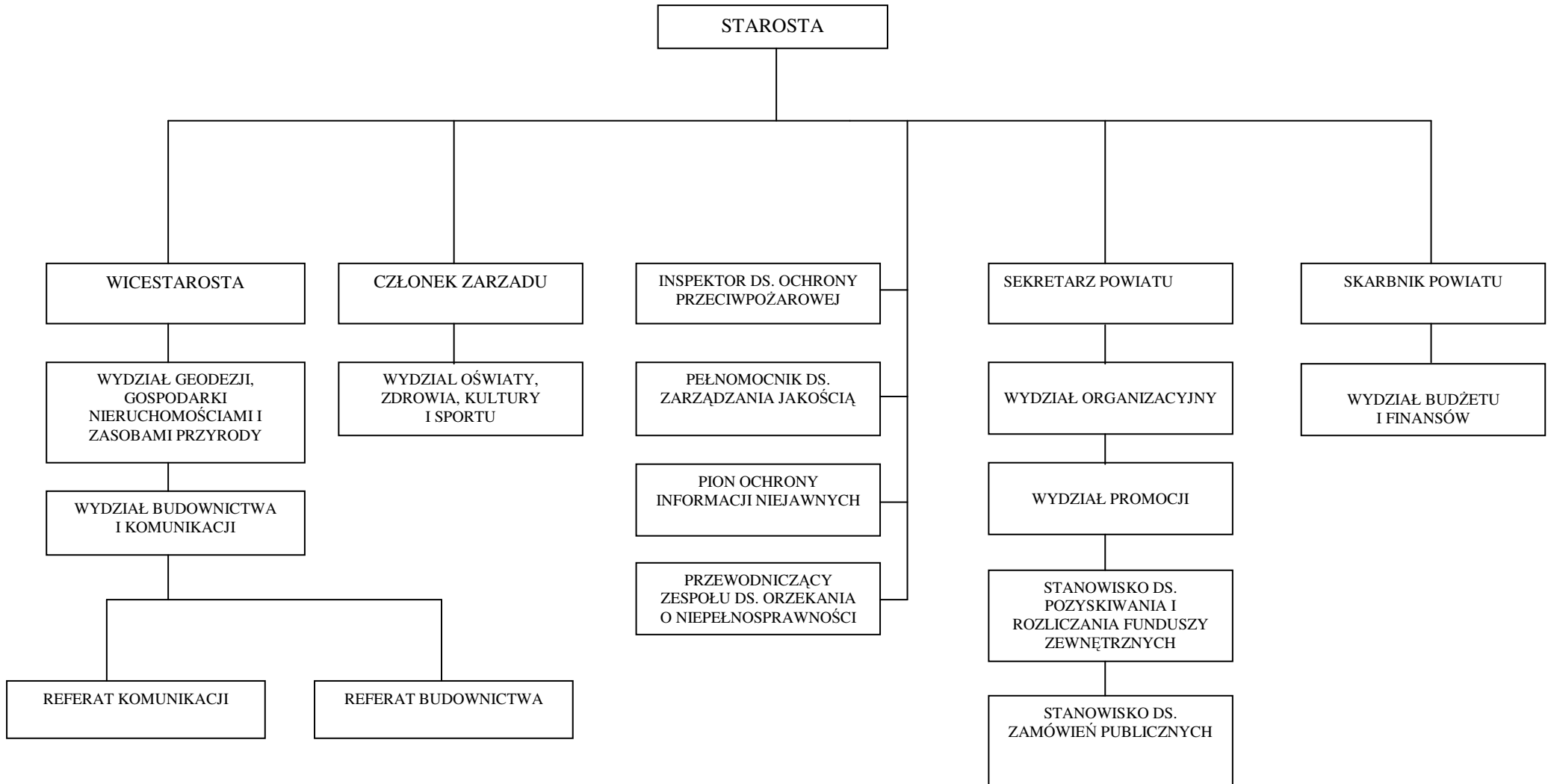
1. Zasady klasyfikowania akt powstających w wyniku działalności Starostwa oraz kategorie archiwalne i okresy ich przechowywania określa instrukcja kancelaryjna , jednolite rzeczowe wykazy akt oraz instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

2. Zasady obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie reguluje instrukcja wprowadzona odrębnym zarządzeniem Starosty.

§79

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu następują w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi



**Informacja o sposobie realizacji interpelacji złożonych podczas V sesji
Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 18 lutego 2011 roku**

Radna Anna Ziegler

1) *do Zarządu Dróg Wojewódzkich:*

- *jest prośba o wycięcie krzewów przy polu pana Andrzeja Kozucha w miejscowości Łyskowo ze względu na bezpieczeństwo;*
- *prośba o ograniczenie prędkości do 40 km/h w miejscowości Łyskowo;*
- *w miejscowości Pruszcz prośba o uruchomienie przepustu na trasie Pruszcz – Kamienica pod drogą przy polu pana Grudziny;*

Powyższe kwestie zostały przekazane do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi. Do dnia przygotowywania materiału nie wpłynęła odpowiedź do Starostwa Powiatowego w Tucholi.

2) *do Zarządu Dróg Powiatowych:*

- *w miejscowości Łyskowo mieszkańcy proszą o ustawienie barierek przy skrzyżowaniu drogi powiatowej z drogą wojewódzką ze względu na to, że tiry wjeżdżają na chodnik;*

W tej sprawie została przekazana informacja, że Zarząd Dróg Powiatowych wspólnie z Rejonem Dróg Wojewódzkich w Tucholi rozpozna problem i podejmie stosowne działania, aby usunąć zagrożenie,

- *prośba o naprawę studzienki w Małej Klonii przy posesji pana Andrzeja Górniaka. To jest posesja nr 10. Studzienka została prawdopodobnie ścięta przy odśnieżaniu drogi;*

W tej sprawie została przekazana informacja, że Zarząd Dróg Powiatowych dokona naprawy, jak tylko umożliwią to warunki atmosferyczne,

- *mieszkańcy proszą o ustawienie lustra przy skrzyżowaniu Bagienica – Mała Klonia. Jest to miejsce przy budynku szkoły, gdzie wyjazd jest bardzo utrudniony ze względu na małą widoczność;*

W tej sprawie została przekazana informacja, że Zarząd Dróg Powiatowych ustawi w tym miejscu lustro, jeżeli tylko będzie możliwe wstawienie słupka.

- *prośba o naprawę przepustu pod drogą przy posesji mała Klonia 16 – pani Łaska;*

W tej sprawie została przekazana informacja, że Zarząd Dróg Powiatowych będzie sukcesywnie usuwał problemy, które wystąpiły na wielu przepustach,

- *przy drodze powiatowej na poboczu pojawiły się głazy. Prośba jest o ich usunięcie;*

W tej sprawie została przekazana informacja, że Zarząd Dróg Powiatowych widzi 2 wyjścia. Pierwsze to zawiadomić organa ścigania, bo zgodnie z ustawą o drogach publicznych w pasie drogowym nie wolno umieszczać nic, co nie jest związane z drogą, a głazy same się nie pojawiły, tylko zostały tam ułożone najprawdopodobniej przez rolnika z przyległego pola. Drugim wyjściem jest zabranie ich przez ZDP i po skruszeniu użycie do utwardzenia dróg gruntowych i poboczy. W związku z tym, że od dwóch miesięcy ZDP dysponuje samochodem, który może się tym zająć, głazy zostaną usunięte z pobocza.

- *bardzo mocno ucierpiała miejscowość Przyrowa. Zalania były ogromne. Jest prośba o naprawę przepustów na drodze powiatowej w tej miejscowości. Tam jest bardzo duży spadek i niektóre miejsca są zalane;*

W tej sprawie została przekazana informacja, że Zarząd Dróg Powiatowych zna sprawę i będzie odbudowywać tam rowy przydrożne i inne urządzenia z tym związane. Jest to jedno z wielu miejsc, gdzie woda z pól wdiera się na drogę.

Radny Piotr Mówiński

- *pierwsza interpelacja dotyczy standardowo dróg. Prosi, aby wraz z ustaniem mrozów i objawów zimy został wyremontowany odcinek między miejscowością Lubiewo i wiaduktem w Bruchniewie. W tej chwili ta droga się rozsypuje. Trwa to już od dłuższego czasu. Niewielkim kosztem Zarząd Dróg Powiatowych jest w stanie to naprawić;*

W tej sprawie została przekazana informacja, że Zarząd Dróg Powiatowych planuje w roku bieżącym wykonać na wskazanym odcinku drogi remont cząstkowy.

- *kolejna rzecz dotyczy prośby grupy radnych o to, aby po uzgodnieniu z Zarządem Powiatu udostępnić pomieszczenie na odbywanie dyżurów radnych i w ten sposób kontaktowanie się w dosyć systematyczny sposób z mieszkańcami;*

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

- *apel do Zarządu, aby rozważył zainicjowanie działań, które by uzupełniały środki na aktywne formy zwalczania bezrobocia. Te dostępne w tegorocznym budżecie są zdecydowanie za małe, szczególnie dla Powiatu, który jest objęty rosnącym bezrobociem;*

W tej sprawie przekazano informację że Powiatowy Urząd Pracy będzie podejmował następujące działania w tym zakresie:

1. Wzorem lat ubiegłych realizowany będzie projekt systemowy w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Osoby bezrobotne otrzymają wsparcie w formie doradztwa zawodowego, pośrednictwa pracy, stażu, prac interwencyjnych oraz jednorazowych środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej.
2. Dla dokładniejszego zbadania rynku pracy PUP w 2011 roku przystąpi jako partner Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, do realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pt. „Rynek Pracy pod Lupą”. W ramach projektu opracowany zostanie monitoring zawodów nadwyżkowych i deficytowych oraz prowadzone będą badania pracodawców i instytucji szkoleniowych.
3. PUP dysponuje wstępnym harmonogramem konkursów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na 2011 rok, w których może aplikować urząd pracy.

W ramach Priorytetu VI ogłoszenie konkursów planowane jest na III i IV kwartał br. PUP może aplikować w ramach:

- Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, w ramach którego będą ogłoszone w 2011 roku 3 konkursy przeznaczone na wsparcie osób w wieku 50-64 lata oraz osób niepełnosprawnych.
- Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości oraz samozatrudnienia, w ramach którego ogłoszony będzie konkurs w IV kwartale br. przeznaczony na wsparcie tworzenia nowych firm.

Z Priorytetu VII - PUP może aplikować w ramach:

- Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w ramach którego ogłoszone będą konkursy przeznaczone na wsparcie osób niepełnosprawnych i osób z z ich otoczenia.
4. W przypadku uruchomienia rezerwy Funduszu Pracy przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na programy mające zastosowanie w powiecie tucholskim, będziemy wnioskować o dodatkowe środki.

Radny Andrzej Myszkowski

- *wrócił do interpelacji z sesji grudniowej. Otrzymał od Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi odpowiedź, że w obrębie Kościoła w Bystawiu przy posesji 71 nie stwierdzono wyrw w asfalcie, a jedynie ubytki w nawierzchni drogi i one zostaną usunięte w trakcie wiosennych remontów. Jego intencją nie była akademicka dyskusja na temat tego czy dziura w asfalcie jest wyrwą czy ubytkiem, a jedynie dobro mieszkańców posesji 71. Oni mieszkają na zakręcie drogi 240, zaledwie kilka metrów od tej drogi. Tam przejeżdżający tabor ciężki powoduje drgania budynku i hałas, który utrudnia życie. Prosi, aby jeszcze raz pozytywnie na to spojrzeć;*

W tej sprawie zostało skierowane pismo do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi. Do dnia przygotowywania materiału nie wpłynęła odpowiedź do Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Wiceprzewodniczący Rady Andrzej Pruszek

- *chciałby, aby zwrócono się do Zarządu Dróg Wojewódzkich o zainstalowanie świateł na skrzyżowaniu ul. Nowodworskiego i Warszawskiej lub jakieś inne rozwiązanie. W tej chwili są kolejki w godzinach popołudniowych od skrzyżowania prawie do kościoła. Jak będzie sezon letni to w ogóle nie wyjedziemy z Tucholi.*

W tej sprawie zostało skierowane pismo do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi. Do dnia przygotowywania materiału nie wpłynęła odpowiedź do Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Radny Damian Kożuch

- *w związku z naszym budżetem narażonym na chwiejność – chodzi o subwencję oświatową, karty pojazdów - do sądów w całym kraju wpływają pozwy geodetów, że starostwa niezgodnie z prawem pobierają opłaty za kartowanie i*

sporządzanie kopii map. Czy naszego Powiatu też to dotyczy, a jeżeli tak to w jakiej skali ?

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

- *druga sprawa dotyczy Zarządu Dróg Wojewódzkich. Od kilku lat kwestia jest ta sama, że inwestycja, która była robiona na odcinku drogi wojewódzkiej łączącej się z województwem pomorskim, czyli praktycznie Piastoszyn, Żalno do Bładowa jest wykonana w standardach, które obowiązywały 20 lub 30 lat temu. W tej chwili one obowiązują zupełnie inaczej. Ona była skończona nie tak dawno, ale nie ma ani jednego skrzyżowania w trzech miejscowościach. Wszyscy wiedzą jak to wpływa na bezpieczeństwo. Wszyscy wiedzą, że przez Żalno praktycznie jedna strona jest pozbawiona chodników. Gmina wiele razy tą sprawę poruszała. Dostawaliśmy dziwne odpowiedzi. Prosi, aby od strony Rady Powiatu poszły takie interpelacje, bo to trzeba zmienić i to w krótkim czasie;*

W tej sprawie zostało skierowane pismo do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi. Do dnia przygotowywania materiału nie wpłynęła odpowiedź do Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Radny Wojciech Kociński

- *prosi o naprawę przejazdu kolejowego na ulicy Bydgoskiej. Tam są ubytki w nawierzchni i wystające elementy stalowe;*

W tej sprawie zostało skierowane pismo do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Bydgoszczy. Do dnia przygotowywania materiału nie wpłynęła odpowiedź do Starostwa Powiatowego w Tucholi.

- *w miejscowości Bładowo mieszkańcy posesji nr 18 i 19 proszą o wyczyszczenie rowów i przepustów znajdujących się przy tych posesjach, ponieważ są notorycznie zalewane ich piwnice i ochlapane domy;*

W tej sprawie zostało skierowane pismo do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi. Do dnia przygotowywania materiału nie wpłynęła odpowiedź do Starostwa Powiatowego w Tucholi.

- *prosi Zarząd Dróg Powiatowych o ustawienie lustra przy drodze powiatowej przy zakręcie ponieważ pan, który tam mieszka i ma gospodarstwo ma bardzo utrudniony wyjazd ze swojej posesji. Chodzi o miejscowość Stobno.*

W tej sprawie została przekazana informacja, że Zarząd Dróg Powiatowych rozpozna problem i przeanalizuje konieczność ustawienia lustra.

Radny Michał Gaca

- *zapytanie do pani Starosty w sprawie wypowiedzi z ostatniej sesji na temat PFRON. Zacytował tę wypowiedź: „Po analizie wszystkich powiatów z najbliższej okolicy niektóre również mają problemy, ale śmiem twierdzić, że na te potrzeby najważniejsze ta kwota zobowiązań u nas jest bardzo duża. W Powiecie Świeckim zobowiązania w ogóle z PFRON kształtują się na poziomie 7.000 zł. To budzi mój ogromny niepokój.” Na Komisji Zdrowia dostaliśmy materiały, które Pani Starosta na pewno również miała i tu mamy podane, że*

zobowiązania w Powiecie Świeckim sięgają rzędu 500.000 zł. Chciałby, aby pani Starosta ustosunkowała się do tej wypowiedzi. Czy pani Starosta nie wiedziała o tym, czy był to lapsus słowno – matematyczny ?

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

Radny Wojciech Kroplewski

- *pierwsza interpelacja dotyczy wycinki drzew na drodze Lińsk – Śliwice. Mieszkańcy zwracają się z ogromną prośbą do Zarządu, aby ta wycinka objęła wszystkie wyznaczone drzewa, a nie tylko część. W tej chwili jest tylko część wycięta, na część jest pozytywna decyzja na wycięcie. Jest prośba, aby to zrobić w jednym czasie, nie odkładać tego do wiosny;*

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

- *zwróciła się grupa mieszkańców Śliwic, która czuje się wykluczona ze społeczeństwa obywatelskiego poprzez wykluczenie z dostępu do internetu. Rzeczywiście jest tam problem na terenie Gminy Śliwice z dostępem do szerokopasmowego internetu. Sam ma z tym problem. W dobie informatyzacji na pewno można mieć odczucie utrudnionego dostępu do forum publicznego. Mieszkańcy odsyłają do programu wyborczego „Wspólnego Powiatu” gdzie jest punkt gwarantujący wszystkim mieszkańcom Powiatu Tucholskiego bezpłatny dostęp do internetu. Chodzi o to, kiedy by to nastąpiło, jaki byłby koszt, dofinansowanie i koszt po stronie powiatu;*

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

- *zapytanie bezpośrednio do pani Starosty. W przyszłym tygodniu jest sesja Rady Gminy w Śliwicach, na którą jest zaproszony i grupa sołtysów zwróciła się do niego żeby zapytał, czy pani Starosta podtrzymuje dalej swoje stanowisko i będzie utworzone forum sołtysów. Z ich strony jest chęć uczestniczenia w takim forum. W czwartek jest sesja i prosi o odpowiedź;*

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

Radny Jerzy Kowalik

- *pierwsza sprawa dotyczy transmisji obrad online sesji powiatowych. Orientuje się, że sprzęt, który mamy w Starostwie byłby. Mieszkańcy postulują, aby taką możliwość stworzyć, by mogli sobie dźwiękowo odstuchiwać obrady sesji. Nie wszyscy mogą na sesję przyjść. Myśli, że to by mogło też nasze prace bardziej popularyzować. Druga część tego będzie dotyczyła naszej organizacji czy odstuchiwanie plików dźwiękowych. Jeżeli radni chcą teraz porównać to co jest w przygotowywanym protokole, z tym co jest w plikach dźwiękowych, muszą przybyć i odsłuchać oraz porównać z protokołem w wersji beta. Czy byłaby taka możliwość udostępnienia tych plików na zewnątrz ? Jeżeli sesja trwa 4 godziny to trzeba przyjść do Biura Rady 4 godziny przestuchać te pliki dźwiękowe i porównać z protokołem. Może to być rozwiązane technicznie na hasło. Nie byłoby potrzeby chodzenia do Biura Rady i odstuchiwanie tych*

plików, tylko można byłoby ten protokół w wersji beta skorygować i wnieść uwagi;

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

- *drugie moje pytanie dotyczy dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla nauczycieli. Wie, że termin jest do końca marca, ale ma sygnały, że niektóre placówki już te wypłaty otrzymały. Nauczyciele pytają kiedy oni otrzymają. Czy są jakieś subiektywne czy obiektywne przesłanki, że to wynagrodzenie nie zostało jeszcze wypłacone ?*

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

Radny Marek Boliński

- *w związku z doniesieniami mediów o nieprawidłowościach w Głównym Urzędzie Statystycznym i wypłatach dodatkowych wynagrodzeń czy poborów z projektów unijnych przez pracowników tamtego urzędu ma prośbę, aby sprawdzić pod kątem prawidłowości i zgodności z prawem, czy czasami w naszym urzędzie nie doszło do naruszenia tych przepisów. Chodzi o to, abyśmy za chwilę nie mieli problemów, żeby nam tu nie wjeżdżało ABW i inne tego typu instytucje;*

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

Przewodniczący Rady Michał Mróz

- *zimę mieliśmy w miesiącu grudniu dość ciężką i obfitą w opady śniegu. Tak się stało, że nasz Zarząd Dróg Powiatowych, co trzeba pochwalić, bardzo skutecznie z owym faktem sobie radził. Dzielni nasi drogowcy przy odśnieżaniu musieli ten śnieg gdzieś wypychać. Jest akceptacja na to również sąsiadów, mających swoje nieruchomości w postaci pól uprawnych. Po zejściu śniegu okazało się, że śnieg zniknął, ale zostały hałdy na polach przy drogach powiatowych. Na odcinku zaczawszy od krzyża pod nazwą „Krzyż chłopskiej nadziei” w kierunku do Jeleńcza takich hałd jest bardzo dużo. Zastanawia się co z tym faktem się stanie. Te hałdy to nie jest śnieg tylko ziemia. Podejrzewa, że pod tą dużą warstwą śniegu ziemia nie była zmarznięta i jak spychano to zepchnięto śnieg z ziemią;*

W tej sprawie została przekazana informacja, że Zarządowi Dróg Powiatowych znany jest ten problem. Niestety na wskazanym odcinku było bardzo dużo śniegu i w trakcie jego usuwania doszło do usunięcia części pobocza i część tej ziemi z pewnością pochodzi z pobocza drogi powiatowej. Jak poinformował na poprzedniej sesji Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych, na tym odcinku jest także poważny problem z wodą i ZDP dokonuje wznowienia granic na tej drodze, aby odbudować rowy do gromadzenia wody. Zarząd Dróg Powiatowych jest w stałym kontakcie z rolnikiem, którego pole przylega do drogi i obydwa problemy będą usunięte natychmiast, jak umożliwią to warunki atmosferyczne.

Zarząd Powiatu Tucholskiego