

Pan(i) Radny(a)

.....
.....

Zwołuję XXX sesję Rady Powiatu Tucholskiego. Odbędzie się ona w dniu **30 października 2009 r.** (piątek) o godz. 9⁰⁰ w sali **312 Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7.**

Zawiadomienie niniejsze stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn zm.) stanowi podstawę do zwolnienia radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu brania udziału w pracach Rady Powiatu.

Porządek obrad XXXI sesji Rady Powiatu Tucholskiego:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad – quorum.
3. Zgłaszanie propozycji zmian do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXX sesji Rady Powiatu.
5. Sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu oraz pracy Zarządu w okresie między sesjami.3
6. Składanie zapytań i interpelacji.
7. Informacja o stanie bezpieczeństwa pożarowego w Powiecie Tucholskim6
8. Informacja o działalności Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych33
9. Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego w Powiecie Tucholskim36
10. Sprawozdanie z realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony obywateli i porządku publicznego62
11. Informacja o złożonych oświadczeniach o stanie majątkowym64
12. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi 66
13. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tucholskiego .. 110
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych 114
15. Podjęcie uchwały w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi 118
16. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia Diagnozy Środowiskowej Problemów Społecznych, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Programu Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym, Zintegrowanego Systemu Pomocy Rodzinie i Dziecku na lata 2008 – 2014 125

17. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia Wieloletniego Programu Inwestycyjnego dla Powiatu Tucholskiego na lata 2007-2010**130**
18. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na 2009 rok **135**
19. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje.
20. Wnioski i oświadczenia radnych.
21. Zamknięcie sesji.

Podpisał:

*Przewodniczący
Rady Powiatu Tucholskiego
Stanisław Łangowski*

Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Powiatu oraz działalności Zarządu Powiatu w okresie między sesjami

I. Uchwały podjęte na ostatniej sesji Rady Powiatu zostały przekazane Wojewodzie. Uchwały z poprzedniej sesji, wobec których w ramach nadzoru Wojewoda nie zgłosił żadnych zastrzeżeń, są realizowane.

II. Od ostatniej sesji Rady Powiatu Zarząd Powiatu odbył 5 posiedzeń, na których podjął 12 uchwał. W posiedzeniach uczestniczyli wszyscy członkowie Zarządu.

III. Na posiedzeniu w dniu 23.09.2009

1. Starosta poinformował, że w związku z brakiem możliwości podpisania umowy partnerskiej z Zarządem Województwa w sprawie realizacji ścieżki rowerowej Tuchola – Świt – Tuchola w ramach projektu Kluczowego Bory Tucholskie-w labiryntach natury” należy zdecydować czy realizujemy inne zadanie. Mamy przygotowany projekt wraz pozwoleniem na budowę na ścieżkę Tuchola – Gołąbek. Wpisuje się ona także w projekt turystyczny. Zarząd przychylił się do tego wniosku i podjął uchwałę **Nr 168/350/2009** w sprawie powierzenia Zarządowi Dróg Powiatowych zadania pod nazwą „Budowa ścieżki rowerowej Tuchola – Gołąbek” (4-0-0).
2. Pani Sylwia Sobczak Zastępca Naczelnika Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Kultury Fizycznej przedstawiła wnioski w zakresie sportu kwalifikowanego, jakie wpłynęły do powiatu. Wnioski te uzyskały pozytywną opinię Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej. Zarząd podjął uchwałę **Nr 168/351/2009** w sprawie przyznania dotacji ze środków na sport kwalifikowany (4-0-0).
3. Zarząd podjął uchwałę **Nr 168/352/2009** w sprawie powołania Komisji do spraw stypendium naukowego Starosty Tucholskiego dla wybitnie uzdolnionych uczniów kształcących się w szkołach prowadzonych przez Powiat Tucholski (4-0-0).
4. Zarząd zapoznał się z wnioskiem o przyjęcie nowego Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy. Zarząd podjął uchwałę **Nr 168/353/2009** w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi (4-0-0)

IV. Na posiedzeniu w dniu 28.09.2009 r.

5. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w sprawie przekazania biurek do Komendy Powiatowej Policji w Tucholi. Zarząd podjął uchwałę **Nr 169/354/2009** w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne zbycie mienia (4-0-0).
6. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w sprawie wyrażenia zgody na likwidację zużytego wyposażenia. Zarząd podjął uchwałę **Nr 169/355/2009** w sprawie likwidacji przedmiotów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi (4-0-0).
7. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Spółki Wodnej w Kęsowie o zmianę umowy dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ze względu na problemy z realizacją wnioskowanego wcześniej zadania Zarząd podjął uchwałę **Nr 169/356/2009** w sprawie zmiany uchwały dotyczącej

dofinansowania ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Tucholi (4-0-0).

8. Zarząd podjął uchwałę **Nr 169/357/2009** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2009 (4-0-0). W uchwale dokonuje się zmian w dochodach i wydatkach zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko – Pomorskiego oraz przeniesienia między § wydatków.
9. Zarząd analizował kwestię porozumień z Gminami w zakresie składanych wniosków do Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych i RPO:
 - a) w gminie Kęsowo – powiat złoży wniosek w sprawie przebudowy drogi powiatowej Nr 1010C w Żalnie. Gmina Kęsowo składa wniosek o dofinansowanie przebudowy ul. Kościelnej w Żalnie.
 - b) w gminie Tuchola – powiat złoży ponownie wniosek o dofinansowanie przebudowy dróg w Raciążu. Gmina Tuchola złożyła wniosek o podpisanie umowy partnerskiej na realizację zadania pn. „Budowa nawierzchni dróg ul. Przemysłowej, Usługowej i Budowlanej w Tucholi, przemysłowej osi Tucholi”. Ustalono, że powiat przystąpi do porozumienia partnerskiego na realizację zadania pn. „Budowa nawierzchni dróg ul. Przemysłowej, Usługowej i Budowlanej w Tucholi, przemysłowej osi Tucholi” Gmina natomiast deklaruje swój udział w inwestycji dotyczącej przebudowy dróg w Raciążu.
 - c) w gminie Śliwice - powiat złoży wniosek do RPO w sprawie przebudowy drogi powiatowej Nr 1017C w Śliwicach. Gmina Śliwice złoży wniosek do NPPDL na przebudowę drogi do Sarniej Góry.
 - d) w gminie Cekcyn – składa wniosek do NPPDL na przebudowę drogi Wysoka – Mukrz w ramach NPPDL, a powiat złoży ponownie wniosek do RPO w sprawie przebudowy drogi 1026C w Cekcynie.
 - e) w gminie Gostycyn – w kwestii przebudowy dróg w Wielkim Mędromierzu nie ma możliwości, żeby było wydane pozwolenie na budowę do końca tygodnia, ale jest możliwość uzyskania zgłoszenia na część drogową. Na ten zakres zostanie złożony wniosek

W zakresie ww. inwestycji zostaną z gminami podpisane porozumienia partnerskie.

V. Na posiedzeniu w dniu 5.10.2009 r.

10. Zarząd podjął uchwałę **Nr 170/358/2009** w sprawie poręczania kredytu dla „Szpitala Tucholskiego” Sp. z o.o. (4-0-0).
11. Zarząd podjął uchwałę **Nr 170/359/2009** w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych zarządzanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Tucholi w sezonie zimowym 2009/2010. (4-0-0)
12. Zarząd zapoznał się regulaminem dotyczącym przyznawania nagrody „Dąb Powiatu Tucholskiego”. Zarząd poprosił Wydział Promocji i Rozwoju o ponowne przeanalizowanie kategorii przyznawanego wyróżnienia i wyznaczenie sfer w jakich nagrody mogą być przyznawane.
Zarząd zaproponował by wniosek mogło złożyć m.in. 20 osób fizycznych.
13. Zarząd zaopiniował pozytywnie projekt planu zagospodarowania przestrzennego „Piła-Skansen” przesłany przez Wójta Gminy Gostycyn w związku z przystąpieniem do opracowania planu.

VI. Na posiedzeniu w dniu 12.10.2009 r.

14. Zarząd podjął uchwałę **Nr 171/360/2009** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2009 (4-0-0). W uchwale dokonuje się zmian w wydatkach - przeniesienia między § wydatków.
15. Starosta poinformował, że została zakończona kontrola Regionalnej Izby Obrachunkowej. W odczytaniu uczestniczyli Przewodniczący Rady oraz Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej. W protokole nie było żadnych istotnych uwag.

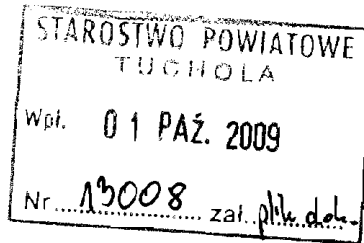
VII. Na posiedzeniu w dniu 20.10.2009 r.

16. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Gminy Lubiewo w sprawie zaliczenia drogi Sucha – Cierplewo do kategorii dróg gminnych Zarząd podjął uchwałę **Nr 172/361/2009** w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia drogi Sucha – Cierplewo do kategorii dróg gminnych Gminy Lubiewo. (4-0-0).
17. Zarząd zapoznał się z projektem porozumienia z Kurkowym Bractwem Strzeleckim w Tucholi i Gminą Tuchola w związku z organizacją XVII Europejskiego Spotkania Historycznych Strzelców w 2012 r., które ma odbyć się w Tucholi. Zarząd zadeklarował, że w związku z połączeniem tej imprezy z tradycyjnymi w Tucholi Dniami Borów Tucholskich Powiat przekaze gminie dotację na ten cel w wysokości takiej jak zwykle na tą imprezę oraz umieści informacje w swoich folderach promocyjnych. Zarząd także zobowiązał się do wsparcia działań Bractwa w zakresie uzyskania stosownych zezwoleń, w wyznaczeniu niezbędnych objazdów Tucholi przez drogi powiatowe, udostępnienie, w ramach istniejących możliwości, obiektów szkolnych placówek prowadzonych przez samorząd powiatowy.

Zarząd Powiatu Tucholskiego

Tuchola, dnia 28 września 2009 r.

Sejm
Powiatowy
Tucholski



Kol. Dawanarec

PR – 0761 - 7/09

**Starostwo Powiatowe
w Tucholi**

W odpowiedzi na pismo Or.0714-R-14/2009 z dnia 1 września br. Komenda Powiatowa PSP w Tucholi przesyła drogą elektroniczną materiały na sesję Rady Powiatu.

Z poważaniem

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Jędrzej" or similar, written over a faint circular stamp.

AK/AK



ANALIZA STANU
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO
W POWIECIE TUCHOLSKIM

TUCHOLA, PAŹDZIERNIK 2009

WSTĘP

Teren powiatu chroniony jest przez Jednostkę Ratowniczo-Gaśniczą KP PSP w Tucholi oraz jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej. 7 z nich jest włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego. Oprócz nich działa jeszcze 21 jednostek typu „S” (wyposażonych w przynajmniej 1 samochód pożarniczy) oraz 25 typu „M” (posiadających tylko motopompy). Jednostki typu „S” (włącznie z KSRG) posiadają na wyposażeniu 38 samochodów. Z tego ciężkich 6, średnich 17 i 11 lekkich. Średni wiek samochodów wynosi 25 lat. Najstarszy jest z 1965 roku, a najmłodszy z 2008. Sieć i rozmieszczenie jednostek ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu jest dosyć równomierna, co zapewnia dojazd do miejsca zdarzenia (przy działaniach gaśniczych) w czasie nie przekraczającym 15 minut w niesprzyjających warunkach atmosferycznych.

W Komendzie Powiatowej PSP w Tucholi pracuje łącznie 49 strażaków z tego 35 pełni służbę w podziale bojowym. Pracują oni w systemie zmianowym i przy obecnych wymogach czasu służby przekłada się to na 6-7 ratowników na 1 zmianie przez całą na dobę. Do dyspozycji strażaków jest 8 samochodów ratowniczo-gaśniczych i 3 administracyjne. Średni wiek pojazdów ratowniczych wynosi 14 lat, a administracyjnych 10 lat. Najstarszy samochód (ratownictwo wodne) pochodzi z 1968, a najmłodszy to ciężki samochód ratowniczo-gaśniczy z 2008 r. Wg zastosowania posiadamy 2 samochody ciężkie gaśnicze w tym cysterna, 2 samochody średnie gaśnicze, 1 samochód ratownictwa techniczne, 1 podnośnik hydrauliczny, 1 samochód ratownictwa wodnego, 1 samochód rozpoznawczo-ratowniczy. W tej chwili strażacy z Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Tucholi dysponują już dobrymi samochodami średnimi i ciężkim, które w głównej mierze są przeznaczone i wykorzystywane do gaszenia pożarów. Szczególnie ostatni nabytek tj. samochód gaśniczy Scania daje nam duże możliwości w tym zakresie. Ze względu jednak na szeroko rozumiane ratownictwo znaczna część ustawowych działań straży pożarnej nie jest związana z gaszeniem pożarów i tu pojawia się duży problem. Do działań typowo ratowniczych mamy do dyspozycji tylko 16 letniego Volkswagena T4, który nie jest w stanie sprostać potrzebom transportowym nowoczesnego zastępu ratownictwa technicznego. Jego niewielka kabina oraz ograniczona ładowność praktycznie wymusza zabieranie do akcji tylko niezbędnego minimum sprzętu i maksymalnie 3 strażaków. To ogranicza możliwości podejmowanych działań lub wymusza dysponowanie drugiego samochodu z dodatkowymi strażakami i sprzętem. Jak wynika ze statystyk z kilku ubiegłych lat interwencji w tzw. miejscowych zagrożeniach stale przybywa.

I. Analiza statystyczna interwencji w powiecie.

1. Zestawienie zdarzeń według wielkości za rok ubiegły i minione miesiące br.

| Lp. | Powiat | Pożary | | | | | | Miejscowe zagrożenia | |
|-----|-----------|------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------------------|------------|
| | | Małe | | Średnie | | Duże | | 08 | 09 |
| | | 08 | 09 | 08 | 09 | 08 | 09 | | |
| 1 | Tucholski | 138 | 77 | 10 | 4 | 1 | 1 | 797 | 518 |

Z statystyk wynika, że w kolejnych latach notujemy systematyczny wzrost ogólnej liczby zdarzeń. Może się to jednak zmienić w bieżącym roku. Statystyka pożarowa utrzymuje się na podobnym poziomie lecz znacznie spadła wyjazdowość do miejscowych zagrożeń. Po wprowadzeniu wytycznych Komendanta Głównego PSP w zakresie interwencji przy owadach błonkoskrzydłych ich liczba spadła o ok. 1/3.

2. Zestawienie pożarów według rodzaju obiektu.

| Rodzaj obiektów | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|---------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|
| obiekty użyteczności publicznej | 0 | 3 | 5 | 0 |
| obiekty mieszkalne | 11 | 21 | 25 | 11 |
| obiekty produkcyjne | 3 | 4 | 3 | 6 |
| obiekty magazynowe | 0 | 1 | 8 | 0 |
| środki transportu | 1 | 4 | 9 | 7 |
| las | 10 | 6 | 16 | 5 |
| uprawy | 10 | 29 | 23 | 17 |
| inne | 42 | 47 | 60 | 36 |
| RAZEM POŻARÓW | 77 | 115 | 140 | 82 |

Czołowe miejsce w zestawieniu liczby pożarów zajmują uprawy i tzw. inne pożary. Do najczęstszych należą pożary traw na nieużytkach, śmietników, itp. nie przynoszące większych szkód materialnych. Pożary obiektów mieszkalnych wiążą się często z pozabawieniem mieszkańców dachu nad głową, co niesie za sobą zadania dla gmin w postaci zapewnienia lokali zastępczych dla pogorzalców. W tym roku zanosi się na spadek liczby pożarów prawie we wszystkich rodzajach obiektów. Wpływ na ilości pożarów szczególnie w lasach i w rolnictwie mają warunki atmosferyczne szczególnie w okresie wiosenno-letnim, a te w tym roku sprzyjały strażakom.

3. Zagrożenia chemiczne i ekologiczne.

Z roku na rok wzrasta zagrożenie chemiczne i ekologiczne na wodach śródlądowych naszego powiatu, do czego w szczególności przyczyniają się nasilenie transportu i tranzytu materiałów niebezpiecznych, w czym zwłaszcza dominuje przewóz substancji ropopochodnych. Stwarzają one – jeśli dojdzie do wypadku z pojazdami transportującymi je – niebezpieczeństwo powstania rozlewów olejowych na glebie, zanieczyszczenia nimi wód gruntowych i podziemnych, wpłynięcia ich do akwenu i ciekach wodnych, w tym też zanieczyszczenia ujęć wody pitnej i komunalnej.

W „Planie postępowania na wypadek postania zagrożeń chemiczno-ekologicznych rzeki Brdy w rejonie działania JRG Tuchola”, opracowanym już w 1995 roku (przez naszych funkcjonariuszy), a także w aktualnym Planie Ratowniczym Powiatu Tucholskiego oraz podczas przeprowadzonych, w 2000 roku, ćwiczeń na rzece Brdzie z udziałem kompanii specjalnej Centralnego Odvodu Operacyjnego PSP wykazano, że rozlewami olejowymi zagrożona jest przede wszystkim rzeka Brda i inne strugi stanowiące jej dopływy. Ochrona tej rzeki i jej zlewni jest bardzo istotna również ze względu na to, że stanowi ona ujęcie wodne dla miasta Bydgoszczy, które usytuowane jest w miejscowości Czyżkówko.

Zanieczyszczenia chemiczne mogą dostać się do owego środowiska wodnego w wyniku awarii (wypadku) autocysterny bądź pociągu z cysternami na mostach drogowych lub kolejowym, gdzie krzyżują się drogi lądowe z rzekami i strumieniami, a także wskutek napłynięcia niebezpiecznej substancji z sąsiednich powiatów, na których biorą one swój początek. W rejonie powiatu tucholskiego są 22 takie punkty, które dotyczą przecięcia się cieków wodnych z drogami wojewódzkimi 237, 240 i 241, oraz drogami powiatowymi. Wśród tych miejsc, do najbardziej niebezpiecznych należą mosty: na rzece Brdzie w miejscowościach: Woziwoda, Plaskosz, Rudzki Most, Piła Młyn; na Wielkim Kanale Brdy w m.: Legbąd i Fojutowo; na rzece Ruda w m.

Rudzki Młyn; na rzece Kicz w m. Tuchola w dwu miejscach (drogi 240 i 241), na rzece Szumionka w m.: Szumiąca; na rzece Stażka w m.: Gołąbek; na rzece Kamionka w m.: Pamiętowo, Karczewo i Kamienica, itp. Jeżeli chodzi zaś o mosty kolejowe, to zdarzenie takie może wystąpić: na rzece Brdzie w miejscowości Rudzki Most, na rzece Stażka na szlaku kolejowym Tuchola-Cekcyn, na rzece Kicz w m. Tuchola. Ponadto istnieje duże niebezpieczeństwo wywrócenia się lub wypadku cysterny samochodowej przewożącej materiał niebezpieczny na drodze krajowej 22, krzyżującej się z górnym biegiem rzeki Brdy w sąsiednim powiecie chojnickim oraz w licznych miejscach dróg ww., które przebiegają na terenie naszego powiatu w bliskiej odległości jezior, a często i między nimi. Kiedy dojdzie do zdarzenia w transporcie z uwolnieniem substancji ropopochodnej do środowiska, wtedy może ulec skażenie zarówno grunt, jak i woda pobliskich akwenów.

Dodać tu należy, że Komenda Powiatowa PSP w Tucholi nie ma specjalistycznego sprzętu do usuwania skutków takich awarii (zapory, separatory). Podjęliśmy jednak działania, aby takowy pozyskać. Przy współpracy ze Starostwem złożyliśmy projekt na pozyskanie środków finansowych w tym celu.

Poniżej podano mosty najbardziej narażone na katastrofę ze względu na natężenie ruchu.

| Lp | Nazwa budowli | Lokalizacja | Uwagi |
|----|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Most na rzece Brda w Tucholi-Rudzki Moście | Trasa drogowa Tuchola-Świecie | Przewóz materiałów ropopochodnych |
| 2 | Most na rzece Brda w Rudzkim Młynie | Trasa kolejowa Tuchola-Laskowice | j.w. |
| 3 | Most na rzece Brda w Woziwodzie | Trasa drogowa Tuchola-Czersk | j.w. |

II. Czynności kontrolno-rozpoznawcze i prewencyjne.

1. Komenda cyklicznie szkoli członków ochotniczych straży pożarnych. Prowadzimy kursy funkcyjnych wg „Systemu szkolenia członków Ochotniczych Straży Pożarnych biorących bezpośredni udział w działaniach ratowniczych” oraz szkolenia doskonalące w zależności od potrzeb w zakresie taktyki działań gaśniczych, działań ratowniczych, obsługi sprzętu, itp. W tym roku odbyły się 4 kursy dla strażaków-ratowników. W zakresie szkoleniowym oraz utrzymania właściwego stanu gotowości bojowej organizujemy i uczestniczymy w ćwiczeniach (m.in. manewry zgrywające „Autokar – Śliwice 2009” oraz mniejsze ćwiczenia na wybranych obiektach). Prowadzimy inspekcje gotowości operacyjno-technicznej w jednostkach OSP. Co roku kontrolowane są jednostki należące do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.
2. Komenda prowadzi stałe czynności kontrolno-rozpoznawcze w obiektach użyteczności publicznej oraz zakładach pracy. Największym problemem dla kontrolujących jest ciągły brak środków finansowych na poprawę stanu bezpieczeństwa pożarowego.
3. Regularnie uczestniczymy w ćwiczeniach ewakuacyjnych na terenie powiatu, głównie w szkołach i przedszkolach oraz urzędach. W tym miejscu należy przypomnieć, że rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 80, poz. 563) nakłada na

właściciela lub zarządcę budynku praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji, co najmniej raz na 2 lata w obiektach, zawierających strefę pożarową przeznaczoną dla ponad 50 osób będących jej stałymi użytkownikami.

4. Rok rocznie prowadzone są akcje prewencyjne w okresie wakacyjnym. Już pod koniec roku szkolnego odbywają się festyny, pogadanki i specjalne lekcje poświęcone bezpiecznemu zachowaniu się w różnych sytuacjach, a także bezpieczeństwie w czasie wakacji i urlopów. W ramach programu „Bezpieczne wakacje” przeprowadzono kontrole obiektów zbiorowego wypoczynku.
5. W zakresie działań prewencyjnych, należy prowadzić akcje uświadamiające mieszkańców nt. niebezpieczeństwa, jakie niesie za sobą wypalanie pozostałości roślinnych w okolicach lasów i nie tylko. Na zebraniach wiejskich, należy poruszać tematy związane z zabezpieczeniem przeciwpożarowym pracowni, prawidłowym składowaniem zebranych płodów rolnych, a także właściwym zabezpieczeniem budynków w gospodarstwach. Sprawne instalacje elektryczne, bez prowizorycznych połączeń z pewnością zmniejszą zagrożenie pożarowe. Ze statystyk wynika, że wady i niesprawności tejże instalacji są jedną z najczęstszych przyczyn pożarów. Ważną sprawą jest też właściwy stan przewodów kominowych. Komenda prowadzi sezonowe akcje propagandowe w prasie lokalnej.

III. Do analizy dołączamy kilka zestawień dotyczących akcji ratowniczych.

1. Katalog zagrożeń powiatu tucholskiego.
2. Zestawienie zdarzeń wg wielkości w rozbiciu na gminy w 2009.
3. Zestawienie zdarzeń wg gmin w rozbiciu na miesiące w 2009.
4. Osoby poszkodowane w zdarzeniach w 2009.
5. Porównanie liczby zdarzeń z lat 2005-2009.

**Dane do katalogu zagrożeń stan na styczeń 2009 roku
powiat tucholski.**

1. Występujące zagrożenia pożarowe.

- Ilość i wykaz stacji paliw płynnych

Wykaz stacji paliw w powiecie tucholskim

| Lp. | Powiat | Nazwa stacji, adres, właściciel | Rodzaj paliwa (ON, etylina, LPG, CNG, inne) | Max. ilość w danym asortymencie (m ³) | Sposób składowania | Uwagi |
|-----|------------------|--|---|---|------------------------------------|-----------------|
| 1. | Powiat tucholski | Ekotank Stacja Paliw s.c. ul. Transportowa 3 89-500 Tuchola | Etylina ON | 20 10 | Zbiorniki podziemne | |
| 2. | | Olpas PHUP sp. z o.o. ul. Budowlana 2 89-500 Tuchola | Etylina ON | 2 x 5 50 | Zbiorniki podziemne | |
| 3. | | Stacja Paliw „KO-PAL” 89-500 Tuchola ul. Chojnicka 74 | Etylina ON | 50 i 20 50 | Zbiorniki podziemne | |
| 4. | | Stacja Paliw Niciejewscy sp. j. ul. Świecka 94 89-500 Tuchola | Etylina ON LPG | 16 16 2 x 4,850 | Zbiorniki podziemne 2 zbiorniki | |
| 5. | | Stacja PKN Orlen ul. Chojnicka 75 89-500 Tuchola | Etylina ON LPG | 50 50 2 x 4,850 | zbiorniki podziemne 2 zbiorniki | |
| 6. | | Stacja ROM-GAZ Dystrybucja gazu propan-butan ul. Czarna Droga 89-500 Tuchola | LPG | 2 x 4,850 | 2 zbiorniki | 1000 butli 11kg |
| 7. | | GS SCh Lubiewo Stacja Paliw Płynnych, 89-524 Klonowo | Etylina ON | 60 60 | Zbiorniki podziemne | |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 8. | Hurt Detal – Józef Pilarski Stacja Paliw Ul.Witosa 89-526 Lubiewo | Etylina ON | 5 10 | Zbiorniki podziemne |
| 9. | Stacja PKN Orlen ul. Czerna 7, 89-530 Śliwice | Etylina ON | 2 x 33 33 | Zbiorniki podziemne |
| 10. | Naftopol Stacja Paliw ul. Główna 24 89-506 Kęsowo | Etylina ON | 10 20 | Zbiorniki podziemne |
| 11. | Stacja Paliw Halina Muzioł ul. 40 – lecia PRL 2 89-506 Kęsowo | Etylina ON | 2 x 5 50 | Zbiorniki podziemne |
| 12. | PHU „Alek” Alojzy Lutoborski ul. Wybudowanie 33 89-520 Gostycyn | Etylina ON LPG | 3 x 22,5 2 x 4,850 | Zbiorniki podziemne 2 zbiorniki |
| 13. | PHU Kamionka Stacja Paliw ul. Słoneczna 89-520 Gostycyn | Etylina ON | 20 5 | Zbiorniki podziemne |
| 14. | PKN Orlen ul. Leśna 89-511 Cekcyn | Etylina ON | 2 x 33 33 | Zbiorniki podziemne |
| 15. | PPHU ARA Stacja Paliw Dębowiec 2, 89-511 Cekcyn | Etylina ON | 10 20 | Zbiorniki podziemne |
| 16. | Stacja Paliw Kutowski Jerzy , Ozga Jan ul. Główna, 89-510 Bysław | Etylina ON LPG | 4 x 25 20 2 x 4,850 | Zbiorniki podziemne 2 zbiorniki |
| 17. | Stacja Paliw Naprawa RTV Tomasz Myśliwiec ul. Leśna 52 89-530 Śliwice | Etylina ON LPG | 33 i 10 33 2 x 4,850 | Zbiorniki podziemne 2 zbiorniki |
| 18. | Karo-Gaz Karolewski Piotr ul. Główna 75, 89-511 Bysław | LPG | 2 x 4,850 | 2 zbiorniki |

- Ilość i wykaz obiektów zagrożonych wybuchem, oprócz wyżej wymienionych.

Na terenie powiatu znajduje się kilkanaście znaczących jak na warunki powiatu obiektów zagrożonych wybuchem.

- 2 działające gorzelnie: w Kęsowie, w W.Kloni, gm. Gostycyn
- 4 lakiernie zakładów drzewnych: zakład stolarski „KULAS” w Tucholi; Zakład stolarski „WUTKOWSCY” w Śliwicach, zakład stolarski „SARNIA GÓRA” w Sarniej Górze gm. Śliwice; Zakład Stolarski „Zabroccy” w Okoninach Nadjeziornych
- lakiernia P.P.H-U. Janusz Kiedrowski w Bysławiu – wyroby metalowe;
- stacje redukcyjno-pomiarowe gazu ziemnego: w Cekcynie; Lubiewie; Tucholi
- 2 magazyny gazu butlowego propan – butan: w Bysławiu i Tucholi

Ponadto istnieje szereg drobnych zakładów rzemieślniczych zajmujących się lakiernictwem samochodowym, stolarstwem itp. Ich liczba nie jest dokładnie znana i ulega ciągłym zmianom.

- Ilość i wykaz obiektów ZL I, w których jednocześnie przebywać może powyżej 500 osób, (lecz nie więcej niż 600):
 - kościoły parafialne w: Bysławiu, Tucholi -2, Kęsowie, Śliwicach, Cekcynie, Lubiewie, Gostycynie.
 - Tucholski Ośrodek Kultury w Tucholi – w całym budynku;

Łącznie 9 obiektów.

W powiecie nie ma teoretycznie żadnej sali widowiskowej ani widowiskowo-sportowej, w której można by było organizować imprezy na więcej niż 300 osób. Tym nie mniej znane są przypadki, kiedy szacunkowa liczba osób może przekraczać 300.

Dotyczy to przede wszystkim dużych szkolnych sal gimnastycznych w miejscowościach:

- Tuchola – sala Zespołu Szkół Licealnych ul. Poczтовая
- Lubiewo – sala Zespołu Szkół, ul. Wojska Polskiego
- Kęsowo – sala Gminnego Zespołu Szkół, ul. Szkolna

Ponadto widownia sali widowiskowej Tucholskiego Domu Kultury może pomieścić niewiele ponad 300 osób, przy czym kierownictwo jest poinformowane o niedostosowaniu technicznym sali dla takiej liczby widzów.

- Budownictwo mieszkaniowe:

W Tucholi w strefie staromiejskiej dominuje zabudowa zwarta. Budynek pochodzą z końca ubiegłego i początku tego wieku. Konstrukcja dachów i stropów jest w większości drewniana, co może spowodować szybkie rozprzestrzenianie się pożaru i przejście w pożar przestrzenny.

Pozostałe nowo wybudowane części miasta charakteryzują się zabudową osiedlową wielorodzinną i jednorodziną - budynki szeregowe lub wolnostojące nie powodujące dużego zagrożenia rozwojem pożaru.

Na terenie chronionym znajdują się dwie wsie silnie zagrożone powstaniem dużego pożaru. Są to: Minikowo z osiedlem domków drewnianych fińskich oraz wieś Krąg z tradycyjną zabudową drewnianą (ok.70% zabudowań), silnie zagęszczoną.

- Obiekty przemysłowe:

Rejon chroniony obfituje w różnego rodzaju zakłady przemysłu drzewnego. Są to przede wszystkim małe zakłady rzemieślnicze o zatrudnieniu nie przekraczającym 20 osób. Nie brakuje jednak zakładów dużych jak na warunki lokalne. Wśród nich wymienić należy:

| Lp. | Nazwa i adres | Branża | Liczba pracowników | Zagrożenia |
|-----|---|---------------------------------|--------------------|--|
| 1 | Zakład Stolarski WUTKOWSCY s.c. w Śliwicach | Meblowa | 150 | Znaczna gęstość obciążenia ogniowego Zagrożenie wybuchem lakierów i pyłów |
| 2 | P.P.H.U. Drewno Zdroje, gmina Cekcyn | Drzewna (elementy architektury) | W sezonie do 350 | Duża gęstość obciążenia ogniowego |

| | | | | |
|---|--|--|-----|--|
| | | ogrodowej) | | |
| 3 | Tartak „HEBAN” w Cekcynie | Drzewna, wytwarzanie tarcicy, suszenie drewna | 60 | Duża gęstość obc. ogniowego szczególnie w suszarniach |
| 4 | Fabryka domów z drewna „HEBAN” w Tucholi | Produkcja prefabrykowanych domów z drewna o konstrukcji szkieletowej | 100 | Jw. oraz zagrożenie wybuchem pyłów i wiórów |
| 5 | Tartak „Drew-Kon” w Legbądzie | Produkcja, suszenie tarcicy, produkcja domów z bali | 100 | JW. |
| 6 | PPH-U Janusz Kiedrowski w Bysławiu | Produkcja kontenerów stalowych | 80 | Gazy techniczne, zagrożenie wybuchem w procesach lakierniczych |
| 7 | Zakład Stolarski Zabroczy w Okoninach | Produkcja mebli | 85 | Zagrożenie wybuchem lakierów i pyłów, duża gęstość obciążenia ogniowego w budynkach |
| 8 | Pack Druk – Uszok &Uszok Tuchola, ul. Budowlana | Drukarnia | 50 | Znaczne obciążenie ogniowe, strefy zagrożenia wybuchem |

Pozostałe znaczące zakłady przemysłowe (branży metalowej, mechanicznej, przetwórstwa owocowo-warzywnego) nie stwarzają znacznego zagrożenia pożarowego.

- Obiekty zamieszkania zbiorowego i hotele.

| Lp. | Nazwa i adres | Liczba miejsc | Pozostałe zagrożenia |
|-----|--|--------------------|---|
| 1 | Internat ZSL w Tucholi, ul. Poczтова 7 | 350 | Internat pełni obecnie funkcję akademika dla studentów studiów zaocznych Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi |
| 2 | Internat Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89 | 160 | Przekroczenie długości dojścia ewakuacyjnego, opracowano ekspertyzę techniczną bezpieczeństwa pożarowego |
| 3 | Hotel OSiR „Olimpia” Ul. Warszawska | 42 | b.u. |
| 4 | Hotel OSiR Śliwice obecnie prywatny, ul. Świecka | 20 | b.u. |
| 5 | Agrotur Bory – gospodarstwo agroturystyczne w Bysławiu | Oficjalnie 20 osób | Prawdopodobnie większa liczba mieszkańców przy niespełnionych wymaganiach ewakuacyjnych |
| 6 | Pawilon mieszkalny Ośrodka Wczasowego „Leśna Oaza” w Okoninach Nadjeziornych | 40 | Przekroczona długość przejścia ewakuacyjnego |
| 7 | Pawilon mieszkalny ośrodka wczasowego „Pomorze” w Okoninach Nadjeziornych | 50 | Jw. |
| 8 | Pawilon mieszkalny ośrodka wczasowego SAM – BA w Kręgu | 50 | Jw. |
| 9 | Ośrodek Oazowy w Bysławku | 30 | Jw. |
| 10 | Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej gmina Tuchola | 46 | placówka zlokalizowana w obiekcie zabytkowym o częściowo palnej konstrukcji, budynek zmodernizowano w zakresie wskazanym przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych. |
| 11 | Dom Dziecka w Tucholi, ul. | 48 | Małe obsady wychowawców szczególnie na zmianach |

| | | | |
|--|------------|--|---------|
| | Kościuszki | | nocnych |
|--|------------|--|---------|

Ponadto w powiecie znajduje się kilkanaście gospodarstw agroturystycznych o liczbie pokoi do 5 i liczbie gości nie przekraczającej 20 osób.

- Obiekty użyteczności publicznej.

Znacznym zagrożeniem pożarowym charakteryzują się następujące obiekty użyteczności publicznej:

| Lp. | Obiekt, adres | Zagrożenia |
|-----|---|---|
| 1 | Urzędu Miejskiego w Tucholi | Brak oddymiania klatek schodowych, brak hydrantów wewnętrznych |
| 2 | Budynek Urzędu Gminy w Śliwicach | możliwy szybki rozwój pożaru - palne niektóre elementy konstrukcyjne; |
| 3 | Budynek Urzędu Gminy w Lubiewie | wykonano modernizację polegającą między innymi na uodpornieniu schodów drewnianych; |
| 4 | Budynek Zespołu Szkół w Lubiewie | Niedostosowanie dróg ewakuacyjnych – zagrożenie życia |
| 5 | Przedszkola (wszystkie za wyjątkiem Śliwickiego oraz przy ul. Bydgoskiej w Tucholi) | Warunki zagrożenia życia w odniesieniu do dróg ewakuacyjnych |
| 6 | Tucholski Ośrodek Kultury w Tucholi | Jw. |

2. Zagrożenia pożarowe terenów wiejskich.

Powiat tucholski jest powiatem rolniczo-leśnym. Głównymi uprawami są zboża i rośliny okopowe z przewagą tych pierwszych. Zwarte uprawy zbóż nie przekraczają 200 ha w jednym kompleksie. Zagrożenie stanowi często spotykana uprawa zbóż przy granicach z terenami leśnymi, co umożliwi szybkie rozprzestrzenienie się pożaru, szczególnie przy niekorzystnych wiatrach.

Ze statystyk pożarowych wynika, że zmniejsza się relatywnie liczba pożarów budynków i zabudowań inwentarskich na wsi.

Obszar i częstość pożarów upraw także ulega zmniejszeniu.

Większość gospodarstw posiada zwartą zabudowę zagrodową, co umożliwia szybkie rozprzestrzenianie się pożaru na wszystkie budynki.

Najbardziej zagrożoną pod względem pożarowym wsią jest Krąg w gminie Śliwice, ze względu na drewnianą zabudowę inwentarską i mieszkalną. Poza tym większość gospodarstw ma budynki murowane, co znacznie obniża prawdopodobieństwo powstania pożaru i wystąpienia dużych strat po pożarowych.

Wykaz gospodarstw rolnych wielkotowarowych:

| Lp. | Nazwa, adres | Profil produkcji rolnej | Dodatkowe informacje |
|-----|---|------------------------------|--|
| 1 | Przedsiębiorstwo R.P.H w Wieszczykach gmina Kęsowo | Roślinna i zwierzęca | Zakłady rolne w Wieszczykach, Brzuchowie i Bralewnicy |
| 2 | Zakład Rolny w Łyskowie | Roślinna i zwierzęca | Zabudowania w większości drewniane |
| 3 | Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna w Bysławiu | Jw. | Własny młyn |
| 4 | Zakład Rolny w Białowieży | Jw. | Zakład rolny w Lubierzynie |
| 5 | Zakład rolny w Wysokiej | Jw. | |
| 6 | Zakład Rolny w Wielkiej Komorzy | Jw. | |
| 7 | Gospodarstwo Drobiarskie w Sicinach | Produkcja jaj konsumpcyjnych | Ferma drobiu |
| 8 | Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna w Piastoszynie | Roślinna i zwierzęca | |
| 9 | Ferma i ubojnia drobiu w Gostycynie – Janusz Patoleta | Produkcja mięsa drobiowego | |
| 10 | Przedsiębiorstwo Rolne w Kamienicy | Roślinna i zwierzęca | Zakłady rolne w Kamienicy, Wielkiej Kloni i w Kamienicy ferma gęsi |
| 11 | Zakład Rolny Henryk Baryła w Małej Kloni | Zwierzęca | |

| | | | |
|----|--|------------------------------|--|
| 12 | Gospodarstwo Drobiarskie Anna Gostomska w Bładowie | Produkcja jaj konsumpcyjnych | |
|----|--|------------------------------|--|

Ponadto, w związku z ryzykiem ptasiej grypy wymienić należy następujące gospodarstwa zajmujące się hodowlą drobiu:

| Nazwa podmiotu | Adres podmiotu | Rodzaj działalności |
|--|------------------------------------|-----------------------|
| Ferma Jaj Wylęgowych - Marian Partyka | 89-526 Lubiewo, ul. Wybudowanie 60 | gęsie jaja wylęgowe |
| Ferma Jaj Wylęgowych -Kazimierz Kozłowski | Pamiętowo, 89-506 Kęsowo | gęsie jaja wylęgowe |
| Ferma Jaj Wylęgowych - Adam Belt | Lińsk 114, 89-530 Śliwice | kacze jaja wylęgowe |
| Ferma Jaj Wylęgowych -Grzegorz Imielowski | Pamiętowo, 89-506 Kęsowo | gęsie jaja wylęgowe |
| Ferma Jaj Wylęgowych - Tatiana Augustyńska | ul. Pilska 34, 89-520 Gostycyn | kurze jaja wylęgowe |
| Ferma Jaj Wylęgowych -Eugeniusz Sawicki | Drożdżenica 71 , 89-506 | gęsie jaja wylęgowe |
| Ferma Jaj Wylęgowych –Maciej Augustyński. | Ul. Wybudowanie 12 , Gostycyn | kurze jaja wylęgowe |
| Ferma Jaj Wylęgowych –Zbigniew Augustyński | Ul. Brzozowa 4 , Gostycyn | kurze jaja wylęgowe |
| Ferma Jaj Wylęgowych –Jan Leszczyński | Pamiętowo, gmina Kęsowo | |
| Ferma Jaj Wylęgowych Marian Partyka | 89-526 Lubiewo, ul. Wybudowanie 60 | / kacze jaja wylęgowe |

3. Pozostałe zagrożenia.

Miejsca szczególnie narażone na wypadki drogowe, drogowo-kolejowe:

- trasa Czersk – Tuchola - Mąkowsko (nr 237) – coraz częściej zakręty w okolicach W.Komorzy, Żółwiniec (zakręt); okolice Łyskowa; odcinek drogi pomiędzy Kamienicą a Pruszczem

- trasa nr 240 – zakręt za Rudzkim Mostem (Rudzki Młyn), na wysokości miejscowości Lubiewice. Należy zaznaczyć, że po ostatnich pracach drogowych (frezowanie nawierzchni) na zakrętach w Bładowie i Rudzkim Młynie znacznie zmalała liczba interwencji w tych miejscach.
- trasa nr 238 (Tuchola-Sępólno) – odcinek między Małym Mędromierzem a Wieszczykami
- przejazdy kolejowe nie strzeżone na trasach kolejowych: Wierzchucin-Kościierzyna, Tuchola – Chojnice.

3.1. ZESTAWIENIE ZAKŁADÓW STWARZAJĄCYCH DUŻE RYZYKO POWSTANIA POWAŻNEJ AWARII PRZEMYSŁOWEJ

| Lp. | Nazwa obiektu, adres | Powiat | Rodzaj materiałów niebezpiecznych | Max ilość materiałów w Mg | Sposób składowania | Uwagi |
|------------|---------------------------------|---------------|--|--|-------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Brak | - | - | - | - | - |

3.2. ZESTAWIENIE ZAKŁADÓW STWARZAJĄCYCH ZWIĘKSZONE RYZYKO POWSTANIA POWAŻNEJ AWARII PRZEMYSŁOWEJ

| Lp. | Nazwa obiektu, adres | Powiat | Rodzaj materiałów niebezpiecznych | Max ilość materiałów w Mg | Sposób składowania | Uwagi |
|------------|---------------------------------|---------------|--|--|-------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| - | Brak | - | - | - | - | - |

3.3. WYKAZ OBIEKTÓW STWARZAJĄCYCH ZAGROŻENIA POZA SWOIM TERENEM (M.IN. OBIEKTY POSIADAJĄCE MATERIAŁY NIEBEZPIECZNE W ILOŚCIACH NIE KWALIFIKUJĄCYCH ICH DO ZDR, ZZR)

| Lp. | Nazwa obiektu (instalacji) i adres | Rodzaj mat. niebezpiecznych | Max. ilość [T] lub [m ³] | Sposób składowania lub przetwarzania | Zasięg strefy stężeń śmiertelnych i liczba osób mogących się w niej znaleźć | UWAGI |
|-----|---|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Zakład Przetwórstwa Owoców i Warzyw w Tucholi ul. Sępoleńska 26 | Amoniak | 10 ton | Zbiorniki i instalacja chłodnicza | 250m ok. 230 osób | Strefę przyjęto za programem „Obłok” przy średnich warunkach atmosferycznych i całkowitym wycieku amoniaku |

4. Ważniejsze budowle hydrotechniczne tereny zagrożone zatopieniami

| Lp. | Nazwa | Lokalizacja | Wielkość terenu zalewowego (km ²) | Uwagi |
|-----|---------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Akwedukt w Fojutowie | Fojutowo (2 km od trasy Tuchola-Czersk | 2 | Zalaniu uległyby łąki i pastwiska |
| 2 | Zapora w Mylofie | Mylof gm. Czersk (woj.pomorskie) | 40 | Zapora położona jest w powiecie chojnickim |
| 3 | Oczyszczalnia ścieków w Tucholi | Tuchola, ul. Świecka | 5 | |
| 4 | Wielki i Mały Kanał Brdy | Fojutowo-Zielonka | 2 | przerwanie wału może nastąpić wskutek zatoru lodowego lub nie oczyszczania dna |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------|
| | | | | kanalu |
|--|--|--|--|--------|

5. Obiekty energetyki i łączności o znaczeniu krajowym i regionalnym

| Lp. | Nazwa | Lokalizacja | Uwagi |
|-----|--|-------------------------------|------------------------|
| 1 | Telekomunikacja Polska – Centrala telefoniczna w Tucholi | Tuchola ul. Pocztowa | |
| 2 | Przedsiębiorstwo Komunalne Stacja wodociągowa | Tuchola, ul. Warszawska | Zasięg – gmina Tuchola |
| 3 | Zakład Energetyczny Główny Punkt Zasilania w Tucholi | Tuchola, ul. Przemysłowa | Zasięg – powiat |
| 4. | Przedsiębiorstwo Komunalne w Tucholi Ciepłownia Miejska (gazowa) | Tuchola, ul. Witosa | Zasięg – część Tucholi |
| 5 | Polskie Górnictwo Naftowe i Gazowe Stacja redukcyjna I i II stopnia w Tucholi | Tuchola, ul. Mickiewicza | Zasięg – Tuchola |
| 6 | j.w. Stacja redukcyjna w Lubiewie | Lubiewo, ul. Wojska Polskiego | Zasięg – wieś Lubiewo |
| 7 | j.w. stacja redukcyjna w Cekcynie | Cekcyn, ul. Cmentarna | Zasięg – wieś Cekcyn |

6. Obiekty, w których ze względu na bezpieczeństwo pożarowe wymagana jest instalacja sygnalizacyjno – alarmowa

| Lp. | Nazwa obiektu i adres | Przeznaczenie obiektu | Obowiązek wyposażenia | Stan instalacji | Zakres ochrony | Uwagi |
|-----|---|---------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. | Internat Zespołu Szkół Leśnych i Agrotechnicznych w Tucholi ul. Pocztowa 9 89-500 Tuchola | bud. zamieszkania zbiorowego | tak | F,W | Cały budynek | sygnał alarmowy na telefon 998 |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|-----|-----|--------------|-----|
| 2. | Urząd Skarbowy w Tucholi Plac Zamkowy 1 | bud. użyteczności publicznej | nie | F | Cały budynek | jw. |
| 3. | Muzeum Borów Tucholskich ul. Podgórna 1 89-500 Tuchola | bud. użyteczności publicznej | nie | F | Jw. | jw. |
| 4. | Budynek socjalno-biurowy Tartaku Heban ul. Kolejowa 10 89-511 Cekcyn | budynek użyteczności publicznej | nie | F | Cały budynek | jw. |
| 5. | Bank Millennium Oddział w Tucholi ul. Nowodworskiego 9 | bud. użyteczności publicznej | nie | F | Jw. | jw. |
| 6. | Urząd Miejski w Tucholi Plac Zamkowy 1 | bud. użyteczności publicznej | nie | F,W | Jw. | jw. |
| 7. | Bank Gospodarki Żywnościowej w Tucholi | bud. użyteczności publicznej | nie | F,W | Jw. | jw. |

* obowiązek wyposażenia: **tak** – objęte obowiązkiem, **nie** – brak obowiązku

** - stan instalacji: **F**- funkcjonująca, **R** – w trakcie realizacji, **B** – brak instalacji, **P** – podłączona do sieci monitoringu pożarowego, **W** – spełniająca warunki umożliwiające dokonanie podłączenia.

7. Wykaz obiektów wyposażonych w dźwiękowy system ostrzegawczy (DSO) oraz obiektów, w których są one wymagane

| Lp. | Nazwa obiektu i adres | Przeznaczenie obiektu | *Obowiązek wyposażenia | **Stan instalacji | Zakres ochrony | UWAGI |
|-----|---|-----------------------|------------------------|-------------------|----------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Internat Zespołu Szkół Leśnych w Tucholi ul. Pocztowa 7 | Zam. zbiorowego | Tak | B | Cały budynek | |

| | | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|--|--|
| | 89-500 Tuchola | | | | | |
|--|----------------|--|--|--|--|--|

Wg przepisów obiekty zamieszkania zbiorowego o liczbie miejsc noclegowych powyżej 200.

* obowiązek wyposażenia: tak – objęte obowiązkiem, nie – brak obowiązku

** - stan instalacji: **F**- funkcjonująca, **R** – w trakcie realizacji, **B** – brak instalacji, **P** – podłączona do sieci monitoringu pożarowego, **W** – spełniająca warunki umożliwiające dokonanie podłączenia.

8. Trasy przebiegu gazociągów z podaniem parametrów

| Lp. | Trasa przebiegu | Rodzaj, średnica rurociągu lub gazociągu | Ilość roczna przesyłu | Rodzaj medium /ciecz, gaz/ | Uwagi |
|-----|-------------------|--|-----------------------|----------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Świecie - Tuchola | wys. ciśn. - 150 mm | 18,08 | Gaz ziemny | |
| 2 | Tuchola-Chojnice | wys. ciśn. - 150 mm | 10,285 | Gaz ziemny | |
| 3 | Bociany – Lubiewo | wys. ciśn. - 100 mm | 0,208 | Gaz ziemny | |
| 4 | Bociany – Cekcyn | wys. ciśn. - 100 mm | 0,284 | Gaz ziemny | |
| 5 | Tuchola – Czersk | wys. ciśn. - 100 mm | 2,011 | Gaz ziemny | |

9. Parkingi dla transportu drogowego towarów niebezpiecznych

| Lp. | szczegółowe miejsca lokalizacji - wsp.geograficzne | ilość miejsc parkingowych |
|-----|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Nie wyznaczono | 0 |

10. CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO

10.1. Parametry głównych zbiorników retencyjnych

| Lp. | Zbiornik | Max. spiętrzenie (poziom) Wartość względna w m | Max. Pojemność w mln m ³ | Pojemność powodziowa w mln m ³ | Powierzchnia km ² | Max. | |
|-----|----------|---|--|---|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | Dopływ m ³ /s | odpływ m ³ /s |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Mylof | 10m | 5 | 7,4 | 1,20 | 19 | 24 |

10.2. Zagrożenie powodziowe miejscowości

| Lp. | Rzeka, zbiornik | Powierzchnia zalewowa m ² lub km ² | Zagrożone miejscowości | Ilość osób do ewakuacji |
|-----|------------------|---|---------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Mały Kanał Brdy | 0,5 km ² | Kłoczek | 5 |
| 2 | Raciążska Struga | 0,5 km ² | Nadolnik | 6 |

10.3. Miejscowości przewidziane do ewakuacji (całkowicie lub częściowo)

| Lp. | Ewakuowana miejscowość | Ilość gospodarstw | Ilość osób do ewakuacji | | | Ilość zwierząt |
|-----|---------------------------|----------------------|-------------------------|--------|-------|----------------|
| | | | dorośli | dzieci | razem | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Kłoczek | 1 | 3 | 2 | 5 | 2 |
| 2 | Nadolnik | 1 | 4 | 2 | 6 | 20 |

10.4. Mosty zagrożone podczas powodzi

| Lp. | Nazwa mostu i rzeki | Lokalizacja (km rzeki) | Światło w m |
|-----|----------------------------|------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Raciążska Struga – Nadolni | 5 | 1,5 |

10.5. Wały przeciwpowodziowe najbardziej zagrożone

| Lp. | Rzeka | Odcinek wałów w km | Stan alarmowy w m | Wysokość wałów wartość względna w m | Brzeg rzeki (L-lewy, P-prawy) |
|-----|---|--------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Mały Kanał Brdy – wał ograniczający kanał w pobliżu miejscowości Klocek (nie jest to wał przeciwpowodziowy) | 1 | 1,6 | 1,8 | L |

- Ocena zaistniałych zdarzeń powodziowych

1) zator lodowy na rzece Raciązska Struga w Nadolniku – nagromadzenie się gałęzi i kry spowodowało zator grożący rozlaniem się wód rzeczki na uprawy rolne i las; zator usunięto – strat nie było;

2) zator lodowy na Wielkim Kanale Brdy w pobliżu wsi Biała (14 lutego 2004) – zator lodowy powstał na skutek gromadzenia się spływającej kry na lokalnej płyciźnie przy ujściu kanału do Jeziora Duk; na skutek zatoru około 2 km powyżej doszło do przelania się wody przez koronę wału ; zalaniu uległ las oraz uprawa rolna, nie było ofiar w ludziach, strat w budynkach i inwentarzu;

3) zator lodowo-sryżowy w miejscu jak w p. 2, zator był rozbijany dwukrotnie 19 i 29 grudnia 2005 – do przelania wody nie doszło – strat nie zanotowano; przyczyną był i tym razem zły stan kanału.

Przyczynami podstawowymi powyższych zdarzeń było złe utrzymanie techniczne cieków wodnych tzn. brak oczyszczania i pogłębiania, szczególnie w miejscach tak newralgicznych jak ujścia do zbiorników, gdzie naturalnie tworzą się łachy i płycizny.

- Ocena miejscowych zagrożeń powodziowych.

Realne miejscowe zagrożenia powodziowe w powiecie tucholskim mają charakter lokalny, co potwierdzają powyższe przykłady.

Największy ciek wodny, jakim jest Brda płynie przez powiat w głębokim korycie i jak dowiodły doświadczenia, nawet wysokie stany wód, nie powodują znacznych strat. Zalewane są przylegające do koryta pastwiska i nieużytki, a dla ludzi i ich domostw zagrożenia praktycznie nie ma.

2. Zestawienie zdarzeń wg wielkości w rozbiciu na gminy w 2009

| LP. | Powiat / gmina | Pożary | | | | | Miejscowe zagrożenia | | | | | | Alarmy fałszywe | | | | OGÓŁEM ZDARZEŃ |
|--------|----------------|--------|------|---------|------|-------------|----------------------|------|---------|---------|------|-------------|-----------------|----------|-----------------|---------------|----------------|
| | | RAZEM | małe | średnie | duże | bardzo duże | RAZEM | małe | lokalne | średnie | duże | gigantyczne | Razem | Złośliwe | W dobrej wierze | Z inst. wykr. | |
| 1 | tucholski | 82 | 77 | 4 | 1 | 0 | 518 | 142 | 373 | 3 | 0 | 0 | 13 | 2 | 9 | 2 | 613 |
| 2 | Cekcyn | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 49 | 12 | 36 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 61 |
| 3 | Gostycyn | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 41 | 15 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 |
| 4 | Kęsowo | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 35 | 8 | 26 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 |
| 5 | Lubiewo | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 61 | 14 | 46 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 73 |
| 6 | Śliwice | 13 | 12 | 1 | 0 | 0 | 45 | 6 | 39 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 59 |
| 7 | Tuchola | 38 | 36 | 1 | 1 | 0 | 287 | 87 | 200 | 0 | 0 | 0 | 9 | 2 | 5 | 2 | 334 |
| RAZEM: | | 82 | 77 | 4 | 1 | 0 | 518 | 142 | 373 | 3 | 0 | 0 | 13 | 2 | 9 | 2 | 613 |

3. Zestawienie zdarzeń wg gmin w rozbiciu na miesiące w 2009

| LP. | Miesiąc | Pożary | | | | | Miejscowe zagrożenia | | | | | | Alarmy fałszywe | | | OGÓŁEM ZDARZEŃ | | |
|-----|-------------|--------|------|---------|------|-------------|----------------------|------|---------|---------|------|-------------|-----------------|----------|-----------------|----------------|---------------|----|
| | | RAZEM | Małe | Średnie | Duże | Bardzo duże | RAZEM | Małe | Lokalne | Średnie | Duże | Gigantyczne | Razem | Złośliwe | W dobrej wierze | | Z inst. wykr. | |
| 1 | Styczeń | 10 | 9 | 0 | 1 | 0 | 47 | 15 | 31 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 58 |
| 2 | Luty | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 28 | 9 | 19 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 37 | |
| 3 | Marzec | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 43 | 13 | 29 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53 | |
| 4 | Kwiecień | 19 | 17 | 2 | 0 | 0 | 41 | 16 | 25 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 61 | |
| 5 | Maj | 8 | 7 | 1 | 0 | 0 | 52 | 18 | 34 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 63 | |
| 6 | Czerwiec | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 72 | 20 | 51 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 79 | |
| 7 | Lipiec | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 126 | 25 | 101 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 129 | |
| 8 | Sierpień | 13 | 12 | 1 | 0 | 0 | 50 | 15 | 35 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 66 | |
| 9 | Wrzesień | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 60 | 12 | 48 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 68 | |
| 10 | Październik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 11 | Listopad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 12 | Grudzień | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | RAZEM: | 82 | 77 | 4 | 1 | 0 | 519 | 143 | 373 | 3 | 0 | 0 | 13 | 2 | 9 | 2 | 614 | |

4. Zestawienie liczby osób poszkodowanych w 2009

| | | POŻARY | | | | | | | | | | MIEJSCOWE ZAGROŻENIA | | | | | | | |
|--------|--------------|------------|-------|------------|-------|----------------|-------|------------|-------|--------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|------------|-------|--------------|-------|
| | | OGÓŁEM | | Ratownicy | | w tym strażacy | | Inne osoby | | w tym dzieci | | Ratownicy | | w tym strażacy | | Inne osoby | | w tym dzieci | |
| LP. | Powiat/Gmina | śmiertelne | ranni | śmiertelne | ranni | śmiertelne | ranni | śmiertelne | ranni | śmiertelne | ranni | śmiertelne | ranni | śmiertelne | ranni | śmiertelne | ranni | śmiertelne | ranni |
| 1 | tucholski | 6 | 71 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 70 | 0 | 7 |
| 2 | Cekcyn | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 2 |
| 3 | Gostycyn | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 |
| 4 | Kęsowo | 1 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | 0 | 1 |
| 5 | Lubiewo | 1 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 17 | 0 | 1 |
| 6 | Śliwice | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Tuchola | 3 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 26 | 0 | 2 |
| RAZEM: | | 6 | 71 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 70 | 0 | 7 |

5. Porównanie liczby zdarzeń z lat 2005-2008

| Rok | Gmina/Powiat | Požary | Miejscowe zagrożenia | Alarmy fałszywe | Ogółem zdarzeń |
|-------|------------------|------------|----------------------|-----------------|----------------|
| 2005 | Cekcyn | 16 | 33 | 2 | 51 |
| | Gostycyn | 5 | 35 | 0 | 40 |
| | Kęsowo | 8 | 20 | 1 | 29 |
| | Lubiewo | 6 | 37 | 1 | 44 |
| | Śliwice | 6 | 22 | 1 | 29 |
| | Tuchola | 58 | 272 | 8 | 338 |
| | Tucholski | 99 | 419 | 13 | 531 |
| 2006 | Cekcyn | 16 | 81 | 4 | 101 |
| | Gostycyn | 11 | 64 | 1 | 76 |
| | Kęsowo | 12 | 27 | 0 | 39 |
| | Lubiewo | 15 | 95 | 0 | 110 |
| | Śliwice | 15 | 67 | 1 | 83 |
| | Tuchola | 77 | 300 | 2 | 379 |
| | Tucholski | 146 | 634 | 8 | 788 |
| 2007 | Cekcyn | 8 | 58 | 2 | 68 |
| | Gostycyn | 8 | 43 | 2 | 53 |
| | Kęsowo | 10 | 45 | 0 | 55 |
| | Lubiewo | 8 | 81 | 1 | 90 |
| | Śliwice | 6 | 53 | 2 | 61 |
| | Tuchola | 75 | 393 | 6 | 474 |
| | Tucholski | 115 | 673 | 13 | 801 |
| 2008 | Cekcyn | 12 | 81 | 3 | 96 |
| | Gostycyn | 4 | 78 | 0 | 82 |
| | Kęsowo | 4 | 44 | 1 | 49 |
| | Lubiewo | 10 | 119 | 2 | 131 |
| | Śliwice | 20 | 72 | 1 | 93 |
| | Tuchola | 99 | 403 | 3 | 505 |
| | Tucholski | 149 | 797 | 10 | 956 |
| 2009* | Cekcyn | 11 | 49 | 1 | 61 |
| | Gostycyn | 4 | 42 | 0 | 46 |
| | Kęsowo | 6 | 35 | 0 | 41 |
| | Lubiewo | 10 | 61 | 2 | 73 |
| | Śliwice | 13 | 45 | 1 | 59 |
| | Tuchola | 38 | 287 | 9 | 334 |
| | Tucholski | 82 | 519 | 13 | 614 |

* - stan na 28 września 2009

ZARZĄD ODDZIAŁU POWIATOWEGO ZWIĄZKU OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKI W TUCHOLI

Tuchola 05.10.2009r.



Informacja
o stanie Ochotniczych Straży Pożarnych i działalności
Zarządu Powiatowego ZOSP RP w Tucholi.

Zarząd Oddziału Powiatowego w okresie od ostatniej informacji złożonej 23.10.2008r. odbył dwa posiedzenia plenarne, które odbyły się w OSP Iwiec, gmina Cekcyn i OSP Gostycyn, gmina Gostycyn oraz 5 posiedzeń prezydium. Tematami posiedzeń były sprawy związane z bieżącą działalnością OSP i Związku, a także rozpatrywanie i opiniowanie wniosków. Na posiedzeniu w Gostycynie spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje gminne Strażakiem Roku 2008 w powiecie tucholskim został druh Henryk Banach z OSP Śliwice, gmina Śliwice, a Strażą Roku OSP Śliwice, gmina Śliwice. Współorganizatorem i fundatorem nagrody, pucharów oraz tablicy było Starostwo Powiatowe w Tucholi.

Stan naszego Związku na dzień 31.12.2008r. to spadek o 2 OSP w gminie, Tuchola aktualnie 51 jednostek. Liczba członków czynnych w ubiegłym roku 1363 a w tym roku 1411 w tym kobiet 87 – 98. Środki przeznaczone przez samorządy wyniosły w 2007r - 920 tyś. a na 2008r. - 497 tyś. W 2008 i na początku 2009r udało się wprowadzić kilka istotnych zmian w prawie dotyczącym osp i ratowników-ochotników.

Z początkiem roku rozpoczęły się po raz kolejny eliminacje Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej i Konkursu Plastycznego. Konkursy rozegrane zostały 26.03.2008r. w Nadleśnictwie Zamrzenica. Zwycięzcami i jednocześnie reprezentantami naszego powiatu na szczeblu wojewódzkim zostali w TWP szkoły podstawowe: Dominika Eliasz gmina Tuchola na turnieju wojewódzkim I miejsce i awans na krajowe, gimnazja: Mirosław Rode gmina Cekcyn na turnieju wojewódzkim II miejsce i awans na krajowe, szkoły średnie: Łukasz Auguścik, gmina Tuchola, III miejsce na zawodach wojewódzkich. W turnieju plastycznym przedszkola: Michał Gola Wielka Klonia gmina Gostycyn, szkoły podstawowa: I-III Kacper Mróz Lubiewo, IV-VI Dorota Gackowska Bysław, gmina Lubiewo , gimnazja: Monika Kolasińska Bysław, gmina Lubiewo, szkoły średnie: Martyna Walczak Tuchola. Prace wyróżnione na etapie wojewódzkim: Kolasińska Monika

Bysław, gmina Lubiewo, Gackowska Karolina Bysław, gmina Lubiewo, Walczak Martyna Tuchola. Koszty zorganizowania i nagród w skali powiatu zostały wyszacowane na 7000 zł.

Współorganizatorem oraz fundatorem nagród było Starostwo Powiatowe w Tucholi.

Maj to udział strażaków w uroczystościach związanych z obchodami „Dni Ochrony Przeciw Pożarowej”, wręczenie odznaczeń resortowych, wyróżnień i podziękowań dla najaktywniejszych strażaków i dobroczyńców. Przełom maja i czerwca to pomoc strażaków w organizacji Międzynarodowego Pleneru Rzeźbiarsko Malarskiego w Bysławiu. W tym roku plener poświęcony był ukazaniu piękna Borów Tucholskich pt. „Bory i lasy”.

26-tego czerwca w Tucholi odbyły się Powiatowe Zawody Sportowo-Pożarnicze MDP, wystartowały 3 zespoły dziewczęce i 4 chłopięce. Najlepsze w poszczególnych kategoriach okazały się zespoły:

W kategorii dziewcząt:

1. Legbąd
2. Cekcyn
3. Bysław

W kategorii chłopców:

1. Legbąd
2. Cekcyn
3. Śliwice
4. Iwiec

12-tego września na stadionie Chemika w Bydgoszcz rozegrano Wojewódzkie Zawody Sportowo-pożarnicze MDP gdzie drużyna chłopców z OSP Cekcyn zajęła czwarte miejsce a drużyna dziewcząt z OSP Legbąd drugie. Współorganizatorem oraz współfinansującym zawody powiatowe było Starostwo Powiatowe w Tucholi. Za pomoc w zorganizowaniu zawodów dziękujemy strażakom z PSP w Tucholi i OSP z gminy Tuchola.

Dnia 29-tego sierpnia odbył się drugi zlot weteranów pożarnictwa z województwa kujawsko-pomorskiego. W Kościele pw. Św Floriana w Minikowie została odprawiona Msza Święta a na terenie obozowiska w Pile spotkanie z Prezesem Wojewódzkim ZOSP RP woj. Kujawsko-pomorskiego, Komendantem Wojewódzkim PSP w Toruniu i Prezesem Zarządu Powiatowego ZOSP RP w Tucholi czyli z organizatorami tego spotkania.

W dniu 21 czerwca w Śliwicach odbył się kolejny Festiwal Orkiestr Dętych, w którym wzięło udział jedenaście orkiestr. Festiwal w Śliwicach jest bardzo wysoko oceniany przez Władze Związku, jak i uczestników za doskonałe przygotowanie.

Po raz czwarty w naszym powiecie 15 sierpnia w Śliwicach(zwycięzcy plebiscytu „Straż Roku”) zorganizowaliśmy festyn dla strażaków i ich rodzin. Mieliśmy przygotowanych mnóstwo atrakcji, których ukazanie umożliwiła

piękna pogoda. W festynie uczestniczyło około 1000 osób. W trakcie festynu rozegrano Zawody Powiatowe kobiecych i męskich drużyn OSP z Powiatu o puchary Starosty Tucholskiego. Kobięce drużyny przyjechały z OSP Bysław, Drożdżenica, Wielka Komorza a męskie z OSP Drożdżenica, Nowy Sumin, Pruszcz, Trutnowo, Rzepiczna i Śliwice. Puchary starosty zdobyły drużyny zarówno kobiet jak i mężczyzn z OSP Drożdżenica. Szczególnie chcielibyśmy podziękować Gminnemu Ośrodkowi Kultury i druhom strażakom ochotnikom z gminy Śliwice. Współorganizatorem i finansującym koszty związane z organizacją zawodów było Starostwo Powiatowe w Tucholi.

Jak co roku na obozie szkoleniowo-wypoczynkowym Zarządu Wojewódzkiego w Pile Młyn wypoczywała i szkoliła się młodzież, ogółem w okresie trzech miesięcy przewinęło się ponad 1000 uczestników. A w Ośrodku szkolenia w OSP Bysław przeprowadzono dwa turnusy szkolenia płetwonurków, jeden kurs medyczny i jeden kurs sędziów MDP wg regulaminu CTiF. Ponadto przy ośrodku rozpoczęto budowę nowej kuchni.

Tor do ćwiczeń i rozgrywania zawodów dla MDP został zakupiony ze środków Starostwa Powiatowego w Tucholi. Drużna Dorota Słupińska napisała trzy wnioski z prośbą o środki pieniężne przeznaczone na organizacje pozarządowe. Na każdy z nich otrzymaliśmy dotację w wysokości 1000 zł.

Na zakończenie jak zwykle chcielibyśmy podziękować naszym dobroczyńcom, którzy pomagali w pracy naszemu Zarządowi Powiatowemu w uzyskiwaniu środków i pomocy, są to: Rada Powiatu i Zarząd Powiatu, pan nadleśniczy Adam Wenda, druh Janusz Kiedrowski, Komenda Powiatowa PSP i strażacy JRG Tuchola, Orkiestra Dęta OSP Śliwice a także wszyscy pozostali, wspaniali ludzie, którzy zawsze nam pomagają .

Dane dotyczące szkoleń, ćwiczeń oraz udziału w akcjach ratowniczych przedstawi w swoim sprawozdaniu Komendant Powiatowy PSP.

Ze strażackim pozdrowieniem
Prezes Zarządu Powiatowego ZOSP RP w Tucholi

Ostrowicki Adam



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W TUCHOLI
UL. ŚWIECKA 23, 89-500 TUCHOLA**

Tel. (052)-3366200, Fax (052)-3366247

Tuchola, dn. 30.09.2009r.

I.dz. E-2827/09

kol. Dawanewicz

Egz. nr 1



Starostwo Powiatowe
w Tucholi

KPP w Tucholi w odpowiedzi na Wasze pismo OR. 0718-R-15/2009 w załączeniu przesyła informację o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu tucholskiego za okres I-VIII 2009 roku celem wykorzystania w materiałach sesyjnych Rady Powiatu.

Załączniki szt. 2 (dwa):

1. Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu tucholskiego za okres I-VIII 2009 roku
2. Płyta CD

Wyk. w 2-ch egz.

Egz. nr 1 – adresat

Egz. nr 2 – a/a

PIERWSZY ZASTĘPCA
KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI
w TUCHOLI
woj. kujawsko-pomorskie
[Signature]
kom. mgr Dariusz Stoński

INFORMACJA

**O STANIE BEZPIECZEŃSTWA
I PORZĄDKU PUBLICZNEGO
W POWIECIE TUCHOLSKIM
ZA OKRES I-VIII 2009r.**

wrzesień 2009r.

PION KRYMINALNY

I. PRACA DOCHODZENIOWO – ŚLEDICZA

W okresie I – VIII 2009 roku policjanci pionu kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Tucholi oraz podległych Posterunków Policji w ramach prowadzonej pracy realizują założenia zawarte w planie pracy Wydziału Kryminalnego (ujętym w Strategii KPP Tuchola) wyznaczającym kierunki pracy na I i II półrocze 2009r.

Główne zadania jakie zostały wyznaczone dla pionu kryminalnego to kontynuacja zwalczania i zapobiegania przestępczości w kategorii kradzieży mienia, kradzieży z włamaniem, kradzieży pojazdów, przestępczości narkotykowej, utrzymanie rytmiki prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz poprawa efektów pracy w zakresie zwalczania przestępstw gospodarczych.

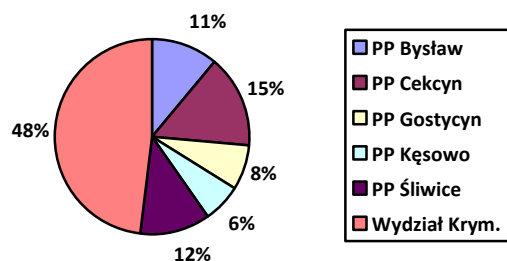
1. Przestępczość ogólna.

W zakresie przestępczości ogólnej wyniki ilustruje poniższa tabela.

Liczba wszczętych postępowań przygotowawczych:

| | I-VIII 2007 | I-VIII 2008 | I-VIII 2009 |
|---------------|----------------|----------------|----------------|
| PP Bysław | 46 | 46 | 73 |
| PP Cekcyn | 53 | 87 | 98 |
| PP Gostycyn | 40 | 39 | 50 |
| PP Kęsowo | 20 | 47 | 42 |
| PP Śliwice | 73 | 69 | 76 |
| Wydz. Krym. | 353 | 305 | 312 |
| Ogółem | 585 | 596 | 651 |

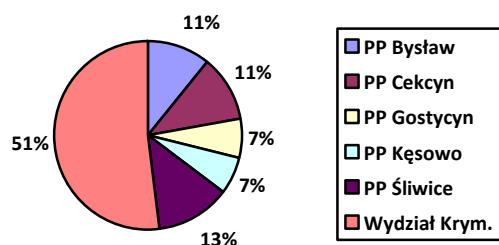
Procentową ilość wszczętych postępowań w okresie 8 m-cy 2009 roku w powiecie tucholskim przedstawia poniższy wykres kołowy:



Liczba przestępstw stwierdzonych:

| | I-VIII 2007 | I-VIII 2008 | I-VIII 2009 |
|---------------|----------------|----------------|----------------|
| PP Bysław | 46 | 43 | 66 |
| PP Cekcyn | 47 | 79 | 70 |
| PP Gostycyn | 49 | 47 | 40 |
| PP Kęsowo | 12 | 42 | 40 |
| PP Śliwice | 73 | 63 | 77 |
| Wydz. Krym. | 420 | 408 | 318 |
| Ogółem | 647 | 682 | 611 |

Procentową ilość stwierdzonych postępowań przygotowawczych w powiecie tucholskim za okres I-VIII 2009r. przedstawia poniższy wykres:

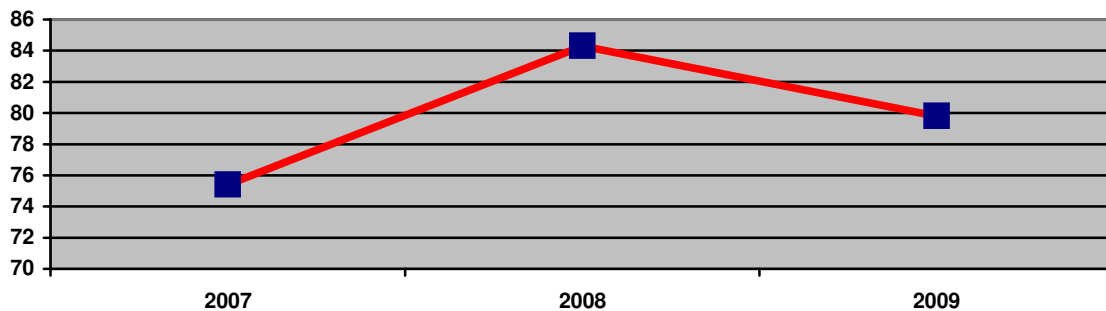


Czyny wykryte:

| | I-VIII 2007r wykryw. | | I-VIII 2008 wykryw. | | I-VIII 2009 wykryw. | |
|---------------|-------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|
| PP Bysław | 37 | 80,4% | 35 | 81,4% | 54 | 80,6% |
| PP Cekcyn | 33 | 70,2% | 65 | 80,2% | 62 | 88,6% |
| PP Gostycyn | 38 | 77,6% | 39 | 83,0% | 31 | 77,5% |
| PP Kęsowo | 8 | 66,7% | 34 | 81,0% | 32 | 80,0% |
| PP Śliwice | 55 | 75,3% | 60 | 92,3% | 67 | 87,0% |
| Wydz. Krym. | 317 | 75,1% | 358 | 84,6% | 249 | 76,4% |
| Ogółem | 488 | 75,4% | 591 | 84,3% | 495 | 79,8% |

Wykrywalność ogólna:

Powyższy wykres ilustruje osiągnięte wyniki pracy w zakresie wykrywalności ogólnej na przestrzeni 3 lat. Z powyższego wynika, że uzyskano wysoki poziom wykrywalności 79,8%, (9 miejsce w województwie na 19 jednostek) co stanowi nieznaczny spadek w porównaniu do roku 2008 o 4,5%. Stan taki dobrze rokuje na następny okres, jednak wymaga zwrócenia uwagi i wzmożenia działań zmierzających do zwiększenia poziomu wykrywalności, będzie wymagało dalszej, intensywnej pracy.



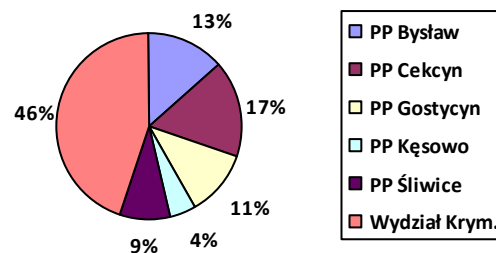
Naszą szczególną uwagę tak jak i w latach ubiegłych zwracały kategorie przestępstw najbardziej dokuczliwe dla lokalnej społeczności, do których możemy zaliczyć:

- kradzieże,
- kradzieże z włamaniem,
- kradzieże samochodów,
- przestępczość narkotykowa

W zakresie kradzieży zestawienie liczbowe za trzy ostatnie lata wygląda następująco:

2.1. Liczba wszczętych dochodzeń w sprawach dotyczących kradzieży cudzej rzeczy:

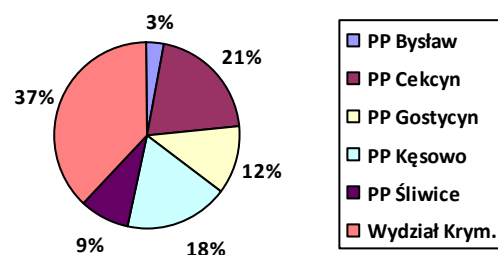
| | I-VIII 2007 | I-VIII 2008 | I-VIII 2009 |
|---------------|----------------|----------------|----------------|
| PP Bysław | 7 | 5 | 12 |
| PP Cekcyn | 9 | 11 | 15 |
| PP Gostycyn | 6 | 7 | 10 |
| PP Kęsowo | 4 | 9 | 4 |
| PP Śliwice | 6 | 10 | 8 |
| Wydz. Krym. | 52 | 54 | 40 |
| Ogółem | 84 | 96 | 89 |



Procentową ilość wszczętych postępowań przygotowawczych w sprawach kradzieży cudzej rzeczy w powiecie tucholskim za okres I-VIII 2009r. przedstawia powyższy wykres.

Czyny wykryte w kategorii kradzieży cudzej rzeczy:

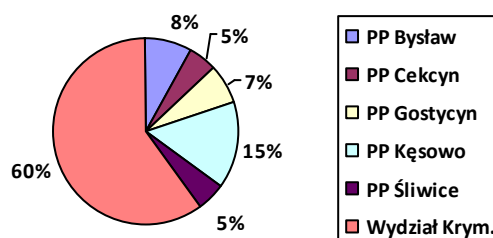
| | I-VIII 2007 | I-VIII 2008 | I-VIII 2009 |
|---------------|----------------|----------------|----------------|
| PP Bysław | 2 | 2 | 1 |
| PP Cekcyn | - | 3 | 7 |
| PP Gostycyn | 4 | 1 | 4 |
| PP Kęsowo | 1 | 5 | 6 |
| PP Śliwice | 1 | 10 | 3 |
| Wydz. Krym. | 14 | 23 | 13 |
| Ogółem | 22 | 44 | 34 |



Komenda Powiatowa Policji w Tucholi za 8 miesięcy 2009 roku odnotowała spadek zarówno ilości wszczętych postępowań w sprawie kradzieży cudzej rzeczy, jak również spadek ilości czynów stwierdzonych. Pomimo spadku ilości wszczęć w tym zakresie (dynamika 92,7%), co należy uznać za prawidłowość odnotowano jednocześnie spadek wykrywalności w tej kategorii o 9,1%, uzyskano 38,2% przy średniej wojewódzkiej wynoszącej 31,5%.

2.2. Liczba wszczętych dochodzeń w sprawach dotyczących kradzieży z włamaniem:

| | I-VIII 2007 | I-VIII 2008 | I-VIII 2009 |
|---------------|----------------|----------------|----------------|
| PP Bysław | 6 | 5 | 5 |
| PP Cekcyn | 7 | 8 | 3 |
| PP Gostycyn | 8 | 2 | 4 |
| PP Kęsowo | 4 | 7 | 9 |
| PP Śliwice | 7 | 1 | 3 |
| Wydz. Krym. | 42 | 20 | 36 |
| Ogółem | 74 | 43 | 60 |



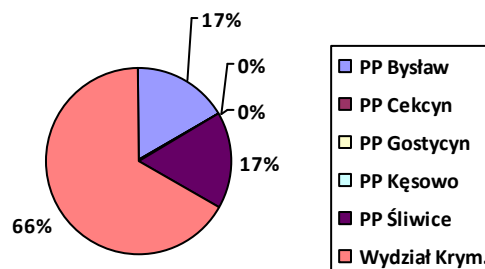
Wykryte czyny w kategorii kradzieży z włamaniem:

| | I-VIII 2007 | I-VIII 2008 | I-VIII 2009 / wykrywalność |
|---------------|----------------|----------------|-------------------------------|
| PP Bysław | 2 | 1 | 3/42,9% |
| PP Cekcyn | 1 | 5 | 2/66,7% |
| PP Gostycyn | 1 | 4 | 2/66,7% |
| PP Kęsowo | - | 7 | 4/57,1% |
| PP Śliwice | 2 | 1 | 1/33,3% |
| Wydz. Krym. | 9 | 20 | 29/63,0% |
| Ogółem | 15 | 38 | 41/59,4% |

W 2009r na terenie powiatu nastąpił wzrost ilości wszczęć postępowań przygotowawczych w kategorii kradzieży z włamaniem. Dynamika w tej kategorii wynosi 139,5%. Wzrost ten dotyczy 17 zdarzeń. Nastąpił jednak wzrost wykrywalności w tej kategorii o 0,9% do poziomu 59,4% co jest drugim wynikiem w województwie.

2.6. Liczba wszczęć dochodzeń w sprawach o kradzieże samochodów:

| | I-VIII 2007 | I-VIII 2008 | I-VIII 2009 |
|---------------|----------------|----------------|----------------|
| PP Bysław | - | - | 1 |
| PP Cekcyn | 1 | 1 | - |
| PP Gostycyn | - | - | - |
| PP Kęsowo | 1 | 1 | - |
| PP Śliwice | 7 | 3 | 1 |
| Wydz. Krym. | 8 | 6 | 4 |
| Ogółem | 17 | 11 | 6 |

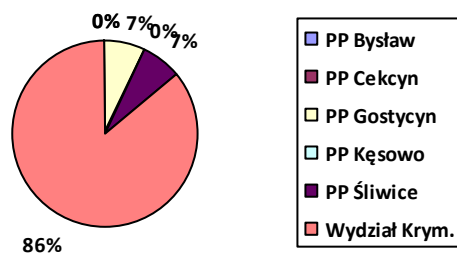


W 2009r roku nastąpił znaczący spadek ilości wszczęć postępowań w sprawach o kradzież pojazdów i spadek - o 15,7 % - wykrywalności, z 30,0% do poziomu 14,3%.

4. Przestępczość narkotykowa.

4.1 Wszczęcia dochodzeń dotyczących przestępczości narkotykowej:

| | I-VIII 2007 | I-VIII 2008 | I-VIII 2009 |
|---------------|----------------|----------------|----------------|
| PP Bysław | - | 1 | - |
| PP Cekcyn | 2 | 1 | - |
| PP Gostycyn | 1 | - | 1 |
| PP Kęsowo | - | - | - |
| PP Śliwice | - | 1 | 1 |
| Wydz. Krym. | 10 | 11 | 12 |
| Ogółem | 13 | 14 | 14 |



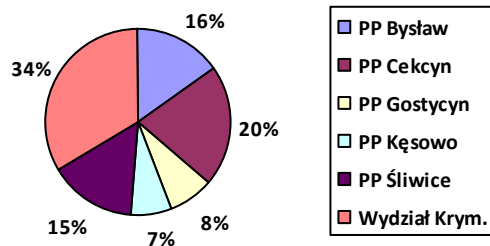
4.3. Czyny wykryte w kategorii przestępczości narkotykowej:

| | I-VIII 2007 | I-VIII 2008 | I-VIII 2009 |
|---------------|----------------|----------------|----------------|
| PP Bysław | 2 | 1 | - |
| PP Cekcyn | - | 1 | - |
| PP Gostycyn | - | - | 2 |
| PP Kęsowo | - | - | - |
| PP Śliwice | - | 1 | 1 |
| Wydz. Krym. | 51 | 31 | 16 |
| Ogółem | 53 | 34 | 19 |

W latach 2007 – 2009 odnotowany jest stopniowy spadek ilości czynów wykrytych w wszczynanych postępowaniach w tej kategorii. Za okres 8 m-cy 2009 roku uzyskano dynamikę wszczęć na poziomie 100,0% w porównaniu do 2008r.

5. Ilość wszczętych postępowań przygotowawczych w sprawie kierowania w stanie nietrzeźwości za okres 8 m-cy w poszczególnych latach.

| | I-VIII 2007 | I-VIII 2008 | I-VIII 2009 |
|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| PP Bysław | 14 | 19 | 26 |
| PP Cekcyn | 16 | 34 | 34 |
| PP Gostycyn | 11 | 10 | 13 |
| PP Kęsowo | 3 | 16 | 12 |
| PP Śliwice | 22 | 32 | 25 |
| Wydz. Krym. | 57 | 48 | 56 |
| Ogółem | 123 | 159 | 166 |



W latach 2007 – 2009 odnotowany jest stopniowy wzrost ilości wszczętych postępowań przygotowawczych w tej kategorii. Za okres 8 m-cy 2009 roku uzyskano dynamikę wszczęć na poziomie 104,4% w porównaniu do 2008r.

PREWENCJA

Funkcjonariusze pionu prewencji w okresie 8 miesięcy 2009r. wykonywali zadania zmierzające do zapewnienia ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego na podległym rejonie służbowym.

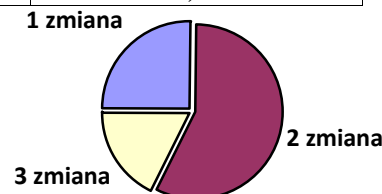
I. OCENA ORGANIZACJI SŁUŻBY

Policjanci pionu prewencji zadania ustawowe realizowali w toku pełnionych służb patrolowo – obchodowych.

W rozbiciu na poszczególne zmiany służba ta była pełniona następująco:

| m-ce I -VIII | I zmiana | II zmiana | III zmiana |
|--------------|----------|-----------|------------|
| 2009 | 25,4% | 56,8% | 17,8% |
| 2008 | 23,3% | 47,2% | 29,5% |
| 2007 | 25,4% | 41,5% | 33,1% |

Wykorzystanie % w rozbiciu na zmiany służby
w okresie 8 miesięcy 2009 roku



Z powyższego zestawienia wynika, że 56,8 % ogółu sił pionu prewencji kierowanych było do służby w okresie 2 zmiany stosownie do występującego zagrożenia. Świadczy to o prawidłowej organizacji i wykorzystaniu służb.

Wskaźnik wykorzystania służb przez Ogniwo Patrolowo Interwencyjnego

| I-VIII | KPP Tuchola | Średnia wojewódzka |
|--------|-------------|--------------------|
| 2009 | 48,4 | 49,2 |
| 2008 | 47,7 | 45,7 |
| 2007 | 38,9 | 43,1 |

Wskaźnik wykorzystania służb dzielnicowych rejonu tucholskiego

| I-VIII | KPP Tuchola | Średnia wojewódzka |
|--------|-------------|--------------------|
| 2009 | 46,3 | 44,6 |
| 2008 | 44,2 | 42,7 |
| 2007 | 37,8 | 42,4 |

Biorąc pod uwagę wskaźnik wykorzystania służb w poszczególnych ogniwach pionu prewencji za okres 8 miesięcy 2009 stwierdza się wzrost o 0,7 % w/w wskaźnika w Ogniwie Patrolowo – Interwencyjnym KPP, który wyniósł 48,4 % (w analogicznym okresie 2008r. wskaźnik ten wynosił 47,7 %), a ponadto w roku 2009 był nieco niższy od średniej wojewódzkiej o 0,8 %.

Nastąpił kolejny wyraźny wzrost wskaźnika wykorzystania służb dzielnicowych o 2,1% i w analizowanym okresie 2009r. wyniósł on 46,3% (w analogicznym okresie

2007r. wynosił 44,2%) i był on wyższy od średniej wojewódzkiej o 2,3%

II. REALIZACJA ZADAŃ PREWENCYJNYCH I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKÓW.

Zatrzymanie osób w PDOZ ogółem :

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|------------|
| 2009 | 103 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 117 |
| 2008 | 91 | 3 | 1 | 0 | 2 | 11 | 108 |
| 2007 | 108 | 0 | 0 | 0 | 7 | 5 | 120 |

Zatrzymanie osób w PDOZ podejrzewanych o popełnienie przestępstwa :

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|-----------|
| 2009 | 56 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 63 |
| 2008 | 43 | 1 | 0 | 0 | 1 | 9 | 54 |
| 2007 | 84 | 0 | 0 | 0 | 7 | 4 | 95 |

Zatrzymanie osób w PIZ za popełnione wykroczenia :

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|----------|
| 2009 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2008 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2007 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Zatrzymanie osób w PIZ na polecenie sądu lub prokuratury :

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|----------|
| 2009 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2008 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2007 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

Zatrzymanie osób w PIZ w związku z doprowadzeniem do wytrzeźwienia w oparciu o art. 40 ust 2 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi :

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|-----------|
| 2009 | 45 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 51 |
| 2008 | 48 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 53 |
| 2007 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 |

W ocenianym okresie 8 miesięcy 2009r. w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych KPP Tuchola zostało zatrzymanych 117 osób, natomiast w analogicznym okresie 2008 roku 108 osób tj. odnotowano nieznaczny wzrost o 9 osób.

Biorąc pod uwagę poszczególne przyczyny zatrzymań w PIZ ocena tego zagadnienia przedstawia się następująco:

- zatrzymanie osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa – liczba w tej kategorii wzrosła o 9 (w odniesieniu do roku 2007 ilość osób zatrzymanych utrzymuje się na niskim poziomie głównej mierze z powodu decyzji prokuratorów o odstąpieniu od zastosowania trybu przyśpieszonego),
- zatrzymania w związku z doprowadzeniem do wytrzeźwienia w oparciu o art. 40 ust.2 Ustawy z dnia 26.10.1982r. – o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” – liczba w tej kategorii nieznacznie spadła, tj. o 2 osoby – istotnym jest fakt iż wśród ogólnej ilości osób osadzonych w celu wytrzeźwienia znajdują się 4 kobiety.

III. DZIAŁALNOŚĆ PREWENCYJNA

1. LEGITYMOWANIE OSÓB

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|-------|
| 2009 | 7722 | 520 | 368 | 425 | 841 | 759 | 10635 |
| 2008 | 5534 | 348 | 392 | 291 | 734 | 568 | 7867 |
| 2007 | 8666 | 865 | 1162 | 1179 | 1089 | 799 | 13760 |

Funkcjonariusze pionu prewencji KPP Tuchola w okresie 8 miesięcy 2009 wylegitymowali ogółem 10635 osób; w stosunku do analogicznego okresu 2008r. - nastąpił wzrost liczby wylegitymowanych o 2768.

2. INTERWENCJE

Interwencje ogółem :

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|-------|
| 2009 | 1374 | 95 | 51 | 45 | 69 | 47 | 1681 |
| 2008 | 1507 | 60 | 91 | 36 | 102 | 63 | 1859 |
| 2007 | 1022 | 47 | 68 | 37 | 121 | 73 | 1368 |

W analizowanym okresie 2009 r. w całym rejonie tucholskim przeprowadzono ogółem 1681 interwencji odnotowując przy tym spadek liczby przeprowadzonych interwencji do analogicznego okresu 2008 r. o 178 interwencji.

Struktura miejsc wykonywania tych interwencji przedstawia się następująco:

Interwencje w miejscach publicznych :

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|-------|
| 2009 | 1166 | 50 | 36 | 29 | 40 | 23 | 1344 |
| 2008 | 1244 | 29 | 46 | 19 | 71 | 31 | 1440 |
| 2007 | 810 | 25 | 47 | 16 | 81 | 24 | 1003 |

Interwencje domowe :

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|------------|
| 2009 | 208 | 45 | 15 | 16 | 29 | 24 | 337 |
| 2008 | 263 | 31 | 45 | 17 | 31 | 32 | 419 |
| 2007 | 217 | 22 | 21 | 21 | 40 | 49 | 370 |

3. WYWIADY

Wywiady, ustalenia ogółem :

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|------------|
| 2009 | 116 | 103 | 51 | 112 | 133 | 29 | 544 |
| 2008 | 199 | 97 | 64 | 77 | 110 | 19 | 566 |
| 2007 | 200 | 104 | 75 | 146 | 145 | 41 | 711 |

W ciągu 8 miesięcy 2009 roku policjanci KPP Tuchola ogółem przeprowadzili 544 wywiady i ustalenia dla sądów, prokuratur, innych jednostek policji, komorników i organów wojskowych. Odnotowano tu spadek o 22 w porównaniu do roku ubiegłego.

4. SPOTKANIA ZE SPOŁECZEŃSTWEM

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|------------|
| 2009 | 82 | 26 | 5 | 71 | 37 | 58 | 279 |
| 2008 | 66 | 38 | 33 | 93 | 123 | 29 | 382 |
| 2007 | 43 | 16 | 22 | 72 | 112 | 142 | 407 |

W okresie 8 m-cy 2009 roku policjanci pionu prewencji KPP Tuchola ogółem przeprowadzili 279 różnorodnych spotkań ze społeczeństwem. W porównaniu do analogicznego okresu 2008 r. liczba spotkań spadła o 27%.

5. ASYSTY I POMOC ORGANOM EGZEKUCYJNYM

W okresie 8 miesięcy 2009 roku policjanci pionu prewencji KPP Tuchola ogółem udzielili 2 asysty i pomocy organom egzekucyjnym. W porównaniu do analogicznego okresu 2008 r. ilość udzielonych asyst i pomocy spadła o znacznie spadła. W okresie pierwszych 8 miesięcy za okres trzech ostatnich lat obciążenie tymi czynnościami wynosiło w rozbięciu na komórki następująco:

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|----------|
| 2009 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 2008 | 3 | 2 | 6 | 0 | 4 | 1 | 16 |
| 2007 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37 | 46 |

6. ZATRZYMANIA NA GORĄCYM UCZYNKU PRZESTĘPSTWA

Policjanci pionu prewencji KPP w Tucholi w okresie 8 miesięcy 2009 roku zatrzymali 273 sprawców przestępstw lub wykroczeń na gorącym uczynku lub w bezpośrednim pościgu. W analogicznym okresie 2008 roku zatrzymano 235 sprawców czyli nastąpił wzrost zatrzymań sprawców przestępstw o 38 sprawców. Z ogólnej

liczby sprawców 153 zatrzymanych to nietrzeźwi kierujący co stanowi 56,4 % wszystkich zatrzymanych sprawców.

7. POUCZENIA

Ilość pouczeń ogółem za wszystkie wykroczenia :

| I-VIII | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|-------------|
| 2009 | 1793 | 173 | 357 | 161 | 178 | 641 | 3303 |
| 2008 | 4886 | 340 | 205 | 141 | 90 | 168 | 5830 |
| 2007 | 2348 | 160 | 104 | 220 | 82 | 393 | 3307 |

W okresie 8 miesięcy 2009 w całym rejonie tucholskim policjanci pionu prewencji KPP zastosowali 3303 razy środek oddziaływania poza karnego w postaci pouczeń za ujawnione wykroczenia mniejszej wagi; w analogicznym okresie 2008 r. zastosowali ich 5830 tj. mniej o 2527 więcej.

Struktura wykroczeń, za które policjanci zastosowali pouczenia przedstawiała się następująco:

| Kategoria | ilość pouczeń |
|--|---------------|
| przeciwko bezpieczeństwu i porządku w ruchu drogowym | 2506 |
| przeciwko urządzeniom użytku publicznego | 74 |
| przeciwko obyczajności publicznej | 179 |
| przeciwko porządkowi publicznemu (bez art. 55KW) | 49 |
| przeciwko mieniu | 18 |
| przeciwko przepis. o ochr. Przyrody | 0 |
| przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia | 158 |
| przeciwko ustawie o wychowaniu w trzeźwości ... | 117 |

8. MANDATY KARNE

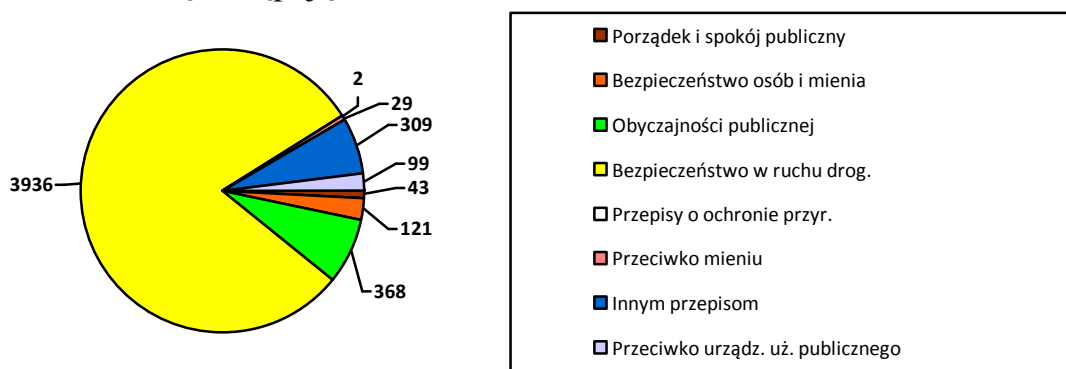
W ocenianym okresie funkcjonariusze rejonu tucholskiego nałożyli łącznie 4913 mandatów karnych (w 2008 roku 3599 mandatów) na ogólną kwotę 509.728,- zł (w 2008 roku 370.755,- zł). Przeciętną grzywnę stosowaną w postępowaniu mandatowym wynosiła 103,75 zł.

W porównaniu do analogicznego okresu 2008 roku ilość nałożonych mandatów karnych jest wyższa o 1314.

| Nazwa Wykroczenia | I - VIII | Ogółem | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice |
|--|-------------|-------------|----------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|
| | 09 | 4913 | 3439 | 421 | 284 | 215 | 311 | 243 |
| | 08 | 3599 | 2720 | 304 | 189 | 88 | 121 | 177 |
| | 07 | 2943 | 2509 | 95 | 104 | 34 | 97 | 104 |
| Porządek i spokój publiczny | 09 | 43 | 9 | 9 | 6 | 4 | 10 | 5 |
| | 08 | 37 | 24 | 6 | 1 | 0 | 3 | 3 |
| | 07 | 73 | 34 | 7 | 3 | 2 | 11 | 16 |
| Bezpieczeństwo Osób i mienia | 09 | 121 | 20 | 1 | 0 | 31 | 34 | 35 |
| | 08 | 39 | 9 | 4 | 2 | 0 | 5 | 19 |
| | 07 | 25 | 10 | 3 | 2 | 3 | 7 | - |
| Bezpieczeństwo w ruchu drogowym | 09 | 3936 | 2791 | 365 | 219 | 167 | 254 | 140 |
| | 08 | 2904 | 2214 | 259 | 165 | 77 | 95 | 94 |
| | 07 | 2362 | 2090 | 67 | 63 | 25 | 49 | 68 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Obyczajności publicznej | 09 | 368 | 293 | 9 | 36 | 1 | 1 | 28 |
| | 08 | 197 | 149 | 13 | 2 | 1 | 4 | 28 |
| | 07 | 158 | 130 | 12 | 16 | - | 17 | 11 |
| Przeciwko mieniu | 09 | 29 | 26 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | 08 | 26 | 26 | - | - | 1 | 1 | 1 |
| | 07 | 9 | 9 | - | - | - | 2 | 1 |
| Urząd. użytku publicznego | 09 | 99 | 80 | 0 | 6 | 4 | 0 | 9 |
| | 08 | 74 | 42 | 4 | 1 | 0 | 5 | 22 |
| | 07 | 107 | 93 | 2 | 6 | 1 | 5 | - |
| Przepisom o ochronie przyrody | 09 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 08 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| | 07 | 4 | 4 | - | 1 | - | - | - |
| Innym przepisom | 09 | 309 | 218 | 25 | 17 | 7 | 12 | 30 |
| | 08 | 337 | 276 | 18 | 17 | 9 | 7 | 10 |
| | 07 | 172 | 139 | 4 | 12 | 3 | 6 | 8 |

Struktura mandatów karnych w rozbiciu na kategorie za okres 8 miesięcy 2009 roku przedstawia się następująco:



Biorąc pod uwagę strukturę ujawnianych wykroczeń w postępowaniu mandatowym pionu prewencji KPP Tuchola wyłączając specjalistyczne Ogniwu Ruchu Drogowego należy uznać i ocenić, że zostały zachowane właściwe proporcje pomiędzy poszczególnymi kategoriami ujawnianych wykroczeń.

9. POSTĘPOWANIA W SPRAWACH O WYKROCZENIA

Ilość przeprowadzonych postępowań w sprawach o wykroczenia:

| I Półrocze | KPP Tuchola | PP Cekcyn | PP Gostycyn | PP Kęsowo | PP Bysław | PP Śliwice | RAZEM |
|------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-----------|------------|-------|
| 2009r. | 240 | 32 | 22 | 14 | 61 | 24 | 393 |
| 2008r. | 245 | 55 | 31 | 22 | 27 | 20 | 393 |

W objętym analizą okresie funkcjonariusze prowadząc czynności w 393 sprawach o wykroczenia doprowadzili do skierowania wniosku o ukaranie w 212 sprawach gdzie w analogicznym okresie 2008 roku na 393 postępowania skierowano 199 wniosków o ukaranie.

ROZPOZNANIE ZJAWISK PATOLOGICZNYCH DEMORALIZACJI I PRZESTĘPCZOŚCI NIELETNICH ORAZ STANU PREWENCJI KRYMINALNEJ

I. DEMORALIZACJA I PRZESTĘPCZOŚĆ NIELETNICH

1. Charakterystyka przestępczości nieletnich

A) Dynamika przestępczości nieletnich – tabela

| Kategoria przestępstw | I-VIII 2008 | I-VIII 2009 | dyna mika | I-VIII 2008 | I-VIII 2009 | dyna mika |
|---------------------------------------|--------------|--------------|-----------|----------------|----------------|-----------|
| | Ilość czynów | Ilość czynów | | Ilość sprawców | Ilość sprawców | |
| Ogółem | 31 | 27 | 87,1 | 29 | 27 | 93,10 |
| p-stwa kryminalne | 28 | 27 | 96,43 | 25 | 27 | 108 |
| p-stwa gospodarcze | 1 | - | - | 1 | - | - |
| Uszczerbek na zdrowiu | 1 | 1 | 100 | - | 1 | - |
| Bójka lub pobicie | 1 | 1 | 100 | 1 | 5 | 500 |
| Kradzież z włamaniem | 9 | 2 | 22,22 | 9 | 4 | 44,44 |
| Kradzież rzeczy cudzej | 4 | 5 | 125 | 4 | 9 | 225 |
| Oszustwo krym | - | - | - | - | - | - |
| Z ustawy o przeciw. narkomanii | - | - | - | - | - | - |
| Rozbój, wymuszenie rozbójn. | 1 | 15 | 1500 | 2 | 5 | 250 |
| Przestępstwo drogowe z art. 178A §1i2 | 1 | - | - | 1 | - | - |

W okresie 8 miesięcy 2009 roku w porównaniu do analogicznego okresu roku poprzedniego ogólna liczba przestępstw popełnionych przez osoby nieletnie jest mniejsza o 4 czyny, natomiast liczba sprawców tych przestępstw zmalała o dwóch. W kategorii kradzieży rzeczy cudzej zanotowano 5 czynów (wzrost o 1) przy jednoczesnym wzroście odnotowanych sprawców o 5. W kategorii kradzieży z włamaniem liczba ujawnionych

przestępstw zmalała o 7, natomiast liczba sprawców tej kategorii zmalała o 5. Nie odnotowano czynów z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w analizowanym okresie roku 2009. Odnotowano jeden czyn kategorii pobicie, gdzie sprawcami było 5 nieletnich oraz jeden czyn kategorii uszczerbek na zdrowiu. Zauważalny jest natomiast wzrost czynów w kategorii przestępstw rozbój, wymuszenie rozbójnicze o 14 czynów, przy jednoczesnym wzroście sprawców tych przestępstw o 3 osoby nieletnie. W omawianym okresie nie odnotowano czynu z kategorii przestępstwo drogowe.

B) Udział nieletnich w ogólnej liczbie przestępstw

| Kategoria przestępstw | Prze- stwi- erdz- one | Czy- ny nie- let- nic- h | % Udzi- ał nie- let- nic- h | Ilość spra- wcó- w | W tym nie- let- ni | % Udzi- ał nie- let- nic- h |
|--|--------------------------------|---|---|-----------------------------|--------------------------------|---|
| Ogółem | 611 | 27 | 4,42 | 403 | 27 | 6,7 |
| p-stwa kryminalne | 336 | 27 | 8,03 | 165 | 27 | 16,36 |
| p-stwa gospodarcze | 69 | - | - | 48 | - | - |
| Uszczerbek na zdrowiu | 5 | 1 | 20 | 4 | 1 | 25 |
| Bójka lub pobicie | 11 | 1 | 9,1 | 19 | 5 | 26,31 |
| Kradzież z włamaniem | 61 | 2 | 3,28 | 19 | 4 | 21,05 |
| Kradzież rzeczy cudzej | 89 | 5 | 5,62 | 28 | 9 | 32,14 |
| Oszustwo | 24 | - | - | 18 | - | - |
| Z ustawy o przeciwdział. narkomanii | 19 | - | - | 8 | - | - |
| Rozbój. Wym rozbój | 19 | 15 | 78,95 | 9 | 5 | 55,55 |
| Przestępstwo drogowe z art. 178A §1i2 | 160 | - | - | 151 | - | - |

Udział nieletnich w ogólnej liczbie przestępstw popełnionych na terenie powiatu tucholskiego wynosi 4,42%, w kategorii przestępstw kryminalnych 8,03%. Niepokojących jest fakt, że w kategorii przestępstw rozbój, wymuszenie rozbójnicze liczba czynów popełnionych przez osoby nieletnie wynosi 78,95 % w stosunku do ogólnej liczby stwierdzonych przestępstw tej kategorii.

C) Czyny karalne najczęściej popełniane przez nieletnich

| Kategoria | Ilość czynów | Udział procentowy |
|--|--------------|-------------------|
| Ogółem | 27 | 100% |
| p-stwa kryminalne | 27 | 100% |
| Uszczerbek na zdrowiu | 1 | 3,7% |
| Bójka lub pobicie | 1 | 3,7% |
| Kradzież z włamaniem | 2 | 7,41% |
| Kradzież rzeczy cudzej | 5 | 18,52% |
| Z ustawy o przeciwdziałaniu nark. | - | - |
| Rozbój ,wym, rozbójnicze | 15 | 55,55% |
| Przestępstwo drogowe z art. 178A §1i2 | - | - |

Z zanotowanych przestępstw popełnionych przez osoby nieletnie procentowo największą liczbę stanowią przestępstwa rozbój, wymuszenia rozbójnicze 55,55 % oraz kradzież rzeczy cudzej 18,52 % .

D) Rozmieszczenie i struktura przestępczości w rozbiciu na jednostki.

| Nazwa jednostki | I-VIII 2008 r. | | I-VIII 2009r. | |
|-----------------|----------------|-----------|---------------|-----------|
| | Czyny | Osoby | Czyny | Osoby |
| KPP Tuchola | 15 | 19 | 13 | 12 |
| PP Cekcyn | - | - | 5 | 6 |
| PP Gostycyn | 9 | 2 | 1 | 2 |
| PP Bysław | 2 | 2 | 1 | 3 |
| PP Kęsowo | - | - | - | - |
| PP Śliwice | 5 | 6 | 7 | 4 |
| Razem | 31 | 29 | 27 | 27 |

Zestawienie na poszczególne jednostki KPP w Tucholi obrazuje spadek ujawnianych przestępstw popełnianych przez osoby nieletnie na terenie działania KPP o 13,33% w porównaniu do analogicznego okresu roku poprzedniego . Na terenie działania PP Śliwice zanotowano wzrost ujawnionych przestępstw o 2 oraz w Cekcynie o 5 czynów. Na terenie PP Kęsowo nie ujawniono przestępstw popełnionych przez osoby nieletnie . Na terenie PP Bysław i PP Gostycyn ujawniono spadek czynów karalnych popełnianych przez osoby nieletnie.

E) Zawiadomienia w sprawach nieletnich

Do Sądu Rejonowego w Tucholi III Wydział Rodzinny i Nieletnich skierowano łącznie 65 zawiadomień w tym : 27 dotyczących popełnienia przestępstw przez nieletnich, 18 dotyczących wykroczeń - art. 119 KW , 51 KW , pozostałe 20 dotyczyło demoralizacji oraz braku właściwej opieki ze strony rodziców .

II. DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE I PREWENCYJNE

W ramach podejmowanych działań profilaktycznych utrzymywana jest stała współpraca z dyrektorami i pedagogami szkolnymi. Podczas tej współpracy prowadzone są rozmowy profilaktyczne z uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze, opuszczającymi zajęcia lekcyjne. W ramach szkolnych programów profilaktycznych dot. przemocy, narkomanii, bezpieczeństwa na drodze oraz bezpiecznych zachowań dzielnicowi i f-sz ds. nieletnich przeprowadzają spotkania i pogadanki tematyczne w poszczególnych klasach. Realizacja tego zagadnienia wynika też z „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego powiatu tucholskiego na lata 2007-2010”, którego jednym z realizatorów jest Komenda Powiatowa Policji w Tucholi. Program ten realizują również inne jednostki m.in. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Powiatowy Inspektor Weterynarii, Zarząd Oddziału Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych. Na bardzo dobrym poziomie układa się współpraca ze Szkołą Podstawową nr 3 w Tucholi w związku z realizowanym tam programem zapobiegającym przemocy w szkole. W przypadku stwierdzenia faktów przemocy, sytuacji konfliktowych lub innych negatywnych zachowań wśród uczniów wzywani są rodzice i w obecności dyrektora szkoły, pedagoga i policjanta omawiana jest zaistniała sytuacja. Uczniowie sami relacjonują np. przebieg jakiegoś zdarzenia i wskazują na popełnione przewinienia. Obecny policjant (f-sz d.s. nieletnich lub dzielnicowy) omawia aspekty prawne związane z daną sytuacją, informuje rodziców i uczniów o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia przejawów demoralizacji lub zaistnienia przestępstwa. Dyrektor szkoły i pedagog informują rodziców o podejmowanych środkach wychowawczych.

W celu poprawy bezpieczeństwa w rejonach szkół w dalszym ciągu kontynuowane są działania pn. „patrole przyszkolne”. W wyniku utrzymywanych kontaktów z dyrektorami i pedagogami szkół na bieżąco uaktualniane są miejsca gromadzenia się młodzieży, które podlegają kontroli przez dzielnicowych i f-szy OPI. Na prośbę dyrektorów policjanci wspólnie z pedagogami kontrolują budynki szkół i boiska pod kątem przebywania tam osób nieuprawnionych – obcych. W uzasadnionych przypadkach w rejonie przyszkolne kierowano patrole nieumundurowane (f-sz operacyjny, f-sz d.s. nieletnich). Pedagodzy na bieżąco telefonicznie informują o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów.

W celu poprawy stanu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz rodzin z problemem przemocy domowej kontynuowana jest współpraca ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, Ośrodkami Pomocy Społecznej oraz Kuratorami Zespołu Kuratorów SR w Tucholi. Wspólnie z członkami GKRPA kontrolowano punkty handlowe i gastronomiczne sprzedające alkohol i przestrzegano sprzedawców o skutkach prawnych przy sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 – go roku życia, informowano o możliwości żądania okazania dokumentu tożsamości celem ustalenia wieku kupującego.

W ramach współpracy z kuratorami kontrolowano rodziny patologiczne objęte nadzorem kuratorskim oraz ujęte jako zagrożone przemocą w rodzinie. Pracownicy socjalni Ośrodków Pomocy Społecznej na bieżąco przekazują dzielnicowym wszelkie informacje dotyczące nadużywania alkoholu przez podopiecznych, sytuacji dzieci oraz uwagi co do zauważonych przejawów patologii społecznych. Współpraca z tymi pracownikami pozwala

na szerokie monitorowanie sytuacji w rodzinach objętych nadzorem dzielnicowego .

W dniu 25.02.2009r. został przeprowadzony „Dzień Otwarty” w KPP w Tuchola, gdzie przeprowadzono rozmowę z młodzieżą na temat pracy w policji oraz z zakresu bezpieczeństwa w ruchu pieszym i kołowym. Ponadto młodzież mogła obejrzeć sprzęt będący na wyposażeniu Policji oraz PDOZ KPP w Tucholi. W dniu 2.04.2009r młodzież ze szkół średnich uczestniczyła w „Dniu przedsiębiorczości” na terenie działania KPP w Tucholi. Na zajęcia zgłosili się uczniowie Zespołu Szkół Agrotechnicznego w Tucholi. W trakcie realizacji zajęć uczestników zapoznano z ogólnymi zadaniami realizowanymi przez Policję oraz z zadaniami Referenta Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego w zakresie przestępczości i demoralizacji nieletnich, prewencji kryminalnej. Ponadto omówiono przeznaczenie niektórych pomieszczeń służbowych i rodzaj zadań realizowanych przez f-szy wykonujących czynności służbowe. W dniu 2 czerwca 2009 roku policjanci KPP w Tucholi udali się do Specjalistycznego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego, gdzie uczestniczyli w „Dniu z Policją”.W trakcie spotkania zaprezentowano sprzęt policyjny, pokaz psa służbowego oraz przeprowadzono konkurs z zakresu bezpieczeństwa w ruchu pieszym i kołowym. Ponadto funkcjonariusze jednostki uczestniczyli w 9 festynach , tj. : VI Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych- organizowany przez Starostwo Powiatowe w Tucholi oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , Piknik historyczny- organizowany przez Urząd Gminy w Kęsowie , Festyn Integracyjny pod nazwą ”Marzenia jak ptaki” -organizowany przez Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski, festyn z okazji „Dnia Dziecka” w Tucholi, Bładowie, Łyskowie, Raciążu , Żalnie, Wieszczytach. W ramach udziału w tych imprezach dokonano prezentacji sprzętu i wyposażenia policyjnego , umiejętności psa służbowego oraz znakowanie rowerów .

W dniu 19 lipca 2009r. na terenie Zespołu Szkół Licealnych w Tucholi zorganizowano festyn z okazji 90-tej rocznicy powstania Policji. W trakcie festynu odbył się mecz piłki nożnej pomiędzy funkcjonariuszami Policji a samorządowcami, przeprowadzono konkurs plastyczny, sportowy oraz turniej strzelecki. Ponadto odbył się pokaz międzyszkolnego- młodzieżowego klubu karate w Tucholi oraz występ muzyczno- wokalny przygotowany przez Tucholski Ośrodek Kultury. Z okazji w/w święta zaprezentowano wyposażenie i sprzęt policyjny , pokaz sprzętu i wyposażenia Patrołu Rozminowania JW w Chełmnie , udzielania pierwszej pomocy zorganizowanego przez Państwową Powiatową Straż Pożarną w Tucholi.

W ramach zabezpieczenia sezonu turystyczno- wypoczynkowego w rejonie powiatu tucholskiego przeprowadzono szereg działań pod nazwą „Bezpieczne Wakacje 2009” w celu zapewniania bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w okresie letnim. W ramach powyższego planu przeprowadzono 7 kontroli miejsc wypoczynku dzieci i młodzieży wraz z przedstawicielami Straży Pożarnej oraz Sanepidu, podczas których omówiono uczestnikom zasady bezpiecznego wypoczynku oraz bezpiecznego korzystania z akwenu wodnego. Ponadto dzielnicowi KPP w Tucholi oraz podległych PP wraz z pracownikami Straży Leśnej dokonywali wspólnego obchodu terenów leśnych z uwagą na łamanie przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody. Podczas trwania wakacji funkcjonariusze OPI , WRD, PP oraz Dzielnicowi KPP w Tucholi na terenie powiatu tucholskiego dokonywali kontroli autokarów przewożących dzieci i młodzież na wycieczki jak również miejsc gromadzenia się młodzieży, rejonu kąpielisk , sklepów, parków pod kątem przestępczości i wykroczeń oraz innych zdarzeń zakłócających ład i porządek publiczny.

III. PROGRAMY PREWENCYJNE

Realizacja „**Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego powiatu tucholskiego na lata 2007-2010**” ściśle powiązana jest z działalnością Komisji Bezpieczeństwa . Program ten obejmuje osiem kierunków działania: bezpieczna szkoła, ograniczenie narkomanii i alkoholizmu wśród młodzieży, ograniczenie wykroczeń i przestępstw w miejscach publicznych, podejmowanie działań wdrażających mieszkańców powiatu do poszanowania prawa, wzrost poziomu bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania, ograniczenie wykroczeń przestępczości w ruchu drogowym, ograniczenie zdarzeń związanych z wykroczeniami i przestępstwami naruszającymi przepisy p.poż. , zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach użyteczności publicznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Głównym realizatorem programu jest Komenda Powiatowa Policji w Tucholi. Program ten realizują również inne jednostki m.in. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna, Powiatowy Inspektor Weterynarii, Zarząd Oddziału Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych.

IV. OPIS ZJAWISK PATOLOGICZNYCH WYSTĘPUJĄCYCH WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I W RODZINIE ORAZ DZIAŁANIA PODJĘTE PRZEZ POLICJĘ

a) alkoholizm

W okresie sprawozdawczym ujawniono 9- ciu nieletnich znajdujących się w stanie po użyciu alkoholu i w wszystkich przypadkach podejmowano czynności zmierzające do ustalenia okoliczności jego zakupu lub sposobu uzyskania .

W celu ograniczenia dostępu nieletnich do alkoholu prowadzono rozmowy ze sprzedawcami uświadamiając ich o konsekwencjach prawnych i skutkach społecznych takiego postępowania .Zagadnienia związane z alkoholizmem były poruszane w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną oraz przebywającą na obozach i koloniach .

Ujawnione przypadki spożywania alkoholu przez uczniów omawiane są na bieżąco rodzicami i pedagogami szkolnymi .

Na terenie działania KPP w Tucholi odnotowano 152 sprawców przestępstw z art. 178A §1 i2 KK .

b) narkomania

- skala zjawiska na podległym terenie :

nie zanotowano zjawiska narkomanii wśród nieletnich - na terenie działania KPP ujawniono 19 czynów z Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z czego żadne nie zostały popełnione przez osoby nieletnie .

W większości szkół gimnazjalnych i średnich nauczyciele w ramach doskonalenia zawodowego odbyli specjalistyczne przeszkolenie i podczas prowadzonych zajęć sami omawiają zagadnienia w zakresie szkodliwości narkotyków i skutków ich zażywania. Policjanci w trakcie spotkań i pogadank omawiają odpowiedzialność karną związaną z przestępczością narkotykową oraz skutki społeczne związane z tym uzależnieniem .KPP w Tucholi opracowała pokaz multimedialny dot. narkotyków. Płyta z w/w pokazem zostanie przekazana wszystkim szkołom powiatu tucholskiego.

c) **przemoc w rodzinie**

Na terenie działania KPP w Tucholi zanotowano 233 interwencje domowe z czego w 167 przypadkach sporządzono „NK”, liczba pokrzywdzonych w wyniku przemocy wyniosła 244 z czego 157 to kobiety, 27 mężczyzn, 27 to małoletni do 13lat, oraz 33 to małoletni do 18lat.

Najczęstszą przyczyną stosowania przemocy w rodzinie są konflikty na tle finansowym, uzależnienie od alkoholu., natomiast jej skutkiem m.in. zanik więzi rodzinnych, wzajemna nienawiść, brak poczucia bezpieczeństwa(szczególnie dla małoletnich) i utrata wzorców postępowania zgodnych z normami społecznymi. Sytuacja konfliktowa powoduje to, że część dzieci i młodzieży gro czasu spędza poza domem co naraża je na niekorzystny wpływ środowiska rówieśniczego.

Spotykanym wśród nieletnich skutkiem stosowania przemocy w rodzinie jest naśladowanie wyniesionych „wzorców” z domu i przenoszenie ich na kontakty z rówieśnikami. Przejawia się to wzrostem agresji już na etapie szkoły podstawowej.

W ramach lokalnych systemów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie na terenie powiatu tucholskiego funkcjonuje Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, Gminny Ośrodek Wsparcia Dla Rodzin, problematyką tą zajmują się też pracownicy socjalni z Ośrodków Pomocy Społecznej, Kuratorzy Sądu Rejonowego w Tucholi oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Z tymi instytucjami ściśle współpracują dzielnicowi oraz f-sze zajmujący się problematyką nieletnich.

Współpraca ta polega między innymi na wspólnych kontrolach rodzin patologicznych oraz objętych nadzorem z uwagi na przemoc w rodzinie.

STAN BEZPIECZEŃSTWA W RUCHU DROGOWYM NA TERENIE DZIAŁANIA KPP TUCHOLA

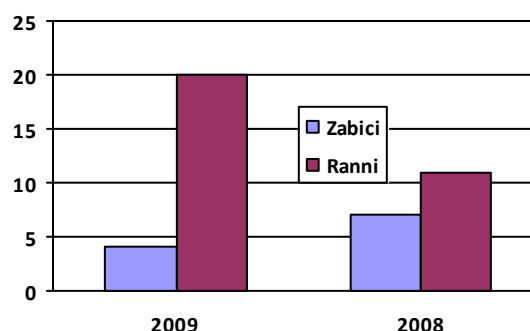
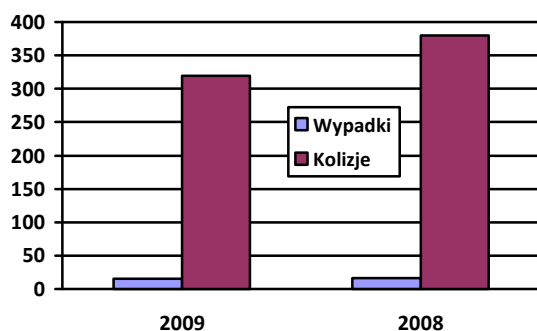
W okresie 8 miesięcy 2009 roku na drogach powiatu tucholskiego odnotowano następującą ilość zdarzeń drogowych i ich skutki:

- > **15 wypadków drogowych**
- > **319 kolizji drogowych**
- > **4 osób poniosło śmierć**
- > **20 osób doznało obrażeń ciała**

I. Statystyka zdarzeń

Dane te w porównaniu z analogicznym okresem roku 2008, przedstawiają się następująco:

| | I-VIII 2008 r. | I-VIII 2009 r. | WZROST/ SPADEK |
|----------------|----------------|----------------|-------------------|
| WYPADKI | 16 | 15 | -1 |
| ZABICI | 7 | 4 | -3 |
| RANNI | 11 | 20 | +9 |
| KOLIZJE | 380 | 319 | -61 |



W kategorii zdarzeń „wypadki, zabici, ranni” zaistniałych w okresie 8 miesięcy 2009 roku, w porównaniu do analogicznego okresu roku ubiegłego, liczba wypadków zmalała o 6,3%. Zanotowano znaczny spadek o 19,2% w kategorii „kolizje”. Nastąpił spadek ilości zabitych w wyniku zdarzeń drogowych o 42,9 %, lecz w ilości osób rannych odnotowano wzrost o 81,9%.

Ofiar śmiertelnych nie zanotowano na terenie działania, PP Śliwice, PP Bysław, PP Kęsowo i PP Gostycyn, natomiast trzy osoby zginęły na terenie działań KPP Tuchola i jedna osoba na terenie działania PP Cekcyn.

1. Zdarzenia drogowe w rozbiciu na podległe jednostki

| MIEJSCE | WYPADKI | | KOLIZJE | | ZABICI | | RANNI | |
|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| | I-VIII 2008 r. | I-VIII 2009 r. | I-VIII 2008 r. | I-VIII 2009 r. | I-VIII 2008 r. | I-VIII 2009r. | I-VIII 2008 r. | I-VIII 2009 r. |
| Tuchola miasto i gmina | 5 | 8 | 170 | 161 | 2 | 3 | 6 | 10 |
| Cekcyn i gmina | 2 | 3 | 35 | 38 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Gostycyn i gmina | 3 | 0 | 45 | 24 | 3 | 0 | 1 | 0 |
| Kęsowo i gmina | 2 | 2 | 28 | 23 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| Lubiewo i gmina | 4 | 2 | 47 | 45 | 2 | 0 | 1 | 5 |
| Śliwice i gmina | 1 | 0 | 29 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RAZEM | 16 | 15 | 337 | 319 | 7 | 4 | 10 | 20 |

2. Przyczyny zaistniałych zdarzeń

| PRZYCZYNA | ROK 2008 | ROK 2009 |
|------------------------------------|----------|----------|
| Nadmierna prędkość | 78 | 78 |
| Nieustąpienie pierwszeństwa | 49 | 52 |
| Niezachowanie bezpiecznego odstępu | 21 | 30 |
| Z winy pieszego | 2 | 4 |
| Nieprawidłowe cofanie | 28 | 33 |
| Stan nietrzeźwy | 4 | 11 |
| Nieprawidłowe wyprzedzanie | 42 | 16 |
| Nieprawidłowe wymijanie | 9 | 23 |
| Jazda po niewłaściwej stronie | 7 | 4 |
| Nieprawidłowy skręt | 15 | 8 |
| Zwierzyna leśna | 23 | 33 |
| Stan nawierzchni | 15 | 4 |
| Nieprawidłowe omijanie | 10 | 10 |
| zaśnieście | 3 | 3 |
| Nieuwaga , roztargnienie | 8 | 13 |
| Inne , nie ustalone | 24 | 12 |

3. Dni tygodnia występowania zdarzeń

| <i>dni tygodnia</i> | <i>Zdarzenia 2008</i> | <i>W tym wypadki 2008</i> | <i>Zdarzenia 2009</i> | <i>W tym wypadki 2009</i> |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|
| poniedziałek | 44 | 0 | 45 | 3 |
| wtorek | 42 | 5 | 42 | 1 |
| środa | 45 | 1 | 47 | 1 |
| czwartek | 43 | 1 | 55 | 4 |
| piątek | 57 | 4 | 60 | 4 |
| sobota | 45 | 2 | 42 | 1 |
| niedziela | 35 | 1 | 43 | 1 |

Na podstawie powyższego zestawienia wynika, że najczęściej zdarzeń drogowych od początku roku zaistniało w piątki. Natomiast na podstawie przedstawionych danych statystycznych wynika, że najczęściej wypadków drogowych, w których osoby doznały obrażeń ciała zanotowano we czwartki i piątki.

4. Czas występowania zdarzeń

| | <i>2008</i> | <i>2009</i> |
|--------------------------|-------------|-------------|
| I ZMIANA 06,00 – 14,00 | 136 | 154 |
| II ZMIANA 14,00 – 22,00 | 176 | 149 |
| III ZMIANA 22,00 – 06,00 | 34 | 31 |

Jak wynika z powyższego zestawienia zanotowano wzrost zdarzeń drogowych na pierwszej zmianie służby tj. w godzinach 06,00 – 14,00, gdzie zanotowano o 18 zdarzeń więcej. Na drugiej zmianie służby tj. w godz. 14,00 – 22,00 zanotowano o 27 zdarzeń mniej niż w analogicznym okresie roku ubiegłego. Spadek zanotowano także na trzeciej zmianie służby w godz. 22,00 – 06,00 porównaniu do roku ubiegłego o 3 zdarzenia.

W okresie od stycznia do końca sierpnia 2008 roku najczęściej wypadków drogowych (9 co stanowi **57,1 %**) zaistniało poza obszarem zabudowanym, na drogach jednojezdniowych dwukierunkowych. Do pozostałych wypadków doszło na obszarze zabudowanym. Główną przyczyną tych zdarzeń było rozwijanie niebezpiecznych prędkości przez kierujących, jak również nieustępowanie pierwszeństwa przejazdu oraz niezachowanie bezpiecznej odległości od pojazdu poprzedzającego.

Wnioskować należy, że poza obszarem zabudowanym kierowcy pojazdów nie stosują się do przepisów ruchu drogowego, szczególnie przekraczają dozwoloną prędkość jazdy, oraz nieprawidłowo wykonują manewr wyprzedzania. W obszarze

zabudowanym natomiast nie respektują przepisów związanych z pierwszeństwem przejazdu oraz zachowaniem bezpiecznej odległości od pojazdu poprzedzającego. Połączenie tych przyczyn oraz nadmierna prędkości doprowadza do tego, że zaistniałe zdarzenia drogowe zazwyczaj kończą się dla osób w nich uczestniczących obrażeniami ciała.

Wyciągnąć należy wnioski, że dyslokację służby należy planować w obszarze zabudowanym jak i poza nim. W głównej mierze należy prowadzić działania mające na celu spowolnienie prędkości, z wykorzystaniem radarowych mierników prędkości oraz fotoradaru. Należy prowadzić krótkotrwałe obserwacje skrzyżowań oraz miejsc na których dochodzi najczęściej do zdarzeń drogowych.

5. Uzyskane wyniki przez policjantów Zespołu Ruchu Drogowego

| WYNIKI | 2008 | 2009 |
|--------------------------------------|-------------|-------------|
| Mandaty karne ogółem | 2263 | 2440 |
| na kierujących | 2232 | 2417 |
| na pieszych | 30 | 22 |
| Wnioski o ukaranie | 57 | 62 |
| na kierujących | 51 | 57 |
| na pieszych | 0 | 5 |
| Przekroczenie prędkości | 1376 | 1899 |
| nieustąpienie pierwszeństwa | 25 | 13 |
| nieprawidłowe wyprzedzanie | 19 | 76 |
| Zatrzymano dowodów rejestracyjnych | 535 | 515 |
| zatrzymano uprawnień do kierowania | 27 | 22 |
| w tym kier. po spożyciu alkoholu | 19 | 9 |
| zatrzymano osób na gorącym uczynku | 14 | 10 |
| Ujawniono przestępstw z KK ogółem | 30 | 17 |
| z art. 178 a § 1 | 13 | 18 |
| z art. 178 a § 2 | 12 | 3 |
| ujawniono poszukiwanych osób | 8 | 13 |
| ujawniono poszukiwanych pojazdów | 1 | 0 |
| poszukiwanych rzeczy/dokumentów | 5 | 3 |
| Sporządzono wniosków w spr.bezp.dróg | 31 | 24 |
| notatek do służb operacyjnych | 22 | 4 |
| notatek do UFG | 6 | 6 |
| Uzyskano informacji | 25 | 25 |
| Ogólna ilość dni w służbie | 628 | 719 |

Jak wynika z powyższego zestawienia uzyskane wyniki policjantów ruchu drogowego uległy poprawie w porównaniu do osiągniętych wyników w 2008 roku. Wzrosła ilość nałożonych mandatów karnych o 38,5% .

Podejmowane czynności w celu poprawy stanu bezpieczeństwa na drogach powiatu tucholskiego:

1. Prowadzone są kilka razy w miesiącu Akcje Policyjne ukierunkowane na ograniczenie liczby zdarzeń drogowych na terenie powiatu tucholskiego.
2. Planowana jest dyslokacja służby w miejscach, gdzie doszło do wypadków
3. Nawiązano systematyczną współpracę ze strażą Gminną w Kęsowie z wykorzystaniem fotoradaru, który jest wykorzystywany w miejscach najbardziej zagrożonych.
4. Organizowane są spotkania z przedstawicielami Zarządów Dróg Powiatowych jak i Wojewódzkich, które mają na celu poprawienie stanu nawierzchni dróg i zmniejszenie ilości zdarzeń drogowych.
5. Przeprowadzane są pogadanki z dziećmi i młodzieżą szkolną gdzie omawiane są poszczególne sytuacje i zdarzenia na drogach.
6. Przeprowadzono szkolenie dotyczące przepisów Ruchu Drogowego i właściwego zachowania się na drodze dla kierowców autobusów, oraz w bazach transportowych dla kierowców pojazdów transportowych.
7. Przekazywane są w środkach masowego przekazu informacje dotyczące zdarzeń drogowych i ich skutkach.
8. Opracowano prezentację multimedialną dotyczącą przyczyn i skutków wypadków drogowych w celu zapoznania uczniów podległych szkół.
9. Doprowadzono do sfrezowania odcinka jezdni w miejscowości Rudzki Młyn gdzie często dochodziło do zdarzeń drogowych

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI „POWIATOWEGO PROGRAMU ZAPOBIEGANIA PRZESTĘPCZOŚCI ORAZ OCHRONY BEZPIECZEŃSTWA OBYWATELI I PORZĄDKU PUBLICZNEGO NA LATA 2007-2010”

Realizacja „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2007-2010” ściśle powiązana jest z działalnością Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, która w roku 2009 odbyła 3 posiedzenia. Na posiedzeniach Komisji omawiano kierunki działania ujęte w „Powiatowym programie zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2007-2010”.

Głównym realizatorem programu jest Komenda Powiatowa Policji w Tucholi, lecz program realizują również inne jednostki m. in. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, Powiatowy Inspektor Weterynarii oraz jednostki samorządu terytorialnego.

W ramach programu „Bezpieczna szkoła” Policja przeprowadza kontrolę pojazdów i organizacji dowozu dzieci do szkoły. Zaplanowano kontrolę oznakowania terenów przyszkolnych w miejscowościach: Cekcyn, Iwiec i Zielonka. Zarząd Powiatu Tucholskiego podjął decyzję o przekazaniu środków na organizację czasu wolnego i dodatkowe zajęcia dla młodzieży. Podjęto współpracę z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Bydgoszczy w zakresie pozyskania elementów odblaskowych dla uczniów oraz w zakresie powstającego miasteczka ruchu drogowego w Tucholi. Straż Pożarna przeprowadza szkolenia dla dzieci i młodzieży w zakresie przepisów p. poz. i udzielania pierwszej pomocy.

W zakresie ograniczenia narkomanii i alkoholizmu wśród młodzieży udostępnia się szkołom zakupione materiały edukacyjne dotyczące narkomanii. Zakupiono testy do wykrywania w moczu narkotyków, które są do dyspozycji i wydawane na pisemny wniosek. Zakupu dokonano z myślą o możliwości stosowania przez Policję, szkoły, kuratorów i Dom Dziecka. Komisje ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadzają kontrolę w zakresie egzekwowania zakazu sprzedaży alkoholu i tytoniu nieletnim.

W zakresie ograniczenia wykroczeń i przestępstw w miejscach publicznych, podejmowania działań wdrażających mieszkańców powiatu do poszanowania prawa Policja na bieżąco zwraca szczególną uwagę na sposoby parkowania pojazdów na terenie miasta. Służba ta nie ma jednak podstaw do interwencji na parkingach przy marketach, ponieważ parkingi nie są drogami publicznymi, a tam właśnie odnotowuje się największą liczbę kolizji.

Z inicjatywy Komisji wysłano więc pismo do kierowników marketów w Tucholi z prośbą o zwracanie szczególnej uwagi na utrzymanie porządku oraz prawidłowe parkowanie przed obiektem.

W zakresie wzrostu poziomu bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania zapewnia się obecność Policji w miejscach naruszania porządku i bezpieczeństwa publicznego.

W zakresie ograniczenia wykroczeń i przestępczości w ruchu drogowym przeprowadzane są na bieżąco kontrole szybkości w miejscach szczególnie niebezpiecznych. Komisja kilkakrotnie na swych posiedzeniach analizowała oznakowanie dróg i dokonywała też ich sprawdzania w terenie. Ponadto cały czas największa uwaga kierowana jest na trzeźwość kierowców oraz stan techniczny, załadunek i godziny pracy kierowców samochodów ciężarowych (TIR-ów).

W zakresie ograniczenia zdarzeń związanych z wykroczeniami i przestępstwami naruszającymi przepisy p.poż. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej prowadzi kontrole w zakresie przestrzegania przepisów p.poż.

Podpisał : Piotr Mówiński

Starosta Tucholski

**Informacja Przewodniczącego Rady Powiatu
o złożonych mu oświadczeniach majątkowych radnych**

Na podstawie art. 25 c ust. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) przedstawiam informację o złożonych na moje ręce oświadczeniach majątkowych.

Oświadczenia majątkowe za rok 2008 16 Radnych złożyło w terminie określonym w art. 25 c ust. 4 tejże ustawy tj. do 30 kwietnia 2009 r.

Wszystkie oświadczenia majątkowe Radnych zostały przekazane do Urzędu Skarbowego w Tucholi w dniu 14 maja 2009 r. Dnia 29 września br. na moje ręce wpłynęło pismo Naczelnika Urzędu Skarbowego z informacją, że złożone oświadczenia zawierają nieprawidłowości, które należy poprawić w ciągu 7 dni. Radni złożyli korekty oświadczeń majątkowych, które następnie przekazałem do Urzędu Skarbowego.

Podpisał : Przewodniczący Rady

Stanisław Łangowski

Informacja o złożonych Staroście Tucholskiemu oświadczeniach majątkowych za 2008 r.

Zgodnie z zapisem art. 25c ust. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) składam informacje o złożonych oświadczeniach majątkowych.

1. Wszyscy zobowiązani do złożenia oświadczeń:
 - 1/ członkowie zarządu,
 - 2/ skarbnik,
 - 3/ sekretarz,
 - 4/ kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu ,
 - 5/ osoby wydające decyzje w imieniu Starosty (pracownicy Starostwa, Powiatowego Urzędu Pracy i Nadleśniczowie),**łącznie 39 osoby, złożyły je w ustawowym terminie.**

Istotną informacją jest to, że termin złożenia oświadczeń majątkowych przez Przewodniczącego Rady Powiatu, Starostę, członków zarządu, skarbnika, sekretarza i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu był kontrolowany przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

2. Analiza oświadczeń nie wykazała nieprawidłowości w ich treści.
3. Nie podjęto działań przewidzianych w art. 25c ust. 12 pkt 3 ustawy o samorządzie powiatowym.

Podpisał: Piotr Mówiński

Starosta Tucholski

**UCHWAŁA NR XXXI/...../2009
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 30 października 2009 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w
Tucholi**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 92 , poz. 753)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjąć Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zlecić Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVII/139/2008 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2009 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Zarząd Powiatu

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.

Uzasadnienie

Obowiązujący Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi został przyjęty Uchwałą Nr XVII/139/2008 Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 27 czerwca 2008 r. W okresie roku jaki upłynął, Powiat Tucholski podjął intensywne działania na rzecz pozyskania środków zewnętrznych oraz działania inwestycyjne na niespotykaną w dotychczasowej historii powiatu skalę i wielomilionowej wartości, przekraczającej kilkakrotnie, wszystkie dotychczas realizowane inwestycje (Projekt „W Labiryntach natury”, modernizacja i rozbudowa Szpitala Tucholskiego).

Sytuacja ta powoduje konieczność zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa ze względu na:

- 1) zapewnienie lepszej organizacji pracy, w tym współdziałania komórek organizacyjnych urzędu,
- 2) konieczności dobrego zabezpieczenia realizacji nowych zadań stojących przed Powiatem, poprzez utworzenie nowego, ściśle ukierunkowanego na te zadania wydziału,
- 3) stworzenie możliwości powoływania zespołów zadaniowych,
- 4) pełnego wykorzystania potencjału pracowników zatrudnionych w urzędzie.

W ocenie Zarządu Powiatu, przygotowany projekt Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi spełnia te oczekiwania.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W TUCHOLI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółową organizację i zasady działania Starostwa Powiatowego w Tucholi, zwanego dalej „Starostwem” oraz zakres spraw załatwianych przez wewnętrzne komórki organizacyjne.

§ 2

Starostwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu i aktów prawnych wydawanych przez organy Powiatu Tucholskiego.

Podstawa działania Starostwa opiera się na poniższych aktach prawnych :

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /t.j. Dz.U. 2001, nr 142 poz. 1592, z późn. zmianami/.
2. Ustawy z dnia 24 lipca 1998 roku o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U. Nr 106 poz. 668 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 13 października 1998 roku Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U Nr 133 poz. 872 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2005 nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008, nr 223, poz. 1458)
6. Statutu Powiatu Tucholskiego (Dziennik Urzędowy Woj. Kuj-Pom. z 2003 r. Nr 73, poz. 1136 z późn. zm.).

§ 3

Starostwo jest jednostką budżetową z siedzibą w Tucholi ul. Pocztowa 7, 7a, 7b, Sępoleńska 20 i Podgórna 3, przy pomocy której Zarząd wykonuje zadania Powiatu.

§ 4

1. Kierownikiem Starostwa, a w szczególności zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników, jest Starosta.
2. Zastępcą Starosty jest Wicestarosta.
3. Starosta kieruje Starostwem przy pomocy Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika.

§ 5

1 Starostwo stanowi aparat pomocniczy Zarządu

2. Starostwo wykonuje:

- 1) Określone ustawami:
 - a) zadania publiczne o charakterze ponadgminnym,
 - b) zadania z zakresu administracji rządowej,
 - c) inne zadania, wynikające z przepisów szczególnych,
- 2) Zadania powierzone w drodze porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej.
- 3) Zadania wynikające z uchwał Rady Powiatu i Zarządu.

Rozdział II

Organizacja Starostwa

§ 6

1. Wewnętrzными komórkami organizacyjnymi Starostwa są wydziały, referaty i samodzielne stanowiska.
2. Struktura pionowa starostwa obejmuje następujące poziomy kierownicze:
 - 1) Starosta – kierownik jednostki
 - 2) Wicestarosta i Członek Zarządu na etacie – piony odpowiedzialności wynikające z podziału zadań,
 - 3) Sekretarz i Skarbnik,
 - 4) Naczelnicy Wydziałów,
 - 5) Zastępcy Naczelników Wydziałów,
 - 6) Kierownicy Referatów.
3. Ta sama osoba może pełnić kolejne funkcje kierownicze struktury pionowej.
4. Graficzny schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. W skład Starostwa wchodzi następujące wydziały, referaty, samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
 - 2) Zespół Radców Prawnych
 - 3) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością

- 4) Inspektor ds. ochrony przeciwpożarowej
- 5) Powiatowy Rzecznik Konsumentów
- 6) Audytor Wewnętrzny
- 7) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych → Pion Ochrony Informacji Niejawnych
- 8) Wydział Budownictwa i Komunikacji
 - a) Referat Budownictwa
 - b) Referat Komunikacji
 - c) Samodzielne stanowisko ds. drogownictwa
- 9) Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody
 - a) Referat Geodezji i Kartografii
 - b) Referat Gospodarki Nieruchomościami
 - c) Referat Ochrony Środowiska i Zasobów Przyrody
- 10) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
- 11) Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji
 - a) Referat Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu
 - b) Referat Promocji
- 12) Wydział Budżetu i Finansów
- 13) Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego
 - a) Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi Rady Powiatu
2. Dla realizacji zadań o szczególnym znaczeniu dla Powiatu, wymagającym współpracy pracowników różnych komórek i jednostek, dopuszcza się tworzenie zespołów zadaniowych.

§ 8

Starosta

1. Starosta jest kierownikiem Starostwa, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
2. Starosta kieruje Starostwem w szczególności poprzez wydawanie zarządzeń, pism okólnych i poleceń służbowych.
3. Starosta nadzoruje pracę Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika.
4. Starosta nadzoruje bezpośrednio, lub za pośrednictwem w/w osób, pracę naczelników oraz jednostek organizacyjnych powiatu.
5. Starosta może tworzyć zespoły zadaniowe do realizacji konkretnych zadań. W ich skład mogą wchodzić pracownicy różnych Wydziałów Starostwa.
6. Do zakresu zadań i kompetencji Starosty jako Kierownika Starostwa należy:
 - 1) Organizowanie pracy Starostwa,
 - 2) Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację zadań Powiatu,
 - 3) Reprezentowanie Starostwa na zewnątrz,
 - 4) Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między Wicestarostą, Sekretarzem i Skarbnikiem,
 - 5) Wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba, że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd,

- 6) Upoważnianie Wicestarosty, poszczególnych Członków Zarządu i pracowników Starostwa do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ppkt. 5. Upoważnienia są imienne i udzielane w formie pisemnej. Każde upoważnienie winno określać zakres spraw objętych upoważnieniem, a także zakres spraw rozstrzyganych na jego podstawie w formie decyzji administracyjnych. Cofnięcie upoważnień odbywa się w sposób analogiczny,
 - 7) Kształtowanie polityki kadrowej i płacowej w Starostwie, w tym awansu wewnętrznego,
 - 8) Nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie obronności Państwa, obrony cywilnej, zarządzania i reagowania kryzysowego,
 - 9) Wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Starosty ustawami, uchwałami Rady Powiatu i Zarządu oraz wynikających z postanowień Statutu Powiatu i niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Pracy Starostwa,
 - 10) Dokonywanie okresowych ocen pracowników. dla których Starosta jest bezpośrednim przełożonym,
 - 11) Okresowe powierzanie pracownikom innych zadań do realizacji aniżeli zadania określone niniejszym Regulaminem i zakresem czynności,
 - 12) Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec członków Zarządu na etacie i pracowników Starostwa z zakresu prawa pracy.
6. Staroście merytorycznie podlegają:
- 1) Zespół Radców Prawnych,
 - 2) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych,
 - 3) Pełnomocnik ds. ISO,
 - 4) Inspektor ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
 - 6) Audytor Wewnętrzny,
 - 7) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych → Pion Ochrony Informacji Niejawnych.
7. Zarządzenia Starosty są podstawą wprowadzenia:
- 1) Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Tucholi,
 - 2) Regulaminu Wynagradzania,
 - 3) Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Tucholi,
 - 4) Regulaminu pracy komisji przetargowych,
 - 5) Zasad opracowywania projektów aktów stanowiących przez organy Powiatu,
 - 6) Instrukcji, których genezą jest Ustawa o Finansach Publicznych i Ustawa o rachunkowości.
8. Zarządzeniem Starosta powołuje komisje przedmiotowe, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, a w szczególności:
- 1) Komisje przetargowe,
 - 2) Komisje w sprawie przeprowadzenia kontroli,
 - 3) Komisje do oceny przydatności składników majątku ruchomego Starostwa do dalszego użytkowania,
 - 4) Komisje ds. naboru kandydatów na stanowiska kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 9

Wicestarosta

1. Wicestarosta wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez Starostę i określonych w Regulaminie.
2. W czasie nieobecności Starosty lub niemożności wykonywania przez niego swej funkcji, Wicestarosta przejmuje zadania i kompetencje Starosty jako kierownika Starostwa Powiatowego.
3. Wicestarosta jest Naczelnikiem Wydziału Budownictwa i Komunikacji.
4. Wicestarosta sprawuje nadzór nad:
 - 1) Wydziałem Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobów Przyrody
 - 2) jednostkami organizacyjnymi, które realizują zadania Powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a w szczególności nad:
 - a) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
 - b) Domem Pomocy Społecznej,
 - c) Powiatową Placówką Opiekuńczo – Wychowawczą,
 - d) Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,
 - e) Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 10

Członek Zarządu Powiatu

1. Członek Zarządu wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Starostę.
2. W czasie nieobecności Starosty i Wicestarosty, lub niemożności wykonywania przez nich swych funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania Starostwem wykonuje Członek Zarządu.
3. Etatowy Członek Zarządu pełni obowiązki Naczelnika Wydziału Edukacji, Zdrowia Kultury, Sportu i Promocji.

§ 11

Skarbnik Powiatu

1. Zadania Skarbnika Powiatu:
 - 1) Zapewnienie realizacji polityki finansowej powiatu.
 - 2) Wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości.
 - 3) Nadzorowanie prac związanych z opracowywaniem i realizacją budżetu powiatu i zapewnienie bieżącej kontroli jego wykonywania.
 - 4) Zapewnienie sporządzania prawidłowej sprawozdawczości budżetowej.
 - 5) Kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstawaniem zobowiązań finansowych powiatu.

- 6) Udzielanie, w porozumieniu ze Starostą, upoważnienia do dokonywania kontrasygnaty innej osobie w sytuacji, gdy nie może jej udzielić Skarbnik.
 - 7) Pełnienie obowiązków Naczelnika Wydziału Budżetu i Finansów.
 - 8) Organizacja i nadzór nad kontrolą wewnętrzną finansów.
 - 9) Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę.
2. Skarbnik podlega bezpośrednio Staroście.

§ 12

Sekretarz Powiatu

1. Zadania Sekretarza Powiatu:
 - 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Starostwa Powiatowego.
 - 2) Czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywanych zadań w Starostwie.
 - 3) Koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektów aktów regulujących struktury i zasady działania Starostwa i jego komórek wewnętrznych.
 - 4) Nadzorowanie toku przygotowywania projektów uchwał Zarządu oraz związanych z organizacją posiedzeń Zarządu.
 - 5) Koordynowanie prac dotyczących przygotowywania i wnoszenia pod obrady Rady projektów uchwał i innych materiałów przedstawianych przez Zarząd.
 - 6) Przygotowywanie projektów procedur wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych.
 - 7) Zapewnianie zaplecza materialno - technicznego dla działalności Starostwa.
 - 8) Nadzorowanie zakupów środków trwałych, remontów oraz gospodarki powierzchnią użytkową budynków wchodzących w skład siedziby Starostwa.
 - 9) Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę.
 - 10) Pełnienie obowiązków Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.
 - 11) Nadzorowanie przygotowania i zatwierdzania materiałów na sesje Rady Powiatu.
 - 12) Organizacja i nadzór nad kontrolą wewnętrzną funkcjonalną i systemową.
 - 13) Opracowywanie i nadzorowanie realizacji planu podnoszenia kwalifikacji i szkoleń pracowników.
2. Sekretarz podlega bezpośrednio Staroście.

§ 13

Naczelnicy Wydziałów

1. Na czele wydziału stoi Naczelnik. Kieruje on wydziałem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa zapewniając jego właściwe funkcjonowanie.
2. Wspólne zadania Naczelników Wydziałów to:
 - 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania wydziału poprzez:
 - a) planowanie i systemowe organizowanie pracy,
 - b) wyznaczanie bieżących zadań i analiza terminowości ich realizacji,
 - c) utrzymywanie właściwej dyscypliny pracy,

- d) kontrola realizowanych zadań w zakresie legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, przejrzystości i jawności realizowanych zadań,
 - e) dokumentowanie pracy wydziału.
- 2) Wstępna akceptacja pism w sprawach zastrzeżonych dla członków Zarządu.
 - 3) Podpisywanie, na podstawie aktualnego upoważnienia Starosty, decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
 - 4) Określenie, w zakresach czynności, rodzajów pism do podpisywania, do których upoważnieni są ich zastępcy i inni podlegli im pracownicy.
 - 5) Obowiązek uczestnictwa w comiesięcznych spotkaniach Naczelników Wydziału z Zarządem. Przekazywanie merytorycznych ustaleń z powyższych spotkań podległym pracownikom.
 - 6) Reprezentowanie Starostwa podczas kontroli problemowych w zakresie zadań Wydziału.
 - 7) W przypadku kontroli Wydziału obowiązek przekazania Książki Kontroli Zespołowi Kontrolującemu w celu dokonania wpisu.
 - 8) Obowiązek przekazywania informacji o wszystkich skargach i wnioskach do Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.
 - 9) Analiza planu urlopów podległych pracowników, wstępna akceptacja wniosku urlopowego.
 - 10) Planowanie, organizacja i realizacja szkoleń wewnętrznych.
 - 11) Nadzór nad rozliczeniem rozmów telefonicznych wykonywanych z telefonów służbowych.
 - 12) Współpraca w postępowaniu dotyczącym naboru na stanowisko urzędnicze w wydziale,
 - 13) Współpraca w organizowaniu służby przygotowawczej i egzaminów, w tym prowadzenie części merytorycznej,
 - 14) Przeprowadzanie oceny okresowej pracowników, dla których są bezpośrednimi przełożonymi.
 - 15) Nadzór nad zakupami oraz usługami dokonywanymi dla wydziału.
 - 16) Nadzór nad pieczętkami, które stosowane są przez pracowników wydziału. Obowiązek umieszczania ich w Rejestrze pieczętek.
 - 17) Organizowanie współpracy z jednostkami organizacyjnymi powiatu.
3. Naczelnicy wydziałów mogą tworzyć, z podległych im pracownikom, zespoły zadaniowe do realizacji konkretnych zadań.
 4. W zakresie przyjmowania skarg, uwag i wniosków obywateli Naczelnicy wydziałów odpowiedzialni są za :
 - 1) Wszechstronne wyjaśnienia i terminowe załatwianie skarg i wniosków,
 - 2) Niezwłoczne przekazywanie wydziałowi organizacyjnemu, spraw obywatelskich i zarządzania kryzysowego wyjaśnień oraz dokumentacji niezbędnych do rozpatrzenia skarg i wniosków przez ten wydział.
 5. Naczelnicy wydziałów ponoszą odpowiedzialność za sprzęt techniczno – biurowy użytkowany przez wydział.
 6. Naczelnicy, w zakresie powierzonych zadań, ponoszą odpowiedzialność przed Starostą lub przed osobą, której powierzono merytoryczny nadzór nad kierowanymi przez nich wydziałami.

7. W strukturze organizacyjnej zakres obowiązków naczelników, w punktach powyższego paragrafu gdzie istnieje bezpośrednie przełożenie, obowiązuje również dla samodzielnych stanowisk.

§ 14

Zastępcy Naczelników Wydziałów

W wydziałach mogą być tworzone stanowiska zastępców Naczelników.

Zastępcy Naczelników Wydziałów realizują zadania zgodnie z podziałem obowiązków dokonany przez Naczelnika Wydziału.

§ 15

Wydziały podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań powiatu w zakresie określonym w przepisach prawa i niniejszym Regulaminie.

Do wspólnych zadań wydziałów należy:

1. Wykonywanie zadań powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz na sesje Rady, posiedzenia Zarządu oraz dla potrzeb Starosty.
3. Realizacja zadań wynikających z uchwał i stanowisk Rady oraz Zarządu.
4. Współuczestniczenie w opracowywaniu przez Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego zamierzeń rozwojowych powiatu w porozumieniu z gminami.
5. Współdziałanie ze Skarbnikiem Powiatu w zakresie opracowywania projektu budżetu.
6. Rozpatrywanie i załatwianie w porozumieniu z Biurem Rady interpelacji i wniosków radnych.
7. Prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji w sprawach indywidualnych oraz wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziałów oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy Starostwa.
9. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.
10. Prowadzenie w zakresie ustalonym przez Starostę kontroli i instruktażu w jednostkach organizacyjnych powiatu.
11. Współpraca z Komisjami Rady w zakresie zadań realizowanych przez wydziały.
12. Programowanie, planowanie i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów.
13. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych.
14. Współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie klęsk żywiołowych.
15. Współdziałanie w zakresie realizacji akcji kurierskiej.
16. Redagowanie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej.
17. Redagowanie strony internetowej powiatu.
18. Realizacja zadań obronnych.

§ 16

Kierownicy Referatów

Referatami kierują kierownicy, podlegający naczelnikowi wydziału, w którego skład wchodzi referat.

Do zadań Kierowników Referatów należy:

1. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania referatu, poprzez:
 - a) planowanie i organizowanie pracy referatu
 - b) dokumentowanie pracy referatu.
2. Przeprowadzanie oceny okresowej pracowników referatu.

Kierownicy referatów, w zakresie powierzonych zadań, ponoszą odpowiedzialność przed Naczelnikiem, któremu powierzono nadzór na Wydziałem, w którego skład wchodzi referat.

Rozdział III

Podział organizacyjny

§ 17

Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

1. W zakresie inwestycji:

- 1) Ustalenie potrzeb inwestycyjnych i opracowanie projektów planów w zakresie zadań inwestycyjnych.
- 2) Nadzór nad kompleksową realizacją zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków zewnętrznych:
 - a) przygotowanie, realizacja i rozliczanie inwestycji realizowanych przez Powiat ze środków własnych i dotacji, z wyjątkiem inwestycji drogowych,
 - b) koordynacja działań związanych z otrzymanymi dotacjami,
 - c) zarządzanie Projektami poprzez zespoły projektowe,
 - d) weryfikacja kosztorysów oraz kontrola realizacji zapisów umów,
 - e) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej wykonywanych zadań,
 - f) stała współpraca z innymi Wydziałami Starostwa na płaszczyźnie realizacji zadań projektowych,
 - g) działanie z ramienia Powiatu jako beneficjenta podczas kontroli problemowych i wizyt monitorująco – kontrolnych,
 - h) archiwizacja dokumentów dotyczących realizacji Projektów.

Zadania poszczególnych Projektów realizuje zespół zadaniowy zgodny ze strukturą zarządzania Projektu.

2. W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych:

- 1) Monitorowanie programów umożliwiających absorpcję środków finansowych z funduszy UE i innych źródeł krajowych i zagranicznych
- 2) Rozpowszechnianie informacji o dostępnych środkach zewnętrznych.

- 3) Pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie projektów inwestycyjnych, dotyczących realizacji zadań własnych Powiatu.
- 4) Analiza strategii i programów rozwoju Powiatu pod kątem możliwości ich finansowania ze środków zewnętrznych.
- 5) Pozyskiwanie informacji o środkach finansowych dla jednostek podległych.
- 6) Prowadzenie konsultacji projektów z innymi samorządami, partnerami prywatnymi.
- 7) Udział w szkoleniach i szkolenie pracowników starostwa w zakresie przygotowywania projektów.

3. W zakresie zamówień publicznych:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi na rzecz Starostwa,
- 2) prowadzenie i dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówień publicznych kompletowanie i weryfikowanie materiałów źródłowych wydziałów, stanowiących podstawę do wszczęcia procedur określonych w ustawie o zamówieniach publicznych,
- 3) udzielanie wyjaśnień wydziałom przy opracowywaniu materiałów źródłowych stanowiących podstawę udzielenia zamówień na dostawy, roboty i usługi,
- 4) wykonywanie nadzoru nad stosowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
- 5) prowadzenie rejestru zamówień publicznych, odwołań i protestów,
- 6) rozpatrywanie odwołań i protestów w zakresie określonym stosownymi procedurami,
- 7) występowanie w imieniu Starostwa do Urzędu Zamówień Publicznych,
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu oraz zarządzeń Starosty w sprawach zamówień publicznych.

4. W zakresie rozwoju inwestycyjnego:

- 1) Inicjowanie działań w kierunku wzrostu atrakcyjności inwestycyjnej powiatu.
- 2) Opracowywanie planów rozwoju Powiatu.
- 3) Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi działającymi na rzecz rozwoju inwestycyjnego powiatu.
- 4) Współdziałanie w realizacji zadań z jednostkami samorządu gminnego z terenu powiatu w zakresie inwestycji.

§ 18

Zespół Radców Prawnych

Cel:

Obsługa prawna organów Powiatu i Starostwa.

Zadania:

1. Opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych Rady, Zarządu i Starosty, opiniowanie ich pod względem prawnym.
2. Udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Rady, Komisji Rady, Zarządu, Starosty i wydziałów.

3. Udzielanie opinii i porad prawnych radnym – w związku ze sprawowaniem mandatu.
4. Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez powiat, opiniowanie projektów tych umów i porozumień.
5. Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądem w sprawach dotyczących działania Powiatu, organów powiatu, Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (w sprawach przekraczających zakres pełnomocnictw udzielonych tym jednostkom).
6. Wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Powiatu, Starostwa, funduszy i Skarbu Państwa oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.
7. Opiniowanie spraw dotyczących zamówień publicznych.
8. Informowanie Zarządu, Starosty i Naczelników wydziałów o:
 - 1) zmianach w obowiązującym stanie prawnym,
 - 2) uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.

§ 19

Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością

Cele:

Wdrażanie, utrzymywanie i doskonalenie systemu zarządzania jakością.

Zadania:

1. Koordynacja prac przy opracowywaniu, zatwierdzaniu, weryfikacji, aktualizacji i rozpowszechnianiu dokumentacji systemu zarządzania jakością.
2. Inicjowanie, przygotowywanie i nadzorowanie przebiegu auditów wewnętrznych systemu zarządzania jakością.
3. Przygotowanie materiałów z przebiegu realizowanych działań na posiedzenia Zarządu.
4. Inicjowanie działań korygujących i zapobiegawczych.
5. Przedstawianie Staroście sprawozdań.
6. Reprezentowanie Starostwa w sprawach dotyczących systemu zarządzania jakością.
7. Nadzór nad strukturą organizacyjną Projektu.
8. Przypisywanie odpowiedzialności, podział zadań, ustalanie terminów ich realizacji.
9. Odpowiedzialność za szkolenia pracowników Starostwa w zakresie systemu zarządzania jakością.
10. Pełnomocnik jest bezpośrednio podporządkowany Staroście.

§ 20

Inspektor ochrony przeciwpożarowej

Do zadań należy:

1. Przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,

2. Wyposażenie budynku w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze,
3. Zapewnienie osobom przebywającym w budynku Starostwa bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
4. Przygotowanie budynku do prowadzenia akcji ratowniczej
5. Zaznajamianie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
6. Ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru,
7. Prowadzenie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej: instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, regulaminy i zarządzenia wewnętrzne wydawane w podmiotowej sprawie, plan operacyjno – ratowniczy, program zapobiegania awariom, raport o bezpieczeństwie,
8. Sporządzanie planów i protokołów kontroli wewnętrznych,
9. Przekazywanie Staroście dokumentacji mających wpływ na bezpieczeństwo w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym, w szczególności, protokołu z przeprowadzonej kontroli wraz z wnioskami,
10. Inspektor jest bezpośrednio podporządkowany Staroście.

§ 21

Stanowisko Powiatowego Rzecznika Konsumentów

Do zadań należy:

1. Zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów.
2. Wytaczanie powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępowanie, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów.
3. Składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów.
4. Współdziałanie z właściwymi terytorialnie delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jednostkami inspekcji handlowej oraz organizacjami konsumenckimi.
5. Występowanie z żądaniem wszczęcia postępowania antymonopolowego.
6. Występowanie w sprawach przeciwko czynom nieuczciwej konkurencji.
7. Składanie rocznego sprawozdania z działalności w roku poprzednim.
8. Archiwizacja dokumentacji realizowanych zadań.
9. Powiatowy Rzecznik Konsumentów jest bezpośrednio podporządkowany Staroście.

§ 22

Audytor Wewnętrzny

Do zadań audytora wewnętrznego należy:

1. Dostarczanie niezależnych i obiektywnych opinii i informacji o działalności Starostwa, ocena efektywności i funkcjonowania systemów zarządzania i kontroli, w tym procedur kontroli finansowej, w wyniku którego Starosta uzyska obiektywną i niezależną ocenę adekwatności, efektywności i skuteczności tych systemów.
2. Ocena, o której mowa w ust 1 dotyczy w szczególności:

- 1) zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami wewnętrznymi,
 - 2) efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,
 - 3) wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu.
3. Audytor wewnętrzny, przeprowadzając audyt wewnętrzny:
- 1) dokonuje oceny adekwatności, efektywności i skuteczności systemów kontroli, w tym przestrzegania procedur oraz przeprowadzenia wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych, dokonywania wydatków, zarządzania ryzykiem,
 - 2) dokonuje oceny przestrzegania zasad celowości i oszczędności w dokonywaniu wydatków, uzyskiwania możliwie najlepszych efektów w ramach posiadanych środków oraz przestrzegania terminów realizacji zadań i zaciągania zobowiązań,
 - 3) składa wnioski mające na celu usprawnienie funkcjonowania Starostwa.
4. Audytor wewnętrzny jest bezpośrednio podporządkowany Staroście.

§ 23

Pion Ochrony Informacji Niejawnych

1. Struktura organizacyjna:

- 1) Pionem Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
- 2) W skład Pionu Ochrony wchodzi :
 - a) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - b) Kierownik Kancelarii Tajnej,
 - c) Administrator systemu,
 - d) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

2. Do zadań należy:

- 1) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,
- 2) Zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,
- 3) Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji,
- 4) Okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) Opracowanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej oraz nadzorowanie jego realizacji,
- 6) Szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 7) Prowadzenie Kancelarii Tajnej,
- 8) Archiwizacja dokumentacji,
- 9) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych jest bezpośrednio podporządkowany Staroście.

§ 24

Wydział Budownictwa i Komunikacji

Cel:

zapewnia obsługę w zakresie: udzielania pozwoleń na budowę i rozbiórkę obiektów, użytkowanie i zmianę sposobu użytkowania obiektów oraz przyjmowania zgłoszeń obiektów oddanych do użytku, spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem i zatrzymywaniem dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdem, zezwoleniami na zarobkowy przewóz osób oraz spraw związanych z drogami powiatowymi.

1. Referat Budownictwa :

Do podstawowych zadań należy:

- 1) Realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem administracji architektoniczno - budowlanej w zakresie zgodności projektu zagospodarowania terenu z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska.
- 2) Realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem administracji architektoniczno - budowlanej w zakresie zapewnienia warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w projektach i przy wykonywaniu robót budowlanych.
- 3) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych.
- 4) Przygotowywanie decyzji o obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego.
- 5) Przygotowywanie pozwoleń na budowę.
- 6) Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę.
- 7) Zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę.
- 8) Przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia.
- 9) Nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.
- 10) Nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego.
- 11) Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 12) Prowadzenie rejestru decyzji o pozwolenie na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę.
- 13) Przygotowywanie decyzji o przenoszeniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby.
- 14) Nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczania w terenie i wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów wymagających zgłoszenia.
- 15) Rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości.

- 16) Przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie.
- 17) Przygotowywanie pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
- 18) Uzgadnianie rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie:
 - a) linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
 - b) przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granicę terenu zamkniętego, a także podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego,
- 19) Prowadzenie analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego, odnoszących się do obszaru powiatu i zagadnień jego rozwoju.
- 20) Opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 21) Wydawanie zaświadczeń o spełnianiu samodzielności lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali.
- 22) Potwierdzanie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego.

2. R e f e r a t K o m u n i k a c j i :

1) W zakresie rejestracji pojazdów:

- a) Prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem dowodów i tablic rejestracyjnych.
- b) Prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów, wydawaniem pozwoleń czasowych oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych w przypadku wywozu pojazdu za granicę.
- c) Przyjmowanie pozwoleń czasowych i tymczasowych tablic rejestracyjnych po upływie terminu czasowej rejestracji.
- d) Wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń o szczególnych warunkach określonych przepisami prawa, od których zależy używanie pojazdu.
- e) Dokonywanie wpisów w karcie pojazdu o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz zmian danych w dowodzie rejestracyjnym.
- f) Wyrejestrowanie pojazdów w przypadku zniszczenia (kasacji) pojazdu, kradzieży pojazdu, wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicę.
- g) Kierowanie pojazdów do dodatkowego badania technicznego w razie uzasadnionego przypuszczenia, że zagraża bezpieczeństwu ruchu lub narusza wymagania ochrony środowiska.
- h) Przyjmowanie od Policji oraz jednostki upoważnionej do przeprowadzania badań technicznych zatrzymanego dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego).
- i) Zwracanie dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) po ustaniu przyczyny uzasadniającej jego zatrzymanie.
- j) Wydawanie kart pojazdów dla pojazdów sprowadzanych z zagranicy i tam zarejestrowanych.
- k) Archiwizacja dokumentów.

- l) Wprowadzanie danych zawartych we wniosku do systemu komputerowego.
- m) Wysyłanie pocztą elektroniczną danych do producenta dowodów rejestracyjnych kart pojazdu oraz nalepek kontrolnych.
- n) Przyjmowanie od producenta gotowych dowodów rejestracyjnych, kart pojazdu i nalepek kontrolnych.

2) W zakresie praw jazdy:

- a) Przyjmowanie wniosków o wydanie prawa jazdy.
- b) Wprowadzanie danych zawartych we wniosku do systemu komputerowego.
- c) Wysyłanie pocztą elektroniczną danych do producenta praw jazdy – Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie.
- d) Przyjmowanie od producenta praw jazdy gotowych dokumentów.
- e) Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami.
- f) Wprowadzanie do systemu komputerowego danych osób nie posiadających praw jazdy, którym sąd orzekł zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych.
- g) Przygotowanie decyzji w sprawie skierowania na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji do kierowania pojazdem.
- h) Przygotowanie decyzji w sprawie skierowania na badanie lekarskie kierującego pojazdem w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu zdrowia.
- i) Przyjmowanie zawiadomień o wydaniu postanowienia o zatrzymaniu prawa jazdy przez prokuratora, sąd lub inny uprawniony organ.
- j) Przyjmowanie do depozytu zatrzymanych praw jazdy.
- k) Przygotowanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy.
- l) Przygotowanie decyzji o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym oraz decyzji o przywróceniu uprawnienia po ustaniu przyczyn, które spowodowały jego cofnięcie.
- m) Przyjmowanie od kierowców oświadczeń o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników oraz przyjmowanie do depozytu dokumentów w przypadku ich odnalezienia.
- n) Przyjmowanie wyroków sądowych w sprawie zakazu prowadzenia pojazdów mechanicznych.
- o) Wystawianie zawiadomień o wykonaniu kary dodatkowej kierowcom, którym sąd orzekł zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych.
- p) Wydawanie praw jazdy po ustaniu kary zakazu prowadzenia pojazdów.
- q) Przyjmowanie z ośrodków szkolenia kierowców dokumentów osób, które nie zaliczyły egzaminów na prawo jazdy.
- r) Przyjmowanie wniosków i wydawanie międzynarodowych praw jazdy.
- s) Archiwizacja akt kierowców.

3. Samodzielne stanowisko do spraw drogownictwa:

- 1) Wydawanie upoważnień do przeprowadzania badań technicznych dla stacji kontroli pojazdów.
- 2) Przeprowadzanie kontroli stacji kontroli pojazdów.
- 3) Wydawanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych.
- 4) Wydawanie zezwoleń dla jednostek prowadzących szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.

- 5) Dokonywanie wpisów do ewidencji instruktorów oraz wydawanie legitymacji instruktorów.
- 6) Prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad szkoleniem kandydatów na kierowców.
- 7) Przygotowywanie projektu zaliczania do kategorii dróg powiatowych i ustalanie ich przebiegu.
- 8) Przygotowywanie opinii w zakresie ustalania przebiegu dróg krajowych, wojewódzkich, gminnych,
- 9) Koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym w zależności od przebiegu linii komunikacyjnej.
- 10) Ograniczanie obowiązku przewozu ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa bądź w wypadku klęski żywiołowej.
- 11) Wyrażanie zgody i określanie warunków ograniczania obowiązków przewozu przez przewoźnika.
- 12) Nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego, gdy jest niezbędne z uwagi na obronność lub bezpieczeństwo państwa, bądź w wypadku klęski żywiołowej.
- 13) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na krajowy zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi nie będącymi taksówkami w skali powiatu lub powiatu sąsiadującego z powiatem właściwym dla siedziby przedsiębiorcy.
- 14) Uzgadnianie zezwoleń na prowadzenie regularnych przewozów na linii komunikacyjnej obejmującej powiaty lub województwa sąsiadujące.
- 15) Przygotowywanie decyzji przenoszących uprawnienia wynikające z zezwolenia w razie:
 - a) śmierci osoby fizycznej posiadającej zezwolenie i wstąpienia na jej miejsce spadkobiercy, w tym również osoby fizycznej będącej współnikiem spółki cywilnej, spółki jawnej lub spółki komandytowej,
 - b) połączenia, podziału lub przekształcenia, zgodnie z odrębnymi przepisami, przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie,
 - c) przejęcia w całości lub w części działalności w zakresie krajowego zarobkowego przewozu osób przez innego przedsiębiorcę.
- 16) Opiniowanie wniosków o likwidację linii kolejowej, lub jej części, na której zawieszono przewozy.
- 17) Nieodpłatne przejmowanie zbędnego mienia PKP.
- 18) Realizacja zadań związanych z zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych i gminnych.
- 19) Koordynowanie prac związanych z inwestycjami drogowymi.
- 20) Sprawdzanie znajomości topografii przez osoby kierujące taksówką osobową.
- 21) Określanie miejsca egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii T.
- 22) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przejazd pojazdów o wymiarach lub masie większych od dopuszczalnych.
- 23) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
- 24) Wprowadzanie zakazu pędzenia zwierząt na drogach.
- 25) Prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem nieruchomości pod inwestycje drogowe.

- 26) Wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych.
- 27) Opiniowanie inwestycji drogowych prowadzonych na drogach gminnych i powiatowych.
- 28) Prowadzenie spraw związanych z porządkowaniem stanu prawnego nieruchomości pod drogami powiatowymi.

§ 25

Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody

Wydziałem kieruje Naczelnik Wydziału pełniący jednocześnie funkcję Geodety Powiatowego, do którego kompetencji w szczególności należy:

- I. Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu oraz dysponowanie środkami powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- II. Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- III. Zakładanie osnów szczegółowych,
- IV. Zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
- V. Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- VI. Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- VII. Prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie.

1. Referat Geodezji i Kartografii

Do podstawowych zadań należy:

- 1) Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków dla terenu powiatu,
- 2) Prowadzenie spraw związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów,
- 3) Dysponowanie środkami powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- 4) Zakładanie osnów szczegółowych,
- 5) Zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej,
- 6) Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 7) Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

2. Referat Gospodarki Nieruchomościami

W zakresie gospodarki nieruchomościami Powiatu i Skarbu Państwa:

- 1) Tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości oraz zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 2) Prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości powiatu i Skarbu Państwa, w tym dzierżawa, najem, sprzedaż, zamiana, trwałe zarząd nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu Tucholskiego

- 3) Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,
- 4) Naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
- 5) Opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu,
- 6) Prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego
- 7) Przygotowywanie zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- 8) Przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- 9) Przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstawaniu znacznej szkody,
- 10) Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu i terminach zwrotu,
- 11) Zabezpieczenie wierzytelności Skarbu Państwa przez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności,
- 12) Prowadzenie spraw związanych z powszechną taksacją nieruchomości,
- 13) Podejmowanie czynności związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
- 14) Zaliczanie wartości mienia nieruchomego pozostawionego za granicą na pokrycie opłat za użytkowanie wieczyste lub ceny sprzedaży działki budowlanej i położonych na niej budynków lub lokali stanowiących własności Skarbu Państwa osobom, które w związku z wojną rozpoczętą 1939 r. pozostawiły nieruchomości na terenach nie wchodzących w skład obecnego obszaru państwa,
- 15) Składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
- 16) Prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o nadaniu na własność nieruchomości,
- 17) Prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przekazywaniem Polskiemu Związkowi Działkowców gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod pracownicze ogrody działkowe,
- 18) Prowadzenie spraw związanych ze stwierdzeniem wygaśnięcia dotychczasowych decyzji o oddaniu nieruchomości rolnych Skarbu Państwa w użytkowanie spółdzielniom, osobom fizycznym, a także innym niepaństwowym jednostkom organizacyjnym oraz o przekazaniu tego mienia do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
- 19) Prowadzenie spraw dotyczących nieodpłatnego przekazywania Lasom Państwowym gruntów wchodzącym w skład Zasobu przeznaczonych do

- zalesienia w miejscowym planie zagospodarowanie przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 20) Wnioskowanie o przekazanie na rzecz jednostek organizacyjnych budynków i budowli będących w zarządzie Lasów Państwowych, a nieprzydatnych dla gospodarki leśnej.
 - 21) Występowanie do Agencji Nieruchomości Skarbu Państwa o przekazanie nieodpłatnie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych,
 - 22) Przygotowywanie na wniosek osób fizycznych decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa w prawo własności,
 - 23) Prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznawaniem na własność działki gruntu i działek pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne Państwu w zamian za rentę,
 - 24) Prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji, w tym uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy
 - 25) Przygotowywanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania,
 - 26) Prowadzenie spraw związanych z nakazaniem właścicielowi gruntów zalesienia, zadrzewienia, zakrzewienia lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ze względu na ochronę gleb przed erozją,
 - 27) Przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji,
 - 28) Przeprowadzenie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - 29) Prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie,
 - 30) Prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za nie zakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych w określonym terminie,
 - 31) Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu. Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

3. Referat Ochrony Środowiska i Zasobów Przyrody

1) W zakresie gospodarki leśnej:

- a) Przygotowywanie decyzji o wykonaniu na koszt nadleśnictw, zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, gdy wystąpią w nich organizmy szkodliwe w stopniu grożącym trwałości tych lasów,
- b) Prowadzenie spraw dotyczących przyznania środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w których wystąpiły szkody spowodowane pyłami lub gazami przemysłowymi bez możliwości ustalenia winnego, względnie szkody spowodowane klęskami żywiołowymi,
- c) Wykonywanie czynności związanych ze zmianą lasu na użytek rolny w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

- g) Opracowywanie projektów opinii zarządu powiatu dotyczących planów i programów w zakresie środowiska opracowywanych przez organy samorządów
- h) Opracowywanie projektów uchwał rady:
 - zatwierdzających powiatowe programy ochrony środowiska i powiatowe plany gospodarki odpadami;
 - ustanawiających obszary ograniczonego użytkowania;
 - wprowadzających ograniczenia lub zakazy używania jednostek pływających na określonych zbiornikach wodnych jeżeli jest to konieczne do zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych;
- i) Sporządzenie mapy akustycznej powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem terenów narażonych na negatywne oddziaływanie akustyczne spowodowane eksploatacją obiektów typu droga o nasilonym ruchu pojazdów silnikowych, linie kolejowe;
- j) Prowadzenie rejestru zawierającego informacje o terenach, na których stwierdzono przekroczenie standardów jakości gleby lub ziemi;
- k) Nakładanie obowiązku przeprowadzania dodatkowych pomiarów wielkości emisji w przypadku stwierdzenia przekroczenia standardów emisyjnych oraz przyjmowanie tych pomiarów,
- l) Nakładanie obowiązku sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego;
- m) Nakładanie obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko lub przywrócenie do stanu poprzedniego;
- n) Przyjmowanie wyników pomiarów dokonywanych przez prowadzącego instalację lub urządzenia, które ze względu na szczególne znaczenie dla zapewnienia systematycznej kontroli wielkości emisji powinny być przekazywane właściwemu organowi ochrony środowiska;
- o) Ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dla instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia;
- p) Przyjmowanie do rejestru zgłoszenia instalacji nie wymagającej pozwolenia emisyjnego;
- q) Zobowiązanie podmiotu korzystającego ze środowiska do uiszczenia na rzecz właściwego gminnego, funduszu ochrony środowiska kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości szkód wynikających z naruszenia stany środowiska;
- r) Przygotowywanie decyzji ustalającej rodzaje i ilości pyłów i gazów wprowadzanych do powietrza,
- s) Przygotowywanie decyzji dotyczących pomiaru zanieczyszczeń,
- t) Ocena warunków akustycznych,
- u) Ustalanie obszarów ograniczonego użytkowania,
- v) Wyrażanie opinii o obowiązku przedłożenia raportu o oddziaływaniu na środowisko planowanego przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko, dla którego obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko może być wymagany,
- w) Opiniowanie projektów planów i programów gminnych i wojewódzkich z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami

- x) Opiniowanie wniosków wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o wstrzymanie działalności powodującej naruszenie warunków decyzji ustalającej wprowadzenie do powietrza substancji zanieczyszczających lub niewykonywanie dodatkowych obowiązków wynikających z ochrony atmosfery,
- y) Opiniowanie wspólnego wniosku wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska i wojewódzkiego inspektora sanitarnego w zakresie określania alarmowych poziomów stężeń ograniczającego emisję zanieczyszczeń do atmosfery,
- z) Przygotowywanie decyzji dla jednostek organizacyjnych w przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku,
- aa) Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem dla jednostek organizacyjnych i osób fizycznych obowiązków usunięcia przyczyn szkodliwego oddziaływania na środowisko i przywrócenia środowiska do stanu właściwego. W razie braku możliwości wykonania tego obowiązku ustala się wysokość kwoty pieniężnej na rzecz Narodowego Wojewódzkiego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- bb) Opiniowanie wniosku wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska przy podejmowaniu przez niego decyzji nakazującej wstrzymanie działalności pogarszającej stan środowiska,
- cc) Udział w kontrolach z zakresu przestrzegania przepisu o ochronie środowiska,
- dd) Występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenie przeciw przepisom o ochronie środowiska,
- ee) Występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w przypadkach podejrzenia o naruszenie przepisów o ochronie środowiska.

4) W zakresie postępowania z odpadami:

- a) Przygotowywanie zezwoleń na wytwarzanie odpadów, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, jeżeli wytwórca odpadów wytwarza powyżej 1 tony (Mg) odpadów niebezpiecznych rocznie lub powyżej 5 tysięcy ton (Mg) odpadów innych niż niebezpieczne,
- b) Przygotowywanie decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, jeżeli wytwórca odpadów wytwarza odpady niebezpieczne w ilości powyżej 0,1 Mg,
- c) Zatwierdzanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami, jeżeli wytwórca odpadów wytwarza odpady niebezpieczne w ilości do 0,1 Mg rocznie albo powyżej 5 Mg rocznie odpadów innych niż niebezpieczne,
- d) Przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, zbierania i transportu odpadów,
- e) Zatwierdzanie instrukcji eksploatacji składowiska odpadów,
- f) Przygotowywanie decyzji zezwalającej na zamknięcie składowiska odpadów,
- g) Przygotowywanie pozwoleń zintegrowanych,
- h) Dokonywanie wpisu do rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów,

- d) Przygotowywanie propozycji o przyznaniu dotacji na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- e) Cechowanie drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- f) Składania do wojewody wniosków o uznanie lasu za ochronny,
- g) Przygotowywanie propozycji zadań gospodarczych dla właścicieli lasów nie posiadających planów urządzenia lasów,
- h) Zlecenie wykonania planów urządzenia lasów należących do osób fizycznych i rozpatrywanie zastrzeżeń wnoszonych w stosunku do tych planów po ich wykonaniu,
- i) Kontrolowanie wykonywania zadań określonych w planach urządzenia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- j) Przygotowywanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z planem urządzenia lasu, w przypadkach losowych na wniosek właściciela lasu.

2) W zakresie prawa łowieckiego:

- a) Przygotowywanie zezwoleń, w szczególnych przypadkach, na odstępstwa od zakazu płoszenia, chwytania, przetrzymywania, ranienia i zabijania zwierzyny,
- b) Przygotowywanie zezwoleń na posiadanie i hodowlę chartów rasowych lub ich mieszańców,
- c) Prowadzenie spraw związanych z wydzierżawianiem polnych obwodów łowieckich na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego,
- d) Przygotowywanie zezwoleń na odłów lub odstrzał redukcyjny zwierzyny w przypadkach zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej.

3) W zakresie ochrony środowiska:

- a) Prowadzenie całości spraw związanych z Powiatowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- b) Prowadzenie spraw związanych z nakładaniem na jednostkę organizacyjną obowiązku prowadzenia pomiarów stężeń substancji w powietrzu w przypadku przekroczenia dopuszczalnych stężeń substancji zanieczyszczających,
- c) Prowadzenie spraw dotyczących ustaleń rodzajów i ilości substancji zanieczyszczających dopuszczonych do wprowadzenia do powietrza dla inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska, z włączeniem inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- d) Wykonywanie odrębnych obowiązków wynikających z potrzeb ochrony powietrza,
- e) Przechowywanie danych o rodzajach i ilości substancji zanieczyszczających dopuszczonych do wprowadzenia do powietrza w publicznie prowadzonym rejestrze,
- f) Opracowywanie założeń planów i programów dotyczących ochrony środowiska dla powiatu

- f) Wyrażanie zgody na przeniesienie przez przedsiębiorcę przysługujących mu praw do informacji uzyskanych w wyniku prowadzonych prac geologicznych,
- g) Uzgadnianie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego,
- h) Przygotowywanie nakazów przeprowadzenia pomiarów oraz sporządzenia albo uzupełnienia dokumentacji na koszt przedsiębiorcy w przypadku gdy przedsiębiorca nie prowadzi uaktualnianej dokumentacji mierniczo-geologicznej
- i) Realizacja zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru i kontroli nad ruchem zakładu górniczego wydobywającego kopaliny pospolite.

8) W zakresie rybactwa śródlądowego:

- a) Wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- b) Rejestracja sprzętu pływającego, służącego do połowu ryb,
- c) Przygotowanie wniosku o powołanie Społecznej Straży Rybackiej,
- d) Ograniczanie lub wprowadzanie zakazu używania jednostek pływających.

9) W zakresie gospodarki wodnej:

- a) Prowadzenie spraw dotyczących ustalania linii brzegowej dla wód żeglownych i pozostałych oraz rozstrzyganie sporów o rozgraniczenie gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi z gruntami przyległymi do tych wód,
- b) Przygotowywanie propozycji przyznawania odszkodowań dla właścicieli gruntów za zajęcia tych gruntów przez wody stanowiące własność Państwa oraz za szkody związane ze zmianą zagospodarowania gruntów w wyniku ustanowienia strefy lub obszaru ochronnego,
- c) Załatwianie spraw związanych z ustalaniem za odszkodowaniem przejścia, przejazdu oraz miejsc przeznaczonych do stałego korzystania z gruntów dla celów dostępu do wody, swobodnego ruchu wzdłuż wód, wykonywania rybactwa i wędkarstwa, przybijania i przymocowywania do brzegów statków i tratw, ustanawiania znaków żeglugowych oraz wykonywania robót konserwacyjnych w stosunku do wód żeglownych,
- d) Opiniowanie projektów warunków korzystania z wód dorzecza,
- e) Przygotowywanie pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód oraz rozstrzyganie sporów powstałych w związku z wydawaniem tych pozwoleń,
- f) Przygotowywanie pozwoleń wodnoprawnych na wykonywanie urządzeń wodnych, które nie służą do szczególnego korzystania z wód,
- g) Prowadzenie spraw związanych z powszechnym korzystaniem z wód, dla których nie obowiązuje to korzystanie z mocy ustawy,
- h) Przygotowywanie propozycji o ograniczeniu prawa własności nieruchomości za odszkodowaniem lub wykupie nieruchomości związanych z wydawaniem pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód,
- i) Przygotowywanie czasowych ograniczeń w korzystaniu z wód,
- j) Prowadzenie spraw dotyczących ustalania miejsca wydobywania żwiru, piasku i innych materiałów w ramach powszechnego korzystania z wód,
- k) Przygotowywanie decyzji o wykonaniu przez państwowe jednostki organizacyjne koniecznych robót i urządzeń, wykonanie których spowoduje trwałe polepszenie stosunków wodnych na gruncie,

- i) Sprawowanie kontroli i nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem odpadami zgodnie z wydanymi pozwoleniami.

5) W zakresie udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie:

- a) Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych dotyczących informacji o ochronie środowiska.
- b) Udostępnianie posiadanych informacji o środowisku i jego ochronie, w tym zawartych w:
 - Powiatowym programie ochrony środowiska,
 - Powiatowym planie gospodarki odpadami
 - Prognozach oddziaływania na środowisko,
 - Analizach porealizacyjnych, dotyczących:
 - stanu elementów przyrodniczych i ich wzajemnego oddziaływania,
 - emisji oraz działań i środków wpływających lub mogących wpływać negatywnie na środowisko,
 - wpływu stanu środowiska na zdrowie i warunki życia ludzi oraz na zabytki,
 - działań oraz środków, w szczególności administracyjnych i ekonomicznych, mających na celu ochronę środowiska,
 - planów, programów oraz analiz finansowych, związanych z podejmowaniem rozstrzygnięć istotnych dla ochrony środowiska.

6) W zakresie ochrony przyrody:

- a) Popularyzowanie ochrony przyrody w społeczeństwie,
- b) Opiniowanie zamierzeń utworzenia parku krajobrazowego,
- c) Opiniowanie zmian przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew,
- d) Sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystywania jej zasobów,
- e) Przygotowywanie decyzji o nadawaniu osobom fizycznym uprawnień społecznych opiekunów przyrody,
- f) Wydawanie decyzji w sprawie wycinki drzew i krzewów z nieruchomości będących własnością gmin,
- g) Dokonywanie wpisu lub skreśleń do rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie umów międzynarodowych.

7) W zakresie prawa geologicznego i górniczego:

- a) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nie przekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobyciu nie przekraczającym 10 000 m³,
- b) Przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych, które nie wymagają uzyskania koncesji,
- c) Przygotowywanie nakazów wykonania dodatkowych prac pomiarowych,
- d) Wykonywanie nadzoru i kontroli nad pracami geologicznymi prowadzonymi przy wydobywaniu kopalin pospolitych,
- e) Przygotowywanie decyzji zatwierdzających dokumentację geologiczną oraz gromadzenie informacji uzyskiwanych w wyniku prowadzenia prac geologicznych,

- l) Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem o wysokości partycypacji w kosztach utrzymania wód lub urządzeń wodnych, przez podmioty które poprzez wprowadzanie ścieków przyczyniają się do wzrostu kosztów utrzymania tych wód i urządzeń,
- m) Przygotowywanie decyzji o wykonaniu na koszt budżetu Państwa - za zwrotem części kosztów - urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
- n) Prowadzenie spraw dotyczących ustalania wysokości opłat za wykonane na koszt Państwa urządzenia melioracji wodnych szczegółowych oraz przyjmowania na własność Państwa odpowiedniej części tych gruntów zamiast opłaty melioracyjnej,
- o) Załatwianie spraw związanych z przyznawaniem odszkodowań poszkodowanym w związku realizacją inwestycji melioracyjnych,
- p) Przygotowywanie decyzji w sprawach tworzenia i likwidacji spółek wodnych, nadzór nad działalnością spółek wodnych
- q) Przygotowywanie decyzji w sprawach świadczeń na rzecz spółek wodnych,
- r) Wykonywanie czynności związanych z ustanawianiem strefy ochronnej źródeł oraz ujęć wody.

4. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

- 1) Gromadzenie i prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym,
- 2) Prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- 3) Zapewnienie uprawnionym jednostkom nieodpłatnego dostępu do baz danych ewidencji gruntów i budynków.

5. Samodzielne stanowisko – Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

- 1) Rejestrowanie wniosków o uzgodnienie, sprawdzanie ich kompletności,
- 2) Dokonywanie uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 3) Przewodniczenie zespołowi,
- 4) Wydawanie pisemnych opinii z upoważnienia Starosty Tucholskiego,
- 5) Naliczanie opłat za czynności związane z uzgadnianiem i wystawianie faktur VAT,
- 6) Gromadzenie dokumentacji i nadawanie jej numerów ewidencyjnych,
- 7) Nanoszenie na mapę zasadniczą lub jej kopię uzgodnionego usytuowania projektowanej sieci,
- 8) Wykonywanie innych czynności przewidzianych w regulaminie Zespołu Uzgodnień Dokumentacji Projektowej.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności

1. Zespół powołuje i odwołuje Starosta po uzyskaniu zgody Wojewody.
2. Przewodniczącego Zespołu powołuje i odwołuje Starosta.
3. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Starosta na wniosek przewodniczącego zespołu.
4. Bezpośredni nadzór nad Zespołem pełni Wojewoda.
5. Zadania Zespołu to:
 - 1) Przyjmowanie wniosków w sprawie wydania orzeczenia o niepełnosprawności oraz dokonywanie szczegółowej analizy tej dokumentacji.
 - 2) Prowadzenie rejestru złożonych wniosków i wydanych orzeczeń związanych z działalnością Zespołu.
 - 3) Zawiadamianie członków Zespołu Orzekającego o terminach posiedzeń oraz protokołowanie ich przebiegu.
 - 4) Zawiadamianie stron o posiedzeniach Składu Orzekającego, przesyłanie stronom orzeczeń o niepełnosprawności.
 - 5) Wydanie odpowiedniego orzeczenia o:
 - a) niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
 - b) stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia,
 - 6) Wydawanie legitymacji osobom niepełnosprawnym
 - 7) Wskazywanie do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenie o inwalidztwie lub niezdolności do pracy,
 - 8) Opracowywanie niezbędnej informacji statystycznej związanej z działalnością merytoryczną Powiatowego zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 27

Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji

1. Referat Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu

Zajmuje się organizacją szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych, placówek oświatowych, powiatowej służby zdrowia, upowszechnianiem i organizacją kultury oraz sportu.

Do podstawowych zadań należy:

1) w zakresie zdrowia:

- a) Tworzenie warunków do realizacji zadań wynikających z ustawy o zwalczaniu gruźlicy, ustawy o zwalczaniu chorób zakaźnych i ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
- b) Przygotowywanie projektów decyzji o powołaniu osoby do pracy przy zwalczaniu epidemii,
- c) Opracowywanie decyzji o wydaniu zwłok szkołom wyższym,
- d) Analiza potrzeb zdrowotnych społeczeństwa Powiatu Tucholskiego na podstawie danych statystycznych i epidemiologicznych,
- e) Zgłaszanie Zarządowi Powiatu uwag na temat funkcjonowania jednostek ochrony zdrowia,

- f) Stała współpraca z organami zarządzającymi spółką Szpital Tucholski.
- g) Współpraca z Samorządem Województwa i samorządami gmin Powiatu Tucholskiego w zakresie ochrony zdrowia,
- h) Koordynowanie zadań z zakresu promocji zdrowia realizowanych na terenie powiatu tucholskiego,
- i) Realizowanie celów Narodowego Programu Zdrowia,
- j) Opracowywanie, realizacja oraz ocena efektów własnych programów zdrowotnych, wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu,
- k) Współdziałanie w realizacji programów zdrowotnych z innymi jednostkami działającymi na terenie powiatu.

2) w zakresie oświaty:

- a) Realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych, ponadgimnazjalnych i innych placówek oświatowo-wychowawczych, placówek opiekuńczo - wychowawczych i resocjalizacyjnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
- b) Zapewnianie kształcenia, wychowania i opieki w szkołach,
- c) Przygotowywanie projektu planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych,
- d) Prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością szkoły lub placówki w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
- e) Prowadzenie spraw związanych z procedurą konkursową na stanowiska dyrektora szkoły lub placówki,
- f) Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- g) Prowadzenie spraw związanych z nadawaniem (i cofaniem) szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
- h) Przygotowywanie propozycji zasad rozliczania czasu pracy dla nauczycieli o różnym planie zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego,
- i) Współpraca ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w oświatowych jednostkach organizacyjnych powiatu w zakresie zastrzeżonych ustawowo uprawnień związków do uzgadniania i opiniowania lub udziału w pracach komisji merytorycznych
- j) Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wniosków o odznaczenia resortowe i państwowe,
- k) Kierowanie nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii oraz ośrodków szkolno-wychowawczych,
- l) Zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia specjalnego dzieciom mającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców,
- m) Prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- n) Przygotowywanie materiałów dla zarządu do oceny pracy dyrektorów szkół i placówek,
- o) Realizacja pomocy stypendialnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- p) Pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie projektów miękkich dotyczących realizacji zadań własnych wydziału.

3) W zakresie kultury:

- a) Tworzenie warunków prawno - organizacyjnych dla rozwoju i upowszechniania kultury w powiecie,
- b) Organizowanie na terenie powiatu imprez kulturalnych, artystycznych, świąt, obchodów oraz konferencji o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym,
- c) Umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków lub zapisów,
- d) Przyjmowanie informacji od osób prowadzących roboty budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku,
- e) Zawiadamianie wojewódzkiego konserwatora zabytków o wykopalisku lub znalezisku archeologicznym,
- f) Koordynowanie spraw związanych z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- g) Przygotowywanie decyzji o zabezpieczeniu dobra kultury w formie ustanowienia tymczasowego zajęcia,
- h) Załatwianie spraw związanych z organizowaniem i prowadzeniem bibliotek publicznych,
- i) Prowadzenie spraw w zakresie wymiany kulturalnej,
- j) Wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi.

4) W zakresie sportu:

- a) Tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej,
- b) Prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych,
- c) Prowadzenie działalności związanej ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych,
- d) Organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju, w tym:
 - organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo – rekreacyjnej,
 - współpraca z Radą Sportu.

2. Referat Promocji

1) W zakresie promocji:

- a) Wydawanie informatorów, folderów i innych opracowań dotyczących powiatu.
- b) Współpraca z podmiotami wydającymi materiały dotyczące regionu Borów Tucholskich.
- c) Rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych.
- d) Promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego powiatu w kraju i zagranicą
- e) Organizowanie imprez o charakterze promocyjnym oraz udział w innych tego typu imprezach.
- f) Udział w imprezach targowych, wystawienniczych.
- g) Wspomaganie różnorodnych form promocji powiatu.

- h) Koordynowanie działań związanych ze współpracą z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kraju i zagranicą.
- i) Prowadzenie Muzeum Borów Tucholskich.
- j) Prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej.
- k) Promocja powiatu w Internecie.
- l) Współpraca z mediami.
- m) Gromadzenie i popularyzowanie informacji o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

2) W zakresie rozwoju pozainwestycyjnego:

- a) Pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie projektów miękkich, dotyczących realizacji zadań własnych,
- b) Podejmowanie działań w zakresie tworzenia, opracowywania, aktualizacji i realizacji strategii i programów rozwoju Powiatu,
- c) Okresowe przygotowywanie informacji o stopniu realizacji przyjętych dokumentów programowych,
- d) Inicjowanie tworzenia instytucji wspomagających powstawanie i rozwój przedsiębiorczości,
- e) Współpraca z instytucjami i organami państwowymi w zakresie funkcjonowania podmiotów gospodarczych,
- f) Współdziałanie z samorządami gospodarczymi,
- g) Współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi działającymi na rzecz rozwoju powiatu,
- h) Współdziałanie w realizacji zadań z jednostkami samorządu gminnego z terenu powiatu,
- i) Inicjowanie i organizowanie szkoleń, spotkań i konferencji.

§ 28

Wydział Budżetu i Finansów

Prowadzi sprawy związane z opracowywaniem projektu budżetu powiatu, zapewnia obsługę finansowo-księgową Starostwa, organizuje i nadzoruje prawidłowość prowadzenia rachunkowości przez jednostki organizacyjne Powiatu, sporządza sprawozdania z realizacji zadań budżetowych.

Do podstawowych zadań należy:

1. Opracowywanie projektów uchwał związanych z trybem opracowania budżetu powiatu oraz aktów prawnych, normujących gospodarkę finansową w Starostwie Powiatowym.
2. Nadzorowanie prawidłowości opracowywania i zatwierdzania planów finansowych jednostek powiatowych, gospodarstw pomocniczych, funduszy celowych.
3. Koordynacja prac w trakcie przygotowania projektu budżetu powiatu.
4. Opracowywanie i przedkładanie Zarządowi Powiatu projektów uchwał budżetowych, projektów zmian budżetu, projektów uchwał w sprawie zaciągania kredytów i pożyczek lub innych zobowiązań.

5. Opracowywanie układów wykonawczych budżetu powiatu i przekazywanie podległym jednostkom informacji o poziomie dochodów i wydatków wynikających z podjętych uchwał.
6. Prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków powiatu w układzie klasyfikacji budżetowej oraz jednostek budżetowych objętych budżetem powiatu.
7. Analizowanie wniosków składanych przez jednostki organizacyjne powiatu do Zarządu o dokonanie zmian w budżecie.
8. Ustalanie niezbędnych wielkości środków finansowych dla poszczególnych jednostek i wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi oraz prowadzenie ewidencji przekazanych środków budżetowych i otrzymanych dochodów.
9. Współpraca z dysponentami środków budżetowych w zakresie prawidłowej realizacji budżetu, organizacji rachunkowości i statystyki budżetowej.
10. Opracowywanie planu finansowego Starostwa i powiatowych funduszy celowych.
11. Sprawowanie ogólnej kontroli nad prawidłowością wykonywania budżetu powiatu.
12. Przedkładanie propozycji do projektu kontroli w zakresie kontroli finansowej w podległych jednostkach.
13. Przeprowadzanie kontroli finansowej zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli.
14. Analiza ustaleń kontroli i przygotowanie na podstawie protokołu kontroli wniosków i zaleceń pokontrolnych.
15. Prowadzenie rachunkowości Starostwa Powiatowego i budżetu powiatu poprzez:
 - 1) dokonywanie wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych,
 - 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z klasyfikacją budżetową i obowiązującym Zakładowym Planem Kont,
 - 4) prowadzenia kartotek dochodów i wydatków budżetowych w układzie klasyfikacji budżetowej,
 - 5) prowadzenie kartotek zaangażowania wydatków budżetowych w układzie klasyfikacji budżetowej,
 - 6) rozliczanie i kontrola kwitariuszy przychodowych, między innymi z tytułu opłat komunikacyjnych,
 - 7) prowadzenie ewidencji wartościowej i ilościowo wartościowej środków trwałych i naliczanie umorzenia środków trwałych,
 - 8) rozliczanie inwentaryzacji majątku Starostwa Powiatowego i Powiatu oraz rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych,
 - 9) rozliczanie udzielonych dotacji,
 - 10) wystawianie faktur VAT dotyczących czynszów i innych obciążeń.
16. Rozliczanie i windykacja należności Skarbu Państwa i Starostwa Powiatowego.
17. Prowadzenie ewidencji i zmian należności Skarbu Państwa.
18. Rozliczanie i wypłata ekwiwalentów.
19. Naliczanie i wypłata wynagrodzeń z tytułu umów o pracę, umów zleceń, honorariów, diet radnych, oraz prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
20. Rozliczanie poleceń wyjazdów służbowych.
21. Prowadzenie obsługi kasowej Starostwa Powiatowego, funduszy celowych i PZUGiK.
22. Administrowanie i obsługa systemu teleinformatycznego ESOBIG.

23. Prowadzenie obsługi finansowej zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i sporządzanie łącznych sprawozdań.
24. Sporządzanie miesięcznych, okresowych i rocznych statystycznych sprawozdań jednostkowych z wykonania budżetu powiatu, powiatowych funduszy celowych oraz sprawozdań dotyczących dochodów Skarbu Państwa.
25. Przyjmowanie i weryfikacja miesięcznych, okresowych i rocznych składnych przez jednostki sprawozdań finansowych oraz bilansów.
26. Sporządzanie zbiorczych sprawozdań okresowych i rocznych oraz bilansu.
27. Opracowywanie półrocznych informacji o przebiegu realizacji budżetu powiatu oraz rocznych sprawozdań o wykonaniu budżetu powiatu przedkładanych Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
28. Opiniowanie pod względem finansowym projektów , przedsięwzięć wywołujących skutki finansowe.
29. Przesyłanie Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał budżetowych, uchwał w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz innych uchwał objętych nadzorem izby.
30. Współdziałanie z bankami i organami skarbowymi.
31. Przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji w sprawach należących do zakresu działania Wydziału .

§ 29

Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

1. W zakresie spraw organizacyjnych:

Cel:

realizacja sprawnej organizacji i funkcjonowanie Rady Powiatu i Starostwa, obsługa administracyjna Zarządu, organizacja przyjmowania obywateli w sprawie skarg i wniosków, załatwianie spraw kadrowych i szkoleniowych pracowników.

Zadania:

- 1) Współdziałanie z Komisją Statutową w przygotowaniu zmian Statutu Powiatu.
- 2) Opracowywanie projektów Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Pracy Starostwa oraz kontrola ich realizacji.
- 3) Inicjowanie działań usprawniających formy i metody pracy Starostwa.
- 4) Wdrażanie i nadzorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej, archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- 5) Prowadzenie zbioru upoważnień do załatwienia spraw w imieniu Starosty.
- 6) Prowadzenie zbioru porozumień spraw powierzonych innym jednostkom.
- 7) Opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych Rady, Zarządu i Starosty, opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i prawnym.
- 8) Przekazywanie materiałów do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 9) Obsługa Zarządu. Prowadzenie rejestru uchwał, wniosków i interpelacji radnych.
- 10) Prowadzenie sekretariatów Starosty, Wicestarosty (w tym prowadzenie dokumentacji związanej z nadzorem sprawowanym przez Wicestarostę nad jednostkami pomocy społecznej) i Członków Zarządu.

- 11) Przekazywanie do realizacji odpisów uchwał Rady, wniosków Komisji i interpelacji radnych zainteresowanym kierownikom wydziałów oraz czuwanie nad terminowym ich załatwieniem.
- 12) Prowadzenie kontroli działania wydziałów i jednostek organizacyjnych powiatu.
- 13) Prowadzenie rejestru skarg i wniosków, opracowywanie analiz.
- 14) Organizowanie przyjmowania interesantów zgłaszających skargi i wnioski oraz organizowanie kontaktów z członkami Zarządu.
- 15) Prowadzenie Rejestru umów.
- 16) Prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.
- 17) Prowadzenie spraw socjalnych pracowników.
- 18) Koordynowanie szkoleń, doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników.
- 19) Administrowanie budynkami Starostwa.
- 20) Zabezpieczenie przestrzegania w Starostwie przepisów dotyczących porządku, bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 21) Zabezpieczenie mienia Starostwa.
- 22) Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo - technicznym oraz konserwacją wyposażenia Starostwa.
- 23) Załatwianie całokształtu spraw związanych z pieczęciami urzędowymi, nagłówkowymi i tablicami.
- 24) Gospodarowanie drukami i formularzami.
- 25) Zabezpieczenie informacji wizualnej dla interesantów.
- 26) Prowadzenie biblioteki zakładowej.
- 27) Prowadzenie archiwum zakładowego.
- 28) Zabezpieczenie łączności telefonicznej, telexowej, elektronicznej i alarmowej.
- 29) Wykonywanie obsługi kancelaryjnej Starostwa.
- 30) Wykonywanie zadań związanych z wyborami.
- 31) Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej, w tym obsada Administratora i Redaktora Naczelnego Biuletynu .
- 32) Zatrudnianie na podstawie umów z Powiatowym Urzędem Pracy pracowników w ramach: robót publicznych, prac interwencyjnych, i staży.
- 33) Prowadzenie naboru pracowników na stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w warunkach otwartości i konkurencyjności.
- 34) Prowadzenie służby przygotowawczej i egzaminów, w tym szkolenia części ogólnej.
- 35) Prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi.
- 36) Udział w akcjach związanych z realizacją idei społeczeństwa obywatelskiego.
- 37) Przygotowanie i przeprowadzenie ocen okresowych pracowników.
- 38) Organizacja praktyk zawodowych uczniów szkół i studiów pomaturalnych.
- 39) Organizacja praktyk zawodowych studentów wyższych uczelni.
- 40) Prowadzenie Kancelarii Ogólnej Starostwa i Punktu Obsługi Interesantów w zakresie:
 - a) przyjmowania i wysyłania korespondencji,
 - b) prowadzenie punktu przyjęcia poczty elektronicznej,
 - c) udzielania informacji o:
 - rodzaju, miejscu i trybie załatwiania spraw,
 - sposobie załatwiania i stanie zaawansowania spraw,

- wysokości opłat,
 - d) dostarczenia zestawu formularzy,
 - e) udzielania pomocy w ich wypełnieniu,
 - f) sprawdzania kompletności wniosku i jego przyjęcie.
- 41) Prowadzenie elektronicznej skrzynki podawczej.

2. W zakresie spraw obywatelskich:

Cel:

realizacja zadań z zakresu problematyki prawno-administracyjnej i wojskowej

Zadania:

- 1) Przygotowywanie pozwoleń na przeprowadzenie zbiórek publicznych na obszarze powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę, prowadzenie zbioru pozwoleń na przeprowadzanie zbiórek publicznych ogólnokrajowych.
- 2) Załatwianie spraw związanych z organizowaniem imprez masowych.
- 3) Kierowanie do pracy inwalidów wojskowych.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na rozwiązanie przez zakład pracy stosunku pracy z inwalidą wojskowym oraz kombatantem i inną osobą uprawnioną w okresie 2 lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę.
- 5) Zapewnienie warunków organizacyjnych przeprowadzenia poboru.
- 6) Organizowanie akcji kuriersko – pościańczej.
- 7) Przyjmowanie zgłoszeń o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie tych rzeczy oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.
- 8) Obsługa Komisji Bezpieczeństwa.
- 9) Współdziałanie przy realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości, Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego

Cel:

Realizacja działań z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę w zakresie ochrony ludności.

Zadania:

- 1) Prowadzenie dokumentacji planistycznej związanej z obroną cywilną powiatu na czas zagrożenia bezpieczeństwa i wojny,
- 2) Określenie zasad funkcjonowania organów samorządowych, instytucji i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za ochronę ludności, zakładów pracy, urządzeń użyteczności publicznej i dóbr kultury oraz ratowanie i udzielanie pomocy poszkodowanym,
- 3) Nadzór na systemem wczesnego ostrzegania ludności,
- 4) Nadzór nad systemem wykrywania i alarmowania,
- 5) Udział w systemie mobilizacji państwa – akcja kurierska,
- 6) Prowadzenie dokumentacji planistycznej dotyczącej zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowanie do podejmowaniu nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań i reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji

- kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,
- 7) Obsługa powiatowego centrum zarządzania kryzysowego (pczk), w tym:
 - a) Podejmowanie działań związanych z monitorowaniem planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu,
 - b) Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - Opracowanie i przedłożenie wojewodzie do zatwierdzenia powiatowego planu reagowania kryzysowego,
 - Realizacja zaleceń do powiatowego planu reagowania kryzysowego,
 - Wydanie organom gminy zaleceń do gminnego planu reagowania kryzysowego,
 - Przedstawienie staroście do zatwierdzenia gminnych planów reagowania kryzysowego,
 - c) Organizowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenie,
 - d) Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu,
 - e) Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - f) Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.
 - 8) Prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 9) Prowadzenie bieżącej dokumentacji przychodowo – rozchodowej sprzętu OC będącego w dyspozycji Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego oraz starostwa,
 - 10) Prowadzenie kontroli wynikającej z bieżącej realizacji zadań.

4. Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Powiatu

Zadania:

- 1) Prowadzenie sekretariatu Przewodniczącego Rady.
- 2) Przygotowanie do wysłania materiałów na sesje Rady Powiatu i na posiedzenia Komisji Rady Powiatu.
- 3) Udział w sesjach Rady Powiatu i posiedzeniach Komisji.
- 4) Obsługa Komisji Rady Powiatu.
- 5) Sporządzanie protokołu z sesji Rady.
- 6) Prowadzenie rejestru uchwał Rady Powiatu.
- 7) Przedkładanie organom nadzoru uchwał Rady.
- 8) Przekazywanie uchwał do publikacji.
- 9) Przekazywanie do realizacji uchwał Rady ich adresatom.
- 10) Przekazywanie do realizacji wniosków Komisji.
- 11) Udzielanie pomocy radnym w wypełnianiu obowiązków radnego.
- 12) Zapewnienie jawności działania organów powiatu.
- 13) Prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi radnych.

§ 30

Tryb i organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli

1. Starosta, Wicestarosta, Członek Zarządu, Skarbnik, Sekretarz i Naczelnicy wydziałów przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰.
2. W przypadku, gdy we wtorek przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Starosta, Wicestarosta, Członek Zarządu, Sekretarz, Skarbnik i Naczelnicy wydziałów przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w następnym dniu roboczym w godzinach pracy.
3. Pozostali pracownicy Starostwa przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy.
4. Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego zapewnia odpowiednią informację wizualną o dniach i godzinach przyjęć obywateli przez Starostę i Wicestarostę.

§ 31

1. Sprawy obywateli załatwia się w terminach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
2. Pracownicy Starostwa są zobowiązani do sprawnego i rzetelnego rozpatrywania spraw obywateli.
3. Odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe załatwianie spraw obywateli ponoszą naczelnicy wydziałów oraz pracownicy zgodnie z ustalonymi zakresami obowiązków.
4. Kontrolę, koordynację działań wydziałów Starostwa w zakresie spraw obywateli sprawuje Sekretarz Powiatu.
5. Sekretarz Powiatu dokonuje półrocznej oceny sposobu załatwiania spraw obywateli.

§ 32

Pracownik obsługujący obywatela zobowiązany jest do:

1. Prawidłowej ewidencji skarg, wniosków i listów,
2. Załatwiania sprawy kierując się dobrem obywatela,
3. Rzetelne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami załatwianie skarg, wniosków i listów,
4. Udzielania mu niezbędnych informacji,
5. Informowanie o stanie załatwiania sprawy, w przypadku przedłużania terminu powiadomienie o przyczynie tego stanu,
6. Informowanie o przysługujących środkach odwoławczych lub środkach zaskarżenia od wydanych rozstrzygnięć.

§ 33

1. Skargi, wnioski i listy adresowane do Starosty rejestrowane są w Sekretariacie Starosty i Członków Zarządu następnie przekazywane poprzez Wydział

Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego do załatwienia kierownictwu komórek organizacyjnych Starostwa.

2. Skargi, wnioski i listy wnoszone na piśmie, ustnie do protokołu, faxem, itp. pracownicy Sekretariatu przekazują do Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.
3. Skargi, wnioski i listy, których merytoryczne załatwienie nie należy do kompetencji Starosty niezwłocznie przekazuje się do właściwych rzeczowo jednostek organizacyjnych.
4. O sposobie załatwienia skarg, wniosków i listów przekazanych do merytorycznych wydziałów lub bezpośrednio wpływających do wydziałów należy każdorazowo powiadomić Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.
5. Sekretarz Powiatu prowadzi centralny rejestr skarg, wniosków i listów wpływających do Starostwa.
6. Skargi, wnioski i listy rozpatrywane i załatwiane przez kierowników komórek organizacyjnych Starostwa ewidencjonuje się w rejestrach komórek organizacyjnych, które są zgodne z prowadzonym rejestrem centralnym.
7. Kierownictwo komórek organizacyjnych Starostwa wyznacza w swoich komórkach pracownika i powierza im obowiązek:
 - a) przyjmowania, ewidencjonowania oraz kontrolę terminowego załatwiania skarg, wniosków i listów;
 - b) zapewnia przekazywanie do Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego kopii odpowiedzi na skargi, wnioski i listy.
8. Pracownik przyjmujący obywateli w ramach skarg i wniosków sporządza protokół przyjęcia zawierający:
 - 1) datę przyjęcia,
 - 2) imię, nazwisko i adres składającego,
 - 3) zwięzłe określenie sprawy,
 - 4) imię i nazwisko przyjmującego,
 - 5) podpis składającego.

§ 34

Rejestr wszystkich skarg i wniosków prowadzi Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

§ 35

1. Starostwo stosuje typowe rejestry skarg i wniosków oznaczając poszczególne rodzaje spraw symbolami:
 - S- skarga
 - W- wniosek
2. Skargi i wnioski wnoszone przez senatorów, posłów lub radnych opatruje się dodatkowo literą „s”, „p” lub „r”.

§ 36

1. Właściwym organem do rozpatrywania skarg dotyczących działalności Zarządu Powiatu, Starosty, Kierowników Powiatowych Służb, Inspekcji, Straży i innych jednostek organizacyjnych jest Rada Powiatu.
2. Skargi składane na pracowników rozpatruje Starosta lub przekazuje je do rozpatrzenia Naczelnikowi wydziału z obowiązkiem zawiadomienia o sposobie jej rozpatrzenia.
3. Pozostałe skargi i wnioski rozpatrują wydziały w ramach swej właściwości rzeczowej.

§ 37

Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisują:

1. w sprawach rozpatrywanych przez Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – Starosta lub osoba przez niego upoważniona,
2. w pozostałych sprawach - Naczelnik wydziału.

§ 38

Przyjmowanie, rozpatrywanie i rejestrowanie skarg i wniosków koordynuje Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, który:

1. Czuwa nad terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz udzieleniem odpowiedzi,
2. Udziela obywatelom zgłaszającym się w sprawach skarg i wniosków niezbędnych informacji o toku załatwiania sprawy, kieruje obywatela do właściwego wydziału, lub organizuje przyjęcia obywateli przez Starostę,
3. Prowadzi kontrolę przyjmowania, ewidencjonowania i rozpatrywania skarg i wniosków w wydziałach,
4. Opracowuje okresowe analizy rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

§ 39

Tryb udzielania odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i wnioski komisji Rady Powiatu

1. Interpelacje i wnioski radnych w formie pisemnej opracowuje pracownik obsługi Rady Powiatu w terminie 3 dni roboczych od dnia sesji Rady Powiatu.
2. Wnioski Komisji Rady w formie pisemnej opracowują pracownicy obsługujący Komisje w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.
3. Opracowane interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski Komisji przekazywane są Zarządowi Powiatu poprzez Dziennik Korespondencji Starostwa Powiatowego na stanowisko pracownika obsługi Zarządu Powiatu.
4. Zarząd Powiatu na najbliższym posiedzeniu omawia interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski Komisji Rady, ustala treść odpowiedzi i sposób załatwienia sprawy oraz decyduje o przekazaniu interpelacji i wniosków radnych, wniosków komisji jednostkom organizacyjnym powiatu i innym, zgodnie z ich kompetencjami.
5. Zarząd Powiatu udziela odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych i wnioski Komisji i sprawdza ich załatwienie w terminie 14 dni od dnia otrzymania ich z

Sekretariatu Starostwa. W przypadku nie możliwości udzielenia odpowiedzi, w tym samym terminie udziela informacji o stanie prac w sprawie.

§ 40

Przygotowywanie i rejestracja umów zawieranych przez Powiat i Starostwo

Umowy zawierane przez Powiat Tucholski i Starostwo przygotowywane są przez merytoryczne stanowiska urzędu. Po podpisaniu jeden egzemplarz kierowany jest do merytorycznego wydziału, drugi do Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego prowadzącego Rejestr Umów.

§ 41

Biuletyn Informacji Publicznej

Starostwo realizuje zadania określone Ustawą o dostępie do informacji publicznej, poprzez powołany przez Starostę Zespół d/s obsługi Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Rozdział IV

Organizowanie działalności kontrolnej

§ 42

Celem kontroli jest :

1. Zapewnienie Zarządowi informacji niezbędnych do efektywnego zarządzania Starostwem i kierowania gospodarką Powiatu.
2. Ocena stopnia wykonania zadań, ich prawidłowości, legalności i terminowości oraz skuteczności stosowanych metod i środków.
3. Doskonalenie metod pracy Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 43

1. System kontroli obejmuje wewnętrzne kontrole wydziałów Starostwa oraz kontrole zewnętrzne powiatowych jednostek organizacyjnych.
2. Czynności kontrolne w ramach kontroli wewnętrznej wykonują Naczelnicy wydziałów i ich zastępcy. Zakres zadań kontrolnych pracowników wydziałów określają szczegółowe zakresy czynności.

§ 44

W ramach powierzonych zadań kontrolę wewnętrzną wykonują:

1. Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - w zakresie zgodności działania z prawem, w sprawach organizacji i funkcjonowania wydziałów oraz dyscypliny pracy

2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej.
3. Wydział Budżetu i Finansów - w zakresie prawidłowości gospodarowania środkami budżetowymi i kredytami oraz prowadzenie rachunkowości.
4. Doraźne zespoły powoływane przez Starostę.

§ 45

1. Wydziały prowadzą działalność kontrolną na podstawie rocznych planów kontroli zatwierdzonych przez Starostę lub na podstawie polecenia Starosty.
2. Plan kontroli określa jednostkę kontrolowaną, zakres kontroli i termin przeprowadzenia kontroli.
3. Naczelnicy wydziałów są odpowiedzialni za właściwe przygotowanie i przeprowadzenie kontroli, prawidłowe wykorzystanie wyników kontroli oraz egzekwowanie wykonania wniosków i zaleceń z kontroli.
4. O sposobie wykorzystania wniosków i zaleceń pokontrolnych decyduje Starosta.

§ 46

Działalność kontrolną koordynuje Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział V

Zasady podpisywania pism

§ 47

1. Do podpisu Starosty zastrzeżone są:
 - 1) pisma w sprawach należących do jego kompetencji,
 - 2) odpowiedzi na wystąpienia Najwyższej Izby Kontroli i Prokuratora,
 - 3) decyzje w sprawach kadrowych pracowników Starostwa,
 - 4) pisma w sprawach każdorazowo zastrzeżonych przez Starostę do jego podpisu,
 - 5) korespondencja kierowana do:
 - a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, marszałków Sejmu i Senatu oraz posłów i senatorów,
 - b) Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów,
 - c) ministrów oraz kierowników urzędów centralnych,
 - d) wojewodów,
 - e) przewodniczących zarządów wszystkich szczebli samorządów.
2. W czasie nieobecności Starosty dokumenty określone w punkcie 1 podpisuje Wicestarosta lub upoważniony Członek Zarządu.
3. Wicestarosta i Członek Zarządu podpisują pisma dotyczące prowadzonych spraw zgodnie z podziałem zadań, kompetencji i odpowiedzialności.

§ 48

1. Naczelnicy wydziałów :
 - 1) aprobuje wstępnie pisma w sprawach zastrzeżonych dla Zarządu, Sekretarza i Skarbnika,
 - 2) podpisują pisma w sprawach nie zastrzeżone dla Starosty, Wicestarosty i Członka Zarządu, a należące do zakresu działania wydziału,
 - 3) podpisują pisma dotyczące urlopów pracowników wydziału.
2. Naczelnicy wydziałów i ich zastępcy podpisują, na podstawie upoważnienia, Starosty decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
3. Naczelnicy wydziałów określają rodzaje pism do podpisywania, których upoważnieni są zastępcy i inni pracownicy wydziałów.
4. Pracownicy opracowujący pisma, parafują je swoim podpisem umieszczonym pod tekstem z lewej strony.

Rozdział VI

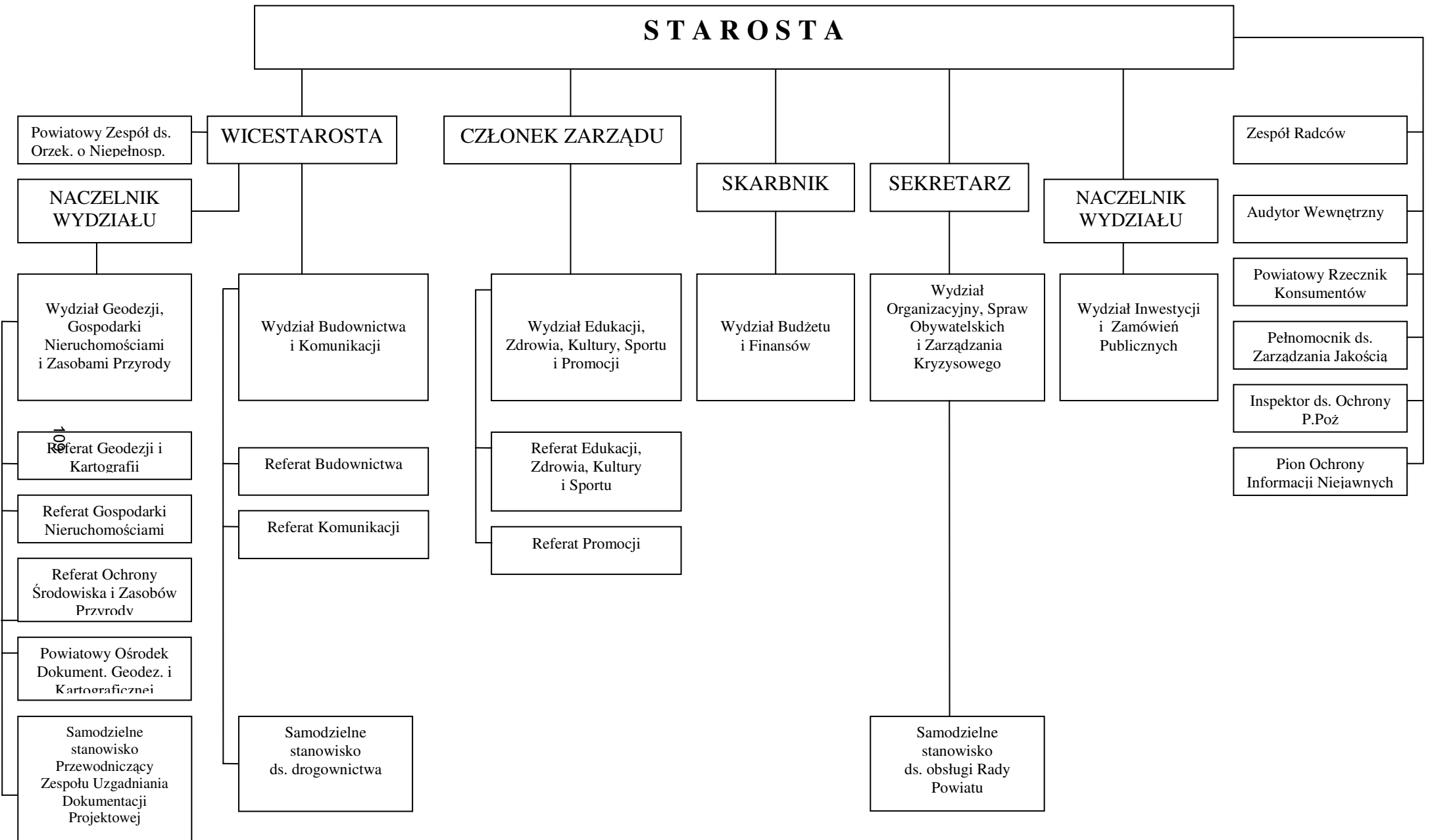
Postanowienia końcowe

§ 49

Zmiana Regulaminu następuje w formie Uchwały Rady Powiatu.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu wejścia w życie uchwały Rady Powiatu.

Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi



**UCHWAŁA NR/...../2009
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tucholskiego.

Na podstawie art. 30 ust.6, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181, z 2006r. Nr 43, poz. 293, z 2007r. Nr 56, poz. 372, z 2008r. Nr 42, poz. 257, z 2009r. Nr 52, poz. 422)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje :**

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXV/191/2009 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 20 marca 2009r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tucholskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2009r. Nr 41, poz. 884) wprowadza się następujące zmiany :

1) w §1 ust.2 otrzymuje brzmienie :

„2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.)”;

2) w §2 ust.4 otrzymuje brzmienie :

“4. Szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to szkoły, placówki oświatowe i placówki , o których mowa w art.1 ust.1a ustawy prowadzone przez Powiat Tucholski.”

3) w §6 ust.4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust.2 pkt 2 ustawy, a w szczególności :

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach powołanych przez właściwe organy,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.”
- 4) §7 ust.1 otrzymuje brzmienie :
- “1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono :
- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) funkcję wychowawcy klasy i opiekuna klasy,
 - 3) funkcję doradcy metodycznego,
 - 4) funkcję opiekuna stażu.”
- 5) w §7 uchyla się ust.3 ,
- 6) §7 ust.7, 8 i 9 otrzymują brzmienie :
- “7. Nauczycielom, o których mowa w ust.1 pkt 2-4, dodatki funkcyjne przysługują w następujących stawkach :
- 1) wychowawca klasy, opiekun klasy – 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu,
 - 2) doradca metodyczny – 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu,
 - 3) opiekun stażu – 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu.

Tabela nr 1. Stawki dodatków funkcyjnych.

| Stanowisko | Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • szkoły wszystkich typów - dyrektor szkoły: <div style="text-align: center;">do 8 oddziałów (uczniów)</div> | od 400 do 1100 |

| | |
|--|----------------|
| od 9 do 16 oddziałów (uczniów) | od 500 do 1500 |
| od 17 do 25 oddziałów (uczniów) | od 600 do 1700 |
| powyżej 25 oddziałów (uczniów) | od 750 do 2000 |
| - wicedyrektor szkoły, | od 350 do 1200 |
| - kierownik warsztatu szkolnego, | od 350 do 900 |
| - kierownik szkolenia praktycznego, | od 350 do 900 |
| • domy dziecka | |
| - dyrektor, | od 450 do 1000 |
| - wicedyrektor, | od 275 do 700 |
| • bursy, internaty | |
| - dyrektor bursy, | od 450 do 900 |
| - wicedyrektor bursy, | od 350 do 700 |
| - kierownik internatu, | od 350 do 900 |
| - zastępca kierownika internatu, | od 275 do 700 |
| • poradnie psychologiczno- pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne | |
| - dyrektor poradni, | od 450 do 1100 |
| - wicedyrektor poradni, | od 250 do 500 |
| • Centrum Kształcenia Praktycznego | |
| - dyrektor, | od 750 do 1700 |
| - wicedyrektor. | od 350 do 900 |

8. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w stawkach określonych w ust.4 i 7, przyznają dyrektorzy.

9. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów , w stawkach określonych w ust.4, przyznaje Zarząd Powiatu , a wicedyrektorom i kierownikom dyrektor szkoły kierując się następującymi kryteriami :

- a) wielkość szkoły,
- b) wyniki organizacyjne,

- c) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - d) liczba stanowisk kierowniczych w szkole. ‘‘
- 7) w §9 uchyla się ust.8 ;
 - 8) uchyla się tytuł „Zasady przyznawania nagród dla nauczycieli”;
 - 9) uchyla się §§ 11,12 i 13;
 - 10) §15 otrzymuje brzmienie :

„Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego dla wychowawcy, opiekuna klasy, doradcy metodycznego i opiekuna stażu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXX/230/2009 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 września 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tucholskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Uzasadnienie

W związku z pismem jakie wpłynęło od Wojewody Kujawsko – Pomorskiego dotyczące wprowadzenia zmian i dostosowania zapisów regulaminów wynagradzania nauczycieli, jednostki samorządu terytorialnego zostały zobligowane do 30 września br. wprowadzić wszelkie zmiany zgodne z przepisami prawa biorąc pod uwagę sugestie jak i orzecznictwo wskazane w piśmie od nadzoru. W uchwale zmieniającej zostały wyeliminowane wszystkie wadliwe zapisy.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia

w sprawie: zmiany uchwały dotyczącej określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz zatrudnienie osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 98, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 35a ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, Nr 223, poz. 1463, Nr 227, poz. 1505, Nr 237, poz. 1652, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 97, poz. 802, Nr 98, poz. 817)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale XXII/180/2008 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 19 grudnia 2008 r. zmienionej uchwałami nr XXV/198/2009 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 20 marca 2009 r., nr XXVIII/220/2009 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 25 czerwca 2009 r., nr XXX/227/2009 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 września 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

Rehabilitacja społeczna

1. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podst. odrębnych przepisów **246 116 złotych**
2. Dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych i ich opiekunów **134 967 złotych**
3. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych **80 999 złotych**

Szczegółowy podział zadań oraz środków przeznaczonych na ich realizację określa załącznik do niniejszej uchwały.

Rehabilitacja zawodowa

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych art. 38 i 40 | 0 złotych |
| 2. Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych art. 11 | 7 247 złotych |

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.

Uzasadnienie

Wywołanie niniejszej uchwały podyktowane zostało otrzymaniem informacji o dodatkowych środkach na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej z PFRON Warszawa w kwocie 106 397 zł. oraz koniecznością przesunięcia środków pomiędzy zadaniami w kwocie 12 753,00 zł. z Powiatowego Urzędu Pracy oraz kwotę 4 301,00 zł z przesunięć z otrzymanych rezygnacji na turnusach rehabilitacyjnych. Środki te proponujemy przesunąć na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej na zwiększenie dofinansowania na likwidację barier architektonicznych, urbanistycznych, w komunikowaniu się i technicznych w wysokości 753,00 zł. Pozostałą część z dwóch zadań tj. 16 301,00 zł przesunąć na zadanie dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym gdzie występują znaczne niedobory środków. Otrzymane dodatkowe środki z PFRON w wysokości 106 397,00 zł. przeznaczyć na zadanie z rehabilitacji społecznej tzn. na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym, gdzie występują znaczne niedobory środków. Na dzień 15 października 2009 r. na powyższym zadaniu występują braki w wysokości 135 306,00 zł. aby zabezpieczyć wszystkie złożone wnioski do tego dnia m.in. na protezy powietrzne do leczenia obturacyjnego bezdechu sennego, protezy kończyn dolnych, podudzia, protezę oka, wózki inwalidzkie, kule, aparaty słuchowe, obuwia ortopedyczne, pieluchy majtki, cewniki itp. niezbędne osobom niepełnosprawnym do egzystencji.

| Załącznik do uchwały Rady Powiatu Tucholskiego Nr | | | | |
|--|--|------------------------|----------------------|--------------------------|
| dot. środków finansowych PFRON | | | | |
| Zadania | Uchwała Nr Rady Powiatu Tucholskiego z dnia | | | |
| | Plan początkowy | Zwiększenie | Zmniejszenie | Plan po zmianach |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ogółem: | 1 194 772 złotych | 106 397złotych | | 1 301 169 złotych |
| Rehabilitacja zawodowa | 250 000 złotych | | 12 753złotych | 237 247 złotych |
| 1. Zwrot kosztów wyposażenia lub przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych art. 26 | 110 000 złotych | | | 110 000 złotych |
| 2. Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej dla osób niepełnosprawnych art. 12a | 120 000 złotych | | | 120 000 złotych |
| 3. Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych art. 38 i 40 | 10 000 złotych | | 10 000 złotych | 0 złotych |
| 4. Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych art. 11 | 10 000 złotych | | 2 753 złotych | 7 247 złotych |
| Rehabilitacja społeczna | 944 772 złotych | 123 451 złotych | 4 301 złotych | 1 063 922 złotych |
| 1. Dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, w tym: | 139 268 złotych | | 4 301 złotych | 134 967 złotych |
| 2. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, w tym: | 80 246 złotych | 753 złotych | | 80 999 złotych |
| 3. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podst. odrębnych przepisów, w tym: | 123 418 złotych | 122 698 złotych | | 246 116 złotych |
| 4. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, w tym: | 10 000 złotych | | | |
| 5. Dofinansowanie kosztów działania warsztatów terapii zajęciowej art. 35a | 591 840 złotych | | | |
| 6. Zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacją oraz organizacją pozarządowym | 0 złotych | | | |

Sporządziła: Ewa Nadolna, Tel. (052) 559-19-96

**UCHWAŁA NR XXXI/...../2009
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 30 października 2009 r.**

w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 98, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 20 ust. 2 w związku z art. 21 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

- § 1. Nadać statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Tucholi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XII/103/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Uzasadnienie

Powiatowy Urząd Pracy przedłożył projekt Statutu. Zmiany w nim wprowadzone wynikają z nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie realizacji zadań dotyczących polityki rynku pracy.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TUCHOLI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, działającą w formie jednostki budżetowej realizującą zadania organu zatrudnienia – Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Tucholski.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi ma swoją siedzibę przy pl. Wolności 23.
4. Urząd działa w ramach administracyjnych Powiatu Tucholskiego i obejmuje miasto Tuchola i następujące gminy: Cekcyn, Gostycyn, Kęsowo, Lubiewo, Śliwice, Tuchola.

Rozdział II Przedmiot i zakres działania

§ 2

Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy. Do zadań Urzędu należy w szczególności:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
3. udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie,
4. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a

także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy,

5. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
6. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
7. inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowe urzędy pracy instytucjach i organizacjach,
8. inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń oraz przygotowania zawodowego dorosłych,
9. opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
10. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
11. współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
12. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych i prac społecznie użytecznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
13. współpraca z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowej oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy,
14. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
15. wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
16. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia

społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw, z którymi UE zawarła umowy o swobodnym przepływie osób w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji w sprawie świadczeń z tytułu bezrobocia,

17. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi UE oraz państw, z którymi UE zawarła umowy o swobodnym przepływie osób, w szczególności przez:
 - a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
18. realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
19. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
20. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
21. opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
22. realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,
23. organizacja i realizacja programów specjalnych,
24. udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom nie będącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji,
25. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych,
26. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
27. opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - a) rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia,
 - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
28. współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,

29. realizowanie zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym:
 - a) prowadzenie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla osób niepełnosprawnych,
 - b) organizowanie dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu, w ramach środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: szkoleń, staży, przygotowań zawodowych dorosłych, prac interwencyjnych,
 - c) dokonywanie osobom niepełnosprawnym zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia albo zwrotu kosztów zakwaterowania, jeżeli podjęcie pracy, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych nastąpiło w miejscowości, do której czas przejazdu z miejsca zamieszkania przekracza 3 godz. dziennie,
30. przyznawanie osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
31. dokonywanie pracodawcom zwrotu poniesionych kosztów w związku z przystosowaniem stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych – wynikających z ich niepełnosprawności lub utworzenia stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych,
32. dokonywanie pracodawcom zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne od zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
33. dokonywanie pracodawcom zwrotu kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy,
34. współdziałanie z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów,
35. prowadzenie doradztwa organizacyjno-prawnego i ekonomicznego w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne,
36. współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych,
37. zgłaszanie bezrobotnych do ubezpieczenia zdrowotnego i opłacanie z tego tytułu składek,
38. zgłaszanie bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku lub stypendium do ubezpieczeń społecznych i opłacanie z tego tytułu składek,
39. dofinansowanie przedsiębiorcy, który znalazł się w przejściowych trudnościach finansowych i który utworzył fundusz szkoleniowy: kosztów szkolenia lub kosztów studiów podyplomowych pracowników oraz stypendiów,
40. udzielanie pomocy bezrobotnym w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych.

§ 3

Realizując zadania PUP współdziała z organami samorządu powiatowego, Powiatową Radą Zatrudnienia, jednostkami organizacyjnymi powiatu, pozostałymi organami samorządów terytorialnych, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 4

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
3. Dyrektora Urzędu powołuje Starosta Tucholski.
4. Dyrektor kieruje działalnością Urzędu przy pomocy Zastępcy, Głównego Księgowego, kierowników działów i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.
5. W czasie nieobecności Dyrektora lub niemożności wykonywania swej funkcji, zadania i kompetencje wykonuje Zastępca.
6. Zastępca Dyrektora wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Dyrektora.
7. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
8. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w pkt. 7, także innym pracownikom Urzędu.

§ 5

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do Zastępcy oraz pozostałych pracowników.
2. Status prawny pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi określa ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, określające zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników

samorządowych oraz Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

§ 6

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 7

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki określony w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Uchwałą mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiana Statutu wymaga zachowania formy i trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.
3. Niniejszy Statut Urzędu wchodzi w życie w dniu określonym Uchwałą Rady Powiatu.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.

UCHWAŁA NR XXXI/...2009
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia Diagnozy Środowiskowej Problemów Społecznych, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Programu Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym, Zintegrowanego Systemu Pomocy Rodzinie i Dziecku na lata 2008 – 2014.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, 5 oraz art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 98, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 19 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 115 poz. 728, Nr 99, poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz.788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r., Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz.1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz.320, Nr 120, poz.818, Nr 209, poz.1519)

Rada Powiatu
uchwała, co następuje:

§ 1. W Programie Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/112/2008 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia Diagnozy Środowiskowej Problemów Społecznych, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Programu Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym, Zintegrowanego Systemu Pomocy Rodzinie i Dziecku na lata 2008-2014 harmonogram realizacji zadań programu do celu szczegółowego: Zintegrowanie działań samorządów lokalnych i organizacji pozarządowych na rzecz osób niepełnosprawnych otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.

Uzasadnienie

Koniecznością zmiany w Programie Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym, jest potrzeba powołania nowego pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi na stanowisko pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych. Powierzenie wyboru pełnomocnika Staroście Tucholskiemu, pozwoli w przyszłości sprawnie przeprowadzać powołanie innych osób na w/w stanowisko w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| | <p>i innych</p> <p>2. przewidywanie i rezerwowanie pomieszczeń dla nowych placówek</p> <p>3. promowanie aktywnych osób i organizacji pozarządowych</p> <p>4. organizowanie konkursów wśród organizacji pozarządowych i zawieranie kontraktów na funkcjonowanie nowych placówek dla osób niepełnosprawnych w świetle art. 118 ustawy o finansach publicznych</p> | <p>Starosta Burmistrz Wójtowie,</p> <p>Stowarzyszenia działające na rzecz osób niepełnosprawnych j. w.</p> <p>j. w.</p> | |
| 3. Powoływanie Powiatowego Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych | Wytypowanie osoby odpowiedniej na to stanowisko | Starosta | Zależnie od potrzeb |
| 4. Upowszechnianie znaczenia organizacji pozarządowych w badaniu i | 1. popularyzowanie pracy działaczy i organizacji pozarządowych działających (non profit) dla dobra osób niepełnosprawnych | Starosta Burmistrz Wójtowie | praca ciągła |

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| <p>zaspokajaniu potrzeb osób niepełnosprawnych, wspieranie ich inicjatyw</p> | <p>2. organizowanie pomocy dla w/w organizacji i osób</p> <p>3. docenianie pracy pracowników i jednostek powiatowych i gminnych pracowników Starostwa, gmin i innych mających osiągnięcia w pracy innowacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych lub wolontariatu</p> | <p>Starosta, Burmistrz, media, Przewodniczący Rady Powiatu i Gmin j.w.</p> | |
| <p>5. Inicjowanie tworzenia nowych organizacji rządowych, samorządowych, pozarządowych i grup samopomocowych</p> | <p>Na podstawie rozpoznania potrzeb i możliwości inicjowanie opracowań dodatkowych programów w celu tworzenia nowych placówek dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON, NFZ, Urzędu Marszałkowskiego Województwa i innych.</p> | <p>Starosta, organizacje pozarządowe, Kościół, media</p> | <p>praca ciągła</p> |

**UCHWAŁA NR XXXI/...../2009
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 30 października 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia Wieloletniego Programu
Inwestycyjnego dla Powiatu Tucholskiego na lata 2007-2010**

Na podstawie art. 12 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

- § 1. W uchwale Nr IX/73/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 13 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Inwestycyjnego dla Powiatu Tucholskiego na lata 2007 – 2010, zmienionej uchwałami nr XVI/125/2008 z dnia 25.04.2008 r., nr XX/168/2008 z dnia 13.11.2008 r., nr XXV/195/2009 z dnia 25.03.2009 r., nr XXVII/206/2009 z dnia 25.05.2009 r., nr XXVIII/218/2009 z dnia 25.06.2009 r., nr XXX/233/2009 z dnia 22.09.2009 r. załącznik nr 1 „Wieloletni Program Inwestycyjny dla Powiatu Tucholskiego na lata 2007 – 2010” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.

Uzasadnienie

Nowy załącznik zawiera zmiany niezbędne do złożenia wniosku do Regionalnego Programu Operacyjnego na drogę 1017C w Śliwicach oraz na realizację zwiększonego zadania przebudowy drogi 1005C i realizacji zwiększonego zakresu remontu dróg 1017C w Śliwicach, 1030C Cekcyn- Bysław, 1027C Wrzosowisko- Zdroje.

Wieloletni program inwestycyjny realizowany w latach 2007 - 2010

| Lp. | Dział | Rozdz. | Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach) | Planowany koszt inwestycji Łączne nakłady wkład własny | Planowane wydatki | | | | | | | | Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu | Uwagi | |
|-----|------------|--------|--|--|--------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|---|--|---------|
| | | | | | rok budżetowy 2007 (8+9+10+11) | z tego źródła finansowania | | | | 2008 r. | 2009 r. | 2010 r. | | | 2011 r. |
| | | | | | | dochody własne jst | kredyty i pożyczki | środki pochodzące z innych źródeł* | środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p. | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | |
| 1. | 600 | 60014 | Przebudowa ciągu dróg powiatowych Tuchola - Tleń - Osie oraz budowa ścieżek rowerowych jako czynnik rozwoju turystycznego regionu Borów Tucholskich. | 45 000 000 | 125 000 | | | A. B. C. ... | | 275 000 | 0 | 0 | Starostwo Powiatowe w Tucholi | | |
| | | | | 5 490 000 | 125 000 | | | | 275 000 | 0 | 0 | | | | |
| 2. | 600 | 60014 | Drogami powiatowymi przez Bory Tucholskie | 46 850 000 | 405 000 | | | | | 1 700 000 | 1 700 000 | 2 000 000 | Starostwo Powiatowe w Tucholi | projekt realizowany w partnerstwie z samorządami gminnymi | |
| | | | | 14 055 000 | 405 000 | | | | 500 000 | 500 000 | 600 000 | | | | |
| 3. | 132 600 | 60014 | Ścieżkami rowerowymi przez Bory Tucholskie | 27 322 000 | 0 | | | | | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | Starostwo Powiatowe w Tucholi | projekt realizowany w partnerstwie z samorządami gminnymi | |
| | | | | 8 196 600 | 0 | | | | 600 000 | 600 000 | 600 000 | | | | |
| 4. | 600 | 60014 | Przebudowa drogi powiatowej nr 1026C w miejscowości Cekcyn wraz z kanalizacją deszczową (I etap). | 6 000 000 | 0 | | | | | 100 000 | 100 000 | 3 500 000 | Starostwo Powiatowe w Tucholi | projekt realizowany w partnerstwie z samorządami gminnymi | |
| | | | | 6 000 000 | | | | | | 100 000 | 100 000 | 1 750 000 | | | |
| 5. | 600 | 60014 | Przebudowa dróg powiatowych nr 1003C i 1009C w miejscowości Raciąż (I etap). | 7 200 000 | 0 | | | | | 30 000 | 50 000 | 3 500 000 | Starostwo Powiatowe w Tucholi | projekt realizowany w partnerstwie z samorządami gminnymi | |
| | | | | 7 200 000 | | | | | 30 000 | 50 000 | 1 500 000 | | | | |
| 6. | 600 | 60014 | Przebudowa drogi powiatowej nr 1017C w miejscowości Siwice (I etap) | 2 541 000 | 0 | | | | | 41 000 | | 2 500 000 | Starostwo Powiatowe w Tucholi | projekt realizowany w partnerstwie z samorządami gminnymi | |
| | | | | 1 291 000 | | | | | 41 000 | | 1 250 000 | | | | |
| 7. | 600 | 60014 | Przebudowa drogi powiatowej nr 1010C w miejscowości Zalno | 7 100 000 | 0 | | | | | 48 000 | 2 250 000 | 4 802 000 | Starostwo Powiatowe w Tucholi | projekt realizowany w partnerstwie z samorządem gminnym z udziałem środków z NPPDL | |
| | | | | 7 100 000 | 0 | | | | 48 000 | 1 000 000 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------|-------|---|------------|--------|--|--|--|---------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|---|
| 8. | 600 | 60014 | Budowa drogi w Rzepicznej | 500 000 | 0 | | | | 133 986 | 250 000 | 116 014 | | Starostwo Powiatowe w Tucholi | |
| | | | | 500 000 | 0 | | | | 133 986 | 250 000 | 116 014 | | | |
| 9. | 600 | 60014 | Przebudowa mostu drogowego w Plaskoszu | 6 000 000 | 0 | | | | 100 000 | 50 000 | 0 | | Starostwo Powiatowe w Tucholi | |
| | | | | 6 000 000 | 0 | | | | 100 000 | 50 000 | | | | |
| 10. | 600 | 60014 | Budowa odcinka drogi nr 1023C w miejscowości Nowy Sumin | 300 000 | 0 | | | | 7 300 | 280 000 | 12 700 | | Starostwo Powiatowe w Tucholi | |
| | | | | 300 000 | | | | | 7 300 | 280 000 | 12 700 | | | |
| 11. | 600 | 60014 | Rozbudowa drogi nr 1035C Iwiec - Welpin | 4 843 844 | 28 000 | | | | 0 | 4 520 844 | 50 000 | | Starostwo Powiatowe w Tucholi | NPPDL 2008-2011 2.550.000 projekt realizowany w partnerstwie z z samorządami gminnymi |
| | | | | 1 420 000 | | | | | 0 | 1 175 000 | | | | |
| 12. | 600 | 60014 | Przebudowa mostu drogowego w Bruchniewie | 544 000 | 0 | | | | 0 | 360 500 | 183 500 | | Starostwo Powiatowe w Tucholi | dofinansowanie z rezerwy subwencji ogólnej Ministra Infrastruktury |
| | | | | 183 000 | | | | | 0 | 183 000 | | | | |
| 13. | 600 | 60014 | Przebudowa odcinka drogi powiatowej 1005C (I etap) | 6 950 000 | | | | | 146 400 | 301 000 | | 6 694 000 | Starostwo Powiatowe w Tucholi | zadanie dofinansowane z rezerwy subwencji ogólnej Ministra Infrastruktury |
| | | | | 6 907 500 | | | | | 0 | 258 500 | | | | |
| 14. | 133 600 | 60014 | Przebudowa układu drogowego w Wielkim Mędromierzu | 4 250 000 | | | | | 0 | 30 000 | 4 220 000 | | Starostwo Powiatowe w Tucholi | zadanie przeznaczone do dofinansowania z NPPDL |
| | | | | 4 250 000 | | | | | | 30 000 | 4 220 000 | | | |
| 15 | 630 | 63003 | "Bory Tucholskie- w labiryntach natury" - wzmocnienie konkurencyjności i pozycji regionu Borów Tucholskich na turystycznej mapie Polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej. | 26 000 000 | 0 | | | | 0 | 500 000 | 9 500 000 | 400 000 | Starostwo Powiatowe w Tucholi | projekt realizowany w partnerstwie z samorządami gminnymi |
| | | | | 5 000 000 | 0 | | | | 0 | 200 000 | 4 500 000 | 300 000 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|-------|--|-------------|-----------|-----------|---|-----------------------|---|-----------|------------|--|--|------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 16. | 801 | 80130 | Budowa Pływalni | 12 000 000 | | | | A. B. C. ... | | | | | | 200 000 | | Starostwo Powiatowe w Tucholi | |
| | | | | 8 040 000 | | | | | | | | | | 200 000 | | | zakończenie inwestycji do 2012 r. |
| 17. | 801 | 80130 | Budowa sali gimnastycznej | 4 650 000 | 1 400 000 | 1 400 000 | | A. B. C. | | 2 600 000 | 650 000 | | | | | Starostwo Powiatowe w Tucholi | B. 180.000 |
| | | | | 3 000 000 | 1 400 000 | 1 400 000 | | | | 2 420 000 | 650 000 | | | | | | |
| 18. | 801 | 80130 | Budowa sali gimnastycznej przy ZSL | 8 000 000 | 0 | | | A. B. C. | | 571 000 | 2 000 000 | | | 2 000 000 | | Ministerstwo Środowiska | zakończenie inwestycji w 2011r. |
| | | | | 2 800 000 | 0 | | | | | 200 000 | 700 000 | | | 700 000 | | | |
| 19. | 851 | 85111 | Program dostosowawczy Szpitala Tucholskiego | 35 000 000 | 0 | | | | | 0 | 6 000 000 | | | 7 800 000 | | Starostwo Powiatowe w Tucholi | zakończenie realizacji do 2012r. |
| | | | | 5 250 000 | 0 | | | | | 0 | 3 000 000 | | | 5 000 000 | | | |
| 20. | 801 | 80120 | Termomodernizacja Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tucholi | 1 137 000 | 0 | | | A. B. C. ... | | 0 | 25 000 | | | 334 000 | | Starostwo Powiatowe w Tucholi | |
| | | | | 359 000 | 0 | | | | | | 25 000 | | | 778 000 | | | |
| 21. | 852 | 85201 | Termomodernizacja Domu Dziecka w Tucholi | 270 000 | 0 | | | A. B. C. | | 0 | 25 000 | | | 75 000 | | Starostwo Powiatowe w Tucholi | |
| | | | | 100 000 | 0 | | | | | | 25 000 | | | 170 000 | | | |
| 22. | 852 | 85202 | Poprawa stanu infrastruktury budynku Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej | 450 000 | 0 | | | A. B. C. ... | | 0 | 10 000 | | | 154 000 | | Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej | |
| | 134 | | | 164 000 | | | | | | | 10 000 | | | 286 000 | | | |
| Razem | | | | 252 907 844 | 1 958 000 | 1 400 000 | 0 | 0 | 0 | 7 752 686 | 20 902 344 | | | 42 947 214 | | | 13 014 000 |
| | | | | 93 606 100 | 1 930 000 | 1 400 000 | 0 | 0 | 0 | 4 455 286 | 8 886 500 | | | 21 682 714 | | | 300 000 |

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

**UCHWAŁA Nr XXXI
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 30 października 2009r.**

w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2009.

Na podstawie art. 12 pkt. 5 i 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz.1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz.666)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje :**

§ 1. W uchwale nr XXII/170/2008 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tucholskiego na 2009 rok, zmienionej uchwałami: Rady Powiatu Tucholskiego nr XXIV/188/2009 z dnia 23 stycznia 2009 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego nr 131/268/2009 z dnia 16 lutego 2009 roku, Rady Powiatu Tucholskiego nr XXV/199/2009 z dnia 20 marca 2009 roku, Rady Powiatu Tucholskiego nr XXVI/203/2009 z dnia 27 kwietnia 2009 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego nr 148/309/2009 z dnia 20 maja 2009 roku, Rady Powiatu Tucholskiego nr XXVII/207/2009 z dnia 25 maja 2009 roku, Rady Powiatu Tucholskiego nr XXVIII/219/2009 z dnia 25 czerwca 2009 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego nr 154/321/2009 z dnia 29 czerwca 2009 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego nr 159/334/2009 z dnia 03 sierpnia 2009 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego nr 164/246/2009 z dnia 31 sierpnia 2009 roku, Rady Powiatu nr XXX/234/2009 z dnia 22 września 2009 roku, Zarządu Powiatu nr 169/357/2009 z dnia 28 września 2009 roku, Zarządu Powiatu nr 171/360/2009 z dnia 12 października 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| § 1.1. Sumę dochodów w kwocie | 52.759.485,31 zł, |
| - zwiększa się o kwotę | 198.194,51 zł |
| - dochody po zmianie wynoszą | 52.957.679,82 zł. |
| w tym: | |
| dochody własne | 10.133.973,51 zł, |
| dotacje | 11.594.739,51 zł, |
| środki z Unii Europejskiej | 2.506.147,80 zł, |

Dokonuje się podziału dochodów ogółem na:

| | |
|---|-------------------|
| dochody majątkowe | 9.242.237,51 zł. |
| w tym: | |
| -dotacje i środki otrzymane na inwestycje | 7.776.771,37 zł, |
| dochody bieżące | 43.715.442,31 zł. |

W załączniku nr 1 do uchwały budżetowej wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

| | |
|---|----------------------|
| 2. Sumę wydatków w kwocie | 63.759.485,31 zł, |
| - zwiększa się o kwotę | 198.194,51 zł |
| - wydatki po zmianie wynoszą | 63.957.679,82 zł. |
| w tym: | |
| wydatki bieżące | 44.439.013,25 zł, |
| wydatki majątkowe | 19.518.666,57 zł, |
| 1.) W wydatkach bieżących wyodrębnia się: | |
| a) wynagrodzenia i pochodne | 27.602.014,56 zł, |
| a) dotacje | 1.095.068,21 zł, |

W załączniku nr 2 do uchwały budżetowej wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. w § 2.2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2011 zgodnie z załącznikiem nr 3 (*3a – zadania inwestycyjne w 2009 roku*) do uchwały budżetowej wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 5, 6 do niniejszej uchwały.

4. w § 2.3. „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 128.873 zł w załączniku nr 14 do uchwały budżetowej” uległy zmianie i wynoszą 3.977.716,88 zł. zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

5. w § 5.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w załączniku nr 6 do uchwały budżetowej wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 3, 4 do niniejszej uchwały.

6. w § 5.2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w załączniku nr 7 do uchwały budżetowej wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

7. w § 6.1. „Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie, dla:

1) gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych: przychody – 1.592.670 zł; wydatki – 1.592.670 zł. zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały budżetowej” nie uległy zmianie

1. „Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody 158.000 zł., wydatki 170.500 zł. zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały budżetowej” uległy zmianie i wynoszą dochody 168.000 zł. wydatki 241.755,50 zł. zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej uchwały.

8. w § 8.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości: przychody - 60.000 zł, wydatki - 178.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11 do uchwały budżetowej wprowadza się zmiany: przychody - 80.000 zł, wydatki - 195.345,80 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 2. Deficyt budżetowy w kwocie 11.000.000 zł. pozostaje bez zmian.

§ 3. Źródłem pokrycia deficytu jest emisja obligacji oraz zaciągnięty kredyt.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Zarząd Powiatu

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXI
Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 października 2009 roku**

Zmiany budżetu spowodowane są następującymi faktami:

Po stronie dochodów:

Dział 600 Transport i łączność 24.640,51 zł.

Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia środków pomiędzy § (2310, 2710) w kwocie 100.000 zł. oraz zwiększa się § 6300 (Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jst na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych) w związku z wpływem pomocy finansowej z gminy na budowę drogi w Rzepicznej w kwocie 24.640,51 zł.

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa -86.200 zł.

Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 14 października 2009 r. Nr WFB.I.3011-56/09 dokonuje się zmniejszenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zmniejszenia wynosi 86.200 zł.

Dział 710 Działalność usługowa -2.100 zł.

Rozdział 71014 Opracowania geodezyjne i kartograficzne

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 14 października 2009 r. Nr WFB.I.3011-56/09 dokonuje się zmniejszenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zmniejszenia wynosi 2.100 zł.

Dział 801 Oświata i wychowanie 104.181 zł.

Rozdział 80102 Szkoły podstawowe specjalne

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § 0750 (Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze) oraz zwiększenia § 0830 (Wpływy z usług) w łącznej kwocie 4.900 zł. w związku z wypracowaniem ponadplanowych dochodów na koniec okresu sprawozdawczego.

Rozdział 80120 Licea ogólnokształcące

Dokonuje się zwiększenia następujących § 0690 (Wpływy z różnych opłat), § 0750 (Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze) w łącznej kwocie 19.201 zł. w związku z wypracowaniem ponadplanowych dochodów na koniec okresu sprawozdawczego.

Rozdział 80130 Szkoły zawodowe

Dokonywane są zwiększenia następujących § 0690 (Wpływy z różnych opłat), § 0750 (Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze) w łącznej kwocie 80.080 zł. w związku z wypracowaniem ponadplanowych dochodów na koniec okresu sprawozdawczego w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych.

Dział 852 Pomoc społeczna 40.630 zł.

Rozdział 85202 Domy pomocy społecznej

Dokonywane są zwiększenia dochodów w § 0830 (Wpływy z usług), § 0960 (Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej) w łącznej kwocie 40.610 zł. w związku ze zwiększonymi dochodami z tytułu odpłatności za pobyt w DPS mieszkańców i otrzymanych darowizn w postaci pieniężnej

Rozdział 85203 Ośrodki wsparcia

Dokonywane są zwiększenia § 0920 (Pozostałe odsetki) w kwocie 20 zł.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej 108.043 zł.

Rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia Z § 2310 (Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego) na § 2710 (Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących) w kwocie 15.000 zł. w związku z zawarciem umów z Gminą Cekcyn, Gminą Śliwice celem dofinansowania w zajęciach Warsztatów Terapii Zajęciowej.

Rozdział 85395 Pozostała działalność

Dokonywane są zwiększenia § 2008, § 2009 (Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej) w kwocie 108.043 zł. do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 9.000 zł.

Rozdział 90095 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w poszczególnych § (2310, 2440) w łącznej kwocie 9.000 w związku z zawartym porozumieniem pomiędzy Starostą Tucholskim, a Burmistrzem Tucholi i Wójtami Gmin w sprawie rozliczenia kosztów wspólnego opracowania aktualizacji programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami dla powiatu oraz gmin.

W wyniku tych zmian dochody powiatu uległy zwiększeniu o kwotę 198.194,51 zł. i wynoszą: 52.957.679,82 zł.

Po stronie wydatków:

Dział 600 Transport i łączność 24.640,51 zł.

Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia środków pomiędzy rozdziałami (60014, 60016) w kwocie 1.480.502 zł. oraz zwiększa się § 4270 (Zakup usług remontowych) w związku z drogą w Rzepicznej w kwocie 24.640,51 zł.

| | |
|---|-------------|
| <u>Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa</u> | -86.200 zł. |
| <p>Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 14 października 2009 r. Nr WFB.I.3011-56/09 dokonuje się zmniejszenia w § 4300 (Zakup usług pozostałych). Kwota zmniejszenia wynosi 86.200 zł.</p> | |
| <u>Dział 710 Działalność usługowa</u> | -2.100 zł. |
| <p>Rozdział 71014 Opracowania geodezyjne i kartograficzne W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 14 października 2009 r. Nr WFB.I.3011-56/09 dokonuje się zmniejszenia w § 4300 (Zakup usług pozostałych). Kwota zmniejszenia wynosi 2.100 zł.</p> | |
| <u>Dział 750 Administracja publiczna</u> | 30.000 zł. |
| <p>Rozdział 75020 Starostwa powiatowe Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 6060 (Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych) w kwocie 30.000 zł. na zakup kserokopiarki.</p> | |
| <u>Dział 758 Różne rozliczenia</u> | -30.000 zł. |
| <p>Rozdział 75818 Rezerwy ogólne i celowe Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia § 4810 (Rezerwy) w kwocie 30.000 zł. Środki zostają przeniesione do rozdziału 75020 (Starostwa powiatowe).</p> | |
| <u>Dział 801 Oświata i wychowanie</u> | 104.181 zł. |
| <p>Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia środków w następujących rozdziałach (80102, 80120, 80130) na łączną kwotę 104.181 zł. Środki zostają zwiększone w związku z wypracowaniem ponadplanowych dochodów i przeznaczeniem ich na wydatki w następujących szkołach: Zespól Szkół Licealnych i Agrotechnicznych, Zespole Szkół Ogólnokształcących oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym na zabezpieczenie energii i zakup niezbędnych materiałów.</p> | |
| <p>Rozdział 80140 Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki doksztalcania zawodowego Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia środków w następujących § (4170, 4300, 4350 ,4360, 4370) na łączną kwotę 9.800 zł. Zwiększenie w § 4170 (Wynagrodzenia bezosobowe) wynika z obowiązków związanych z kształceniem w formach pozaszkolnych.</p> | |
| <u>Dział 852 Pomoc społeczna</u> | 40.630 zł. |
| <p>Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy rozdziałami (85201, 85204) w związku ze zwiększeniem ilości dzieci z terenu naszego powiatu umieszczonych w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów oraz wynagrodzeń dla rodzin zawodowych. Zmniejszenie rozdziału 85201 (Placówki opiekuńczo wychowawcze) związane jest z mniejszą ilością wypłacanych świadczeń dla usamodzielnianych wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych.</p> | |
| <p>Rozdział 85202 Domy pomocy społecznej Dokonuje się zwiększenia w następujących § (4170, 4210, 4220, 4270, 4300, 4410, 4750) w łącznej kwocie 40.630 zł. w związku wypracowaniem ponadplanowych dochodów i przeznaczeniem ich na wydatki.</p> | |

Rozdział 85218 Powiatowe centra pomocy rodzinie

Dokonuje się przeniesienia środków pomiędzy poszczególnymi § (4170, 4410, 4510, 4750) w łącznej kwocie 2.750 zł. na zabezpieczenie delegacji oraz zakup niezbędnych akcesoriów komputerowych.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

108,043 zł.

Rozdział 85395 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia poszczególnych § na łączną kwotę 108.043 zł. w związku z projektem „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

9.000 zł.

Rozdział 90095 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 4300 (Zakup usług pozostałych) w łącznej kwocie 9.000 w związku z zawartym porozumieniem pomiędzy Starostą Tucholskim, a Burmistrzem Tucholi i Wójtami Gmin w sprawie rozliczenia kosztów wspólnego opracowania aktualizacji programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami dla powiatu oraz gmin.

W wyniku tych zmian wydatki powiatu uległy zmniejszeniu o kwotę 198.194,51 zł. i wynoszą: 63.957.679,82 zł.

Ponadto dokonuje się zmian w załącznikach do Uchwały Nr XXXI Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 października 2009 roku:

1. Nr 3 a "Zadania inwestycyjne w 2009 roku", gdzie:

- zwiększa się zadanie w rozdziale 60014 § 6050 „Przebudowa odcinka drogi powiatowej 1005 C (I etap)” w kwocie 45.000 zł.,
- zmniejsza się zadanie w rozdziale 60014 § 6050 „Rozbudowa drogi nr 1035C Iwiec – Wełpin” w kwocie 45.000 zł.,
- zmniejsza się zadanie w rozdziale 60014 § 6610 „Współfinansowanie inwestycji drogowej w Trutnowie (odwodnienie) Gmina Lubiewo” w kwocie 200.000 zł.,
- zmniejsza się zadanie w rozdziale 60014 § 6610 „Współfinansowanie inwestycji drogowej w Kęsowie” w kwocie 554.725 zł.,
- zmniejsza się zadanie w rozdziale 60014 § 6610 „Współfinansowanie inwestycji drogowej w Trutnowo - Lubiewice” w kwocie 86.146 zł.,
- zmniejsza się zadanie w rozdziale 60014 § 6610 „Współfinansowanie inwestycji drogowej w Śliwicach” w kwocie 160.098 zł.,
- zmniejsza się zadanie w rozdziale 60014 § 6610 „Współfinansowanie inwestycji drogowej w Tucholi” w kwocie 199.499 zł.,
- zmniejsza się zadanie w rozdziale 60014 § 6610 „Współfinansowanie inwestycji drogowej w Cekcynie” w kwocie 280.034 zł.,
- zwiększa się zadanie w rozdziale 60016 § 6300 „Współfinansowanie inwestycji drogowej w Trutnowie (odwodnienie) Gmina Lubiewo” w kwocie 200.000 zł.,
- zwiększa się zadanie w rozdziale 60016 § 6300 „Współfinansowanie inwestycji drogowej w Kęsowie” w kwocie 554.725 zł.,
- zwiększa się zadanie w rozdziale 60016 § 6300 „Współfinansowanie inwestycji drogowej w Trutnowo - Lubiewice” w kwocie 86.146 zł.,

- zwiększa się zadanie w rozdziale 60016 § 6300 „Współfinansowanie inwestycji drogowej w Śliwicach” w kwocie 160.098 zł.,
 - zwiększa się zadanie w rozdziale 60016 § 6300 „Współfinansowanie inwestycji drogowej w Tucholi” w kwocie 199.499 zł.,
 - zwiększa się zadanie w rozdziale 60016 § 6300 „Współfinansowanie inwestycji drogowej w Cekcynie” w kwocie 280.034 zł.,
 - dodaje się zadanie w rozdziale 75020 § 6060 „Zakup kserokopiarki” w kwocie 30.000 zł.
- Załącznik otrzymuje brzmienie załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,

2. Nr 7 „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego”, gdzie:

- zmniejsza się dotacje w wydatkach w rozdziale 60014 § 6610 w kwocie 1.480.502 zł,
 - zwiększa się dotacje w wydatkach w rozdziale 85204 § 2320 w kwocie 20.000 zł,
 - zmniejsza się dotacje w dochodach w rozdziale 60014 § 2310 w kwocie 100.000 zł,
 - zmniejsza się dotacje w dochodach w rozdziale 85311 § 2310 w kwocie 15.000 zł,
 - zwiększa się dotacje w dochodach w rozdziale 90095 § 2310 w kwocie 5.237,19 zł,
- Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 8 do niniejszej uchwały,

3. Nr 8 „Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów własnych jednostek budżetowych na 2009 rok” gdzie:

- przychody zwiększa się o 10.000 zł.
 - wydatki zwiększa się o kwotę 20.000 zł.
 - urealnia się stan środków obrotowych,
 - powyższa zmiana dotyczy rachunku dochodów własnych przy Zespole Szkół Licealnych i Technicznych
- Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 8 do niniejszej uchwały,

4. Nr 11 „Plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2009” gdzie:

- przychody i wydatki zwiększa się o kwotę 11.000 zł.
- Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 9 do niniejszej uchwały,

5. Nr 14 „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności” gdzie:

- dodano program 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.
- Tytuł projektu: Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej – kwota zł. 108.043 zł.
- Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 7 do niniejszej uchwały.

Zmiany w dochodach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2009 rok

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 października 2009 roku

| Dział | Rozdział | Paragraf | Treść | Przed zmianą | Zmiana | Po zmianie |
|------------|----------|----------|--|---------------------|--------------------|---------------------|
| 600 | | | Transport i łączność | 6 305 506,00 | 24 640,51 | 6 330 146,51 |
| | 60014 | | Drogi publiczne powiatowe | 6 305 506,00 | 24 640,51 | 6 330 146,51 |
| | | 2310 | Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | 100 000,00 | - 100 000,00 | 0,00 |
| | | 2710 | Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących | 0,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| | | 6300 | Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 0,00 | 24 640,51 | 24 640,51 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 1 628 520,83 | - 86 200,00 | 1 542 320,83 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 1 628 520,83 | - 86 200,00 | 1 542 320,83 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 90 000,00 | - 86 200,00 | 3 800,00 |
| 710 | | | Działalność usługowa | 369 015,00 | - 2 100,00 | 366 915,00 |
| | 71014 | | Opracowania geodezyjne i kartograficzne | 2 100,00 | - 2 100,00 | 0,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 2 100,00 | - 2 100,00 | 0,00 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 3 115 750,00 | 0,00 | 3 115 750,00 |
| | 75411 | | Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej | 3 115 750,00 | 0,00 | 3 115 750,00 |
| | | 6410 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 56 400,00 | 0,00 | 56 400,00 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 419 808,53 | 104 181,00 | 523 989,53 |
| | 80102 | | Szkoły podstawowe specjalne | 6 568,00 | 4 900,00 | 11 468,00 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 6 000,00 | 4 500,00 | 10 500,00 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 400,00 | 400,00 | 800,00 |
| | 80120 | | Licea ogólnokształcące | 20 021,00 | 19 201,00 | 39 222,00 |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 184,00 | 201,00 | 385,00 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 19 332,00 | 19 000,00 | 38 332,00 |
| | 80130 | | Szkoły zawodowe | 266 093,00 | 80 080,00 | 346 173,00 |

| | | | | | | |
|---------------|-------|------|--|----------------------|-------------------|----------------------|
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 700,00 | 80,00 | 780,00 |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 143 000,00 | 80 000,00 | 223 000,00 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 2 178 675,00 | 40 630,00 | 2 219 305,00 |
| | 85202 | | Domy pomocy społecznej | 1 086 150,00 | 40 610,00 | 1 126 760,00 |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 520 990,00 | 40 010,00 | 561 000,00 |
| | | 0960 | Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej | 2 000,00 | 600,00 | 2 600,00 |
| | 85203 | | Ośrodki wsparcia | 360 002,00 | 20,00 | 360 022,00 |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 0,00 | 20,00 | 20,00 |
| 853 | | | Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej | 1 885 444,31 | 108 043,00 | 1 993 487,31 |
| | 85311 | | Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych | 15 000,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| | | 2310 | Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | 15 000,00 | - 15 000,00 | 0,00 |
| | | 2710 | Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących | 0,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| | 85395 | | Pozostała działalność | 1 248 650,31 | 108 043,00 | 1 356 693,31 |
| | | 2008 | Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej | 1 061 461,25 | 91 836,55 | 1 153 297,80 |
| | | 2009 | Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej | 8 615,96 | 16 206,45 | 24 822,41 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 0,00 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| | 90095 | | Pozostała działalność | 0,00 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| | | 2310 | Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | 0,00 | 5 237,19 | 5 237,19 |
| | | 2440 | Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych | 0,00 | 3 762,81 | 3 762,81 |
| Razem: | | | | 52 759 485,31 | 198 194,51 | 52 957 679,82 |

Zmiany w wydatkach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2009 rok

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 października 2009 roku

| Dział | Rozdział | Paragraf | Treść | Przed zmianą | Zmiana | Po zmianie |
|------------|----------|----------|--|----------------------|--------------------|----------------------|
| 600 | | | Transport i łączność | 17 138 182,64 | 24 640,51 | 17 162 823,15 |
| | 60014 | | Drogi publiczne powiatowe | 17 128 182,64 | - 1 455 861,49 | 15 672 321,15 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 1 763 150,00 | 24 640,51 | 1 787 790,51 |
| | | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 9 017 344,00 | 0,00 | 9 017 344,00 |
| | | 6610 | Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | 1 480 502,00 | - 1 480 502,00 | 0,00 |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 0,00 | 1 480 502,00 | 1 480 502,00 |
| | | 6300 | Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 0,00 | 1 480 502,00 | 1 480 502,00 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 114 400,00 | - 86 200,00 | 28 200,00 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 114 400,00 | - 86 200,00 | 28 200,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 114 400,00 | - 86 200,00 | 28 200,00 |
| 710 | | | Działalność usługowa | 368 900,00 | - 2 100,00 | 366 800,00 |
| | 71014 | | Opracowania geodezyjne i kartograficzne | 2 100,00 | - 2 100,00 | 0,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2 100,00 | - 2 100,00 | 0,00 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 6 728 166,21 | 30 000,00 | 6 758 166,21 |
| | 75020 | | Starostwa powiatowe | 5 403 543,84 | 30 000,00 | 5 433 543,84 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 4 000,00 | 30 000,00 | 34 000,00 |
| 758 | | | Różne rozliczenia | 183 021,12 | - 30 000,00 | 153 021,12 |
| | 75818 | | Rezerwy ogólne i celowe | 183 021,12 | - 30 000,00 | 153 021,12 |
| | | 4810 | Rezerwy | 183 021,12 | - 30 000,00 | 153 021,12 |
| 801 | | | Oświata i wychowanie | 19 601 167,82 | 104 181,00 | 19 705 348,82 |
| | 80102 | | Szkoły podstawowe specjalne | 1 784 239,00 | 4 900,00 | 1 789 139,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 16 070,00 | 4 900,00 | 20 970,00 |
| | 80120 | | Licea ogólnokształcące | 2 998 462,00 | 19 201,00 | 3 017 663,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 76 336,55 | 19 201,00 | 95 537,55 |
| | | 4370 | Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 7 500,00 | - 2 000,00 | 5 500,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 9 000,00 | 2 000,00 | 11 000,00 |
| | 80130 | | Szkoły zawodowe | 8 995 687,00 | 80 080,00 | 9 075 767,00 |

| | | | | | |
|------------|------|---|---------------------|------------------|---------------------|
| | 4260 | Zakup energii | 930 000,00 | 80 080,00 | 1 010 080,00 |
| 80140 | | Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki kształcenia zawodowego | 2 091 846,53 | 0,00 | 2 091 846,53 |
| | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 90 000,00 | 9 000,00 | 99 000,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 78 384,67 | - 6 800,00 | 71 584,67 |
| | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | 3 900,00 | 200,00 | 4 100,00 |
| | 4360 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 2 800,00 | 600,00 | 3 400,00 |
| | 4370 | Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 8 200,00 | - 3 000,00 | 5 200,00 |
| 852 | | Pomoc społeczna | 4 238 943,19 | 40 630,00 | 4 279 573,19 |
| 85201 | | Placówki opiekuńczo-wychowawcze | 1 456 516,00 | - 28 000,00 | 1 428 516,00 |
| | 3110 | Świadczenia społeczne | 83 787,00 | - 28 000,00 | 55 787,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 104 805,00 | - 200,00 | 104 605,00 |
| | 4580 | Pozostałe odsetki | 0,00 | 200,00 | 200,00 |
| 85202 | | Domy pomocy społecznej | 1 151 594,88 | 40 630,00 | 1 192 224,88 |
| | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 8 000,00 | 3 000,00 | 11 000,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 120 097,00 | 19 410,00 | 139 507,00 |
| | 4220 | Zakup środków żywności | 98 300,00 | 10 000,00 | 108 300,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 9 000,00 | 3 000,00 | 12 000,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 22 000,00 | 3 020,00 | 25 020,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2 300,00 | 1 700,00 | 4 000,00 |
| | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2 000,00 | 500,00 | 2 500,00 |
| 85204 | | Rodziny zastępcze | 843 497,24 | 28 000,00 | 871 497,24 |
| | 2320 | Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | 86 045,00 | 20 000,00 | 106 045,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 11 585,00 | 500,00 | 12 085,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1 758,00 | 200,00 | 1 958,00 |
| | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 72 139,00 | 7 300,00 | 79 439,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 1 500,00 | - 1 500,00 | 0,00 |
| | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 3 000,00 | 1 500,00 | 4 500,00 |
| 85218 | | Powiatowe centra pomocy rodzinie | 409 622,07 | 0,00 | 409 622,07 |
| | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 3 000,00 | - 2 600,00 | 400,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 4 000,00 | 2 000,00 | 6 000,00 |
| | 4510 | Oplaty na rzecz budżetu państwa | 200,00 | - 150,00 | 50,00 |
| | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 12 523,27 | 750,00 | 13 273,27 |

| | | | | | | |
|---------------|-------|------|--|----------------------|-------------------|----------------------|
| 853 | | | Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej | 3 534 736,00 | 108 043,00 | 3 642 779,00 |
| | 85395 | | Pozostała działalność | 1 289 503,00 | 108 043,00 | 1 397 546,00 |
| | | 4018 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 61 686,56 | 5 467,00 | 67 153,56 |
| | | 4019 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 5 409,44 | 964,00 | 6 373,44 |
| | | 4118 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 19 553,71 | 4 421,00 | 23 974,71 |
| | | 4119 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 3 450,67 | 781,00 | 4 231,67 |
| | | 4128 | Składki na Fundusz Pracy | 3 165,63 | 717,00 | 3 882,63 |
| | | 4129 | Składki na Fundusz Pracy | 558,63 | 127,00 | 685,63 |
| | | 4178 | Wynagrodzenia bezosobowe | 171 632,82 | 18 677,50 | 190 310,32 |
| | | 4179 | Wynagrodzenia bezosobowe | 29 161,54 | 3 295,50 | 32 457,04 |
| | | 4218 | Zakup materiałów i wyposażenia | 23 493,15 | 5 856,50 | 29 349,65 |
| | | 4219 | Zakup materiałów i wyposażenia | 3 812,96 | 1 033,50 | 4 846,46 |
| | | 4308 | Zakup usług pozostałych | 733 717,25 | 51 538,05 | 785 255,30 |
| | | 4309 | Zakup usług pozostałych | 131 861,88 | 9 094,95 | 140 956,83 |
| | | 4358 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | 0,00 | 425,00 | 425,00 |
| | | 4359 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | 0,00 | 75,00 | 75,00 |
| | | 4368 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 379,89 | 892,50 | 1 272,39 |
| | | 4369 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 20,11 | 157,50 | 177,61 |
| | | 4748 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 2 834,91 | 3 009,00 | 5 843,91 |
| | | 4749 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 465,09 | 531,00 | 996,09 |
| | | 4758 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2 975,00 | 833,00 | 3 808,00 |
| | | 4759 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 525,00 | 147,00 | 672,00 |
| 900 | | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 0,00 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| | 90095 | | Pozostała działalność | 0,00 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 0,00 | 9 000,00 | 9 000,00 |
| Razem: | | | | 63 759 485,31 | 198 194,51 | 63 957 679,82 |

Plan zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - dochody na 2009 rok

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 października 2009 roku

| Dział | Rozdział | Paragraf | Treść | Przed zmianą | Zmiana | Po zmianie |
|------------|----------|----------|--|---------------------|--------------------|---------------------|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 25 000,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| | 01005 | | Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa | 25 000,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 25 000,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 90 000,00 | - 86 200,00 | 3 800,00 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 90 000,00 | - 86 200,00 | 3 800,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 90 000,00 | - 86 200,00 | 3 800,00 |
| 710 | | | Działalność usługowa | 368 900,00 | - 2 100,00 | 366 800,00 |
| | 71013 | | Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne) | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| | 71014 | | Opracowania geodezyjne i kartograficzne | 2 100,00 | - 2 100,00 | 0,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 2 100,00 | - 2 100,00 | 0,00 |
| | 71015 | | Nadzór budowlany | 316 800,00 | 0,00 | 316 800,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 316 800,00 | 0,00 | 316 800,00 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 251 123,00 | 0,00 | 251 123,00 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 224 683,00 | 0,00 | 224 683,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 224 683,00 | 0,00 | 224 683,00 |
| | 75045 | | Kwalifikacja wojskowa | 26 440,00 | 0,00 | 26 440,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 26 440,00 | 0,00 | 26 440,00 |
| 752 | | | Obrona narodowa | 3 000,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| | 75212 | | Pozostałe wydatki obronne | 3 000,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 3 000,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 3 115 700,00 | 0,00 | 3 115 700,00 |

| | | | | | | |
|---------------|-------|------|---|---------------------|--------------------|---------------------|
| | 75411 | | Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej | 3 115 700,00 | 0,00 | 3 115 700,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 3 059 300,00 | 0,00 | 3 059 300,00 |
| | | 6410 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 56 400,00 | 0,00 | 56 400,00 |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 679 000,00 | 0,00 | 679 000,00 |
| | 85156 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego | 679 000,00 | 0,00 | 679 000,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 679 000,00 | 0,00 | 679 000,00 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 360 000,00 | 0,00 | 360 000,00 |
| | 85203 | | Ośrodki wsparcia | 360 000,00 | 0,00 | 360 000,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 360 000,00 | 0,00 | 360 000,00 |
| | 85295 | | Pozostała działalność | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 853 | | | Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej | 108 000,00 | 0,00 | 108 000,00 |
| | 85321 | | Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności | 108 000,00 | 0,00 | 108 000,00 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 108 000,00 | 0,00 | 108 000,00 |
| Razem: | | | | 5 000 723,00 | - 88 300,00 | 4 912 423,00 |

Plan zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - wydatki na 2009 rok

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXI Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 października 2009 roku

| Dział | Rozdział | Paragraf | Treść | Przed zmianą | Zmiana | Po zmianie |
|------------|----------|----------|---|-------------------|--------------------|-------------------|
| 010 | | | Rolnictwo i łowiectwo | 25 000,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| | 01005 | | Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa | 25 000,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 25 000,00 | 0,00 | 25 000,00 |
| 700 | | | Gospodarka mieszkaniowa | 90 000,00 | - 86 200,00 | 3 800,00 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 90 000,00 | - 86 200,00 | 3 800,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 90 000,00 | - 86 200,00 | 3 800,00 |
| 710 | | | Działalność usługowa | 368 900,00 | - 2 100,00 | 366 800,00 |
| | 71013 | | Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne) | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| | 71014 | | Opracowania geodezyjne i kartograficzne | 2 100,00 | - 2 100,00 | 0,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2 100,00 | - 2 100,00 | 0,00 |
| | 71015 | | Nadzór budowlany | 316 800,00 | 0,00 | 316 800,00 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 700,00 | 0,00 | 700,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 85 300,81 | 0,00 | 85 300,81 |
| | | 4020 | Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej | 129 300,00 | 0,00 | 129 300,00 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 14 300,00 | 0,00 | 14 300,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 35 700,00 | 0,00 | 35 700,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 5 800,00 | 0,00 | 5 800,00 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 4 800,00 | 0,00 | 4 800,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 6 576,98 | 0,00 | 6 576,98 |
| | | 4260 | Zakup energii | 5 600,00 | 0,00 | 5 600,00 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 1 040,00 | 0,00 | 1 040,00 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 9 000,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | 900,00 | 0,00 | 900,00 |
| | | 4370 | Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 3 800,00 | 0,00 | 3 800,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 2 500,00 | 0,00 | 2 500,00 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 800,00 | 0,00 | 800,00 |

| | | | | | | |
|------------|-------|------|--|---------------------|-------------|---------------------|
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 5 170,21 | 0,00 | 5 170,21 |
| | | 4480 | Podatek od nieruchomości | 312,00 | 0,00 | 312,00 |
| | | 4550 | Szkolenia członków korpusu służby cywilnej | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| | | 4610 | Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 1 500,00 | 0,00 | 1 500,00 |
| 750 | | | Administracja publiczna | 251 123,00 | 0,00 | 251 123,00 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 224 683,00 | 0,00 | 224 683,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 105 307,00 | 0,00 | 105 307,00 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 13 240,00 | 0,00 | 13 240,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 29 027,00 | 0,00 | 29 027,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 4 872,00 | 0,00 | 4 872,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 68 383,00 | 0,00 | 68 383,00 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 3 854,00 | 0,00 | 3 854,00 |
| | 75045 | | Kwalifikacja wojskowa | 26 440,00 | 0,00 | 26 440,00 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 4 270,00 | 0,00 | 4 270,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 855,61 | 0,00 | 855,61 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 6 000,00 | 0,00 | 6 000,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 11 272,62 | 0,00 | 11 272,62 |
| | | 4260 | Zakup energii | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4370 | Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 118,73 | 0,00 | 118,73 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 270,84 | 0,00 | 270,84 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 3 652,20 | 0,00 | 3 652,20 |
| 752 | | | Obrona narodowa | 3 000,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| | 75212 | | Pozostałe wydatki obronne | 3 000,00 | 0,00 | 3 000,00 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 800,00 | 0,00 | 800,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 200,00 | 0,00 | 200,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| 754 | | | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 3 115 700,00 | 0,00 | 3 115 700,00 |

| | | | | | |
|-------|------|--|--------------|------|--------------|
| 75411 | | Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej | 3 115 700,00 | 0,00 | 3 115 700,00 |
| | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 1 280,00 | 0,00 | 1 280,00 |
| | 3070 | Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom | 179 100,00 | 0,00 | 179 100,00 |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 1 730,06 | 0,00 | 1 730,06 |
| | 4020 | Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej | 61 308,53 | 0,00 | 61 308,53 |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 1 825,41 | 0,00 | 1 825,41 |
| | 4050 | Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy | 2 050 340,00 | 0,00 | 2 050 340,00 |
| | 4060 | Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy | 168 700,00 | 0,00 | 168 700,00 |
| | 4070 | Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy | 170 787,00 | 0,00 | 170 787,00 |
| | 4080 | Uposażenia i świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku żołnierzom i funkcjonariuszom zwolnionym ze służby | 17 670,00 | 0,00 | 17 670,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 8 103,00 | 0,00 | 8 103,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1 360,00 | 0,00 | 1 360,00 |
| | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 5 800,00 | 0,00 | 5 800,00 |
| | 4180 | Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy | 92 561,36 | 0,00 | 92 561,36 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 100 405,64 | 0,00 | 100 405,64 |
| | 4220 | Zakup środków żywności | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| | 4230 | Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych | 600,00 | 0,00 | 600,00 |
| | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | 1 500,00 | 0,00 | 1 500,00 |
| | 4250 | Zakup sprzętu i uzbrojenia | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| | 4260 | Zakup energii | 60 000,00 | 0,00 | 60 000,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | 37 500,00 | 0,00 | 37 500,00 |
| | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 27 500,00 | 0,00 | 27 500,00 |
| | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | 2 700,00 | 0,00 | 2 700,00 |
| | 4360 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 7 000,00 | 0,00 | 7 000,00 |
| | 4370 | Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 4 000,00 | 0,00 | 4 000,00 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | 4 500,00 | 0,00 | 4 500,00 |
| | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 2 529,00 | 0,00 | 2 529,00 |
| | 4480 | Podatek od nieruchomości | 9 500,00 | 0,00 | 9 500,00 |
| | 4500 | Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| | 4510 | Oplaty na rzecz budżetu państwa | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |

| | | | | | | |
|------------|-------|------|---|-------------------|-------------|-------------------|
| | | 4520 | Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 2 500,00 | 0,00 | 2 500,00 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 4 500,00 | 0,00 | 4 500,00 |
| | | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | 56 400,00 | 0,00 | 56 400,00 |
| 851 | | | Ochrona zdrowia | 679 000,00 | 0,00 | 679 000,00 |
| | 85156 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego | 679 000,00 | 0,00 | 679 000,00 |
| | | 4130 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne | 679 000,00 | 0,00 | 679 000,00 |
| 852 | | | Pomoc społeczna | 360 000,00 | 0,00 | 360 000,00 |
| | 85203 | | Ośrodki wsparcia | 360 000,00 | 0,00 | 360 000,00 |
| | | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | 900,00 | 0,00 | 900,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 159 560,00 | 0,00 | 159 560,00 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 11 830,17 | 0,00 | 11 830,17 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 29 716,00 | 0,00 | 29 716,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 4 494,00 | 0,00 | 4 494,00 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 45 500,00 | 0,00 | 45 500,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 14 713,26 | 0,00 | 14 713,26 |
| | | 4220 | Zakup środków żywności | 8 800,00 | 0,00 | 8 800,00 |
| | | 4230 | Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych | 550,00 | 0,00 | 550,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 3 400,00 | 0,00 | 3 400,00 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | 180,00 | 0,00 | 180,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 56 500,00 | 0,00 | 56 500,00 |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | 475,80 | 0,00 | 475,80 |
| | | 4360 | Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 1 500,00 | 0,00 | 1 500,00 |
| | | 4370 | Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 1 700,00 | 0,00 | 1 700,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| | | 4430 | Różne opłaty i składki | 740,00 | 0,00 | 740,00 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 4 710,00 | 0,00 | 4 710,00 |
| | | 4480 | Podatek od nieruchomości | 1 121,00 | 0,00 | 1 121,00 |
| | | 4510 | Oplaty na rzecz budżetu państwa | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| | | 4520 | Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego | 95,57 | 0,00 | 95,57 |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | 4 000,00 | 0,00 | 4 000,00 |

| | | | | | | |
|---------------|-------|------|--|---------------------|--------------------|---------------------|
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 794,37 | 0,00 | 794,37 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 2 619,83 | 0,00 | 2 619,83 |
| | 85295 | | Pozostała działalność | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 853 | | | Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej | 108 000,00 | 0,00 | 108 000,00 |
| | 85321 | | Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności | 108 000,00 | 0,00 | 108 000,00 |
| | | 3030 | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 46 074,00 | 0,00 | 46 074,00 |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 4 606,00 | 0,00 | 4 606,00 |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | 8 000,00 | 0,00 | 8 000,00 |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | 1 620,00 | 0,00 | 1 620,00 |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | 12 425,00 | 0,00 | 12 425,00 |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 4 000,00 | 0,00 | 4 000,00 |
| | | 4260 | Zakup energii | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | 200,00 | 0,00 | 200,00 |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | 6 000,00 | 0,00 | 6 000,00 |
| | | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | 400,00 | 0,00 | 400,00 |
| | | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | 600,00 | 0,00 | 600,00 |
| | | 4370 | Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | 600,00 | 0,00 | 600,00 |
| | | 4410 | Podróże służbowe krajowe | 800,00 | 0,00 | 800,00 |
| | | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | 375,00 | 0,00 | 375,00 |
| | | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 500,00 | 0,00 | 500,00 |
| | | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | 800,00 | 0,00 | 800,00 |
| Razem: | | | | 5 000 723,00 | - 88 300,00 | 4 912 423,00 |

Zadania inwestycyjne w 2009 roku

| Lp. | Dział | Rozdz. | §** | Nazwa zadania inwestycyjnego | Łączne koszty finansowe | Poniesione nakłady w 2008r. | Planowane wydatki | | | | | Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu |
|-----|-------|--------|-----------|---|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------|---|---|---|
| | | | | | | | rok budżetowy 2009 (8+9+10+11) | z tego źródła finansowania | | | | |
| | | | | | | | | dochody własne jst | kredyty i pożyczki | środki pochodzące z innych źródeł* | środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ufp | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 600 | 60014 | 6050 | Projekty pod budowę dróg i innych elementów pasa drogowego | 1 470 000,00 | 481 700,00 | 825 000,00 | | 825 000,00 | A. B. C. ... | | ZDP |
| 2 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa drogi powiatowej 1026C w miejscowości Cekcyn wraz z kanalizacją deszczową (I etap) | 6 000 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | | 100 000,00 | A. B. C. ... | | ZDP |
| 3 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa dróg powiatowych 1003C i 1009C w miejscowości Raciąż (I etap) | 7 200 000,00 | 30 000,00 | 50 000,00 | | 50 000,00 | A. B. C. ... | | ZDP |
| 4 | 600 | 60014 | 6058 6059 | Przebudowa drogi powiatowej 1017C w miejscowości Śliwice (I etap) | 2 541 000,00 | 41 000,00 | 2 500 000,00 | 6,00 | 775 494,00 | A. B. 474.500,00 C. ... | 1 250 000,00 | ZDP |
| 5 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa odcinka drogi powiatowej 1010C w miejscowości Żalno | 7 100 000,00 | 48 000,00 | 2 250 000,00 | | 1 132 775,00 | A. B. 1.117.225,00 C. ... | | ZDP |
| 6 | 600 | 60014 | 6050 | Budowa drogi w Rzepicznej | 500 000,00 | 133 986,00 | 250 000,00 | | 225 359,49 | A. B. 24.640,51 C. ... | | ZDP |
| 7 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa mostu drogowego w Pląkoszu | 6 000 000,00 | 100 000,00 | 50 000,00 | | 50 000,00 | A. B. C. ... | | ZDP |
| 8 | 600 | 60014 | 6050 | Budowa odcinka drogi 1023C w miejscowości Nowy Sumin | 300 000,00 | 7 300,00 | 280 000,00 | | 280 000,00 | A. B. C. ... | | ZDP |
| 9 | 600 | 60014 | 6050 | Rozbudowa drogi nr 1035C Iwiec - Welpin | 4 815 844,00 | 0,00 | 4 520 844,00 | | 1 175 000,00 | A. 2.215.844,00 B. 1.130.000,00 C. ... | | ZDP |
| 10 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa odcinka drogi powiatowej 1005 C (I etap) | 6 950 000,00 | 146 400,00 | 301 000,00 | | 258 500,00 | A. 42.500,00 B. C. ... | | ZDP |
| 11 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa mostu drogowego w Bruchniewie | 544 000,00 | 0,00 | 360 500,00 | | 183 000,00 | A. 177.500,00 B. C. ... | | ZDP |
| 12 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa układu drogowego w Wielkim Mędromierzu | 4 250 000,00 | 0,00 | 30 000,00 | | 30 000,00 | A. B. C. ... | | ZDP |

| Lp. | Dział | Rozdz. | §** | Nazwa zadania inwestycyjnego | Łączne koszty finansowe | Poniesione nakłady w 2008r. | Planowane wydatki | | | | | Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu |
|-----|-------|--------|------|---|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------------|---|---|
| | | | | | | | rok budżetowy 2009 (8+9+10+11) | z tego źródła finansowania | | | | |
| | | | | | | | | dochody własne jst | kredyty i pożyczki | środki pochodzące z innych źródeł* | środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ufp | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 13 | 600 | 60014 | 6060 | Zakup samochodu (leasing) | 52 000,00 | 16 300,00 | 16 300,00 | 16 300,00 | | A. B. C. ... | | ZDP |
| 14 | 600 | 60014 | 6060 | Zakup samochodu (leasing) | 52 000,00 | 23 200,00 | 19 600,00 | 19 600,00 | | A. B. C. ... | | ZDP |
| 15 | 600 | 60014 | 6060 | Zakup samochodu ciężarowego, samochodu osobowego (leasing) | 371 564,00 | 0,00 | 87 000,00 | 3 657,06 | 83 342,94 | A. B. C. ... | | ZDP |
| 16 | 600 | 60016 | 6300 | Współfinansowanie inwestycji drogowej w Trutnowie (odwodnienie) Gmina Lubiewo | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 | | 200 000,00 | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 17 | 600 | 60016 | 6300 | Współfinansowanie inwestycji drogowej w Kęsowie | 554 725,00 | 0,00 | 554 725,00 | | 554 725,00 | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 18 | 600 | 60016 | 6300 | Współfinansowanie inwestycji drogowej w Trutnowo-Lubiewice | 86 146,00 | 0,00 | 86 146,00 | | 86 146,00 | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 19 | 600 | 60016 | 6300 | Współfinansowanie inwestycji drogowej w Śliwicach | 160 098,00 | 0,00 | 160 098,00 | | 160 098,00 | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 20 | 600 | 60016 | 6300 | Współfinansowanie inwestycji drogowej w Tucholi | 199 499,00 | 0,00 | 199 499,00 | | 199 499,00 | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 21 | 600 | 60016 | 6300 | Współfinansowanie inwestycji drogowej w Cekcynie | 280 034,00 | 0,00 | 280 034,00 | | 280 034,00 | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 22 | 630 | 63095 | 6050 | "Bory Tucholskie - w labiryntach natury" | 26 000 000,00 | 0,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 23 | 720 | 72095 | 6060 | Informatyzacja - zakup sprzętu komputerowego | 180 000,00 | 25 000,00 | 155 000,00 | | | A. 155.000,00 B. C. ... | | Starostwo |
| 24 | 750 | 75020 | 6050 | Modernizacja Pocztovej 7 | 80 000,00 | 0,00 | 80 000,00 | | 80 000,00 | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 25 | 750 | 75020 | 6050 | Monitoring wizyjny w Starostwie Powiatowym | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 | | 20 000,00 | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 26 | 750 | 75020 | 6060 | Zakup samomochodu -leasing | 22 000,00 | 18 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | | A. B. C. ... | | Starostwo |

| Lp. | Dział | Rozdz. | §** | Nazwa zadania inwestycyjnego | Łączne koszty finansowe | Poniesione nakłady w 2008r. | Planowane wydatki | | | | | Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu |
|---------------|-------|--------|-----------|--|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|---|---|
| | | | | | | | rok budżetowy 2009 (8+9+10+11) | z tego źródła finansowania | | | | |
| | | | | | | | | dochody własne jst | kredyty i pożyczki | środki pochodzące z innych źródeł* | środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ufp | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 27 | 750 | 75020 | 6060 | Zakup kserokopiarki | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 28 | 754 | 75411 | 6060 | Zakup samochodu dla Komendy Powiatowej PSP | 106 400,00 | | 106 400,00 | | 50 000,00 | A. B.56.400,00 C. ... | | KPPSP |
| 29 | 754 | 75495 | 6610 | Zakup samochodu dla OSP Lińsk | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 30 | 801 | 80120 | 6050 | Termomodernizacja Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tucholi | 1 137 000,00 | 0,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 31 | 801 | 80130 | 6050 | Budowa sali gimnastycznej | 5 220 000,00 | 2 600 000,00 | 1 000 000,00 | | | A.1.000.000,00 B. C. ... | | Starostwo |
| 32 | 801 | 80130 | 6060 | Maszyna szorująco zbierająca | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | | A. B. C. ... | | ZSLiT |
| 33 | 851 | 85111 | 6050 | Program dostosowawczy szpitala tucholskiego | 10 500 000,00 | 0,00 | 2 353 729,00 | | 2 353 729,00 | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 34 | 851 | 85201 | 6050 | Termomodernizacja Domu Dziecka w Tucholi | 270 000,00 | 0,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | | A. B. C. ... | | Starostwo |
| 35 | 852 | 85202 | 6050 | Poprawa stanu infrastruktury Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej | 450 000,00 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | | A. B. C. ... | | DPS |
| 36 | 853 | 85333 | 6050 | Modernizacja budynku plac Wolności 23 | 161 729,71 | 0,00 | 161 729,71 | | 161 729,71 | A. B. C. ... | | PUP |
| 37 | 853 | 85395 | 6068 6069 | Zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu 9.4. | 26 000,00 | 0,00 | 26 000,00 | 3 900,00 | | A. B. C. ... | 22 100,00 | Starostwo |
| 38 | 926 | 92601 | 6050 | Budowa boiska wielofunkcyjnego"Moje boisko Orlik - 2012" Budowa bieżni | 1 700 000,31 | 938 938,45 | 761 061,86 | 75 494,00 | 685 567,86 | A. B. C. ... | | ZSO |
| 39 | 926 | 92601 | 6610 | Budowa hali sportowej (Gmina Tuchola) | 1 700 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 | | 1 000 000,00 | A. B. C. ... | | Starostwo |
| Ogółem | | | | | 97 270 040,02 | 4 709 824,45 | 19 518 666,57 | 852 957,06 | 11 000 000,00 | 6 393 609,51 | 1 272 100,00 | x |

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009 - 2011

| Lp. | Dział | Rozdz. | §** | Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach) | Łączne koszty finansowe | Poniesione nakłady w 2008r. | Planowane wydatki | | | | | Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu | | |
|-----|-------|--------|--------------|---|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------|---|--|---|--------------|------|
| | | | | | | | rok budżetowy 2009 (8+9+10+11) | z tego źródła finansowania | | | | | 2010 | 2011 |
| | | | | | | | | dochody własne jst | kredyty i pożyczki | środki pochodzące z innych źródeł* | środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 600 | 60014 | 6050 | Projekty pod budowę dróg i innych elementów pasa drogowego | 1 470 000,00 | 481 700,00 | 825 000,00 | | 825 000,00 | A. B. C. | | 163 300,00 | | ZDP |
| 2 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa drogi powiatowej 1026C w miejscowości Cekcyn wraz z kanalizacją deszczową (I etap) | 6 000 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | | 100 000,00 | A. B. C. | | 3 500 000,00 | 2 300 000,00 | ZDP |
| 3 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa dróg powiatowych 1003C i 1009C w miejscowości Raciąż (I etap) | 7 200 000,00 | 30 000,00 | 50 000,00 | | 50 000,00 | A. B. C. | | 3 500 000,00 | 3 620 000,00 | ZDP |
| 4 | 600 | 60014 | 6058 6059 | Przebudowa odcinka drogi powiatowej 1017C w miejscowości Śliwice (I etap) | 2 541 000,00 | 41 000,00 | 2 500 000,00 | 6,00 | 775 494,00 | A. B.474.500,00 C. | 1 250 000,00 | | | ZDP |
| 5 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa drogi powiatowej 1010C w miejscowości Żalno | 7 100 000,00 | 48 000,00 | 2 250 000,00 | | 1 132 775,00 | A. B.1.117.225,00 C. | | 4 802 000,00 | | ZDP |
| 6 | 600 | 60014 | 6050 | Budowa drogi w Rzepicznej | 500 000,00 | 133 986,00 | 250 000,00 | | 225 359,49 | A. B.24.640,51 C. | | 116 014,00 | | ZDP |
| 7 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa mostu drogowego w Pląkoszu | 6 000 000,00 | 100 000,00 | 50 000,00 | | 50 000,00 | A. B. C. | | | 5 850 000,00 | ZDP |
| 8 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa mostu drogowego w Bruchniewie | 544 000,00 | 0,00 | 360 500,00 | | 183 000,00 | A.177.500,00 B. C. | | 183 500,00 | | ZDP |
| 9 | 600 | 60014 | 6050 | Budowa odcinka drogi 1023C w miejscowości Nowy Sumin | 300 000,00 | 7 300,00 | 280 000,00 | | 280 000,00 | A. B. C. | | 12 700,00 | | ZDP |
| 10 | 600 | 60014 | 6050 | Rozbudowa drogi nr 1035C Iwicz - Welpin | 4 815 844,00 | 0,00 | 4 520 844,00 | | 1 175 000,00 | A 2.215.844,00 B.1.130.000,00 C. | | 50 000,00 | | ZDP |
| 11 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa układu drogowego w Wielkim Mędomierzu | 4 250 000,00 | 0,00 | 30 000,00 | | 30 000,00 | A. B. C. | | 4 220 000,00 | | ZDP |
| 12 | 600 | 60014 | 6050 | Przebudowa odcinka drogi powiatowej 1005 C (I etap) | 6 950 000,00 | 146 400,00 | 301 000,00 | | 258 500,00 | A.42.500,00 B. C. | | | | ZDP |

| Lp. | Dział | Rozdz. | §** | Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach) | Łączne koszty finansowe | Poniesione nakłady w 2008r. | Planowane wydatki | | | | | | Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu | |
|---------------|-------|--------|------|--|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|---|-----------|
| | | | | | | | rok budżetowy 2009 (8+9+10+11) | z tego źródła finansowania | | | | 2010 | | 2011 |
| | | | | | | | | dochody własne jst | kredyty i pożyczki | środki pochodzące z innych źródeł* | środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 13 | 600 | 60014 | 6060 | Zakup samochodu (leasing) | 52 000,00 | 16 300,00 | 16 300,00 | 16 300,00 | | A. B. C. | | 19 400,00 | | ZDP |
| 14 | 600 | 60014 | 6060 | Zakup samochodu (leasing) | 52 000,00 | 23 200,00 | 19 600,00 | 19 600,00 | | A. B. C. | | 3 100,00 | | ZDP |
| 15 | 600 | 60014 | 6060 | Zakup samochodu ciężarowego, samochodu osobowego (leasing) | 371 564,00 | 0,00 | 87 000,00 | 3 657,06 | 83 342,94 | A. B. C. | | 92 478,00 | 92 933,00 | ZDP |
| 16 | 630 | 63095 | 6050 | "Bory Tucholskie - w labiryntach natury" | 26 000 000,00 | 0,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | | A. B. C. | | 15 000 000,00 | 10 400 000,00 | Starostwo |
| 17 | 801 | 80120 | 6050 | Termomodernizacja Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tucholi | 1 137 000,00 | 0,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | | A. B. C. | | 334 000,00 778 000,00 | | Starostwo |
| 18 | 801 | 80130 | 6050 | Budowa sali gimnastycznej | 5 220 000,00 | 2 600 000,00 | 1 000 000,00 | | | A.1.000.000,00 B. C. | | 220 000,00 | | Starostwo |
| 19 | 851 | 85111 | 6050 | Program dostosowawczy szpitala tucholskiego | 10 500 000,00 | 0,00 | 2 353 729,00 | | 2 353 729,00 | A. B. C. | | 5 000 000,00 | 3 146 271,00 | Starostwo |
| 20 59 | 852 | 85201 | 6050 | Termomodernizacja Domu Dziecka w Tucholi | 270 000,00 | 0,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | | A. B. C. | | 75 000,00 170 000,00 | | Starostwo |
| 21 | 852 | 85202 | 6050 | Poprawa stanu infrastruktury Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej | 450 000,00 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | | A. B. C. | | 154 000,00 286 000,00 | 0,00 | DPS |
| 22 | 926 | 92601 | 6610 | Budowa hali sportowej (Gmina Tuchola) | 1 700 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 | | 1 000 000,00 | A. B. C. | | 700 000,00 | | Starostwo |
| Ogółem | | | | | 93 423 408,00 | 3 727 886,00 | 16 653 973,00 | 699 563,06 | 8 522 200,43 | 6 157 569,00 | 1 250 000,00 | 39 379 492,00 | 25 409 204,00 | x |

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

| Lp. | | Kategoria interwencji funduszy strukturalnych | Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf) | Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7) | w tym: | | Planowane wydatki | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|--|--|---|---------------------|----------------------|------------------------------|--------------|--------------|------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|-------------|------------------------------|----|
| | | | | | Środki z budżetu krajowego | Środki z budżetu UE | Wydatki razem (9+13) | 2009 r. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | z tego: | | | | | z tego: | | | | |
| | | | | | | | | Środki z budżetu krajowego** | | | z tego, źródła finansowania: | | Środki z budżetu UE | | | z tego, źródła finansowania: | |
| Wydatki razem (10+11+12) | pożyczki i kredyty | obligacje | pozostałe** | Wydatki razem (14+15+16+17) | pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa | pożyczki i kredyty | obligacje | pozostałe | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 2 | Wydatki majątkowe razem: | | x | 2 526 000,00 | 1 253 900,00 | 1 272 100,00 | 2 526 000,00 | 1 253 900,00 | 0,00 | 0,00 | 1 253 900,00 | 1 272 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 272 100,00 | |
| 2.1. | Program: RPO | <p>Priorytet: 1 Rozwój infrastruktury technicznej. Działanie: 1.1. Infrastruktura drogowa . Tytuł projektu: Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1026C w miejscowości Śliwice (I etap)</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Priorytet: 1. Rozwój infrastruktury technicznej | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Działanie: 1.1. Infrastruktura drogowa | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tytuł projektu: Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1017C w miejscowości Śliwice (I etap) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Razem wydatki: | | | | | | | | | | | | | | | | 23 |
| z tego: 2009 r. | | 2 500 000,00 | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 | 2 500 000,00 | 1 250 000,00 | | | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 | | | | 1 250 000,00 | | | |
| 2009 r. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Program: POKL | <p>Priorytet: IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie: 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty. Tytuł projektu: Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Priorytet: IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Działanie: 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tytuł projektu: Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Razem wydatki: | | | | | | | | | | | | | | | | 23 |
| z tego: 2009 r. | | 26 000,00 | 3 900,00 | 22 100,00 | 26 000,00 | 3 900,00 | | | 3 900,00 | 22 100,00 | | | | 22 100,00 | | | |
| 2009 r. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ogółem (1+2) | | | x | 3 977 716,88 | 1 471 568,64 | 2 506 148,24 | 3 977 716,88 | 1 471 568,64 | 0,00 | 0,00 | 1 471 568,64 | 2 506 148,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 506 148,24 | |

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

*** rok 2010 do wykorzystania fakultatywnego

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2009 r.

w złotych

| Dział | Rozdział | §* | Dotacje ogółem | Wydatki ogółem (6+10) | z tego: | | | | |
|---------------|----------|------|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|-------------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | Wydatki bieżące | w tym: | | | Wydatki majątkowe |
| | | | | | | wynagrodzenia | pochodne od wynagrodzeń | dotacje | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 600 | 60014 | 2310 | 0,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | | | 40 000,00 | |
| 600 | 60014 | 6610 | 2 721 725,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| 600 | 60095 | 2320 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | | | 10 000,00 | |
| 630 | 63001 | 2310 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| 750 | 75001 | 2330 | 0,00 | 1 116,21 | 1 116,21 | | | 1 116,21 | |
| 754 | 75495 | 6610 | 0,00 | 10 000,00 | 0,00 | | | | 10 000,00 |
| 801 | 80130 | 2320 | 0,00 | 2 700,00 | 2 700,00 | | | 2 700,00 | |
| 801 | 80130 | 2330 | 0,00 | 67 300,00 | 67 300,00 | | | 67 300,00 | |
| 801 | 80195 | 2310 | 0,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | | | 12 000,00 | |
| 852 | 85201 | 2320 | 612 600,00 | 251 760,00 | 251 760,00 | | | 251 760,00 | |
| 852 | 85204 | 2320 | 99 808,00 | 106 045,00 | 106 045,00 | | | 106 045,00 | |
| 852 | 85295 | 2120 | 12 500,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| 853 | 85395 | 2310 | 99 602,00 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| 853 | 85395 | 2320 | 50 398,00 | 14 659,00 | 14 659,00 | | | 14 659,00 | |
| 853 | 85395 | 2329 | 6 393,10 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| 854 | 85406 | 2320 | 0,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | | | 4 000,00 | |
| 854 | 85415 | 2330 | 1 800,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| 900 | 90095 | 2310 | 5 237,19 | 0,00 | 0,00 | | | | |
| 921 | 92116 | 2310 | 0,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | | | 30 000,00 | |
| 926 | 92601 | 6610 | 0,00 | 1 000 000,00 | 0,00 | | | 0,00 | 1 000 000,00 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Ogółem | | | 3 618 063,29 | 1 549 580,21 | 539 580,21 | 0,00 | 0,00 | 539 580,21 | 1 010 000,00 |

(* kol. 3 do wykorzystania fakultatywnego)

**Plan przychodów i wydatków
Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
na 2009 rok**

w złotych

| Lp. | § | Wyszczególnienie | Plan na 2009 r. |
|-------------|------|---|-------------------|
| I. | | Stan środków obrotowych na początek roku | 118 845,80 |
| II. | | Przychody | 80 000,00 |
| 1. | 2960 | Przelewy redystrybucyjne | 80 000,00 |
| | | | |
| III. | | Wydatki | 195 345,80 |
| 1. | | Wydatki bieżące | 195 345,80 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | 25 000,00 |
| | 2440 | Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych | 10 000,00 |
| | 2450 | Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów | 110 000,00 |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych | 47 345,80 |
| | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji | 3 000,00 |
| 2. | 6260 | Dotacje z funduszy na inwestycyjne dla jedn sektora finansów publicznych | 0,00 |
| IV. | | Stan środków obrotowych na koniec roku | 3 500,00 |

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów i wydatków,

| Lp. | Wyszczególnienie | § | Stan środków obrotowych** na początek roku | Przychody* | | | | Wydatki | | Stan środków obrotowych** na koniec roku | Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2008 r. |
|-----|--|------|--|--------------|----------------------|--------|---------------|--------------|--------------------------|--|---|
| | | | | ogółem | w tym: | | | ogółem | w tym: wpłata do budżetu | | |
| | | | | | dotacje z budżetu*** | w tym: | | | | | |
| | | | | | | § 265 | na inwestycje | | | | |
| I. | Gospodarstwa pomocnicze | | | | | X | | | | | X |
| | z tego: | | | | | | | | | | |
| | 1. Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej Warsztaty | | 620 051,00 | 1 472 500,00 | X | | | 1 472 500,00 | | 620 051,00 | X |
| | | 0830 | | 60 000,00 | | X | | | | | |
| | | 0840 | | 1 307 500,00 | | X | | | | | |
| | | 0870 | | 100 000,00 | | X | | | | | |
| | | 0920 | | 1 000,00 | | X | | | | | |
| | | 0970 | | 4 000,00 | | X | | | | | |
| | | 3020 | | | | X | | 4 000,00 | | | |
| | | 4010 | | | | X | | 363 000,00 | | | |
| | | 4040 | | | | X | | 30 200,00 | | | |
| | | 4110 | | | | X | | 72 600,00 | | | |
| | | 4120 | | | | X | | 8 000,00 | | | |
| | | 4170 | | | | X | | 30 000,00 | | | |
| | | 4210 | | | | X | | 600 000,00 | | | |
| | | 4240 | | | | X | | 100 000,00 | | | |
| | | 4260 | | | | X | | 35 000,00 | | | |
| | | 4270 | | | | X | | 35 000,00 | | | |
| | | 4280 | | | | X | | 3 300,00 | | | |
| | | 4300 | | | | X | | 135 000,00 | | | |
| | | 4350 | | | | X | | 1 000,00 | | | |
| | | 4360 | | | | X | | 1 100,00 | | | |
| | | 4370 | | | | X | | 5 500,00 | | | |
| | | 4410 | | | | X | | 3 300,00 | | | |
| | | 4430 | | | | X | | 5 500,00 | | | |
| | | 4440 | | | | X | | 14 000,00 | | | |
| | | 4700 | | | | | | 3 000,00 | | | |
| | | 4740 | | | | X | | 3 000,00 | | | |
| | | 4750 | | | | X | | 20 000,00 | | | |
| | 2. Powiatowy Zakład Usług Geodezyjno -Dokumentacyjnych | | 0,00 | 120 170,00 | X | | | 120 170,00 | | 0,00 | X |
| | | 0830 | | 120 150,00 | | X | | | | | |
| | | 0970 | | 20,00 | | X | | | | | |
| | | 3020 | | | | X | | 1 200,00 | | | |
| | | 4010 | | | | X | | 81 600,00 | | | |
| | | 4040 | | | | X | | 6 400,00 | | | |
| | | 4110 | | | | X | | 15 800,00 | | | |
| | | 4120 | | | | X | | 2 320,00 | | | |
| | | 4170 | | | | X | | 6 500,00 | | | |
| | | 4210 | | | | X | | 1 200,00 | | | |
| | | 4280 | | | | X | | 150,00 | | | |
| | | 4300 | | | | X | | 500,00 | | | |
| | | 4410 | | | | | | 900,00 | | | |
| | | 4440 | | | | X | | 2 600,00 | | | |
| | | 4740 | | | | | | 500,00 | | | |
| | | 4750 | | | | X | | 500,00 | | | |
| | Razem | | 620 051,00 | 1 592 670,00 | | | | 1 592 670,00 | | 620 051,00 | |

| Lp. | Wyszczególnienie | § | Stan środków obrotowych** na początek roku | Przychody* | | | | Wydatki | | Stan środków obrotowych** na koniec roku | Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2008 r. |
|-----|--|------|--|---------------------|----------------------|----------|---------------|---------------------|--------------------------|--|---|
| | | | | ogółem | dotacje z budżetu*** | w tym: | | ogółem | w tym: wpłata do budżetu | | |
| | | | | | | § 265 | na inwestycje | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | z tego: | | | | | | | | | | |
| | 2. Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych | | 8 182,06 | 100,00 | | X | X | 1 000,00 | X | 7 282,06 | |
| | | 0830 | | 0,00 | | X | | | | | |
| | | 0920 | | 100,00 | | X | | | | | |
| | | 4210 | | | | X | | 1 000,00 | | | |
| | | 4300 | | | | X | | | | | |
| | 3. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych Tuchola | | 13 885,84 | 100 200,00 | | X | X | 110 300,00 | X | 3 785,84 | |
| | | 0830 | | 100 000,00 | | X | | | | | |
| | | 0920 | | 200,00 | | X | | | | | |
| | | 4220 | | | | X | | 110 000,00 | | | |
| | | 4300 | | | | X | | 300,00 | | | |
| | 4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy | | 6 900,15 | 30 200,00 | | X | X | 30 200,00 | X | 6 900,15 | |
| | | 0830 | | 30 000,00 | | X | | | | | |
| | | 0920 | | 200,00 | | X | | | | | |
| | | 4220 | | | | X | | 30 000,00 | | | |
| | | 4300 | | | | X | | 200,00 | | | |
| | 5. Dom Dziecka | | 35 015,19 | 21 500,00 | | X | X | 50 000,00 | X | 6 515,19 | |
| | | 0920 | | 1 500,00 | | X | | | | | |
| | | 0960 | | 20 000,00 | | X | | | | | |
| | | 4210 | | | | X | | 20 000,00 | | | |
| | | 4270 | | | | X | | 15 000,00 | | | |
| | | 4300 | | | | X | | 15 000,00 | | | |
| | 6. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej | | 1 471,31 | 16 000,00 | | X | X | 16 000,00 | X | 1 471,31 | |
| | | 0920 | | | | X | | | | | |
| | | 0960 | | 16 000,00 | | X | | | | | |
| | | 0970 | | | | X | | | | | |
| | | 4210 | | | | X | | 7 000,00 | | | |
| | | 4250 | | | | X | | 7 000,00 | | | |
| | | 4300 | | | | X | | 2 000,00 | | | |
| | 7. Zespół Szkół Leśnych | | 34 255,50 | 0,00 | | X | X | 34 255,50 | X | 0,00 | |
| | | 2400 | | | | X | | 34 255,50 | | | |
| | | | | | | X | | | | | |
| | Razem | | 99 710,05 | 168 000,00 | | X | X | 241 755,50 | X | 25 954,55 | |
| | Ogółem | | 719 761,05 | 1 760 670,00 | | X | X | 1 834 425,50 | X | 646 005,55 | |

W odniesieniu do dochodów własnych jednostek budżetowych:

* dochody

** stan środków pieniężnych

*** źródła dochodów wskazanych przez Zarząd

**Informacja o sposobie realizacji interpelacji złożonych
podczas XXX sesji Rady Powiatu Tucholskiego
w dniu 22 września 2009 roku**

Radny Wojciech Kociński

- *mieszkańcy Stobna i Komorzy proszą o wycięcie krzaków przy drodze powiatowej Stobno – Komorza. Radny osobiście tego nie widział, ale relacja jest taka, że jest tam prawie tunel z krzaków. Prosi o interwencję;*

W sprawie usunięcia krzewów przy drodze powiatowej Stobno - Komorza przekazano informację, że krzewy przy drogach są usuwane w miarę możliwości na bieżąco. Zarząd Dróg Powiatowych w zbliżającym się sezonie zimowym planuje większą akcję usuwania krzewów przy drogach powiatowych i prace te będą wykonane również przy tej drodze.

- *druga interpelacja dotyczy interpelacji z poprzedniej sesji i odpowiedzi na tą interpelację dotyczącą odwodnienia i pozostałych wykazanych usterek na boisku Orlik. Dostał odpowiedź, którą podpisał pan Wicestarosta, że zostały one zgłoszone do wykonawcy, a w sprawie odwodnienia, nie stwierdzono wad w funkcjonowaniu systemu odprowadzającego wodę opadową. Przy wystąpieniu bardzo obfitych opadów musi upłynąć pewien czas zanim cała woda zdąży odpłynąć z boiska. Albo boisko, albo odwodnienie jest źle zrobione. Pozwolił sobie po ostatnim deszczu zrobić zdjęcia, które pozwolą udowodnić, że coś jest nie tak. Zdjęcia zostały zrobione mniej więcej o tej samej godzinie na Orliku gminnym, który jest w trakcie budowy i na Orliku powiatowym. Według niego studzienka chłonna, która znajduje się na parkingu, który został tutaj zrobiony po otwarciu Orlika, nie nadąża odbierać wody. Kiedy woda spływa z boiska ta studzienka wybija woda, która spływa na ul. Pocztową. Dopóki nie spłynie woda ze studzienki, nie spływa woda z boiska, kiedy wypłynie ta woda na boisku jest sucho. Nie zgadza się ze stwierdzeniem, że nie stwierdzono wad w systemie odprowadzającym wody opadowe. Zbliża się jesień i jak wiadomo jest to pora deszczowa w naszym klimacie i boisko nie będzie się nadawało do gry, a chyba chodzi nam o to, żeby ono służyło wszystkim;*

W sprawie odwodnienia boiska Orlik przy Zespole Szkół Ogólnokształcących przekazano informację, że w wyniku analizy zaistniałej sytuacji informuję, że jedynym sposobem skutecznego rozwiązania tego problemu jest podłączenie ww. odwodnienia do kanalizacji deszczowej. Na dzień dzisiejszy w tej części ul. Pocztowej brak takiej kanalizacji. Z informacji uzyskanych z Przedsiębiorstwa Komunalnego wynika, że na tym odcinku budowa kanalizacji deszczowej jest planowana i to powinno skutecznie rozwiązać problem odbioru wody.

- *zapytał jak będzie wyglądała sprawa funkcjonowania Orlika podczas zimowych miesięcy, bo z tego co wiem kończy się umowa pracownika zajmującego się Orlikiem. Umowa jest do listopada. Czy w miesiącach zimowych będzie czynny Orlik i czy ta umowa zostanie na dalsze miesiące przedłużona ?*

W sprawie zatrudnienia pracownika obsługującego boisko Orlik 2012 przekazano informację, że na dzień dzisiejszy Dyrektor Szkoły zlecił animatorowi rozpoznanie

wśród osób korzystających z boiska czy są zainteresowane korzystaniem w miesiącu grudniu. Po uzyskaniu informacji na ten temat zostanie podjęta decyzja. Co do użytkowania boiska w miesiącach styczniu i lutym to będzie to poddane analizie pod kontem możliwości korzystania w zimowych warunkach.

Radna Dorota Gromowska

- *wnosi o dokończenie remontu w Zdrojach*

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

- *prosi o ponowne zgłoszenie do RPO projektów dróg, które nie przeszły weryfikacji formalnej, jeżeli jest taka potrzeba, że samorządy gminne mają włączyć się w przygotowanie tych wniosków to służymy pomocą.*

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

- *wnosi o przeprowadzenie spotkania z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych dotyczącego konserwacji cieków podstawowych. Rolnicy i nie tylko narzekają, bo na terenie naszej gminy kompletnie na takich obiektach nie prowadzi się konserwacji. Jest to duży problem. Dobrze byłoby zrobić takie spotkanie również z udziałem przedstawicieli gmin i starostwa i zaprosić kierownika WZMiUW, żeby wyjaśnili harmonogram prac i zadań co do utrzymania tych cieków .*

W tej sprawie przekazano informację, że Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego zorganizuje takie spotkanie w najbliższym czasie i poinformuje o terminie spotkania odpowiednim wyprzedzeniem.

Radna Aleksandra Kabat

- *interpelacja w sprawie ścieków płynących przy naszym budynku powiatowym, gdzie mieściła się szkoła w Kamienicy. Wiosną tego roku śledziliśmy na łamach tygodnika artykuł na ten temat. Były w tej sprawie podjęte interwencje. Nic się nie zmieniło i ścieki płyną dalej. Zapytała czy w ramach zadań z zakresu ochrony środowiska zrobiliśmy wszystko w tym temacie. Ponadto jako właściciel budynku, który mamy zamiar sprzedać, zgłaszamy interwencję do Wójta Gminy Gostycyn, jeżeli nie należy to do naszych zadań ?*

W sprawie ścieków płynących przy budynku byłej szkoły w Kamienicy wystąpiono do Wójta Gminy Gostycyn. Wójt Gminy Gostycyn udzielił odpowiedzi, że problematyczny ciek, który sporadycznie uwidacznia się w rejonie byłej szkoły w Kamienicy jest w rzeczywistości wadliwym rozwiązaniem dawnej popegerowskiej instalacji sanitarnej. Z przeprowadzonej wizji w terenie udało się ustalić przyczynę wycieków. Zgodnie z ustaleniami wynika, iż system kanalizacji posiada nie do końca poprawnie rozwiązany system jego przebiegu. Również jakość oraz sposób wykonania , a także materiały użyte w procesie tworzenia instalacji pozostawiają wiele do życzenia. Sytuację tą pogarsza dodatkowo fakt, iż dawne uwarunkowania oraz mniejszy nacisk na sprawę ochrony środowiska były przyczyną zastosowania tzw. rury przelewowej w najniższym punkcie spływu ścieku(rejon byłej szkoły). Nie bez znaczenia pozostaje również obecny stan instalacji. Instalacja znajdująca się w glebie jest na przeważających odcinkach mocno zniszczona co uniemożliwia swobodną migrację ścieków. Po czasie dodatkowo dochodzi do zjawiska zagniwania

ścieków tworząc miejscowe zatory co skutkuje wyrzuceniem przez rurę przelewową nadmiaru ścieku w rejonie byłej szkoły w Kamienicy. Niestety w żadnej z dostępnych dokumentacji archiwalnych nie odnaleźliśmy zmian świadczących o tym, że gmina jest samoistnym właścicielem istniejącej sieci Również administrator sieci, którym jest obecnie P.U.H. KAMIONKA nie posiada stosownej dokumentacji, Z uwagi na powyższe należało by stwierdzić, że właścicielem sieci kanalizacyjnej jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Kamienicy. Nadmieniam również, że mimo to, poczuwamy się do obowiązku kontrolowania problematycznej sieci. P.U.H. KAMIONKA na własny koszt stara się udrażniać wadliwą sieć przez zastosowanie armatek wysokociśnieniowych. Co do samego rejonu rury przelewowej postanowiono wyciąć w jej obrębie roślinność celem wzmocnienia monitoringu ewentualnego wycieku. Mamy nadzieję, iż zwiększenie monitoringu ewentualnego wycieku. Mamy nadzieję, iż zwiększenie monitoringu wadliwie funkcjonującego odcinka sieci pozwoli nam ograniczyć wpływ ścieku na środowisko i otoczenie. Chciałbym również nadmienić, iż brak ściśle określonego właściciela sieci oraz skromne środki finansowe uniemożliwiają nam bardziej radykalne podjęcie działań jak ponad te wspomniane powyżej

- podjęła sprawę melioracji i spółek wodnych. Jeżeli odbędzie się spotkanie prosi o zaproszenie pani dyrektor Urzędu Pracy, ponieważ spółki wodne otrzymały informację, że być może będą musiały zwracać środki za pracowników sezonowych, którzy prowadzili konserwację w spółkach wodnych, a na których otrzymali mniejszą dotację na jednego pracownika niż np. urzędy gmin. Spółki wodne otrzymały informacje, że wynika to z tego, że rolnictwo już i tak otrzymuje dotacje z Unii Europejskiej więc może być tak, że za jakiś czas spółki będą to dofinansowanie musieli zwracać. Odbiło się to echem, miała telefony dlaczego oni dostają niższe dofinansowanie. Dodatkowo w tej chwili sytuacja jest taka, że spółki obawiają się przyjmować pracowników, bo istnieje zagrożenie zwrotu. Z tego co wiemy priorytet Ministerstwa Rolnictwa jest taki, aby środki płynęły na melioracje. Jesteśmy bardzo zaskoczeni taką informacją z Urzędu Pracy.

W tej sprawie zwrócono się do Powiatowego Urzędu Pracy. Urząd udzielił nam następującej odpowiedzi:

- 1) Beneficjentem pomocy publicznej w myśl ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.) jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej i źródeł finansowania. Z kolei przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji opisane w Traktacie ustanawiającym Wspólnotę Europejską. Przez działalność gospodarczą należy rozumieć zgodnie z orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, oferowanie towarów i usług na ryku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z tym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa wspólnotowego, prowadzić mogą także różnorodne

podmioty typu non – profit. Przy ocenie charakteru danej działalności Europejski Trybunał Sprawiedliwości i Sąd Pierwszej Instancji kieruje się możliwością występowania na określonym rynku rzeczywistej lub potencjalnej konkurencji ze strony innych firm.

- 2) Spółki wodne, które oprócz działalności statutowej prowadzą działalność gospodarczą należałoby traktować jako beneficjentów pomocy publicznej pomimo, że zysk netto ze świadczonych usług przeznaczony jest na cele statutowe. Zatem wsparcie udzielane gminnym spółkom wodnym, które oprócz działalności statutowej prowadzą działalność gospodarczą, w postaci refundacji kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne za bezrobotnych kierowanych do pracy w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych może stanowić pomoc publiczną. Reguły pomocy publicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. Nr 5 poz. 25 z dnia 16 stycznia 2009 r.) oznaczają obowiązek:

- zapewnienia nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 12 miesięcy w przypadku bezrobotnych – pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub 24 miesiące w przypadku bezrobotnych – pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji. Pracodawca może rozwiązać umowę o pracę tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
- zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku nie zapewnienia skierowanym bezrobotnym zatrudnienia przez okres 12 lub 24 miesięcy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony. Obowiązek zwrotu nie dotyczy, jeżeli rozwiązanie umowy o pracę nastąpiło na wniosek / z inicjatywy pracownika.

Ponadto intensywność pomocy nie może przekroczyć 50 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. Kosztami kwalifikującymi są 12 miesięczne koszty płac (w przypadku zatrudnienia pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji) albo 24 miesięczne koszty płac w sytuacji zatrudnienia pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji.

Nadmienia się, że reguł dotyczących pomocy publicznej nie stosuje się w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego.

- 3) Organem nadzorującym pomoc publiczną udzielaną w państwach członkowskich jest Komisja Europejska. W przypadku naruszenia przepisów o pomocy publicznej tj. przyznania pomocy niezgodnie z zasadami wspólnego rynku beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy wraz z odsetkami. Decyzje o obowiązku zwrotu pomocy podejmuje Komisja Europejska.

Radny Andrzej Pruszek

- *mieszkańcy ulicy Świeckiej w Śliwicach wnoszą o wybudowanie chodnika po prawej stronie*

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

- *kolejna interpelacja dotyczy odkrzaczenia poboczy przy drodze Rosochatka – Śliwice. Droga ta była odkraczona wiosną, ale krzaki znów odrosły, i trzeba podjąć jakieś działania.*

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

Radny Stanisław Kozuch

- *zapytał o ścieżkę ze Śliwic do Lińska i wycięcie drzew z lewej strony, bo rolnicy ubożeją i sprzedają działki, ale na razie są to tereny rolnicze, i wykup gruntu o szerokości metra nie byłby taki drogi. Za rok czy dwa jak działki zostaną sprzedane i zostaną postawione płaty, to będzie gorzej, a droga ta i tak musi być zrobiona, bo jest za wąska. Rowerem do Śliwic nie da się jechać. Drzewa po jednej stronie powinny być zupełnie wycięte. Nie mogą się tam minąć dwa samochody i jeden musi się zatrzymać obowiązkowo nie mówiąc o rowerach i pieszych. U nas jest dużo turystów i jeżdżą oni rowerami.*

W tej sprawie udzielono informacji, że w chwili obecnej są prowadzone działania w tym kierunku. Na dzień dzisiejszy inwestycja jest na etapie rozstrzygnięcia przetargu na opracowanie dokumentacji projektowej. Po przygotowaniu dokumentacji projektowej, co nastąpi w II połowie 2010 roku, będzie możliwe podjęcie kolejnych działań w tym kierunku.

Radna Krystyna Koczwara

- *po spotkaniu w sołectwie Bładowo wnosi o podjęcie skutecznych działań w celu doprowadzenia stanu nawierzchni powiatowej drogi gruntowej 1014C Bładowo – Dworzec Żalno. Istnieje pilna potrzeba naprawy tej nawierzchni, aby w czasie roztopów możliwe było korzystanie z tej drogi przez mieszkańców naszego powiatu, którzy przy tej drodze zamieszkują. Prosi, aby Zarząd Dróg Powiatowych podjął co najmniej działania doraźne w okresie jesiennym tego roku, i ujął w projekcie budżetu na przyszły rok środki na jej utwardzenie tłuczniem, aby stan tej drogi był co najmniej taki jak stan drogi gminnej z Bładowa do Białowieży. Jednocześnie wnosi do Zarządu Powiatu o rozważenie możliwości przebudowy tej drogi by docelowo na całym odcinku posiadała ona nawierzchnię bitumiczną. Dołącza zdjęcia tej drogi z wiosny i sprzed kilku dni*

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych, poinformował, że dokona naprawy tej drogi i będzie prowadził jej naprawę na bieżąco. W kwestii utwardzenia tej drogi tłuczniem Zarząd rozważy tę kwestię przy konstruowaniu projektu budżetu na przyszły rok.

-*druga interpelacja dotyczy trudnego zadania o którym mówił Starosta i Pani Małgorzata Oller. Zwraca się z prośbą o podjęcie pilnych działań w celu umożliwienia bezpiecznego poruszania się pieszych ul. Bydgoską. Z roku na rok obserwujemy powstające tam nowe budynki, a co za tym idzie wzrastającą liczbę mieszkańców, więc oczywistym wydaje się zapewnienie im bezpiecznego poruszania się. Wie, że gmina rozpoczęła prace projektowe po prawej stronie drogi, a powiat ma na ukończeniu projekt ciągu pieszego – rowerowego po lewej stronie drogi. Jedno i drugie jest pilnie*

potrzebne. Pytanie tylko kiedy to będzie zrealizowane, co w świetle dzisiejszych wypowiedzi staje pod znakiem zapytania prośbą o poruszenie tego tematu zwrócił się do mnie mieszkaniowiec, który obserwuje dzieci, które dla swego bezpieczeństwa do szkoły idą rowem, zwłaszcza gdy są gorsze warunki atmosferyczne gorsza widoczność. Tylko pytanie co na to Zarządca drogi czyli Zarząd Dróg Wojewódzkich? Prosi o zaproszenie dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w celu publicznego wynegocjowania terminu wspólnej realizacji tego zadania

W tej sprawie zostało wystosowane pismo do Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, że w związku z tym, że zadanie to nie będzie mogło być zrealizowane w ramach projektu „Bory Tucholskie – w labiryntach natury”, Zarząd oczekuje, że zadanie to zostanie zrealizowane przez Województwo jako zadanie własne. Zarząd ma przygotowaną dokumentację dotyczącą tego zadania i wyraża chęć przekazania tej dokumentacji do Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Wojciech Kroplewski

- *zapytał kiedy zakończy się remont drogi Wielkie Gacno – Lińsk. Z tego co pamięta Pan Starosta czy Wicestarosta na zebraniu w Lińsku obiecał, że zakończy się to do końca lipca, a mamy koniec września i zaczyna się rykowisko więc za chwilę będą przymrozki. Niedługo interpelacja będzie zaczynana się od słów kiedy zakończy się remont drogi powiatowej wielkie Gacno – Lińsk*

Odpowiedzi udzielono podczas sesji.

- *stajemy przed wyborem gdzie pieniądze przesunąć na ścieżki rowerowe. Jeżeli zostanie zrealizowana ścieżka z Tucholi do Gołąbka to niewielu rowerzystów będzie z niej korzystało. Jeździ tą trasą codziennie i jego uważność jest 100 procentowa, ale 90 % uważności skierowana jest na odcinku Lińsk – Śliwice, czyli na odcinku gdzie najwięcej osób korzysta z szosy jako szlaku rowerowego. Podejrzewa, że tak jest w każdej gminie. Mimo, że pretekstem do pozyskania środków są Labirynty natury i walory krajoznawczo – turystyczne, dla niego najważniejszym argumentem jest po pierwsze, drugie i trzecie bezpieczeństwo poruszających się na drogach. Ścieżka rowerowa z Gołąbka do Tucholi tego bezpieczeństwa nie poprawi. Tam prawdopodobieństwo ocalenia zdrowia i życia jest wielokrotnie mniejsze niż tam gdzie ta ścieżka jest potrzebna. Tam gdzie jest ta inwestycja potrzebna poinformuj nas rady poszczególnych gmin. Gmina Tuchola wybrała właśnie ten newralgiczny kierunek. Niezależnie od tego czy ścieżka rowerowa z Tucholi do Gołąbka powstanie w ramach projektu labiryntów natury wnoszę pod rozwagę Zarządu, a także służb podległych, żeby rozważyć możliwość dokonania korekt ścieżek rowerowych. Od pana dyrektora Poturalskiego usłyszałem że są gotowe projekty ścieżek rowerowych w najbardziej sensownych i newralgicznych punktach powiatu tucholskiego. Mimo, że podjęliśmy tą uchwałę, to myślę że nie jest za późno na pewne istotne korekty ścieżek rowerowych w poszczególnych miejscach powiatu.*

W tej sprawie udzielono odpowiedzi jak wyżej (interpelacja Radnego Stanisława Kożucha).

Zarząd Powiatu Tucholskiego