Elektronicznie podpisany przez:
Andrzej Wiesław Urbański
dnia 17 grudnia 2025 r.

UCHWAŁA NR 109/230/2025
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO

Elektronicznie podpisany przez:
Jerzy Kowalik
dnia 17 grudnia 2025 r.

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych Powiatu Tucholskiego w 2026 roku.

Elektronicznie podpisany przez:
Waldemar Kierzkowski
dnia 17 grudnia 2025 r.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały nr XV/120/2025 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Zarząd Powiatu Tucholskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań ujętych w Programie Współpracy na 2026 rok jako priorytetowe.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tucholskiego,

b) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi,

c) na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tucholski

Andrzej Urbański

Wicestarosta Tucholski

Jerzy Kowalik

Członek Zarządu

Waldemar Kierzkowski

Załącznik do uchwały Nr 109/230/2025

Zarządu Powiatu Tucholskiego

z dnia 17 grudnia 2025 r.

Zarząd Powiatu Tucholskiego
ogłasza:
otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2026 roku związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego.

I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1. WSPIERANIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.

A. Zadanie może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

a) prezentacji tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym, w tym organizowanie wydarzeń kulturalnych promujących dziedzictwo kulturalne regionu,

b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,

c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.

B. Zadanie może być realizowane w formie niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym (obejmujący m.in. 3 gminy powiatu tucholskiego). Preferowane będą zadania bezpośrednio powiązane z organizowanymi lub planowanymi przez Powiat Tucholski imprezami kulturalnymi, np. z Historycznym Pochodem Borowiaków, Borowiackim Jarmarkiem Bożonarodzeniowym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2026 roku wynosi **65 000,00 zł.**

W 2025 r. na realizację analogicznych zadań przeznaczono **54 520,00 zł.**

2. DZIAŁANIA NA RZECZ TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

A. Zadanie może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

a) kreowania produktu turystycznego (tworzenie, rozwój i promocja) wokół lokalnych atrakcji turystycznych,

b) integrację społeczności lokalnej i branży turystycznej,

c) organizacje imprez, konkursów i wydarzeń turystycznych.

B. Dofinansowane zadanie może być realizowane w formie niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym (obejmujący m.in. 3 gminy powiatu tucholskiego). Preferowane będą zadania bezpośrednio powiązane z organizowanymi przez Powiat Tucholski imprezami kulturalnymi lub działaniami na rzecz turystyki, np. z Historycznym Pochodem Borowiaków, Borowiackim Jarmarkiem Bożonarodzeniowym, organizowanymi przez Powiat Tucholski ogólnodostępnymi spacerami z przewodnikiem lub rajdami turystycznymi po terenie powiatu, tworzeniem lub rozwojem atrakcji turystycznych o znaczeniu ponadlokalnym powiązanych z istniejącym systemem „mówiących kamieni".

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2026 roku wynosi **25 000,00 zł.**

W 2025 r. na realizację analogicznych zadań przeznaczono **16 940,00 zł.**

3. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ.

A. Zadanie może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

a) rozwoju kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,

b) organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu ogólnopolskim

B. Zadanie może być realizowane w formie niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym (obejmujący m.in. 3 gminy powiatu tucholskiego). Preferowane będą zadania polegające na organizacji imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych oraz popularyzacji rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2026 roku wynosi **35 000,00 zł.**

W 2025 r. na realizację analogicznych zadań przeznaczono **18 500,00 zł.**

4. DZIAŁANIA NA RZECZ RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI.

A. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

a) zakupu wyposażenia i sprzętu służącego prowadzeniu działań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,

b) popularyzacji ratownictwa i ochrony ludności poprzez organizację zawodów, imprez o charakterze rywalizacji sportowej, konkursów itp.

B. Zadanie może być realizowane w formie niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym (obejmujący m.in. 3 gminy powiatu tucholskiego).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2026 roku wynosi **15 000,00 zł.**

W 2025 r. na realizację analogicznych zadań przeznaczono **20 000,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dofinansowań

1. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz zgodnie z „Programem współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok".

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:

- **w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków powiatu nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.**

4. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu niefinansowego do wysokości 50% wkładu własnego.

5. Przez pojęcie „wkład niefinansowy" należy rozumieć wkład osobowy tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy np. usługę transportową, maszyny, urządzenia, itp.

6. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2026. Umowa może obowiązywać strony od dnia 2 stycznia do dnia 31 grudnia 2026 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

a) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy na realizację zadania;

b) wydatki ze środków własnych mogą być ponoszone od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, określonego w ofercie,

c) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

3. **Oferent zgodnie z przepisami ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) przy realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w sposób adekwatny do zakresu zadania z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy. Informację tę należy zamieścić w tabeli III.3 oferty - syntetyczny opis zadania.**

4. **W przypadku udziału w zadaniu osób niepełnoletnich, Oferent oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.**

Oświadczenie należy zamieścić w tabeli III.3 oferty - syntetyczny opis zadania.

5. Zadanie musi mieć zasięg co najmniej powiatowy (obejmujący m.in. 3 gminy powiatu tucholskiego). Szczególnie premiowane będą zadania o szerokim zasięgu, angażujące dużą liczbę uczestników. Preferowane będą zadania powiązane z działaniami podejmowanymi przez Powiat Tucholski oraz zgodne z preferencjami ujętymi w poszczególnych punktach.

6. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż**:**

- **5 000,00 zł na zadania z zakresu wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- **5 000,00 zł na zadania z zakresu działań na rzecz turystyki i krajoznawstwa,**
- **10 000,00 zł na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
- **5 000,00 zł na zadania z zakresu działań na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.**

Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i harmonogramem ich realizacji, winny być zgłaszane do Starosty Tucholskiego w formie pisemnej, z prośbą o ich akceptację.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

w terminie do 14 stycznia 2026 r. do godz. 14:00, pocztą tradycyjną lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, Punkt Obsługi Interesanta - parter

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta lub wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Tucholi (nie data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Tucholskiego i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tucholskiego lub otrzymać w Wydziale Organizacyjnym, pokój nr 004 (parter).

3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024, poz. 1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

f) Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich,

4. Do złożenia oferty na poszczególne zadania uprawnione są jedynie podmioty prowadzące zgodnie z zapisami statutu działalność pożytku publicznego w obszarze, którego zadanie dotyczy, a w szczególności:

a) dla zadania z zakresu I.1 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szeroko pojętym zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach,

b) dla zadania nr I.2 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szeroko pojętym zakresie turystyki lub krajoznawstwa i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach,

c) dla zadania z zakresu I.3 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szeroko pojętym zakresie kultury fizycznej, w tym organizacji imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych oraz popularyzacji rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach,

d) dla zadania nr I.4 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szeroko pojętym zakresie ratownictwa i ochrony ludności i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach,

5. Oferta powinna być złożona w kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert 2026" z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ" oraz wskazaniem rodzaju zadania.**

6. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:

a) kopię umowy lub statut spółki potwierdzony za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

b) kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta - w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym ani ewidencji w Starostwie Powiatowym w Tucholi;

c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

Załączniki, o których mowa w ust. 6 winny być:

a) ponumerowane,

b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

7. Uprawnione podmioty mogą złożyć **w ramach otwartego konkursu ofert tylko jedną ofertę**. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, odrzucone zostaną wszystkie oferty poza pierwszą złożoną i zarejestrowaną w Dzienniku Korespondencji Starostwa Powiatowego w Tucholi.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Wyboru ofert przeznaczonych do udzielenia wsparcia finansowego dokona Zarząd Powiatu Tucholskiego na podstawie rekomendacji Komisji dokonującej oceny ofert. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

3. Oferty zostaną ocenione na podstawie kart oceny: formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert i merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Uchwała Zarządu Powiatu Tucholskiego zatwierdzająca listę ofert przeznaczonych do udzielenia wsparcia finansowego jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

5. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu Tucholskiego powoła Komisję, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego.

7. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a) zgodność oferty z założeniami konkursu zawartymi w niniejszym ogłoszeniu oraz możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę wraz z ew. partnerami (dofinansowanie mogą otrzymać jedynie niekomercyjne przedsięwzięcia o charakterze powiatowym (obejmująca m.in. 3 gminy powiatu tucholskiego);

b) jakość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Wnioskodawca będzie realizować zadanie publiczne;

d) ocena uwzględni planowany przez organizację Wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) ocena uwzględni planowany przez Wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) ocena uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku braku negatywnej oceny lub braku dotychczasowej współpracy, oferent otrzymuje pełną liczbę punktów).

8. Oferty złożone po terminie, niezgodne z ogłoszeniem konkursowym lub przez nieuprawniony podmiot będą odrzucone z przyczyn formalnych, bez możliwości uzupełnienia.

9. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych jakimi są m.in.: niepodpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innymi dokumentami, brak załączników, niepoprawne potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem, błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów lub oczywiste pomyłki pisarskie w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia oferenta. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień, oferta będzie odrzucona z przyczyn formalnych.

10. Oferty, które uzyskają w ramach oceny merytorycznej mniej niż 50% punktów w kryterium 6a (zgodność z założeniami konkursu) lub mniej niż 50% punktów na poziomie całego wniosku zostaną odrzucone, bez możliwości uzupełnienia lub odwołania się od oceny.

11. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tucholskiego.

VI. Realizacja zadania

1. Oferent zobowiązany jest terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji złożyć pisemne oświadczenie o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dotacji oraz w przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana i jej przyjęcia korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korektę należy sporządzić na formularzach, które zostaną zamieszczone na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tucholskiego.

2. Oferta wraz z oświadczeniem i ew. korektami jest podstawą do zwarcia umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.

3. **Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, określonymi w kalkulacji przewidywanych realizacji zadania, z zachowaniem zasady niezwiększania tego wydatku o więcej niż 30%. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy. Naruszenie tego postanowienia uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.**

4. **Zmiany warunków umowy inne niż ujęte w ust. 3, w szczególności zmiany sposobu i zakresu realizacji oferty, wymagają formy pisemnej.**

VII. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, osoby upoważnione przez Starostę mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

3. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

4. Jako wkład własny finansowy lub wkład własny finansowy z innych źródeł rozumiane są wydatki poniesione przez Wnioskodawcę na podstawie dokumentów księgowych, w których nabywcą/płatnikiem jest Wnioskodawca.

5. Oferent realizujący zadnie dofinansowanie z budżetu Powiatu Tucholskiego jest zobowiązany do zamieszczania informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Powiat Tucholski w materiałach związanych z realizacją zadania (na plakatach, zaproszeniach, w regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i na własnych stronach internetowych. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Tucholski z siedzibą w Tucholi przy ul. Pocztowej 7, 89-500 Tuchola.

2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Hanna Borzyszkowska, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: iod@tucholski.pl oraz pod numerem telefonu 52 5590700 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Administrator danych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c RODO;

b) realizacji celu w jakim Pan/Pani wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych (art. 9 ust. 2 lit. a RODO);

c) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

d) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);

e) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa, tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, którym na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Tucholskim powierzono przetwarzanie danych osobowych, dla których administratorem jest Starosta Tucholski.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane przetwarzane będą przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. Dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; sprostowania danych (poprawiania); ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; usunięcia danych oraz ich przenoszenia danych.

Informuję również, że powyższe uprawnienia, na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, mogą być ograniczone lub wyłączone. W takim przypadku skorzystanie z danego uprawnienia będzie niemożliwe.

9. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i obowiązkowym w sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartą między stronami umową. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia lub nie będzie możliwe zawarcie umowy.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1.Tytuł zadania publicznego *(z oferty*)	
2.Nazwa i adres oferenta	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	**TAK/NIE/ NIE DOTYCZY**
1.Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
2.Oferta jest jedyną lub pierwszą ofertą złożoną przez danego Oferenta, złożona na obowiązującym wzorze.	
3.Oferent/oferenci jest /są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o organizacjach pożytku publicznego i o wolontariacie.	
4.Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
5.Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały prawidłowo (wszystkie pola w ofercie wypełnione).	
6.Do oferty zostały załączone kopie niżej wymienionych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta:	
a)kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta - w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym ani ewidencji w Starostwie Powiatowym w Tucholi;	
b)dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;	
c)kopia umowy lub statutu spółki- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy;	
7.Oferent dokonał prawidłowej kalkulacji pod względem rachunkowym	
8.Statut Oferenta pozwala na realizację planowanego działania i wpisuje się w zadania objęte konkursem.	
9.Czas realizacji oferty jest zgodny z zapisami ogłoszenia.	
10.Oferent prawidłowo określił procentowy udział wnioskowanej dotacji, środków własnych oraz wkładu osobowego/rzeczowego	
11.Oferta została złożona przez podmiot, który zgodnie z celami ujawnionymi w KRS lub innym rejestrze lub ewidencji nie prowadzi działalności gospodarczej w dziedzinie objętej konkursem.	
Uwagi dotyczące oceny formalnej	

Adnotacje urzędowe		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej	Tak	
	Nie	

Podpis pracownika dokonującego wstępnej oceny:

Załącznik Nr 2 do Załącznika

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Adnotacje urzędowe	
1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej	
2.Tytuł zadania publicznego (z oferty).	
3.Nazwa i adres oferenta.	

L.p	Kryterium	Maks. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I	**Możliwość realizacji zadania**	**17**	
1.	Powiązanie zadania z działaniami realizowanymi przez Powiat Tucholski oraz zasięg zadania (co najmniej 3 gminy)	5	
2.	Zgodność zadania z rodzajami zadań objętymi Programem współpracy (zadanie nie wpisuje się w obszary priorytetowe: oferta podlega odrzuceniu) oraz zadaniami priorytetowymi w Konkursie	5	
3.	Opis grupy docelowej projektu (charakterystyka odbiorców zadania, liczba osób, metody ich rekrutacji)	3	
4.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania, ich wpływ na lokalne społeczeństwo, realność osiągnięcia, sposób monitoringu i trwałość.	4	
II	**Jakość przedstawionej kalkulacji kosztów**	**4**	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, właściwe koszty jednostkowe. Relacja kosztów do planowanych rezultatów.	4	
III	**Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób je realizujących**	**5**	
1.	Harmonogram realizacji zadania: zgodny z terminem konkursu, realistyczny, spójny, adekwatny do zaplanowanych działań.	2	
2.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.	2	
3.	Kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	1	
IV	**Wkład własnych zasobów**	**4**	
1.	Udział środków finansowych (własnych, pochodzących z innych źródeł) oraz wkład rzeczowy: ·10% - 0 pkt. ·powyżej 10% do 15% - 1 pkt. ·powyżej 15% do 20% - 2 pkt. ·powyżej 20% - 3 pkt.	0 - 3	
2.	Wkład osobowy (wolontariat, praca społeczna)	1	
	Razem:	**30**	

Uwagi:

……

…...……

Podpis oceniającego: