



Powiat Tucholski

Tuchola, 10 stycznia 2024 r.

OR. 2601.1.2024

Zamawiający:
Powiat Tucholski
ul. Pocztowa 7
89 – 500 Tuchola
woj. kujawsko - pomorskie
tel. 525590700 fax 525590701
e-mail: starostwo@tuchola.pl
www.bippowiat.tuchola.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Tucholski zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:

„Dostawa materiałów biurowych w roku 2024”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tucholi określonych szczegółowo w Załącznikach nr 2a i 2b do zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z następującym podziałem:
 - 1) **Część 1** pn. Materiały biurowe
 - 2) **Część 2** pn. Papier
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację całego zamówienia, bądź ofertę częściową na wybraną część, o której mowa w ust. 2.
3. Ilości wskazane w Załącznikach nr 2a i 2b do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych materiałów biurowych Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.
4. Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załącznikach nr 2a i 2b do zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zrezygnuje z zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

III. Termin realizacji umowy: okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy w zależności od zaoferowanego okresu obowiązywania umowy, licząc od dnia zawarcia umowy, jednak umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 2 stycznia 2024 r.

IV. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT

Porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

1) Kryteria oferty:

Kryterium nr 1: cena brutto oferty (odrębnie dla każdej części zamówienia)

Kryterium nr 2: termin obowiązywania umowy

2) Znaczenie poszczególnych kryteriów:

a) Kryterium nr 1: stanowi 80 % punktacji,

Ilość punktów za kryterium nr 1 zostanie przeliczone wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 1} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

cena oferty = suma iloczynów ceny jednostkowej brutto i szacowanej ilości asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

b) Kryterium nr 2 stanowi 20% punktacji,

Ilość punktów za kryterium nr 2 zostanie przeliczone wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 2} = \frac{\text{oferowany termin obowiązywania umowy w miesiącach}}{\text{najdłuższy termin obowiązywania umowy spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Minimalny termin obowiązywania umowy wynosi 6 miesięcy, liczony od dnia zawarcia umowy.

Maksymalny termin obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy.

Oferty z terminem obowiązywania umowy krótszym niż 6 miesięcy i dłuższym niż 12 miesięcy zostaną odrzucone.

W przypadku nie wskazania okresu obowiązywania umowy w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres obowiązywania umowy w minimalnym wymaganym wymiarze.

Maksymalnie oferta może zdobyć 100 punktów ze wszystkich kryteriów.

- oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty dostawy,
- ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- ceny jednostkowe i stawki określone przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

V. Forma złożenia oferty:

Ofertę – wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć drogą elektroniczną (scan oferty) na adres starostwo@tuchola.pl w terminie do dnia **17 stycznia 2024 r.** do godz. 15.30 (liczy się data i godzina wpływu).

Do oferty należy załączyć wypełniony **formularz cenowy** zgodnie z wzorem określonym w **Załącznikach nr 2a-2b**, stosownie do wybranej części zamówienia.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

STAROSTA TUCHOLSKI
Michał Mróz

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2a –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy - Część nr 1
pn. Materiały biurowe

Załącznik nr 2b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy Część nr 2
pn. Papier

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna