

Protokół nr 114/2020
z posiedzenia Zarządu Powiatu Tucholskiego
odbytego 6 listopada 2020 roku
(zdalny tryb obradowania)

W posiedzeniu Zarządu udział wzięli:

Michał Mróz – Starosta Tucholski

Zenon Poturalski – Wicestarosta Tucholski

Waldemar Kierzkowski – Członek Zarządu

Zofia Łacka – Skarbnik Powiatu

Maciej Korda – Sekretarz Powiatu

Anna Nitka – Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich

Anna Toby – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Anna Piłat – Inspektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego

Przemysław Zysnarski – Inspektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Alina Kowalska – Wamka – Inspektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Posiedzeniu przewodniczył Pan Michał Mróz – Starosta Tucholski.

1. Pan Starosta powitał zebranych i otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu Tucholskiego. Stwierdził prawomocność obrad.
2. Pan Starosta przedstawił porządek obrad. Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili proponowany porządek obrad. (*Porządek obrad w załączeniu do oryginału protokołu*).
3. Zarząd przyjął protokół nr 112/2020 z posiedzenia Zarządu Powiatu Tucholskiego odbytego 2 listopada 2020 r.
4. Pan Starosta poprosił o przekazanie informacji nt. realizacji projektu RPKP.06.01.02-04-0012/17 pn. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”.

Głos zabrała Pani Anna Toby Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, która poinformowała zebranych, że w związku z wyrażoną przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodą w zakresie utworzenia Ośrodka Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej oraz pomieszczenia dla stowarzyszenia „Jak w rodzinie” w miejsce przewidziane dla Środowiskowego Domu Samopomocy wystąpiono do IZRPO WK-P z prośbą o zaakceptowanie nowego wyposażenia w ramach wydatków kwalifikowalnych w projekcie. W związku z wyrażoną zgodą na rezygnację z utworzenia ŚDS i zastąpienie go OŚOPiP oraz pomieszczeniem dla stowarzyszenia „Jak w rodzinie” wystąpiono o

zmianę wyposażenia. Przedmiotowe wyposażenie musi zostać zakupione w trybie przetargu. Pani Kierownik wskazała, że niestety nie możemy wszczynać procedury przetargowej do momentu otrzymania pisemnego stanowiska odnośnie zaakceptowania nowego wyposażenia. To z kolei powoduje przesunięcie w czasie. Cały czas czekamy na odpowiedź z IZRPO WK-P. Jednocześnie poinformowała, że po otrzymaniu odpowiedzi musimy jeszcze wystąpić do PFRON-u z prośbą o wyrażenie zgody na taką zmianę, gdyż środki, które Powiat otrzymał na częściowe pokrycie wkładu własnego przyznane były m.in. na utworzenie Środowiskowego Domu Samopomocy. Ponadto poinformowała, że do końca roku (lub najpóźniej w drugim tygodniu stycznia 2021 r.) muszą zostać oddane do użytku w Powiatowym Centrum Wsparcia trzy pomieszczenia, w których znajdować się będą mieszkania wspierane dla osób niepełnosprawnych.

Pani Anna Piłat Inspektor Wydziału Organizacyjnego poinformowała zebranych, że od dnia 1 stycznia 2021 r. wchodzi w życie nowa ustawa prawo zamówień publicznych, która wprowadza wiele zmian w procedurach o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności zmienia się forma przeprowadzenia postępowania z pisemnej na formę elektroniczną. Zasugerowała, aby jeszcze w tym roku przystąpić do przygotowania i wszczęcia procedury w zakresie zakupu wyposażenia do PCW.

Pan Starosta podziękował za przekazanie ww. informacji i poprosił Panią Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich o przygotowanie i przedstawienie (w możliwie najkrótszym terminie) harmonogramu realizacji płatności dokonywanych w ramach ww. projektu.

Pani Anna Toby – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, p. Przemysław Zysnarski – Inspektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, p. Alina Kowalska – Wamka – Inspektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, p. Anna Nitka – Naczelnik Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich i p. Anna Piłat – Inspektor Wydziału Organizacyjnego opuścili posiedzenie Zarządu Powiatu (w zdalnym trybie obradowania).

5. Zarząd postanowił ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Tucholskiego w 2021 roku. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, która podejmie się wykonania zadania polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Tucholskiego

w 2021 roku. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w terminie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.). Zadanie realizowane będzie w następujących miejscach: Gminny Ośrodek Kultury w Cekcynie; Gminny Ośrodek Kultury w Gostycynie; Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie; Urząd Gminy w Lubiewie; Gminny Ośrodek Kultury w Śliwicach.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 114/182/2020** w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2021 roku (3-0-0).

6. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Kierownika Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy w Cekcynie o wydanie, na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, opinii w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi zlokalizowanej w m. Ostrowo na działkach o nr ewidencyjnych 44/2, 44/3, 44/4 obręb Ostrowo, gm. Cekcyn. Zarząd nie wniósł sprzeciwu wobec zaliczenia powyższej drogi zlokalizowanej na ww. działkach do kategorii dróg gminnych. Sprawa zostanie załatwiona zgodnie z art. 122a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Wójta Gminy Śliwice o wyrażenie, na podstawie art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, opinii dot. kwalifikacji działek nr 279/11, 279/10, 279/9, 279/8, 279/7, 274/3, 272/10, 272/12, 279/6, 286/1, 279/5, 279/4, 279/3, 279/1, 265/4, 265/3 położonych w obrębie ewidencyjnym Lińsk, gm. Śliwice. Droga jest własnością gminy i będzie uzupełnieniem sieci dróg gminnych. Zarząd nie wniósł sprzeciwu wobec zaliczenia drogi zlokalizowanej na ww. działkach do kategorii dróg gminnych. Sprawa zostanie załatwiona zgodnie z art. 122a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Sprawy wniesione.
 - 1) Pan Waldemar Kierzkowski poinformował zebranych, że cały czas czekamy na rozstrzygnięcie Rządowego Programu „Aktywna tablica”. W ramach ww. programu Powiat wnioskował o udzielenie wsparcia finansowego – dotacji dla pięciu szkół powiatowych na zakup tablic interaktywnych. Według harmonogramu ww. programu dnia 29 października br. upłynął termin składania wniosków do wojewody, natomiast do 3 listopada br. była kwalifikacja wniosków przez wojewodów. Czekamy na informację z rozstrzygnięcia.

9. W związku z wyczerpaniem porządku obrad p. Starosta zakończył posiedzenie Zarządu Powiatu.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

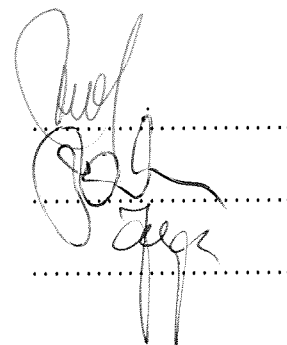
Borowa
Wiesława Borowa

Zarząd Powiatu

Michał Mróz

Zenon Poturalski

Waldemar Kierzkowski



Three handwritten signatures are written over three horizontal dotted lines. The first signature is for Michał Mróz, the second for Zenon Poturalski, and the third for Waldemar Kierzkowski.