Załącznik nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 dla **5 uczestników** w ramach projektu pn. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.

2. Wymiar godzin dla kursu wynosi **138 godzin**
   - teoria: min. 18 godz. teoria spawalnicza (godzina lekcyjna = 45 minut),
   - praktyka: min. 120 godz. ćwiczenia spawalnicze (1 godzina = 60 minut).

3. Na koszty kursu składają się:
   - wynagrodzenie wykładowców i instruktorów,
   - koszt pomocy dydaktycznych, które przechodzą na własność uczestników projektu,
   - koszt ubrań roboczych i rękawic spawalniczych,
   - koszty badań lekarskich Uczestników projektu,
   - koszty egzaminu wewnętrznego,
   - koszty ubezpieczenia NWW Uczestników projektu,
   - koszty jednego egzaminu kwalifikacyjnego zewnętrznego dla uczestnika,
   - koszt książeczki spawacza wydaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach oraz Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza w języku polskim i angielskim
   - koszt posiłku i napojów.

4. Obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) przeprowadzenie zajęć zgodnie z opracowanym programem kursu, podzielonego na jednostki tematyczne z wymiarem przeznaczonym na ich realizację. Program kursu musi spełniać wymogi i wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach,
   2) zapewnienie w zakresie świadczonej usługi każdemu uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć w ramach ceny ofertowej:
      a) niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem zajęć,
      b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych,
      c) materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika - materiały szkoleniowe (np. skrypt, CD - materiały dydaktyczne muszą zawierać oznaczenia: znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji". Materiały należy rozdać uczestnikom na pierwszych zajęciach za potwierdzeniem odbioru, a jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych należy przekazać Zamawiającemu;
   3) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi oraz odpowiednie uprawnienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu kursu**,**
   4) zapewnienie uczestnikom w czasie trwania zajęć bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
   5) oznakowanie sal, w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne oraz dokumentacji zajęć

i materiałów szkoleniowych, wywieszanie plakatów, posługiwanie się znakami Funduszy Europejskich, Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji";

6) poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
7) zapoznanie się i przestrzeganie wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz pouczenie wszystkich wykładowców i instruktorów zajęć o w/w zasadach, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020";
8) opracowanie i uzgodnienie z uczestnikami Projektu oraz z Zamawiającym harmonogramów zajęć teoretycznych i praktycznych;
9) przekazywanie Zamawiającemu harmonogramu zajęć w formie pisemnej lub elektronicznej;
10) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć oraz o nie zgłoszeniu się którejkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć;
11) bieżące sporządzanie dokumentacji związanej z realizacją zadania, w szczególności prowadzenie Dziennika zajęć i List obecności uczestników zajęć na formularzach, których wzór zatwierdzi Zamawiający;
12) comiesięczne przekazywanie Zamawiającemu kserokopii listy obecności oraz zapisów dziennika zajęć,
13) sporządzania dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć;
14) poddanie się kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie:
    a) efektywności i prawidłowości zajęć,
    b) frekwencji uczestników,
    c) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym finansowych;
15) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć wg wzoru Zamawiającego;
16) przygotowanie i wydanie uczestnikom zajęć, którzy pozytywnie przeszli weryfikację nabycia kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu zajęć. Warunkiem jest zachowania 80% frekwencji na zajęciach. Zaświadczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
17) przygotowanie i zorganizowanie, po zakończeniu kursu, proces egzaminowania uczestników przeprowadzony przez licencjonowanego egzaminatora Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, oraz pokryje wszystkie koszty z tym związane to jest; koszt opłat egzaminacyjnych, wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia , książeczek spawacza i świadectw,
18) przygotowanie i wydanie uczestnikom posiłku oraz napojów (przerwa kawowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 4 godz. lekcyjne, standardowa przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, soki, ciastka, kanapki. Przerwa obiadowa przewidziana jest dla osób, dla których wsparcie w danym dniu trwało będzie nie krócej niż 6 godz. lekcyjnych. Zakres przerwy obiadowej obejmuje dwa dania - zupa i drugie danie),
19) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji z prowadzonych zajęć, w szczególności:
    a) dziennika zajęć,

b) list obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem uczestnika, z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał),
c) protokoły z egzaminów wraz z wynikami egzaminu (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
d) dokumentów weryfikujących nabycie kompetencji/kwalifikacji na podstawie kryteriów oceny przygotowanych przez osobę prowadząca zajęcia, po zakończeniu zajęć (np. sprawdziany wiedzy, testy umiejętności),
e) listę z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu Świadectw egzaminu kwalifikacyjnego spawacza (oryginał),
f) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych Świadectw egzaminu kwalifikacyjnego spawacza,
g) listę z potwierdzeniem odbioru przez uczestników książeczek spawacza (oryginał) wystawionych przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach,
h) ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie zajęć,
i) dokumentacji fotograficznej z zajęć w formie płyty CD/DVD,
j) listę z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych, ubrań roboczych, środków ochrony osobistej, posiłków + napojów chłodzących przez uczestników kursu (oryginał),

20) realizowanie zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż,
21) zorganizowanie i sfinansowanie jednego egzaminu (teoretycznego i praktycznego) kursu w spawania MAG 135 .

5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) Program zajęć musi być zgodny z obowiązującymi przepisami (Wytyczne IS Gliwice)
      a) część teoretyczną przeprowadzoną w formie wykładów i ćwiczeń w zakresie kursu- 1 godzina wykładowa=45 minut,
      b) część praktyczną w zakresie- 1 godzina zajęć praktycznych=60 minut)
      c) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla uczestniczek i uczestników zajęć;
   2) Wykonawca zajęcia teoretyczne i praktyczne przeprowadzi w godzinach dogodnych dla uczestników z uwzględnieniem pracy zawodowej uczestników np. popołudniowych lub w dni wolne, nie więcej niż 7 godz. dziennie z zachowaniem przerw między zajęciami.
   3) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w sali wykładowej, udostępnionej nieodpłatnie w siedzibie Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej, zlokalizowanego w Tucholi przy ul. Świeckiej 89a;
   4) Zajęcia praktyczne odbywać się będą w pracowni spawalniczej (bez sprzętu spawalniczego), udostępnionej nieodpłatnie w siedzibie Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej, zlokalizowanego w Tucholi przy ul. Świeckiej 89a;
   5) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą zostać przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w tematyce prowadzonych zajęć z osobami dorosłymi oraz odpowiednie uprawnienia gwarantujące należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć;
   6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.