

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Nauka = Zawód = Praca”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa: 10. Innowacyjna Edukacja

Kształcenie ogólne i zawodowe: 10.2.

Kształcenie zawodowe dla poddziałania: 10.2.3.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „**Nauka = Zawód = Praca**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa: 10. Innowacyjna Edukacja Kształcenie ogólne i zawodowe: 10.2. Kształcenie zawodowe dla poddziałania: 10.2.3. Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Celem głównym Projektu jest zwiększenie szans zatrudnienia uczniów szkół zawodowych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, obejmującym 159 uczniów (19 kobiet, 140 mężczyzn), w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych ul. Świecka 89a i Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych ul. Nowodworskiego 9-13 w Tucholi.

Zwiększenie szans zatrudnienia wśród uczniów szkół kształcenia zawodowego nastąpi poprzez poprawę jakości i efektywności realizowanego wsparcia dzięki:

- 1) 40 uczniów/nnic podniesie wiedzę i umiejętności poprzez udział w praktykach zawodowych;
- 2) 119 uczniów/nnic podniesieniu kompetencje i kwalifikacje zawodowe poprzez udział w kursach
- 3) poprawie współpracy szkoły z otoczeniem społeczno –gospodarczym.

3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 marca 2018 do dnia 31 sierpnia 2019 roku na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WLKP. 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. **Projekt** – Projekt pt. "Nauka = Zawód = Praca" współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa: 10. Innowacyjna Edukacja Kształcenie ogólne i zawodowe: 10.2. Kształcenie zawodowe dla poddziałania: 10.2.3. Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 realizowany przez Powiat Tucholski, na terenie Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych, ul. Świecka 89a, Tuchola; Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych, ul. Nowodworskiego 9-13, Tuchola oraz Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Świecka 89a, Tuchola.

3. **Realizator** – realizatorem projektu są: Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi oraz Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi.

4. **Biuro Projektu** – Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej ul. Świecka 89a w Tucholi pokój nr 3.

5. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami/Kandydatkami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie i uczennice szkół ZSLiT i ZSLiA (w tym uczniowie i uczennice niepełnosprawni i uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).

6. **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

7. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów/Kandydatek.

9. **Lista rankingowa** – zestawienie Kandydatów/Kandydatek od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnianie przez Kandydatów/Kandydatki kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.

10. **Indywidualny Program Rozwoju** – należy przez to rozumieć program praktyki zawodowej opracowany wspólnie z pracodawcą, dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu, wskazujący konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta, a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej.

11. **Wsparcie** – należy przez to rozumieć formy wsparcia opisane szczegółowo w § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu.

12. **ZSLiT** -Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej, ul. Świecka 89a, Tuchola.

13. **ZSLiA**- Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty Polczyńskiego, ul. Nowodworskiego 9-13, Tuchola.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE UCZNIÓW/UCZENNIC ZSLiT I ZSLiA ORAZ KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Kandydat/Kandydatka ubiegający/ca się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) Formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1), deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór określony w załączniku nr 2), oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu (wzór określony w załączniku nr 3).
 - 2) Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać podpisane przez Kandydatkę/Kandydata.
 - 3) Formularz zgłoszeniowy w przypadku Kandydata/Kandydatki niepełnoletniego/niej, musi zostać podpisany również przez rodzica lub opiekuna prawnego.
 - 4) Formularz zgłoszeniowy do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych.
 - 5) Dodatkowo osoby niepełnosprawne składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie o chorobie przewlekłej.
 - 6) Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatki/Kandydatów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte w szkołach sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym również opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.
 - 7) Złożone przez Kandydatkę/Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja Rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata/Kandydatkę.
 - 8) Kryteria naboru Uczestników/Uczestniczek projektu mają charakter kwalifikacyjny lub punktowy.

- 9) Na podstawie złożonych przez Kandydatkę/Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydatkę/Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.
- 10) Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydatkę/Kandydata łącznie.
- 11) Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do uczniów/uczennic ZSLiT oraz ZSLiA są następujące:
- a) Kandydat/Kandydatka jest uczennicą lub uczniem jednej ze szkół zawodowych dla młodzieży (technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej/szkoły branżowej I stopnia)
 - b) w przypadku Kandydatek/Kandydatów niepełnoletnich wymagana jest bezwzględnie zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.
12. Po stwierdzeniu spełniania przez Kandydatkę/Kandydata wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych łącznie, Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej według zasad określonych w Regulaminie. Każdemu z Kandydatów/Kandydatek, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne Komisja Rekrutacyjna przydziela odpowiednią liczbę punktów za spełnianie kryteriów punktowych.
13. Zastosowanie kryteriów punktowych ma na celu ustalenie Listy rankingowej Kandydatów/Kandydatek.
14. Kryteria punktowe będą miały charakter wagowy, a ich spełnianie jest oceniane w stosunku do każdego Kandydata/Kandydatki poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, według następujących zasad:
- 1) frekwencja za ostatni semestr/rok szkolny: od 1 do 6 pkt,
 - 2) uzyskane oceny za ostatni semestr/rok szkolny: punktację stanowi średnia ocen,
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności, w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim/kształceniu specjalnym, zaświadczenie o chorobie przewlekłej - max 5 pkt.
15. W celu zapewnienia realizacji równości szans osób niepełnosprawnych i ich udziału w Projekcie w odpowiedniej liczbie, ustala się przyznanie każdemu Kandydatowi i każdej Kandydatce kształcącemu się w systemie kształcenia specjalnego i posiadającemu:
- 1) orzeczenie o niepełnosprawności - 2 pkt.
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 2 pkt.
16. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Kandydatów/Kandydatki decydować będą w kolejności:
- 1) niepełnosprawność;
 - 2) płeć żeńska;

3) średnie ocen z przedmiotów zawodowych i z zachowania uzyskane przez Kandydatów/Kandydatki na koniec semestru poprzedzającego rekrutację;

4) pozytywna opinia wychowawcy i pedagoga.

17. W przypadku, jeśli nadal na podstawie powyższych kryteriów nie uda się ustalić kolejności Kandydatów/Kandydatek na Liście rankingowej, decydować będą średnie ocen uzyskane przez Kandydatów/Kandydatki na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - z kolejnymi przybliżeniami po przecinku, aż do ustalenia różnicy tych średnich.

18. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 159 uczniów/uczennic, w tym: 19 kobiet i 140 mężczyzn.

19. W przypadku kursów ściśle związanych tematycznie z danym zawodem, dopuszczeni zostaną tylko uczniowie i uczennice, którzy/które są związani z danym kierunkiem kształcenia.

20. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu może być objęty tylko jedną formą wsparcia.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być uczeń bądź uczennica uczęszczający/ca do technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej/branżowa szkoła I stopnia w ZSLiT lub ZSLiA. Dodatkowo Uczestnicy/Uczestniczki projektu muszą mieszkać na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

3. Rekrutacja na poszczególne formy przeprowadzona zostanie etapami:

- 1) marzec/kwiecień/maj 2018 r.
- 2) wrzesień/październik/listopad 2018 r.
- 3) styczeń/luty/marzec 2019 r.

4. Terminy składania formularza rekrutacyjnego:

- 1) 27 kwiecień 2018 r. do 30 maja 2018 r.
- 2) 3 września 2018 r. do 30 listopada 2018 r.
- 3) 2 stycznia 2019 r. do 29 marca 2019 r.

5. Do projektu zrekrutowanych zostanie 159 uczniów, w tym 19 uczennic i 140 uczniów.

6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu opisane w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu (w odniesieniu do uczniów/uczennic) tj. formularz zgłoszeniowy do Projektu (wzór określony w załączniku nr 1), dostępne są w Biurze Projektu.

7. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów/Kandydatki, Realizator projektu zamieszcza na stronie internetowej. Dopuszcza się również inne zwyczajowo

przyjęte w ZSLiT oraz w ZSLiA w Tucholi sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym przede wszystkim opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.

8. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Realizatora. W skład Komisji wchodzi oprócz koordynatora, dyrektorzy ZSLiT i ZSLiA.

9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji złożonej przez Kandydatów/Kandydatki, zgodnie ze schematem oraz kryteriami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządzona zostanie lista rankingowa Uczestników/Uczestniczek Projektu.

10. Lista rankingowa podana jest do wiadomości poprzez jej zamieszczenie na podstronie internetowej Realizatora, a także w każdy inny, zwyczajowy sposób przekazywania informacji w siedzibie Realizatora.

11. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Kandydatów/Kandydatek.

12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata/Kandydatki z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy z dotychczasowym Uczestnikiem/Uczestniczką, tak aby Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej miał/ła możliwość zrealizowania minimalnej liczby godzin kursu/szkoleń/praktyki określonej we wniosku o dofinansowanie, a także pod warunkiem dostępności środków finansowych pozwalających na zrealizowanie ww. form wsparcia.

13. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

14. Za przypadki losowe, o których mowa powyżej uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.

15. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator.

16. Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/skreślona z listy uczestników, w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych formach wsparcia;
- 2) rezygnacji z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki.

17. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring, w celu zachowania zasady równości szans.

18. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem sporządzonym przez Komisję rekrutacyjną.

§ 5

REALIZACJA PROJEKTU

1. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do Projektu następuje poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2) oraz oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu (wzór określony w załączniku nr 3).
2. W przypadku praktyki zawodowej dla uczniów/uczennic i kursów szczegółowe warunki uczestnictwa w przedmiotowych formach wsparcia oraz obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu określają dodatkowo umowy uczestnictwa w ww. formach wsparcia, podpisane przez Uczestników/Uczestniczki projektu.
3. W przypadku niepełnoletnich Uczestników/Uczestniczek projektów - Deklaracje uczestnictwa, Oświadczenia Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz Umowy dot. uczestnictwa w praktykach zawodowych muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki będący uczniami/uczennicami ZSLiT i ZSLiA wezmą udział w następujących formach wsparcia:
 - 1) Szkoleniach i kursach kwalifikacyjnych - z kursów skorzysta 119 Uczestników/Uczestniczek projektu. Celem dopasowania kwalifikacji uczniów i uczennic ww. szkół do oczekiwań lokalnego rynku pracy w ramach projektu będą realizowane kursy/szkolenia, treścią zgodne z oczekiwaniami pracodawców. Ogółem przewidziano zorganizowanie:
 - a) Kurs dla uczniów/uczennic z zakresu:
 - AUTO CAD dla 20 osób,
 - b) Kursy nadające uprawnienia z zakresu:
 - prawa jazdy dla 44 osób,
 - obsługi wózków widłowych dla 25 osób,
 - spawania w zakresie 135 MAG dla 30 osób,
 - 2) Praktyki dla uczniów/uczennic - 40 Uczestników/Uczestniczek projektu będzie uczestniczyć w praktykach w przedsiębiorstwach z województwa kujawsko- pomorskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Staże planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2018 oraz VII-VIII 2019. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyki w innym terminie. Minimalny ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania praktyki zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem/Uczestniczką określająca: liczbę godzin praktyk, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników/Uczestniczek, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek praktyk określono w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 6

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIAŁU W PRAKTYKACH

1. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki biorą udział w praktykach odbywających się w wytypowanych podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia przez podmioty działalności gospodarczej lub realizacji usług.
2. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów/uczennic zasadniczych szkół zawodowych/branżowej szkoły I stopnia w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu praktyki planowane są w miesiącach wakacyjnych tj. VII-VIII 2018 i VII-VIII 2019. Dopuszcza się możliwość organizacji praktyk/staży w innym terminie.
4. Okres realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego wynosi minimum 150 godzin.
5. Za udział w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym uczniowie oraz uczennice otrzymują stypendium. Stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1500 zł jest wypłacane za każde kolejne przepracowane 150 godzin. Stypendia zostaną wypłacone każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu po zakończeniu i udokumentowaniu odbycia praktyki według regulacji zawartych w niniejszym Regulaminie.
6. Na czas trwania praktyk zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Realizatorem, pracodawcą a Uczestnikiem/Uczestniczką projektu określającą: wskazanie liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, okres realizacji i miejsce odbywania praktyki zawodowej, wynagrodzenie praktykanta, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta po stronie podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową.
7. Praktyki odbywają się w oparciu o opracowany - wspólnie z pracodawcą i szkołą dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu - Indywidualny Program Rozwoju (IPR).
8. Indywidualny Program Rozwoju - będzie wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta, a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej zostaną uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta.
9. Program praktyki zawodowej będzie zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta podczas odbywania praktyki oraz procedur wdrażania praktykanta do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
10. Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową:
 - 1) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki zawodowego i potrzebami

praktykanta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;

- 2) szkoli praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa;
- 3) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki;
- 4) monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi informacji zwrotnej;
- 5) wydaje praktykantowi - niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej.

11. Dokument potwierdzający odbycie praktyki w ramach Projektu zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej, cel i program praktyki zawodowej, opis zadań wykonywanych przez praktykanta, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta w wyniku praktyki zawodowej oraz ocenę praktykanta dokonaną przez opiekuna praktyki.

12. Przerwanie udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę następuje w sytuacji:

- 1) przekroczenia 30 godzin, liczby dopuszczalnej przypadkami losowymi, nieobecności na praktyce;
- 2) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

13. Uczestnik/Uczestniczka Projektu informowany jest w formie pisemnej o sytuacjach wskazanych powyżej oraz ich konsekwencjach.

14. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w Projekcie może powrócić do Projektu, kontynuując przewidziane Projektem wsparcie, w tym w szczególności praktykę. Warunkiem koniecznym w tym zakresie jest fakt, że z osobą tą nie została rozwiązana umowa uczestnictwa w Projekcie i jest możliwość dokończenia realizacji praktyki.

15. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Realizator, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestnikowi/Uczestniczce, dostępność miejsca odbywania praktyki, możliwości finansowe wynikające z budżetu projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie praktyki przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.

16. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn losowych, o których mowa w Regulaminie, nie mogły kontynuować udziału w Projekcie. Wcześniejsze ustalenia Regulaminu w tym zakresie mają zastosowanie.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do nieobecności w realizowanych formach wsparcia w wymiarze maksymalnie 20% wymiaru godzinowego tych zajęć (np. szkolenia/kursy,).
3. Nieobecności Uczestnika/Uczestniczki dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.
4. Każdą nieobecność Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/na jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/na jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z przedmiotowym Regulaminem i przestrzegania jego zasad;
 - 2) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
 - 3) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności;
 - 4) realizowania form wsparcia zgodnie z założonym harmonogramem;
 - 5) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;
 - 6) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
 - 7) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
6. W odniesieniu do praktyk Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) uczestnictwa w przygotowaniu IPR;
 - 2) uczestnictwa w szkoleniu bhp przed przystąpieniem do odbywania praktyki;
 - 3) odbycia praktyki w wymiarze minimum 150 godzin, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie i podpisaną umową o udział w projekcie;
 - 4) zdania egzaminu na zakończenie praktyki;
 - 5) udokumentowania odbycia praktyki poprzez złożenie dzienniczka praktyki, w którym zostanie potwierdzone zdanie egzaminu na zakończenie praktyki.

7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

8. Szczegółowe obowiązki Uczestnika/Uczestniczki reguluje umowa uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.03.2018 r.

2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.

3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat/Kandydatka ubiegający/ca się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.

4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla uczniów/uczennic

Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Tuchola dnia 01.03.2018r.