

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. "Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim"

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego –

Oś Priorytetowa: 10. Innowacyjna Edukacja

Działanie: 10.4 Edukacja dorosłych:

Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą **"Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim"** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa: 10. Innowacyjna Edukacja Działanie: 10.4 Edukacja dorosłych Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Celem głównym Projektu jest uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych przez osoby dorosłe należące do grup defaworyzowanych na rynku pracy poprzez udział w kwalifikacyjnych kursach zawodowych, kursach umiejętności zawodowych oraz innych formach pozaszkolnych obejmującym łącznie 973 osoby (389 kobiet i 584 mężczyzn) z terenu powiatu sępoleńskiego, świeckiego i tucholskiego.

§ 2.

Grupa docelowa

Projekt jest skierowany bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

Osoby dorosłe w wieku 18-65 lat:

- 1) niskich kwalifikacjach¹ i/lub
- 2) z niepełnosprawnościami² i/lub,
- 3) powyżej 50 roku życia,
- 4) zamieszkałe, uczące się bądź zatrudnione na terenie powiatu sępoleńskiego lub świeckiego lub tucholskiego.

z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą,

które z własnej inicjatywy w ramach w ramach pozaszkolnych form kształcenia³, chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje, kwalifikacje i umiejętności.

¹) Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. wykształcenie ponadgimnazjalne (liceum profilowane, liceum ogólnokształcące i uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). W przypadku, gdy uczestnik posiada np. wykształcenie policealne (szkoły policealne), tj. ISCED 4, nie wpisuje się w definicję osób o niskich kwalifikacjach. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Przykład: za osobę o niskich kwalifikacjach można uznać osobę studiującą spełniającą kryterium wieku, która jest jeszcze w trakcie uzyskiwania kwalifikacji na studiach pierwszego stopnia, a ostatnią ukończoną przez nią szkołą było liceum ogólnokształcące.

²) Osoby z niepełnosprawnościami – w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), a także ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 ze zm.).

³) Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 sierpnia 2018 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 poz. 1632).

§ 3.

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **RPO WK-P 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. **Projekt** – projekt pod nazwą "**Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim**" współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa: 10. Innowacyjna Edukacja Działanie: 10.4 Edukacja dorosłych Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 realizowany na terenie powiatu sępoleńskiego świeckiego i tucholskiego.
3. **Realizator** – realizatorem projektu są: Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej, ul. Świecka 89a w Tucholi, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych, ul. Wojska Polskiego 85 w Świeciu i Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego, ul. Pocztowa 14b w Więcborku.
4. **Powiatowe Biura Projektu (PBO)** - oznacza to biura projektu odpowiednio w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim.
5. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami/Kandydatkami na uczestników Projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie.
6. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu.
7. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Lidera Projektu tj. Powiat Tucholski, którego zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.
9. **Lista rankingowa** – zestawienie Kandydatów/Kandydatek od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnienie przez Kandydatów/Kandydatki kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.
10. **Indywidualny Plan Działania** – należy przez to rozumieć plan, opracowany przez doradcę edukacyjno-zawodowego wspólnie z każdym Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, wskazujący możliwości podnoszenia kompetencji i kwalifikacji, w tym przedstawienie uczestnikowi przynajmniej 2 ofert kształcenia w formie pozaszkolnej, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami uczestnika i zapotrzebowaniem rynku pracy.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja jest zgodna z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji. W projekcie uczestniczyć mogą wszyscy zainteresowani bez względu na ich status na rynku pracy (osoby dorosłe pracujące i niepracujące, bezrobotne, bierne zawodowo).
2. Kryteria dostępowe (formalne) oceniane 0-1:
 - 1) **wiek 18-65 lat** i zgłoszenie chęci udziału w projekcie z własnej inicjatywy;

- 2) **zamieszkanie/pobieranie nauki/zatrudnienie na terenie subregionu świeckiego** tj. powiatu sępoleńskiego, świeckiego i tucholskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego),
- 3) **nie prowadzenie działalności gospodarczej;**
- 4) **niskie kwalifikacje** (posiadanie wykształcenia poniżej ISCED 4 tj. niższe niż podstawowe, podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne z wyłączeniem szkoły policealnej) **lub osoby niepełnosprawne** (osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.) **lub wiek powyżej 50 r.ż.**
3. Kryteria merytoryczno - premiujące (TAK-5 pkt, NIE-0 pkt),
 - 1) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (TAK-5pkt, NIE-0 pkt);
 - 2) wiek powyżej 50 roku życia (TAK-5pkt, NIE-0 pkt);
 - 3) posiadanie statusu osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo (TAK-5 pkt, NIE-0 pkt);
 - 4) bycie osobą o utrudnionym dostępie do edukacji, przynależność do jednej lub obu z wymienionych grup: zamieszkiwanie na obszarze wiejskim i/lub samotnie wychowująca dziecko/dzieci (TAK -5 pkt, NIE – 0 pkt);
 - 5) posiadanie niskich kwalifikacji - kryterium premiujące jedynie dla osób w wieku 50+ (TAK - 5 pkt, NIE-0 pkt).
4. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów dostępowych i merytorycznych będą dokumenty urzędowe lub zaświadczenia np.:
 - 1) odbywanie nauki na terenie podregionu świeckiego – zaświadczenie ze szkoły/placówki edukacyjnej;
 - 2) praca na terenie podregionu świeckiego – zaświadczenie od pracodawcy;
 - 3) posiadanie niskich kwalifikacji - ksero świadectwa/dyplom ukończenia szkoły/placówki edukacyjnej w ramach edukacji formalnej;
 - 4) niepełnosprawność - kopia orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 5) posiadanie statusu osoby bezrobotnej - zaświadczenie z PUP.W przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentów, odpowiednie oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu opatrzone informacją o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (np. po złożeniu świadectwa ukończenia szkoły średniej uczestnik/uczestniczka oświadcza, że nie ukończył studiów wyższych).
5. Informację o zamieszkiwaniu bądź nie zamieszkiwaniu na terenie podregionu świeckiego kandydat/kandydatka składa w formie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.

§ 5.

Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się w sposób ciągły od maja 2018r. do grudnia 2020r. Organizator, ze względów organizacyjnych, zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia rekrutacji.
2. Warunkiem objęcia Kandydata/Kandydatki procesem rekrutacyjnym jest złożenie przez niego prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie i akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronach www:
 - 1) powiat świecki www.csw.pl zakładka „dla mieszkańca”/ „projekty”,
 - 2) powiat sępoleński www.powiat-sepolno.pl,

- 3) powiat tucholski www.tucholski.pl.
4. Kandydat/Kandydatka może wypełnić formularz osobiście w biurze projektu lub elektronicznie.
5. Wraz z formularzem zgłoszeniowym Kandydat/kandydatka składa oświadczenia zgodnie z wzorami stanowiącym załączniki nr 2 i nr 5 do niniejszego regulaminu, podpisany własnoręcznym podpisem.
6. Podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy dostarczyć do Powiatowego Biura Projektu zgodnie z miejscem zamieszkania lub nauki lub pracy kandydata/kandydatki osobiście lub za pośrednictwem poczty e-mail (wydrukowany druk zgłoszenia wraz z wymaganymi oświadczeniami - podpisane i zeskanowane):
 - 1) powiat tucholski – Tuchola ul. Poczтовая 7, pok. nr 105,
e-mail rekrutacja@tucholski.pl,
 - 2) powiat sępoleński - Sępólno ul. Tadeusza Kościuszki 11, pok. nr 28,
e-mail ek.promocja@powiat-sepolno.pl,
 - 3) powiat świecki – Świecie ul. Gen. Józefa Hallera 9, pok. nr 404,
e-mail sekretariat@oswiata.csw.pl.
7. W przypadku, gdy złożone dokumenty będą zawierały błędy lub braki, Realizator wezwie kandydata/kandydatkę do poprawienia bądź uzupełnienia formularza.
8. Rekrutacja do Projektu może być prowadzona również podczas wydarzeń zewnętrznych z udziałem doradców zawodowych i/lub pracowników Projektu.
9. Po złożeniu formularza zgłoszeniowego do Powiatowego Biura Projektu, Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz kryteriów merytoryczno - premiujących. Następnie – Uczestnik/uczestniczka otrzymuje informację (telefonicznie, mailowo lub w rozmowie bezpośredniej) o terminie spotkania z Doradcą Edukacyjno-Zawodowym.
10. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie. Jednym z warunków udziału w Projekcie jest spełnienie przez kandydata/kandydatkę wymogów formalnych, o których mowa w § 4 i § 5.
11. Rekrutacja do Projektu odbywa się na podstawie oświadczenia ujętego w formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1 do regulaminu, zawierającego dane o kandydacie/kandydatce, które jest potwierdzone własnoręcznym podpisem. Kandydat/kandydatka ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym formularzu.
12. 1) Komisja Rekrutacyjna wypełnia kartę rekrutacyjną stanowiącą załącznik nr 3 i sprawdza kwalifikowalność kandydata/kandydatki, oraz przyznaje punkty zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu.
2) Osoby, które przejdą pozytywnie rekrutację, znajdują się na liście rankingowej sporządzonej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku tej samej liczby punktów o kolejności na liście będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
4) W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc tworzy się listę rezerwową.
3) Komisja Rekrutacyjna przygotowuje dokumenty dla osób, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie.
13. Następnie Doradca Edukacyjno - Zawodowy umawia się na indywidualne spotkanie z kandydatem/kandydatką w celu rozpoczęcia udziału w projekcie.
14. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie wg wzoru określonego w załączniku nr 4, a także:
 - 1) wypełnienie kwestionariusza osobowego będący załącznikiem nr 6 do regulaminu;

- 2) przedłożenie oryginałów dokumentów: formularza zgłoszeniowego, oświadczeń zgodnie z załącznikiem Nr 2 i Nr 5 do Regulaminu, dokumentów określonych w § 4 ust. 4 i ust. 5 Regulaminu.

§ 6.

Przeprowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego

1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe (DEZ) służyć będzie diagnozie potrzeb i możliwości osób dorosłych zainteresowanych z własnej inicjatywy udziałem w kształceniu ustawicznym. W wyniku realizacji usługi DEZ powstanie diagnoza potrzeb i oczekiwań osób dorosłych w kontekście istniejących możliwości na rynku edukacyjnym. Jej celem będzie również dostarczenie informacji i doradztwo w zakresie wyboru odpowiedniej ścieżki kształcenia, w oparciu o zbadane zapotrzebowanie rynku pracy.
2. Usługa DEZ będzie składała się z dwóch spotkań:
 - 1) wstępne spotkanie z DEZ – spotkanie to będzie miało na celu rozeznanie sytuacji i określenie preferencji edukacyjnej danej osoby. Wnioski ze spotkania stanowić będą podstawę do udzielenia indywidualnej porady edukacyjno-zawodowej,
 - 2) drugie spotkanie z DEZ w celu uzyskania indywidualnej porady edukacyjno-zawodowej. W wyniku spotkania będzie miała miejsce pogłębiona analiza doświadczenia zawodowego, kompetencji, kwalifikacji, aktywności edukacyjnej w obszarze kształcenia formalnego i poza formalnego, zainteresowań, uzdolnień, motywacji i predyspozycji danej osoby, a także wypracowanie indywidualnego planu działania uwzględniającego możliwości podnoszenia kompetencji i kwalifikacji wraz z przedstawieniem uczestnikowi/uczestniczce ofert kształcenia w formie pozaszkolnej z obszaru danego podregionu zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami uczestnika i zapotrzebowania rynku pracy (zostanie zapewniony uczestnikowi/uczestniczce wybór propozycji, przy czym **uczestnik/uczestniczka będzie mógł wybrać jedną ofertę kształcenia realizowaną w ramach projektu**). Oferty edukacyjne zostaną zweryfikowane pod względem ich dostosowania do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy (np. zapotrzebowanie na określone kompetencje/kwalifikacje wynikające z analiz rynku pracy, badań pracodawców, opinii danego samorządu gospodarczego).

§ 7.

Realizacja pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu na podstawie pozytywnej diagnozy DEZ realizuje jedną z pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.
2. Realizacja pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego jest zgodna z rozporządzeniem MEN z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2017, poz.1632)
3. Przewiduje się następujące typy form pozaszkolnych:
 - 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe zakończone egzaminem potwierdzające kwalifikacje w zawodzie,
 - 2) kursy umiejętności zawodowych zakończone zaliczeniem,
 - 3) pozostałe kursy wymienione w rozporządzeniu w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
4. Umowa o realizacji pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego będzie zawierała m.in. następujące informacje :

- 1) dane uczestnika/uczestniczki;
- 2) zakres zadań i odpowiedzialności uczestnika/uczestniczki i realizatora projektu;
- 3) rodzaj usługi szkoleniowej;
- 4) zasady odpowiedzialności uczestnika/uczestniczki w związku z nieuzasadnioną rezygnacją z projektu.

§ 8.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie;
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;
 - 3) zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu;
 - 4) usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi; usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej;
 - 5) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie;
 - 6) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkoleń.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania postanowień *regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - 2) wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach/uczestniczkach projektu;
 - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu;
 - 4) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności na początku i na końcu danej formy wsparcia w każdym dniu zajęć;
 - 5) systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu – 80% frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia (warunkiem ukończenia projektu i otrzymania zaświadczenia jest udział w co najmniej 80% zajęć);
 - 6) odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
 - 7) dbania o materiały powierzone;
 - 8) stosowania się do poleceń koordynatora oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z projektu;
 - 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w każdej formie wsparcia;
 - 10) przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu;
 - 11) niezwłocznego poinformowania koordynatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestnika/uczestniczki (szczególnie w przypadku podjęcia informacji o długotrwałej

chorobie uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie poświadczonej zaświadczeniem lekarskim).

§ 9.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/uczestniczkę projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej i przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego uzasadniony przypadek będący powodem rezygnacji.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje skreślony/na z listy uczestników w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
 - 2) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności;
 - 3) szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Zasady odpowiedzialności uczestnika w związku z rezygnacją w projekcie określa umowa z uczestnikiem/uczestniczką.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Koordynatora wiodącego i zastępuje dotychczasowy regulamin wraz z załącznikami i obowiązuje w czasie trwania Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Lidera Projektu tj. Powiatu Tucholskiego.
6. Regulamin jest dostępny w Powiatowych Biurach Projektu oraz na stronach wymienionych w § 5 ust. 3.

Zatwierdzam:

Podpis: Jerzy Kowalik

Data: 14 września 2018 r.

Koordynator wiodący