

Tuchola, dnia 18 września 2018 r.

Pan(i)

.....
.....
.....

Zwołuję XLVII sesję Rady Powiatu Tucholskiego, która odbędzie się w dniu **26 września 2018 r. (środa) o godz. 15.00 w sali 312 Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Poczta 7.**

Zawiadomienie niniejsze stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) stanowi podstawę do zwolnienia radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu brania udziału w pracach Rady Powiatu.

Porządek obrad XLVII sesji Rady Powiatu Tucholskiego:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad – quorum.
3. Zgłaszanie propozycji zmian do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołów z XLIV, XLV, XLVI sesji Rady Powiatu Tucholskiego.
5. Sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami..... **3**
6. Składanie zapytań i interpelacji.
7. Przyjęcie sprawozdania z realizacji budżetu powiatu za I półrocze 2016 r. (dostarczone w osobnym dokumencie).
8. Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Powiatu przyjętych w I półroczu 2018 r. **17**
9. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli za I półrocze 2018 r. **25**
10. Sprawozdanie z działalności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego **27**
11. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Lekarza Weterynarii **66**
12. Informacja Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy, Oddział w Tucholi z realizacji zadań w zakresie ochrony roślin i nasiennictwa na terenie Powiatu Tucholskiego **76**
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2018 **81**
14. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2018 – 2024 **113**
15. Podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia samorządowego zakładu budżetowego - Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi z obowiązku wpłaty do budżetu Powiatu Tucholskiego nadwyżki środków obrotowych **126**
16. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których

ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, rozmiaru i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość	128
17. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do partnerstwa z Gminą Cekcyn	131
18. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego	132
19. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia do reprezentowania Rady Powiatu Tucholskiego	168
20. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje.	
21. Wnioski i oświadczenia radnych.	
22. Zamknięcie sesji.	

***Podpisała: Przewodnicząca Rady Powiatu
Małgorzata Oller***

Sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami.

I. Zarząd Powiatu Tucholskiego od XLIV sesji Rady Powiatu Tucholskiego odbył 13 posiedzeń na których podjął 21 uchwał. W posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 22 czerwca, 31 lipca, 3, 9, 27, 28 sierpnia i 12 września 2018 r. uczestniczyli wszyscy Członkowie Zarządu. W posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 27 czerwca 2018 r. nie uczestniczył p. Michał Mróz Starosta Tucholski. W posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 5, 13 i 30 lipca 2018 r. nie uczestniczył p. Zenon Poturalski Wicestarosta Tucholski. W posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 14 i 17 sierpnia 2018 r. nie uczestniczył p. Jerzy Kowalik Członek Zarządu.

II. Posiedzenie Zarządu Powiatu 22.06.2018 r.

1. Zarząd podjął uchwałę **Nr 184/431/2018** w sprawie przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tucholi (3-0-0). Zarząd postanowił powołać Komisję Konkursową, której zadaniem będzie przeprowadzenie konkursu na Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tucholi.
2. Zarząd podjął uchwałę **Nr 184/432/2018** w sprawie przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tucholi (3-0-0). Zarząd postanowił powołać Komisję Konkursową, której zadaniem będzie przeprowadzenie konkursu na Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tucholi.
3. Zarząd podjął uchwałę **Nr 184/433/2018** w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Tucholskiego na Zgromadzeniu Wspólników Spółki „Szpital Tucholski” Sp. z o.o. w Tucholi (3-0-0). Zarząd postanowił upoważnić Zenona Poturalskiego – Wicestarostę Tucholskiego do reprezentowania Powiatu Tucholskiego na Zgromadzeniu Wspólników Spółki „Szpital Tucholski” Sp. z o.o. w Tucholi w dniu 28 czerwca 2018 r., w tym do składania oświadczeń woli w imieniu powiatu i wykonywania prawa głosu.

4. Zarząd podjął uchwałę **Nr 184/434/2018** w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w projekcie „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”(3-0-0). Zarząd postanowił powołać Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru uczestników w projekcie „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” nr umowy UM_SE.433.1.326.2018 w ramach działania RPKP.10.04.00 Edukacja dorosłych, Poddziałanie RPKP.10.04.02 Edukacja na rzecz rynku pracy w składzie: Pan Witold Smoczyk – Dyrektor Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej, Pan Sławomir Kulpinski – Przedstawiciel Powiatu Sępoleńskiego, Pani Bożena Szydłowska – Przedstawicielka Powiatu Świeckiego, Pani Katarzyna Puczyńska – Przedstawicielka Powiatu Tucholskiego – lidera projektu.
5. Zarząd przyznał świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i emerytów szkół prowadzonych przez powiat. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Zarząd oparł się na opinii Zespołu, którego zadaniem było zanalizowanie wniosków pod kątem zgodności z obowiązującym regulaminem (2-0-0).

III. Posiedzenie Zarządu Powiatu 27.06.2018 r.

6. Zarząd podjął uchwałę **Nr 185/435/2018** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2018 (2-0-0).
7. Zarząd zapoznał się z opiniami Komisji Polityki Społecznej i Zdrowia Rady Powiatu Tucholskiego wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 18 czerwca 2018 r.
8. Zarząd zapoznał się z opiniami Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu Tucholskiego wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 20 czerwca 2018 r.
9. Zarząd zapoznał się z wnioskami Komisji Finansów i Gospodarki Rady Powiatu Tucholskiego wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 20 czerwca 2018 r.
10. Zarząd zapoznał się z wnioskami Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 20 czerwca 2018 r.
11. Zarząd na podstawie art. 13 ust. 1, art. 35, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami oraz na podstawie Uchwały

Nr XLIV/306/2018 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie w trybie bezprzetargowym nieruchomości Powiatu Tucholskiego położonej w Tucholi zdecydował, że przeznacza do wydzierżawienia na okres 10 lat, w drodze bezprzetargowej zabudowaną nieruchomość położoną w Tucholi przy ulicy Nowodworskiego 16, stanowiącą własność Powiatu Tucholskiego, oznaczoną jako działka nr 3834 o powierzchni 0,9236 ha, zapisaną w księdze wieczystej nr BY1T/00031430/3 prowadzonej przez IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Tucholi. Wydzierżawienie nastąpi na rzecz Spółki działającej pod nazwą „Szpital Tucholski” sp. z o.o. w celu umożliwienia wykonywania zadań statutowych Spółki. Czynsz dzierżawny Zarząd ustalił w dotychczasowej wysokości tj. 10.000 zł netto miesięcznie + podatek VAT. Czynsz dzierżawny podlegać będzie corocznej waloryzacji na podstawie średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Monitor Polski.

IV. Posiedzenie Zarządu Powiatu 05.07.2018 r.

12. Zarząd podjął uchwałę **Nr 186/436/2018** w sprawie zatwierdzenia konkursu na Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tucholi (2-0-0). Zarząd postanowił zatwierdzić konkurs na Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tucholi ogłoszony dnia 28 maja 2018 r. i przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 184/431/2018 z dnia 22 czerwca 2018 r.
13. Zarząd podjął uchwałę **Nr 186/437/2018** w sprawie zatwierdzenia konkursu na Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tucholi (2-0-0). Zarząd postanowił zatwierdzić konkurs na Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tucholi ogłoszony dnia 28 maja 2018 r. i przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 184/432/2018 z dnia 22 czerwca 2018 r.

V. Posiedzenie Zarządu Powiatu 13.07.2018 r.

14. Zarząd podjął uchwałę **Nr 187/438/2018** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2018 (2-0-0).
15. Zarząd zapoznał się ze skargą Prokuratora Rejonowego w Tucholi na Uchwałę nr XXXIX/247/2017 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 23 listopada 2017 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingach strzeżonych oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od dyspozycji usunięcia pojazdu na rok 2018. Zarząd zdecydował o przygotowaniu odpowiedzi na skargę przez Radcę Prawnego do dnia 24 lipca 2018 r. W związku z powyższym Zarząd wystąpi z wnioskiem do Przewodniczącej Rady Powiatu Tucholskiego o zwołanie sesji Rady Powiatu Tucholskiego w trybie § 12 ust. 6 Statutu Powiatu Tucholskiego.
16. Zarząd zapoznał się z pismem Dyrektora Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi przedstawiającym propozycje dwóch osób na stanowiska kierownicze w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, w związku z rezygnacją Pani Ireny Gabrych z pełnionej funkcji wicedyrektora w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi z dniem 1 września 2018 r.
- Zarząd pozytywnie zaopiniował wybór osób na stanowiska kierownicze: (2-0-0)
- Pan mgr Krzysztof Noga – 1 wymiar etatu - wicedyrektor
- Pani mgr Joanna Polom – 0,85 wymiar etatu - kierownik kształcenia praktycznego
17. Zarząd zdecydował o nieodpłatnym przekazaniu w formie darowizny klimatatora ewaporacyjnego CS 10XE o wartości 584,10 zł na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Tucholi.
18. Zarząd zapoznał się z projektem uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2018, a także z projektem uchwały w sprawie wyrażenia opinii do projektu uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego zmieniającej uchwałę w sprawie podziału obszaru województwa kujawsko-pomorskiego na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz

liczby radnych wybieranych w tych okręgach wyborczych do Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Zarząd w związku ze złożonym wnioskiem o zwołanie sesji Rady Powiatu zdecydował o skierowaniu ww. dwóch projektów uchwał pod obrady najbliższej sesji.

VI. Posiedzenie Zarządu Powiatu 30.07.2018 r.

19. Zarząd zapoznał się z prośbą Dyrektora Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi o wyrażenie zgody na obniżenie, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, wartości dziesięciu maszyn (tokarka TUC 40x1500, tokarka LC 320x750, wiertarka kadlubowa WKA 25, młot resorowy MR80A, szlifierka narzędziowa NUA 25, zgrzewarka punktowa ZPB-80, szlifierka tarczowa OND 350, frezarka 2 FYA, frezarka FWE 40A, nożyce uniwersalne NU 13A), celem przeprowadzenia drugiego ustnego przetargu nieograniczonego na ich zbycie. Zarząd pozytywnie odniósł się do prośby Dyrektora TCEZ i wyraził zgodę na obniżenie wartości ww. maszyn zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
20. Zarząd podjął uchwałę **Nr 188/439/2018** w sprawie informacji z wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za II kwartał 2018 r. (2-0-0).
21. Zarząd wyraził zgodę na rozwiązanie umowy sprzedaży energii elektrycznej z firmą Novum S.A. z siedzibą w Warszawie za porozumieniem stron. Jednocześnie Zarząd zdecydował o przystąpieniu do nowej grupy zakupowej, aby zapewnić dostawę energii dla powiatowych jednostek organizacyjnych.
22. Zarząd wyraził zgodę na zakupienie głowicy do frezowania pni. Ww. sprzęt jest niezbędny do wykonywania prac przy drogach powiatowych.

VII. Posiedzenie Zarządu Powiatu 31.07.2018 r.

23. Zarząd podjął uchwałę **Nr 189/440/2018** w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tucholi (3-0-0). Zarząd w wyniku nierozstrzygnięcia konkursu w porozumieniu z Kuratorem Oświaty w Bydgoszczy, postanowił powierzyć Pani Hannie Klinger stanowisko Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tucholi na okres 5 lat szkolnych, tj. od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.

24. Zarząd podjął uchwałę **Nr 189/441/2018** w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Tucholi (3-0-0). Zarząd w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zdecydował powierzyć Panu Tomaszowi Okrzyńskiemu stanowisko Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Tucholi na okres 5 lat szkolnych od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.

VIII. Posiedzenie Zarządu Powiatu 03.08.2018 r.

25. Zarząd podjął decyzję o realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1005C Mosna – Lipowa (etap I) od km 2+073 do km 2+856 i od km 3+115 do km 4+420”. Zarząd zdecydował o przyjęciu oferty złożonej przez Przedsiębiorstwo Budowy Dróg S.A. ze Starogardu Gdańskiego pomimo, że jej wartość przekracza kosztorys zadania (3-0-0). Zarząd Powiatu podejmując niniejszą decyzję kieruje się przede wszystkim troską o użytkowników tej drogi, mieszkańców naszego powiatu, mieszkańców gminy Śliwice.

IX. Posiedzenie Zarządu Powiatu 09.08.2018 r.

26. Zarząd podjął uchwałę **Nr 191/442/2018** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2018 (3-0-0).

X. Posiedzenie Zarządu Powiatu 14.08.2018 r.

27. Zarząd podjął uchwałę **Nr 192/443/2018** w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego (2-0-0). Zarząd postanowił powołać Komisje Egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego, zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których Powiat Tucholski jest organem prowadzącym. Zadaniem Komisji Egzaminacyjnych jest podjęcie postępowania egzaminacyjnego i przeprowadzenie egzaminów nauczycielom kontraktowym ubiegającym się o awans zawodowy nauczyciela mianowanego.

XI. Posiedzenie Zarządu Powiatu 17.08.2018 r.

28. Zarząd zdecydował wystąpić do Przewodniczącej Rady Powiatu Tucholskiego z wnioskiem o zwołanie sesji Rady Powiatu Tucholskiego, w trybie § 12 ust. 6

Statutu Powiatu Tucholskiego. Zarząd proponuje zwołanie sesji dnia 22 sierpnia 2018 roku, godz. 8³⁰, w sali 312 Starostwa Powiatowego w Tucholi. Wniosek o zwołanie sesji spowodowany jest koniecznością podjęcia uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2018-2024 oraz uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu Tucholskiego na rok 2018.

XII. Posiedzenie Zarządu Powiatu 27.08.2018 r.

29. Zarząd podjął uchwałę **Nr 194/444/2018** w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za I półrocze 2018 r. (3-0-0).

30. Zarząd podjął uchwałę **Nr 194/445/2018** w sprawie ustalenia wysokości stawki wynagrodzenia eksperta uczestniczącego w pracach komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego (3-0-0). Zarząd ustalił stawki wynagrodzenia eksperta uczestniczącego w pracach komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.

XIII. Posiedzenie Zarządu Powiatu 28.08.2018 r.

31. Zarząd podjął uchwałę **Nr 195/446/2018** w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (3-0-0). Zarząd postanowił powołać komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Digitalizacja dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu tucholskiego realizowanych w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020” w składzie: Jerzy Szwankowski – przewodniczący, Leszek Kloskowski – zastępca przewodniczącego, Anna Pilat – sekretarz, Szymon Hoppe – członek.

32. Zarząd podjął uchwałę **Nr 195/447/2018** w sprawie powołania zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia publicznego pn. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi” w ramach realizacji projektu pn. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi” (3-0-0). Zarząd postanowił powołać zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych pn. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”, w ramach realizacji projektu pn. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działanie 6.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, Poddziałanie 6.1.2. Inwestycje w infrastrukturę społeczną w składzie: Zenon Poturalski – przewodniczący, Anna Toby – zastępca przewodniczącego, Anna Nitka – członek, Anna Piłat – członek, Maciej Śmieszek – członek, Katarzyna Klinger – członek. W skład zespołu wchodzi również inspektorzy nadzoru wybrani w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
33. Zarząd podjął uchwałę **Nr 195/448/2018** w sprawie ustalenia wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych Powiatu Tucholskiego (3-0-0). Zarząd ustalił wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych Powiatu Tucholskiego na okres od dnia 1 września 2018 r. do dnia 28 lutego 2019 r.
34. Zarząd podjął uchwałę **Nr 195/449/2018** w sprawie ustalenia wysokości dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych Powiatu Tucholskiego (3-0-0). Zarząd ustalił wysokości dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych Powiatu Tucholskiego na okres od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.
35. Zarząd zdecydował, iż w roku bieżącym należy zorganizować i przeprowadzić dwa przetargi nieograniczone na zbycie niezabudowanych nieruchomości położonych w Tucholi, przeznaczonych do sprzedaży Uchwałą Nr XVI/131/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 16 marca 2012 r. oznaczonych jako działka nr 3363

o pow. 0,6486 ha zapisanej w księdze wieczystej nr BY1T/00026499/6; działka nr 3364 o pow. 0,3664 ha, zapisanej w księdze wieczystej nr BY1T/00018410/0. Do zorganizowania i przeprowadzenia przetargu Zarząd zobowiązał Z-cę Naczelnika Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody.

36. Zarząd zapoznał się z prośbą Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tucholi o wydanie stanowiska organu prowadzącego w sprawie nowo powołanego wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego. Zarząd biorąc pod uwagę specyfikę szkoły oraz jej prawidłowe funkcjonowanie, zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), pozytywnie zaopiniował kandydaturę Pani Magdaleny Napiontek na stanowisko wicedyrektora w wymiarze 0,5 etatu.

XIV. Posiedzenie Zarządu Powiatu 12.09.2018 r.

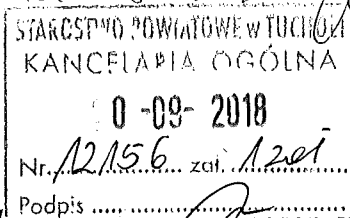
37. Zarząd podjął uchwałę **Nr 196/450/2018** w sprawie określenia podstawowych wskaźników przyjmowanych do opracowania projektu budżetu Powiatu Tucholskiego na 2019 rok, zasad, trybu i terminu opracowania materiałów do projektu budżetu oraz wzorów materiałów planistycznych (3-0-0).
38. Zarząd podjął uchwałę **Nr 196/451/2018** w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (3-0-0). Zarząd postanowił powołać komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Zakup samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tucholi” w składzie: Maciej Korda – przewodniczący, Tomasz Okrzyński – członek, Dorota Słupińska – członek, Anna Pilat – sekretarz.
39. Zarząd po zapoznaniu się z informacją Pomorskiej Grupy Konsultingowej S.A. z Bydgoszczy nt. przeprowadzonego postępowania na dostawę energii elektrycznej dla jednostek Powiatu Tucholskiego na okres od dnia 1 listopada 2018 r. do dnia 31 października 2019 r. wyraził zgodę na zwiększenie środków przeznaczonych

na realizację dostaw energii elektrycznej i rozstrzygnięcie postępowania do wysokości najkorzystniejszej oferty.

Zarząd Powiatu Tucholskiego



Regionalna Izba Obrachunkowa
w Bydgoszczy



Elektronicznie podpisany przez:
MACIEJ SŁOMIŃSKI
dnia 10 września 2018 r.

Bydgoszcz, 10 września 2018 r.

RIO-SO-1-4203-12/2018

Pan
Michał Mróz
Starosta
Powiatu Tucholskiego

W załączeniu przekazuję Uchwałę Nr 12/I/2018 Składu Orzekającego Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 10 września 2018 r. w sprawie opinii o przedłożonej przez Zarząd Powiatu Tucholskiego informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za I półrocze 2018 r. wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Powiatu.

Maciej Słomiński
Zastępca Prezesa
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy

Uchwała Nr 12/I/2018
Składu Orzekającego Nr 1
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy
z dnia 10 września 2018 r.

w sprawie: opinii o przedłożonej przez Zarząd Powiatu Tucholskiego informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za I półrocze 2018 r.

Działając na podstawie art. 19 ust. 2 w związku art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561) oraz Zarządzenia Nr 10/2018 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie wyznaczenia składów orzekających i zakresu ich działania,

Skład Orzekający Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy, w osobach:

<i>Przewodnicząca:</i>	<i>Lidia Dudek</i>
<i>Członkowie:</i>	<i>Włodzimierz Górzyński</i> <i>Andrzej Tatkowski</i>

uchwalili, co następuje:

zaopiniować **pozytywnie** informację Zarząd Powiatu Tucholskiego o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2018 r.

U z a s a d n i e

Zarząd Powiatu Tucholskiego, zgodnie z przepisami art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), Uchwałą Nr 194/444/2018 z dnia 27 sierpnia 2018 r. przedłożył Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy informację o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za I półrocze 2018 r. (zwaną dalej informacją) wraz z informacją o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej (dalej WPF). Informacja wpłynęła do Izby w dniu 30 sierpnia 2018 r.

Skład Orzekający badając ww. dokumenty dokonał ich oceny zwracając uwagę m.in. na następujące zagadnienia:

- szczegółowość opracowania zgodnie z podjętą przez Radę Powiatu Tucholskiego w dniu 21 maja 2010 r. Uchwałą Nr XXXVII/285/2010 dotyczącą zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze wraz z informacją o kształtowaniu się WPF,
- zgodność danych zawartych w informacji z uchwałą budżetową po zmianach oraz ze sprawozdaniami budżetowymi,
- stopień zaawansowania realizacji budżetu Powiatu za I półrocze 2017 r. po stronie dochodów i wydatków budżetowych, w tym wydatków inwestycyjnych,
- wyjaśnienie przyczyn odchyień od planu dochodów i wydatków budżetowych w stosunku do upływu czasu,
- osiągnięty wynik realizacji budżetu,
- zadłużenie Powiatu na dzień 30 czerwca 2018 r.

Z przedłożonej przez Zarząd Powiatu Tucholskiego informacji oraz sprawozdań budżetowych Powiatu za II kwartał 2018 r. wynika, że w analizowanym okresie Powiat Tucholski uzyskał dochody w kwocie 30.037.169,10 zł, co stanowi 37,6% planu określonego w budżecie. Dochody bieżące wynoszą 30.001.559,98 zł, a majątkowe 35.609,12 zł, w tym dochody ze sprzedaży majątku w wysokości 25.609,12 zł, tj. 12,5% ich planu. Z informacji wynika, że III rata z tytułu sprzedaży ośrodka wypoczynkowego w wysokości 204.000 zł płatna jest do dnia 30 września 2018 r.

Powiat zaplanował na 2018 rok dochody przeznaczone na realizację zadań finansowanych i współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 5.547.050,89 zł, które w I półroczu wykonano w kwocie 213.017,50 zł, tj. 3,8% planu. Wpływ zaplanowanych dochodów przewidziany jest w II półroczu 2018 r. Na realizację powyższych zadań łącznie z wkładem własnym wydatkowano 108.773,28 zł, przy planie w wysokości 6.491.455,18 zł.

Zgodnie z Rb-27S – sprawozdaniem z wykonania planu dochodów Powiat Tucholski na koniec II kwartału 2018 r. posiada zaległości w dochodach w wysokości 151.811,08 zł. Z informacji wynika, że Powiat prowadzi czynności w celu windykacji należności powiatowych.

Wydatki budżetowe ogółem wykonano w I półroczu 2018 r. w wysokości 24.140.520,83 zł, tj. na poziomie 29,9% planu. Wydatki bieżące w kwocie 23.927.975,89 zł stanowią 99,1% ogółu poniesionych wydatków. Natomiast wykonanie wydatków bieżących w stosunku do planu stanowi 37,7%. Wydatki majątkowe, które w całości stanowią wydatki inwestycyjne, zrealizowano w kwocie 212.544,94 zł, co stanowi 0,9% ogółu wykonanych wydatków. Plan wydatków inwestycyjnych zrealizowano w 1,2%.

W informacji podano poziom poniesionych wydatków na poszczególne zadania inwestycyjne. Z informacji wynika, że wykonanie inwestycji odbywa się zgodnie z planem, a większość wydatków zostanie poniesiona w II półroczu 2018 r., po zakończeniu realizacji rzeczowej zaplanowanych zadań.

Z informacji wynika ponadto, że realizacja ogółu wydatków odbywa się zgodnie z planem. W I półroczu część zaplanowanych wydatków została poniesiona w całości, pozostałe planowane są na II półroczu 2018 r. Analiza planu i wykonania wydatków wskazuje, że wykonane wydatki nie przekraczają planu.

Przychody budżetu w I półroczu 2018 r. wyniosły 8.442.360,52 zł i w całości pochodziły z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych. Rozchody budżetu w omawianym okresie wyniosły 2.405.184,72 zł i w całości dotyczyły spłat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Wynik wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za I półrocze 2018 r. stanowi nadwyżka budżetowa w wysokości 5.896.648,27 zł, przy planowanym deficycie w kwocie 794.815,28 zł. Natomiast nadwyżka operacyjna, stanowiąca różnicę pomiędzy bieżącymi dochodami i wydatkami wynosi 6.073.584,09 zł.

Zgodnie z Rb-Z – kwartalnym sprawozdaniem o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2018 r. kwota zobowiązań Powiatu zaliczanych do długu publicznego wynosi 22.211.882,54 zł. Na dług składają się wyemitowane obligacje komunalne w kwocie 3.300.000 zł, zaciągnięte kredyty długoterminowe w kwocie 4.143.275,68 zł oraz długoterminowa pożyczka zaciągnięta w budżecie

państwa w kwocie 14.768.606,86 zł. Według sprawozdania Rb-Z zobowiązania wymagalne nie wystąpiły.

Zgodnie z wymogiem art. 266 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych w informacji dotyczącej kształtowania się WPF omówiono przebieg realizacji wieloletnich przedsięwzięć. W informacji odniesiono się do danych wymaganych uchwałą Rady Powiatu Tucholskiego w sprawie zakresu informacji o kształtowaniu się WPF.

Skład Orzekający Nr 1 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy ocenia, że przedłożone informacje zostały opracowane zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy o finansach publicznych oraz z zakresu określonego przez organ stanowiący Powiatu Tucholskiego. W informacji odniesiono się do stopnia realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych, podając przyczyny odchyleń w realizacji planu. Ponadto, informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2018 r. zawiera ocenę możliwości wykonania budżetu na 2018 rok, ze wskazaniem obszarów zagrożonych wykonaniem

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający wydał opinię jak w sentencji.

Pouczenie:

Od niniejszej uchwały służy prawo wniesienia odwołania do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty doręczenia.

*Przewodnicząca Składu Orzekającego
Lidia Dudek*

Informacja o realizacji uchwał Rady Powiatu Tucholskiego podjętych w I półroczu 2018 r.

W pierwszym półroczu 2018 r. Rada Powiatu Tucholskiego podjęła 37 uchwał, w tym 26 uchwał podstawowych i 11 zmieniających. W niniejszym wyliczeniu mieszczą się również 4 uchwały zmieniające budżet. Ich szczegółowe omówienie znajdzie się w sprawozdaniu z wykonania budżetu za I półrocze 2018 roku. Stan realizacji uchwał przedstawiono wg stanu na dzień 10 sierpnia 2018 r.

1. *Uchwała nr XLI/273/2018 z dnia 25.01.2018 r. w sprawie zatwierdzenia planów Komisji Rady Powiatu na 2018 rok*

Na jej postawie przewodniczący zwołują posiedzenia Komisji.

2. *Uchwała nr XLI/274/2018 z dnia 25.01.2018 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2018*

Szczegółowa realizacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z realizacji budżetu Powiatu Tucholskiego za I półrocze 2018 r.

3. *Uchwała nr XLI/275/2018 z dnia 25.01.2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2018-2024*

Rada Powiatu uchwaliła zmiany uchwały WPF na lata 2018-2024. Uchwalona Wieloletnia Prognoza Finansowa realizowana jest w 2018 roku oraz będzie realizowana w latach następnych.

4. *Uchwała nr XLI/276/2018 z dnia 25.01.2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnienie osób niepełnosprawnych na rok 2018*

Zmiana uchwały wynikała z zapotrzebowania zgłoszonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi w zakresie realizacji zadania „Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dla osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu art. 12a”. Środki, w kwocie 40.000,00 zł na to zadanie zostały zdjęte z następujących zadań: „Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów” w kwocie 15.000,00 zł, „Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych” w kwocie 15.000,00 zł oraz „Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych” w kwocie 10.000,00 zł.

5. *Uchwała nr XLI/277/2018 z dnia 25.01.2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy ogólnodostępnych aptek Powiatu Tucholskiego*

Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego 30 stycznia 2018 r. i po 14 dniach weszła w życie. Uchwała została przekazana do aptek celem realizacji.

6. *Uchwała nr XLI/278/2018 z dnia 25.01.2018 r. w sprawie udzielenia Gminie Lubiewo pomocy rzeczowej na usunięcie skutków nawałnicy*

W dniu 12.02.2018 r. została zawarta umowa nr OR.032.13.2018 między Powiatem Tucholskim, a Gminą Lubiewo na udzielenie pomocy rzeczowej w postaci 200 szt. opakowań farb o pojemności 2,5 l, o wartości 49,20 zł. Na podstawie ww. umowy farby zostały odebrane przez Gminę Lubiewo i rozdystrybuowane na terenie Gminy. Powiat Tucholski otrzymał sprawozdanie z potwierdzeniem przekazania farb do konkretnych osób i instytucji z terenu Gminy.

7. *Uchwała nr XLI/279/2018 z dnia 25.01.2018 r. w sprawie udzielenia Gminie Tuchola pomocy rzeczowej na usuwanie skutków nawałnicy*

W dniu 12.02.2018 r. została zawarta umowa nr OR.032.14.2018 między Powiatem Tucholskim, a Gminą Tuchola na udzielenie pomocy rzeczowej w postaci 90 szt. opakowań farb o pojemności 2,5 l o wartości 22,14 zł. Na podstawie ww. umowy farby zostały odebrane przez Gminę Tuchola i rozdystrybuowane na terenie Gminy. Powiat Tucholski otrzymał sprawozdanie z potwierdzeniem przekazania farb do konkretnych osób i instytucji z terenu Gminy.

8. *Uchwała nr XLI/280/2018 z dnia 25.01.2018 r. w sprawie udzielenia Gminie Kęsowo pomocy rzeczowej na usuwanie skutków nawałnicy*

W dniu 12.02.2018 r. została zawarta umowa nr OR.032.10.2018 między Powiatem Tucholskim, a Gminą Kęsowo na udzielenie pomocy rzeczowej w postaci 1600 szt. opakowań farb o pojemności 2,5 l o wartości 393,60 zł. Na podstawie ww. umowy farby zostały odebrane przez Gminę Kęsowo i rozdystrybuowane na terenie Gminy. Powiat Tucholski otrzymał sprawozdanie z potwierdzeniem przekazania farb do konkretnych osób i instytucji z terenu Gminy.

9. *Uchwała nr XLI/281/2018 z dnia 25.01.2018 r. w sprawie udzielenia Gminie Gostycyn pomocy rzeczowej na usuwanie skutków nawałnicy*

W dniu 12.02.2018 r. została zawarta umowa nr OR.032.11.2018 między Powiatem Tucholskim a Gminą Gostycyn na udzielenie pomocy rzeczowej w postaci 90 szt. opakowań farb o pojemności 2,5 l o wartości 22,14 zł. Na podstawie ww. umowy farby zostały odebrane przez Gminę Gostycyn i rozdystrybuowane na terenie Gminy. Powiat Tucholski otrzymał sprawozdanie z potwierdzeniem przekazania farb do konkretnych osób i instytucji z terenu Gminy.

10. *Uchwała nr XLI/282/2018 z dnia 25.01.2018 r. w sprawie udzielenia Gminie Cekcyn pomocy rzeczowej na usuwanie skutków nawałnicy*

W dniu 12.02.2018 r. została zawarta umowa nr OR.032.12.2018 między Powiatem Tucholskim, a Gminą Cekcyn na udzielenie pomocy rzeczowej w postaci 872 szt. opakowań farb o pojemności 2,5 l o wartości 214,51 zł. Na podstawie ww. umowy farby zostały odebrane przez Gminę Cekcyn i rozdystrybuowane na terenie Gminy. Powiat Tucholski otrzymał sprawozdanie z potwierdzeniem przekazania farb do konkretnych osób i instytucji z terenu Gminy.

11. *Uchwała nr XLI/283/2018 z dnia 25.01.2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji*

Podjęcie uchwały wynikało z konieczności dostosowania zasad udzielania dotacji do aktualnego stanu prawnego w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 27 października

2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203). Uchwała jest podstawą do wypłat dotacji dla szkoły niepublicznej.

12. Uchwała nr XLII/284/2018 z dnia 22.03.2018 r. w sprawie zwolnienia samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi z obowiązku wpłaty do budżetu Powiatu Tucholskiego nadwyżki środków obrotowych

Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi jako samorządowy zakład budżetowy wpłaca do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego, chyba że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego postanowi inaczej. Zgodnie z powyższą regulacją, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest władny podjąć decyzję o niewpłaceniu przez samorządowy zakład budżetowy nadwyżki środków obrotowych, która zostanie przeznaczona na realizację zadań statutowych zakładu budżetowego. Radni na sesji Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 22.03.2018 r. podjęli ww. uchwałę, która zwalnia Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi z obowiązku wpłaty do budżetu Powiatu Tucholskiego nadwyżki środków obrotowych.

13. Uchwała nr XLII/285/2018 z dnia 22.03.2018 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2018

Szczegółowa realizacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z realizacji budżetu Powiatu Tucholskiego za I półrocze 2018 r.

14. Uchwała nr XLII/286/2018 z dnia 22.03.2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2018

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dniu 13 lutego 2018 roku przedstawił podział środków finansowych PFRON na realizację zadań z obszaru rehabilitacji zawodowej i społecznej na rok 2018. Powiat Tucholski otrzymał do dyspozycji kwotę 1.312.657,00 zł. W związku z powyższym należało dokonać stosownych zmian w Uchwale Rady Powiatu Tucholskiego z grudnia 2017 roku, w której przyjęto wstępny podział środków finansowych. Kwota alokacji została pomniejszona o 14.955,00 zł. od zakładanej. Różnicę zdjęto z zadania "Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych". W celu efektywnego zarządzania przyznanymi środkami w obszarze rehabilitacji zawodowej przeniesiono kwotę 6.000,00 zł z zakresu realizacji zadania „Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu art. 11”, kwotę 7.000,00 zł z zakresu realizacji „Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych organizowanych przez kierownika powiatowego urzędu pracy art. 40” oraz kwotę 4.000,00 zł z zakresu obszaru rehabilitacji społecznej w ramach zadania "Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych" na realizację zadania z zakresu „Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dla osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu art. 12a". Kwoty na poszczególnych zadaniach zostały zweryfikowane pod względem aktualnego zapotrzebowania Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi.

15. Uchwała nr XLII/287/2018 z dnia 22.03.2018 r. w sprawie organizacji na obszarze Powiatu Tucholskiego obchodów setnej rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę

Zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Tucholskiego, Zarząd Powiatu powołał Komitet Organizacyjny Obchodów 100 - lecia odzyskania Niepodległości przez Polskę (uchwała nr 176/411/2018 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 8 maja 2018 r.). W skład Komitetu wchodzi osoby szczególnie zasłużone dla rozwoju Powiatu oraz szczególnie zaangażowane w działalność społeczno – patriotyczną (przedstawiciele organizacji pozarządowych, duchowieństwa, jednostek samorządu terytorialnego). Pierwsze spotkanie Komitetu odbyło się w dniu 16 czerwca 2018r. Ustalono, że rolą Komitetu jest koordynowanie na terenie Powiatu Tucholskiego obchodów 100-lecia odzyskania niepodległości przez Polskę w kontekście symbolicznej daty 11 listopada 2018r, a głównym punktem obchodów będzie uroczystość zorganizowana w tym dniu w Tucholi.

16. Uchwała nr XLII/288/2018 z dnia 22.03.2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie do realizacji przez Powiat Tucholski wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”

Zarządzeniem nr 21/2018 Starosty Tucholskiego z dnia 13 kwietnia 2018 r. został powołany zespół do spraw realizacji w/w projektu. Koordynatorem wiodącym jest Pan Jerzy Kowalik. Dnia 19 kwietnia 2018 r. podpisano umowę nr UM_SE.433.1.326.2018 o dofinansowanie w/w projektu. Projekt jest realizowany od 01.05.2018 r. do 31.12.2020 r. Biuro rekrutacji dla Powiatu Tucholskiego znajduje się w Starostwie Powiatowym w Tucholi pok. 206.

17. Uchwała nr XLIII/289/2018 z dnia 26.04.2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie do realizacji przez Powiat Tucholski wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie e-edukacji”

Dnia 23.05.2018 r. podpisano umowę nr WP-II-C.433.6.19.2018 o dofinansowanie w/w projektu. Planuje się, iż w sierpniu zostanie ogłoszony przetarg na prace budowlane w budynku . Realizacja projektu potrwa do sierpnia 2019 r.

18. Uchwała nr XLIII/290/2018 z dnia 26.04.2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie do realizacji przez Powiat Tucholski wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”

Projekt pn. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi” złożony w ramach Poddziałania 6.1.2. Inwestycje w infrastrukturę społeczną Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, przeszedł pozytywnie ocenę formalno – merytoryczną dokonaną przez Komisję Oceny Projektów i został wybrany do dofinansowania zgodnie z Uchwałą nr 5/131/18 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 1 lutego 2018 r. Dnia 28.06.2018 r. podpisano umowę o dofinansowaniu w/w projektu. Całkowita wartość projektu 12.789.904,41 zł, dotacja EFRR 10.827.551,94 zł, wkład własny 1.962.352,47 zł (z czego wkład rzeczowy –nieruchomość: 360.000,00 zł). Dnia 22.06.2018 ogłoszono przetarg na prace budowlane. Dnia 01.08.2018 r. dokonano otwarcia złożonych ofert. Wpłynęły 3 oferty na kwoty: a) 12.499.593,45 zł, b) 16.300.000,00 zł, c) 16.954.617,83 zł. W budżecie na prace budowlane mamy zarezerwowaną kwotę: 11.759.435,91 zł. Na dzień dzisiejszy nie ma decyzji, czy Powiat zwiększy kwotę na realizację w/w zadania o kwotę 740.157,54 zł.

19. *Uchwała nr XLIII/291/2018 z dnia 26.04.2018 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2018*

Szczegółowa realizacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z realizacji budżetu Powiatu Tucholskiego za I półrocze 2018 r.

20. *Uchwała nr XLIII/292/2018 z dnia 26.04.2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2018-2024*

Rada Powiatu uchwaliła zmiany uchwały WPF na lata 2018-2024. Uchwalona Wieloletnia Prognoza Finansowa realizowana jest w 2018 roku oraz będzie realizowana w latach następnych.

21. *Uchwała nr XLIII/293/2018 z dnia 26.04.2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości Powiatu Tucholskiego*

W dniu 30 maja 2018 r. została zawarta umowa dzierżawy pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. B. Nowodworskiego w Tucholi „Wydzierżawiającym”, a właścicielem baru „Kebár” - „Dzierżawcą”. Umowa została zawarta na 3 lata tj. od 01.06.2018 r. do 31.05.2021 r.

22. *Uchwała nr XLIII/294/2018 z dnia 26.04.2018 r. w sprawie zaopiniowania podziału obszaru województwa kujawsko-pomorskiego na okręgi wyborcze*

Uchwała została przekazana 30 kwietnia 2018 r. Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

23. *Uchwała nr XLIII/295/2018 z dnia 26.04.2018 r. w sprawie powołania Komisji Statutowej*

Komisja Statutowa została powołana jako doraźna Komisja Rady Powiatu Tucholskiego w celu opracowania i przedłożenia projektu uchwały w sprawie zmian Statutu Powiatu Tucholskiego. Posiedzenia Komisji w przedmiotowej sprawie zaplanowano na miesiąc wrzesień br.

24. *Uchwała nr XLIII/296/2018 z dnia 26.04.2018 r. w sprawie powołania spółdzielni socjalnej „Borowiackie Smaki” z siedzibą w Cekcynie*

Spółdzielnia socjalna „Borowiackie Smaki” z siedzibą w Cekcynie przy ul. Szkolnej 8 została zarejestrowana w KRS dnia 1.08.2018 r. pod numerem 0000740975, uzyskała NIP 5611602759 oraz REGON 38088644300000. Obecnie spółdzielnia ubiega się o dotację inwestycyjną na rozpoczęcie działalności w wysokości 120 tys. zł z Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Kobiet GINEKA w Bydgoszczy. Wniosek przeszedł już etap rekrutacyjny, oczekiwane jest podpisanie umowy dotacyjnej, która pozwoli na rozpoczęcie faktycznej działalności gospodarczej.

25. *Uchwała nr XLIV/297/2018 z dnia 21.06.2018 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za 2017 rok*

Radni na sesji Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 21.06.2018 r. zatwierdzili sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za 2017 rok.

26. *Uchwała nr XLIV/298/2018 z dnia 21.06.2018 r. w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu Tucholskiego z tytułu wykonania budżetu za 2017 rok*

Radni na sesji Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 21.06.2018 rok udzielili Zarządowi Powiatu Tucholskiego absolutorium z tytułu wykonania budżetu powiatu za 2017 rok.

27. *Uchwała nr XLIV/299/2018 z dnia 21.06.2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski*

Podjęcie uchwały wynikało z konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnego stanu prawnego. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego dnia 2 lipca 2018 r., w związku z powyższym weszła w życie 16 lipca 2018 r., natomiast obowiązuje od 1 września 2018 r. Uchwała została przekazana do realizacji dyrektorom szkół i placówek oświatowych oraz do PZO w Tucholi.

28. *Uchwała nr XLIV/300/2018 z dnia 21.06.2018 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, rozmiaru i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół nienymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość*

Podjęcie uchwały wynikało z konieczności dostosowania zapisów uchwały do aktualnego stanu prawnego. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego dnia 2 lipca 2018 r., w związku z powyższym weszła w życie 16 lipca 2018 r., natomiast obowiązuje od 1 września 2018 r. Uchwała została przekazana do realizacji dyrektorom szkół i placówek oświatowych oraz do PZO w Tucholi.

29. *Uchwała nr XLIV/301/2018 z dnia 21.06.2018 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2018*

Szczegółowa realizacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z realizacji budżetu Powiatu Tucholskiego za I półrocze 2018 r.

30. *Uchwała nr XLIV/302/2018 z dnia 21.06.2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2018-2024*

Rada Powiatu uchwaliła zmiany uchwały WPF na lata 2018-2024. Uchwalona Wieloletnia Prognoza Finansowa realizowana jest w 2018 roku oraz będzie realizowana w latach następnych.

31. *Uchwała nr XLIV/303/2018 z dnia 21.06.2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2018*

Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi zwrócił się z prośbą o dokonanie przesunięć środków między zadaniami przeznaczonymi przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Tucholskim. Zmniejszono limit środków w kwocie 55.000,00 zł z zadania „Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej osób niepełnosprawnych”. Spowodowane było to rozliczeniem wydatków zgodnie z zawartą umową. Wolne środki zostały przeniesione na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej. Kwota 20.000,00 zł została przeniesiona na zadanie „Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych”, natomiast kwota 35.000,00 zł na zadanie „Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów”.

32. *Uchwała nr XLIV/304/2018 z dnia 21.06.2018 r. w sprawie nieodpłatnego nabycia przez Powiat Tucholski gruntów zajętych pod drogę powiatową 1021C od Gminy Kęsowo*

Uchwała jest w trakcie realizacji. Rada Gminy w Kęsowie nie podjęła do chwili obecnej uchwały w sprawie przekazania nieodpłatnie przedmiotowej nieruchomości – działki nr 160/1 w Jeleńczu na rzecz Powiatu Tucholskiego. Nieodpłatne przekazanie Powiatowi przedmiotowej nieruchomości zostanie rozpatrzone na posiedzeniu Rady Gminy w miesiącu wrześniu 2018 r.

33. *Uchwała nr XLIV/305/2018 z dnia 21.06.2018 r. w sprawie powierzenia Gminie Tuchola i przejęcia od Powiatu Tucholskiego zadania zarządzania publiczną drogą*

Dnia 6 sierpnia 2018r. zostało podpisane porozumienie pomiędzy Burmistrzem Tucholi, a Zarządem Powiatu Tucholskiego w sprawie powierzenia Gminie Tuchola zarządzania publiczną drogą powiatową nr 1015C Tuchola – Tleń na odcinku planowanego skrzyżowania drogi 010788C ul. Plaskosz z drogą powiatową 1015C o długości 130 m na okres realizacji zadania polegającego na rozbudowie ul. Budowlanej i ul. Plaskosz w Tucholi.

34. *Uchwała nr XLIV/306/2018 z dnia 21.06.2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawianie w trybie bezprzetargowym nieruchomości Powiatu Tucholskiego położonej w Tucholi*

Wykonanie w trakcie realizacji. Przygotowano umowę dzierżawy zabudowanej nieruchomości – działki nr 3834. Wydzierżawiającym jest Powiat Tucholski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Tucholskiego w osobach: Starosty Tucholskiego – Michała Mroza, Wicestarosty Tucholskiego – Zenona Poturalskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Zofii Łackiej, a Dzierżawcą „Szpital Tucholski” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tucholi reprezentowana przez Prezesa Zarządu Jarosława Katulskiego. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres 10 lat i obowiązywać będzie od 13 sierpnia 2018 r.

35. *Uchwała nr XLIV/307/2018 z dnia 21.06.2018 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Starosty Tucholskiego*

Uchwała została podjęta w związku ze zmianą Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936). Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 ww. rozporządzenia od dnia 1 lipca 2018 r. obowiązuje nowa wysokość wynagrodzenia zasadniczego przysługującego Staroście. W związku z powyższym należało dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia w celu dostosowania jej do aktualnie obowiązujących przepisów.

36. *Uchwała nr XLIV/308/2018 z dnia 21.06.2018 r. w sprawie przystąpienia do partnerstwa z Gminą Tucholą*

Dnia 6 sierpnia 2018 r. zostało podpisane porozumienie pomiędzy Burmistrzem Tucholi, a Zarządem Powiatu dotyczące zawarcia partnerstwa samorządowego, którego celem jest wspólna realizacja projektu przebudowy dróg gminnych nr 010788C i 010713C wraz z budową skrzyżowania z drogą powiatową nr 1015C w Tucholi.

37. *Uchwała nr XLIV/309/2018 z dnia 21.06.2018 r. w sprawie zwolnienia samorządowego zakładu budżetowego - Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi z obowiązku wpłaty do budżetu Powiatu Tucholskiego nadwyżki środków obrotowych*

Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi jako samorządowy zakład budżetowy wpłaca do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego, chyba że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego postanowi inaczej. Zgodnie z powyższą regulacją, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest władny podjąć decyzję o niewpłaceniu przez samorządowy zakład budżetowy nadwyżki środków obrotowych, która zostanie przeznaczona na realizację zadań statutowych zakładu budżetowego. Radni na sesji Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 21.06.2018 r. podjęli ww. uchwałę, która zwalnia Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi z obowiązku wpłaty do budżetu Powiatu Tucholskiego nadwyżki środków obrotowych.

Zarząd Powiatu Tucholskiego

Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli za I półrocze 2018 r.

Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrole w I półroczu 2018 r. w składzie:

1. Justyna Wilkiewicz – Przewodnicząca
2. Andrzej Urbański – Sekretarz komisji
3. Anna Ziegler – Zastępca Przewodniczącej

W okresie sprawozdawczym Komisja Rewizyjna przeprowadziła 2 kontrole zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym Uchwałą Rady Powiatu Tucholskiego Nr XL/260/2017 z dnia 20 grudnia 2017 roku.

Komisja wypracowała w pierwszym półroczu 2018 r. następujące wnioski:

I Kontrolowana jednostka – Starostwo Powiatowe.

Tematyka kontroli:

Kontrola realizacji wniosków składanych przez Radnych Rady Powiatu Tucholskiego w 2017 r.

Wnioski Komisji:

1. Komisja stwierdza prawidłowość wykonania zweryfikowanych wniosków i interpelacji składanych przez radnych Rady Powiatu Tucholskiego.
2. Dokumentacja z informacją o realizacji wniosków i interpelacji jest prowadzona prawidłowo przez pracownika Starostwa Powiatowego.

II Kontrolowana jednostka – Starostwo Powiatowe.

Tematyka kontroli:


Kontrola Zarządu Powiatu w zakresie sprzedaży mienia powiatu w 2017 r.

Wnioski Komisji:

1. Komisja nie stwierdza uchybień w zakresie sprzedaży mienia Powiatu Tucholskiego w 2017 roku, a dokumentacja jest prowadzona w sposób prawidłowy.

Komisja 15 maja 2018 r. omówiła sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu za 2017 r., sprawozdanie finansowe oraz przygotowała wniosek o udzielenie absolutorium Zarządowi Powiatu.

Sprawozdanie przygotowała:

Przewodnicząca
Komisji Rewizyjnej

Justyna Wilkiewicz

Tuchola, 08.08.2018 r.



PAŃSTWOWY
POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W TUCHOLI

89-500 Tuchola, plac Wolności 23

e-mail: psse.tuchola@pis.gov.pl

tel/ fax 52 33 42 109

www.psse.tuchola.pl

32 - E De Mulariewicz JAS

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W TUCHOLI
KANCELARIA GÓLNA

17-08-2018

Nr. 11208 zol.
Podpis

Tuchola, dnia 16.08.18r.

PIS-072-13/18

Starosta Tucholski
Pan Michał Mróz
Starostwo Powiatowe w Tucholi
ul. Poczтовая 7
89-500 Tuchola

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi w odpowiedzi na pismo OR.0001.24.2018.ED z dnia 17 lipca 2018r. przesyła materiały sesyjne na sesję Rady Powiatu Tucholskiego planowaną na 13 września 2018r., której tematem będzie m.in. sprawozdanie z działalności PPIS w Tucholi.

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny w Tucholi

mgr Justyna Szulc



**Ocena stanu sanitarnego i sytuacji
epidemiologicznej Powiatu Tucholskiego
w aspekcie działań podejmowanych
przez Państwowego Powiatowego Inspektora
Sanitarnego w Tucholi
w 2017r.**

Tuchola, 30 marca 2018r.

Spis treści

1. Ocena sytuacji epidemiologicznej wybranych chorób zakaźnych i zakażeń oraz realizacji szczepień ochronnych.....str.4
2. Ocena nadzoru nad higieną żywności, żywienia i przedmiotów użytku....str.12
3. Ocena nadzoru nad warunkami środowiska komunalnegostr.16
4. Ocena nadzoru nad warunkami pracy.str.24
5. Ocena warunków sanitarno-higienicznych w placówkach nauczania, wychowania i wypoczynku.....str.27
6. Zapobiegawczy nadzór sanitarny.....str.28
7. Promocja zdrowia.....str.31
8. Wnioski.....str.37

Państwowa Inspekcja Sanitarna realizuje zadania z zakresu zdrowia publicznego wynikające z ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1261 z późn. zm.). Celem podejmowanych działań jest ochrona zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, monitorowanie chorób zakaźnych i zawodowych. Zadania realizowane są poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także poprzez prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej. Do zakresu naszego działania należy w szczególności kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące :

- 1) higieny środowiska,
- 2) higieny pracy w zakładach pracy,
- 3) higieny procesów nauczania i wychowania,
- 4) higieny wypoczynku i rekreacji,
- 5) warunków zdrowotnych żywności, żywienia i przedmiotów użytku,
- 6) wymagań higieniczno-sanitarnych określonych dla personelu medycznego, sprzętu oraz pomieszczeń, w których są udzielane świadczenia zdrowotne.

Zadania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi realizowane były w 2017r., przez 13 pracowników merytorycznych (13 etatów) oraz 6 osób personelu pomocniczego (4,15 etatu), co łącznie stanowi 19 osób i 17,5 etatu. W analizowanym okresie budżet Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tucholi wynosił 1 130 351 zł.

W ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego w 2017r. na terenie Powiatu Tucholskiego przeprowadzono łącznie 1319 kontroli, wydano 182 decyzje merytoryczne oraz 159 decyzji płatniczych, pobrano łącznie 279 próbek do badań, w tym 87 próbek wody, 187 próbek żywności, 1 próbkę kosmetyku, 4 próbki przedmiotów użytku, 6 próbek żywności w związku z ogniskiem zatrucia pałeczką jadu kiełbasianego, wydano 195 uzgodnień i opinii, nałożono 14 mandatów karnych na łączną kwotę 2 550zł. oraz nałożono 1 karę pieniężną na kwotę 20 000zł za wprowadzanie do obrotu środków zastępczych.

1. Ocena sytuacji epidemiologicznej wybranych chorób zakaźnych i zakażeń oraz realizacji szczepień ochronnych.

1.1 Ocena sytuacji epidemiologicznej w zakresie chorób zakaźnych objętych programem obowiązkowych szczepień ochronnych (błonica, polio, tężec, krztusiec, świnka, różyczka, ospa wietrzna, Haemophilus influenzae typ B).

W okresie sprawozdawczym na terenie powiatu nie rejestrowano zachorowań na błonicę, tężec, choroby wywołane przez Haemophilus influenzae oraz nie rejestrowano ostrych porażen wiotkich wśród dzieci do 14 lat.

Obowiązkowe szczepienia ochronne przeciwko tym chorobom wykonywane były zgodnie z programem szczepień ochronnych, odsetek zaszczepionych wynosił: dzieci w 1 roku życia - 56,36%, w 2 roku życia - 98,63%, w 6 roku życia - 100%, w 14 roku - 100 % i 19 roku życia - 100%.

W okresie sprawozdawczym zarejestrowano 2 zachorowania na **krztusiec**. Współczynnik zapadalności wynosił 4,13. Zachorowało dwóch mężczyzn w wieku 28 i 35 lat. W porównaniu z sytuacją w województwie kujawsko – pomorskim (współczynnik 19,94), zapadalność na krztusiec w naszym powiecie była czterokrotnie niższa.

W 2017r. odnotowano również spadek zachorowań na **świnkę**. Zarejestrowano 2 przypadki. Chorował mężczyzna w wieku 33 lata, który nie był szczepiony przeciwko śwince oraz 2 letni chłopiec, który otrzymał tylko jedną dawkę szczepionki. Współczynnik zap. wynosił 4,13 i był ponad 3 krotnie niższy od współczynnika określonego dla 2016 roku, który wynosił 14,47. W analizowanym okresie zapadalność na świnkę była porównywalna do zapadalności określonej dla województwa, która wynosiła 4,42.

W okresie sprawozdawczym **nie rejestrowano zachorowań na odrę i różyczkę**.

Obowiązkowe szczepienia ochronne przeciwko odrze, śwince i różyczce wykonywane były u dzieci w 2 i 10 roku życia. Odsetek dzieci zaszczepionych wynosił odpowiednio 82,81%, 99,83%. Prowadzone są również szczepienia szczepionką skojarzoną przeciw odrze, śwince i różyczce wśród dzieci powyżej 10 roku życia do ukończenia 19 roku życia, które nie otrzymały dwóch dawek szczepionki skojarzonej.

W 2017r. nastąpił dwukrotny wzrost zachorowań na **ospę wietrzną**, współczynnik zapadalności wynosi 668,43 podczas gdy w 2016r. – 324,51. Współczynnik określony dla województwa był nieco niższy i wynosił 542,89. Rozkład zachorowań na ospę wietrzną w powiecie wg wieku przedstawiał się następująco:

wiek	Liczba zachorowań
0	12
1	13
2	27
3	29
4	43
5	35

wiek	Liczba zachorowań
6	47
7	33
8	21
9	8
10 -14	32
15 -19	7

wiek	Liczba zachorowań
20 -24	4
25 -29	4
30 -34	6
35 -39	3
razem	324

W powiecie tucholskim zachorowania dominowały wśród dzieci uczęszczających do przedszkoli i szkół. Najwięcej zarejestrowano w grupie 2-8 lat, stanowiły one 72,53% ogółu zachorowań. Zachorowania na ospę wietrzną wystąpiły głównie w gminie Śliwice - 37,65% wszystkich zarejestrowanych przypadków.

Na terenie powiatu w okresie sprawozdawczym przeciwko ospie wietrznej zaszczepiono 78 dzieci uczęszczających do żłobków.

1.2 Inne choroby wysypkowe wieku dziecięcego-płonica.

W 2017r. nastąpił prawie dwukrotny wzrost zachorowań na **płonicę** (czynnikiem etiologicznym są bakterie – paciorkowce grupy A). Współczynnik zapadalności wynosił 63,95, podczas gdy w 2016r. wynosił 37,20. Wojewódzki współczynnik zapadalności był niższy od współczynnika określonego dla naszego powiatu i wynosił on 41,77. Szczegółowy rozkład zachorowań wg wieku przedstawiał się następująco:

wiek	liczba zachorowań
1	1
2	1
3	3
4	8
5	9
6	5
8	3
10 -14	1
razem	31

1.3 Zatrucia i zakażenia pokarmowe wywołwane przez czynniki biologiczne

1.3.1 Bakteryjne zatrucia i zakażenia pokarmowe.

W porównaniu z analogicznym okresem roku ubiegłego w powiecie tucholskim zarejestrowano nieznaczny wzrost zatruc i zakażeń pokarmowych o etiologii bakteryjnej. Współczynnik zapadalności określony dla tej grupy zachorowań wynosił 35,07, podczas gdy w roku 2016 wynosił 22,73. W analizowanym okresie rejestrowano 9 przypadków zatruc pokarmowych o etiologii Salmonella (w tym Salmonella Enteritidis - 3, Salmonella Infantis - 2, Salmonella spp. - 4) oraz o etiologii Clostridium difficile (4 przypadki), Clostridium botulinum (3 przypadki) i Yersinia enterocolitica (1 przypadek). Chorowały osoby w następujących grupach wiekowych:

wiek	liczba zachorowań
1	2
2	1
3	1
4	1
5	1

wiek	liczba zachorowań
6	1
25 -29	1
35 -39	1
45-49	3
50-54	1

wiek	liczba zachorowań
65-74	2
75+	2
razem	17

Do zatrucia pokarmowego pałeczkami Salmonella doszło u 5 dzieci (w wieku 1, 2, 3, 4, 5 lat) oraz 4 osób dorosłych. Nośnikami zatruc pokarmowych o etiologii Salmonella były potrawy z jaj nie poddane wystarczającej obróbce termicznej. Współczynnik zapadalności określony dla zatruc pokarmowych wywołanych pałeczkami Salmonella wynosił w analizowanym okresie 18,57 i był wyższy od współczynnika określonego dla roku 2016 (14,47) oraz nieznacznie niższy od współczynnika określonego dla województwa (19,20). Zakażenia Clostridium difficile wystąpiły u 4 osób po długotrwałej antybiotykoterapii (1 dziecka- 6 lat i 3 osób dorosłych w wieku 45, 79 i 88 lat). W analizowanym okresie zarejestrowano 1 ognisko zatrucia pokarmowego pałeczkami Clostridium botulinum. Zatruty się 3 dorosłe osoby po spożyciu wyrobów mięsnych własnej produkcji. Zakażenie Yersinia enterocolitica wystąpiło u rocznego chłopca, prawdopodobnie w wyniku spożycia zanieczyszczonych owoców.

1.3.2. Wirusowe zakażenia jelitowe.

W okresie sprawozdawczym zarejestrowano spadek zakażeń jelitowych o etiologii wirusowej. Współczynnik zapadalności określony dla tej jednostki chorobowej wynosił 20,63, podczas gdy w roku 2016 wynosił 380,29 (w związku z wystąpieniem w 2016r. ogniska zakażenia pokarmowego w Internacie Technikum Leśnego, wywołanego przez Norowirusy, gdzie zachorowały 133 osoby). Powiatowy współczynnik zapadalności okazał się osmiokrotnie niższy od wojewódzkiego, który wynosił 166,79. Wśród dzieci do 2 roku życia również zarejestrowano istotny spadek zachorowań (zachorowało 6 dzieci). Współczynnik zapadalności określony dla tej grupy wiekowej wynosił 587,66 jest ponad trzykrotnie niższy od współczynnika określonego dla roku ubiegłego, który wynosił 1758,01.

Szczegółowy rozkład zachorowań (ogółem) wg wieku przedstawiał się następująco:

wiek	liczba zachorowań
0	5
1	1
2	2
3	1
64-75	1
razem	10

Zalecane szczepienia ochronne przeciwko zakażeniom rotawirusowym, przewidziane dla najmłodszych dzieci, wykonano u 104 dzieci.

W okresie sprawozdawczym zarejestrowano 3 przypadki zachorowań na **wirusowe zapalenie wątroby typu A**, nie spotykane dotychczas na terenie powiatu tucholskiego od wielu lat. Współczynnik zapadalności wynosił 6,19, podczas gdy dla województwa wynosił 5,14. Chorowali wyłącznie mężczyźni, z czego dwóch miało bezpośredni domowy kontakt.

W 2017r. przeciwko tej chorobie zaszczepiło się tylko 8 osób.

1.3.3. Biegunki i zapalenia żołądkowo-jelitowe o prawdopodobnie zakaźnym pochodzeniu.

W 2017r. zapadalność określona dla ogółu w tej grupie zachorowań wynosiła 86,65 i była 1,5 raza niższa w porównaniu z rokiem ubiegłym – 130,22. Natomiast dla dzieci do 2-go roku życia zapadalność utrzymywała się na porównywalnym poziomie. Zapadalność dla tej

jednostki chorobowej w 2017r. określona dla województwa była porównywalna dla ogółu zachorowań w powiecie tucholskim i wynosiła 88,91 i nieznacznie niższa dla dzieci do 2 lat (współczynnik zap. 1607,32). Rozkład zachorowań w poszczególnych grupach wiekowych przedstawiał się następująco:

wiek	liczba zachorowań
0	10
1	9
2	2
3	5
4	2
5	1
7	2
8	1

wiek	liczba zachorowań
9	1
10-14	1
15-19	3
20-24	2
60 -64	1
75+	2
razem	42

1.3.4. Ogniska zatruc i zakażeń pokarmowych.

W 2017 roku na terenie powiatu zarejestrowano aż **3 rodzinne ogniska zatruc pokarmowych.**

- a) **Ognisko zatrucia pokarmowego o etiologii Salmonella Enteritidis** wystąpiło na terenie gminy Lubiewo. Zachorowały 3 osoby dorosłe (2 kobiety w wieku 47 i 72 lat oraz mężczyzna 38 lat). Dwie osoby hospitalizowano na oddziale zakaźnym. U chorych wystąpiły typowe objawy zatrucia pokarmowego: ból brzucha, biegunka, wymioty, temp. 39°C. Przebieg zachorowań określono jako lekki u 1 osoby oraz jako średni u pozostałych osób. Badania bakteriologiczne kału osób hospitalizowanych potwierdziły czynnik etiologiczny zatrucia – pałeczki Salmonella Enteritidis. Dochodzenie epidemiologiczne wykazało, że nośnikiem zatrucia pokarmowego była kaszka manna z dodatkiem żółtka jaja kurzego. Jaja użyte do potrawy nie były myte ani wyparzane a potrawa nie była poddana wystarczającej obróbce termicznej co niewątpliwie było przyczyną wystąpienia zatrucia.
- b) **Ognisko zatrucia pokarmowego o etiologii Clostridium botulinum – zatrucie jadem kielbasianym** wystąpiło na terenie gm. Cekcyn. Zachorowały 3 osoby dorosłe w jednym gospodarstwie domowym, spożywające wyroby mięsne - konserwy w słoikach, własnego wyrobu z mięsa pochodzącego z własnego chowu i uboju. U chorych wystąpiły objawy chorobowe charakterystyczne dla zatrucia jadem kielbasianym: mdłości, biegunka, ból brzucha, zamglone widzenie, oczopląs, opadnięcie powiek, chrypka, ból gardła, suchość w jamie ustnej, trudności w połykaniu, uczucie pieczenia w przełyku. Objawy chorobowe wystąpiły u wszystkich 3 osób w ciągu 25-118 godzin od spożycia ww. wyrobów. Wszystkich chorych hospitalizowano i wdrożono leczenie antytoksyną botulinową. Czynnikiem etiologicznym potwierdzono badaniami chorych w kierunku toksyny botulinowej. W wyniku dochodzenia epidemiologicznego ustalono, że domniemanymi nośnikami pokarmowymi były konserwy - kielbasa w słoiku i czarny salceson. Wyroby przygotowywane były w domu, w miejscu wystąpienia ogniska. Surowiec wieprzowy pochodził z chowu i uboju własnego. Ubój przeprowadzono na terenie własnego gospodarstwa, na potrzeby własne rodziny. Próby podejrzanej żywności (kielbasę w słoiku, czarny salceson w

słoiku i pasztetową w słoiku) poddano badaniom w kierunku jadu kiełbasianego. W próbie czarnego salcesonu stwierdzono obecność toksyny botulinowej. Źródłem zakażenia był skażony surowiec wieprzowy. Czynnikiem wspomagającym zakażenie było nieprzestrzeganie zasad higieny przy przygotowaniu wyrobów mięsnych oraz nieprawidłowa obróbka termiczna.

- c) **Ognisko wirusowego zapalenia wątroby typu A**, wystąpiło w mieszkaniu prywatnym w miejscowości Krajenki gm. Kęsowo. Obejmowało dwóch mężczyzn w wieku 25 i 27 lat. Objawy chorobowe u pierwszego mężczyzny, tj. podwyższona temperatura, żółtaczka, bóle brzucha, objawy dyspeptyczne, złe samopoczucie, osłabienie, senność wystąpiły dnia 16.10.2017r., a u drugiego mężczyzny objawy chorobowe pojawiły się miesiąc później, tj. 16.11.2017r. Przebieg zachorowań określono jako średni. Na podstawie przeprowadzonego dochodzenia epidemiologicznego, obrazu klinicznego choroby oraz przeprowadzonych badań laboratoryjnych ustalono, że: czynnikiem etiologicznym, który wywołał zakażenia był wirus zapalenia wątroby typu A. Biorąc pod uwagę okres wylegania i drogi transmisji zakażenia wirusem HAV przyjęto że, źródłem zakażenia dla drugiego chorego był codzienny kontakt w środowisku domowym w okresie wylegania choroby. Natomiast dla pierwszego chorego nie ustalono źródła zachorowania. Czynnikiem, który przyczynił się do wystąpienia zakażenia był bezpośredni, bliski kontakt korzystanie ze wspólnej toalety, używanie tych samych przyborów kuchennych.

1.4. Choroby przenoszone przez naruszenie ciągłości tkanek

Na terenie powiatu zanotowano wzrost wirusowych zapaleń wątroby. Współczynnik zapadalności określony dla ogółu zachorowań wynosił w 2017r. 18,57 i był ponad 2-krotnie wyższy w porównaniu z rokiem 2016 (8,27). Współczynnik zapadalności określony dla województwa był wyższy niż w powiecie i wynosił 31,02. W analizowanym okresie zarejestrowano 9 przypadków (4 typu B i 5 typu C). Zachorowanie na wirusowe zapalenie wątroby typu B wystąpiło u 3 kobiet w wieku 30, 31 i 88 lat oraz jednego mężczyzny w wieku 35 lat, natomiast wirusowe zapalenie wątroby typu C obejmowało 3 kobiety w wieku 31, 59 i 60 lat i dwóch mężczyzn – wiek 35 i 64 lata. Czynnikiem ryzyka mogły być transfuzja krwi, iniekcje, leczenie stomatologiczne, zabiegi chirurgiczne.

Obowiązkowe szczepienia ochronne przeciwko wzv B realizowane są wśród dzieci w 1 i 2 roku życia. Odsetek zaszczepienia wynosił w tych grupach 94,13% i 99,80%. Szczepieniu podlegają również osoby zakażone wirusem żółtaczki typu C, osoby z otoczenia zakażonych wirusem żółtaczki typu B, osoby dializowane oraz pracownicy służby zdrowia. W ramach szczepień zalecanych p/ko żółtaczce typu B na terenie powiatu zaszczepiono 247 osób.

W 2017r. nie zarejestrowano nowych zakażeń wirusem HIV.

1.5. Choroby inwazyjne wywołane przez *Streptococcus pneumoniae*, *Streptococcus pyogenes*, *Neisseria meningitidis*, *Haemophilus influenzae*.

W 2017r. nie zarejestrowano zakażeń inwazyjnych wywołanych *Neisseria meningitidis* i *Haemophilus influenzae*.

W okresie sprawozdawczym wystąpiło 11 zachorowań na różę o etiologii ***Streptococcus pyogenes***. Wartość współczynnika zapadalności – 22,69 była niższa od

współczynnika określonego dla roku ubiegłego, który wynosił 31,00. Zarejestrowane przypadki zakażeń *Streptococcus pyogenes* wystąpiły u 4 kobiet w wieku od 39 do 75 lat i 6 mężczyzn w wieku od 49 do 81 lat. Zachorowaniu towarzyszyły typowe objawy kliniczne różniące się: gorączka, obrzęk, ostry stan zapalny skóry i tkanki podskórnej. Zachorowania nie zostały potwierdzone laboratoryjnie.

Zarejestrowano także jedno zachorowanie wywołane przez ***Streptococcus pneumoniae*** przebiegające pod postacią zapalenia opon mózgowych. Był to 59 letni mężczyzna zamieszkały w mieście, do zakażenia doszło prawdopodobnie w wyniku infekcji ucha. Współczynnik zapadalności w powiecie wynosił 2,06 i był dwukrotnie niższy od współczynnika wojewódzkiego wynoszącego 4,08.

W powiecie realizowane były zalecane szczepienia ochronne przeciwko meningokokom oraz zakażeniom *Streptococcus pneumoniae*. Przeciwko meningokokom zaszczepiono 52 osoby w wieku 0-19 lat. Przeciwko streptokokom zaszczepiono w pierwszym roku życia 66% dzieci zgodnie z programem szczepień ochronnych oraz 357 dzieci w grupie wiekowej 0-4 lat, 2 osoby w grupie wiekowej 5-14 oraz 5 osób powyżej 20 roku życia w ramach szczepień zalecanych.

1.6 Neuroinfekcje.

W 2017r. na terenie powiatu zarejestrowano 1 przypadek zapalenia opon mózgowych o etiologii wirusowej. Współczynnik zapadalności wynosił 2,06, podczas gdy w województwie równał się wartości 3,12. Zachorował 27 letni mężczyzna mieszkający w mieście.

Zarejestrowano także jeden przypadek zapalenia opon mózgowych o etiologii bakteryjnej wywołany przez ***Streptococcus pneumoniae***. Zachorował 59 letni mężczyzna zamieszkały w mieście, do zakażenia doszło prawdopodobnie w wyniku infekcji ucha.

1.7. Choroby przenoszone przez kleszcze:

- borelioza,
- kleszczowe zapalenie mózgu.

W okresie sprawozdawczym, w porównaniu z rokiem ubiegłym, nastąpił wzrost zachorowań na boreliozę (wsp. zap. 2017r. 70,14 a 2016r. - 53,74). W porównaniu z sytuacją epidemiologiczną w województwie, zapadalność na boreliozę w naszym powiecie utrzymuje się nadal na wysokim poziomie. W analizowanym okresie współczynnik zapadalności określony dla województwa wynosił 26,36. Przyczyną wystąpienia takiej sytuacji jest bliskość rozległych kompleksów leśnych chętnie odwiedzanych w celach rekreacyjnych i zarobkowych (zbiór grzybów, jagód). Zachorowania występowały w następujących grupach wiekowych:

wiek	liczba zachorowań
1-4	1
5-9	1
10-14	1
15-19	1
20-24	1
25-29	1

wiek	liczba zachorowań
30-34	1
35-39	2
40-44	3
45-49	3
50-54	6
55-59	2

wiek	liczba zachorowań
60-64	4
65-69	4
70-74	2
75+	1
razem	34

Nie rejestrowano zachorowań powiązanych z narażeniem zawodowym. Do ukąszeń przez kleszcze doszło na terenie nadleśnictw: Nadleśnictwo Woziwoda - 9, Nadleśnictwo Trzebciny - 6, Nadleśnictwo Zamrzenica - 5, Nadleśnictwo Tuchola - 2, Nadleśnictwo Rytel - 1 przypadek a także na przydomowych działkach na terenie gm. Śliwice i Tuchola. Wszystkie zachorowania zakwalifikowano jako potwierdzone z powodu obecności rumienia wędrującego. We wszystkich wdrożono antybiotykoterapię.

1.8.Gruźlica.

W 2017r. na terenie powiatu tucholskiego zarejestrowano 4 przypadki zachorowania na gruźlicę płuc. Współczynnik zapadalności jest dwukrotnie wyższy w porównaniu z rokiem 2016 i wynosi 8,25. Zachorowali mężczyźni w wieku 22, 50, 68 lat mieszkający w Tucholi i 51 letni mężczyzna mieszkający na wsi na terenie gminy Gostycyn. Chorzy byli hospitalizowani, a po wypisie kontynuują leczenie w poradni przeciwgruźliczej. Osoby z kontaktu były objęte nadzorem przez placówki POZ i poradnie specjalistyczne, gdzie poddane zostały kontrolnym badaniom lekarskim i diagnostycznym.

Szczepienia przeciwko gruźlicy przeprowadzane były wyłącznie wśród noworodków i zrealizowane zostały w 99,02 %.

1.9. Choroby przenoszone drogą płciową.

W 2017r. na terenie powiatu tucholskiego zarejestrowano 2 przypadki kiły wczesnej. Dwukrotnie więcej niż w roku 2016. Zachorowania dotyczyły 23 i 36 letnich mężczyzn mieszkających na wsi w gminie Lubiewo oraz gminie Tuchola.

1.10. Grypa i zachorowania grypopochodne.

W roku 2017 zarejestrowano łącznie 20973 przypadki grypy i zachorowań grypopodobnych zgłaszanych w ramach MZ-55. Hospitalizowano 69 osób, z czego 68 z powodu wystąpienia objawów ze strony układu oddechowego i 1 osobę z powodu wystąpienia objawów ze strony układu krążenia. Najwięcej zachorowań – 8351, wystąpiło w I kwartale – 39,81% ogółu zachorowań. Zgonów z powodu grypy nie rejestrowano. Najwyższe współczynniki zapadalności rejestrowano na terenie gminy Śliwice i Gostycyn. Badań w kierunku wirusów grypy oraz zachorowań grypopodobnych nie przeprowadzono. Rozkład zachorowań w poszczególnych grupach wiekowych i gminach powiatu przedstawiał się następująco:

wiek	liczba zachorowań
0-4	5475
5-14	4785
15-64	9107
65+	1606
razem	20973

	powiat	Gmina Tuchola	Gmina Lubiewo	Gmina Cekcyn	Gmina Śliwice	Gmina Gostycyn	Gmina Kęsowo
liczba zachorowań	20973	9527	405	2697	4407	3309	628
współczynnik zapadalności	43318,32	48594,75	6745,50	39802,24	<u>79219,85</u>	<u>62587,48</u>	13930,79

Na terenie powiatu, w okresie sprawozdawczym, przeciwko grypie zaszczepiło się 1526 osób, w następujących grupach wiekowych: 0- 4 lata – 31, 5 -14 lat -168, 15 -64 lata 589 i 65+ - 738. Liczba osób szczepionych w porównaniu z rokiem 2016 wzrosła o 63%.

1.11.Profilaktyka wścieklizny u ludzi.

W roku 2017 w 75 przypadkach podejmowano dochodzenie epidemiologiczne w związku z pokąsaniem przez zwierzęta. Jest to o 6 zdarzeń więcej niż w 2016r. Zarejestrowano 67 pokąsań przez psy, 7 przez koty i 1 przez nietoperza. O zdarzeniach każdorazowo powiadamiano Powiatowego Inspektora Weterynarii ze względu na konieczność obserwacji zwierzęcia. Zwrotnie PPIS otrzymywał wyniki obserwacji zwierząt. W analizowanym okresie przeciwko wścieklicznie zaszczepiono 5 osób ze względu na brak możliwości obserwacji zwierzęcia będącego sprawcą pokąsania.

1.12.Zgony z powodu chorób zakaźnych.

W roku 2017 w powiecie zarejestrowano 1 zgon z powodu zapalenia opon mózgowo-rdzeniowych o etiologii Streptococcus pneumoniae. Był to 59 letni mężczyzna zamieszkały w mieście, do zakażenia doszło prawdopodobnie w wyniku infekcji ucha.

1.13.Ocena realizacji programu szczepień ochronnych.

Na terenie powiatu tucholskiego obowiązkowe szczepienia ochronne wśród dzieci i młodzieży jak również szczepienia osób narażonych w sposób szczególny na zakażenie wykonywane są w 12 punktach. Przeprowadzane są one terminowo, przez wykwalifikowany personel. Odsetek osób zaszczepionych utrzymuje się na wysokim poziomie i jest porównywalny z rokiem ubiegłym. W okresie sprawozdawczym zarejestrowano 6 niepożądanych odczynów poszczepiennych niewymagających hospitalizacji. Odczyny miały charakter łagodny, wystąpiły w miejscu podania szczepionki. W krótkim czasie zakończyły się całkowitym powrotem do zdrowia. W 2017r. o 12 osób wzrosła liczba uchylających się od obowiązku poddania się szczepieniom ochronnym. Osiem osób u 4 dzieci wykonały szczepienia. Jedno postępowanie umorzono. W analizowanym okresie wystawiono 23 wezwania na szczepienia, 6 upomnień, 7 tytułów wykonawczych wraz z wnioskami o ukaranie. Wojewoda nałożył 4 grzywny w wysokości 500zł celem przymuszenia do wykonania obowiązku. Osoby wobec których prowadzone jest postępowanie złożyły 3 zażalenia na prowadzone postępowanie egzekucyjne. W związku ze zmianą miejsca zamieszkania 4 sprawy przekazano do innych PSSE. Liczba osób uchylających się od wykonania obowiązkowych szczepień na koniec roku wynosi 33, co skutkowało niezaszczepieniem 4 osób dorosłych i 18 dzieci. Dokumentacja szczepienna prowadzona jest prawidłowo. W okresie sprawozdawczym w wyniku nawałnic w jednym ośrodku stwierdzono nieprawidłowości w przechowywaniu preparatów szczepionkowych. Wszystkie preparaty, w przechowywaniu których doszło do przerwania łańcucha chłodniczego, zutilizowano.

W powiecie realizowane są również szczepienia zalecane przeciwko grypie, streptokokom, meningokokom, rotawirusom i kleszczowemu zapaleniu mózgu. Wszystkie gminy powiatu uczestniczą w „Programie profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci”.

1.14. Podsumowanie sytuacji epidemiologicznej w Powiecie Tucholskim w 2017r.

Sytuacja epidemiologiczna chorób zakaźnych w Powiecie Tucholskim w 2017r. była stabilna i nie odbiegała znacząco od sytuacji w roku 2016 i województwie. Znamionem dla tego okresu jest :

- pojawienie się zachorowań na wirusowe zapalenie wątroby typu A,
- znamieny spadek zakażeń jelitowych o etiologii wirusowej,
- ponad trzykrotny spadek zachorowań na świnkę,
- brak zachorowań na różyczkę,
- wzrost zachorowań na wirusowe zapalenia wątroby typu B i C,
- ponad dwukrotny wzrost zachorowań na ospę wietrzną,
- dalszy wzrost zachorowań na boreliozę,
- wystąpienie trzech rodzinnych ognisk chorób przenoszonych drogą pokarmową.

Na porównywalnym poziomie z rokiem ubiegłym kształtuje się zapadalność na gruźlicę, grypę, zatrucia pokarmowe o etiologii bakteryjnej. W okresie sprawozdawczym nadal nie rejestrowano zachorowań na odrę i choroby szczególnie niebezpieczne, wysoce zakaźne.

Szczepienia ochronne prowadzone są prawidłowo i zgodnie z programem szczepień ochronnych. Odsetek osób zaszczepionych utrzymuje się na wysokim poziomie, efektem czego jest korzystna sytuacja epidemiologiczna w zakresie chorób, przeciw którym prowadzi się masowe szczepienia ochronne.

2. Ocena nadzoru nad higieną żywności, żywienia i przedmiotów użytku

2.1. Ocena stanu sanitarnego obiektów żywienia zbiorowego, produkcji i obrotu środkami spożywczymi i kosmetykami.

W 2017 r. na terenie powiatu w ewidencji PIS znajdowało się 517 ww. obiektów.

Skontrolowano 359 obiektów tj. ok 70%, przeprowadzono 471 kontroli sanitarnych.

Podczas kontroli stwierdzano następujące nieprawidłowości:

- brak bieżącej czystości i porządku (zbędny sprzęt i rzeczy prywatne gromadzone w przypadkowych miejscach, na podłodze i regałach resztki żywności, brudne, zakurzone ściany i sufity, nieprawidłowe postępowanie z odpadami i śmieciami, zbędne opakowania itp.),
- niewłaściwy stan techniczny pomieszczeń i wyposażenia (zniszczone podłogi z ubytkami, ściany zabrudzone z ubytkami lamperii, nieszczelne, zniszczone drzwi i okna, zniszczony sprzęt i powierzchnie do kontaktu z żywnością, brak bieżącej ciepłej wody przy urządzeniach do mycia sprzętu i rąk, zniszczony lub zużyty sprzęt produkcyjny)
- niewłaściwe warunki zaplecza sanitarnego dla personelu (szatnie i pomieszczenia socjalne są niewłaściwie urządzone, brak szafek na odzież dla pracowników), brak odzieży ochronnej
- brak zaświadczeń lekarskich pracowników dopuszczających do kontaktu z żywnością,

- brak segregacji art. spożywczych na regałach i w urządzeniach chłodniczych, nieprawidłowe przechowywanie,
- w obrocie artykuły przeterminowane,
- nie dostosowana do profilu zakładu dokumentacja GHP/GMP i HACCP, brak zapisów wynikających z instrukcji.

W związku ze stwierdzonymi niezgodnościami wydano 4 decyzje merytoryczne nakazujące usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości. 3 decyzje dotyczyły poprawy stanu sanitarno-technicznego pomieszczeń-ścian; doprowadzenia do właściwego stanu technicznego urządzeń chłodniczych, zapewnienia ciepłej wody przy umywalce do mycia rąk w obiektach obrotu żywnością. Jedna decyzja dotyczyła poprawy jakości wody z własnego ujęcia w zakresie parametrów fizykochemicznych: żelaza, manganu i mętności w obiekcie żywienia zbiorowego zamkniętego - stołówki w domu wczasowym. Ponadto wydano 2 decyzje nakazujące zamknięcie zakładów produkcyjnych ze względu na:

- niewłaściwy stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń, sprzętu produkcyjnego w zakładzie produkcji suplementów diety gm. Kęsowo,
- stwierdzenie obecności ptaków oraz śladów ich bytowania w magazynie wytwórni tłuszczów roślinnych gm. Gostycyn.

W 2017 r. nałożono 14 mandatów na kwotę 2 550 zł. Nie kierowano wniosków do Sądu o ukaranie. Dwukrotnie wnioskowano do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy o nałożenie kary pieniężnej na obiekty w związku z:

- prowadzeniem działalności bez zatwierdzenia i wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli żywności PIS dot. garażu blaszanego używanego jako magazyn,
- wprowadzaniem do obrotu nieoznakowanych środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz braku informacji dla klientów o wszelkich składnikach lub substancjach powodujących alergie lub reakcje nietolerancji po spożyciu produktów oferowanych do sprzedaży z autosklepu.

2.2. Nadzór nad jakością zdrowotną środków spożywczych, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i kosmetyków.

2.2.1. Pobór próbek środków spożywczych, wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i kosmetyków

Pobór próbek środków spożywczych, wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i kosmetyków odbywał się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez PWIS w Bydgoszczy. W 2017r. z obiektów na terenie powiatu pobrano do badania 187 próbek żywności, 1 próbkę kosmetyku, 4 próbki przedmiotów użytku oraz 6 próbek żywności w związku z ogniskiem zatrucia pałeczką jadu kiełbasianego. Pobrane w ramach sprawowania bieżącego nadzoru próbki badano w następujących kierunkach:

- zanieczyszczenia mikrobiologiczne (Salmonella, Bacillus, Campylobacter...),
- zanieczyszczenia chemiczne: (wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne, mikotoksyny, migracja globalna, GMO, pestycydy, azotany...)
- zanieczyszczenia fizyczne: (opiłki metali, szkło....)
- ocena znakowania suplementów diety i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia

żywnościowego

- oznaczanie zawartości witaminy C i składników mineralnych (magnez, żelazo, miedź, wapń, cynk) w suplementach diety.

Na podstawie badań laboratoryjnych zakwestionowano próbkę żywności pobraną z zakładu obrotu żywności: „**Szynka wieprzowa bez kości**” z uwagi na obecność bakterii **Campylobacter spp.** (obecne w 25 g). Próbkę pobrano w ramach monitoringu w sklepie spożywczo-przemysłowym w Tucholi. Produktu nie umieszczono w systemie RASFF, ponieważ w dniu otrzymania sprawozdania z badań ww. produkt nie znajdował się w obrocie. O zaistniałej sytuacji powiadomiono, ze względu na miejsce produkcji, Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lesznie oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lesznie.

Próby podejrzanego żywności z ogniska zatrucia pokarmowego jadem kiełbasianym poddano badaniom w kierunku bakterii beztlenowych redukujących siarczany (3 próbki - 1 zamknięty słoik z kiełbasą, 1 zamknięty słoik z pasztetową i 1 zamknięty słoik z czarnym salcesonem, badane w laboratorium WSSE w Bydgoszczy) oraz w kierunku obecności toksyny botulinowej (3 próbki - 1 zamknięty słoik z kiełbasą, 1 zamknięty słoik z pasztetową, 1 napoczęty słoik z czarnym salcesonem, badane w Państwowym Instytucie Weterynaryjnym – PIB w Puławach). W analizowanych próbkach bakterii beztlenowych redukujących siarczany nie stwierdzono, ale badania w kierunku toksyny botulinowej wykazały obecność toksyny botulinowej typu B w próbce czarnego salcesonu.

2.2.2. RASFF – System Wczesnego ostrzeżenia o Niebezpiecznej Żywności i Paszach.

W 2017r. odnotowano 7 **powiadomień** o umieszczeniu w systemie RASFF niebezpiecznych produktów żywnościowych znajdujących się w obrocie. Podjęte przez PIS kontrole nie wykazały obecności kwestionowanych produktów w obrocie na terenie naszego powiatu.

grupa produktów	przyczyna kwestionowania			
	zanieczyszczenie chemiczne	zanieczyszczenie biologiczne i mikrobiologiczne	fizyczna	inna przyczyna
żywność Suplement diety SKRZYP + VIT Z BAMBUSEM”, w postaci tabletek *				surowce poddane promieniowaniu jonizującemu w zakładzie nie wymienionym w decyzji Komisji 2002/840/WE
Suplement diety „Spirulina” *	przekroczenia: benzo(a)pirenu sumy WWA			
Masa jajowa i żółtkowa KUMA*				skażenie jaj fipronilem (środek biobójczy)
„Ustronianka Biała niskosodowa		bakterie z gr. Coli		

niegazowane naturalna woda mineralna” o poj. 1,5 l*				
„Woda źródłana niegazowana Świętokrzyska” (powiadomienie wystąpiło 2 razy - różne pojemności 1,5 l i 0,5 l *		bakterie Pseudomonas aeruginosa		
Przedmioty użytku „Smoczek kauczukowy Canpol Babies” *	migracja N-nitrozoamin oraz substancji zdolnych do tworzenia nitrozoamin			
Razem	2	2	-	2

* ww. produktów nie stwierdzono w obrocie

2.2.3. RAPEX – Unijny System Wczesnego Ostrzegania o Produktach Niebezpiecznych.

W ramach systemu RAPEX w 2017r. nie odnotowano powiadomień dot. produktów kosmetycznych.

2.2.4. Działania akcyjne w 2017 r.:

W związku z nawałnicą, która wystąpiła na terenie naszego powiatu w 2017r., przeprowadzono 33 kontrole w zakładach obrotu żywnością i zakładach żywienia zbiorowego, podczas których ocenie poddano postępowanie z produktami wymagającymi chłodniczych i zamrażalniczych warunków przechowywania w sytuacji braku zasilania. Przedsiębiorcy/ właściciele podejmowali następujące działania:

- produkty pochodzenia zwierzęcego przekazywano do zakładów utylizacyjnych,
- produkty pochodzenia roślinnego kwalifikowano jako odpad komunalny,
- przewożono produkty do obiektów zasilanych w energię elektryczną lub podłączonych do agregatów,
- zapewniano agregaty prądotwórcze.

Podczas kontroli nie stwierdzono w obrocie produktów niewłaściwie przechowywanych.

W związku z zagrożeniem ze strony afrykańskiego pomoru świń (ASF), w ramach współpracy z Inspekcją Weterynaryjną i sprawowaniem bieżącego nadzoru sanitarnego w zakładach obrotu żywnością i żywienia zbiorowego przeprowadzono wspólne kontrole ukierunkowane na: legalność pochodzenia mięsa zwierząt dzikich i mięsa wieprzowego oraz postępowania z odpadami pochodzenia zwierzęcego, w tym odpadami gastronomicznymi. Nieprawidłowości w ww. zakresie nie stwierdzano.

3. Ocena nadzoru nad warunkami środowiska komunalnego

3.1. Stan sanitarny urządzeń do zaopatrywania w wodę, jakość wody przeznaczanej do spożycia przez ludzi.

Woda przeznaczona do zbiorowego zaopatrzenia ludności w powiecie tucholskim pochodzi z ujęć podziemnych. W ewidencji PSSE w Tucholi w 2017r. było 16 wodociągów zbiorowego zaopatrzenia w wodę, w tym 5 wodociągów o produkcji poniżej 100m³/d, 10 wodociągów o produkcji od 101 do 1000m³/d i 1 wodociąg o produkcji powyżej 1001 ml/dobę, które zaopatrywały w wodę ok. 93,7% ludności powiatu tucholskiego. Na koniec 2017 roku 100% ludności powiatu zaopatrywanej w wodę z wodociągów publicznych otrzymywało wodę dobrej jakości. Odsetek wodociągów o danej produkcji dobowej (m³/d) zaopatrujących mieszkańców powiatu tucholskiego przedstawia się następująco:

- <100m³/d - 31,25%
- 101 - 1000m³/d - 62,50%
- 1001 - 10000m³/d - 6,25%

Procentowy udział ludności powiatu zaopatrywanej w wodę przez poszczególne grupy wodociągów na koniec 2017r. przedstawiał się następująco:

- <100m³/d - 5,3%
- 101- 1000m³/d - 56,8%
- 1001 - 10000m³/d - 37,9%

W 2017r. przeprowadzono łącznie 47 kontroli dotyczących stanu sanitarno – technicznego stacji uzdatniania wody jak i związanych z poborem próbek wody. Na koniec roku 2017 oceniono, że wszystkie wodociągi dostarczały wodę dobrej jakości. W analizowanym okresie wyłączono z użytkowania stacje uzdatniania wody w Suchej i Cekcynie. Stacja uzdatniania wody w Suchej (prod. <100m³/d) była wyłączona z eksploatacji z powodu modernizacji. Mieszkańcy zaopatrywani byli w wodę z wodociągu publicznego w Bysławiu (spięte sieci wodociągowe). SUW w Cekcynie (prod. 101 - 1000 m³/d) wyłączono z eksploatacji z powodu skażenia chemicznego, a sieć wodociągową spięto z siecią wodociągu Wielkie Budziska.

Podstawą nadzoru nad jakością wody dostarczanej konsumentom jest ocena zgodności z wymaganiami określonymi w przepisach prawa. W analizowanym okresie Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi prowadził monitoring kontrolny i przeglądowy pobierając próbki wody z punktów poboru ustalonych z administratorami wodociągów, w oparciu o harmonogram poboru próbek wody zatwierdzony przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy. Badania próbek wody prowadzone były w laboratorium PSSE w Nakle n/Notecią w zakresie monitoringu kontrolnego i WSSE w Bydgoszczy w zakresie monitoringu przeglądowego. W 2017r. pobrano łącznie 76 próbek wody do badań w tym 61 próbek do badań w zakresie monitoringu kontrolnego i 15 próbek do badań w zakresie monitoringu przeglądowego oraz wykonano 76 oznaczeń fizycznych podczas poboru. W rozbiciu na kierunek wykonywanych badań pobrano 76 próbek do badań fizykochemicznych i 76 próbek do badań bakteriologicznych.

Kontrolę wewnętrzną w zakresie monitoringu kontrolnego i przeglądowego jakości wody prowadzili również administratorzy wodociągów w oparciu o harmonogramy uzgodnione z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Tucholi. Na terenie powiatu tucholskiego administratorzy mogli wykonać badania w akredytowanym laboratorium PK w Tucholi zaopiniowanym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym

odprowadzaniu ścieków. Sprawozdania z badań administratorzy wodociągów przekazywali na bieżąco do PSSE.

W analizowanym okresie badania jakości wody wykazywały **przekroczenia wskaźników mikrobiologicznych w następujących wodociągach:**

- wodociąg Piła (< 100 m³/d) - bakterie grupy coli 3 jtk i 70 jtk (badał administrator)
- wodociąg Kęsowo (101-1000 m³/d) – bakterie grupy coli 3 jtk, 3 jtk i 4 jtk (badał administrator)
- wodociąg Piastoszyn (101-1000 m³/d) – bakterie grupy coli 2 jtk (badał administrator), bakterie grupy coli 2 jtk (badał PPIS)
- wodociąg Lubiewo (101-1000 m³/d) – bakterie grupy coli 7 jtk (badał PPIS)
- wodociąg Stobno (<100 m³/d) – bakterie grupy coli 3 jtk i 12 jtk (badał PPIS).

Większość przekroczeń mikrobiologicznych wynikała z przejścia przez nasz powiat sierpniowej nawałnicy i przerwy w dostawie energii elektrycznej. Każdy przypadek obecności bakterii grupy coli w próbkach wody skutkował niezwłocznym wydaniem przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi decyzji zakazującej wykorzystywania jej do celów spożywczych. Administratorzy zostali również zobowiązani do zapewnienia mieszkańcom zastępczego źródła wody zdatnej do spożycia, podjęcia działań naprawczych i doprowadzenia jakości wody wodociągowej do zgodnej z rozporządzeniem. We wszystkich przypadkach udało się osiągnąć zamierzony cel. Odbiorcy byli niezwłocznie informowani o zagrożeniu zdrowotnym, jakie niesie ze sobą spożywanie wody skażonej mikrobiologicznie. Zapewniano im zastępcze źródła zaopatrzenia w postaci wody dostarczanej w opakowaniach jednostkowych lub doprowadzonej poprzez spięte sieci wodociągowe z sąsiednich stacji uzdatniania. W zaistniałych sytuacjach kryzysowych PPIS w Tucholi współpracował z jednostkami samorządowymi oraz podmiotami zarządzającymi urządzeniami wodociągowymi. Po zakończeniu działań naprawczych polegających na dezynfekcji i płukaniu sieci wodociągowych oraz urządzeń uzdatniających, administratorzy dostarczyli sprawozdania z badań kolejnych próbek wody, świadczące o jej odpowiedniej jakości. Dzięki powyższym działaniom na koniec 2017 roku możliwe było wydanie pozytywnej oceny jakości wody we wszystkich wodociągach powiatu tucholskiego. W powiecie tucholskim nie odnotowano długotrwałego skażenia mikrobiologicznego wody. Wyżej wymienione przypadki miały charakter incydentalny. W 2017 roku **nie stwierdzano przekroczeń parametrów chemicznych** z załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 listopada 2015r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, gdzie określone zostały najwyższe dopuszczalne stężenia parametrów chemicznych o istotnym znaczeniu bezpieczeństwa wody dla zdrowia konsumentów. W analizowanym okresie, w badanych próbkach wody **stwierdzano wyłącznie przekroczenia w zakresie mętności** (norma to 1 NTU) **i manganu** (norma to 50 µg/l), które nie powodowały ostrych skutków zdrowotnych, lecz miały wpływ na właściwości organoleptyczne wody tj. wygląd, zapach, czy smak wody. Czynniki te mogły również stanowić problem eksploatacyjny, gdyż związki manganu powodują powstawanie osadów w systemach wodociągowych. Wysoka mętność wody może również obniżać skuteczność dezynfekcji i tym samym wpływać na jakość mikrobiologiczną wody. W analizowanym okresie **przekroczenia fizykochemiczne stwierdzono w następujących wodociągach:**

- wodociąg Raciąż (101-1000 m³/d) – mętność 1,4 NTU (badał PPIS)
- wodociąg Śliwice (101-1000 m³/d) – mętność 2,4 NTU (badał administrator)
- wodociąg Lubiewo (101-1000 m³/d) – mętność 9,9 NTU i 12 NTU, mangan 78,7 µg/l (badał

PPIS). Aby zniwelować problem, administratorzy podejmowali działania naprawcze polegające na napowietrzaniu i płukaniu sieci wodociągowych.

3.2. Jakość wody ciepłej przeznaczonej do celów higienicznych.

W związku z zagrożeniami, jakie niesie ze sobą występowanie bakterii Legionella sp. w wodzie ciepłej, pochodzącej z instalacji wewnętrznych i użytkowanej do celów higienicznych, wykonywano badania jakości wody w budynku zamieszkania zbiorowego – internacie Technikum Leśnego im. Adama Loreta w Tucholi na obecność pałeczek Legionella sp. Do badań laboratoryjnych pobrano 4 próbki wody ciepłej z instalacji wewnętrznej obiektu. Po otrzymaniu sprawozdań z badań przeprowadzono analizę stopnia zagrożenia bakterią Legionella sp. W dwóch próbkach wody określono stopień zagrożenia jako znikomy, natomiast w pozostałych dwóch jako średni. Administrator obiektu, w porozumieniu z PPIS w Tucholi, niezwłocznie podjął działania naprawcze polegające na dezynfekcji chemicznej wewnętrznej sieci wodociągowej. Badania kontrolne potwierdziły skuteczność podjętych działań.

3.3. Kąpieliska i miejsca wykorzystywane do kąpieli.

W 2017 roku na terenie powiatu tucholskiego nadzorem sanitarnym objęto **2 kąpieliska**, wyznaczone uchwałami rad gmin w Cekcynie na jeziorze Wielkim Cekcyńskim oraz w Gostycynie na jeziorze Średniak oraz 12 miejsc wykorzystywanych do kąpieli. W porównaniu z rokiem ubiegłym liczba kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli nie uległa zmianie. PPIS w Tucholi dokonywał bieżącej oceny jakości wody w oparciu o badania własne, jak i te przekazane przez organizatorów. W ocenie przydatności wody do kąpieli uwzględniano przede wszystkim wskaźniki mikrobiologiczne kałowego zanieczyszczenia wody i bakterii Escherichia coli oraz zakwity sinic. Do najistotniejszych elementów nadzoru sanitarnego nad kąpieliskami należała ocena jakości wody przed rozpoczęciem sezonu na podstawie wyników badań próbek wody pobranych przez Inspekcję Sanitarną oraz 4 razy w sezonie na podstawie wyników badań próbek pobranych przez organizatorów kąpielisk. Jakość wody w obu kąpieliskach odpowiadała wymaganiom określonym w przepisach prawa. PPIS w Tucholi wydał 10 bieżących ocen jakości wody w kąpieliskach, 2 sezonowe i 2 czteroletnie. Wszystkie były pozytywne. Łącznie przeprowadzono 6 kontroli sanitarno-higienicznych kąpielisk. Infrastruktura związana z tymi miejscami nie budziła zastrzeżeń. Na terenie kąpieliska zapewniono: przebieralnie i toalety wyposażone w niezbędne środki czystości, pojemniki na odpady stałe, tablice informacyjne, regulaminy, maszty z flagami oraz sprzęty służące rekreacji zarówno dzieci jak i dorosłych. Stan techniczny pomostów nie budził zastrzeżeń. Nad bezpieczeństwem osób kąpiących się czuwali ratownicy. Oba kąpieliska stanowiły miejsca bezpieczne pod względem sanitarno-higienicznym i technicznym.

Nadzorowane przez PPIS w Tucholi miejsca wykorzystywane do kąpieli w Tucholi, Raciążu, Stobnie, Białej i Klocku (gm. Tuchola), Łobodzie (gm. Śliwice), Trzebcinach (gm. Cekcyn), Żalnie, Kęsowie, Tuchółce (gm. Kęsowo), Bysławiu (gm. Lubiewo) były miejscami ogólnodostępnymi, a tylko jedno zorganizowane było przy ośrodku wypoczynkowym w Zamrzenicy (gm. Lubiewo). Poborem próbek wody z miejsc wykorzystywanych do kąpieli, zajmowali się ich organizatorzy. Poboru dokonywali z częstotliwością: 1 raz przed sezonem

kąpielowym i 1 raz w sezonie. Sprawozdania z badań pobranych próbek wody przesyłali na bieżąco do PPIS w Tucholi. Po analizie każdego sprawozdania PPIS w Tucholi wydawał bieżącą ocenę jakości wody w miejscu wykorzystywanym do kąpieli. W 7 przypadkach wynik oceny był negatywny ze względu na **wzmóżony zakwit sinic**. Sytuacja ta dotyczyła miejsc wykorzystywanych do kąpieli w **Tucholi, Tuchółce, Kęsowie, Klocku, Raciążu, Białej i Żalnie**. Po ustąpieniu nieprawidłowości, jakość wody w wymienionych miejscach określono jako dobrą. Stan sanitarno-higieniczny i techniczny obiektów nie budził zastrzeżeń. Pomosty były w dobrym stanie technicznym. Organizatorzy zapewnili dostęp do toalet wyposażonych w środki czystości oraz pojemniki na odpady stałe. Ustawiono także tablice informacyjne. Łącznie PPIS w Tucholi wydał 23 bieżące oceny jakości wody w miejscach wykorzystywanych do kąpieli i przeprowadził 11 kontroli sanitarno – higienicznych.

3.4. Stan sanitarny obiektów użyteczności publicznej.

W 2017r. skontrolowano 140 obiektów w następujących grupach:

- Ustępy publiczne

Na terenie powiatu funkcjonują dwa zewidencjonowane ustępy publiczne. Jeden znajduje się w Śliwicach, drugi w Tucholi. Oba ustępy są połączone z siecią kanalizacyjną, w związku z czym uznane są za obiekty stałe. W 2017 roku poddano kontroli jeden z nich. Był to szalet publiczny usytuowany w Tucholi przy ulicy Wryczy. W ocenie obiektu brano pod uwagę stan sanitarno-higieniczny i techniczny ścian, posadzek, sufitów, urządzeń sanitarnych i wentylacji, dostęp do wody zimnej i ciepłej oraz sposób postępowania z odpadami komunalnymi jak również zaopatrzenie w środki czystości. Nie stwierdzono nieprawidłowości w stanie sanitarno- higienicznym oraz technicznym obiektu.

- Pływalnie kryte

Pod nadzorem jest jeden kompleks basenów krytych w Fojutowie, gm. Tuchola. W skład obiektu wchodzi: basen, jacuzzi, brodzik dla dzieci, zjeżdżalnia, sauna oraz dwa zespoły szatni połączonych z toaletami i natryskami. W 2017 roku przeprowadzono jedną kontrolę sanitarno-higieniczną obiektu, która nie wykazała nieprawidłowości. Stan sanitarno higieniczny obiektu nie budził zastrzeżeń, gospodarka odpadami komunalnymi była prawidłowa. W 2017 roku Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi wydał dwie decyzje administracyjne nakazujące czasowe wyłączenie niecek z eksploatacji z uwagi na realne zagrożenie dla zdrowia użytkowników. Pierwszą z nich wydano po stwierdzeniu przekroczenia parametru „chloroform” w próbce wody pobranej w dniu 07.06.2017r. przez PPIS z jacuzzi. Zawartość chloroformu wynosiła wówczas 0,063mg/l , przy dopuszczalnej wartości 0,03 mg/l. Druga decyzja dotyczyła unieruchomienia brodzika dla dzieci z powodu skażenia mikrobiologicznego - *Pseudomonas aeruginosa* w ilości 570jtk/100ml. W systemie cyrkulacji (próbka wody pobrana 17.10.2017r. przez administratora obiektu) W obu przypadkach administrator obiektu podjął niezwłocznie działania naprawcze i doprowadził wodę do jakości zgodnej z wymaganiami. Na podstawie codziennych analiz wykonywanych przez administratora kompleksu basenów krytych oraz wyników badań laboratoryjnych próbek wody pobieranych przez administratora i PPIS w Tucholi, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, wystawiono roczną ocenę jakości wody w wymienionym

kompleksie. Zwrócono w niej uwagę na często pojawiające się przekroczenia zawartości chloru wolnego. Pozostałe wskaźniki fizyczno-chemiczne i mikrobiologiczne miały charakter incydentalny.

- Pływalnie odkryte

Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna w Tucholi nadzoruje jeden kompleks basenów odkrytych znajdujący się w Fojutowie, gm. Tuchola. W skład obiektu wchodzi: 2 baseny dla osób umiejących pływać, 1 basen dla dzieci oraz 2 zjeżdżalnie wodne, budynek socjalny z wydzieloną częścią sanitarno-higieniczną i techniczną. W 2017 roku przeprowadzono jedną kontrolę sanitarno-higieniczną tego obiektu, podczas której nie stwierdzono nieprawidłowości. Ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne, administrator zdecydował się skrócić okres funkcjonowania kompleksu basenów zewnętrznych. W rezultacie odwiedzający mogli z niego korzystać w okresie od 26 lipca do 20 sierpnia 2017r. Ocenę basenów oparto na codziennych analizach jakości wody wykonywanych przez administratora oraz na laboratoryjnych wynikach badań próbek wody, dwukrotnie przez niego pobranej. Nie stwierdzono wówczas przekroczeń mikrobiologicznych. Badania wykazały nieco zaniżony poziom potencjału Redox.

- Domy pomocy społecznej i inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej

W powiecie tucholskim funkcjonuje Środowiskowy Dom Samopomocy w Tucholi, mieszczący się w budynku wolnostojącym, piętrowym, wyposażonym w windę. Placówka stanowi miejsce dziennego pobytu osób niepełnosprawnych, w którym mogą rozwijać umiejętności niezbędne do samodzielnego życia. Doskonają swoje umiejętności w odpowiednio wyposażonych pracowniach (plastycznej, krawieckiej, stolarskiej, kulturalno-oświatowej, kulinarnej i ekologiczno-ceramicznej), pod okiem wykwalifikowanych instruktorów. Wszystkie pomieszczenia, w tym toalety i łazienki zostały dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Przeprowadzona w 2017 roku kontrola stanu higieniczno-sanitarnego tego obiektu nie wykazała nieprawidłowości.

- Obiekty świadczące usługi hotelarskie

Grupa ta obejmowała obiekty zróżnicowane zarówno pod względem warunków technicznych, standardu wyposażenia, jak i zakresu oraz poziomu świadczonych usług. W roku sprawozdawczym w ewidencji organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Tucholi znalazło się o 5 obiektów mniej niż w roku poprzednim. Zlikwidowano 1 ośrodek wczasowy, 1 obiekt z pokojami gościnnymi, 1 pole namiotowe i 1 gospodarstwo agroturystyczne. Nadzór nad jednym polem namiotowym przejął PWIS w Bydgoszczy. Wśród pozostałych wyróżniono: 1 hotel (**Hotel Pod Jeleniem), 7 ośrodków wczasowych, 17 obiektów z pokojami gościnnymi, 2 stacje PTTK, 2 pola biwakowe i 2 miejsca postojowe dla kajaków. Podstawowymi elementami podlegającymi kontroli były: stan techniczny pomieszczeń mieszkalnych i sanitarnych oraz ich wyposażenie, postępowanie z bielizną, zaopatrzenie w wodę, sposób zagospodarowania ścieków i odpadów komunalnych, a także dbałość o stan bieżącej czystości pomieszczeń oraz otoczenia obiektu. W żadnym z ww. obiektów nie stwierdzono nieprawidłowości. Ich stan sanitarno-higieniczny i techniczny

oceniono na koniec roku jako dobry.

- Zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej i tatuażu .

Zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej i tatuażu oraz świadczące łącznie powyższe usługi stanowiły najliczniejszą grupę obiektów użyteczności publicznej (69 zakładów) objętych ewidencją PPIS w Tucholi. W 2017 roku przeprowadzono kontrolę stanu sanitarnego w 37 zakładach, co stanowiło 53,62% objętych ewidencją. Wśród skontrolowanych obiektów przeważały zakłady fryzjerskie (20, tj. 54,1%) oraz kosmetyczne (7 tj. 18,9%). Działania przeprowadzono również w zakładach świadczących łącznie więcej niż jedną usługę (6, tj. 16,2%), zakładach odnowy biologicznej (3, tj. 8,1%) oraz w jedynym w powiecie zewidencjonowanym salonie tatuażu (2,7%). Podkreślenia wymaga fakt, iż bieżący nadzór nad ww. obiektami nadal utrudniał brak uregulowań prawnych, określających szczegółowe wymagania higieniczno-sanitarne, jakim powinny one odpowiadać. Wśród skontrolowanych w 2017 roku obiektów, nie stwierdzono nieprawidłowości. Zakres kontroli obejmował: sprawdzanie dostępności i stosowania procedur określających zasady utrzymania higieny i właściwego reżimu sanitarnego, zasady przeprowadzania dezynfekcji i sterylizacji, a także prawidłowego postępowania z odpadami, zwłaszcza niebezpiecznymi, a w szczególności postępowanie z narzędziami i sprzętem wykorzystywanym przy świadczeniu usług. Wszystkie zakłady opracowały i wdrożyły procedury zapewniające ochronę przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi oraz instrukcje postępowania z odpadami niebezpiecznymi. Dwa spośród zakładów kosmetycznych zawarły umowę na sterylizację narzędzi z firmami zewnętrznymi. Właściciele kolejnych dwóch salonów kosmetycznych, posiadają własne autoklawy. W pozostałych stosowano sterylizatory kulkowe.

- Obiekty komunikacji publicznej

W tej grupie obiektów użyteczności publicznej w ewidencji ujęte są stacje PKP w Wierzchucinie, Lipowej Tucholskiej oraz w Tucholi, które w analizowanym okresie skontrolowano. Stacja PKP w Tucholi znajduje się na parterze budynku. Mieści hol, pomieszczenia pracownicze oraz skanalizowane toalety, z których jedna dostosowana jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. Zapewniono środki czystości oraz dostęp do zimnej i ciepłej wody. Toalety są dostępne dla podróżnych w godzinach funkcjonowania dworca. W sezonie letnim administrator obiektu zapewnia toaletę mobilną, ustawioną na zewnątrz budynku. Stacje PKP w Wierzchucinie i Lipowej Tucholskiej nie są zaopatrzone w toalety, co stanowi istotny problem dla podróżnych. Stan sanitarno-higieniczny wszystkich stacji nie budził zastrzeżeń, a gospodarka odpadami komunalnymi była prowadzona prawidłowo.

- Tereny rekreacyjne

Grupa ta obejmowała obiekty przeznaczone do wypoczynku takie jak: parki, place zabaw dla dzieci, plaże oraz inne tereny służące rekreacji. W ewidencji znajdują się 33 obiekty. W roku sprawozdawczym skontrolowano ogółem 8 obiektów. Wszystkie oceniono pozytywnie. Zarządzający wyżej wymienionymi terenami dbali o stan sanitarno-techniczny małej architektury oraz przeprowadzali przeglądy techniczne sprzętów służących do zabawy

dzieci. W trakcie trwania sezonu letniego na bieżąco prowadzono prace porządkowe oraz sukcesywnie usuwano nagromadzone odpady komunalne. W celu ograniczenia ryzyka sanitarnego i poprawy bezpieczeństwa dzieci korzystających z piaskownic, prowadzono wzmożony nadzór nad piaskownicami. Przedmiotem prowadzonych kontroli było sprawdzanie częstotliwości wymiany piasku, stanu technicznego piaskownic oraz ich zabezpieczenia przed dostępem zwierząt. Zwiększa się liczba ogradzanych placów zabaw.

- Cmentarze i domy przedpogrzebowe

Na terenie powiatu tucholskiego znajduje się 21 cmentarzy. Skontrolowano łącznie 7 z nich, co stanowiło 33,3% wszystkich znajdujących się w ewidencji. Zakres działań PPIS w Tucholi obejmował sprawdzenie utrzymania porządku w obrębie cmentarza, postępowania w zakresie gromadzenia i odbioru odpadów komunalnych, a także kontrolę stanu punktów poboru wody i ogrodzenia. Wszystkie cmentarze były ogrodzone. Ogrodzenia, chodniki, ścieżki utrzymane w dobrym stanie technicznym i porządkowym. Administratorzy zadbali o odpowiednią liczbę pojemników i kontenerów na odpady oraz o ich systematyczne opróżnianie. Zauważono znaczny wzrost liczby pojemników służących do sortowania odpadów, znajdujących się na terenach cmentarzy. Na terenie każdego cmentarza zapewniony jest dostęp do zimnej wody. Na terenie powiatu tucholskiego nie ma domów przedpogrzebowych i kostnic. Natomiast przy kościołach sześciu parafii zlokalizowane są kaplice przedpogrzebowe zaopatrzone w chłodnię. Na terenie powiatu tucholskiego funkcjonuje także 1 zakład pogrzebowy wyposażony w chłodnię. W 2017 roku PPIS w Tucholi wydał 13 decyzji zezwalających na ekshumacje. Przeprowadzono 8 z nich. Nie stwierdzono nieprawidłowości w ich przebiegu.

- Inne obiekty użyteczności publicznej

Grupa ta obejmuje różnorodne obiekty użyteczności publicznej, inne niż wyżej wymienione, w przypadku których zachowanie właściwego stanu sanitarnego jest niezbędne z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego osób z nich korzystających, a także przebywających w ich sąsiedztwie. Do grupy tej zaliczono: 13 aptek, 6 stacji paliw, 3 obiekty sportowe, 7 obiektów kulturalno-widowiskowych, 3 zakłady pogrzebowe, 6 parkingów miejskich, 4 przystanki PKP, 35 przystanków autobusowych, 1 pralnia, 2 targowiska, 7 kaplic przedpogrzebowych i inne. W 2017 roku skontrolowano łącznie 27 obiektów z tej grupy. Nie stwierdzono uchybień w powyższych obiektach. Stan sanitarno-higieniczny oceniono jako dobry.

We wszystkich obiektach użytku publicznego sprawdzano przestrzegania zapisów ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 09 listopada 1995r. W żadnym obiekcie nie stwierdzono nieprawidłowości związanych z powyższym. Właściciele i administratorzy umieszczali odpowiednie oznaczenia w widocznych miejscach.

3.5 Ocena sanitarna podmiotów leczniczych i praktyk zawodowych wykonujących działalność leczniczą na terenie powiatu tucholskiego.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny sprawuje nadzór nad warunkami higieniczno - sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne. Nadzór sanitarny obejmował ocenę stanu sanitarno-technicznego obiektów wraz z otoczeniem tj. utrzymanie bieżącej czystości pomieszczeń i ich funkcjonalność, wyposażenie w sprzęt medyczny szczególnie jednorazowego użycia, materiały opatrunkowe, środki do utrzymania czystości i dezynfekcyjne, postępowanie z bielizną czystą i brudną, sposób gromadzenia i usuwania odpadów medycznych powstających podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, przechowywanie odzieży osobistej i ochronnej, zaopatrzenie w wodę a także dokumentację zdrowotną personelu. W obiektach świadczących usługi medyczne szczególnym nadzorem objęto przestrzeganie procedur gwarantujących bezpieczeństwo epidemiologiczne w zakresie sterylizacji i dezynfekcji. Nadzór nad szpitalem funkcjonującym na terenie naszego powiatu oraz innymi podmiotami podlegającymi Szpitalowi Tucholskiemu Sp. z o.o. sprawowany jest przez PWIS w Bydgoszczy. W 2017 roku w ewidencji PPIS w Tucholi zarejestrowano 17 podmiotów leczniczych prowadzących działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych. Skontrolowano 16 z nich.

- 10 przychodni, ośrodków zdrowia, poradni,
- 2 medyczne laboratoria diagnostyczne,
- 1 zakład rehabilitacji leczniczej,
- 3 inne (Stowarzyszenie „Hospicjum, Poradnia Logopedyczna, stacja dializ).

W grupie praktyk zawodowych wykonujących działalność leczniczą na 45 zewidencjonowanych skontrolowano 44, w tym:

- 17 indywidualnych praktyk lekarskich – w tym 17 praktyk lekarzy dentystów;
- 23 indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie – w tym 5 praktyk lekarzy dentystów;
- 1 indywidualną praktykę pielęgniarek
- 1 indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgniarek
- 2 grupowe praktyki pielęgniarek

Łącznie przeprowadzono 76 kontroli sanitarnych ww. obiektów. Nie stwierdzono nieprawidłowości w żadnym z nich. Obiekty podmiotów leczniczych i praktyk zawodowych wykonujących działalność leczniczą na terenie powiatu tucholskiego cechowały się dobrym stanem technicznym i funkcjonalnym zarówno pomieszczeń jak i wyposażenia. Wyposażenie obiektów, w których udzielane są świadczenia zdrowotne w sprzęt medyczny, w szczególności jednorazowego użytku, materiały opatrunkowe, ręczniki jednorazowe, a także zaopatrzenie w środki myjące i dezynfekujące, było wystarczające. Preparaty dezynfekcyjne dobrane były właściwie ze względu na spektrum, czas i zastosowanie. W 2017 roku we wszystkich placówkach prowadzona była segregacja odpadów medycznych i komunalnych. Posiadały one opracowane i wdrożone procedury oraz instrukcje postępowania z odpadami medycznymi, jak również aktualne umowy na odbiór odpadów medycznych ze specjalistycznymi firmami.

Przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego w podmiotach prowadzących działalność leczniczą było zadaniem priorytetowym. W przychodniach, ośrodkach zdrowia i poradniach oceniane było ryzyko wystąpienia zakażenia związanego z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, co dokumentowano. Podejmowano i dokumentowano działania zapobiegawcze. W celu ograniczenia ryzyka wystąpienia zakażeń związanych z wykonywaniem zabiegów medycznych, w tym inwazyjnych zabiegów diagnostycznych oraz zachowania właściwych standardów higieny, przeprowadzano regularnie kontrolę wewnętrzną, zgodnie z opracowanymi harmonogramami oraz doraźnie w razie potrzeb. W placówkach opracowane zostały procedury sanitarno – higieniczne. Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie procesów dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, sprzętu i powierzchni. Wykorzystywano sprzęt medyczny jednorazowego użycia oraz sprzęt wielorazowego użycia, który poddawano dezynfekcji wstępnej i właściwej sterylizacji. W podmiotach leczniczych zwracano szczególną uwagę na zachowanie odpowiedniego ciągu technologicznego w procesach dekontaminacji. Narzędzia medyczne podlegały bieżącej kontroli jakości w celu wyeliminowania zużytego sprzętu. Stosowany asortyment preparatów do dezynfekcji był szeroki, odpowiednio dobrany pod względem zdefiniowanego poziomu ryzyka. Sterylizacja narzędzi i drobnego sprzętu medycznego odbywała się wyłącznie w autoklawach. W powiecie zainstalowanych było łącznie 19 autoklawów. Pozostałe gabinety zlecają procesy sterylizacji innym podmiotom lub bazują wyłącznie na sprzęcie i materiałach sterylnych, jednorazowych gotowych do użycia (gabinety ginekologiczne). Kontrola wewnętrzna pracy autoklawów przeprowadzana jest przy użyciu oznaczników skuteczności sterylizacji rękawów papierowo-foliowych, chemicznych wskaźników paskowych oraz testów biologicznych raz w miesiącu. Nie kwestionowano żadnego z procesów. Autoklawy objęte są również dozorem technicznym.

3.6 Ochrona zdrowia przed następstwem używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

We wszystkich obiektach użyteczności publicznej kontrolą objęto również przestrzeganie zapisów ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 09 listopada 1995r. W żadnym obiekcie nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie. Właściciele i administratorzy w widocznych miejscach umieszczali odpowiednie oznaczenia.

4. Ocena nadzoru nad warunkami pracy

W 2017r. ewidencją objęto 175 zakładów pracy działających na terenie naszego powiatu, które zatrudniały łącznie 4481 pracowników. Zdecydowaną większość stanowiły zakłady małe zatrudniające do 9 osób (stanowiły one 44% ogółu zakładów). Na terenie naszego powiatu dominowały: zakłady branży drzewnej i stolarskiej (17% zakładów), zakłady przetwórstwa spożywczego (13% zakładów) oraz zakłady branży ślusarskiej (7% zakładów). W 2017r. działania nadzоровe koncentrowały się na zapewnieniu odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych pracy. Monitorowano zagrożenia zdrowia pracowników, w celu ich identyfikacji i usunięcia, względnie

zminimalizowania. Skontrolowano 57 obiektów. Przeprowadzono łącznie 70 kontroli. W 52 obiektach dokonano oceny sanitarnej. W 17 przypadkach wydano decyzje na poprawę stanu sanitarnego zarówno pomieszczeń higieniczno-sanitarnych jak i pomieszczeń pracy, które dotyczyły:

- poprawy stanu higieniczno-sanitarny podłóg, podestów, ścian i/lub sufitów w pomieszczeniach szatni, umywalni, jadalni i/lub toalet,
- zapewnienia w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych podłóg lub/i ścian o powierzchniach łatwo zmywalnych, gładkich i nienasiąkliwe do wysokości 2 m,
- zapewnienia wentylacji w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych (ustępy, pomieszczenia socjalne),
- zapewnienia szatni dla pracowników,
- zapewnienia odpowiedniej ilości szafek w szatni,
- zapewnienia w jadalni przeznaczonej do spożywania posiłków własnych indywidualnych zamykanych szafek przeznaczonych do przechowywania w higienicznych warunkach własnego posiłku pracownika,
- zapewnienia umywalki do rąk z ciepłą i zimną wodą,
- zapewnienia miejsc do spożywania posiłków i ogrzania się pracowników,
- zapewnienia ustępu z wodą bieżącą i podłączenia do kanalizacji,
- zapewnienia pełnych ścian oddzielających pomieszczenia ustępów dla kobiet i mężczyzn oraz pomieszczeń ustępów i umywalni,
- poprawy stanu higieniczno-sanitarnego połów i posadzek w pomieszczeniach pracy,
- zapewnienia oświetlenia dziennego pomieszczeń pracy.

4.1. Zakłady pracy posiadające i stosujące substancje i preparaty chemiczne.

W 2017r. w tym zakresie skontrolowano 32 zakłady pracy, przeprowadzono 33 kontrole. W 1 obiekcie branży stolarskiej stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie. Dotyczyły braku spisu stosowanych substancji niebezpiecznych, mieszanin niebezpiecznych, substancji stwarzających zagrożenie lub mieszanin stwarzających zagrożenie oraz braku instrukcji składowania, pakowania, załadunku i transportu substancji i mieszanin niebezpiecznych. Obowiązki wobec pracodawców w tym zakresie określone są w Kodeksie pracy oraz rozporządzeniu REACH (*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów*).

4.2. Zakłady pracy, w których pracownicy narażeni są na działanie czynników biologicznych.

W 2017r. skontrolowano 20 zakładów pracy (w tym z branży: rolniczej -2, leśnej - 4, drzewnej - 5, chemicznej - 1, wodno-kanalizacyjnej - 5, leczniczej - 3), przeprowadzono łącznie 21 kontroli związanych z narażeniem pracowników na czynniki biologiczne na stanowiskach pracy. W jednym przypadku stwierdzono brak dokumentacji oceny ryzyka zawodowego tj. klasyfikacji i wykazu szkodliwych czynników biologicznych na stanowisku pracy. Strona bezzwłocznie uzupełniła dokumentację, w związku z tym nie wszczynano postępowania administracyjnego. Na terenie powiatu w narażeniu na szkodliwe czynniki biologiczne zatrudnionych jest 340 pracowników, tym 263 osób narażonych jest na czynniki biologiczne z III grupy zagrożenia.

4.3. Nadzór nad produktami biobójczymi

Do zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej należy nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz ich stosowania w działalności zawodowej. W 2017r. do PPIS w Tucholi wpłynęło 8 powiadomień dotyczących wycofania z obrotu następujących produktów biobójczych:

- Szampon odstraszających pasożyty firmy FRANCODEX
- Tolpa Natural Stop Oil, Rodi Natural Stop, Rodi Natural Stop Oil Gel,
- WC Żel Bis,
- I Love My Dog Anty Insekt,
- Promex 50,
- Domestos 24H Plus,
- Solfatin,
- Pchełka obroza dla psów 40cm, Pchełka obroza dla psów 65cm, "DRMAX", Impregnat do więźby dachowej, MaxGrzyb preparat grzybobójczy bezchlorkowy.

Wymienione produkty biobójcze zostały wycofane z obrotu z powodu braku aktualnego pozwolenia na obrót, bądź zawierały niedozwolone substancje czynne.

W związku z powyższym skontrolowano 6 obiektów zajmujący się wprowadzaniem do obrotu produktów biobójczych. W trakcie przeprowadzonych kontroli nie stwierdzono w obrocie wskazanych produktów, ani innych produktów biobójczych zawierających niedozwolone substancje czynne, bądź nieposiadających pozwolenia na obrót.

4.4. Nadzór nad czynnikami rakotwórczymi

W 2017r. w tym zakresie skontrolowano 3 zakłady pracy, w tym 1 który prowadził prace rozbiórkowe połaci dachowej z płyt azbestowo-cementowych. Nieprawidłowości podczas kontroli nie stwierdzono.

4.5. Ocena narażenia na czynniki szkodliwe

Na terenie powiatu tucholskiego zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń (NDS) i natężeń (NDN) czynników szkodliwych dla zdrowia było 223 pracowników, w tym narażonych na hałas - 209 osób, na wibrację - 5, na pył - 6. W 2017r. przekroczenia w zakresie hałasu stwierdzono w 2 zakładach branży leśnej, w 3 branży stolarskiej i w 1 branży drzewnej, w zakresie wibracji w 2 zakładach branży leśnej, natomiast w zakresie zapylenia w 1 zakładzie branży stolarskiej. W 9 przypadkach wydano decyzje dotyczące obowiązku przeprowadzenia badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy, a w 4 przypadkach na uzupełnienie dokumentacji w zakresie prowadzenia rejestrów oraz kart badań czynników szkodliwych.

4.6. Choroby zawodowe.

Działaniami na rzecz bezpieczeństwa są również kontrole pionu higieny pracy w zakresie zapobiegania powstawaniu chorób zawodowych. W 2017r. przeprowadzono 12 postępowań wyjaśniających w sprawie chorób zawodowych. W 2017r. PPIS w Tucholi wydawał 6 decyzji w przedmiocie chorób zawodowych:

- 3 decyzje o stwierdzeniu choroby zawodowej - 2 - boreliozy u leśników, 1 - alergiczne kontaktowe zapalenie skóry u rolnika.

- 1 decyzję o braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej - borelioza u rolnika
- 2 decyzje umarzające postępowanie administracyjne na wniosek strony.

4.7. Nadzór nad środkami zastępczymi

W 2017r. do PPIS w Tucholi wpłynęło 14 spraw, w tym 9 z Komendy Powiatowej Policji w Tucholi, 4 z Posterunku Policji w Śliwicach i 1 z Prokuratury Rejonowej w Tucholi, dotyczących podejrzenia wprowadzania do obrotu środków zastępczych. Łącznie do PPIS przekazano 44 opakowania produktów o łącznej masie 493,47g netto, w tym 41 produktów zawierało N-etyloheksedron (HEX-EN), 1 - 4-metylo- α -etyloaminopentiofenon, 2- MDMA-CHMICA i 1 - 4-CEC. W wyniku prowadzonych postępowań wydano 14 decyzji o umorzeniu postępowania, z uwagi na brak znamion wprowadzania do obrotu środków zastępczych, w tym 2 dotyczące spraw z lat ubiegłych. W 2 przypadkach stwierdzono wprowadzanie do obrotu i wydano decyzje zakazujące wprowadzanie do obrotu i nakazujące wycofanie z obrotu zabezpieczonych środków zastępczych. Wydano 1 decyzję o nałożeniu kary za wprowadzanie do obrotu środków zastępczych w wys. 20000zł. (wyegzekwowano na koniec 2017r.- 873,30zł). W 6 sprawach PPIS w Tucholi wystąpił do Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji w Warszawie o potwierdzenie, że zidentyfikowane w *Opinii z przeprowadzonych badań* wykonanych przez Laboratorium Kryminalistyczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, substancje są środkami zastępczymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (łączy koszt opinii - 1415,04zł). Wszystkie przekazane sprawy w 2017r. dotyczyły osób pełnoletnich, z terenu miasta 7, z terenów wiejskich również 7. W 2017r. wpłynęło z podmiotu leczniczego 1 zgłoszenie zatrucia środkami zastępczymi. W ramach monitoringu w ciągu roku przeprowadzono 3 kontrole wspólnie z funkcjonariuszami policji - nie stwierdzono w obrocie środków zastępczych. W 2017r. dokonano zniszczenia 331 produktów, w tym 301 zabezpieczonych w 2010r. (łączy koszt zniszczenia - 64,80zł). W ramach prowadzonych postępowań wydano 4 decyzje dotyczące pobrania opłaty za badania i koszty zniszczenia zabezpieczonych środków zastępczych.

5. Ocena warunków sanitarno-higienicznych w placówkach nauczania, wychowania i wypoczynku.

W 2017r. w ewidencji PSSE w Tucholi znajdowało się 66 placówek stałych i 173 placówki (turnusy) sezonowe (kolonie, obozy, zimowiska). Kontrole przeprowadzono w 66 placówkach stałych oraz 59 placówkach (turnusach) wypoczynku dzieci i młodzieży. Przeprowadzono łącznie 156 kontroli, w tym 97 kontroli dotyczyło placówek stałych, a 59 placówek sezonowych. Stan sanitarny skontrolowanych placówek był zadawalający.

W 2017r. w ramach badania warunków pobytu dzieci i młodzieży w placówkach nauczania i wychowania przeprowadzono 562 badania, w zakresie:

- **tygodniowego rozkładu lekcji** (w 223 oddziałach szkół podstawowych i gimnazjów) nieprawidłowości w zakresie tygodniowego rozkładu lekcji nie stwierdzono.
- **dostosowania mebli do wzrostu uczniów** (w dwóch oddziałach przedszkoli i trzech oddziałach szkół podstawowych, łącznie badaniem objęto 58 dzieci) nieprawidłowości w dostosowaniu mebli do wzrostu uczniów stwierdzono na 16 stanowiskach, co stanowiło 28% stanowisk objętych badaniami.

W 2017r. nie odnotowano interwencji dotyczącej placówek wypoczynku.

W analizowanym okresie podejmowano działania w związku ze zdarzeniem w internacie Technikum Leśnego im. Adama Loreta w Tucholi ul. Pocztowa 11. Dnia 15.02.2017r. w godzinach wieczornych doszło do rozlania ok 1l formaliny w jednym z segmentów internatu. Pomocą medyczną objęto 4 osoby, które nie wymagały hospitalizacji. Mieszkańców internatu ewakuowano. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi wydał decyzję zakazującą korzystanie z pomieszczeń (1 segment) do czasu uzyskania prawidłowych wyników czystości powietrza w zakresie stężenia formaldehydu. Po podjęciu działań naprawczych polegających na usunięciu skażonych przedmiotów, myciu i wietrzeniu pomieszczenia 28.02.2017r. segment włączono ponownie do użytkowania.

6. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Głównym kierunkiem działania zapobiegawczego nadzoru sanitarnego jest sprawowanie nadzoru nad tworzeniem prawidłowych warunków zdrowotnych i higienicznych w miejscach bytowania ludzi, eliminowanie nieprawidłowych rozwiązań na etapie planowania, projektowania, realizacji i dopuszczenia do użytkowania obiektów budowlanych.

W 2017 r. zadanie to było realizowane poprzez :

- Uzgadnianie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko – wydano 5 uzgodnień dotyczących prognozy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Uzgodnień dokonano w formie pisma.

Nie było spraw dot. odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

- Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy – zaopiniowano 5 projektów planów wraz z prognozami oddziaływania na środowisko.

Projekty planów zaopiniowano w trybie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Projekty planów zaopiniowano pozytywnie, w tym 2 projekty zaopiniowano bez uwag.

Wydano 3 opinie w trybie art. 3 pkt 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i art. 54 ust. 1 i 3 oraz art. 58 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko dot. projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin Kęsowo, Tuchola i Lubiewo. Projekty studium zaopiniowano pozytywnie, w tym 2 projekty zaopiniowano bez uwag.

Nie uzgadniano projektów planów w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25.06.2010 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

- Wydawanie opinii w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w tym zakresu raportu, wymaganych przepisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie. Wydano 22 opinie, w tym 17 opinii zawierało stanowisko, że nie jest konieczne przeprowadzenie oceny. Były to inwestycje o nieznacznym oddziaływaniu, a dotyczyły m.in.

: budowy stacji uzdatniania wody, sieci kanalizacji sanitarnej, drogi pożarowej, przebudowy/rozbudowy dróg gminnych i drogi powiatowej, obudowy studziennej dla studni na ujęciu wody.

Opinie o konieczności przeprowadzenia oceny dotyczyły m.in.: rozbudowy stacji paliw o myjnię samoobsługową, budowy 10 domów jednorodzinnych, budowy budynku produkcyjno – magazynowego z częścią administracyjną, hal produkcyjnych. W zakresie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko planowane były tylko przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. Nie było przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.

- Opiniowanie przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko – wydano 4 opinie. Opinie te dotyczyły : przebudowy i rozbudowy budynku w zakresie napraw i regeneracji elementów hydrauliki siłowej, budowy hali magazynowej, budowy budynku produkcyjno – magazynowego z częścią administracyjną, obudowy studziennej na ujęciu wody.

Wszystkie opinie zawierają warunki realizacji przedsięwzięć.

Urzędy nie występowały o wydanie opinii w sprawie ustalenia zakresu raportu dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. Również Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska nie występował o wydanie opinii na etapie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

- Uzgadnianie dokumentacji projektowej – uzgodniono 58 projekty budowlane.

Odmówiono uzgodnienia 1 dokumentacji projektowej.

W części uzgodnień zgłoszono warunki, na jakich dokonano uzgodnienia.

W przypadku 2 projektów wystąpiono do wnioskodawcy o uzupełnienie lub poprawienie projektu, określając zakres braków i nieprawidłowości. W części uzgodnień / w liczbie 10 / zgłoszono zastrzeżenia.

Dokumentacja projektowa, oprócz projektów dotyczących nieskomplikowanych obiektów lub technologii, była konsultowana z odpowiednią komórką nadzoru bieżącego Stacji.

Kopie opinii przekazywane były do wiadomości do Starostwa Tucholskiego.

Uzgadnianie dokumentacji projektowych przez rzeczoznawców ds. sanitarno-higienicznych było oceniane na etapie dopuszczenia obiektu budowlanego do użytkowania. W 2017 r. nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości w tym zakresie.

- Udział w dopuszczeniu do użytkowania wybudowanych obiektów budowlanych (odbioru) – wydano 17 opinii. Przed wydaniem opinii każdorazowo była przeprowadzona kontrola obiektu. W kontroli uczestniczył pracownik nadzoru bieżącego, w przypadku objęcia obiektu nadzorem. W kontroli 10 obiektów stwierdzono uwagi, a dotyczyły one niezgodności z zatwierdzonym projektem budowlanym w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych : brak zamontowania instalacji klimatyzacji, uzyskania pozytywnych wyników badania wody, brak protokołów badań i sprawdzeń, brak zastosowania odpowiedniego, prawidłowo funkcjonującego systemu wentylacji nawiewnej, wywiewnej, brak zastosowania odpowiedniego zabezpieczenia przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w wyniku przepływu zwrotnego na instalacji wodociągowej, brak osłon na grzejnikach centralnego ogrzewania w pomieszczeniach przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci, brak odpowiedniego

odpowietrzenia instalacji kanalizacji sanitarnej.

W części przypadków inwestor zawiadomił o usunięciu nieprawidłowości przed wydaniem opinii, w wyznaczonym terminie, wtedy opinia była bez uwag. Siedem opinii wydano jako pozytywne z uwagami.

Nie zgłoszono żadnego sprzeciwu wobec uruchomienia obiektu.

Wśród dopuszczonych do użytku obiektów były : pomieszczenia rehabilitacji, budynek handlowo – usługowy, rozbudowany, przebudowany i nadbudowany budynek administracyjno – biurowy, rozbudowany budynek produkcyjny o pomieszczenia higieniczno – sanitarne oraz kotłownię, rozbudowany budynek przedszkola, rozbudowana hala badawczo – rozwojowa, odbiór obiektów liniowych, budynek dydaktyczno – mieszkalny, rozbudowa warsztatu o część biurową, zabudowa patio w budynku gastronomiczno – hotelowym, budynku żłobka, warsztatu samochodowego, budynku produkcyjnego, rozbudowa i przebudowa szkoły podstawowej, rozbudowa i przebudowa budynku prokuratury rejonowej, budynku garażowego, tłoczni ścieków.

Kopie opinii przekazywane były Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego i do odpowiedniej komórki nadzoru bieżącego Stacji.

Nie wydano opinii na etapie zawiadomienia o zamiarze przystąpienia do użytkowania 7 obiektów dotyczących m.in.: garażu, budynku agroturystycznego, budynku gospodarczego, budynku mieszkalnego, magazynu z wiatą, z uwagi na brak aspektu sanitarnego.

- Innych spraw – łącznie 80 stanowisk.

Wydano 1 opinię w formie zaświadczenia o spełnieniu wymagań sanitarnych w obiekcie budowlanym i urządzeń technicznych przeznaczonych do wykonywania działalności koncesjonowanej w zakresie obrotu bronią i amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym. Opinia ta była wydawana tylko przez zapobiegawczy nadzór sanitarny. Opinia była pozytywna.

Wydano 1 opinię w sprawie dotyczącej żłobka w Śliwiczkach 44.

Wydano opinie w trybie art. 3 pkt 1a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dot. uzgodnienia projektów decyzji o warunkach zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie zamkniętego zbiornika na gnojowicę oraz do budowy wiaty do istniejącego budynku gospodarczego- w istniejącej zagrodzie rolnej; przebudowie, rozbudowie i nadbudowie istniejącego budynku inwentarskiego

(obory głębokościółkowej do wychowu opasów i krów) – w istniejącej zagrodzie rolnej; przebudowie, rozbudowie i nadbudowie dwóch budynków gospodarczo – inwentarskich i jednego gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania jednego z budynków gospodarczo – inwentarskich na budynek inwentarski, budowie zamkniętego zbiornika na gnojówkę oraz płyty obornikowej – w istniejącej zagrodzie rolnej.

Ponadto zajmowano stanowisko i występowano do wnioskodawców w sprawach dotyczących, np.: uzupełnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, uzupełnienia lub sprecyzowania wniosku, uzupełnienia kart informacyjnych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Nie zajmowano stanowisk dotyczących zastosowania rozwiązań innych niż określone w obowiązujących przepisach prawnych.

Udzielono odpowiedzi na pismo w sprawie uzyskania informacji dot. działań podejmowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi podczas odbioru lokalu,

w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.

Realizowano zadania w ramach powołanego Zespołu Opiniowania Dokumentacji zg. z Ustawą z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1067), brano udział w opiniowaniu 65 spraw.

W celu załatwienia wnioskowanych spraw wydano łącznie 195 uzgodnień i opinii.

Przeprowadzono 19 kontroli obiektów budowlanych, w tym 9 kontroli w ramach współpracy z bieżącym nadzorem sanitarnym (HŻ, HK, HP i HD). Nie przeprowadzono kontroli w trakcie budowy.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia ludziom zdrowych warunków życia w miejscu ich zamieszkania i pobytu, przy zajmowaniu stanowisk dotyczących ww. spraw, zwracano uwagę na :

- oddzielenie obszarów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe od obszarów przemysłowych, uciążliwej produkcji i usług, w celu ograniczenia niekorzystnego oddziaływania uciążliwej zabudowy na tereny podlegające ochronie,
- zapewnienie właściwej gospodarki wodno – ściekowej, w tym zaopatrzenie ludności w wodę do picia o odpowiedniej jakości,
- zabezpieczenie ludzi przed uciążliwością związaną z hałasem (komunikacja, zakłady produkcyjne, usługowe itp.) poprzez zastosowanie rozwiązań przestrzennych, technicznych i organizacyjnych,
- zabezpieczenie ludzi przed wpływem zanieczyszczeń emitowanych do powietrza przez uciążliwe zakłady poprzez zastosowanie odpowiednich urządzeń, takich jak emitory i urządzenia pochłaniające substancje szkodliwe dla zdrowia ludzi,
- zagwarantowanie odpowiednich warunków pobytu ludzi w budynkach poprzez zastosowanie m.in. odpowiednich i bezpiecznych pod względem zdrowotnym materiałów budowlanych, zapewnienia prawidłowej funkcji oraz programu pomieszczeń, z punktu widzenia wymagań sanitarno-higienicznych,
- zapewnienie higienicznych i zdrowotnych warunków pracy osobom zatrudnionym w zakładach pracy.

7. Promocja Zdrowia

Państwowa Inspekcja Sanitarna jest również inicjatorem i koordynatorem działań promujących zdrowie. Zadaniem naszym jest inicjowanie i wytyczanie kierunków przedsięwzięć zmierzających do dostarczenia społeczeństwu wiedzy na temat problemów zdrowia i jego uwarunkowań (w szczególności popularyzowanie zasad higieny, racjonalnego żywienia, metod zapobiegania chorobom, umiejętności udzielania pierwszej pomocy). W 2017r. realizowano następujące programy:

7.1. Interwencje programowe ogólnopolskie

7.1.1. Program „Trzymaj Formę”



- Ogólnopolski program edukacyjny (10 edycja) promujący zbilansowaną dietę i aktywność fizyczną,
- adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych i V-VI klas szkół podstawowych oraz rodziców,
- realizowany w 12 szkołach podstawowych,
- udział w nim wzięło 514 uczniów oraz 3 gimnazjach, przy udziale 194 uczniów oraz 200 rodziców.

7.1.2. „Program Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce”



- Ogólnopolski program edukacyjny.
- edycja 2017 obejmuje cele i zadania na lata 2016-2017,
- adresowany do dorosłych oraz młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- oddziaływaniem objęto 87 jednostek: szkół, podmiotów leczniczych i innych.

7.1.3. Program „Znajdź właściwe rozwiązanie”



- Ogólnopolski program edukacyjny, którego celem jest zapobieganie paleniu tytoniu wśród młodzieży szkolnej,
- adresowany do uczniów starszych klas szkół podstawowych i gimnazjum,
- realizowany w 9 placówkach oświato-wychowawczych (6 szkółach podstawowych, 2 gimnazjach),
- w szkole podstawowej objęto programem objęto 206 uczniów z klas IV-VI szkół podstawowych oraz 235 uczniów z klas II-III gimnazjum oraz 166 rodziców.

7.1.4. Program „Nie pal przy mnie, proszę”



- Ogólnopolski program edukacyjny, którego celem jest zmniejszenie narażenia dzieci na bierne palenie tytoniu,
- adresowany do uczniów klas I-III szkół podstawowych,
- realizowany w 10 placówkach oświatowo-wychowawczych
- programem objęto 331 uczniów klas I-III oraz 40 rodziców.

7.1.5. Program „Czyste powietrze wokół nas”



- Ogólnopolski program przedszkolnej edukacji antytytoniowej.
- celem programu jest wzrost kompetencji rodziców w zakresie ochrony dzieci przed ekspozycją na dym tytoniowy, zwiększenie umiejętności dzieci w zakresie radzenia sobie w sytuacjach, gdy przebywają w zadymionych pomieszczeniach lub gdy dorośli palą przy nich tytoń,
- adresowany do dzieci w wieku 5-6 lat, uczęszczających do przedszkoli oraz rodziców i opiekunów,
- realizowany w 5 przedszkolach i 10 szkołach posiadające oddziały przedszkolne
- programem objęto 704 dzieci, a edukacją 325 rodziców

7.1.6 Program „ Bieg po zdrowie”



- Program skierowany do dzieci IV klas szkół podstawowych,
- celem programu jest opóźnienie lub zapobiegnięcie inicjacji tytoniowej wśród dzieci i młodzieży, pokazanie atrakcyjności życia w środowisku wolnym od dymu tytoniowego, zwiększanie wiedzy i umiejętności uczniów na temat zdrowia w kontekście szkodliwości palenia papierosów.
- realizowany w 5 szkołach podstawowych , udział w nim wzięło 210 dzieci.

7.1.7. Program Edukacyjny „Chroń się przed kleszczami wszelkimi sposobami”



- Ogólnopolski program, którego celem jest edukacja w zakresie zagrożeń wywołanych przez kleszcze,
- celem programu jest podniesienie poziomu wiedzy o chorobach odkleszczowych,
- poznanie sposobów zapobiegania chorobom odkleszczowym,
- uświadomienie wagi problemu ukąszeń przez kleszcze,
- realizowany w placówkach oświatowo- wychowawczych -3 szkołach podstawowych, 2 przedszkolach.
- programem objęto 265 dzieci. Przekazano ulotkę informacyjną dla 100 rodziców.

7.1.8. Krajowy Program Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV



- Ogólnopolski program edukacyjny, którego celem jest zmniejszenie poziomu zachowań ryzykownych, wzrost poziomu wiedzy na temat HIV/AIDS ogółu społeczeństwa oraz zmiana



- Ogólnopolska Kampania Społeczna.
- hasło roku 2017 „Tytoń zagrożeniem dla rozwoju”.
- liczba jednostek - szkół, podmiotów leczniczych i innych jednostek objętych oddziaływaniem -31.
- w ramach „Światowego Dnia Bez Tytoniu” zorganizowano: „Marsz przeciw paleniu” dla przedszkoli (PPIS w Tucholi), „II Bieg po zdrowie pod Honorowym Patronatem Burmistrza „Gminy Turniej Wiedzy i Umiejętności Profilaktycznych w Żalnie.

postaw, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za własne zdrowie i życie,

- adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, społeczeństwa lokalnego, dzieci przebywających na koloniach i obozach.
 - realizowany w 5 szkołach ponadgimnazjalnych i 5 szkołach gimnazjum, udział w nim wzięło 500 osób.
- Kampania informacyjno-edukacyjna „Mam czas rozmawiać” adresowana do placówek służby zdrowia w powiecie-10.

7.1.9. Profilaktyczny program w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu, tytoniu innych środków psychoaktywnych.



- Ogólnopolski program edukacyjny, którego celem jest ograniczenie używania tytoniu, alkoholu i innych substancji psychoaktywnych przez kobiety w wieku prokreacyjnym, tj. między 15 a 49 rokiem życia.
- wdrażano program „ARS, czyli jak dbać o miłość” w 8 szkołach ponadgimnazjalnych
- programem objęto 323 uczniów
- oddziaływaniem objęto 33 jednostki (szkoły, podmioty lecznicze)

7.2.1. Światowy Dzień Zdrowia - 7 kwietnia,



- Ogólnopolski program edukacyjny obchodzony pod hasłem „Depresja porozmawiajmy o niej”.
- celem programu jest podkreślenie wagi danego zagadnienia dla zachowania zdrowia i podniesienia jakości życia, adresowany do całej społeczności lokalnej,
- powiatowy konkurs w ramach Światowego Dnia Zdrowia.
- liczba jednostek - szkół, podmiotów leczniczych lub innych jednostek objętych oddziaływaniem -59

7.2.2. Rzuć palenie razem z nami



- Celem kampanii jest zachęcenie jak największej grupy palaczy do rzucenia palenia, podniesienia wiedzy o produktach tytoniowych oraz uświadomienia o konieczności ścisłych regulacji prawnych i ich wdrażania, dostarczenie wiedzy o wpływie dymu tytoniowego na zdrowie kobiet i ich potomstwa, motywowanie społeczeństwa do zaprzestania palenia, promowanie mody na niepalenie,
- adresowany do dorosłych oraz młodzieży szkół gimnazjalnych ponadgimnazjalnych.
- liczba jednostek - szkół, podmiotów leczniczych lub innych jednostek objętych oddziaływaniem -87.

7.2.3. Światowy Dzień AIDS – 1 grudnia.



- celem działań było zmniejszenie poziomu zachowań ryzykownych,
- adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych ponadgimnazjalnych oraz dorosłej populacji społeczeństwa,
- W ramach ŚDA zorganizowano Powiatową Olimpiadę Wiedzy o AIDS, adresowaną do uczniów szkół gimnazjalnych, powiatu tucholskiego, w etapie szkolnym wzięło udział 240 osób, a w finale 28 osób, celem olimpiady było poszerzenie wiedzy na temat pozytywnych postaw wobec ludzi z HIV i chorych na AIDS.
- akcja informacyjno-edukacyjna „ Czerwona Kokardka” została przeprowadzona przy współpracy Szkolnego Klubu Wolontariatu ANIMUS, podczas akcji ,przy ułożonej ze zniczy kokardce, oddana została cześć osobom zmarłym na AIDS,
- oddziaływaniem objęto 21 jednostek - szkół, podmiotów leczniczych i innych (900 odbiorców).

7.3. Interwencje nieprogramowe wojewódzkie:

7.3.1 „Akcja letnia- Bezpieczne wakacje”



- zmniejszenie ryzyka zakażeń i zatruc pokarmowych, indywidualnych i zbiorowych w okresie letniego wypoczynku, zapobieganie wypadkom różnego typu, zapobieganie chorobom zakaźnym,
- adresowany do właścicieli i kierowników ośrodków wypoczynkowych opiekunów grup na koloniach i obozach (nauczyciele, pedagodzy), osób wypoczywających w ośrodkach wczasowych.

7.3.2. Profilaktyka stosowania środków zastępczych - tzw. dopalaczy



-W ramach interwencji prowadzono działania informacyjno-edukacyjne w zakresie profilaktyki stosowania nowych narkotyków tzw. dopalaczy wśród młodzieży szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych połączone z dystrybucją materiałów edukacyjnych dla uczniów, rodziców oraz wychowawców w placówkach nauczania i wychowania,
-przeprowadzono szkolenie dla nauczycieli i personelu szkoły,
-prezentowano materiały edukacyjne podczas Dni Borów Tucholskich, z poradnictwa skorzystało 86 osób,
-w Tucholi zorganizowano gminny Turniej Wiedzy i Umiejętności Profilaktycznych (udział wzięło 85 uczniów kl.II)
-odbiorcami działań było ok.1000 osób: uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, ich rodziców i opiekunów.

7.3.3. Profilaktyka grypy



-Celem przedsięwzięcia jest organizacja działań edukacyjnych w zakresie profilaktyki grypy m.in. w placówkach nauczania i wychowania, podmiotach prowadzących działalność leczniczą, kierowanych do ogółu społeczeństwa,
-odbiorcami działań profilaktycznych było ok 250 osób społeczności lokalnej.

7.3.4. Profilaktyka chorób pasożytniczych



-Ograniczenie szerzeniu się chorób pasożytniczych wśród dzieci w wieku przedszkolnym,
-szkolenia dla szkolnych i przedszkolnych realizatorów interwencji
- edukacja dzieci i rodziców w przedszkolach i szkołach.
- realizowany w 15 szkołach podstawowych i 5 przedszkolach, udział w nim wzięło 3.200 dzieci i 307 rodziców.

7.3.5 Lekki tornister



-ogólnopolska kampania informacyjno-edukacyjna skierowana do uczniów klas 0–III szkół podstawowych.
-profilaktyka wad postawy wśród najmłodszych.
- realizowany w 2 szkołach podstawowych , udział w nim wzięło 135 dzieci.

7.3.6 Europejski Dzień Wiedzy o Antybiotykach

Europejski Dzień Wiedzy o Antybiotykach



-Głównym celem przedsięwzięcia jest popularyzacja wiedzy na temat racjonalnego stosowania antybiotyków wśród personelu medycznego oraz ogółu społeczeństwa.

-działania informacyjno-edukacyjne w zakresie racjonalnego stosowania antybiotyków realizowana była w podmiotach wykonujących działalność leczniczą – 10 podmiotów i 3 przedszkolach na terenie powiatu.

-odbiorcami działań profilaktycznych było ok 200 osób społeczności lokalnej.

8. Wnioski

Sytuacja epidemiologiczna chorób zakaźnych w Powiecie Tucholskim w 2017r. była stabilna, nie odbiegała znacząco od sytuacji w 2016r. i sytuacji w województwie kujawsko-pomorskim. Ze względu na duży odsetek zachorowań na choroby zakaźne o etiologii wirusowej, koniecznym jest ciągle propagowanie szczepień ochronnych.

Wszystkie wodociągi na terenie powiatu tucholskiego, na koniec 2017 roku, produkowały wodę dobrej jakości, spełniającą wymagania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Stwierdzone przekroczenia fizykochemiczne oraz mikrobiologiczne były na bieżąco przez administratora wodociągu korygowane, co potwierdzały badania kontrolne.

Stan sanitarno-higieniczny obiektów użyteczności publicznej nie budził zastrzeżeń, a działalność podmiotów leczniczych nie stanowiła zagrożenia epidemicznego.

Jakość wody we wszystkich kąpieliskach odpowiadała wymaganiom sanitarnym i były dopuszczone do kąpeli.

Stwierdzone nieprawidłowości w obiektach produkcji i obrotu żywności jak i zakładach żywienia zbiorowego świadczą o konieczności intensyfikacji działań w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów sanitarnych oraz procedur gwarantujących właściwą jakość zdrowotną żywności.

Zakres podstawowych zagrożeń i uciążliwości występujących w środowisku pracy nie uległ zasadniczym zmianom. Czynnikiem szkodliwym dla zdrowia, na który narażona jest największa liczba pracowników jest hałas. Konieczna jest kontynuacja nadzoru nad wypełnianiem przez pracodawców obowiązków wynikających z oceny ryzyka zawodowego pracowników zatrudnionych w warunkach ekspozycji.

Stan sanitarny większości kontrolowanych zakładów należy uznać za dobry. Nie stwierdzono rażących zaniedbań stanu sanitarno-higienicznego zakładów pracy; poprawia się stan sanitarny pomieszczeń pracy a zwłaszcza zaplecza higieniczno-sanitarnego.

Potencjalne zagrożenie zdrowotne wśród młodych ludzi stanowią dopalacze. Ich dostępność poprzez głównie Internet oraz brak restrykcyjnych przepisów dotyczących posiadania takich środków niesie za sobą duże zagrożenie. Intensyfikacja działań prewencyjnych jak i oświatowych podejmowanych przez inspekcję sanitarną ma na celu zminimalizowanie tego typu zagrożeń.

Warunki sanitarno-higieniczne w placówkach nauczania nie budzą większych nieprawidłowości.

Sezon turystyczny dla dzieci i młodzieży szkolnej w okresie zimowym i letnim został oceniony pozytywnie. W analizowanym okresie do PPIS w Tucholi nie wpływały negatywne doniesienia dotyczące organizowanego wypoczynku na terenie naszego powiatu.

Na etapie dopuszczenia do użytku obiektów, PPIS w Tucholi nie zgłaszał sprzeciwu wobec uruchomienia obiektu.

Działania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia ukierunkowane były na edukację dzieci i młodzieży celem wczesnego kształtowania właściwych postaw zdrowotnych, lecz niezbędnym jest propagowanie zasad zdrowego stylu życia również wśród dorosłych.

Justyna Szulc
Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny w Tucholi

Sprawozdanie z działalności Powiatowego Lekarza Weterynarii w Tucholi w 2017 r.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018. 36 tj. z późn.zm.) Powiatowy Inspektorat Weterynarii realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii przy pomocy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii wykonuje swoje zadania w szczególności przez:

- **zwalczanie:**

- chorób zakaźnych zwierząt, w tym zapobieganie wystąpieniu, wykrywanie i likwidowanie ognisk tych chorób,
- chorób zwierząt, które mogą być przenoszone na człowieka ze zwierzęcia lub przez produkty pochodzenia zwierzęcego lub biologicznych czynników chorobotwórczych wywołujących te choroby.

Nadzorowano 1 Zakład Wylęgu Drobiu, 4 Ferm Jaj Wylęgowych, 1 Fermę Jaj konsumpcyjnych i 6 Ferm Drobiu Rzeźnego, w których przeprowadzono 12 kontroli. We wszystkich fermach i zakładach wylęgowych prowadzony jest bieżący nadzór lekarsko – weterynaryjny i kontrole. Na bieżąco pobierane są próby do badań monitoringowych zgodnie z Instrukcjami Głównego Lekarza Weterynarii.

W 2017 r. wystąpiły 2 podejrzenia gruźlicy u bydła. Nie stwierdzono ognisk białaczki u bydła, gruźlicy u bydła i brucelozy u bydła.

Powiatowy Inspektorat zajmował się też stałym nadzorem nad zapobieganiem wścieklicznie zwierząt. W celu zapobiegania i zwalczania wściekliczyny przeprowadza się masowe akcje szczepień psów i kotów p/wścieklicznie. W 2017 r. według danych podanych przez lekarzy weterynarii wolnej praktyki zaszczepiono – 4882 psów w 4066 gospodarstwach oraz 23 koty w 15 gospodarstwach.

Dokonywane są również obserwacje psów podejrzanych o wściekliznę – 69 obserwacji. Wystawiono 16 mandatów za brak aktualnego szczepienia psa przeciwko wściekliznie.

- **monitorowanie zakażeń zwierząt**

W ramach nadzoru nad BSE pobrano próby mózgu od każdej ubitej sztuki bydła powyżej 108 miesięcy w ilości 2 próby oraz 1 próba od ubitej sztuki bydła z konieczności powyżej 48 miesięcy. Wszystkie próby dały wynik ujemny. W roku 2017 pobrano łącznie 121 prób od bydła padłego pochodzącego z powiatu tucholskiego. Wszystkie próby dały wynik ujemny.

W 2017 roku zarejestrowano na terenie powiatu tucholskiego 863 szt. padłego bydła, od których pobrano 121 prób w kierunku BSE. Wszystkie dały wynik ujemny. Zarejestrowano również 6 szt. padłych kóz, z których zbadano 6 szt., które dały wynik ujemny oraz 6 szt. kóz ubitych na własny użytek, z których zbadano 6 szt. i wszystkie dały wynik ujemny.

PIWet. Tuchola prowadził badania monitoringowe w kierunku chorób zaraźliwych zwalczanych z urzędu tj. Enzootyczna Białaczka Bydła, Bruceloza, Gruźlica, choroba Aujeszkiego.

W 2017 r. przeprowadzono następujące ilości badań:

EBB – 1 410szt. bydła w 226 stadach,

Bruceloza – 1 299 szt. bydła w 208 stadach,

Gruźlica – 4 563szt. bydła w 354stadach,

Ch. Aujeszkiego – 4 022 szt. trzody w 727 stadach.

W 2017 r. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi w związku z uznawaniem stad bydła za urzędowo wolne od chorób zakaźnych wydał:

24 decyzji uznających stado za urzędowo wolne od gruźlicy bydła,

24 decyzji uznających stado za urzędowo wolne od brucelozy bydła,

23 decyzji uznających stado za urzędowo wolne od enzootycznej białaczki bydła.

W 2017 r. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi wydał 19 decyzji uznających stado za urzędowo wolne od wirusa choroby Aujeszkiego.

Mimo nie występowania na naszym terenie innych chorób zakaźnych prowadzi się stały monitoring niektórych najgroźniejszych chorób zgodnie z rozporządzeniami Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi i harmonogramami przesyłanymi przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy.

W ramach monitoringu przesłano do laboratorium PIWet. w Puławach

- krew trzody chlewnej w kierunku badania na pomór klasyczny świń, leptospirozę w ilości 29 szt.
- krew trzody chlewnej w kierunku choroby pęcherzykowej w ilości 10 szt.
- krew bydła w kierunku pryszczycy w ilości 10 szt.
- krew dzików w kierunku klasycznego pomoru świń 66 szt.
- próbki od 3 padłych dzików w kierunku ASF i CSF

- **badanie zwierząt rzeźnych i produktów pochodzenia zwierzęcego**

W 2017 roku ustalono 1 terenowy i 4 rzeźniane obwody badania zwierząt rzeźnych i mięsa, w których przeprowadzono 31 kontroli. Do sprawowania nadzoru w/w obwodach Powiatowy Lekarz Weterynarii wyznaczył 9 lekarzy weterynarii wolnej praktyki.

Zbadano ogółem:

39 445 sztuk świń

106 sztuk bydła

1 266 797 sztuk kurcząt

944 sztuk dzików

206 sztuk saren

19 sztuk danieli

220 sztuk jeleni

- **przeprowadzenie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt oraz produktów w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu**

- **sprawowanie nadzoru nad:**

- bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji, umieszczeniu na rynku oraz sprzedaży bezpośredniej

Powiatowy Lekarz Weterynarii sprawuje nadzór nad 7 zakładami mięsa czerwonego i 1 ubojnią drobiu oraz 1 zakładem przetwórstwa produktów rybołówstwa. W ciągu roku skontrolowano wszystkie zakłady: ubojnie, zakłady rozbioru mięsa i przetwórnice mięsa, w sumie przeprowadzono 46 kontroli (okresowych, doraźnych, rekontroli) oraz wydano 17 decyzji administracyjnych.

Nadzór weterynaryjny sprawowany jest także nad środkami transportu przewożącymi produkty spożywcze pochodzenia zwierzęcego. Przeprowadzono w związku z tym 29 kontroli i wydano 27 decyzji.

W gospodarstwach produkujących mleko surowe na rynek przeprowadzono 35 kontroli okresowych i wystawiono 3 decyzje nakazujące usunięcie uchybień. W 2017 roku wydano 7 decyzji zakazujących sprzedaży mleka do zakładów mleczarskich oraz podmiotów zajmujących się skupem mleka w związku z czwartym powiadomieniem z mleczarni o tym, że mleko nie spełnia wymogów zawartych w Rozporządzeniu (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego. 6 z powyższych decyzji zostały uchylone po przeprowadzeniu kontroli gospodarstwa i poprawie wyników badania mleka.

Pod nadzorem znajduje się również 6 Punktów Skupu Dziczyzny, w których przeprowadzono 4 kontrole.

- wprowadzaniem na rynek zwierząt i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego

Nadzorowano 6 podmiotów zajmujących się obrotem zwierzętami, pośrednictwem w tym obrocie lub skupem zwierząt, w których przeprowadzono 7 kontroli i wydano zalecenia pokontrolne nakazujące usunięcie uchybień oraz 8 podmiotów zajmujących się transportem zwierząt, w których przeprowadzono 19 kontroli i 1 podmiot upoważniony do transportu zwierząt powyżej 8 godzin (1 środek transportu).

Na terenie powiatu tucholskiego w 2017 r. pod nadzorem Powiatowego Lekarza Weterynarii znajdowała się 1 hodowla psów stosująca w żywieniu uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego:

Hodowla owczarka niemieckiego – 1 kontrola

W 2017 r. skontrolowano także będące pod nadzorem Powiatowego Lekarza Weterynarii w Tucholi 3 podmioty zajmujące się transportem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego : „Deratex” (Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji, transport UPPZ Kat I) – 2 kontrole

- Zakład Sprzętowo – Transportowy Czesław Pawłowski (Transport UPPZ Kat. III) – 1 kontrola

- P.H.U. Orzechowski Jacek Orzechowski (Transport UPPZ Kat. II i Kat. III) – 1 kontrola

W 2017 r. przeprowadzono 8 kontroli w 4 rzeźniach w celu poprawności zagospodarowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (1 rzeźnia drobiu, 1 rzeźnia trzody i bydła oraz 2 rzeźnie trzody), oraz przeprowadzono 1 kontrolę zagospodarowania UPPZ na targowisku miejskim w Tucholi.

- wytwarzaniem , obrotem i stosowaniem pasz w żywieniu zwierząt

Nadzorowano:

- 2 Mieszalnie Pasz w której przeprowadzono 7 kontroli,
- 1 Wytwórnia makuchu rzepakowego w której przeprowadzono 1 kontrolę,
- 1 Gorzelnie w której przeprowadzono 1 kontrolę,
- 1 kontrola w piekarni, która w ramach swojej działalności wytwarza materiały paszowe – uboczne produkty przemysłu piekarniczego, przeznaczone do stosowania w żywieniu.

W ramach współpracy z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tucholi przeprowadzono wspólną kontrolę, wytwórni makuchu rzepakowego, piekarni.

W ramach realizacji Krajowego planu Kontroli Pasz za 2017 r. pobrano do badań 66 prób w kierunku:

- wykrywania pałeczek Salmonella
- wykrywanie przetworzonego białka zwierzęcego (PAP)
- oznaczanie zawartości pestycydów fosforoorganicznych
- oznaczanie zawartości dioksyn
- oznaczanie zawartości mikotoksyn
- wykrywanie zawartości substancji anabolicznych
- wykrywanie obecności substancji przeciwbakteryjnych w wodzie i paszach
- badanie zawartości cynku
- oznaczanie zawartości podstawowych składników pokarmowych i szacowanie EM
- wykrywanie zanieczyszczeń botanicznych
- wykrywanie szkodników żywych
- homogeniczność mieszanek paszowych
- oznaczanie mocznika w materiałach wysokobiałkowych
- badanie premiksów – oznaczanie zawartości miedzi, selenu, witaminy A i E.
- wykrywanie obecności produktów GMO kukurydzy i śruty rzepakowej
- wykrywanie obecności weterynaryjnych produktów leczniczych skreślonych z rejestru
- oznaczenie zawartości rtęci
- badanie zawartości witaminy A i E
- oznaczenie zawartości kokcydiostatyków jonoforowych
- badanie zawartości żelaza, manganu, selenu
- badanie na zawartość lizyny i metioniny

W 2 próbkach paszy stwierdzono, że całkowita zawartość żelaza, manganu i cynku w badanych mieszankach paszowych znacznie przekroczyła deklarowany na etykiecie poziom żelaza, manganu i cynku.

Badania wykonywano w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Bydgoszczy, Gdańsku, Poznaniu, Szczecinie, Puławach, Olsztynie, Kielcach i Aleksandrowicach

W związku z powyższym Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi przekazuje w/w sprawę właściwemu terytorialnie organowi do wiadomości i wykorzystania służbowego.

W 2017 r. nadzorem objęto 17 podmiotów zajmujące się obrotem paszami, w których przeprowadzono 19 kontroli i wydano 1 decyzję nakazującą wykonania zaleceń.

W 31 gospodarstwach zajmujących się wytwarzaniem pasz do żywienia zwierząt na własne potrzeby przeprowadzono 32 kontrole. Skontrolowano 3 producentów ekologicznych produkujących pasze na potrzeby własne.

W 2017 r. 9 podmiotów prowadziło działalność polegającą na usługowym transporcie materiałów paszowych i pasz, w których przeprowadzono 3 kontrole.

- o zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego

Nadzorowano 9 Punktów Kopulacyjnych, w których przeprowadzono 6 kontroli.

Nadzorowano 6 Punktów Inseminacyjnych, w których przeprowadzono 6 kontroli, wydano zalecenia pokontrolne nakazujące usunięcie uchybień.

Nadzorowano 3 punkty Dystrybucji Nasienia, w których przeprowadzono 2 kontrole.

- o przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt oraz przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie

Skontrolowano 98 gospodarstw pod względem dobrostanu zwierząt, w których łącznie w 2017 r. przeprowadzono : 53 kontrole gospodarstw hodujących trzodę chlewną, 54 kontrole gospodarstw hodujących bydło, 13 kontroli gospodarstw hodujących konie, 7 kontroli gospodarstw hodujących brojlery, 3 kontrole gospodarstw hodujących gęsi i kury nioski, 2 kontrole w gospodarstwach utrzymujących kozy oraz przeprowadzono po 1 kontroli w gospodarstwach utrzymujących owce, szynszyle i kaczki.

Od 2009 Powiatowy Inspektorat przeprowadza kontrole w zakresie wymogów wzajemnej zgodności. Zasada Wzajemnej Zgodności oznacza powiązanie wysokości uzyskiwanych płatności bezpośrednich ze spełnianiem przez beneficjentów określonych wymogów. W roku 2017 skontrolowano 44 gospodarstw w przypadku 4 gospodarstw stwierdzono nieprawidłowości.

- przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt

W 2017 roku przeprowadzono 32 kontrole w zakresie identyfikacji i rejestracji bydła. Podczas kontroli w 9 gospodarstwach stwierdzono nieprawidłowości, dotyczyły one przede wszystkim nieterminowych zgłoszeń bydła i trzody.

- **prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt i środkach żywienia zwierząt.**

W 2017 r. pobrano i przesłano ogólnie 87 prób do badania:

- do ZHW w Gdańsku w kierunku:
 - Stilbeny, pochodne stilbenów oraz ich sole i estry
 - Sterydy
 - Laktony kwasu rozorcylowego, w tym zeranol
 - Substancje farmakologicznie czynne, które są określone w załączniku (tabela 2) rozporządzenia 37/2010 z dnia 22 grudnia 2009 r.
 - Antybiotyki i chemioterapeutyki
 - Barwniki
 - Leki przeciwwrobacze, makrocykliczne laktony
 - Leki przeciwwrobacze, benzoimidazole
 - Pestycydy fosforoorganiczne
 - Tetracykliny
 - Metale toksyczne
 - Steroidy
 - Neuroleptyki
 - Pyretroidy
 - Metale toksyczne
 - Pestycydy chloroorganiczne
 - Polichlorowe bifenole (PCB)

- do ZHW w Olsztynie w kierunku:
 - Substancje przeciwbakteryjne
- do PIWet Puławy w kierunku:
 - Substancje tyreostatyczne
 - Atybiotyki i chemioterapeutyki
 - Mikrotoksyny
- Do ZHU w Białymstoku w kierunku:
 - Beta – agoniści
 - Substancje farmakologicznie czynne, które są określone w załączniku (tabela 2) rozporządzenia 37/2010 z dnia 22 grudnia 2009 r.
 - kokcydiostatyki

- **Prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej**

W ramach podpisanego w 2003r. porozumienia o współpracy Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Inspekcji Weterynaryjnej PIS przekazywał do PIW informacje nt.:

- zakładów produkujących wyłącznie środki spożywcze i inne środki niż środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego nadzorowanych przez Inspekcję Sanitarną,
- nadzoru nad w/w zakładami,
- kontroli budów i odbiorów nowych lub adaptowanych zakładów produkujących środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego,
- chorób odzwierzęcych i zatruc pokarmowych po spożyciu środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,

Współpraca ta polegała również na wspólnych kontrolach i udzielania sobie stosownej pomocy merytorycznej w ramach nadzoru i przy badaniach laboratoryjnych oraz udostępniania sobie materiałów dla szerzenia oświaty sanitarnej i weterynaryjnej w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa żywności, przestrzegania przepisów sanitarnych i weterynaryjnych oraz ochrony środowiska.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi przekazywał natomiast w 2017 r.

do Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi następujące informacje nt.:

- zakładów produkujących wyłącznie środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego nadzorowanych przez Inspekcje Weterynaryjną,
- zakaźnych chorób odzwierzęcych i czynników zoonotycznych

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Tucholi
Michał Mikołajczak
Michał Mikołajczak



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA
w Bydgoszczy
ODDZIAŁ w TUCHOLI

Tuchola, 20 sierpnia 2018 r.

OTu.021.4.2018

**Starostwo Powiatowe
w Tucholi**

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy Oddział Tuchola w odpowiedzi na pismo OR.0001.26.2018.ED z dnia 17-07-2018 roku przedstawia poniżej informację z działalności Inspektoratu na terenie powiatu tucholskiego w 2018 roku.

Nadzór Fitosanitarny:

-Rejestr przedsiębiorców

W odniesieniu do podmiotów prowadzących uprawę, wytwarzanie, magazynowanie, pakowanie, sortowanie lub dokonujących wprowadzania lub przemieszczania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określonych roślin, produktów roślinnych i przedmiotów istnieje obowiązek wpisu do bazy danych prowadzonej przez Państwową Inspekcję Ochrony Roślin i Nasiennictwa, zwanej rejestrem przedsiębiorców.

- Liczba zarejestrowanych podmiotów:

- 99 podmioty uprawiające ziemniaki,
- 4 dystrybutorów określonych gatunków,
- 2 importerów krajowych.

- Kontrole terenów rolniczych i leśnych, miejsc produkcji, przerobu, centrów dystrybucji, hurtowni pod kątem występowania organizmów szkodliwych podlegających obowiązkowi zwalczania:

Lp.	Organizm szkodliwy / Organizm warunkowo kwarantannowy	Kontrole		
		Liczba miejsc	Liczba kontroli	Liczba prób
1	<i>Anoplophora chnensis</i> , <i>Anoplophora glabripennis</i> Chrząszcze z rodziny kózkowatych	4	7	0
2	<i>Apple proliferation ML</i> – proliferacja jabłoni	4	4	0
3	<i>Apricot chlorotic leafroll</i> – chlorotyczny liściozwój moreli	2	2	0
4	<i>Aromia bungii</i>	1	1	0
5	<i>Agrilus anxius</i>	1	1	0

6	<i>Bursaphelenchus xylophilus</i> - węgorek sosnowiec	7	7	5
7	<i>Candidatus Liberibacter solanacearum</i>	1	1	0
8	<i>Clavibacter michiganensis</i> ssp. <i>sepedonicus</i> , <i>Ralstonia solanacearum</i> - bakterioza pierścieniowa ziemniaka, śluzak ziemniaka	12	13	1
9	<i>Dendrolimus sibiricus</i>	3	3	0
10	<i>Ditylenchus destructor</i> - niszczyk ziemniaczak	0	0	0
11	<i>Epitrix</i> sp.- pchełki na ziemniakach	13	14	0
12	<i>Erwinia amylovora</i> - zaraza ogniowa	2	2	0
13	<i>Erwinia stewartii</i>	1	1	0
14	<i>Gibberella circinata</i> Nirenberg & <i>O'Donnell</i> .	3	3	0
15	<i>Globodera pallida</i> , <i>Globodera</i> <i>rostochiensis</i> - mątwik ziemniaczany i mątwik agresywny	2	3	23
16	<i>Monochamus</i> spp.(<i>nieceurop.</i>) - żerdzianki	2	2	0
17	<i>Pear decline MLO</i> - zamieranie pędów gruszy	2	2	0
18	<i>Phytophthora ramorum</i>	3	3	0
19	<i>Plum pox virus</i> - szarka śliw	2	2	0
20	<i>PSTVd</i> - wiroid wrzecionowatości bulw ziemniaka	2	4	2
21	<i>Polygraphus proximus</i>	1	1	0
22	<i>Popilia japonica</i>	1	1	0
23	<i>Quadraspidotus perniciosus</i> - tarcznik niszczyciel	2	2	0
24	<i>Synchytrium endobioticum</i> - rak ziemniaka	4	5	10
25	<i>Tomato yellow leaf curl New Delhi</i> <i>virus</i>	1	1	0
26	<i>Xylella fastidiosa</i>	1	1	0
27	<i>Xylosandrus crassiusculus</i>	1	1	0
	RAZEM:	78	87	41

- Kontrole występowania organizmów nie kwarantannowych na potrzeby rejestracji i sygnalizacji - 48 agrofagów – łącznie 145 lustracji.
 - Opracowywanie komunikatów o zagrożeniu upraw – 56 tematów wysyłane do urzędów, punktów obrotu środkami ochrony roślin i materiałem siewnym oraz innych zainteresowanych podmiotów.
 - Kontrole spełnienia ustawowych obowiązków u podmiotów zarejestrowanych – 68 kontroli.
 - Wydawanie paszportów roślin – 4 podmioty/6 wniosków/403 paszporty – leśny materiał rozmnożeniowy.
 - Nadzór nad przestrzeganiem obowiązków wynikających z nałożonych decyzji administracyjnych – 4 podmioty/5 kontroli.
 - Nadzór nad obrotem i przemieszczaniem ziemniaków podlegających regulacjom (oznakowanie) – liczba miejsc – 7, liczba kontroli – 10.
- Z terenu powiatu tucholskiego wyeksportowano do Chin około 3000 m³ drewna sosnowego w korze na które wystawiono trzy świadectwa fitosanitarne.

Nasiennictwo:

- ocena polowa plantacji nasiennych

Lp.	Gatunek	Ilość wniosków/ plantacji	Powierzchnia	Uwagi – w tym akredytowani (wnioski/pow.)
1	Pszenica ozima	10	193,61	3/113,36
2	Pszenżyto ozime	5	93,74	1/20,00
3	Jęczmień ozimy	1	6	0/0,00
4	Żyto ozime	3	50	1/30,00
5	Jęczmień jary	5	52,00	0/0,00
6	Pszenica jara	3	32,00	0/0,00
7	Pszenżyto jare	2	15,00	0/0,00
8	Owies	4	41,63	0/0,00
9	Bobik	1	38,40	1/38,40
12	Ziemniaki	2	2,00	0/0,00
	Razem:	36	524,38	6/201,76

- Pobieranie prób materiału siewnego do badań laboratoryjnych:
 - zboża, bobowate – 65 próby,
 - ziemniaki – 2 próby.
- Kontrola obrotu materiałem siewnym – 7 kontroli
- Liczba zarejestrowanych podmiotów:
 - przedsiębiorcy obracający materiałem siewnym – 10 podmiotów,
 - rolnicy obracający materiałem siewnym – 2 rolników.
- Kontrole zakazu stosowania materiału siewnego GMO kukurydzy MON 810 – 9 kontroli.
- Pobieranie prób do badań GMO:
 - rośliny rosnące kukurydzy – 1 próby, 4 testy ELISA - zakaz stosowania,
 - nasiona rzepaku – prób nie pobierano - monitoring,
 - nasiona kukurydzy – 1 próba - monitoring.

Ochrona roślin i technika:

- Sprzęt do stosowania środków ochrony roślin:
 - ilość opryskiwaczy w systemie 728 sztuk,
 - opryskiwacze z aktualnymi badaniami technicznymi – 674 sztuk,
 - opryskiwacze bez aktualnych badań technicznych – 54 sztuki.
- Obowiązkowe szkolenia dla osób profesjonalnie stosujących środki ochrony roślin:
 - ogółem przeszkolonych osób – 1284,
 - przeszkolonych z ważnością na dzień 30-08-2017 r. – 704 osób,
- Kontrole w punktach obrotu środkami ochrony roślin – 8 kontrole.
- Kontrole w punktach zaprawiania materiału siewnego – 3 kontrole.
- Kontrole stosowania środków ochrony roślin – 21 kontrole.
- Kontrole wykonywania badań technicznych opryskiwaczy - 0 kontrole.
- Pobieranie prób płodów rolnych do badań pozostałości środków ochrony roślin – 6 prób,
- Monitoring zużycia środków ochrony roślin – m-c październik,
- Pobieranie prób środków ochrony roślin do badań jakości – prób nie pobierano.

Obowiązki i zasady wynikające z wprowadzenia od 2014 roku zasad integrowanej ochrony roślin:

OBOWIĄZKI:

- badanie sprzętu do stosowania środków ochrony roślin – nowy 5 lat, pozostałe 3 lata,
- prowadzenie ewidencji zabiegów – 3 lata,
- szkolenia dla osób profesjonalnie stosujących ś.o.r. – podstawowe i uzupełniające co 5 lat.

ZASADY INTEGROWANEJ OCHRONY:

Działania w celu zapobiegania lub ograniczenia występowania organizmów szkodliwych:

- płodozmian, termin siewu lub sadzenia,
- agrotechnika uprawy,
- postęp biologiczny – wymiana materiału siewnego,
- biologiczne i mechaniczne metody zwalczania organizmów szkodliwych,
- zrównoważone nawożenie, nawadnianie i wapnowanie,
- stosowanie środków higieny (np. czyszczenie i dezynfekcja maszyn, sprzętu itp.),

Korzystanie z narzędzi wspomagających podejmowanie decyzji o zwalczaniu organizmów szkodliwych:

- monitorowanie organizmów szkodliwych,
- progi ekonomicznej szkodliwości,
- opracowania naukowe, dane meteorologiczne,
- korzystanie z usług doradczych w integrowanej ochronie roślin.

Podejmowanie działań w celu minimalizowania zagrożeń związanych ze stosowaniem środków ochrony roślin:

- stosowanie selektywnych środków ochrony roślin,
- ograniczanie liczby zabiegów,
- redukcja dawek,
- przemienne stosowanie środków ochrony roślin.

Nowy wymóg prawny wynikający z ustawy o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2013 r., poz. 455) dotyczący badań sprawności sprzętu do stosowania środków ochrony roślin 13

grudnia 2013 r.; tzn. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19.05.2015 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań dotyczących sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin (Dz. U. z 2015 r., poz. 829) wprowadziło obowiązek badania sprawności technicznej zaprawiarek do nasion, sprzętu stosowanego w uprawach pod osłonami (posiadających zbiorniki cieczy roboczej o pojemności powyżej 30 litrów), wytwornic par, zamgławiaczy itp. Posiadacze tego sprzętu powinni do 25 listopada 2016 roku przeprowadzić pierwsze badanie sprawności.

W bieżącym roku na przełomie kwietnia i maja PIORiN przeprowadził wzmożone kontrole stosowania środków ochrony roślin związane z ochroną zapylaczy; w szczególności ochrony pszczoły miodnej. Na terenie powiatu tucholskiego w bieżącym roku nie odnotowaliśmy zgłoszeń zatruc pszczoł.

Szczegółowe informacje dotyczące obowiązującego prawa oraz bieżącej działalności można znaleźć na stronach internetowych Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa (www.piorin.gov.pl). Zagadnienia integrowanej ochrony (szczególnie metodyki dla poszczególnych gatunków roślin uprawnych) roślin oraz etykiety-instrukcje stosowania środków ochrony roślin są prezentowane na stronach internetowych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (www.minrol.gov.pl) w zakładce ochrona roślin.

Kierownik Oddziału
Krzysztof Babiński
Krzysztof Babiński

**UCHWAŁA NR XLVII//2018
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
Z DNIA 26 WRZEŚNIA 2018 R.**

w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2018.

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 211 ust. 1, 2 i 3, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235-237, art. 258, art. 264 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z 2018 r., poz. 62, poz. 1000, poz. 1336, poz. 1693).

Rada Powiatu

uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XL/257/2017 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tucholskiego na 2018 rok uchwałą Rady Powiatu Tucholskiego Nr XLI/274/2018 z dnia 25 stycznia 2018 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 162/387/2018 z dnia 30 stycznia 2018 roku, Rady Powiatu Tucholskiego Nr XLII/285/2018 z dnia 22 marca 2018 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 171/403/2018 z dnia 27 marca 2018 roku, Rady Powiatu Tucholskiego Nr XLIII/291/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 179/422/2018 z dnia 28 maja 2018 roku, Rady Powiatu Tucholskiego Nr XLIV/301/2018 z dnia 21 czerwca 2018 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 185/435/2018 z dnia 27 czerwca 2018 roku, Zarządu Powiatu Nr 187/438/2018 z dnia 13 lipca 2018 roku, Rady Powiatu Tucholskiego Nr XLV/313/2018 z dnia 18 lipca 2018 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 191/442/2018 z dnia 09 sierpnia 2018 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Dochody budżetu w wysokości	87.009.609,37 zł,
w tym:	
dochody bieżące	71.583.793,69 zł,
dochody majątkowe	15.425.815,68 zł,

ustala się zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały.”;

2) §2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Wydatki budżetu w wysokości	87.804.424,65 zł,
w tym:	
wydatki bieżące	70.945.406,28 zł,
wydatki majątkowe	16.859.018,37 zł,

ustala się zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały.”;

1) w § 10. Ustala się plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi”:

przychody 3.107.600,00 zł; koszty 3.107.600,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8 do Uchwały.

2) dotychczasowe załączniki nr 1 i 2 do zmienianej uchwały otrzymują brzmienie określone załącznikami 1 i 2 do niniejszej uchwały;

- 3) dotychczasowy załącznik nr 3 do zmienianej uchwały otrzymuje brzmienie określone załącznikiem 5 do niniejszej uchwały;
- 4) dotychczasowy załącznik nr 4 do zmienianej uchwały otrzymuje brzmienie określone załącznikiem 6 do niniejszej uchwały;
- 5) dotychczasowe załączniki nr 6 a i 6 b do zmienionej uchwały otrzymują brzmienie określone odpowiednio załącznikami 3 i 4 do niniejszej uchwały;
- 6) dotychczasowy załącznik nr 8 do zmienianej uchwały otrzymuje brzmienie określone załącznikiem 7 do niniejszej uchwały;
- 7) dotychczasowy załącznik nr 10 do zmienianej uchwały otrzymuje brzmienie określone załącznikiem 8 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Małgorzata Oller

*Projekt został sprawdzony
i podpisany przez radcę
prawnego Tomasza Sobieckiego.*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XLVII//2018
Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 26 września 2018 roku**

Po stronie dochodów:

Dział 020 Leśnictwo 2.500.000 zł

Rozdział 02078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (2460) w kwocie 2.500.000 zł w związku z decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych: nr 217/2017 roku z dnia 24 sierpnia 2017 roku i 263/2017 z dnia 5 października 2017 roku w związku z wypłatami za uprzątnięcie zniszczonych przez nawałnicę lasów.

Dział 600 Transport i łączność 28.721,25 zł

Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (0870, 0920, 0940) w kwocie 28.721,25 zł w związku z urealnieniem dochodów po okresie sprawozdawczym.

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa 710.000 zł

Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (0770, 2360) w tym 450.000 zł w związku z planowaną sprzedażą działek nr 3664, 3663 położonych w Tucholi przy ul. Przemysłowej oraz 260.000 zł w związku ze sprzedażą działek Skarbu Państwa na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego nieruchomości.

Dział 710 Działalność usługowa 20.000 zł

Rozdział 71012 Zadania z zakresu geodezji i kartografii

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (0690, 0830) zwiększając rozdział o 20.000 zł po analizie dochodów po okresie sprawozdawczym.

Dział 750 Administracja publiczna 3.850,52 zł

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w rozdziałach (75020, 75085, 75095) w kwocie 3.850,52 zł po analizie dochodów po okresie sprawozdawczym.

Dział 752 Obrona narodowa 44.289 zł

Rozdział 75295 Pozostała działalność

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 sierpnia 2018 r. Nr WFB.I.3120.3.43.2018 dokonuje się zwiększenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zwiększenia dotacji wynosi 44.289 zł dla Komendy Powiatowej PSP na realizację przedsięwzięć w ramach programu modernizacji Straży na „Sprzęt teleinformatyki i łączności” – zakup urządzeń brzegowych sieci informatycznych oraz „Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariuszy” – zakup umundurowania specjalnego.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa 58.691 zł

Rozdział 7411 Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 31 sierpnia 2018 r. Nr WFB.I.3120.3.45.2018 dokonuje się zwiększenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zwiększenia dotacji wynosi 58.691 zł z przeznaczeniem dla Komend Powiatowej PSP na wydatki związane z wypłatą świadczeń i równoważników pieniężnych dla funkcjonariuszy komendy PSP w szczególności rekompensaty pieniężnej za nadgodziny wypracowane w I półroczu 2018 r. przez funkcjonariuszy pełniących służbę w czasie przekraczającym ustawowo określoną tygodniową normę czasu pracy.

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 87.310 zł

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w rozdziałach (75618, 75622) w kwocie 87.310 zł po analizie dochodów po okresie sprawozdawczym.

Dział 758 Różne rozliczenia 30.000 zł

Rozdział 75814 Różne rozliczenia finansowe

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § (0920) w kwocie 30.000 zł po analizie dochodów po okresie sprawozdawczym.

Dział 801 Oświata i wychowanie 158.948,79 zł

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w rozdziałach (80102, 80120, 80130, 80140) w kwocie 14.898,79 zł w związku z urealnieniem dochodów po okresie sprawozdawczym.

Rozdział 80120 Licea ogólnokształcące, 80130 Szkoły zawodowe

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (2057, 2059) w kwocie 144.000 zł w związku z przystąpieniem Powiatu Tucholskiego jako partnera do projektu „Region Nauk Ścisłych II – edukacja przyszłości”. Projekt będzie realizowany w Zespole Szkół Ogólnokształcących oraz w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych.

Dział 852 Pomoc społeczna 41.114 zł

Rozdział 85202 Domy pomocy społecznej

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (0830, 0950, 0960, 0970) w kwocie 98.823 zł w związku z urealnieniem dochodów po okresie sprawozdawczym.

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 sierpnia 2018 r. Nr WFB.I.3120.3.43.2018 dokonuje się zmniejszenia w § 2130 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu). Kwota zmniejszenia dotacji wynosi 113.449 zł w związku ze zmniejszeniem się liczby osób uprawnionych do dotacji z budżetu państwa.

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 31 sierpnia 2018 r. Nr WFB.I.3120.3.45.2018 dokonuje się zwiększenia w § 2130 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu). Kwota zwiększenia dotacji wynosi 27.100 zł w związku z przekazaną informacją o aktualnej liczbie mieszkańców domów i miesięcznych kosztów utrzymania tej liczby mieszkańców.

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 05 września 2018 r. Nr WFB.I.3120.3.46.2018 dokonuje się zwiększenia w § 2130 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu). Kwota zwiększenia dotacji wynosi 25.740 zł z

przeznaczeniem na dofinansowanie bieżącej działalności domów pomocy społecznej, w tym jednorazowe nagrody lub premie dla pracowników realizujących zadania.

Rozdział 85295 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (0960) w kwocie 2.900 zł w związku z otrzymanymi środkami od sponsorów.

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

20 zł

Rozdział 85410 Internaty i bursy szkolne

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (0920) w kwocie 20 zł w związku z urealnieniem dochodów po okresie sprawozdawczym.

Dział 855 Rodzina

-477.611,46 zł

Rozdział 85508 Rodziny zastępcze

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § (0830) w kwocie 130.000 zł po analizie dochodów po okresie sprawozdawczym.

Rozdział 85510 Działalność placówek opiekuńczo - wychowawczych

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § (0640, 0830, 0920, 0960, 0970) w kwocie 105.033 zł w związku z urealnieniem dochodów po okresie sprawozdawczym.

Zmniejszenie § (6257) dotyczy zadania „Budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie”. Zadanie zostanie wykonane w latach 2018, 2019.

W wyniku tych zmian dochody powiatu uległy zwiększeniu o kwotę 3.205.333,10 zł i wynoszą: 87.009.609,37 zł.

Po stronie wydatków:

Dział 020 Leśnictwo

2.500.000 zł

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (3030) w kwocie 2.500.000 zł w związku z decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych: nr 217/2017 roku z dnia 24 sierpnia 2017 roku i 263/2017 z dnia 5 października 2017 roku w związku z wypłatami za uprzątnięcie zniszczonych przez nawałnicę lasów.

Dział 600 Transport i łączność

71.931,25 zł

Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § (6060) z przeznaczeniem na zakup „Głowicy do frezowania pni” – w kwocie 26.000 zł,

Zwiększenie § (4300) w kwocie 45.931,25 zł związane jest z zabezpieczeniem wydatków na bieżącą działalność jednostki.

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa

Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (4300, 4400, 4700) w kwocie 6.378 zł w związku z zabezpieczeniem paragrafów bieżących.

Dział 750 Administracja publiczna 176.743,67 zł

Rozdział 75020 Starostwa powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (3020, 4280) w kwocie 1.200 zł w związku z zabezpieczeniem paragrafów bieżących.

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w rozdziałach (75085, 75095) w kwocie 176.743,67 zł w związku z zabezpieczeniem paragrafów bieżących.

Dział 752 Obrona narodowa 44.289 zł

Rozdział 75295 Pozostała działalność

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 sierpnia 2018 r. Nr WFB.I.3120.3.43.2018 dokonuje się zwiększenia w kwocie 44.289 zł.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa 58.691 zł

Rozdział 7411 Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 31 sierpnia 2018 r. Nr WFB.I.3120.3.45.2018 dokonuje się zwiększenia w kwocie 58.691 zł.

Dział 801 Oświata i wychowanie 1.237.031,79 zł

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w rozdziałach (80102, 80105 ,80115, 80117, 80120, 80130, 80140, 80151, 80152, 80153) zwiększając dział o kwotę 1.237.031,79 zł w związku z urealnieniem planu wydatków w paragrafach płacowych zgodnie z art. 8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, które są bezpośrednio związane z realizacją zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rozdział 80120, Licea ogólnokształcące, 80130 Szkoły zawodowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (4247, 4249, 4217, 4219) w kwocie 144.000 zł w związku z przystąpieniem Powiatu Tucholskiego jako partnera do projektu „Region Nauk Ścisłych II – edukacja przyszłości”. Projekt będzie realizowany w Zespole Szkół Ogólnokształcących oraz w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych.

Dział 851 Ochrona zdrowia 45.000 zł

Rozdział 85111 Szpitale ogólne

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (4210, 4270) w kwocie 45.000 zł w związku z zakupem oraz montażem ogrodzenia przy Szpitalu Tucholskim.

Dział 852 Pomoc społeczna 32.214 zł

Rozdział 85202 Domy pomocy społecznej

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w paragrafach bieżących zwiększając dział o kwotę 12.474 zł w związku z wypracowaniem ponadplanowych dochodów i przeznaczeniem ich na wydatki.

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 05 września 2018 r. Nr WFB.I.3120.3.46.2018 dokonuje się zwiększenia w kwocie 25.740 zł.

Rozdział 85295 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia § (3119) w kwocie 8.900 zł w związku z koniecznością dostosowania planu do potrzeb projektu „Rodzina w centrum”.

Zwiększenia § (4210, 4220, 4300, 4410) w kwocie 2.900 zł celem zabezpieczenia paragrafów bieżących na organizację imprez integracyjnych dla rodzin zastępczych oraz osób niepełnosprawnych.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej 2.666,67 zł

Rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (2580) w kwocie 2.666,67 zł.

Zwiększenie związane jest z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2018 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie algorytmu przekazywania środków PFRON samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 1266), w którym ustalono roczne koszty pobytu jednego uczestnika WTZ na poziomie 16.596 zł. W związku z obowiązkiem pokrywania 10% kosztów działalności WTZ przez samorząd powiatowy uległa też zwiększeniu dotacja dla Warsztatów Terapii Zajęciowej o kwotę 2.666,67 zł.

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza 1.413 zł

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w rozdziałach (85401, 85406, 85410, 85416) zwiększając dział o kwotę 1.413 zł.

Dział 855 Rodzina -964.647,28 zł

Rozdział 85508 Rodziny zastępcze

Zgodnie z załącznikiem nr 2 dokonuje się zmian w § (3110, 4170, 4330) zwiększając rozdział o kwotę 248.900 w związku z wypłatą świadczeń.

Rozdział 85510 Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych

Zgodnie z załącznikiem nr 2 dokonuje się zmian w § (4010, 4300, 6057, 6059) zmniejszając rozdział o kwotę 1.213.547,28 zł

Zmniejsza się zadanie w „Budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie” – w kwocie 1.233.580,28 zł. Zadanie zostanie wykonane w latach 2018, 2019.

W wyniku tych zmian wydatki powiatu uległy zwiększeniu o kwotę 3.205.333,10 zł i wynoszą: 87.804.424,65 zł.

Ponadto dokonuje się zmian w załącznikach do Uchwały Nr XLVII//2018 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 26 września 2018 roku:

1. ”Zadania inwestycyjne w 2018 roku”, gdzie:
 - dodaje się zadanie w rozdziale 60014 § 6060 „Głowica do frezowania pni” – w kwocie 26.000 zł,
 - zmniejsza się zadanie w rozdziale 85510 § 6057 „Budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie” – w kwocie 712.644,46 zł,

- zmniejsza się zadanie w rozdziale 85510 § 6059 „Budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie” – w kwocie 520.935,82 zł.

Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności” gdzie:

- dodaje się projekt w rozdziale 80120, 80130 „Region Nauk Ścisłych II – edukacja przyszłości”- kwota 144.000 zł,
- zmniejsza się projekt w rozdziale 85295 „Rodzina w centrum”- kwota 8.900 zł,
- zmniejsza się projekt w rozdziale 85510 „Budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie – kwota 1.233.580,28 zł.

Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały.

3. „Plan Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi” gdzie:

- zwiększa się przychody o kwotę 110.000 zł,
- zwiększa się wydatki o kwotę 110.000 zł.

Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 7 do niniejszej uchwały.

4. „Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Tucholskiego w 2018 roku”, gdzie:

- zwiększa się dotacje w wydatkach w rozdziale 85311 § 2580 w kwocie 2.666,67 zł.

Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 8 do niniejszej uchwały.

Dochody budżetu w 2018 roku (zmiana załącznika nr 1 do uchwały budżetowej)

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
020			Leśnictwo	970 000,00	2 500 000,00	3 470 000,00
	02078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	800 000,00	2 500 000,00	3 300 000,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	800 000,00	2 500 000,00	3 300 000,00
600			Transport i łączność	24 355 289,56	28 721,25	24 384 010,81
	60014		Drogi publiczne powiatowe	236 729,56	28 721,25	265 450,81
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1 000,00	24 288,00	25 288,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	270,00	118,09	388,09
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	4 315,16	4 315,16
700			Gospodarka mieszkaniowa	443 865,95	710 000,00	1 153 865,95
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	443 865,95	710 000,00	1 153 865,95
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	204 000,00	450 000,00	654 000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	53 730,00	260 000,00	313 730,00
710			Działalność usługowa	1 650 751,27	20 000,00	1 670 751,27
	71012		Zadania z zakresu geodezji i kartografii	1 308 501,27	20 000,00	1 328 501,27
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	400 000,00	400 000,00
		0830	Wpływy z usług	380 000,00	- 380 000,00	0,00
750			Administracja publiczna	104 745,00	3 850,52	108 595,52
	75020		Starostwa powiatowe	38 340,00	1 340,00	39 680,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	660,00	1 340,00	2 000,00
	75085		Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	125,00	970,52	1 095,52
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	970,52	970,52
	75095		Pozostała działalność	78,00	1 540,00	1 618,00
		0830	Wpływy z usług	0,00	840,00	840,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	700,00	700,00
752			Obrona narodowa	5 000,00	44 289,00	49 289,00

	75295		Pozostała działalność	0,00	44 289,00	44 289,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	0,00	44 289,00	44 289,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 560 365,00	58 691,00	3 619 056,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3 560 365,00	58 691,00	3 619 056,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	3 559 964,00	58 691,00	3 618 655,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9 235 489,47	87 310,00	9 322 799,47
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1 515 489,47	67 310,00	1 582 799,47
		0420	Wpływy z opłaty komunikacyjnej	1 200 000,00	50 000,00	1 250 000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	136 489,47	16 500,00	152 989,47
		0570	Wpływy z tytułu grzywien, mandatów i innych kar pieniężnych od osób fizycznych	0,00	810,00	810,00
	75622		Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	7 720 000,00	20 000,00	7 740 000,00
		0020	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	70 000,00	20 000,00	90 000,00
758			Różne rozliczenia	31 119 443,00	30 000,00	31 149 443,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	176 055,00	30 000,00	206 055,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	50 000,00	30 000,00	80 000,00
801			Oświata i wychowanie	1 424 080,10	158 948,79	1 583 028,89
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	22 600,00	6 476,79	29 076,79
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6 000,00	- 1 500,00	4 500,00
		0830	Wpływy z usług	2 000,00	1 200,00	3 200,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	100,00	60,00	160,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	396,12	396,12
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	5 920,67	5 920,67
		0970	Wpływy z różnych dochodów	500,00	400,00	900,00
	80120		Licea ogólnokształcące	16 000,00	72 070,00	88 070,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	100,00	70,00	170,00

	2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	64 418,40	64 418,40
	2059	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	7 581,60	7 581,60
80130		Szkoły zawodowe	63 790,00	80 352,00	144 142,00
	0610	Wpływy z opłat egzaminacyjnych oraz opłat za wydawanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów i ich duplikatów	400,00	52,00	452,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	18 740,00	8 300,00	27 040,00
	2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	64 418,40	64 418,40
	2059	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	7 581,60	7 581,60
80140		Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki kształcenia zawodowego	436 698,45	50,00	436 748,45
	0920	Wpływy z pozostałych odsetek	63,00	50,00	113,00
852		Pomoc społeczna	4 451 015,92	41 114,00	4 492 129,92
	85202	Domy pomocy społecznej	1 729 845,00	38 214,00	1 768 059,00
	0830	Wpływy z usług	1 442 530,00	86 349,00	1 528 879,00
	0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	100,00	2 624,00	2 724,00
	0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	500,00	500,00	1 000,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	10 713,00	9 350,00	20 063,00
	2130	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	275 900,00	- 60 609,00	215 291,00
	85295	Pozostała działalność	2 347 477,92	2 900,00	2 350 377,92
	0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	1 000,00	2 900,00	3 900,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	103 270,00	20,00	103 290,00
	85410	Internaty i bursy szkolne	94 100,00	20,00	94 120,00
	0920	Wpływy z pozostałych odsetek	20,00	20,00	40,00
855		Rodzina	3 976 205,00	- 477 611,46	3 498 593,54
	85508	Rodziny zastępcze	1 303 040,00	130 000,00	1 433 040,00
	0830	Wpływy z usług	770 000,00	130 000,00	900 000,00
	85510	Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	2 644 785,00	- 607 611,46	2 037 173,54

0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	3 143,00	1 000,00	4 143,00
0830	Wpływy z usług	757 000,00	100 000,00	857 000,00
0920	Wpływy z pozostałych odsetek	33,00	10,00	43,00
0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	4 410,00	4 000,00	8 410,00
0970	Wpływy z różnych dochodów	59,00	23,00	82,00
6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	1 380 120,00	- 712 644,46	667 475,54
Razem:		83 804 276,27	3 205 333,10	87 009 609,37

Wydatki budżetu w 2018 roku (zmiana załącznika nr 2 do uchwały budżetowej)

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
020			Leśnictwo	1 110 000,00	2 500 000,00	3 610 000,00
	02078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	800 000,00	2 500 000,00	3 300 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	700 000,00	2 500 000,00	3 200 000,00
600			Transport i łączność	30 973 630,00	71 931,25	31 045 561,25
	60014		Drogi publiczne powiatowe	3 457 484,25	71 931,25	3 529 415,50
		4300	Zakup usług pozostałych	567 405,00	45 931,25	613 336,25
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	175 000,00	26 000,00	201 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	361 051,00	0,00	361 051,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	361 051,00	0,00	361 051,00
		4300	Zakup usług pozostałych	104 140,80	- 6 378,00	97 762,80
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	0,00	4 878,00	4 878,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	1 500,00	1 500,00
750			Administracja publiczna	6 135 623,16	176 743,67	6 312 366,83
	75020		Starostwa powiatowe	4 257 405,75	0,00	4 257 405,75
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	13 000,00	- 1 200,00	11 800,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 175,00	1 200,00	4 375,00
	75085		Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	853 850,00	1 255,52	855 105,52
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40 000,00	1 255,52	41 255,52
	75095		Pozostała działalność	225 801,13	175 488,15	401 289,28
		4430	Różne opłaty i składki	154 801,13	175 488,15	330 289,28
752			Obrona narodowa	5 000,00	44 289,00	49 289,00
	75295		Pozostała działalność	0,00	44 289,00	44 289,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	44 289,00	44 289,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 604 964,00	58 691,00	3 663 655,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3 559 964,00	58 691,00	3 618 655,00
		3070	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	240 794,51	- 15 000,00	225 794,51

		4180	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy oraz pozostałe nleżności	284 818,49	65 908,00	350 726,49
		4260	Zakup energii	46 499,00	4 000,00	50 499,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21 257,00	3 783,00	25 040,00
801			Oświata i wychowanie	20 373 130,10	1 237 031,79	21 610 161,89
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	1 682 778,59	4 416,79	1 687 195,38
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 000,00	4 416,79	17 416,79
	80105		Przedszkola specjalne	655 877,95	1 000,00	656 877,95
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24 570,00	1 000,00	25 570,00
	80115		Technika	4 610 265,41	367 077,00	4 977 342,41
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 295 773,78	315 000,00	3 610 773,78
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	540 000,00	43 000,00	583 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 500,00	6 557,00	14 057,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44 068,00	4 760,00	48 828,00
		4270	Zakup usług remontowych	124 930,00	- 7 000,00	117 930,00
		4300	Zakup usług pozostałych	53 313,00	4 760,00	58 073,00
	80117		Branżowe szkoły I i II stopnia	848 296,11	127 541,00	975 837,11
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	497 308,96	120 000,00	617 308,96
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	78 555,00	7 000,00	85 555,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9 950,00	581,00	10 531,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 486,00	980,00	18 466,00
		4270	Zakup usług remontowych	26 550,00	- 2 000,00	24 550,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19 569,00	980,00	20 549,00
	80120		Licea ogólnokształcące	2 470 759,04	465 000,00	2 935 759,04
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 290 000,00	340 000,00	1 630 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	240 000,00	50 000,00	290 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35 000,00	3 000,00	38 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39 907,00	- 1 000,00	38 907,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1 789,40	1 789,40
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	210,60	210,60
		4247	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	62 629,00	62 629,00
		4249	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	7 371,00	7 371,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 103,00	1 000,00	3 103,00

80130		Szkoły zawodowe	1 568 518,85	140 482,00	1 709 000,85
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	670 990,77	38 500,00	709 490,77
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	211 400,00	27 500,00	238 900,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	28 800,00	800,00	29 600,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 500,00	1 162,00	9 662,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 047,00	1 260,00	21 307,00
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1 789,40	1 789,40
	4219	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	210,60	210,60
	4247	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	62 629,00	62 629,00
	4249	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	7 371,00	7 371,00
	4270	Zakup usług remontowych	38 448,00	- 2 000,00	36 448,00
	4300	Zakup usług pozostałych	22 269,00	1 260,00	23 529,00
80140		Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego	1 746 350,28	130 000,00	1 876 350,28
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	876 474,21	110 000,00	986 474,21
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	165 000,00	20 000,00	185 000,00
80151		Kwalifikacyjne kursy zawodowe	171 840,86	1 500,00	173 340,86
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20 500,00	1 500,00	22 000,00
80152		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w gimnazjach, klasach dotychczasowego gimnazjum prowadzonych w szkołach innego typu, liceach ogólnokształcących, technikach, szkołach policealnych, branżowych szkołach I i II stopnia i klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowych szkołach I stopnia oraz szkołach artystycznych	2 143 979,44	0,00	2 143 979,44
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 558 794,20	- 918 000,00	640 794,20
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	263 470,00	- 138 800,00	124 670,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	37 844,00	- 19 500,00	18 344,00
	4270	Zakup usług remontowych	45 483,00	1 076 300,00	1 121 783,00
80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	11 407,40	15,00	11 422,40
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	112,84	15,00	127,84
851		Ochrona zdrowia	1 306 000,00	45 000,00	1 351 000,00
	85111	Szpital ogólny	16 000,00	45 000,00	61 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 000,00	22 500,00	38 500,00
	4270	Zakup usług remontowych	0,00	22 500,00	22 500,00

852			Pomoc społeczna	5 282 218,08	32 214,00	5 314 432,08
	85202		Domy pomocy społecznej	1 729 845,00	38 214,00	1 768 059,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 000,00	2 500,00	4 500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 028 467,00	25 740,00	1 054 207,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	85 700,00	- 11 070,79	74 629,21
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	106 514,00	10 000,00	116 514,00
		4260	Zakup energii	19 140,00	2 000,00	21 140,00
		4270	Zakup usług remontowych	16 213,00	4 000,00	20 213,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45 903,00	5 044,79	50 947,79
	85295		Pozostała działalność	2 541 573,08	- 6 000,00	2 535 573,08
		3119	Świadczenia społeczne	23 648,00	- 8 900,00	14 748,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00	200,00	500,00
		4220	Zakup środków żywności	300,00	2 400,00	2 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00	200,00	500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	100,00	200,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2 885 034,33	2 666,67	2 887 701,00
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	82 093,33	2 666,67	84 760,00
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	82 093,33	2 666,67	84 760,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2 036 695,00	1 413,00	2 038 108,00
	85401		Świetlice szkolne	111 779,17	1 000,00	112 779,17
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	1 000,00	2 000,00
	85406		Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	932 036,88	- 87,00	931 949,88
		4260	Zakup energii	20 000,00	- 1 000,00	19 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 500,00	- 800,00	1 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000,00	3 000,00	11 000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	5 000,00	- 1 000,00	4 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 500,00	- 1 087,00	413,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500,00	800,00	2 300,00
	85410		Internaty i bursy szkolne	411 173,00	- 3 000,00	408 173,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	160 000,00	- 4 000,00	156 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	23 296,76	4 000,00	27 296,76
		4270	Zakup usług remontowych	32 000,00	- 3 000,00	29 000,00

	85416		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym	59 000,00	3 500,00	62 500,00
		3240	Stypendia dla uczniów	59 000,00	3 500,00	62 500,00
855			Rodzina	6 774 106,00	- 964 647,28	5 809 458,72
	85508		Rodziny zastępcze	2 845 252,00	248 900,00	3 094 152,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 875 755,00	348 900,00	2 224 655,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	350 000,00	- 50 000,00	300 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	200 000,00	- 50 000,00	150 000,00
	85510		Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	3 891 620,00	- 1 213 547,28	2 678 072,72
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	714 457,00	15 000,00	729 457,00
		4300	Zakup usług pozostałych	62 125,00	5 033,00	67 158,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 380 120,00	- 712 644,46	667 475,54
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	619 880,00	- 520 935,82	98 944,18
Razem:				84 599 091,55	3 205 333,10	87 804 424,65

**Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami
(zmiana załącznika nr 6 a do uchwały budżetowej)**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	54 000,00	0,00	54 000,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	54 000,00	0,00	54 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	54 000,00	0,00	54 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	157 960,00	0,00	157 960,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	157 960,00	0,00	157 960,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	157 960,00	0,00	157 960,00
710			Działalność usługowa	540 800,00	0,00	540 800,00
	71012		Zadania z zakresu geodezji i kartografii	198 700,00	0,00	198 700,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	198 700,00	0,00	198 700,00
	71015		Nadzór budowlany	342 100,00	0,00	342 100,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	342 100,00	0,00	342 100,00
750			Administracja publiczna	65 702,00	0,00	65 702,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	39 500,00	0,00	39 500,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	39 500,00	0,00	39 500,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	26 202,00	0,00	26 202,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	26 202,00	0,00	26 202,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	36 043,00	0,00	36 043,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	36 043,00	0,00	36 043,00

		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	36 043,00	0,00	36 043,00
752			Obrona narodowa	5 000,00	44 289,00	49 289,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	5 000,00	0,00	5 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	5 000,00	0,00	5 000,00
	75295		Pozostała działalność	0,00	44 289,00	44 289,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	0,00	44 289,00	44 289,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 559 964,00	58 691,00	3 618 655,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3 559 964,00	58 691,00	3 618 655,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	3 559 964,00	58 691,00	3 618 655,00
755			Wymiar sprawiedliwości	125 200,00	0,00	125 200,00
	75515		Nieodpłatna pomoc prawna	125 200,00	0,00	125 200,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	125 200,00	0,00	125 200,00
801			Oświata i wychowanie	11 407,40	0,00	11 407,40
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	11 407,40	0,00	11 407,40
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	11 407,40	0,00	11 407,40
851			Ochrona zdrowia	1 284 000,00	0,00	1 284 000,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	1 284 000,00	0,00	1 284 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1 284 000,00	0,00	1 284 000,00
852			Pomoc społeczna	372 500,00	0,00	372 500,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	372 500,00	0,00	372 500,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	372 500,00	0,00	372 500,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	162 160,00	0,00	162 160,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	162 160,00	0,00	162 160,00

		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	162 160,00	0,00	162 160,00
855			Rodzina	561 380,00	0,00	561 380,00
	85504		Wspieranie rodziny	28 380,00	0,00	28 380,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	28 380,00	0,00	28 380,00
	85508		Rodziny zastępcze	533 000,00	0,00	533 000,00
		2160	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone powiatom, związane z realizacją dodatku wychowawczego oraz dodatku do zryczałowanej kwoty stanowiących pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	533 000,00	0,00	533 000,00
Razem:				6 936 116,40	102 980,00	7 039 096,40

**Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami
(zmiana załącznika nr 6 b do uchwały budżetowej)**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	54 000,00	0,00	54 000,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	54 000,00	0,00	54 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	54 000,00	0,00	54 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	157 960,00	0,00	157 960,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	157 960,00	0,00	157 960,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70 000,00	0,00	70 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 000,00	0,00	10 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	74 140,80	0,00	74 140,80
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	3 819,20	0,00	3 819,20
710			Działalność usługowa	540 800,00	0,00	540 800,00
	71012		Zadania z zakresu geodezji i kartografii	198 700,00	0,00	198 700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	151 200,00	0,00	151 200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	47 500,00	0,00	47 500,00
	71015		Nadzór budowlany	342 100,00	0,00	342 100,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00	0,00	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	105 000,00	0,00	105 000,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	127 000,00	0,00	127 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 339,26	0,00	20 339,26
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	42 000,00	0,00	42 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6 500,00	0,00	6 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 552,75	0,00	6 552,75
		4260	Zakup energii	1 500,00	0,00	1 500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 000,00	0,00	1 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	0,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00	0,00	12 000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	3 800,00	0,00	3 800,00

		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2 800,00	0,00	2 800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00	0,00	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	2 800,00	0,00	2 800,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 607,99	0,00	7 607,99
		4480	Podatek od nieruchomości	400,00	0,00	400,00
		4550	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	200,00	0,00	200,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	100,00	0,00	100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	900,00	0,00	900,00
750			Administracja publiczna	65 702,00	0,00	65 702,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	39 500,00	0,00	39 500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39 500,00	0,00	39 500,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	26 202,00	0,00	26 202,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 368,00	0,00	1 368,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12 800,00	0,00	12 800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 374,90	0,00	10 374,90
		4220	Zakup środków żywności	133,25	0,00	133,25
		4270	Zakup usług remontowych	1 350,00	0,00	1 350,00
		4300	Zakup usług pozostałych	175,85	0,00	175,85
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	0,00	0,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	36 043,00	0,00	36 043,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	36 043,00	0,00	36 043,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 000,00	0,00	5 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 700,00	0,00	1 700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	250,00	0,00	250,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 500,00	0,00	3 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 293,00	0,00	5 293,00
		4220	Zakup środków żywności	300,00	0,00	300,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19 000,00	0,00	19 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00

752			Obrona narodowa	5 000,00	44 289,00	49 289,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	5 000,00	0,00	5 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	0,00	500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	0,00	0,00
		4220	Zakup środków żywności	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4 500,00	0,00	4 500,00
	75295		Pozostała działalność	0,00	44 289,00	44 289,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	44 289,00	44 289,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 559 964,00	58 691,00	3 618 655,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3 559 964,00	58 691,00	3 618 655,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200,00	0,00	200,00
		3070	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	240 794,51	- 15 000,00	225 794,51
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	73 288,00	0,00	73 288,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 240,00	0,00	6 240,00
		4050	Uposażenia żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy	2 501 257,56	0,00	2 501 257,56
		4060	Inne należności żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy zaliczane do wynagrodzeń	60 812,44	0,00	60 812,44
		4070	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy	208 490,00	0,00	208 490,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 850,00	0,00	12 850,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 949,00	0,00	1 949,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 195,00	0,00	8 195,00
		4180	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy oraz pozostałe należności	284 818,49	65 908,00	350 726,49
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45 393,46	0,00	45 393,46
		4220	Zakup środków żywności	500,00	0,00	500,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	1 000,00	0,00	1 000,00
		4250	Zakup sprzętu i uzbrojenia	2 000,00	0,00	2 000,00
		4260	Zakup energii	46 499,00	4 000,00	50 499,00
		4270	Zakup usług remontowych	4 000,00	0,00	4 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	16 300,00	0,00	16 300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21 257,00	3 783,00	25 040,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	9 300,00	0,00	9 300,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	0,00	1 000,00

		4430	Różne opłaty i składki	1 200,00	0,00	1 200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 766,54	0,00	2 766,54
		4480	Podatek od nieruchomości	7 600,00	0,00	7 600,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	2 253,00	0,00	2 253,00
755			Wymiar sprawiedliwości	125 200,00	0,00	125 200,00
	75515		Nieodpłatna pomoc prawna	125 200,00	0,00	125 200,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	60 726,00	0,00	60 726,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 280,50	0,00	2 280,50
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12 800,00	0,00	12 800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 870,00	0,00	1 870,00
		4300	Zakup usług pozostałych	47 423,50	0,00	47 423,50
801			Oświata i wychowanie	11 407,40	0,00	11 407,40
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	11 407,40	0,00	11 407,40
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	112,84	0,00	112,84
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	9 487,81	0,00	9 487,81
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	1 806,75	0,00	1 806,75
851			Ochrona zdrowia	1 284 000,00	0,00	1 284 000,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	1 284 000,00	0,00	1 284 000,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1 310,40	0,00	1 310,40
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	16 848,00	0,00	16 848,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1 265 841,60	0,00	1 265 841,60
852			Pomoc społeczna	372 500,00	0,00	372 500,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	372 500,00	0,00	372 500,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	450,00	0,00	450,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	188 200,00	0,00	188 200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12 765,70	0,00	12 765,70
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	36 300,00	0,00	36 300,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 100,00	0,00	3 100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	65 000,00	0,00	65 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 500,00	0,00	11 500,00

		4220	Zakup środków żywności	5 000,00	0,00	5 000,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	400,00	0,00	400,00
		4260	Zakup energii	7 234,87	0,00	7 234,87
		4270	Zakup usług remontowych	1 900,00	0,00	1 900,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24 500,00	0,00	24 500,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 600,00	0,00	1 600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	728,15	0,00	728,15
		4430	Różne opłaty i składki	900,00	0,00	900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 295,85	0,00	6 295,85
		4480	Podatek od nieruchomości	1 576,00	0,00	1 576,00
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	50,00	0,00	50,00
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	99,43	0,00	99,43
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4 400,00	0,00	4 400,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	162 160,00	0,00	162 160,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	162 160,00	0,00	162 160,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	21 000,00	0,00	21 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	66 300,00	0,00	66 300,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 000,00	0,00	4 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 400,00	0,00	10 400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 500,00	0,00	1 500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21 000,00	0,00	21 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 200,00	0,00	16 200,00
		4220	Zakup środków żywności	100,00	0,00	100,00
		4260	Zakup energii	100,00	0,00	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	0,00	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19 160,00	0,00	19 160,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	200,00	0,00	200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00	0,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 000,00	0,00	1 000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200,00	0,00	200,00
855			Rodzina	561 380,00	0,00	561 380,00

85504		Wspieranie rodziny	28 380,00	0,00	28 380,00
	3110	Świadczenia społeczne	27 090,00	0,00	27 090,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 290,00	0,00	1 290,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	0,00	0,00
85508		Rodziny zastępcze	533 000,00	0,00	533 000,00
	3110	Świadczenia społeczne	527 723,00	0,00	527 723,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 277,00	0,00	5 277,00
Razem:			6 936 116,40	102 980,00	7 039 096,40

Zadania inwestycyjne w 2018 roku (zmiana załącznika nr 3 do uchwały budżetowej)

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2018 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	600	60014	6050	Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Cekcyn - Rudzki Most	70 110,00	70 110,00		A. B. C.		ZDP
2	600	60014	6050	Projekty pod budowę dróg	32 000,00	32 000,00		A. B. C.		ZDP
3	600	60014	6060	Zakup solarki do zabudowy na samochód typu DAF	75 000,00	75 000,00		A. B. C.		ZDP
4	600	60014	6060	Kosiarka wysięgnikowa	100 000,00	100 000,00		A. B. C.		ZDP
5	600	60014	6060	Głowica do frezowania pni	26 000,00	26 000,00		A. B. C.		ZDP
6	600	60078	6050	Przebudowa drogi powiatowej nr 1003C Ryteł-Piastoszyn od km 5+040 do km 9+135 i od km 9+155 do km 9+950	4 748 620,00	548 910,00		A. 3.700.000,00 B. 499.710,00 C.		ZDP
7	600	60078	6050	Przebudowa drogi powiatowej nr 1005C Mosna-Lipowa (etap I) od km 2+073 do km 2+856 i od km 3+115 do km 4+420	2 394 183,72	286 589,72		A. 1.898.794,00 B. 208.800,00 C.		ZDP
8	600	60078	6050	Przebudowa drogi powiatowej nr 1033C Wielki Mędomierz - Gostycyn (etap I) od km 4+399 do km 5+397	1 654 400,00	44 400,00		A. 1.300.000,00 B. 310.000,00 C.		ZDP
9	600	60078	6050	Przebudowa drogi powiatowej nr 1032C Wieszczyce-Przyrowa od km 0+020 do km 3+200	3 189 000,00	304 000,00		A. 2.500.000,00 B. 385.000,00 C.		ZDP
10	710	71012	6057/6059 6067/6069	Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0.	858 530,90	128 779,63		A. B. C.	729 751,27	Starostwo
11	750	75020	6050	Winda dla Starostwa Powiatowego w Tucholi.	30 000,00	30 000,00		A. B. C.		Starostwo
12	750	75020	6060	Regały przesuwne do archiwum zakładowego	26 000,00	26 000,00		A. B. C.		Starostwo
13	801	80102	6050	Winda dla Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Tucholi	60 000,00	60 000,00		A. B. C.		SOSW
14	801	80102	6060	Zakup samochodu dla Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Tucholi	61 300,00	61 300,00		A. B. C.		SOSW
15	801	80140	6057	Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie w e-edukacji.	264 557,95			A. B. C.	264 557,95	TCEZ
16	852	85295	6057/6059	Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi	2 152 896,08	170 457,16		A. B. C.	1 982 438,92	Starostwo
17	855	85510	6050 /6057/6059	Budowa placówki opiekuńczo - wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo - wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie.	1 066 419,72	98 944,18		A. 300.000,00 B. C.	667 475,54	Starostwo
18	921	92118	6050	Modernizacja i dostosowanie zabytkowego budynku Muzeum Borów Tucholskich do pełnienia funkcji nowoczesnego centrum kultury Rezerwatu Biosfery Borw Tucholskie.	50 000,00	50 000,00		A. B. C.		Starostwo
Ogółem					16 859 018,37	2 112 490,69	0,00	11 102 304,00	3 644 223,68	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

**Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności
(zmiana załącznika nr 4 do uchwały budżetowej)**

Lp.	Wyszczególnienie	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	2018 r.									
								z tego:									
								Środki z budżetu krajowego**			Środki z budżetu UE						
Wydatki razem (10+11+12)	z tego, źródła finansowania:			Wydatki razem (14+15+16+17)	z tego, źródła finansowania:												
	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**		pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Wydatki bieżące razem:		x	1 379 199,25	107 111,00	1 272 088,25	1 379 199,25	107 111,00	0,00	0,00	107 111,00	1 272 088,25	0,00	0,00	0,00	1 272 088,25	
1.1.	Program: RPO WKP																
	Priorytet: 2. Cyfrowy region.																
	Działanie: 2.1. Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych.																
	Tytuł projektu: Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0.																
	Razem wydatki:	23	710	1 639,50	1 639,50	0,00	1 639,50	1 639,50			1 639,50	0,00					
	z tego: 2018 r.		71012	1 639,50	1 639,50	0,00	1 639,50	1 639,50			1 639,50	0,00					
2019 r.			1 468,95	1 468,95	0,00	1 468,95	1 468,95			1 468,95	0,00						
2020 r.			1 468,95	1 468,95	0,00	1 468,95	1 468,95			1 468,95	0,00						
2021 r.			1 442,85	1 442,85	0,00	1 442,85	1 442,85			1 442,85	0,00						
1.2.	Program: RPO																
	Priorytet: 10 Innowacyjna edukacja																
	Działanie: 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe																
	Tytuł projektu: Region Nauk Ścisłych - edukacja dorosłych.																
	Razem wydatki:	23	801	144 000,00	15 163,20	128 836,80	144 000,00	15 163,20			15 163,20	128 836,80				128 836,80	
z tego: 2018 r.		80120, 80130	144 000,00	15 163,20	128 836,80	144 000,00	15 163,20			15 163,20	128 836,80				128 836,80		
2019 r.			33 040,00	3 479,11	29 560,89	33 040,00	3 479,11			3 479,11	29 560,89				29 560,89		
2020 r.			15 120,00	1 592,14	13 527,86	15 120,00	1 592,14			1 592,14	13 527,86				13 527,86		
1.3.	Program: RPO																
	Priorytet: 10 Innowacyjna edukacja																
	Działanie: 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe																
	Tytuł projektu: Nauka=zawód=praca - Podniesienie kompetencji, realizacja straży i praktyk dla uczniów kształcenia zawodowego.																
Razem wydatki:	23	801	108 017,50	0,00	108 017,50	108 017,50	0,00				108 017,50				108 017,50		
z tego: 2018 r.		80140	108 017,50	0,00	108 017,50	108 017,50	0,00				108 017,50				108 017,50		
2019 r.			288 861,25	34 312,32	254 548,93	288 861,25	34 312,32			34 312,32	254 548,93				254 548,93		
1.4.	Program: RPO WKP																
	Priorytet: 10 Innowacyjna edukacja																
	Działanie: 10.4 Edukacja dorosłych																

Lp.	Wyszczególnienie	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	2018 r.									
								z tego:					z tego:				
					Wydatki razem (10+11+12)	Środki z budżetu krajowego**			Środki z budżetu UE				Wydatki razem (14+15+16+17)	z tego, źródła finansowania:			
						pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.4.	Tytuł projektu: Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim.	<i>Tytuł projektu: Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim.</i>															
	Razem wydatki:	23	801	739 905,25	41 105,85	698 799,40	739 905,25	41 105,85			41 105,85	698 799,40				698 799,40	
	z tego: 2018 r.		80195	739 905,25	41 105,85	698 799,40	739 905,25	41 105,85			41 105,85	698 799,40				698 799,40	
	2019 r.			3 483 885,65	193 549,20	3 290 336,45	3 483 885,65	193 549,20			193 549,20	3 290 336,45				3 290 336,45	
	2020 r.			485 400,25	26 966,69	458 433,56	485 400,25	26 966,69			26 966,69	458 433,56				458 433,56	
1.5.	Program: RPO WKP Priorytet: 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry Działanie: 6.3 Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną Tytuł projektu: Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie e-edukacji.	<i>Priorytet: 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry. Działanie: 6.3 Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną. Tytuł projektu: Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie e-edukacji.</i>															
	Razem wydatki:	23	801	6 860,00	0,00	6 860,00	6 860,00	0,00				6 860,00				6 860,00	
	z tego: 2018 r.		80140	6 860,00	0,00	6 860,00	6 860,00	0,00				6 860,00				6 860,00	
	2019 r.			525 917,95	0,00	525 917,95	525 917,95	0,00				525 917,95				525 917,95	
1.6.	Program: RPO Priorytet: 09.00.00 Solidarne społeczeństwo Działanie: 09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Tytuł projektu: Rodzina w centrum	<i>Priorytet: 09.00.00 Solidarne społeczeństwo. Działanie: 09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych. Tytuł projektu: Rodzina w centrum.</i>															
	Razem wydatki:	23	852	231 579,00	24 376,74	207 202,26	231 579,00	24 376,74			24 376,74	207 202,26				207 202,26	
	z tego: 2018 r.		85295	231 579,00	24 376,74	207 202,26	231 579,00	24 376,74			24 376,74	207 202,26				207 202,26	
	2019 r.																
1.7.	Program: RPO Priorytet: 09.00.00 Solidarne społeczeństwo Działanie: 09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Tytuł projektu: Rodzina w centrum 2	<i>Priorytet: 09.00.00 Solidarne społeczeństwo. Działanie: 09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych. Tytuł projektu: Rodzina w centrum 2.</i>															
	Razem wydatki:	23	852	147 198,00	24 825,71	122 372,29	147 198,00	24 825,71			24 825,71	122 372,29				122 372,29	
	z tego: 2018 r.		85295	147 198,00	24 825,71	122 372,29	147 198,00	24 825,71			24 825,71	122 372,29				122 372,29	
	2019 r.			348 900,00	26 546,72	322 353,28	348 900,00	26 546,72			26 546,72	322 353,28				322 353,28	
	2020 r.			138 850,00	10 564,67	128 285,33	138 850,00	10 564,67			10 564,67	128 285,33				128 285,33	
2	Wydatki majątkowe razem:	x		4 042 404,65	398 180,97	3 644 223,68	4 042 404,65	398 180,97	0,00	0,00	398 180,97	3 644 223,68	0,00	0,00	0,00	3 644 223,68	
2.1.	Program: RPO WKP Priorytet: 2. Cyfrowy region. Działanie: 2.1. Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych. Tytuł projektu: Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0.	<i>Priorytet: 2. Cyfrowy region. Działanie: 2.1. Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych. Tytuł projektu: Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0.</i>															
	Razem wydatki:	23	710	858 530,90	128 779,63	729 751,27	858 530,90	128 779,63			128 779,63	729 751,27				729 751,27	
	z tego: 2018 r.		71012	858 530,90	128 779,63	729 751,27	858 530,90	128 779,63			128 779,63	729 751,27				729 751,27	
	2019 r.			730 723,05	109 608,46	621 114,59	730 723,05	109 608,46			109 608,46	621 114,59				621 114,59	
	2020 r.			662 057,53	99 308,63	562 748,90	662 057,53	99 308,63			99 308,63	562 748,90				562 748,90	
	2021 r.			419 585,02	62 937,76	356 647,26	419 585,02	62 937,76			62 937,76	356 647,26				356 647,26	

Lp.	Wyszczególnienie	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	2018 r.									
								z tego:									
					Wydatki razem (10+11+12)	Środki z budżetu krajowego**			Środki z budżetu UE				Wydatki razem (14+15+16+17)	z tego, źródła finansowania:			
pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty		obligacje	pozostałe**	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.2.	Program: RPO WKP Priorytet: 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry Działanie: 6.3 Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną Tytuł projektu: Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie e-edukacji.				<p><i>Priorytet: 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry.</i> <i>Działanie: 6.3 Inwestycja w infrastrukturę edukacyjną.</i> Tytuł projektu: Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie e-edukacji.</p>												
	Razem wydatki:	23	801	264 557,95	0,00	264 557,95	264 557,95	0,00				264 557,95				264 557,95	
	z tego: 2018 r.		80140	264 557,95	0,00	264 557,95	264 557,95	0,00				264 557,95				264 557,95	
	2019 r.			57 000,00	0,00	57 000,00	57 000,00	0,00				57 000,00				57 000,00	
2.3.	Program: RPO WKP Priorytet: 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry. Działanie: 6.1. Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną Tytuł projektu: Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi.				<p><i>Priorytet: 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry.</i> <i>Działanie: 6.1. Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną.</i> Tytuł projektu: Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi.</p>												
	Razem wydatki:	23	852	2 152 896,08	170 457,16	1 982 438,92	2 152 896,08	170 457,16			170 457,16	1 982 438,92				1 982 438,92	
	z tego: 2018 r.		85295	2 152 896,08	170 457,16	1 982 438,92	2 152 896,08	170 457,16			170 457,16	1 982 438,92				1 982 438,92	
	2019 r.			9 226 056,52	1 814 553,19	7 411 503,33	9 226 056,52	1 814 553,19			1 814 553,19	7 411 503,33				7 411 503,33	
	2020 r.			1 791 109,35	248 635,75	1 542 473,60	1 791 109,35	248 635,75			248 635,75	1 542 473,60				1 542 473,60	
2.4.	Program: RPO Priorytet: 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry. Działanie: 6.1. Inwestycje w infrastrukturę społeczną Tytuł projektu: Budowa placówki opiekuńczo wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie.				<p><i>Priorytet: Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry.</i> <i>Działanie: 6.1. Inwestycje w infrastrukturę społeczną.</i> Tytuł projektu: Budowa placówki opiekuńczo wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo - wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie.</p>												
	Razem wydatki:	23	855	766 419,72	98 944,18	667 475,54	766 419,72	98 944,18			98 944,18	667 475,54				667 475,54	
	z tego: 2018 r.		85510	766 419,72	98 944,18	667 475,54	766 419,72	98 944,18			98 944,18	667 475,54				667 475,54	
	2019 r.			981 236,01	268 619,66	712 616,35	981 236,01	268 619,66			268 619,66	712 616,35				712 616,35	
Ogółem (1+2)		x		5 421 603,90	505 291,97	4 916 311,93	5 421 603,90	505 291,97	0,00	0,00	505 291,97	4 916 311,93	0,00	0,00	0,00	4 916 311,93	

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

*** rok 2019, 2020, 2021 do wykorzystania fakultatywnego

**Plan Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi na 2018 rok.
(zmiana załącznika nr 8 do uchwały budżetowej)**

Dział	Rozdział	Treść	Plan na 2018 rok
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	
	85395	Pozostała działalność	
		Stan środków obrotowych na początek roku	50 000,00
		Przychody	3 107 600,00
		w tym: dotacja przedmiotowa z budżetu powiatu	170 000,00
		Koszty	3 107 600,00
		Stan środków obrotowych na koniec roku	50 000,00

**Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu
Powiatu Tucholskiego w 2018 roku
(zmiana załącznika nr 10 do uchwały budżetowej)**

Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

<i>Lp</i>	<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Dotacje przedmiotowe</i>	<i>Dotacje podmiotowe</i>	<i>Dotacje celowe</i>	<i>Razem:</i>
1	600	60095	2710			12 000,00	12 000,00
2	710	71012	2809			1 639,50	1 639,50
3	801	80117	2320			2 000,00	2 000,00
4	801	80117	2330			65 730,00	65 730,00
5	801	80130	2320			6 000,00	6 000,00
6	801	80130	2330			39 130,00	39 130,00
7	801	80130	2950			299,00	299,00
8	801	80195	2327			418 369,27	418 369,27
9	801	80195	2329			24 609,96	24 609,96
10	853	85395	2650	170 000,00			170 000,00
11	921	92116	2310			30 000,00	30 000,00
R A Z E M:				170 000,00	0,00	599 777,73	769 777,73

Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

<i>Lp</i>	<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Dotacje przedmiotowe</i>	<i>Dotacje podmiotowe</i>	<i>Dotacje celowe</i>	<i>Razem:</i>
1	754	75495	2820			20 000,00	20 000,00
2	755	75515	2820			60 726,00	60 726,00
3	801	80120	2540		204 000,00		204 000,00
4	801	80152	2540		44 350,00		44 350,00
5	803	80306	2260		6 500,00		6 500,00
6	853	85311	2580		84 760,00		84 760,00
7	921	92195	2820			20 000,00	20 000,00
R A Z E M:				0,00	339 610,00	100 726,00	440 336,00
ŁĄCZNIE UDZIELONE DOTACJE:				170 000,00	339 610,00	700 503,73	1 210 113,73

**UCHWAŁA NR XLVII/ /2018
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
Z DNIA 26 WRZEŚNIA 2018r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu
Tucholskiego na lata 2018-2024**

Na podstawie art. 228 oraz art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z 2018 r., poz. 62, poz. 1000, poz. 1336, poz. 1693).

**Rada Powiatu
postanawia:**

§ 1. W uchwale Nr XL/256/2017 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2018-2024 zmienionej uchwałami: Rady Powiatu Tucholskiego Nr XLI/275/2018 z dnia 25 stycznia 2018 roku, Rady Powiatu Tucholskiego Nr XLIII/292/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 roku, Rady Powiatu Tucholskiego Nr XLIV/302/2018 z dnia 21 czerwca 2018 roku, Rady Powiatu Tucholskiego Nr XLVI/314/2018 z dnia 22 sierpnia 2018 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasowy załącznik nr 1 do zmienianej uchwały „Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Tucholskiego na lata 2018-2024”, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dotychczasowy załącznik nr 2 do zmienianej uchwały: „Wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2018-2024” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały”.

§ 2. Szczegółowy zakres zmian o których mowa w § 1 wynika z „Informacji o zmianach w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2018-2024” stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt został sprawdzony
i podpisany przez radcę
prawnego Tomasza Sobieckiego.*

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych WPF obejmuje co najmniej 4 lata budżetowe (dany rok i kolejne 3 lata), nie krócej jednak niż na okres, na jaki przyjęto limity wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie. Ust. 2 powyższego artykułu nakłada natomiast obowiązek sporządzenia prognozy kwoty długu, stanowiącej element WPF na okres, na który zaciągnięto zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek, emisji papierów wartościowych, czy też umów wieloletnich. Powiat Tucholski posiada zaciągnięte zobowiązania z tytułu wieloletnich kredytów i pożyczek oraz wykupu obligacji na okres do 2024 roku.

Zgodnie z art. 229 ustawy o finansach publicznych wartości przyjęte w wieloletniej prognozie finansowej i budżecie powiatu powinny być zgodne co najmniej w zakresie wyniku budżetu oraz związanych z nim przychodów i rozchodów oraz długu.

Z uwagi na wprowadzenie zmian w załączniku nr 2 przedsięwzięcia należało dokonać adekwatnych zmian WPF. Po podpisaniu umowy i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego planowane do realizacji zadanie inwestycyjne „Budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie” zadanie będzie realizowane w okresie dwóch kolejnych lat 2018 i 2019. Podpisano również umowę na realizację przedsięwzięcia „Region Nauk Ścisłych II – edukacja przyszłości”. Projekt będzie realizowany w latach 2018 – 2020. Dokonano również adekwatnych zmian w załączniku nr 1.

Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Tucholskiego na lata 2018-2024 przedstawia, że w latach 2020-2023 nie jest spełniona relacja warunku określonego w art. 243 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku. W przypadku Powiatu Tucholskiego, który realizuje program naprawczy zgodnie z art. 224 ust. 1 pkt. 2b, zasady określone w art. 243 muszą być zachowane dopiero na koniec roku, w którym upływa termin spłaty pożyczki, czyli w 2024 roku. Oznacza to, że w każdym z lat prognozy, budżet Powiatu Tucholskiego spełnia wymogi określone przepisami prawa.

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA POWIATU TUCHOLSKIEGO NA LATA 2018-2024

Lp.	Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Dochody ogółem	87 009 609,37	69 231 451,00	61 054 462,50	60 080 247,26	59 882 361,12	60 250 447,09	61 182 957,11
1.1	Dochody bieżące	71 583 793,69	60 429 216,73	58 949 240,00	59 723 880,00	59 882 361,12	60 250 447,09	61 182 957,11
1.1.1	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	7 650 000,00	8 070 000,00	8 100 000,00	8 200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	90 000,00	100 000,00	100 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	podatki i opłaty	2 114 042,16	1 900 000,00	2 000 000,00	2 200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1	z podatku od nieruchomości	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	z subwencji ogólnej	30 943 388,00	31 500 000,00	33 000 000,00	35 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	26 409 586,15	13 097 392,53	9 700 520,25	9 500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Dochody majątkowe, w tym	15 425 815,68	8 802 234,27	2 105 222,50	356 367,26	0,00	0,00	0,00
1.2.1	ze sprzedaży majątku	679 288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	14 746 527,68	8 802 234,27	2 105 222,50	356 367,26	0,00	0,00	0,00
2	Wydatki ogółem	87 804 424,65	67 376 266,28	57 614 403,54	56 615 095,26	56 459 481,12	56 650 447,09	57 754 350,25
2.1	Wydatki bieżące, w tym:	70 945 406,28	56 381 250,70	55 161 236,66	56 195 510,24	56 459 481,12	54 650 447,09	55 254 350,25
2.1.1	z tytułu poręczeń i gwarancji	187 500,00	375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfmansowaniu dotacja z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	wydatki na obsługę długu, w tym:	860 572,06	553 288,45	467 098,46	375 578,48	276 281,91	171 123,95	65 750,08
2.1.3.1	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy, w tym:	850 572,06	543 288,45	457 098,46	365 578,48	266 281,91	161 123,95	55 750,08
2.1.3.1.1	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.2	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Wydatki majątkowe	16 859 018,37	10 995 015,58	2 453 166,88	419 585,02	0,00	2 000 000,00	2 500 000,00
3	Wynik budżetu	-794 815,28	1 855 184,72	3 440 058,96	3 465 152,00	3 422 880,00	3 600 000,00	3 428 606,86
4	Przychody budżetu	4 700 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	4 700 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	794 815,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1	w tym na pokrycie deficytu budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Rozchody budżetu	3 905 184,72	3 355 184,72	3 440 058,96	3 465 152,00	3 422 880,00	3 600 000,00	3 428 606,86
5.1	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	3 905 184,72	3 355 184,72	3 440 058,96	3 465 152,00	3 422 880,00	3 600 000,00	3 428 606,86
5.1.1	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.1	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.2	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.3	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kwota długu	20 711 882,54	17 356 697,82	13 916 638,86	10 451 486,86	7 028 606,86	3 428 606,86	0,00
7	Kwota zobowiązań wynikających z przejścia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	x	x	x	x	x	x	x
8.1	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	638 387,41	4 047 966,03	3 788 003,34	3 528 369,76	3 422 880,00	5 600 000,00	5 928 606,86
8.2	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki	5 338 387,41	5 547 966,03	3 788 003,34	3 528 369,76	3 422 880,00	5 600 000,00	5 928 606,86
9	Wskaźnik spłaty zobowiązań	x	x	x	x	x	x	x
9.1	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przewidzianych na dany rok	5,68%	6,17%	6,38%	6,38%	6,16%	6,24%	5,69%
9.2	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przewidzianych na dany rok	5,68%	6,17%	6,38%	6,38%	6,16%	6,24%	5,69%
9.3	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przewidzianych na dany rok	5,68%	6,17%	6,38%	6,38%	6,16%	6,24%	5,69%
9.5	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	1,51%	5,85%	6,20%	5,87%	5,72%	9,29%	9,69%
9.6	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnia arytmetyczna z 3 poprzednich lat)	8,57%	6,43%	4,34%	4,52%	5,97%	5,93%	6,96%
9.6.1	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnia arytmetyczna z 3 poprzednich lat)	10,36%	8,22%	6,13%	4,52%	5,97%	5,93%	6,96%

WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ DO WPF NA LATA 2018-2024

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
			Od	Do									
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)	24 682 148,23	5 490 024,90	15 677 089,38	3 094 006,08	421 027,87	0,00	0,00	0,00	24 682 148,23			
1.a	- wydatki bieżące	6 471 976,10	1 147 620,25	4 682 073,80	640 839,20	1 442,85	0,00	0,00	0,00	6 471 976,10			
1.b	- wydatki majątkowe	18 210 172,13	4 342 404,65	10 995 015,58	2 453 166,88	419 585,02	0,00	0,00	0,00	18 210 172,13			
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), z tego:	24 682 148,23	5 490 024,90	15 677 089,38	3 094 006,08	421 027,87	0,00	0,00	0,00	24 682 148,23			
1.1.1	- wydatki bieżące	6 471 976,10	1 147 620,25	4 682 073,80	640 839,20	1 442,85	0,00	0,00	0,00	6 471 976,10			
1.1.1.1	Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0. -	Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej	2018-2020	6 020,25	1 539,50	1 468,95	1 468,95	1 442,85	0,00	0,00	0,00	6 020,25	
1.1.1.2	Nauka zawodów praca. -	Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej	2018-2019	396 878,75	108 017,50	288 861,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396 878,75	
1.1.1.3	Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sepoleskim, świeckim i tucholskim. -	Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej	2018-2020	4 709 191,15	739 905,25	3 483 885,65	485 400,25	0,00	0,00	0,00	0,00	4 709 191,15	
1.1.1.4	Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie edukacji -	Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej	2018-2019	532 777,95	6 860,00	525 917,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	532 777,95	
1.1.1.5	Rodzina w centrum 2 -	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	2018-2020	634 948,00	147 198,00	348 900,00	138 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	634 948,00	
1.1.1.6	Region Nauk Ścisłych II - edukacja przyszłości -	Zespół Szkół Ogólnokształcących	2018-2020	96 080,00	72 000,00	16 520,00	7 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96 080,00	
1.1.1.7	Region Nauk Ścisłych II - edukacja przyszłości -	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych	2018-2020	96 080,00	72 000,00	16 520,00	7 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96 080,00	
1.1.2	- wydatki majątkowe	18 210 172,13	4 342 404,65	10 995 015,58	2 453 166,88	419 585,02	0,00	0,00	0,00	18 210 172,13			
1.1.2.1	Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0. -	Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej	2018-2020	267 896,50	858 530,90	730 723,05	662 057,53	419 585,02	0,00	0,00	0,00	2 670 896,50	
1.1.2.2	Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie edukacji -	Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej	2018-2019	321 557,95	264 557,95	57 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321 557,95	
1.1.2.3	Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi -	Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej	2018-2020	137 061,95	2 152 896,08	9 226 056,52	1 791 109,35	0,00	0,00	0,00	0,00	13 170 061,95	
1.1.2.4	Budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie -	Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej	2018-2019	204 655,73	1 066 419,72	981 236,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 047 655,73	
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1	- wydatki bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.2	- wydatki majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.1	- wydatki bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.2	- wydatki majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLVII//2018
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 26 września 2018 roku

**Informacja o Wieloletniej Prognozie Finansowej
Powiatu Tucholskiego na lata 2018 – 2024**

Zarząd Powiatu Tucholskiego wnosi zmianę do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2024. Aktualizacja Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2024 podyktowana jest zmianą uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na 2018 rok oraz zmianą wielkości dochodów bieżących i majątkowych, wysokości wydatków bieżących i majątkowych związanych z planowaną realizacją przedsięwzięć:

1., „Budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie”, okres realizacji w latach 2018-2019.

2., „Region Nauk Ścisłych II – edukacja przyszłości”, okres realizacji w latach 2018-2020.

Dokonano aktualizacji załącznika nr 1 WPF oraz załącznika nr 2 wykaz przedsięwzięć.

Załącznik Nr 1 do uchwały w sprawie WPF Powiatu Tucholskiego na lata 2018--2024 - ujęte dane zawierają plan na 2018 rok.

Lp. 1. - Dochody ogółem:

Kwotę w 2018 r. – 83.804.276,27 zł, zastąpiono kwotą 87.009.609,37 zł zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

Dochody przedstawione w WPF zostały sporządzone w oparciu o:

- 1) Pismo z Ministerstwa Finansów /w prognozie zgodnie ze wskaźnikiem inflacji/, które ustala:
 - dochód powiatu z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych zamieszkałych na terenie powiatu,
 - dochód powiatu w części oświatowej subwencji ogólnej,
 - dochód powiatu w części wyrównawczej subwencji ogólnej,
 - dochód powiatu w części równoważącej subwencji ogólnej.
- 2) Pismo Wojewody Kujawsko - Pomorskiego określające wysokość dochodów i dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej, na zadania realizowane na podstawie porozumień oraz na zadania własne realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego.
- 3) Obowiązujące umowy i porozumienia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego dotyczące przede wszystkim pomocy finansowej na drogi powiatowe (zadania inwestycyjne), za pobyt w Domu Dziecka, Domu Pomocy Społecznej oraz utrzymania dzieci z innych powiatów w rodzinach zastępczych na terenie powiatu tucholskiego przyjmuje się w prognozie wzrost o przyjęty planowany w ustawie budżetowej wskaźnik inflacji.
- 4) Dochody z majątku powiatu (m.in. wpływy z najmu pomieszczeń, wpływy z tytułu usług) - ustalono je w oparciu o zawarte umowy.
- 5) Dochody ze sprzedaży majątku na kwotę 205.000,00 zł – III rata Ośrodek Wypoczynkowy w Białej.

Kwotę w 2019 r. -68.485.794,65 zł, zastąpiono kwotą 69.231.451 zł

Kwotę w 2020 r. -61.040.934,64 zł, zastąpiono kwotą 61.054.462,50 zł

Lp. 1.1 Dochody bieżące

Kwotę w 2018 r. – 68.140.104,13 zł, zastąpiono kwotą 71.583.793,69 zł zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

Kwotę w 2019 r. -60.531.752,53 zł, zastąpiono kwotą 60.429.216,73 zł

Kwotę w 2020 r. -58.909.000,25 zł, zastąpiono kwotą 58.949.240,00 zł

Kwotę w 2021 r. -59.723.600,00 zł, zastąpiono kwotą 59.723.880,00 zł

Lp.1.1.2 dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych

Kwotę w 2018 r. – 70.000,00 zł, zastąpiono kwotą 90.000,00 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet

Lp.1.1.3 podatki i opłaty

Kwotę w 2018 r. – 1.646.490,16 zł, zastąpiono kwotą 2.114.042,16 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet

Lp.1.1.5 z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące

Kwotę w 2018 r. – 23.318.915,15 zł, zastąpiono kwotą 26.409.586,15 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

Kwotę w 2019 r. -13.064.352,53 zł, zastąpiono kwotą 13.097.392,53 zł

Kwotę w 2020 r. -9.685.400,25 zł, zastąpiono kwotą 9.700.520,25 zł

Lp.1.2. Dochody majątkowe, w tym:

Kwotę w 2018 r. – 15.664.172,14 zł, zastąpiono kwotą 15.425.815,68 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

Kwotę w 2019 r. -7.954.042,12 zł, zastąpiono kwotą 8.802.234,27 zł

Kwotę w 2020 r. -2.131.934,39 zł, zastąpiono kwotą 2.105.222,50 zł

Kwotę w 2021 r. -356.647,26 zł, zastąpiono kwotą 356.367,26 zł

Lp.1.2.1 ze sprzedaży majątku

Kwotę w 2018 r. – 205.000 zł, zastąpiono kwotą 679.288 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

Lp.1.2.2 z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje,

Kwotę w 2018 r. – 15.459.172,14 zł, zastąpiono 14.746.527,68 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

W roku 2018 w dochodach majątkowych z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele inwestycyjne uwzględniono dochody z tytułu zawartej umowy partnerskiej, dotację celową z budżetu państwa oraz dotację celową w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich. Zaplanowano pozyskanie dochodów majątkowych na następujące zadania inwestycyjne:

1. „Budowa placówki opiekuńczo wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie” planowana kwota dotacji z UE 667.475,54,, dotacja z budżetu państwa 300.000,00 zł.
2. „ Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” – planowana kwota dotacji 729.751,27 zł.
3. „Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie e-edukacji”, okres realizacji w latach 2018 – 2019 – planowana kwota dotacji 264.557,95 zł.

INFORMACJA O WIELOLETNIEJ PROGNOZIE FINANSOWEJ LATA 2018-2024

4. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”, okres realizacji w latach 2018 – 2020 – planowana kwota dotacji 1.982.438,92 zł.
5. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1003C Rytel-Piastoszyn od km 5+040 do km 9+135 i od km 9+155 do km 9+950” w tym z budżetu państwa zaplanowano dotację w kwocie 3.700.000,00 zł, dotację z Gminy Kęsowo w kwocie 222.990 zł oraz dotację z Gminy Tuchola w kwocie 276.720,00 zł.
6. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1032C Wieszczyce-Przyrowa od km 0+020 do km 3+200.” w tym z budżetu państwa zaplanowano dotację w kwocie 2.500.000,00 zł, dotację z Gminy Gostycyn 200.000,00 zł oraz dotację z Gminy Kęsowo w kwocie 185.000,00 zł.
7. Przebudowa drogi powiatowej nr 1005C Mosna – Lipowa (etap I od km 2+073 do km 2+856 i od km 3+115 do km 4+420) w tym z budżetu państwa zaplanowano dotację w kwocie 1.898.794,00 zł oraz dotację z Gminy Śliwice w kwocie 208.800,00 zł.
8. Przebudowa drogi powiatowej nr 1033C Wielki Mędromierz- Gostycyn (etap I) od km 4+399 do km 5+397, w tym z budżetu państwa zaplanowano dotację w kwocie 1.300.000,00 zł, dotacja z Gminy Gostycyn 300.000,00 zł oraz dotacja Powiat Mławski w kwocie 10.000 zł.

Kwotę w 2019 r. – 7.954.042,12 zł, zastąpiono kwotą 8.666.658,47 zł

Kwotę w 2020 r. – 2.131.934,39 zł, zastąpiono kwotą 2.130.342,25 zł

Lp.2 - Wydatki ogółem

Kwotę w 2018 r. – 84.599.091,55 zł, zastąpiono kwotą 87.804.424,65 zł zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

Kwotę w 2019 r. – 66.410.609,93 zł, zastąpiono kwotą 67.376.266,28 zł

Kwotę w 2020 r. – 57.600.875,68 zł, zastąpiono kwotą 57.614.403,54 zł

Lp.2.1 - Wydatki bieżące, w tym:

Kwotę w 2018 r. – 66.532.492,90 zł, zastąpiono kwotą 70.945.406,28 zł zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

Kwotę w 2019 r. – 56.396.830,36 zł, zastąpiono kwotą 56.381.250,70 zł

Kwotę w 2020 r. – 55.147.708,80 zł, zastąpiono kwotą 55.161.236,66 zł

Lp.2.2 Wydatki majątkowe

Kwotę w 2018 r. – 18.066.598,65 zł, zastąpiono kwotą 16.859.018,37 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

Nakłady na wydatki majątkowe w poszczególnych latach ustalono w oparciu o wydatki majątkowe ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2018-2024r. Rok 2018 zgodny z planem budżetowym. Wydatki majątkowe wykazane w 2018 roku to wydatki inwestycyjne obejmujące między innymi zawarte porozumienie z Gminami z terenu Powiatu Tucholskiego oraz zawarte umowy w łącznej wysokości 16.859.018,37 zł. W roku 2018 planuje się wydatki majątkowe:

1. Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Cekcyn – Rudzki Most – 70.110,00 zł,
2. Projekty pod budowę dróg – 32.000 zł,
3. Zakup solarki do zabudowy na samochód typu DAF – 75.000,00 zł,
4. Kosiarka wysięgnikowa – 100.000 zł,
5. Głowica do frezowania pni – 26.000 zł,
6. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1003C Rytel-Piastoszyn od km 5+040 do km 9+135 i od km 9+155 do km 9+950” – 4.748.620 zł,
7. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1005C Mosna-Lipowa (etap I) od km 2+073 do km 2+856 i od km 3+115 do km 4+420.” – 2.394.183,72 zł,

INFORMACJA O WIELOLETNIEJ PROGNOZIE FINANSOWEJ LATA 2018-2024

8. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1033C Wielki Mędromierz - Gostycyn (etap I) od km 4+399 do km 5+397.” – 1.654.400,00 zł,
9. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1032C Wieszczyce-Przyrowa od km 0+020 do km 3+200.” – 3.189.000,00 zł,
10. „ Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” – 858.530,90 zł,
11. „ Winda dla Starostwa Powiatowego w Tucholi - 30.000,00 zł,
12. „ Regały przesuwne do archiwum zakładowego” - 26.000,00 zł,
13. Winda dla Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Tucholi – 60.000 zł,
14. Zakup samochodu dla Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Tucholi – 61.300 zł,
15. „Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie e-edukacji” - 264.557,95 zł,
16. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi - 2.152.896,08 zł,
17. Budowa placówki opiekuńczo – wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo – wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie – 1.066.419,72,00 zł,
18. Modernizacja i dostosowanie zabytkowego budynku Muzeum Borów Tucholskich do pełnienia funkcji nowoczesnego centrum kultury Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie – 50.000,00 zł.

Kwotę w 2019 r. – 10.013.779,57 zł, zastąpiono kwotą 10.995.015,58 zł

Lp.3 – Wynik budżetu

Kwotę w 2019 r. – 2.075.184,72 zł, zastąpiono kwotą 1.855.184,72 zł

Lp.3.1 – Przychody budżetu

Kwotę w 2019 r. – 1.280.000 zł, zastąpiono kwotą 1.500.000 zł

Lp.3.1.1 – Nadwyżka budżetu z lat przyszłych

Kwotę w 2019 r. – 1.280.000 zł, zastąpiono kwotą 1.500.000 zł

Lp. 8.1 Różnica między dochodami bieżącymi, a wydatkami bieżącymi. W wierszu tym wykazany jest wynik operacyjny dodatni, nie jest naruszony art. 242 uofp.

Kwotę w 2018 r. – 1.607.611,23 zł, zastąpiono kwotą 638.387,41 zł.

Kwotę w 2019 r. – 4.134.922,17 zł, zastąpiono kwotą 4.183.541,83 zł

Lp. 8.2 Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki, a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki

Kwotę w 2018 r. – 6.307.611,23 zł, zastąpiono kwotą 5.338.387,41 zł.

Kwotę w 2019 r. – 5.414.922,17 zł, zastąpiono kwotą 5.683.541,83 zł

Lp. 9.1 Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań/dochody ogółem wynosi w 2018 5,68%.

Lp. 11.1 Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane

Kwotę w 2018 r. – 32.117.209,92 zł, zastąpiono kwotą 32.171.087,13 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

Lp. 11.3 Wydatki objęte limitem o których mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy

Kwotę w 2018 r. -4.279.605,18 zł, zastąpiono kwotą 5.490.024,90 zł

Kwotę w 2019 r. -14.662.813,37 zł, zastąpiono kwotą 15.677.089,38 zł

Kwotę w 2020 r. -3.078.886,08 zł, zastąpiono kwotą 3.094.006,08 zł

Lp. 11.3.1 bieżące

Kwotę w 2018 r. -1.003.620,25 zł, zastąpiono kwotą 1.147.620,25 zł

Kwotę w 2019 r. -4.649.033,80 zł, zastąpiono kwotą 4.682.073,80 zł

Kwotę w 2020 r. -625.719,20 zł, zastąpiono kwotą 640.839,20 zł

Lp. 11.3.2 majątkowe

Kwotę w 2018 r. -3.275.984,93 zł, zastąpiono kwotą 4.342.404,65 zł

Kwotę w 2019 r. -10.013.779,57 zł, zastąpiono kwotą 10.995.015,58 zł

Lp. 11.4 Wydatki inwestycyjne kontynuowane

Kwotę w 2018 r. – 2.300.000,00 zł, zastąpiono kwotą 1.066.419,72 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

1. Budowa placówki opiekuńczo – wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo – wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie – 1.066.419,72 zł,

Lp. 11.5 Nowe wydatki inwestycyjne

Kwotę w 2018 r. – 15.766.598,65 zł, zastąpiono kwotą 15.792.598,65 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

1. Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Cekcyn – Rudzki Most – 70.110,00 zł,
2. Projekty pod budowę dróg – 32.000 zł,
3. Zakup solarki do zabudowy na samochód typu DAF – 75.000,00 zł,
4. Kosiarka wysięgnikowa – 100.000,00 zł,
5. Głowica do frezowania pni – 26.000,00 zł,
6. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1003C Rytel-Piastoszyn od km 5+040 do km 9+135 i od km 9+155 do km 9+950” – 4.748.620,00 zł,
7. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1005C Mosna-Lipowa (etap I) od km 2+073 do km 2+856 i od km 3+115 do km 4+420.” – 2.394.183,72 zł,
8. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1033C Wielki Mędromierz - Gostycyn (etap I) od km 4+399 do km 5+397.” – 1.654.400,00 zł,
9. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1032C Wieszczyce-Przyrowa od km 0+020 do km 3+200.” – 3.189.000,00 zł,
10. „ Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” – 858.530,90 zł,
11. „ Winda dla Starostwa Powiatowego w Tucholi - 30.000,00 zł,
12. „ Regały przesuwne do archiwum zakładowego” - 26.000,00 zł,
13. Winda dla Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Tucholi – 60.000 zł,
14. Zakup samochodu dla Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Tucholi – 61.300 zł,
15. „Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie e-edukacji” - 264.557,95 zł,
16. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi - 2.152.896,08 zł,
17. Modernizacja i dostosowanie zabytkowego budynku Muzeum Borów Tucholskich do pełnienia funkcji nowoczesnego centrum kultury Rezerwatu Biosfery Bory Tucholskie – 50.000,00 zł.

Lp. 12.1 Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy: Dochody dotyczą realizacji projektu

1. „Rodzina w Centrum”,
2. „Infostrada Kujaw i pomorza 2.0”,

INFORMACJA O WIELOLETNIEJ PROGNOZIE FINANSOWEJ LATA 2018-2024

3. „Nauka=zawód=praca-Podniesienie kompetencji, realizacji staży i praktyk dla uczniów kształcenia zawodowego”,
4. „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”, okres realizacji w latach 2018 – 2020,
5. „Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie e-edukacji”, okres realizacji w latach 2018 – 2019,
6. „Rodzina w Centrum 2”
7. „Region nauk ścisłych II – edukacja przyszłości”

Kwotę w 2018 r. – 1.218.811,75 zł, zastąpiono kwotą 1.362.811,75 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

Kwotę w 2019 r. -4.264.352,53 zł, zastąpiono kwotą 4.680.604,85 zł

Kwotę w 2020 r. -485.400,25 zł, zastąpiono kwotą 639.370,25 zł

Lp. 12.2 Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy:

Kwotę w 2018 r. – 4.356.868,14 zł, zastąpiono kwotą 3.644.223,68 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet.

Kwotę w 2019 r. -7.954.042,12 zł, zastąpiono kwotą 8.802.234,27 zł

Kwotę w 2020 r. -2.131.934,39 zł, zastąpiono kwotą 2.105.222,50 zł

Lp. 12.3 Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy, w tym:

Kwotę w 2018 r. – 1.244.099,25 zł, zastąpiono kwotą 1.379.199,25 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą

Kwotę w 2019 r. -4.649.033,80 zł, zastąpiono kwotą 4.682.073,80 zł

Kwotę w 2020 r. -625.719,20 zł, zastąpiono kwotą 640.839,20 zł

Lp. 12.4 Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy, w tym:

Kwotę w 2018 r. – 5.275.984,93 zł, zastąpiono kwotą 4.342.404,65 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą

1. „Budowa placówki opiekuńczo – wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo – wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie”, wartość zadania inwestycyjnego w kwocie 1.066.419,72 zł, w tym planowana kwota dotacji z UE 667.475,54,00 zł, wkład własny powiatu w kwocie 98.944,18 zł oraz 300.000 budżet krajowy.

2. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, wartość zadania inwestycyjnego w kwocie 858.530,90zł, w tym planowana kwota dotacji z UE 729.751,27 zł, wkład własny powiatu w kwocie 128.779,63 zł

3. „Rozbudowa infrastruktury edukacyjnej prowadzącej kształcenie zawodowe w ramach szkolnictwa specjalnego wraz z działaniami w zakresie e-edukacji”, wartość zadania inwestycyjnego w kwocie 264.557,95, w tym planowana kwota dotacji z UE 264.557,95 zł,

4. „Utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”, wartość zadania inwestycyjnego w kwocie 2.152.896,08, w tym planowana kwota dotacji z UE 1.982.438,92zł, wkład własny powiatu w kwocie 170.457,16 zł

Kwotę w 2019 r. -10.013.779,57 zł, zastąpiono kwotą 10.995.015,58 zł

Lp. 12.5 Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami:

Kwotę w 2018 r. – 1.019.964,59 zł, zastąpiono kwotą 805.291,97 zł, zgodnie z uchwałą zmieniającą

Kwotę w 2019 r. -1.429.376,94 zł, zastąpiono kwotą 2.192.781,31 zł

Kwotę w 2020 r. -248.685,68 zł, zastąpiono kwotą 347.944,38 zł

Kwotę w 2021 r. -64.380,61 zł, zastąpiono kwotą 62.937,76 zł

Załącznik Nr 2 do uchwały w sprawie WPF Powiatu Tucholskiego

1., „Budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Gostycynie i budowa placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 dzieci w Żalnie”.

Projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko–Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa: Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, działanie: 6.1 Inwestycje w infrastrukturę społeczną. Projekt będzie realizowany w okresie dwóch kolejnych lat 2018 i 2019.

Przedmiotem projektu są działania inwestycyjne mające na celu budowę dwóch budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla placówek opiekuńczo-wychowawczych w miejscowościach Gostycyn oraz Żalno. W projektowanych budynkach przewiduje się prowadzenie instytucjonalnej pieczy zastępczej dla 14 dzieci – dwie placówki opiekuńczo-wychowawcze. Placówki będą miały za zadanie zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania, a także zaspokojenie ich potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych, zagwarantowanie im dostępu do kształcenia dostosowanego do ich wieku i możliwości korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych. Placówki podejmują działania mające na celu powrót dziecka do rodziny pochodzenia lub - w sytuacji gdy powrót ten nie jest możliwy – zapewnienie opieki w rodzinnej formie pieczy zastępczej lub rodzinie adopcyjnej. Powstałe placówki zastąpią istniejący Dom Dziecka, mieszczący się w dużym budynku, którego utrzymanie i dostosowanie do uwarunkowań placówki 14-osobowej jest zbyt kosztowne. Przedsięwzięcie polega na budowie dwóch jednokondygnacyjnych, wolnostojących budynków. Będą one wyposażone m.in. w instalację wodociągową, hydrantową, kanalizacji sanitarnej, grzewczą. Realizacja przedmiotowego projektu przyczyni się do zwiększenia dostępności do usług społecznych w powiecie tucholskim. Dzięki realizacji projektu powstaną placówki opiekuńczo-wychowawcze, które będą spełniały założenia wprowadzone przez ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zaspokoją potrzeby Powiatu w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2., „Region Nauk Ścisłych II – edukacja przyszłości”

Wnioskodawcą i liderem projektu jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, oś priorytetowa: Innowacyjna edukacja, działanie: 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Projekt będzie realizowany w latach 2018 – 2020. W projekcie będą uczestniczyły dwie szkoły: Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi oraz Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tucholi. Projekt będzie obejmował następujące zadania:

1. Zakup pomocy dydaktycznych i narzędzi TIK do pracowni matematycznej oraz informatycznej.
2. Dodatkowe zajęcia dla uczniów i szkolenia nauczycieli:
 - a) Koła naukowo-techniczne na uczelni wyższej,

- b) Kurs języka angielskiego w formie obozu językowego*
 - c) Koła matematyczne na uczelni wyższej i w szkole,*
 - d) Zajęcia ICT „przez gry do programowania” dla uczniów - na uczelni wyższej oraz w szkole,*
 - e) Szkolenia ICT dla nauczycieli,*
 - f) Szkolenie dla nauczycieli z zagadnień dotyczących pomocy w osiągnięciu przez ucznia sukcesu edukacyjnego.*
- 3.** *Warsztaty i obozy naukowe w centrum nauki rozwijające kompetencje kluczowe uczniów.*

UCHWAŁA NR XLVII/...../2018
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie zwolnienia samorządowego zakładu budżetowego - Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi z obowiązku wpłaty do budżetu Powiatu Tucholskiego nadwyżki środków obrotowych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) w związku z art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z 2018 r., poz. 62, poz. 1000, poz. 1366)

Rada Powiatu
uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się samorządowy zakład budżetowy - Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi z obowiązku wpłaty do budżetu Powiatu Tucholskiego nadwyżki środków obrotowych na koniec okresu sprawozdawczego II kwartału 2018 roku w kwocie 566.254,33 zł, (słownie: pięćset sześćdziesiąt sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt cztery złote 33/100)

§ 2. Nadwyżka, o której mowa w ust. 1 zostanie przeznaczona na realizację zadań statutowych zakładu budżetowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u

Małgorzata Oller

*Projekt został sprawdzony
i podpisany przez radcę
prawnego Tomasza Sobieckiego.*

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, samorządowy zakład budżetowy odpłatnie wykonuje zadania, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 cyt. ustawy. Stosownie zaś do treści art. 15 ust. 7 ww. ustawy, samorządowy zakład budżetowy wpłaca do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego, chyba, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego postanowi inaczej.

Zgodnie z powyższą regulacją, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest władny podjąć decyzję o niewpłaceniu przez samorządowy zakład budżetowy nadwyżki środków obrotowych, która zostanie przeznaczona na realizację zadań statutowych zakładu budżetowego.

Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u

Małgorzata Oller

PROJEKT/UCHWAŁA NR XLVII/...../2018
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, rozmiaru i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 42 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIV/300/2018 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, rozmiaru i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość §12 otrzymuje brzmienie: „Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXVIII/217/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. Rady Powiatu Tucholskiego w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, rozmiaru i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość;
- 2) Uchwała Nr XXX/229/2009 z dnia 22 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego;

- 3) Uchwała Nr IX/75/2011 z dnia 16 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, rozmiaru i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz dyrektorom szkół.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u

Małgorzata Oller

*Projekt został sprawdzony
i podpisany przez radcę
prawnego Agnieszkę Toczko.*

Uzasadnienie

Przedmiotem niniejszej uchwały jest sprostowanie oczywistej omyłki dotyczącej błędnego zapisu uchwał, które tracą moc. Uchwały wymienione w §12 uchwały Nr XLIV/300/2018 z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin (...) straciły moc w 2009 r., w związku z powyższym cały paragraf powinien otrzymać brzmienie: „Traci moc Uchwała Nr XXVIII/217/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. Rady Powiatu Tucholskiego w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, rozmiaru i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość, zmieniona Uchwałą Nr XXX/229/2009 z dnia 22 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz Uchwałą Nr IX/75/2011 z dnia 16 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, rozmiaru i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość”.

W świetle powyższego konieczne jest podjęcie powyższej uchwały w celu sprostowania omyłki.

Projekt uchwały przeszedł procedurę uzgodnień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli: Komisję Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Bydgoszczy oraz Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Tucholi.

Uchwała na dzień dzisiejszy nie powoduje dodatkowych skutków finansowych.

Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u

Małgorzata Oller

**/Projekt/
UCHWAŁA NR XLVII/...../2018
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 26 września 2018 r.**

w sprawie: przystąpienia do partnerstwa z Gminą Cekcyn

Na podstawie art. 12 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przystąpić do umowy partnerskiej z Gminą Cekcyn na realizację zadania polegającego na budowie ścieżki rowerowej Tuchola – Cekcyn na odcinku Cekcyn – Rudzki Most Etap I realizowanego ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność „Dekel do borowiackiej grapy” na lata 2016 - 2023 wdrażanej przez Partnerstwo „Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u

Małgorzata Oller

*Projekt został sprawdzony
i podpisany przez radcę
prawnego Tomasza Sobieckiego.*

Uzasadnienie:

Przystąpienie do partnerstwa umożliwi wybudowanie ścieżki rowerowej Tuchola – Cekcyn na odcinku Cekcyn – Rudzki Most Etap I. Koszty wkładu własnego pokryje Gmina Cekcyn.

Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u

Małgorzata Oller

UCHWAŁA NR XLVII/.../2018
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 26 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego

Na podstawie art.12 pkt 1, art.40 ust.1 i ust. 2 pkt 1 oraz art.42 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Tucholskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XVIII/47/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego zmienionej Uchwałą Nr XXVI/248/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 15 marca 2013r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego (t.j. Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2014 r. poz.944) wprowadza się następujące zmiany :

- 1) § 9 ust.2 uchyla się,
- 2) w § 14 ust 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„2.O zwołaniu sesji zawiadamia się wszystkich Radnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w wypadku braku takiej możliwości za pośrednictwem kuriera, pocztą lub za pomocą faksu, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.”;
- 3) §19 uchyla się;
- 4) §20 uchyla się;
- 5) w §21 po ust.4 dodaje się ust.5 o brzmieniu:
„5.Przewodniczący udziela głosu osobie niebędącej radnym podczas debaty nad raportem o stanie powiatu zgodnie z zasadami zawartymi w art.30a ust.6-8 ustawy o samorządzie powiatowym.”;
- 6) w §23 po ust.4 dodaje się ust.5 o brzmieniu:
„5. Przepisów zawartych w ust.2 pkt 3, 4 i 5, w stosunku do radnych zabierających głos, nie stosuje się w przypadku debaty nad raportem o stanie powiatu.”;
- 7) w §26 ust.2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) przebieg głosowania i jego wyniki w formie imiennych wykazów głosowań radnych”;
- 8) w §27 ust.1 po pkt 5) dodaje się pkt 6) o brzmieniu:
„6) grupa co najmniej 300 mieszkańców powiatu posiadających czynne prawa wyborcze”;
- 9) w §27 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust.1 pkt 1-4 i pkt 6 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.”;

10) w §28 dodaje się ust 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku projektu wnoszonego przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 27 ust 1 pkt 6 do projektu uchwały dołącza się podpisy mieszkańców powiatu upoważnionych do wniesienia projektu uchwały, które włącza się następnie się do protokołu z sesji.”;

11) §35 ust 1-3 otrzymują brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych. Wynik takiego głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust.1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie jawne imienne w następujący sposób:

- 1) głosowanie jawne imienne przeprowadza Przewodniczący wyczytując kolejno radnych z listy obecności, którzy określają swoje stanowisko wypowiadając słowa „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”, które Przewodniczący odnotowuje na imiennym wykazie głosowań radnych, stanowiącym załącznik do protokołu;
- 2) po zakończeniu głosowania i podliczeniu głosów, wynik głosowania jawnego imiennego ogłasza Przewodniczący;
- 3) imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz tablicy informacyjnej w urzędzie.

3. Głosowanie jawne imienne przeprowadza się również w przypadkach określonych w ustawie.”;

12) §58 ust.2 uchyla się;

13) §75 otrzymuje brzmienie:

„1. Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalany przez Zarząd Powiatu.

2. Status prawny pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu, określają odrębne przepisy.”;

14) §76 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Powiatu rozpatruje :

- 1) skargi na działanie zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 2) wnioski oraz petycje składane przez obywateli.

2. W celu, o którym mowa w ust.1, Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym oraz niniejszego Statutu.
4. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada ze swego grona zwykłą większością głosów.
5. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji powołuje się na pierwszej sesji Rady Powiatu. Komisja składa się z minimum 3 radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów działających w Radzie Powiatu.
6. Przewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada Powiatu.
7. Członkiem Komisji nie może być radny pełniący funkcję Przewodniczącego albo Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu.
8. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony członek Komisji.
9. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje w oparciu o następujące zasady:
 - 1) Przewodniczący Komisji w terminie 14 dni od wpływu do komisji skargi, wniosku lub petycji przekazanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia, z którego sporządza się protokół;
 - 2) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Zarządu Powiatu lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej. Zarząd Powiatu lub kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 7 dni;
 - 3) ustalenia Komisji przekazywane są Przewodniczącemu Rady Powiatu w formie uchwały;
 - 4) ostateczną decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały;
 - 5) w przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi lub wniosku należy poinformować wnoszącego o przyczynie zwłoki i podać nowy termin rozpatrzenia sprawy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - 6) do sposobu składania i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy o petycjach.
10. Komisja przedstawia Radzie, do końca pierwszego kwartału, sprawozdanie z działalności za rok poprzedni.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014r.

*Projekt został sprawdzony
i podpisany przez radcę
prawnego Tomasza Sobieckiego.*

Uzasadnienie

Przedkładany projekt uchwały ma na celu dostosowanie Statutu Powiatu do zmian ustawy o samorządzie powiatowym wprowadzonych ustawą z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 130 z póź. zm.). Przyjęcie wprowadzonych zmian jest konieczne i niezbędne dla sprawnego funkcjonowania Rady Powiatu w nowej kadencji samorządu.

Powyższe przepisy, zgodnie z art.15 wyżej wskazanej ustawy stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której ustawa ta weszła w życie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Statut
Powiatu Tucholskiego

CZEŚĆ I

Przepisy ogólne

Rozdział I

§ 1

1. Powiat Tucholski, zwany dalej "Powiatem", stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące gminy: Cekcyn, Gostycyn, Kęsowo, Lubiewo, Śliwice i Tuchola
2. Mapa Powiatu stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 2

Siedzibą władz Powiatu jest miasto Tuchola.

§ 3

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (zwanej dalej ustawą) i wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Powiatu podlega ochronie sądowej.

§ 4

1. Powiat posiada herb, flagę, sztandar i pieczęć, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2, 3, 4, 5. Zasady ich używania określa odrębna uchwała.
2. Powiat może posiadać także insygnia.

CZEŚĆ II

Zakres działania i zadania powiatu

§ 5

1. Celem Powiatu jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb regionalnej wspólnoty samorządowej poprzez określanie strategii racjonalnego rozwoju Powiatu Tucholskiego oraz stwarzanie warunków pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:
 - 1) edukacji publicznej,
 - 2) promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) pomocy społecznej,
 - 4) polityki prorodzinnej,
 - 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,

- 7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 8) kultury fizycznej i turystyki,
 - 9) geodezji, kartografii i katastru,
 - 10) gospodarki nieruchomościami,
 - 11) administracji architektoniczno – budowlanej,
 - 12) gospodarki wodnej,
 - 13) ochrony środowiska i przyrody,
 - 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
 - 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 16) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
 - 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 18) ochrony praw konsumenta,
 - 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 20) obronności,
 - 21) promocji Powiatu,
 - 22) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 23) działalności w zakresie telekomunikacji.
3. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.
 4. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania Powiatu.
 5. Powiat wykonuje zadania z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów, nałożone ustawami.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

CZĘŚĆ III **Władze powiatu**

Rozdział I **Referendum**

§ 7

1. W sprawach określonych w odrębnej ustawie mieszkańcy Powiatu mogą się wypowiedzieć w drodze referendum.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

Rozdział II Organy Powiatu

§ 8

1. Organami Powiatu są:
 - 1) Rada Powiatu,
 - 2) Zarząd Powiatu.
2. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

I. Rada Powiatu

§ 9

1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu.
- ~~2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.~~
3. Radni wybierani są do Rady Powiatu na podstawie odrębnych przepisów.
4. W skład Rady Powiatu wchodzi 17 radnych.

§ 10

Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Powiatu;
- 2) wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego;
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Skarbnika Powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu;
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej;
- 5) uchwalanie budżetu Powiatu;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady powiatu,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,

- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych;
 - 12) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego;
 - 13) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 14) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu;
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawach herbu, flagi, sztandaru, pieczęci i insygniów Powiatu;
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawach nadawania tytułów honorowych: Zasłużony dla Powiatu Tucholskiego i Honorowy Obywatel Powiatu Tucholskiego oraz trybu i zasad ich nadawania;
 - 17) podejmowanie uchwał w sprawach zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
 - 18) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

§ 11

1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład Zarządu Powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust.1.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Powiatu oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

Sesje Rady Powiatu

§ 12

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał i innymi materiałami.
2. Rada Powiatu może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
4. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu, do czasu wyboru Przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
6. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Powiatu Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.
7. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 6 stosuje się przepis ust. 2, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
8. Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady Powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Powiatu, a projekt wpłynął do Rady Powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

§ 13

1. Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.
2. W razie potrzeby Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14

1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje sesje Rady.
2. ~~O sesji zawiadamia się wszystkich Radnych w sposób skuteczny za pośrednictwem poczty, kuriera, poczty elektronicznej lub faksu, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.~~ **2. O zwołaniu sesji zawiadamia się wszystkich Radnych za pośrednictwem poczty elektronicznej a w wypadku braku takiej możliwości, za pośrednictwem kuriera, pocztą lub za pomocą faksu, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.** Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) projekty uchwał;
 - 4) inne materiały wymienione w porządku obrad.
3. Materiały na sesję doręcza się w sposób określony w ust. 2 na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
4. Termin określony w ust. 2 nie obowiązuje w przypadku sesji zwoływanej w trybie określonym w § 12 ust. 6.

§ 15

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada Powiatu, w formie uchwał, wyraża opinię i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.
3. W pozostałych sprawach Rada Powiatu może wyrazić opinię lub stanowisko.

§ 16

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu.
3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.
4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.

§ 17

1. Działalność organów powiatu jest jawna.
2. Obywatele mają prawo do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia jej Komisji, a także do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i Komisji Rady Powiatu.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości przez prasę lokalną, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie, i umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłanie informacji do Urzędów Gmin z terenu Powiatu Tucholskiego.
4. Terminarz posiedzeń stałych Komisji Rady Powiatu z tematyką obrad powinien zostać wywieszony na tablicy ogłoszeń w Starostwie i umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Uchwały Rady i Zarządu Powiatu powinny być podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Starostwie oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Dostęp do pisemnych protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji rady powiatu, jest możliwy w Biurze Rady w Starostwie, w obecności upoważnionego pracownika oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub Radnego, Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
8. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 7, Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.
9. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 7, imiona i nazwiska nieobecnych Radnych oraz Radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 18

1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. W przypadku, gdy liczba Radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady może przerwać obrady.
3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.
4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram obrady (której) sesji Rady Powiatu".
5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza prawidłowość zwołania sesji, następnie na podstawie listy obecności stwierdza zdolność rady do podejmowania uchwał oraz przedstawia porządek obrad. W przypadku zgłoszenia wniosku lub wniosków, o których mowa w ust. 6 poddaje je pod głosowanie; następnie poddaje pod głosowanie cały porządek obrad.
6. Na wniosek Przewodniczącego Rady, Komisji, Klubu Radnych, Radnego albo Zarządu Powiatu, Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad.
7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami,

- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 4) interpelacje i zapytania Radnych,
 - 5) wnioski i oświadczenia Radnych.
8. Na sesjach zwoływanych poza planem pracy Rady, Przewodniczący Rady może odstąpić od porządku obrad określonego w ust. 7.

~~§ 19~~

- ~~1. Interpelacje Radni kierują do Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Zarządu.~~
- ~~2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.~~
- ~~3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami w formie pisemnej.~~
- ~~4. Odpowiedź na interpelację złożoną podczas sesji jest udzielana ustnie na tej samej sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty sesji.~~

~~§ 20~~

- ~~1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.~~
- ~~2. Do odpowiedzi na zapytania Radnych stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 1, 3, 4.~~

§ 21

1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym i innym uczestniczącym w sesji Rady.
5. Przewodniczący udziela głosu osobie niebędącej radnym podczas debaty nad raportem o stanie powiatu zgodnie z zasadami zawartymi w art.30a ust.6-8 ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 22

1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.
4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23

1. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu w pierwszej kolejności Radnym, Członkom Zarządu Powiatu, Skarbnikowi Powiatu, Sekretarzowi Powiatu a następnie w kolejności zgłoszeń gościom lub innym osobom na sali osobom.
2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenie quorum,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad,
 - 10) dodatkowego ustnego uzasadnienia projektu uchwały.
3. Zgłoszenie wniosku formalnego musi być poprzedzone wypowiedzeniem formuły: „zgłaszam wniosek formalny”.
4. Przewodniczący Rady po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” poddaje wniosek formalny pod głosowanie.
5. Przepisów zawartych w ust.2 pkt 3, 4 i 5, w stosunku do radnych zabierających głos, nie stosuje się w przypadku debaty nad raportem o stanie powiatu.

§ 24

1. Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w obradach w celu umożliwienia Zarządowi Powiatu, właściwej Komisji lub Klubowi Radnych, bądź Radnemu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie. Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w obradach również z innych ważnych przyczyn.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania przez wypowiedzenie formuły: "przystępujemy do głosowania".

§ 25

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy posiedzenie wypowiadając formułę: "zamykam(którą) sesję Rady Powiatu Tucholskiego". Czas od otwarcia do zakończenia uznaje się za czas trwania posiedzenia.

§ 26

1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenie prawidłowości zwołania sesji oraz zdolność Rady do podejmowania uchwał,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) uchwalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, interpelacji, zapytań, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) ~~przebieg głosowania i jego wyniki~~, 7) **przebieg głosowania i jego wyniki w formie imiennych wykazów głosowań radnych**,
 - 8) podpis Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, łamanymi przez rok. Numerację protokołów posiedzeń prowadzi się odrębnie dla każdej kadencji Rady.
 4. Do protokołu dołącza się: listę obecności Radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
 5. Protokół z sesji Rady Powiatu jest dostępny do wglądu Radnych oraz Zarządu Powiatu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.
 6. Projekt protokołu z posiedzenia sesji udostępniany jest w formie elektronicznej radnym co najmniej na 3 dni przed terminem sesji, na której ma zostać przyjęty.
 7. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu. Nie dotyczy to sesji zwoływanej w trybie § 12 ust. 6.
 8. Przyjęty przez Radę protokół jest umieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 2 dni roboczych od daty sesji.

Uchwały Rady Powiatu

§ 27

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:
 - 1) co najmniej 4 Radnych,
 - 2) Przewodniczący Rady,
 - 3) Kluby Radnych,
 - 4) Komisje Rady,
 - 5) Zarząd Powiatu.
 - 6) **grupa co najmniej 300 mieszkańców powiatu posiadających czynne prawo wyborcze,**
2. ~~Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.~~

2. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust.1 pkt 1-4 i pkt 6 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.
3. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe Komisje Rady.

§ 28

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie rodzaju aktu (uchwała),
 - 2) nazwę organu wydającego akt,
 - 3) datę podjęcia,
 - 4) określenie przedmiotu aktu,
 - 5) podstawę prawną,
 - 6) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 7) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie spełnienia wymogów określonych przepisami prawa, potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.
3. W przypadku projektu wnoszonego przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 27 ust 1 pkt 6 do projektu uchwały dołącza się podpisy mieszkańców powiatu upoważnionych do wniesienia projektu uchwały, które włącza się następnie się do protokołu z sesji

§ 29

1. Dodatkowe ustne uzasadnienie projektu uchwały może być przedstawiane na początku debaty poświęconej temu projektowi.
2. W debacie nad uchwałą w pierwszej kolejności głos zabierają Przewodniczący Komisji opiniujących projekt.
3. Poprawki do projektu uchwały Radny lub Zarząd Powiatu przedstawia Przewodniczącemu w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioskodawca uchwały ma prawo zabrania głosu na zakończenie debaty.
5. Głosowanie projektu uchwały poprzedzone jest głosowaniem poprawek wg kolejności zgłoszeń. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący Rady może w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie poprawki najdalej idące.
6. Projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.

§ 30

1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§ 31

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie Kujawsko - Pomorskiemu uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały w sprawie wydania przepisów porządkowych podlegają przekazaniu w ciągu 2 dni od dnia ich podjęcia.
4. Uchwały z sesji umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 10 dni od dnia ich podjęcia.
5. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminach określonych w ust. 3:
 - 1) uchwałę budżetową,
 - 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
 - 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Izby.

§ 32

1. Przepisy porządkowe ogłasza się w drodze obwieszczeń, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie lub w środkach masowego przekazu.
2. Za dzień ogłoszenia przepisów porządkowych uważa się dzień wskazany w obwieszczeniu.
3. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 33

Starostwo gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Powiat.

Zasady głosowania

§ 34

1. Uchwały Rady Powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.

§ 35

- ~~1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.~~
- ~~2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady Powiatu, który może przy tym korzystać z pomocy Wiceprzewodniczących.~~
- ~~3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Powiatu.~~

1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki przy jednoczesnym użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych. Wynik takiego głosowania ogłasza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący rady.
2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust.1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie jawne imienne w następujący sposób:
 - 1) głosowanie jawne imienne przeprowadza Przewodniczący wyczytując kolejno radnych z listy obecności, którzy określają swoje stanowisko wypowiadając słowa „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”, które Przewodniczący odnotowuje na imiennym wykazie głosowań radnych, stanowiącym załącznik do protokołu;
 - 2) po zakończeniu głosowania i podliczeniu głosów, wynik głosowania jawnego imiennego ogłasza Przewodniczący;
 - 3) imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz tablicy informacyjnej w urzędzie.
3. Głosowanie jawne imienne przeprowadza się również w przypadkach określonych w ustawie.”;
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 36

1. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady Powiatu.
2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród Radnych. Komisja Skrutacyjna wybiera Przewodniczącą Komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 37

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że za projektem uchwały głosowała większa liczba radnych niż przeciw, przy czym głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że za projektem uchwały został oddany co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 38

Obsługę Rady Powiatu i jej Komisji zapewnia Starostwo Powiatowe.

Komisja Rewizyjna

§ 39

1. Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady oraz Radnych będących członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę Powiatu.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę Powiatu.

§ 40

1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.
2. Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie do 4, w tym Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.
4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3 do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą Rady Powiatu Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrole w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 41

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Protokół podpisany przez Przewodniczącego oraz członków Komisji podlega przyjęciu, a następnie jest umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

§ 42

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności i terminowości.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny.

3. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 5 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz Zarząd Powiatu o zakresie i terminie kontroli.
5. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 3.

§ 43

1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 44

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 45

1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej jak uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, oraz osoby za nie odpowiedzialne.
3. Protokół powinien ponadto zawierać:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe kierownika,
 - 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - 3) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
 - 4) czas trwania kontroli,
 - 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
 - 6) wnioski pokontrolne,
 - 7) wykaz załączników.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.
5. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci - Zarząd Powiatu, czwarty pozostaje w aktach Komisji.
6. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
7. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.
9. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu Powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
10. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na 6 miesięcy .

§ 46

Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

Komisje Rady Powiatu

§ 47

1. Rada Powiatu, w drodze uchwały powołuje, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, a Przewodniczącym - tylko w jednej.
4. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych Radnych, Klubów Radnych lub komisji.
5. Przewodniczący Rady może uczestniczyć w pracach wszystkich komisji z głosem doradczym.

§ 48

1. Rada Powiatu powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Komisję Polityki Społecznej i Zdrowia,
 - 2) Komisję Finansów i Gospodarki,
 - 3) Komisję Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej,
 - 4) Komisję Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.
2. Szczegółowy zakres działania poszczególnych Komisji określa odrębna uchwała Rady Powiatu.

§ 49

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę.
2. Komisja stała działa zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
3. Komisja przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 2 na pierwszej sesji roku, którego dotyczy ten plan.
4. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku, nie później niż końca lutego roku następującego po roku objętym sprawozdaniem, oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

§ 50

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W posiedzeniach Komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć z głosem doradczym: Przewodniczący Rady, Radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu.
3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 51

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji w liczbie co najmniej 4, w tym Zastępcę Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Rady.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący lub osoba wyznaczona ze składu Komisji.

§ 52

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w rozstrzygnięciach komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.
3. Opinie i wnioski komisji przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez komisję Radny sprawozdawca.
4. Protokół podpisany przez Przewodniczącego podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji i umieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 53

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

Radni

§ 54

1. Radny przed objęciem mandatu składa ślubowanie:
„Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, strzec suwerenności i interesów Państwa Polskiego, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny, wspólnoty samorządowej powiatu i dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”
Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady Powiatu oraz radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

§ 55

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej powiatu. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców powiatu postulaty i przedstawia je organom powiatu do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.
2. Radny obowiązany jest brać udział w pracach organów powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, do których został wybrany lub desygnowany.
3. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Przepis ten stosuje się również do osób wchodzących w skład Zarządu nie będących radnymi.
4. Na zasadach ustalonych przez Radę Powiatu z zastrzeżeniem ust. 5, radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych. Rada Powiatu przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.
5. Dieta nie przysługuje radnemu pełniącemu odpłatnie funkcję etatowego członka Zarządu w powiecie, w którym uzyskał mandat. Wysokość diet przysługujących radnemu nie może przekroczyć w ciągu miesiąca kwoty określonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.
7. Mandatu radnego powiatu nie można łączyć z:
 - 1) mandatem posła lub senatora;
 - 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody;
 - 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.
8. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców. Radny w swej działalności zobowiązany jest kierować się interesami państwa i powiatowej wspólnoty samorządowej.

§ 56

1. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu brania udziału w pracach organów powiatu.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu, której radny jest członkiem. Rada Powiatu odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 57

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Starostwie Powiatowym powiatu, w którym radny uzyskał mandat.
2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.
3. Przepis ust. 1 nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązywany jest na podstawie wyboru.
4. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
5. Zarząd Powiatu lub Starosta nie może powierzyć radnemu powiatu, w którym radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Kluby Radnych

§ 58

1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.
- ~~2. Klub może utworzyć co najmniej 4 Radnych.~~
3. Przynależność Radnych do Klubów jest dobrowolna.

§ 59

1. Utworzenie Klubu Radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 30 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia Klubu Radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu,
 - 2) listę członków Klubu z określeniem funkcji wykonywanych w Klubie,
 - 3) nazwę Klubu - jeżeli Klub ją posiada.

3. Działalność Klubów Radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.
4. Kluby Radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin Klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Powiatu oraz właściwymi ustawami.
5. Przewodniczący Klubów Radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady Regulaminy Klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele Klubów mogą przedstawiać stanowiska Klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

II. Zarząd Powiatu

§ 60

1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym Powiatu.
2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta Tucholski jako jego Przewodniczący, Wicestarosta i jeden członek Zarządu¹.
2. Rada Powiatu wybiera Starostę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada Powiatu wybiera Wicestarostę oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Starosty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Członkostwa w Zarządzie Powiatu nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.
5. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza składu Rady.
6. Członkiem Zarządu powiatu nie może być osoba, która nie jest obywatelem polskim.

§ 61

1. Z członkami Zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepis ust. 1 dotyczyć może również Radnych wybranych do Zarządu.

§ 62

1. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone ustawami i Statutem Powiatu na rzecz Rady Powiatu.
2. Zarząd wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania Powiatu określone przepisami prawa.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady Powiatu,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Powiatu,
 - 4) gospodarowanie mieniem Powiatu,

¹ Zmieniony § 1 Uchwały Nr XXVI/248/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego, wszedł w życie z dniem 13.04.2013 r.

- 5) sporządzanie projektów budżetu Powiatu i przekazywanie go wraz z informacją o stanie mienia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy,
 - 6) wykonywanie budżetu,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Powiatu,
 - 9) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonych przez Radę Powiatu,
 - 10) przedkładanie Radzie Powiatu sprawozdań z działalności finansowej Powiatu,
 - 11) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości ustalonej przez Radę Powiatu,
 - 12) emitowanie papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 13) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady Powiatu,
 - 14) udzielanie informacji Radnym Powiatu o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
 - 15) nabywanie, zbywanie i wykup obligacji wg zasad określonych przez Radę Powiatu,
 - 16) wnoszenie i zbywanie udziałów i akcji wg zasad ustalonych przez Radę Powiatu,
 - 17) zawieranie umowy w sprawie bankowej obsługi budżetu z bankiem wybranym przez Radę Powiatu,
 - 18) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu na podstawie przepisów szczególnych,
 - 19) uchwalanie regulaminów organizacyjnych powiatowych jednostek organizacyjnych.
4. W realizacji zadań Zarząd Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.
 5. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 63

1. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonują określone w ustawach zadania i kompetencje przy pomocy jednostek organizacyjnych – komend i inspektoratów.
2. Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży może tworzyć, przekształcać i likwidować wojewoda, na wniosek Starosty, zaopiniowany przez właściwego kierownika zespolej służby, inspekcji lub straży wojewódzkiej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych Policji, są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu odrębnych przepisów.
4. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży określają odrębne ustawy.

§ 64

Powiatową administrację zespoloną stanowią :

- 1) Starostwo Powiatowe,
- 2) Powiatowy Urząd Pracy będący jednostką organizacyjną powiatu,
- 3) Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 65

1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami Powiatu oraz reprezentuje Powiat na zewnątrz.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych, w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.
4. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.
6. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§ 66

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

§ 67

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu .
3. W razie potrzeby, Starosta może rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 68

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub w razie jego nieobecności – Wicestarosta, bądź upoważniony do tego przez Starostę członek zarządu.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności Radni.

§ 69

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta lub w razie jego nieobecności Wicestarosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
4. Do podejmowania uchwał przez Zarząd stosuje się odpowiednio § 34 ust. 1.
5. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery i rok podjęcia uchwały. Uchwałę opisuje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

§ 70

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 71

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu Zarządu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.

4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.
7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu a także w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni po podpisaniu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, przepisów o ochronie danych osobowych lub tajemnicy przedsiębiorstwa.
8. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

§ 72

Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości organom wykonawczym gmin położonych na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 73

1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu.
2. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu Powiatu, określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.
5. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 74

1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych Powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i Starostę.

§ 75

~~Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu. Status prawny pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu, określają odrębne przepisy.~~

1. Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalany przez Zarząd Powiatu.
2. Status prawny pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu, określają odrębne przepisy.

CZĘŚĆ IV

Rozpatrywanie skarg i wniosków

§ 76

- ~~1. Rada rozpatruje skargi dotyczące zadań lub działalności Zarządu Powiatu, Starosty oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.~~
- ~~2. Rozpatrzenie skargi przez Radę Powiatu następuje w formie uchwały. Osoba wnosząca skargę jest zawiadamiana o sesji, podczas której Rada rozpatruje skargę.~~
- ~~3. Niezwłocznie po podpisaniu uchwały, Przewodniczący Rady informuje pisemnie skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi oraz dołącza podjętą uchwałę Rady wraz z uzasadnieniem.~~

1. Rada Powiatu rozpatruje :
 - 1) skargi na działanie zarządu powiatu oraz starosty, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych w zakresie określonym w odrębnych przepisach,
 - 2) wnioski oraz petycje składane przez obywateli.
2. W celu, o którym mowa w ust.1, Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym oraz niniejszego Statutu.
4. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada ze swego grona zwykłą większością głosów.
5. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji powołuje się na pierwszej sesji Rady Powiatu. Komisja składa się z minimum 3 radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów działających w Radzie Powiatu.
6. Przewodniczącym Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada Powiatu.
7. Członkiem Komisji nie może być radny pełniący funkcję Przewodniczącego albo Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu.
8. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wyznaczony członek Komisji.
9. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) Przewodniczący Komisji w terminie 14 dni od wpływu do komisji skargi, wniosku lub petycji przekazanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia, z którego sporządza się protokół;
 - 2) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Zarządu Powiatu lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej. Zarząd Powiatu lub kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 7 dni;
 - 3) ustalenia Komisji przekazywane są Przewodniczącemu Rady Powiatu w formie uchwały;
 - 4) ostateczną decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały;
 - 5) w przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi lub wniosku należy poinformować wnoszącego o przyczynie zwłoki i podać nowy termin rozpatrzenia sprawy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - 6) do sposobu składania i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy o petycjach.
10. Komisja przedstawia Radzie , do końca pierwszego kwartału, sprawozdanie z działalności za rok poprzedni.

CZĘŚĆ V

Jednostki organizacyjne Powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§ 77

1. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań Powiatu.
2. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu. Wykaz udostępnia się do wglądu w Starostwie Powiatowym.
3. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.
4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu określają odrębne przepisy.

§ 78

Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

- 1) Komenda Powiatowa Policji w Tucholi,
- 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi,
- 3) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Tucholi,
- 4) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tucholi.

Uprawnienia Starosty i Rady Powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

CZEŚĆ VI

Gospodarka finansowa Powiatu

§ 79

Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.

§ 80

1. Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i jej zmiany należy wyłącznie do Zarządu Powiatu.
2. Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały:
 - 1) budżetowej,
 - 2) o prowizorium budżetowym,
 - 3) o zmianie uchwały budżetowej- przysługuje wyłącznie Zarządowi Powiatu.
3. Zarząd Powiatu sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy - celem zaopiniowania, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Razem z projektem uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej i inne materiały określone w uchwale określającej tryb prac nad projektem budżetu.
5. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o projekcie uchwały budżetowej Zarząd Powiatu jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Powiatu.
6. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 81

Rada Powiatu określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 82

1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Rada Ministrów uchwali projekt ustawy o prowizorium budżetowym państwa, Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
4. Uchwałę budżetową Powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 3, Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 83

1. Dochodami Powiatu są:
 - 1) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w wysokości określonej odrębną ustawą,
 - 2) subwencje z budżetu państwa na zadania realizowane przez Powiat,
 - 3) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania realizowane przez powiatowe służby, inspekcje i straże,
 - 4) dochody powiatowych jednostek budżetowych oraz wpłaty innych powiatowych jednostek organizacyjnych,
 - 5) dochody z majątku Powiatu,
 - 6) odsetki za nieterminowe przekazywanie udziałów, dotacji i subwencji, o których mowa w pkt 1-3.
2. Dochodami Powiatu mogą być:
 - 1) subwencja wyrównawcza z budżetu państwa,
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa przekazywane na wykonanie czynności, w przypadkach określonych ustawami, w których właściwe organy administracji rządowej mogą nałożyć na Powiat w zakresie należącym do zadań Powiatu, związanych z usuwaniem bezpośrednich zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz obronnością,
 - 3) dotacje z państwowych funduszy celowych,
 - 4) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez Powiat na mocy porozumień zawartych z organami administracji rządowej,
 - 5) dotacje celowe z budżetu województwa na zadania z zakresu samorządu województwa wykonywane przez Powiat na mocy porozumień zawartych z województwem,
 - 6) spadki, zapisy, darowizny,

- 7) odsetki od środków finansowych Powiatu gromadzonych na rachunkach bankowych,
 - 8) odsetki i dywidendy od wniesionego kapitału,
 - 9) inne wpływy uzyskiwane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Przekazywanie Powiatowi w drodze ustawy nowych zadań wymaga zapewnienia środków finansowych koniecznych na ich realizację w postaci zwiększenia środków.

§ 84

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.
2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 2) emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,
 - 5) dysponowania rezerwą budżetu Powiatu,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
 - 1) jawność debaty budżetowej,
 - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,
 - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,
 - 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2.

§ 85

Kontrolę gospodarki finansowej Powiatu sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy.

CZEŚĆ VII

MIENIE POWIATU

§ 86

1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz Powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez Powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 87

Nabycie mienia przez Powiat następuje:

- 1) na podstawie odrębnej ustawy, z zastrzeżeniem że nie stanowi ono mienia jakiegokolwiek gminy,
- 2) przez przekazanie w związku z utworzeniem lub zmianą granic Powiatu w trybie art. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie, przekazanie mienia następuje w drodze porozumienia zainteresowanych powiatów, a w razie braku porozumienia – decyzją prezesa Rady Ministrów, podjętą na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
- 3) w wyniku przejęcia od Skarbu Państwa na podstawie porozumienia, z wyłączeniem mienia przeznaczonego na zaspokojenie roszczeń reprivatyzacyjnych oraz realizację programu powszechnego uwłaszczenia,
- 4) przez inne czynności prawne,
- 5) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 88

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

§ 89

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

CZĘŚĆ VIII

ZWIĄZKI, STOWARZYSZENIA I POROZUMIENIA POWIATÓW

§ 90

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej Powiat Tucholski może tworzyć związki z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Uchwały o utworzeniu związku, przystąpieniu do związku lub wystąpieniu ze związku podejmuje Rada Powiatu.
3. Prawa i obowiązki powiatów uczestniczących w związku związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku.

§ 91

Utworzenie związku wymaga przyjęcia jego statutu przez rady zainteresowanych powiatów w trybie określonym w ustawie o samorządzie powiatowym.

§ 92

1. Powiat może zawierać porozumienia z innymi powiatami w sprawie powierzenia jednemu z nich prowadzenia zadań publicznych.
2. Powiat może być członkiem stowarzyszeń.

CZĘŚĆ IX

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ POWIATU

§ 93

1. Nadzór nad działalnością Powiatu sprawuje Prezes Rady Ministrów oraz Wojewoda Kujawsko - Pomorski, a w zakresie spraw finansowych Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy.
2. Uprawnienia i obowiązki organów nadzoru określają ustawy.

CZĘŚĆ X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 94

Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 95

Statut Powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

**UCHWAŁA NR XLVII/.../2018
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO**

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie: upoważnienia do reprezentowania Rady Powiatu Tucholskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 995, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 32 w zw. z art. 26 § 1, i art. 34 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz.1302,poz.1467,poz. 1629),

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Upoważnić Panią Małgorzatę Oller Przewodniczącą Rady Powiatu Tucholskiego – do podejmowania wszelkich czynności w toku postępowania przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Bydgoszczy oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym w Warszawie, w tym do udzielenia pełnomocnictwa procesowego radcy prawnemu Starostwa Powiatowego w Tucholi do reprezentowania Rady Powiatu Tucholskiego w postępowaniu w sprawie ze skargi Prokuratora Rejonowego w Tucholi na uchwałę Nr XXXIX/247/2017 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 23 listopada grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u

Małgorzata Oller

*Projekt został sprawdzony
i podpisany przez radcę
prawnego Tomasza Sobieckiego.*

Uzasadnienie

W związku ze skargą złożoną przez Prokuratora Rejonowego w Tucholi na uchwałę Nr XXXIX/247/2017 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 23 listopada grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie po złożeniu odpowiedzi na skargę niezbędne jest podjęcie dalszych czynności zmierzających do należytego reprezentowania Rady Powiatu przed sądem. Mając powyższe na uwadze projekt uchwały jest uzasadniony a jej podjęcie konieczne.

**Informacja o sposobie realizacji interpelacji złożonych
podczas XLIV sesji Rady Powiatu Tucholskiego
w dniu 21 czerwca 2018 roku.**

Pani Dorota Gromowska – radna

- 1. Prosi, aby Zarząd pochylił się nad stawkami za zajęcie pasa drogowego, jeżeli chodzi o inwestycje dotyczące budowy sieci internetowych. Już wcześniej o to wnioskuje. Dostała odpowiedź od Zarządu, że jest program naprawczy. W tej chwili jeżeli są takie stawki to ani nie ma rozwoju inwestycyjnego, ani nie ma żadnych dochodów i wpływów do budżetu. Może należy pochylić się jeszcze raz nad tym tematem. Na pewno na dobre by to wyszło, jeżeli chodzi o sieć internetową.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie poinformował Panią Radną, że odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Michała Mroza Starostę Tucholskiego. Ponadto Zarząd poinformował Panią Radną, że zajmie się ponownie sprawą przed kolejną sesją Rady Powiatu Tucholskiego.

- 2. Druga interpelacja dotyczy usunięcia pochylonego drzewa przy wiadukcie w Karczewie. Podobno jedna z radnych gminnych w Gostycynie już to zgłaszała.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie przekazał Pani Radnej odpowiedź otrzymaną od p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi, w której poinformowano, że ZDP ma decyzję na usunięcie wielu drzew w pasach przydrożnych. Jest jednak problem z pozyskaniem wykonawców takich prac. Prace powinny rozpocząć się w m-cu sierpniu.

- 3. Prosi o przegląd gwarancyjny ulicy Pilskiej. Na wykonanej niedawno nawierzchni obtłumuje się nawierzchnia asfaltowa. Może należałoby zabezpieczyć w jakiś sposób pobocze, żeby tej nawierzchni nie niszczyć.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie przekazał Pani Radnej odpowiedź otrzymaną od p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi, w której poinformowano, że przegląd ul. Pilskiej odbył się w miesiącu lipcu. Do końca września powinny zostać naprawione pobocza.

- 4. Na zebraniu wiejskim w Pile mówiono, aby przy drodze powiatowej usytuować znak ograniczający tonaż ze względu na poprzednią kwestię.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie przekazał Pani Radnej odpowiedź otrzymaną od p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi, w której poinformowano, że znak ograniczający tonaż pojazdów ciężarowych na ul. Pilskiej został usytuowany.

5. *Radna zwróciła uwagę na sesji Rady Gminy w Gostycynie, iż na nonym odcinku w Małej Kloni jest widoczny i niebezpieczny ubytek, który stanowi zdaniem pani radnej wielkie zagrożenie. To jest przy posesji 72. Brakuje też chyba znaku poziomego przejścia dla pieszych.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie przekazał Pani Radnej odpowiedź otrzymaną od p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi, w której poinformowano, że przy posesji nr 72 w miejscowości Mała Klonia jest droga gruntowa. Więc nie jest to droga powiatowa.

6. *Jedna z radnych wnioskuje, aby w Pruszczu ustawić lustro na skrzyżowaniu ulicy Bagienieckiej z drogą wyższej kategorii – drogą powiatową.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie otrzymał odpowiedź z Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, w której poinformowano, że ZDW podtrzymuje swoje stanowisko zawarte w piśmie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi z dnia 21 lipca 2016 r. skierowane do Wójta Gminy Gostycyn. W ww. piśmie poinformowano, że na podstawie przeprowadzonej wizji w terenie stwierdzono, iż nie ma potrzeby ustawienia lustra w ww. miejscu.

7. *W związku z przebudową drogi 240 głównie z Gminy Cekcyn dużo osób zaczęło jeździć drogą Tuchola – Tleń. Jest to ładnie zrobiona droga, ale niestety nie ma ona szerokości takiej jaką byśmy sobie życzyli. Ze względu na bezpieczeństwo należałoby uzupełnić pobocza, dlatego że jest bardzo duża różnica pomiędzy poboczem, a jezdnią. Stanowi to zagrożenie, kiedy samochód zjedzie na takie pobocze.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie przekazał Pani Radnej odpowiedź otrzymaną od p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi, w której poinformowano, że pobocza przy drodze powiatowej nr 1015 C Tuchola – Tleń w ostatnim czasie były uzupełniane. Pojawilo się również ograniczenie prędkości do 70 km/h na całej długości drogi 1015 C. Niestety ZDP nie ma wpływu na bardzo duże prędkości jakie rozwijają kierowcy, o czym została powiadomiona policja. Zarząd Dróg otrzymał informację, że droga do Tlenia jest co jakiś czas patrolowana przez te służby.

Pan Jan Przybysz – radny

- 1. Odcinek drogi - skrzyżowanie drogi z Drożdżenicy do Ludwichowa jest w bardzo złym stanie. Kilka razy dziennie Gmina przewozi tam dzieci. Jednego dnia zdarzył się tam wypadek. Tir z drewnem przewrócił się. Przewrócił się dlatego, że są tam bardzo duże ubytki. Prośba do Zarządu, aby w przyszłości, w planach na kolejny rok ująć remont chociażby tego kawałka drogi.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie przekazał Panu Radnemu odpowiedź otrzymaną od p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi, w której poinformowano, że stan drogi z Drożdżenicy do Ludwichowa jest znany Zarządowi Dróg Powiatowych. Pracownicy ZDP na bieżąco starają się łątać ubytki w nawierzchni. Jeszcze w bieżącym roku Zarząd Dróg chciałby wykonać remont częściowy nawierzchni. Niestety obecne wysokie temperatury nie pozwalają na wykonanie tych prac.

- 2. Druga interpelacja dotyczy odcinka drogi Tuchółka – Żalno. Problem dotyczy pni, które wystają. Była też interpelacja pani radnej z Gminy Kęsowo, aby wyfrezować te pnie, bo stanowią one zagrożenie dla pojazdów wymijających się.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie przekazał Panu Radnemu odpowiedź otrzymaną od p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi, w której poinformowano, że pnie przy trasie Tuchółka – Żalno do końca września powinny zostać usunięte. Na chwilę obecną pnie zostały podkrzesane i oznakowane.

- 3. Kolejna sprawa również dotyczy tej drogi. Po skoszeniu poboczy pojawiły się gałęzie, które rosną jak grzyby po deszczu. Przy mocniejszym wietrze przemieszczają się z poboczy na drogę.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie przekazał Panu Radnemu odpowiedź otrzymaną od p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi, w której poinformowano, że Zarząd Dróg Powiatowych postara się usuwać gałęzie po nawałnicach korzystając z nowo pozyskanego sprzętu do usuwania zakrzaceń.

Pani Halina Janowska – Giłka – Wiceprzewodnicząca Rady

- 1. Interpelacja generalnie dotyczy dróg w Gminie Lubiewo, głównie drogi między Bystawiem, a Lubiewem oraz między Bystawkiem, a Klonowem i Szumiącą. Chodzi o nie koszone w tym roku pobocza. Są bardzo wysokie trawy, które zastaniają widoczność i są schronieniem dla zwierząt, które nagle wypadają na drogę. Stanowi to również zagrożenie na zakrętach, ponieważ nie widać co się dzieje za zakrętem.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie przekazał Pani Wiceprzewodniczącej odpowiedź otrzymaną od p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi, w której poinformowano, że trawy w poboczach dróg powiatowych na terenie Gminy Lubiewo zostały wykoszone. ZDP zaczyna koszenie poboczy na terenie Powiatu Tucholskiego po raz drugi.

Pani Honorata Szanecka – radna

- 1. Przychyła się do interpelacji pani Haliny Gilki, ponieważ przedwczoraj zdarzył się wypadek drogowy na drodze z Lubiewa do Klonowa. Samochód nie zauważył dziecka, nie wiadomo czy to przez wysokie trawy, ale dziecko jadące na rowerze zostało potrącone.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie przekazał Pani Radnej odpowiedź otrzymaną od p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi, w której poinformowano, że trawy w poboczach dróg powiatowych na terenie Gminy Lubiewo zostały wykoszone. ZDP zaczyna koszenie poboczy na terenie Powiatu Tucholskiego po raz drugi.

Pani Anna Ziegler – radna

- 1. Sprawa z wczorajszego wieczora. Droga powiatowa Pruszcz Bagienica przy posesji Bagieniecka 7. Jest tam uskok. Nie jest to podsypane. Wczoraj tam „tańczył” Tir i prawie doszło do jego nyrnięcia się.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie przekazał Pani Radnej odpowiedź otrzymaną od p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi, w której poinformowano, że droga Pruszcz – Bagienica zostanie sprawdzona. Zarząd Dróg Powiatowych postara się w najbliższym czasie uzupełnić braki w poboczach. Nadmieniono, że problem leży w prędkości pojazdów jakie przejeżdżają tą drogą.

Pani Beata Rode – radna

prosi Zarząd o przygotowanie wniosków do Zarządu Dróg Wojewódzkich oraz do Burmistrza Tucholi, które zostały złożone podczas zebrania wiejskiego w Małym Mędromierzu dnia 14 czerwca br.

- 1. Pierwszy wniosek to wybudowanie ścieżki rowerowej przy drodze wojewódzkiej 241 od Tucholi do tzw. osiedla Heban przy Szosie Sępoleńskiej. Padło pytanie, czy musi zdarzyć się wypadek, aby ktoś zainteresował się tym odcinkiem.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie przekazał Pani Radnej odpowiedź otrzymaną z Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, w której poinformowano, że zakres przebudowy

drogi wojewódzkiej nr 241 na odc. od km 0+005 do km 5+500 (odc. Tuchola – Mały Mędromierz) obejmuje prace w granicach istniejącego pasa drogowego drogi wojewódzkiej, jednakże rozważana jest sytuacja wykupów gruntu pod niezbędną infrastrukturę i na potrzeby rozbudowy w klasie G (na odcinku od m. Tuchola do skrzyżowania z planowaną obwodnicą Tucholi). Oświetlony chodnik o szer. 2 m przewidziany jest na odcinku: od km 0+005 do km 0+650 (chodnik poza zakresem opracowania), od km 0+650 do km 1+700 (od m. Tuchola strona lewa w kierunku do Mędromierza), od km 1+700 do km 2+100 (strona prawa, kierunek do Mędromierza), od km 2+100 do km 2+400 (chodnik poza zakresem opracowania), od km 2+400 do km 3+850 (strona prawa, do skrzyżowania drogi do osiedla „Heban”).

- 2. Drugi wniosek to prośba o wybudowanie zatoczki autobusowej obok przystanku autobusowego w Małym Mędromierzu, tego który znajduje się obok sklepu.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie przekazał Pani Radnej odpowiedź otrzymaną z Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, w której poinformowano, że w ramach opracowania Programu Funkcjonalno Użytkowego dla zadania pn. „Przebudowa wraz z rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 241 Tuchola – Rogoźno od km 0+005 do km 26+360 na odc. Tuchola – Sępólno Krajeńskie” planuje się również budowę zatoki autobusowej w km 5+500 w miejscu istniejącego przystanku (m. Mały Mędromierz).

- 3. Prośba o przekazanie wniosku rolników z Gminy Tuchola do Burmistrza Tucholi, aby na stronie internetowej Urzędu Miejskiego powstała zakładka rolnictwo i tam były umieszczane aktualne, bieżące informacje związane z rolnictwem, między innymi z powołaniem komisji kłeskowych.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie otrzymał odpowiedź z Urzędu Miejskiego w Tucholi, w której poinformowano, że zakładka z informacjami dla rolników została utworzona na portalu internetowym Urzędu Miejskiego w Tucholi, która zawiera bieżące sprawy dot. rolników z gminy Tuchola.

Pan Andrzej Pruszek – radny

- 1. Przy szpitalu jest drzewko, które zasłania widoczność przy wyjeździe z podjazdu dla karettek. Prosi, aby zwrócić się do zarządcy drogi o poprawę widoczności przy wyjeździe karettek ze szpitala. Wiadomo, że trzeba pilnie wyjechać, a nie ma tam widoczności.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie przekazał Panu Radnemu odpowiedź otrzymaną z Urzędu Miejskiego w Tucholi, w której poinformowano, że po uzgodnieniu z kierowcami szpitala, drzewo zostało podkrzesane celem poprawy widoczności dla wyjeżdżających karettek.

Pan Andrzej Urbański – radny

- 1. Chciałby, podsumowując dyskusję podczas sesji w Ślivicach, prosić o skupienie uwagi na dwóch sprawach: na rozstrzygnięciu przetargu drogi do Czarska i ścieżce Ślivity - Ślivity. Gminie bardzo zależy na budowie tej ścieżki. Ślivity i Ślivity to razem ponad 3.000 mieszkańców. Są to miejscowości położone bardzo blisko siebie i ruch tam jest spory. Gmina jest w kontakcie z właścicielem sąsiednich gruntów i chciałaby jak najszybciej dość do porozumienia, aby można było odpowiedni przebieg tej ścieżki wyznaczyć.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Zenona Poturalskiego Wicestarostę Tucholskiego.

Zarząd Powiatu Tucholskiego