



# Powiat Tucholski

Tuchola, dnia 18 stycznia 2017 r.

ZP. 272.2.1.2017

Zamawiający:  
Powiat Tucholski  
ul. Pocztowa 7  
89 – 500 Tuchola  
woj. kujawsko - pomorskie  
tel. 525590700 fax 525590701  
e-mail: starostwo@tuchola.pl  
www.bippowiat.tuchola.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Powiat Tucholski zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:  
„Dostawa materiałów biurowych w roku 2017”*

### I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tucholi określonych szczegółowo w Załącznikach Nr 2a i 2b do zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z następującym podziałem:
  - 1) **Część 1** pn. Materiały biurowe
  - 2) **Część 2** pn. Papier
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację całego zamówienia, bądź ofertę częściową na wybraną część, o której mowa w ust. 2.
3. Ilości wskazane w Załącznikach Nr 2a i 2b do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych materiałów biurowych Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.
4. Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załącznikach Nr 2a i 2b do zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola.

II. Termin realizacji umowy: do dnia 29 grudnia 2017 r.

III. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena (odrębnie dla każdej części zamówienia)

IV. Forma złożenia oferty:

Ofertę – wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć na adres: Powiat Tucholski, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola w terminie do dnia **25 stycznia 2017 r.** do godz. **13:00** w formie pisemnej (osobiście, listownie) z dopiskiem na kopercie: **Oferta na realizację zadania pn. „Dostawa materiałów biurowych w roku 2017”** (liczy się data wpływu).

Do oferty należy załączyć wypełniony **formularz cenowy** zgodnie z wzorem określonym w **Załącznikach Nr 2a-2b**, stosownie do wybranej części zamówienia.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

  
z up. Starosty  
**Zenon Poturalski**  
Wicestarosta Tucholski

Załączniki:

**Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik Nr 2a** –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy - Część nr 1  
pn. Materiały biurowe

**Załącznik Nr 2b** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy Część nr 2  
pn. Papier

**Załącznik Nr 3** – Projekt umowy