

Pan(i) Radny(a)

.....
.....

Zwołuję XXXVI sesję Rady Powiatu Tucholskiego, która odbędzie się **21 maja 2014 r.** (ŚRODA) o godz. 9⁰⁰ w sali 312 Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7.

Zawiadomienie niniejsze stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) stanowi podstawę do zwolnienia radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu wzięcia udziału w pracach Rady Powiatu.

Porządek obrad XXXVI sesji Rady Powiatu Tucholskiego:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad – quorum.
3. Zgłaszanie propozycji zmian do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXXV sesji Rady Powiatu Tucholskiego.
5. Sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami..... **3**
6. Składanie zapytań i interpelacji.
7. Ocena zasobów pomocy społecznej **11**
8. Informacja o realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i funkcjonowaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. **30**
9. Ocena realizacji:
 - Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
 - Programu Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym,
 - Koncepcji Zintegrowanego Systemu Pomocy Rodzinie i Dziecku..... **67**
10. Informacja o pracy Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności. **111**
11. Informacja o działalności Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie **119**
12. Sprawozdanie z pracy Powiatowego Rzecznika Konsumentów..... **127**
13. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania połączenia powiatów w celu utworzenia okręgu wyborczego w wyborach do sejmiku województwa **134**
14. Podjęcie uchwały w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze bezprzetargowej, na rzecz Gminy Tuchola, działki nr 508/8 położonej w m. Białowieża, w obrębie ewidencyjnym Stobno, stanowiącej własność Powiatu Tucholskiego..... **135**

15. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na 2014 r.	137
16. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014	156
17. Podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi	161
18. Podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Wysokiej.....	168
19. Podjęcie uchwały w sprawie: wyłączenia Technikum Agrobiznesu, Technikum Ekonomicznego, Technikum Architektury Krajobrazu oraz Technikum Rolniczego z Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi.	176
20. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Technikum Agrobiznesu, Technikum Ekonomicznego, Technikum Architektury Krajobrazu oraz Technikum Rolniczego	178
21. Podjęcie uchwały w sprawie: wyłączenia Technikum Mechanicznego, Technikum Ekonomicznego, Technikum Handlowego, Technikum Gastronomicznego, Technikum Informatycznego oraz Technikum Logistycznego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi.	180
22. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Technikum Mechanicznego, Technikum Ekonomicznego, Technikum Handlowego, Technikum Gastronomicznego, Technikum Informatycznego oraz Technikum Logistycznego	182
23. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje.	
24. Wnioski i oświadczenia radnych.	
25. Zamknięcie sesji.	

Podpisał: Przewodniczący Rady Powiatu

Michał Mróz

Sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami.

I. Zarząd Powiatu Tucholskiego od XXXV sesji Rady Powiatu Tucholskiego odbył 7 posiedzeń, na których podjął 17 uchwał. W posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniach 22 i 29 kwietnia 2014 r. nie uczestniczyła Pani Starosta Dorota Gromowska. W posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniach 26, 31 marca br., 2, 10 i 16 kwietnia br. uczestniczyli wszyscy Członkowie Zarządu.

II. Posiedzenie Zarządu Powiatu 26.03.2014r.

1. Zarząd podjął uchwałę Nr **188/424/2014** w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za 2013 rok (3-0-0).
2. Zarząd podjął uchwałę Nr **188/425/2014** w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Bysław – Bysławek” (3-0-0).
3. Zarząd podjął uchwałę Nr **188/426/2014** w sprawie wyrażenia zgody na likwidację mienia w Domu Dziecka w Tucholi (3-0-0).
4. Zarząd zapoznał się z opinią Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu Tucholskiego wypracowaną na posiedzeniu w dniu 21 marca 2014 r.
5. Zarząd po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 18 marca 2014 r. dot. dojazdów uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Tucholi, skierował wnioski do Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Tucholi, celem realizacji.
6. Zarząd zapoznał się z opiniami Komisji Finansów i Gospodarki Rady Powiatu Tucholskiego wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 20 marca 2014 r.

III. Posiedzenie Zarządu Powiatu 31.03.2014r.

7. Zarząd podjął uchwałę Nr **189/427/2014** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2014 (3-0-0).

IV. Posiedzenie Zarządu Powiatu 02.04.2014r.

8. Zarząd zdecydował wystąpić do firmy Kaszub z m. Kiełpino, z wezwaniem do zapłaty kwoty kar umownych. Powyższe podyktowane jest opóźnieniem w usunięciu wad robót wykonywanych w ramach umowy z dnia 24 września 2008 r. dotyczących realizacji projektu pn. „Budowa boisk sportowych wraz z budynkiem sanitarno - szatniowym w ramach programu Moje Boisko Orlik 2012” – Zadanie nr 1 przy Zespole Szkół Ogólnokształcących im. B. Nowodworskiego w Tucholi.
9. Zarząd zapoznał się z opinią dot. kosztów związanych z ogrzewaniem kompleksu budynków przy ul. Pocztowej 7, 7a i 7b przygotowaną przez firmę Ren Ventures Sp. z o.o. z Bydgoszczy. Zarząd niniejszą opinię zdecydował przekazać Radnym, którzy wystąpili z wnioskiem w sprawie poprawy systemu ogrzewania w budynku przy ul. Pocztowej 7b oraz Pani Radnej, która złożyła interpelację dotyczącą wniosku Radnych o przebudowę systemu grzewczego budynku przy ul. Pocztowej 7b w Tucholi.
10. Zarząd podjął uchwałę **Nr 190/428/2014** w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej rozbudowy drogi gminnej nr 010302C Zalesie – Stary Sumin (3-0-0).
11. Zarząd podjął uchwałę **Nr 190/429/2014** w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej rozbudowy drogi gminnej nr 010347C między jeziorami Wielkie i Małe Skąpe (3-0-0).
12. Zarząd podjął uchwałę **Nr 190/430/2014** w sprawie przekazania mienia między Starostwem Powiatowym w Tucholi a Zakładem Aktywności Zawodowej w Tucholi (3-0-0).
13. Zarząd zapoznał się z przekazanymi przez Dyrektora Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi dokumentami poświadczającymi przekazanie, zgodnie z §3 uchwały nr 184/418/2014 Zarządu Powiatu Tucholskiego w sprawie wyrażenia zgody na likwidację mienia w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi, zlikwidowanego mienia do utylizacji.

14. Zarząd po zapoznaniu się z pismem Wójta Gminy Kęsowo informującym, że Gmina Kęsowo chciałaby wspólnie z Powiatem Tucholskim złożyć w 2014 roku dwa wnioski na inwestycje drogowe na drogach powiatowych finansowane w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych, gdzie pierwsze przedsięwzięcie miałyby polegać na poprawie nawierzchni na odcinkach dróg powiatowych Przymuszewo-Drożdzienica-Pamiętowo z chodnikiem długości około 2,8 km łączącym te miejscowości, natomiast drugie zadanie polegałoby na poprawie nawierzchni około 1 km drogi powiatowej od drogi wojewódzkiej 240 w kierunku miejscowości Piastoszyn z budową chodnika, pozytywnie odniósł się do przedsięwzięcia, które ma polegać na poprawie nawierzchni na odcinkach dróg powiatowych Przymuszewo-Drożdzienica-Pamiętowo. Z dalszymi decyzjami Zarząd postanowił się wstrzymać do czasu otrzymania informacji z Gminy Lubiewo, która wyraziła zainteresowanie realizacją przebudowy drogi 1036C na odcinku Bruchniewo-Jania Góra przy współudziale Powiatu Świeckiego.
15. Zarząd po przeprowadzonym wiosennym przeglądzie drogi powiatowej Nr 1015C Tuchola - Tleń, który pozwolił na bieżąco ocenić jej aktualny stan oraz po dokładnym przeanalizowaniu możliwych do zastosowania technologii naprawy nawierzchni doszedł do wniosku, że bez zwiększania nakładów finansowych można wyremontować dłuższy odcinek tej drogi. W związku z powyższym Zarząd zdecydował wystąpić do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę kilometrażu przeznaczonego do naprawy odcinka drogi Nr 1015C Tuchola – Tleń.

V. Posiedzenie Zarządu Powiatu 10.04.2014r.

16. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem osoby prywatnej w sprawie budowy ścieżki pieszko-rowerowej na trasie SP Iwiec, w kierunku Wysoka - Wierzchucin oraz SP Iwiec, w kierunku Ostrowa i Cekcyna zdecydował udzielić odpowiedzi, że Zarząd Powiatu popiera wniosek, jednakże podkreśla, że na terenie Powiatu Tucholskiego jest około 400 km dróg. Powiat jest zobligowany do bieżącego ich utrzymania. Jednocześnie Zarząd dodał, że

wszystkie inwestycje związane z budową ścieżek, które powiat zrealizował i realizuje odbywają się na zasadach dofinansowania zewnętrznego. Zarząd Powiatu w projekcie budżetu na 2015r. poczyni starania związane z przygotowaniem procesu inwestycyjnego.

17. Zarząd zapoznał się z pismem Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji RP informującym, że nazwa zadania ujętego w promesie z dnia 6 lutego 2014 r. znak DUSKŻ-I.864.427.2014 otrzymuje brzmienie: *Przebudowa drogi powiatowej nr 1015C Tuchola - Tleń od km 12+800 do km 21+739 w rejonie miejscowości Trzebciny.*
18. Zarząd po zapoznaniu się z prośbą Bractwa Motocyklowego MAGNETO o dofinansowanie III-go Otwarcia Sezonu Motocyklowego, który odbędzie się 26 kwietnia 2014 r., na rzecz chłopca chorego na groźny złośliwy nowotwór dziecięcy, celem pomocy w dalszym leczeniu, postanowił przekazać materiały promocyjne na loterie organizowane w ramach III-go Otwarcia Sezonu Motocyklowego i puchar jako nagrodę w konkursach organizowanych podczas ww. imprezy.
19. Zarząd podjął uchwałę **Nr 191/431/2014** w sprawie ustalenia zasad przygotowania i zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Tucholski na rok szkolny 2014/2015 (3-0-0).
20. Zarząd podjął uchwałę **Nr 191/432/2014** w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi (3-0-0).
21. Zarząd podjął uchwałę **Nr 191/433/2014** w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty – Połczyńskiego w Tucholi (3-0-0).

VI. Posiedzenie Zarządu Powiatu 16.04.2014r.

22. Zarząd zapoznał się z pismem Biura Konkursu Polska Pięknieje – 7 Cudów Funduszy Europejskich informującym, że Kapituła Konkursu nominowała

projekt „Bory Tucholskie – w labiryntach natury – wzmocnienie pozycji regionu Borów Tucholskich na turystycznej mapie Polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej” do nagrody głównej w kategorii „turystyka aktywna”.

23. Zarząd podjął uchwałę **Nr 192/434/2014** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2014 (3-0-0).
24. Zarząd podjął uchwałę **Nr 192/435/2014** w sprawie ustalenia cen drewna pozyskanego z wycinki w pasie dróg powiatowych Powiatu Tucholskiego (3-0-0).
25. Zarząd zapoznał się z przekazanym przez p. Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi dokumentem potwierdzającym przekazanie, zgodnie z §3 uchwały Nr 181/409/2014 Zarządu Powiatu Tucholskiego w sprawie wyrażenia zgody na likwidację mienia w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi, zlikwidowanego mienia do utylizacji.
26. Zarząd zapoznał się z pismem Wójta Gminy Śliwice informującym, że podtrzymuje deklarację o udzieleniu pomocy na dofinansowanie wkładu własnego Powiatu Tucholskiego, niezbędnego do wykorzystania dotacji na przebudowę drogi powiatowej nr 1015C. Jednocześnie Wójt wskazał, że podjęcie decyzji o wysokości środków możliwe będzie po wyłonieniu przez powiat wykonawcy finansowanego przez gminę zadania „Budowa ścieżki pieszo-rowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na odcinku Śliwice-Lińsk”. Ponadto Wójt wskazał, że aby wydzielić w budżecie środki na ww. cel powinien znać koszty zaplanowanych do realizacji zadań.
27. Zarząd zapoznał się z pismem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu informującym o wydłużeniu, o czas niezbędny do uzyskania dodatkowych wyjaśnień/opinii prawnej innego podmiotu, terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie nr WS-II-B.052.2.140.2013 SW02-6173-SW0200306/13 złożonego przez Powiat Tucholski w ramach środka 4.1. „Rozwój obszarów zależnych od rybactwa”

operacji pt. „Budowa ścieżki pieszo-rowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na odcinku Śliwice-Lińsk”.

VII. Posiedzenie Zarządu Powiatu 22.04.2014r.

28. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem p. Sołtys Sołectwa Ostrowo, Gmina Cekcyn dot. położenia nowej nawierzchni na drodze powiatowej przebiegającej przez wieś Ostrowo, skierował wniosek do Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi, w celu dokonania szczegółowej analizy możliwości realizacji wniosku, w tym odniesienie się do spraw formalno-prawnych związanych z realizacją danego przedsięwzięcia.
29. Zarząd zapoznał się z pismem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu informującym o zakończeniu weryfikacji wniosku o dofinansowanie nr WS-II-B.052.2.140.2013 SW02-6173-SW0200306/13 złożonego w dniu 14 listopada 2013 r. w ramach środka 4.1. „Rozwój obszarów zależnych od rybactwa”. W związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku przyznano Wnioskodawcy dofinansowanie na realizację operacji w wysokości 360 000,00 zł.
30. Zarząd po zapoznaniu się z odpowiedzią Pani Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Tucholi na wnioski wypracowane przez Komisję Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej na posiedzeniu w dniu 18 marca 2014 r., dot. dojazdów uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Tucholi, zobowiązał p. Naczelnik aby zorganizowała spotkanie z udziałem dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego i p. dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w celu dokonania szczegółowej analizy finansowej. Po dokonaniu szczegółowej analizy finansowej wnioski zostaną przedstawione Komisji Edukacji.
31. Zarząd zobowiązał p. Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Tucholi do przygotowania projektu uchwały zmieniającej uchwałę Nr XXVIII/217/2009 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny

w poszczególnych okresach roku szkolnego, rozmiaru i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość z późn. zm. Powyższe podyktowane jest faktem przedstawienia i omówienia przez p. Naczelnik propozycji dostosowania uchwały do obowiązujących przepisów oraz programu naprawczego dla Powiatu Tucholskiego na lata 2013-2024.

32. Zarząd podjął uchwałę **Nr 193/436/2014** w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Budowa ścieżki pieszorowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na odcinku Śliwice-Lińsk” (2-0-0).
33. Zarząd podjął uchwałę **Nr 193/437/2014** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2014 (2-0-0).
34. Zarząd podjął uchwałę **Nr 193/438/2014** w sprawie informacji z wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za I kwartał 2014 r. (2-0-0)
35. Zarząd podjął uchwałę **Nr 193/439/2014** w sprawie nieodpłatnego przekazania składników majątkowych z przeznaczeniem do działalności Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi zakupionych w ramach projektu pn. „Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi” realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” – umowa nr UDA-POKL.07.02.01.04.040/12-00 z dnia 07.02.2013 r. (2-0-0)
36. Zarząd wyraził zgodę na przekazanie dotychczasowym właścicielom działki nr 19/5 położonej w gminie Gostycyn, obręb geodezyjny Łyskowo, zajętej pod drogę publiczną – powiatową relacji Łyskowo - Wielki Mędromierz, drewna pozyskanego z usunięcia drzew (trzy topole) rosnących na tej działce. Drewno

to w pełni pokryje wartość gruntu jaki Powiat Tucholski przejął na mocy decyzji Wójta Gminy Gostycyn z dnia 24 marca 2014 r. (2-0-0).

VIII. Posiedzenie Zarządu Powiatu 29.04.2014r.

37. Zarząd podjął uchwałę **Nr 194/440/2014** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2014 (2-0-0).

Zarząd Powiatu Tucholskiego



*OCENA ZASOBÓW POMOCY
SPOŁECZNEJ ZA ROK 2013*

Tuchola 2014 r.

1. Wprowadzenie: OCENA ZASOBÓW POMOCY SPOŁECZNEJ - STANA NA 31.12.2014 R.

2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej.

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	PROGNOZA*	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
MIESZKAŃCY (w osobach)						
Ogółem	1	48 187	48 246	47 932	47 932	47 932
KOBIETY						
Ogółem	2	24 194	24 200	24 265	24 265	24 265
Wiek 0-17	3	5 102	5 078	4 951	4 951	4 951
Wiek 18-59	4	14 254	14 222	14 471	14 471	14 471
Wiek 60 lat i więcej	5	4 838	4 900	4 843	4 843	4 843
MĘŻCZYŹNI						
Ogółem	6	23 993	24 046	23 667	23 667	23 667
Wiek 0-17	7	5 306	5 285	5 121	5 121	5 121
Wiek 18-64	8	16 543	16 575	16 050	16 050	16 050
Wiek 65 lat i więcej	9	2 144	2 186	2 496	2 496	2 496
RYNEK PRACY						
Bezrobotni ogółem	10	3 482	3 807	3 988	3 807	3 807
Bezrobotni długotrwale ogółem	11	1 791	2 022	2 243	2 022	2 022
Bezrobotni ogółem z prawem do zasiłku	12	752	781	719	719	719
INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA						
Liczba hospicjów	29	1	1	1	1	1
Liczba ośrodków dla cudzoziemców, ubiegających się o status uchodźcy	30	0	0	0	0	0

3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia.

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
		Rok 2011	Rok 2012		
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM UDZIELONO POMOCY I WSPARCIA					
Liczba osób	1	100	564	1 264	1 264
W tym: osoby długotrwale korzystające	2	20	297	800	800
Liczba rodzin	3	X	X	X	X
Liczba osób w rodzinach	4	X	X	X	X
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE					
Liczba osób	5	121	173	198	198
W tym: osoby długotrwale korzystające	6	121	173	198	198
Liczba rodzin	7	76	136	59	65

Liczba osób w rodzinach	8	254	302	177	190
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE					
Liczba osób ogółem	9	0	117	3	3
Liczba rodzin	10	0	80	3	3
Liczba osób w rodzinach	11	0	246	6	6
OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE NIEPIENIĘŻNE					
Liczba osób ogółem	12	0	0	0	0
Liczba rodzin	13	0	0	0	0
Liczba osób w rodzinach	14	0	0	0	0
OSOBY I RODZINY, Z KTÓRYMI PRZEPROWADZONO WYWIAD ŚRODOWISKOWY					
Liczba osób ogółem	15	228	246	34	34
Liczba rodzin	16	76	80	17	14
Liczba osób w rodzinach	17	228	246	17	17
POWODY UDZIELENIA POMOCY I WSPARCIA					
PRZEMOC W RODZINIE - SPRAWCY PRZEMOCY					
Liczba osób	46	28	58	50	50

3.1. POWIAT - ZADANIA PCPR ORAZ MOPR.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
	Rok 2011	Rok 2012		
INDYWIDUALNE PROGRAMY POMOCY				
INDYWIDUALNY PROGRAM ZATRUDNIENIA SOCJALNEGO (Centrum Integracji Społecznej)				
Liczba osób	1	0	0	0
PROGRAM ODDZIAŁYWAŃ KOREKCYJNO-EDUKACYJNYCH DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE				
Liczba osób korzystających z usług	2	0	0	0
INDYWIDUALNY PROGRAM INTEGRACJI CUDZOZIEMCÓW				
Liczba osób korzystających z usług	3	0	0	0
WSPIERANIE RODZINY I PIECZA ZASTĘPCZA				
RODZINY SPOKREWNIONE Z DZIECKIEM				
Liczba rodzin	4	0	27	32

Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	5	0	39	47	47
Liczba świadczeń	6	499	385	534	534
Kwota świadczeń w złotych	7	313 572	249 930	349 861	349 861
RODZINY ZASTĘPCZE NIEZAWODOWE					
Liczba rodzin	8	0	23	21	21
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	9	0	30	29	29
Liczba świadczeń	10	179	282	366	366
Kwota świadczeń w złotych	11	184 253	240 836	342 519	342 519
RODZINY ZASTĘPCZE ZAWODOWE					
Liczba rodzin	12	2	5	6	6
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	13	7	23	20	20
Liczba świadczeń	14	198	144	200	200
Kwota świadczeń w złotych	15	244 023	114 384	178 409	178 409
W tym:					
RODZINY ZASTĘPCZE SPECJALISTYCZNE					
Liczba rodzin	16	1	1	1	1
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	17	1	1	1	1
Liczba świadczeń	18	24	24	24	24
Kwota świadczeń w złotych	19	36 472	14 400	14 400	14 400
RODZINY ZASTĘPCZE PEŁNIĄCE FUNKCJĘ POGOTOWIA RODZINNEGO					
Liczba rodzin	20	1	1	1	1
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	21	5	9	4	4
Liczba świadczeń	22	46	25	25	25
Kwota świadczeń w złotych	23	64 308	21 970	23 529	23 529
RODZINNY DOM DZIECKA					

Liczba rodzin	24	0	0	0	0
Liczba dzieci umieszczonych w rodzinach	25	0	0	0	0
PIECZA ZASTĘPCZA					
PLAN POMOCY DZIECKU					
Liczba dzieci	26	X	92	93	93
OCENA SYTUACJI DZIECKA W RODZINIE ZASTĘPCZEJ					
Liczba dzieci	27	X	92	93	93
Liczba sporządzonych ocen	28	X	92	93	93
OCENA SYTUACJI DZIECKA W RODZINNYM DOMU DZIECKA					
Liczba dzieci	29	0	0	0	0
Liczba sporządzonych ocen	30	0	0	0	0
OCENA RODZIN ZASTĘPCZYCH					
Liczba rodzin	31	X	55	58	56
Liczba sporządzonych ocen	32	X	55	58	20
OCENA RODZINNYCH DOMÓW DZIECKA					
Liczba rodzinnych domów dziecka	33	0	0	0	0
Liczba sporządzonych ocen	34	0	0	0	0
OCENA W ZAKRESIE KWALIFIKACJI KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE I RODZINNE DOMY DZIECKA					
Liczba opinii	35	4	0	10	10
USAMODZIELNIENIE					
INDYWIDUALNY PROGRAM USAMODZIELNIENIA					
Liczba osób	36	0	4	4	2
WERYFIKACJA INDYWIDUALNEGO PROGRAMU USAMODZIELNIENIA					
Liczba weryfikacji	37	0	2	2	1
PEŁNOLETNIE OSOBY OPUSZCZAJĄCE RODZINY ZASTĘPCZE					
Liczba osób	38	24	0	14	14

Liczba świadczeń	39	142	0	96	96
Kwota świadczeń w złotych	40	94 577	0	64 732	64 732
W TYM: (od poz. 41 do poz. 49)					
POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE					
Liczba osób	41	5	0	3	3
Liczba świadczeń	42	5	0	3	3
Kwota świadczeń w złotych	43	24 705	0	14 823	14 823
POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI					
Liczba osób	44	16	0	10	10
Liczba świadczeń	45	131	0	92	92
Kwota świadczeń w złotych	46	64 694	0	44 968	44 968
POMOC PIENIĘŻNA NA ZAGOSPODAROWANIE					
Liczba osób	47	3	0	1	1
Liczba świadczeń	48	7	0	1	1
Kwota świadczeń w złotych	49	5 178	0	4 941	4 941
PEŁNOLETNIE OSOBY OPUSZCZAJĄCE PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZE					
Liczba osób	50	8	2	5	5
Liczba świadczeń	51	43	37	60	60
Kwota świadczeń w złotych	52	32 574	32 574	29 771	29 771
W TYM: (od poz. 53 do poz. 61)					
POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE					
Liczba osób	53	3	2	0	2
Liczba świadczeń	54	3	2	0	2
Kwota świadczeń w złotych	55	11 529	8 088	0	13 200

POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI					
Liczba osób	56	3	2	5	5
Liczba świadczeń	57	28	20	60	60
Kwota świadczeń w złotych	58	13 604	3 500	29 771	29 771
POMOC PIENIĘŻNA NA ZAGOSPODAROWANIE					
Liczba osób	59	2	1	0	0
Liczba świadczeń	60	13	1	0	0
Kwota świadczeń w złotych	61	7 441	1 650	0	0
PEŁNOLETNIE OSOBY OPUSZCZAJĄCE INSTYTUCJE O KTÓRYCH MOWA W ART. 88 UST.1 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ					
Liczba osób	62	0	5	3	3
Liczba świadczeń	63	21	27	22	22
Kwota świadczeń w złotych	64	19 269	15 800	10 854	10 854
W TYM: (od poz. 65 do poz. 73)					
POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE					
Liczba osób	65	2	1	0	0
Liczba świadczeń	66	2	1	0	0
Kwota świadczeń w złotych	67	9 882	1 647	0	0
POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI					
Liczba osób	68	3	4	3	3
Liczba świadczeń	69	19	26	22	22
Kwota świadczeń w złotych	70	9 387	14 153	10 854	10 854
POMOC PIENIĘŻNA NA ZAGOSPODAROWANIE					
Liczba osób	71	0	0	0	0
Liczba świadczeń	72	0	0	0	0

Kwota świadczeń w złotych	73	0	0	0	0
REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH					
POMOC NA TWORZENIE I DZIAŁALNOŚĆ WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCIOWEJ					
Liczba WTZ, które uzyskały pomoc	74	1	1	1	1
Liczba uczestników zajęć w WTZ	75	40	40	40	40
Wartość dofinansowania w złotych	76	591 840	591 840	591 840	591 840
POMOC NA LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, TECHNICZNYCH I W KOMUNIKOWANIU SIĘ					
Liczba osób, które uzyskały dofinansowanie	77	40	75	17	40
Wartość dofinansowania w złotych	78	103 793	354 267	39 893	100 000
TURNUSY REHABILITACYJNE					
Liczba osób, które uzyskały pomoc	79	72	444	97	150
Wartość dofinansowania w złotych	80	75 107	357 961	66 694	120 000
ZAOPATRZENIE W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE, ŚRODKI POMOCNICZE I SPRZĘT REHABILITACYJNY					
Liczba osób, które uzyskały pomoc	81	819	877	688	800
Wartość dofinansowania w złotych	82	282 839	275 359	230 154	250 500
DOFINANSOWANIE SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI					
Liczba dofinansowanych imprez	83	0	10	10	10
Liczba niepełnosprawnych uczestników	84	0	509	390	390
Wartość dofinansowania ogółem w złotych	85	0	14 000	8 305	15 000

4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń - NIE DOTYCZY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
	Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ					
Liczba placówek	1	1	1	1	1
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 2 i 3)					

Liczba placówek prowadzonych przez JST	2	1	1	1	1	1
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	3	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	4	46	46	46	46	46
Liczba osób korzystających	5	53	56	54	56	56
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	6	0	0	2	2	2
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	7	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	8	30	31	31	31	31
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	9	1 396 841	1 429 423	1 503 432	1 506 780	1 506 780
W tym (od poz. 10 do poz. 11)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	10	894 623	992 660	1 118 487	1 149 780	1 149 780
Dotacje z budżetu państwa	11	502 218	436 763	384 945	357 000	357 000
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	12	2 506	2 599	2 633	2 767	2 767
OŚRODKI WSPARCIA - OGÓŁEM						
Liczba placówek	13	1	1	1	1	1
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 14 i 15)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	14	1	1	1	1	1
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	15	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	16	10	10	10	10	10
Liczba osób korzystających	17	322	258	224	224	224
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	18	0	0	0	0	0
Liczba decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	19	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	20	5	5	5	5	5

Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	21	375 000	375 000	375 000	330 000	330 000
W tym (od poz. 22 do poz. 23)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	22	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	23	375 000	375 000	375 000	330 000	330 000
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	24	X	X	X	X	X
MIESZKANIA CHRONIONE OGÓŁEM						
Liczba placówek	25	0	2	2	2	2
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 80 i 81)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	26	0	2	2	2	2
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	27	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	28	0	4	4	4	4
Liczba osób korzystających	29	0	2	2	4	4
Liczba osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	30	0	0	0	0	0
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	31	0	0	0	0	0
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	32	0	0	5 622	5 600	5 600
W tym (od poz. 87 do poz. 88)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	33	0	0	0	0	0
Dotacje z budżetu państwa	34	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	35	0	0	0	0	0
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE OGÓŁEM						
Liczba placówek	36	1	1	1	1	1
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 120 i 121)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	37	1	1	1	1	1

Liczba placówek prowadzonych przez NGO	38	0	0	0	0	0
Liczba miejsc w placówkach ogółem	39	30	30	30	30	30
Liczba osób korzystających	40	40	42	35	35	35
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	41	25	24	25	23	22
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	42	1 284 230	1 294 457	1 260 617	1 261 000	1 270 000
W tym (od poz. 126 do poz. 127)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	43	1 284 230	1 294 457	1 260 617	1 261 000	1 270 000
Dotacje z budżetu państwa	44	0	0	0	0	0
Średnioroczny koszt ogółem utrzymania 1-ego miejsca w placówce	45	3 674	3 947	3 714	3 715	3 750
WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ						
Liczba placówek	46	1	1	1	1	1
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 158 i 159)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	47	1	1	1	1	1
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	48	0	0	0	0	0
Liczba uczestników zajęć	49	40	40	40	40	40
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	50	14	14	14	14	14
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	51	662 600	668 100	657 600	657 600	657 600
W tym (od poz. 163 do poz. 164)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	52	70 760	76 260	65 760	65 760	65 760
Dotacje z budżetu państwa	53	591 840	591 840	591 840	591 840	591 840
Średnioroczny koszt uczestnictwa 1 osoby w zajęciach	54	16 565	16 702	16 440	16 440	16 440
ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ						

Liczba placówek	55	0	0	1	1	1
Z tego: według organu prowadzącego (wiersze 167 i 168)						
Liczba placówek prowadzonych przez JST	56	0	0	1	1	1
Liczba placówek prowadzonych przez NGO	57	0	0	0	0	0
Liczba uczestników zajęć	58	0	0	35	35	35
Kadra placówek - liczba osób zatrudnionych ogółem (wg stanu na 31 grudnia danego roku)	59	0	0	15	15	15
Roczny koszt prowadzenia i utrzymania placówek (w złotych)	60	0	0	6 500	805 357	805 357
W tym (od poz. 172 do poz. 173)						
Środki finansowe jednostki samorządu terytorialnego	61	0	0	6 500	157 857	157 857
Dotacje z budżetu państwa	62	0	0	0	647 500	647 500
Średnioroczny koszt uczestnictwa 1 osoby w zajęciach	63	0	0	0	16 107	16 107

6. Kadra jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
	Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
OGÓŁEM PRACOWNICY JEDNOSTKI					
Liczba ogółem pracowników jednostki pomocy społecznej	1	7	13	10	14
KADRA KIEROWNICZA					
Ogółem kadra kierownicza (dyrektor jednostki i jego zastępcy)	2	1	1	1	1
W tym: (od poz. 3 do poz. 4)					
Wykształcenie wyższe	3	1	1	1	1
Specjalizacja z organizacji pomocy społecznej	4	1	1	1	1
PRACOWNICY SOCJALNI					
Ogółem	5	3	4	3	4
W tym: pracownicy socjalni ogółem zatrudnieni z EFS	6	1	1	1	1
W tym: (od poz. 7 do poz. 11)					

Wykształcenie wyższe	7	3	4	3	4	4
Wykształcenie średnie	8	0	0	0	0	0
Specjalizacja 1-ego stopnia w zawodzie	9	2	2	2	3	3
Specjalizacja 2-ego stopnia w zawodzie	10	0	1	1	1	1
Specjalizacja z organizacji pomocy społecznej	11	1	1	0	0	0
POZOSTALI PRACOWNICY:						
Ogółem	12	3	8	6	9	9
W tym: (od poz. 13 do poz. 15)						
Wykształcenie wyższe	13	3	7	6	9	9
Wykształcenie średnie	14	0	1	0	0	0
Inne	15	0	0	0	0	0

6.1. Zatrudnienie pomocnicze w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej.

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Wolontariusze	1	0	0	0	0	0
Zatrudnienie subsydiowane (staże, roboty publiczne, prace interwencyjne i inne)	2	0	0	0	0	0
Staże	3	3	3	6	4	4

7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego.

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
		Rok 2011	Rok 2012		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
OGÓŁEM						
OGÓŁEM (działy)	1	6 299 116	7 264 905	7 240 095	7 321 534	7 321 534
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	2	2 016 643	1 850 954	2 207 734	2 796 948	2 807 948
851 - OCHRONA ZDROWIA						
85153 - Przeciwdziałanie narkomanii - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	3	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	4	0	0	0	0	0

85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	5	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	6	0	0	0	0	0
852 - POMOC SPOŁECZNA						
85201 - Placówki opiekuńczo-wychowawcze - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	7	1 403 963	1 406 547	1 359 433	1 348 317	1 348 317
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	8	51 844	42 536	46 087	86 916	86 916
85202 - Domy pomocy społecznej - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	9	1 398 486	1 406 835	1 472 729	1 657 076	1 657 076
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	10	0	0	0	0	0
85203 - Ośrodki Wsparcia - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	11	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	12	0	0	0	0	0
85204 - Rodziny zastępcze - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	13	983 346	1 174 735	1 338 880	1 559 772	1 559 772
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	14	872 150	1 006 625	1 158 458	1 376 116	1 376 116
85205 - Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	15	375 940	417 900	381 000	381 760	381 760
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	16	0	0	0	51 760	51 760
85206 - Wspieranie rodziny (m.in. asystenci rodziny i rodziny wspierające) - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	17	0	0	0	0	0
W tym:						

W budżecie OPS/PCPR	18	0	0	0	0	0
85212 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	19	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	20	0	0	0	0	0
85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	21	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	22	0	0	0	0	0
85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	23	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	24	0	0	0	0	0
85215 - Dodatki mieszkaniowe - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	25	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	26	0	0	0	0	0
85216 - Zasiłki stałe - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	27	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	28	0	0	0	0	0

85218 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	29	430 139	376 718	382 866	419 262	419 262
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	30	460 139	376 718	382 866	419 262	419 262
85219 - Ośrodek Pomocy Społecznej - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	31	X	X	X	X	X
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	32	X	X	X	X	X
85220 - Specjalistyczne poradnictwo, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	33	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	34	0	0	0	0	0
85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	35	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	36	0	0	0	0	0
85231- Pomoc dla cudzoziemców - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	37	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	38	0	0	0	0	0
W tym: Wydatki na pomoc dla cudzoziemców w celu integracji ze środowiskiem (cudzoziemcy, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą) - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	39	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	40	0	0	0	0	0

85232 - Centra Integracji Społecznej - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	41	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	42	0	0	0	0	0
85278 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	43	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	44	0	0	0	0	0
85295 - Pozostała działalność - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	45	0	11 050	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	46	0	11 050	0	0	0
853 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ						
85305 - Żłobki - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	47	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	48	0	0	0	0	0
85306 - Kluby dziecięce - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	49	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	50	0	0	0	0	0
85307 - Dzienni opiekunowie - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	51	0	0	0	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	52	0	0	0	0	0
85311 - Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	53	72 394	77 904	80 404	67 404	67 404
W tym:						

W budżecie OPS/PCPR	54	0	0	0	0	0
85321 - Zespoły orzekania o niepełnosprawności - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	55	171 129	172 716	180 884	199 580	199 580
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	56	0	0	0	0	0
85324 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	57	27 786	38 921	28 181	44 750	44 750
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	58	26 166	38 223	23 557	40 000	40 000
85395 - Pozostała działalność w zakresie polityki społecznej - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	59	1 435 933	2 181 579	2 007 918	1 643 613	1 643 613
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	60	606 344	375 802	596 766	822 894	833 894
854 - Edukacyjna opieka wychowawcza						
85415 - Pomoc materialna dla uczniów - środki gminy / środki powiatu (własne i zewnętrzne)	61	0	0	7 800	0	0
W tym:						
W budżecie OPS/PCPR	62	0	0	0	0	0
Inne - środki EFS na projekty realizowane przez OPS/PCPR						
Liczba projektów EFS	63	8	4	2	2	2
W tym: projekty systemowe	64	1	1	1	1	1
Łączna kwota środków EFS	65	2 780 421	1 758 382	660 352	833 894	833 894
W tym: projekty systemowe	66	118 983	164 496	165 144	131 009	131 009

8. Aktywność projektowo-konkursowa jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

WYSZCZEGÓLNIENIE		Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza rok po ocenie
		Rok 2011	Rok 2012		
PROJEKTY WSPÓLFINANSOWANE z EFS					
Ogółem liczba osób objętych projektami	1	3 087	830	896	73
W tym:					
UDZIAŁ W KONKURSACH OGŁASZANYCH PRZEZ MPiPS					
Ogółem liczba osób objętych projektami	2	0	18	0	0
W tym					
UDZIAŁ W PROGRAMACH OSŁONOWYCH (nie wymienionych wyżej)*					
Ogółem liczba osób objętych projektami	3	0	0	0	0

Podpisała: Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Anna Toby



*SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ZA ROK 2013*

Tuchola 2014 r.

SPIS TREŚCI:

- I. STAN ZATRUDNIENIA.
- II. BUDŻET POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE.
- III. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.
 1. Zapewnienie, organizowanie usług o określonym standardzie w Domu Pomocy Społecznej oraz umieszczanie osób kierowanych przez gminy do Domu Pomocy Społecznej.
 2. Kierowanie dzieci do placówek opiekuńczo – wychowawczych i pomoc pieniężna na kontynuację nauki, usamodzielnienie oraz pomoc w zagospodarowaniu.
 3. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej, kontynuacje nauki, usamodzielnienie i pomoc w zagospodarowaniu.
 4. Szkolenie PRIDE.
 5. Sprawozdanie z realizacji powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej na lata 2012 – 2014.
 6. Sprawozdanie z pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
- IV. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ ZATRUDNIANIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
 1. Dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji dla osób niepełnosprawnych.
 2. Dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych.
 3. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych.
 4. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze.
 5. Dofinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej.
 6. Wyrównywanie różnic między regionami.
- V. AKTYWNY SAMORZĄD.
- VI. WSPÓŁPRACA, SZKOLENIA, KOORDYNACJA I POTRZEBY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ.
 1. Informacja o współpracy ze stowarzyszeniem „Chojnicki Bank Żywności”.
 2. Szkolenia w ramach doradztwa metodologicznego i szkolenia kadry pomocy społecznej.
 3. Szkolenia i konferencje, w których uczestniczyli pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.
 4. Koordynacja realizowanych projektów przez PCPR.
 5. Potrzeby w zakresie realizacji zadań systemu pomocy społecznej.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE ZA ROK 2013

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej samorządu powiatowego. Realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Centrum sprawuje nadzór nad Domem Pomocy Społecznej w Wysokiej. Jednostka ta działa w strukturach pomocy społecznej jako samodzielna jednostka organizacyjna powiatu. Centrum nadzoruje również realizację umowy zawartej z Warsztatami Terapii Zajęciowej w Tucholi.

Na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nadzór nad placówkami opiekuńczo – wychowawczymi sprawuje Wojewoda.

I. STAN ZATRUDNIENIA:

Stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2013 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi zatrudniało 11 osób. W całym okresie sprawozdawczym wyglądało to następująco:

Lp.	Nazwa stanowiska	Ilość stanowisk
1	Kierownik PCPR	1
2	Główny księgowy	1
3	Inspektor	1
4	Podinspektor	1
5	Starszy specjalista pracy socjalnej	1
6	Specjalista pracy socjalnej	1
7	Pracownik socjalny zatrudniony w ramach projektu: „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”	1
8	Pracownik socjalny	1
9	Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej	1
10	Pomoc administracyjna	2

Tabela nr 1 Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2013 r.

II. BUDŻET POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE.

1. Środki finansowe na utrzymanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zostały ustalone na poziomie **388.736,00 zł** Wykonano **98,49 %** planu.
2. Środki finansowe przeznaczone na ustawowe zadania dla rodzin zastępczych ustalone były na poziomie **1.187.239,50 zł**. Wykonano **97,58 %** planu.
3. Środki finansowe przeznaczone na ustawowe zadania na świadczenia dla wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych ustalone były na poziomie **68.704,00 zł** wykonano **67,08 %** planu.
4. Środki finansowe planowane na obsługę środków PFRON (2,5% realizowanych zadań) w kwocie w kwocie **40.000,00 zł**, wykonano **58,89 %** planu.
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację pilotażowego projektu „Aktywny samorząd”: plan **159.875,32 zł**, wykonano **99,18 %** planu.
6. Pozostała działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie: plan **4.000,00 zł**. Wykonano **72,50 %** planu.
7. Wykorzystane środki PFRON w 2013 roku:

Nazwa zadania		Plan zgodnie z uchwałą nr XXVI/251/20 13 z dnia 15.03.2013	Plan zgodnie z uchwałą nr XXXIII/309/2 012 z dnia 30.12.2013	Wykonanie na 31.12.2013	% wykonania
1	Zwrot kosztów wyposażenia lub przystosowania stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych art.26	77.500,00	139.693,00	139.693,00	100,00%
2	Jednorazowe dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej dla osób niepełnosprawnych art. 12 a	90.000,00	35.200,00	35.200,00	100,00%
3	Finansowanie kosztów szkolenia	0,00	0,00	0,00	0,00%

	osób niepełnosprawnych art. 38 i 40				
4	Zwrot wydatków na instrumenty i usługi ryнку pracy na rzecz osób niepełnosprawnych	22.500,00	15.107,00	15.106,82	100,00
5	Dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych	70.000,00	66.694,34	66.694,34	100,00
6	Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze	195.368,00	230.474,52	230.154,37	99,86
7	Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki	10.000,00	8.305,78	8.305,78	100,00
8	Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych, w komunikowaniu się i technicznych	70.000,00	39.893,36	39.893,36	100,00
9	Dofinansowanie kosztów działania warsztatów terapii zajęciowej	591.840,00	591.840,00	591.840,00	100,00
Ogółem:		1.127.208,00	1.127.208,00	1.126.887,67	99,97

Tabela nr 2 Wykorzystane środki PFRON w 2013 roku.

8. Tabela zestawienia budżetu PCPR.

Lp	Wydatki	Plan na 2013 rok	Wykonanie planu za 2013 rok	Środki niewykorzystane w 2013 roku
1	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	388.736,00	382.866,94	5.869,06
2	Rodziny zastępcze	1.187.239,50	1.158.457,96	28.781,54
3	Placówki opiekuńczo – wychowawcze	68.704,00	46.086,81	22.617,19
4	Pozostała działalność PCPR	4.000,00	2.900,00	1.100,00
5	Aktywny samorząd w tym: — obsługa programu: 7.434,21 zł — promocja programu: 1.501,17 zł — ewaluacja: 747,15 zł	159.875,32	158.560,18	1.315,14
6	Obsługa środków PFRON – 2,5 %	40.000,00	23.557,00	16.443,00
7	PFRON	1.127.208,00	1.126.887,67	320,33

Tabela nr 3 Budżet PCPR w 2013 roku.

9. Środki pozyskane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi z innych źródeł:

Lp.	Tytuł projektu	Kwota dofinansowania
1	„Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”	186.011,68
2	„Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”	431.621,60
3	„Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na 2013 rok”	3.410,50
Razem		621.043,78

Tabela nr 4 Pozyskane środki przez PCPR.

III. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.

1. Zapewnienie, organizowanie usług o określonym standardzie w Domu Pomocy Społecznej oraz umieszczanie osób kierowanych przez gminy do Domu Pomocy Społecznej.

Organem prowadzącym Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej jest Powiat Tucholski. W okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. skierowano do DPS w Wysokiej **7** osób. W dniu 31.12.2013 r. liczba mieszkańców przyjętych do Domu przed dniem 01.01.2004 r., ze skierowaniem wydanym przed tym dniem – wynosiła **14**, natomiast skierowanych na podstawie nowych przepisów – **32** mieszkańców.

Średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca Domu Pomocy Społecznej kształtował się w wysokości **2.633,87 zł**.

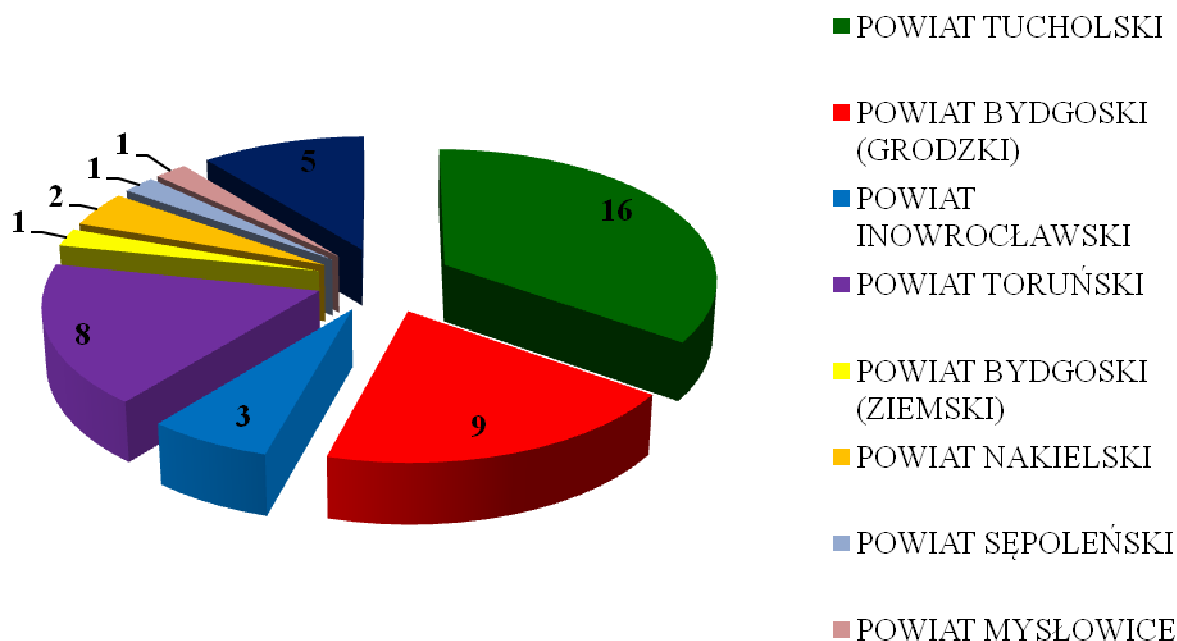
Zgodnie z obowiązującą ustawą o pomocy społecznej decyzję o skierowaniu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w Domu Pomocy Społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do Domu Pomocy Społecznej. Natomiast decyzję o umieszczeniu wydaje Starosta powiatu prowadzącego DPS. W przypadku osób, które zostały umieszczone w DPS przed dniem 1 stycznia 2004 r. decyzje zmieniające i decyzje o odpłatności wydaje Starosta właściwy ze względu na położenie Domu.

Osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności właściwe gminy kierowały do Domu Pomocy Społecznej odpowiedniego typu.

Stan na dzień **31.12.2013 r.** przedstawiał się w sposób następujący:

— Powiat tucholski	16 osób;
— Powiat bydgoski (grodzki)	9 osób;
— Powiat inowrocławski	3 osoby;
— Powiat toruński	8 osób;
— Powiat bydgoski (ziemski)	1 osoba;
— Powiat nakielski	2 osoby;
— Powiat sępoleński	1 osoba;
— Powiat Mysłowice	1 osoba;
— Powiat chojnicki	5 osób.

Liczba mieszkańców Domu Pomocy Społecznej na dzień 31 grudnia 2013 r.



Wykres nr 1 Liczba mieszkańców DPS (stan na 31 grudnia 2013 r.)

Łącznie przebywało w całym roku 2013 r. w DPS: **54** osób.

DPS w Wysokiej jest koedukacyjnym Domem dla przewlekle somatycznie chorych, w którym przebywało **46** osób na dzień 31.12.2013 r. Realizuje on głównie potrzeby mieszkańców powiatu tucholskiego. Sytuacja ta potwierdza zasadność istnienia Domu. Dnia 16 grudnia 2008 r. Powiat Tucholski otrzymał zezwolenie na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Wysokiej przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego, nr WPS.VLSS.9013/31/2008 obowiązujących standardów.

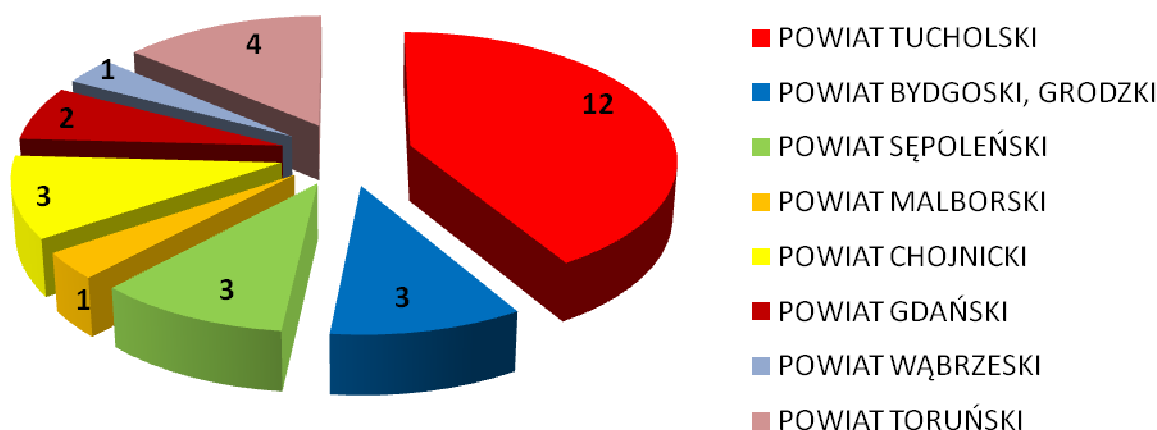
2. Kierowanie dzieci do placówek opiekuńczo – wychowawczych i pomoc pieniężna na kontynuację nauki, usamodzielnienie oraz pomoc w zagospodarowaniu.

Powiat Tucholski posiada socjalizacyjną placówkę opiekuńczo – wychowawczą, jest ona jednostką organizacyjną samorządu powiatowego. Liczba miejsc rzeczywistych według standardów wynosi **30 osób**.

W ciągu całego 2013 r. w placówce przebywało **35** wychowanków.

Wprowadzenie w życie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dotyczy również pracy placówki opiekuńczo – wychowawczej. Ustawa narzuca przede wszystkim konieczność przekształcania placówek 30 – osobowych w placówki mniejsze – 14 osobowe. Powiat ma na to czas do dnia 31 stycznia 2021 roku.

Wychowankowie Domu pochodzą z powiatów (wg stanu na 31.12.2013 r.):



Wykres nr 2 Pochodzenie wychowanków Domu Dziecka ze względu na powiat.

Miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka wynosił w 2013 r. **3.947,32 zł.**

2.1. Przekazywanie środków za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, pochodzących z powiatu tucholskiego.

Na podstawie zawartych umów i porozumień, dotyczących przekazywania środków za pobyt dzieci w placówkach położonych na terenie innych powiatów, a pochodzących z terenu powiatu tucholskiego Starostwo Powiatowe przekazało za rok 2013 środki w wysokości **57.730,40 zł.** Przedstawiona wysokość środków pieniężnych została przekazana dla powiatu człuchowskiego, na terenie którego przebywało dwoje wychowanków z terenu naszego powiatu.

Dochód dla powiatu tucholskiego wynikający z pokrycia kosztów utrzymania w placówce opiekuńczo – wychowawczej dzieci z terenu innych powiatów wyniósł **851.845,65 zł**

2.2. Usamodzielnienia wychowanków.

W okresie sprawozdawczym usamodzielnienia wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo – wychowawcze przebiegały wg indywidualnego planu usamodzielniania opracowanego przez pracownika socjalnego placówki wraz z osobą usamodzielnianą w porozumieniu z PCPR. Plan zawierał dane faktyczne o sytuacji materialno – bytowej rodziny naturalnej, pomoc jaką oczekuje wychowanek, jego plany osobiste oraz plan pomocy Centrum i Domu Dziecka.

- W 2013 roku udzielono jedną pomoc na usamodzielnienie dla wychowanki, która opuściła Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy. Świadczenie zostało wypłacone w łącznej kwocie **1.647,00 zł**.
- Pomocy pieniężnej dla wychowanków opuszczających placówki z tytułu kontynuacji nauki przyznano 7 wychowankom pochodzącym z powiatu tucholskiego. Liczba wypłaconych świadczeń – 70. Łącznie na ten cel wydano: **34.218,03 zł**.
- Pomoc pieniężną dla 1 wychowanka usamodzielniającego się na uzyskanie odpowiednich warunków mieszkaniowych w ilości świadczeń 12 na kwotę **2.400,00 zł**.

2.3. Odpłatność biologicznych rodziców dzieci przebywających w Domu Dziecka.

Zgodnie z art. 193 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. rodzice biologiczni ponoszą miesięczną opłatę w wysokości średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych finansowany jest ze środków własnych powiatu, z którego dziecko pochodzi. PCPR przygotowuje projekty porozumień w sprawie ponoszenia kosztów utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i przedstawia Zarządowi Powiatu.

Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opłatę ponoszą do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania między innymi rodzice dziecka. Opłatę, o której mowa powyżej ustala w drodze decyzji administracyjnej, Starosta właściwy

ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed skierowaniem do placówki. Ze względu na trudną sytuację materialną, zgodnie z ustawą oraz na podstawie zasad zawartych w uchwale Rady Powiatu Tucholskiego, osoby zobowiązane do opłaty mogą być z niej zwolnione całkowicie lub częściowo.

3. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej, kontynuacje nauki, usamodzielnienie i pomoc w zagospodarowaniu.

Dziecku z rodziny mającej trudności w wypełnianiu swoich zadań, zapewnia się opiekę i wychowanie w rodzinie zastępczej. Rodzinie zastępczej udziela się pomocy pieniężnej na częściowe utrzymanie każdego umieszczonego w niej dziecka.

Z dniem 1 stycznia 2012 r. weszła w życie ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, która wprowadziła nowe uregulowania dotyczące rodzin zastępczych. Zmiany dotyczą przede wszystkim nazewnictwa typów rodzin zastępczych, ich finansowania a także obowiązek wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zatrudnienia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Obowiązki organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przejęło Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

3.1. Rodziny zastępcze spokrewnione z dzieckiem, rodziny niezawodowe i rodziny zawodowe.

A. **59** rodzin stanowiły rodziny zastępcze zamieszkałe na terenie powiatu tucholskiego, które w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. dzieliły się na:

- Spokrewnione z dzieckiem rodziny zastępcze – **32** rodzin;
- Niezawodowe rodziny zastępcze – **21** rodziny;
- Zawodowe rodziny zastępcze pełniące funkcję pogotowia rodzinnego – **1** rodzina;
- Zawodowe rodziny zastępcze – **4** rodziny;
- Zawodowa specjalistyczna rodzina zastępcza – **1** rodzina.

W roku 2013 niezawodowa rodzina zastępcza przekształciła się w zawodową rodzinę zastępczą.

Rodziny zastępcze:

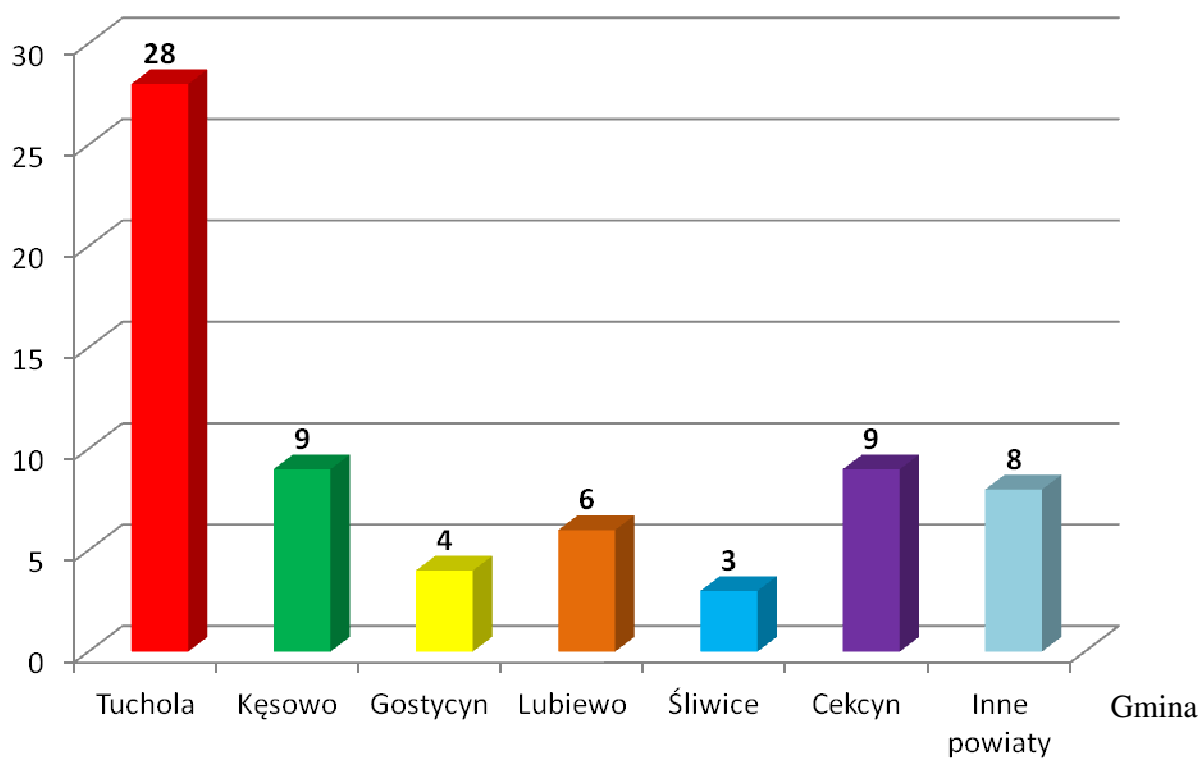
Liczba rodzin zastępczych



Wykres nr 3 Rodziny zastępcze.

Liczba rodzin zastępczych w poszczególnych gminach powiatu tucholskiego:

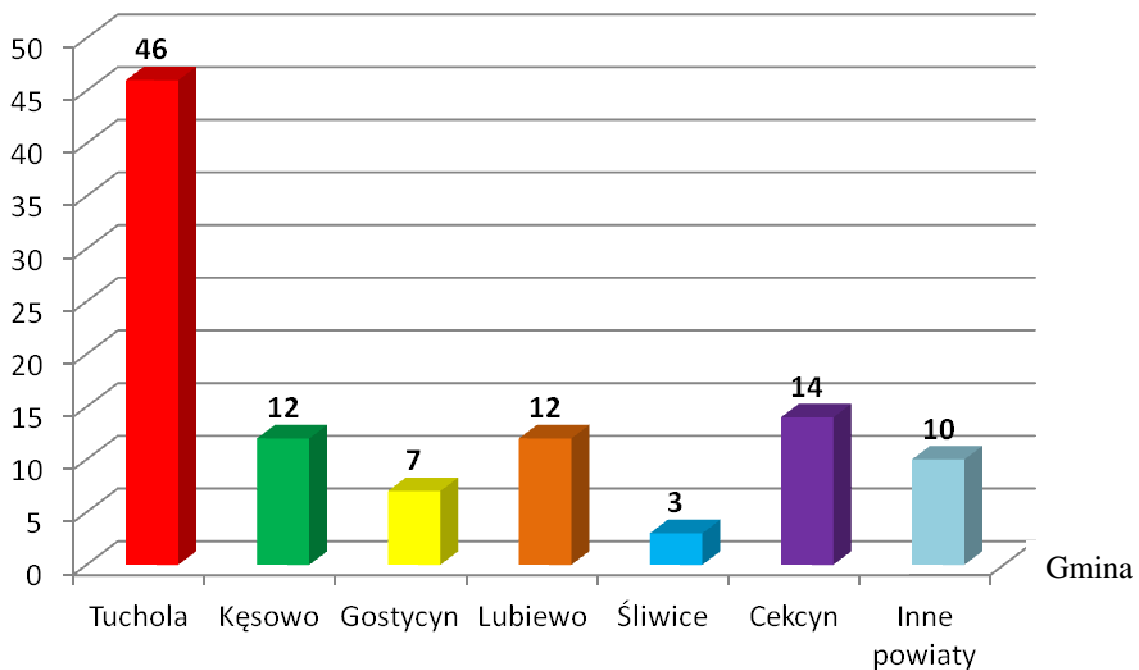
Liczba rodzin zastępczych



Wykres nr 4 Liczba rodzin zastępczych.

Liczba dzieci przebywających w rodzinach zastępczych w poszczególnych gminach powiatu tucholskiego:

Liczba dzieci



Wykres nr 5 Liczba dzieci przebywających w rodzinach zastępczych.

B. 8 rodzin stanowiły rodziny zastępcze, w których umieszczone dzieci pochodziły z terenu powiatu tucholskiego, w tym:

- Powiat chełmiński – 1 rodzina;
- Powiat chojnicki – 3 rodziny, w tym 1 rodzinny dom dziecka;
- Powiat toruński – 1 rodzina;
- Powiat piaseczyński – 1 rodzina;
- Powiat grodziski – 1 rodzina;
- Powiat obornicki – 1 rodzina.

W tych rodzinach przebywało **10** dzieci.

Liczba rodzin zastępczych w rozbiciu na inne powiaty.

Nazwa gminy/powiatu	Liczba rodzin	Liczba dzieci
Chełmiński	1	2
Chojnicki	3	3
Toruński	1	1
Piaseczyński	1	2
Grodziski	1	1
Oborniki	1	1
Razem	8	10

Tabela nr 5 Liczba rodzin zastępczych w poszczególnych powiatach.

C. Świadczenia pieniężne:

Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka, na każde umieszczone dziecko, przysługuje świadczenie na pokrycie kosztów jego utrzymania.

Rodzinie zastępczej przysługuje świadczenie nie niższe niż kwota: **660,00 zł** – w przypadku umieszczenia dziecka w spokrewnionej rodzinie zastępczej oraz **1.000,00 zł** – w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej zawodowej, niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka. Łączna liczba rodzin zastępczych w roku 2013 wynosiła **59** (na terenie powiatu tucholskiego) oraz **8** (rodziny, które pochodzą z terenu innego powiatu, a są w nich umieszczone dzieci z terenu powiatu tucholskiego). W rodzinach tych zostało umieszczonych **94** dzieci z rodzin z terenu powiatu tucholskiego oraz **10** dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych z innych powiatów.

W wyżej wymienionym okresie przyznano **13** jednorazowych świadczeń na pokrycie kosztów związanych z przyjmowanym do rodziny dzieckiem na terenie naszego powiatu. Zgodnie z nowymi obowiązującymi przepisami zwrócono również innym powiatom pomoc na pokrycie wydatków mieszkaniowych, oraz zwrot wysokości wypłaconego wynagrodzenia dla zawodowych rodzin zastępczych i osób w nich zatrudnionych wraz z pochodnymi dla rodzin, w których są umieszczone dzieci z naszego terenu (proporcjonalnie do ich ilości).

Zestawienie wypłat w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. na podstawie zawartych porozumień z innymi powiatami, na terenie których w rodzinach zastępczych przebywają dzieci z terenu powiatu tucholskiego (obciążenia).

Powiat	Kwota
Chełmiński	60.511,69
Toruński	30.207,38
Grodziski	13.834,80
Chojnicki	46.568,31
Piaseczyński	24.000,00
Obornicki	5.299,97
Razem	180.422,15

Tabela nr 6 Obciążenia – rodziny zastępcze.

3.2. Koszt utrzymania dzieci przebywających w rodzinach zastępczych:

W okresie sprawozdawczym koszty utrzymania dzieci wynosiły **1.017.396,69 zł.** (kwota świadczeń za okres od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. z kontynuującymi naukę, pomocą na zagospodarowanie i usamodzielnienie) + **180.422,15 zł.** (obciążenia wynikające z zawartych porozumień z innymi powiatami, na terenie których w rodzinach zastępczych przebywają dzieci z naszego powiatu) = **1.197.818,84 zł.** Średni miesięczny koszt utrzymania dzieci w rodzinach zastępczych w 2013 r.: **1.197.818,84 zł/12 miesięcy = 99.818,24 zł.**

Procentowy układ wykonania budżetu na rodziny zastępcze w roku 2013.

Lp.	Rodzaj finansowania	Plan	Wykonanie	%
1	Rodziny zastępcze i osoby usamodzielniane na terenie powiatu tucholskiego	1.041.064,00	1.017.396,69	97,73%
2	Wynagrodzenia dla zawodowych rodzin zastępczych	158.687,00	139.153,85	87,69%
3	Składki na ubezpieczenia społeczne	26.914,00	24.429,00	90,77%
4	Składki na Fundusz Pracy	3.888,00	3.460,00	88,99%

Tabela nr 7 Układ wykonawczy – rodziny zastępcze.

Zestawienie przychodów w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. na podstawie zawartych porozumień w związku z przebywaniem w rodzinach zastępczych na terenie powiatu tucholskiego dzieci z innych powiatów.

Powiat	Kwota
Aleksandrowski	6.366,81
Sępoleński	119.971,37
Świecki	12.000,00
Kartuzki	8.000,00
Brodnicki	77.654,48
Ciechanowski	9.000,00
Inowrocławski	17.469,60
Lipnowski	4.651,86
Razem	255.114,12

Tabela nr 8 Środki z innych powiatów – rodziny zastępcze.

3.3. Świadczenia na kontynuowanie nauki:

Usamodzielnieni wychowankowie, którzy przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, opuścili rodzinę zastępczą albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą pobierają świadczenia na dotychczasowych zasadach. Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 nr 175, poz.1362 z późniejszymi zmianami) pełnoletniemu wychowankowi rodziny zastępczej kontynuującemu naukę przysługuje pomoc pieniężna w wysokości 30% kwoty bazowej – **494,10 zł**. Usamodzielniani wychowankowie, którzy opuścili rodzinę zastępczą lub placówkę opiekuńczo – wychowawczą po dniu 01.01.2012 r. otrzymują pomoc na nowych zasadach, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Pomoc na kontynuowanie nauki wynosi **500,00 zł** miesięcznie.

W okresie od stycznia do grudnia 2013 r. w szkole ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej, liceum, studium oraz szkole wyższej naukę kontynuowało **16** osób. Na ten cel wydano **70.338,24 zł**.

3.4. Usamodzielnienie:

W roku 2013 r. wypłacano pomoc pieniężną na usamodzielnienie dla **3** osób, które opuściły rodziny zastępcze w kwocie **14.823,00 zł**. Wypłacono również pomoc pieniężną na zagospodarowanie 1 wychowankowi w kwocie **4.941,00 zł**

3.5. Funkcjonowanie zawodowych rodzin zastępczych:

W okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r. w rodzinach zawodowych przebywało **20** dzieci. W zawodowej rodzinie zastępczej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego przebywało łącznie **4** dzieci, w **4** rodzinach zastępczych zawodowych **15** dzieci, w rodzinie specjalistycznej **1** dziecko. Wynagrodzenia dla rodzin zastępczych zawodowych wraz z pochodnymi ukształtowały się na poziomie **167.042,85 zł**.

3.6. Odpłatność rodziców biologicznych:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, w okresie od stycznia do grudnia 2013 r. na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. wszczęła postępowanie administracyjne względem rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. Na mocy wyżej wymienionej ustawy oraz Uchwały Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 kwietnia 2012 r. wydano decyzje ustalające odpłatność lub odstępujące od ustalenia odpłatności za pobyt dzieci przebywających w rodzinie zastępczej.

4. Szkolenie PRIDE.

W roku 2013, podejmując działania promujące rodzicielstwo zastępcze w powiecie tucholskim, udało się skompletować wymaganą do przeprowadzenia szkolenia liczbę kandydatów na rodziny zastępcze.

Powiat Tucholski w roku 2013 uzyskał dotację w wysokości **480,00 zł** na szkolenia z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Szkolenia były oparte na wybranych zagadnieniach programu PRIDE .

Powiat Tucholski w ubiegłym roku otrzymał również dotację na pokrycie kosztów wynagrodzenia dla nowo powstałej rodziny zastępczej w kwocie **2.000,00 zł** oraz dotację na pokrycie kosztów wynagrodzenia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w kwocie **730,50 zł**. Wszystkie te dotacje przyznane były w ramach Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2013, wsparcie dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.

5. Sprawozdanie z realizacji powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej na lata 2012 – 2014.

Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2012 – 2014 został przyjęty Uchwałą Nr XVII/146/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 kwietnia 2012 r. Program powstał na mocy art. 180 ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Program wyznacza określone cele, kierunki działań w zakresie rozwoju pieczy zastępczej na terenie naszego powiatu na lata 2012 – 2014.

Celem głównym programu jest: „Stworzenie warunków dla skutecznego rozwoju pieczy zastępczej w powiecie tucholskim z ukierunkowaniem na jej rodzinny rozwój.”

Cel szczegółowy nr 1 – „Doskonalenie systemu opieki nad dzieckiem przebywającym poza środowiskiem naturalnym”.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, jako jednostka zajmująca się rodzinną i instytucjonalną pieczą zastępczą na bieżąco informuje klientów o możliwości utworzenia rodziny zastępczej niezawodowej. Ponadto odwiedzając stronę internetową naszej jednostki można uzyskać podstawowe informacje o rodzicielstwie zastępczym. W roku 2013 zgłosiły się tylko trzy małżeństwa pragnące utworzyć rodzinę zastępczą, z czego jedna rodzina przeszła wcześniej szkolenie PRIDE oraz 3 rodziny, które pełniły już funkcję rodzin zastępczych niezawodowych. W związku z tym przeprowadzono szkolenie dla kandydatów oraz rodzin już istniejących. Nasza jednostka na bieżąco prowadzi nabór kandydatów do utworzenia rodziny zastępczej. Dwóch pracowników PCPR – u posiada kwalifikacje trenerskie do przeprowadzania szkolenia PRIDE, co jest korzystne dla naszej jednostki, gdyż nie ma potrzeby ściągania specjalistów z zewnątrz, tzn. z terenu innych powiatów. Od sierpnia 2012 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie został zatrudniony koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, który swoją opieką objął 30 rodzin zastępczych. Koordynator wspiera rodziców zastępczych w wypełnianiu funkcji wychowawczych a także pomaga w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego. Ponadto rodziny zastępcze, ale także i inne rodziny z dziećmi oraz osoby niepełnosprawne i ich rodziny mogły korzystać w miarę własnych potrzeb z pomocy psychologa, pedagoga – logopedy i prawnika, którzy na co dzień świadczyli usługi w ramach poradnictwa specjalistycznego. Atutem tych porad było ich dostępność, fachowość o czym może świadczyć zainteresowanie społeczności lokalnej. Porady były udzielane bezpłatnie w roku 2013. Rodziny zastępcze chętnie korzystały z oferty poradnictwa specjalistycznego PCPR.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jako Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej współpracuje na bieżąco z instytucjami wspierającymi rodzicielstwo zastępcze, takimi jak: sąd, ośrodki pomocy społecznej, szkoły, poradnia psychologiczno – pedagogiczna, przedszkole. Na bieżąco omawiane są sprawy wychowanków pieczy zastępczej.

Cel szczegółowy nr 2 – „Pomoc w usamodzielnieniu wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych”

Dzieci umieszczone w placówce opiekuńczo – wychowawczej w ramach pracy wychowawczej są przygotowywane do samodzielności. Wychowankowie rodzin zastępczych w ramach dobrych praktyk korzystają z doświadczeń rodziców zastępczych i w ten sposób uczą się samodzielności. Oczywiście wychowankowie mogą liczyć także na wsparcie naszego Centrum. Pełnoletni wychowankowie, którzy opuścili już placówki opiekuńczo – wychowawcze i rodziny zastępcze mogą korzystać z pomocy finansowej na kontynuowanie nauki, pomocy w polepszeniu warunków mieszkaniowych, na zagospodarowanie i usamodzielnienie się. W sierpniu 2012 roku zostały oddane dwa mieszkania chronione dla wychowanków, którzy opuścili placówkę opiekuńczo – wychowawczą. W chwili obecnej w mieszkaniach tych mieszkają dwie osoby: kobieta i mężczyzna. Poprzez zamieszkanie w mieszkaniu chronionym wychowankowie uczą się jak samodzielnie zaspokoić własne potrzeby i przygotować się do samodzielnego życia. Nasza jednostka współpracuje z instytucjami wspierającymi usamodzielnianych wychowanków głównie w zakresie kontynuacji ich nauki, pracy socjalnej, bezpieczeństwa i samodzielności.

Cel szczegółowy nr 3 – „Podniesienie jakości usług w zakresie pomocy dziecku i rodzinie”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w roku 2013 realizowało pilotażowy projekt „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” na podstawie, którego kadra pomocy społecznej pracująca z rodziną i dziećmi mogła podnieść swoje kwalifikacje w postaci uczestnictwa na przykład w studiach podyplomowych, czy wizytach studyjnych.

Zgodnie z limitem rodzin zastępczych zawodowych na lata 2012 – 2014 w roku 2013 utworzono jedną rodzinę zastępczą zawodową.

6. Sprawozdanie z pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej za okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.:

- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej rodzin zastępczych objętych pomocą koordynatora (29 rodzin).
- Odbywanie spotkań z rodzinami w celu ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej, bytowo – mieszkaniowej rodziny oraz rozpoznania sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, szkolnej oraz prawnej dziecka umieszczonego w rodzinie a przede wszystkim potrzeb dziecka i rodziny (29 rodzin).
- Udzielanie bezpośredniej pomocy merytorycznej, porad dotyczących wychowania i sprawowania opieki, prawidłowych komunikacji w rodzinie (29 rodzin – 51 dzieci).
- Koordynowanie współpracy pomiędzy rodziną i specjalistami – psychologiem, logopedą.
- Pomoc w rozwiązaniu sytuacji konfliktowych pomiędzy rodziną zastępczą a rodziną biologiczną (3 rodziny).
- Motywowanie rodziny zastępczej do systematycznego wykonywania badań lekarskich podopiecznym objętym opieką poradni specjalistycznych oraz korzystania z porad specjalistów (6 rodzin).
- Przygotowanie informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających do Zgłoszenie do Ośrodka Adopcyjnego w Bydgoszczy (15 dzieci).
- Współpraca z pracownikiem do spraw świadczeń.
- Utworzenie wspólnie z rodziną planów pracy z dzieckiem.
- Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej z gminy, z której pochodzi rodzina biologiczna w celu uzyskania informacji o sytuacji bytowo – mieszkaniowej rodziców biologicznych dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz pozyskania asystenta dla rodziny biologicznej dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej.
- Udzielanie wsparcia rodzinom uczestniczącym w rozprawach sądowych (1).
- Współpraca z rodzicami biologicznymi (15 rodziców).
- Koordynowanie, ustalanie terminów spotkań dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych z rodzicami biologicznymi (6 rodzin biologicznych) oraz spotkań grupy wsparcia dla rodzin zastępczych.

- Dostarczenie opinii na prośbę sądu dotyczącej rodziny oraz kandydatów na rodzinę zastępczą.
- Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom pozostającym w rodzinie zastępczej.
- Stworzenie Interdyscyplinarnego Programu Usamodzielniania (3 wychowanków).

IV. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ ZATRUDNIANIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Dokonano oceny i kontroli realizacji zadań za rok 2013 r. zgodnie z Programem na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Zakresie Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej dofinansowanych ze środków PFRON.

Powiatowa Rada ds. Osób Niepełnosprawnych pozytywnie zaopiniowała realizację zadań z zakresu rehabilitacji.

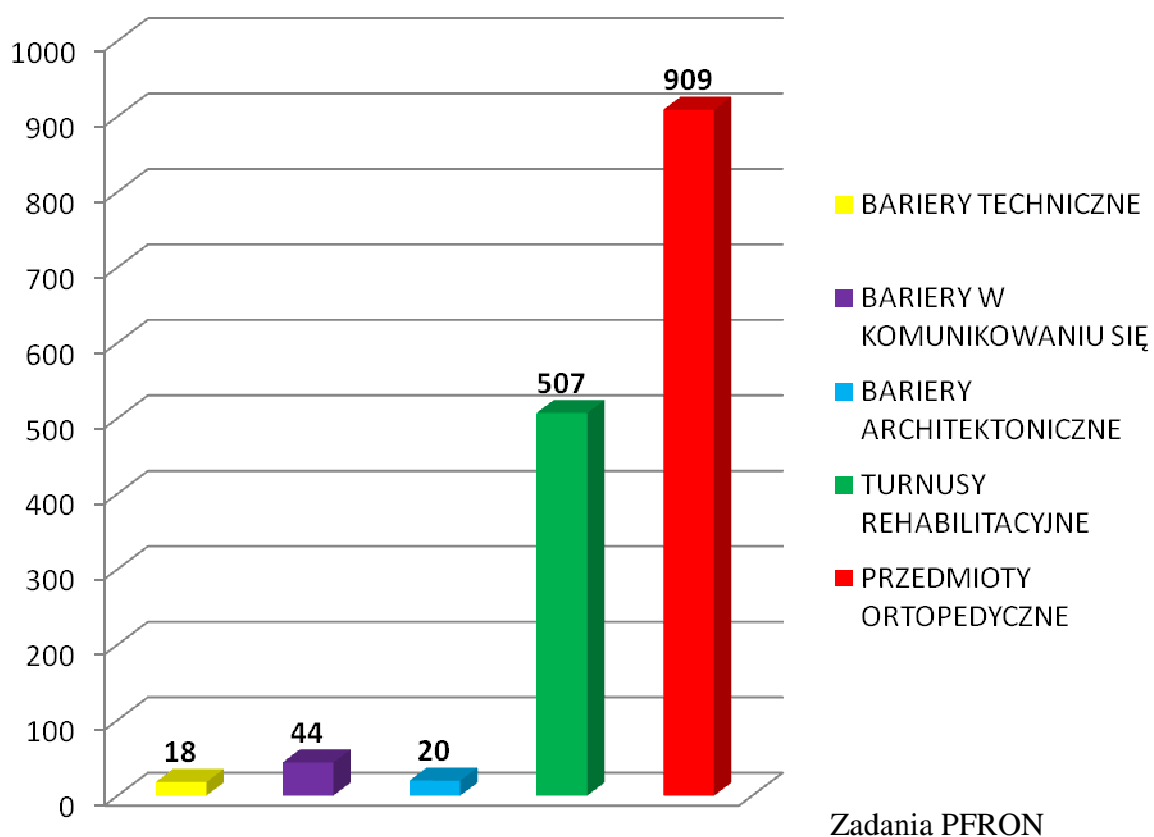
Łączna kwota środków wykorzystana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ze środków PFRON:



Wykres nr 6 Łączna kwota środków wykorzystana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ze środków PFRON.

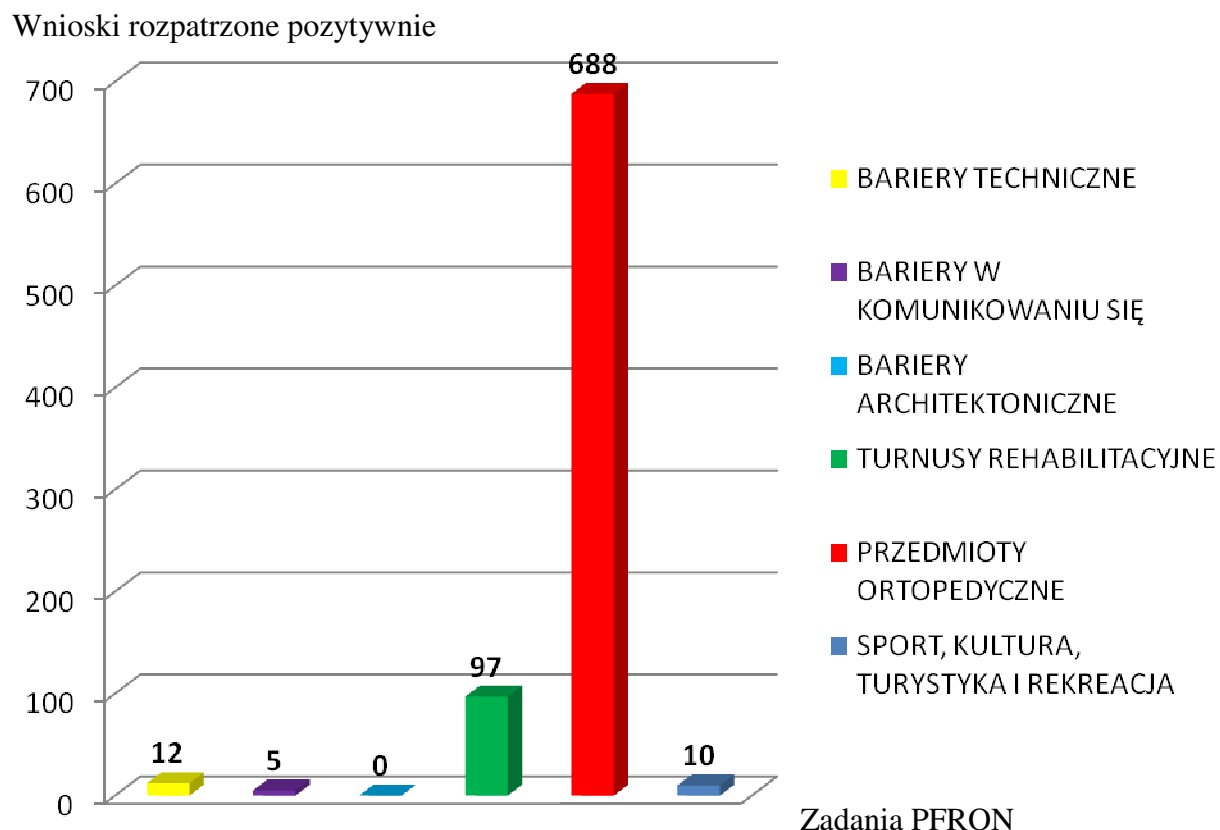
Liczba wniosków złożonych na dofinansowanie ze środków PFRON w 2013 roku:

Liczba złożonych wniosków



Wykres nr 7 Liczba wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON.

Wnioski rozpatrzone pozytywnie ze środków PFRON w 2013 roku:



Wykres nr 8 Przyznane dofinansowania ze środków PFRON w 2013 rok.

REHABILITACJA SPOŁECZNA – PODZIAŁ NA ZADANIA PFRON:

1. Dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji dla osób niepełnosprawnych.

O dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (muszą jednakże spełniać określone w przepisach wymogi formalne). Podstawę dofinansowania stanowi zawarta umowa gdzie określa się cel i wysokość przyznanych środków PFRON. Na zrealizowanie zadania można przyznać maksymalnie do **60%** kosztów przedsięwzięcia. Jednakże z uwagi na ograniczone środki, dofinansowanie było znacznie mniejsze od wnioskowanego. Środki rozdzielono do wysokości planu finansowego przyjętego uchwałą Rady Powiatu Tucholskiego. Przedmiotem umowy była najczęściej organizacja festynów, pikników integracyjnych,

wyjazdów na basen, wycieczek. Do realizacji złożono 21 wniosków. Z uwagi na ograniczone środki PFRON w roku 2013 zawarto jedynie **11** umów. Łącznie na to zadanie wydatkowano kwotę: **8.305,78 zł**.

2. Dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych.

Turnus trwa 14 dni. Z dofinansowania można skorzystać maksymalnie raz w roku. Osoba niepełnosprawna, która je otrzyma dokonuje wyboru ośrodka. Największym zainteresowaniem cieszą się turnusy organizowane w tańszym okresie wiosenno – jesiennym.

Dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym zmienia się co kwartał. Przykładowo w trzecim kwartale 2013 r. wynosiło ono:

- **887,00 zł** dla osoby niepełnosprawnej posiadającej stopień znaczny;
- **822,00 zł** dla osoby niepełnosprawnej posiadające stopień umiarkowany;
- **756,00 zł** dla osoby niepełnosprawnej posiadającej stopień lekki;
- **887,00 zł** dla dziecka niepełnosprawnego do 16 roku życia;
- **592,00 zł** dla niezbędnego opiekuna (na wyraźne i uzasadnione zlecenie lekarza);
- **592,00 zł** dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej.
- **1.278,00 zł** maksymalne dofinansowanie.

W roku 2013 złożono **507** wniosków:

- **97** osób (**36** osób dorosłych, **34** dzieci oraz **27** opiekunów).

3. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych, w komunikowaniu się i technicznych.

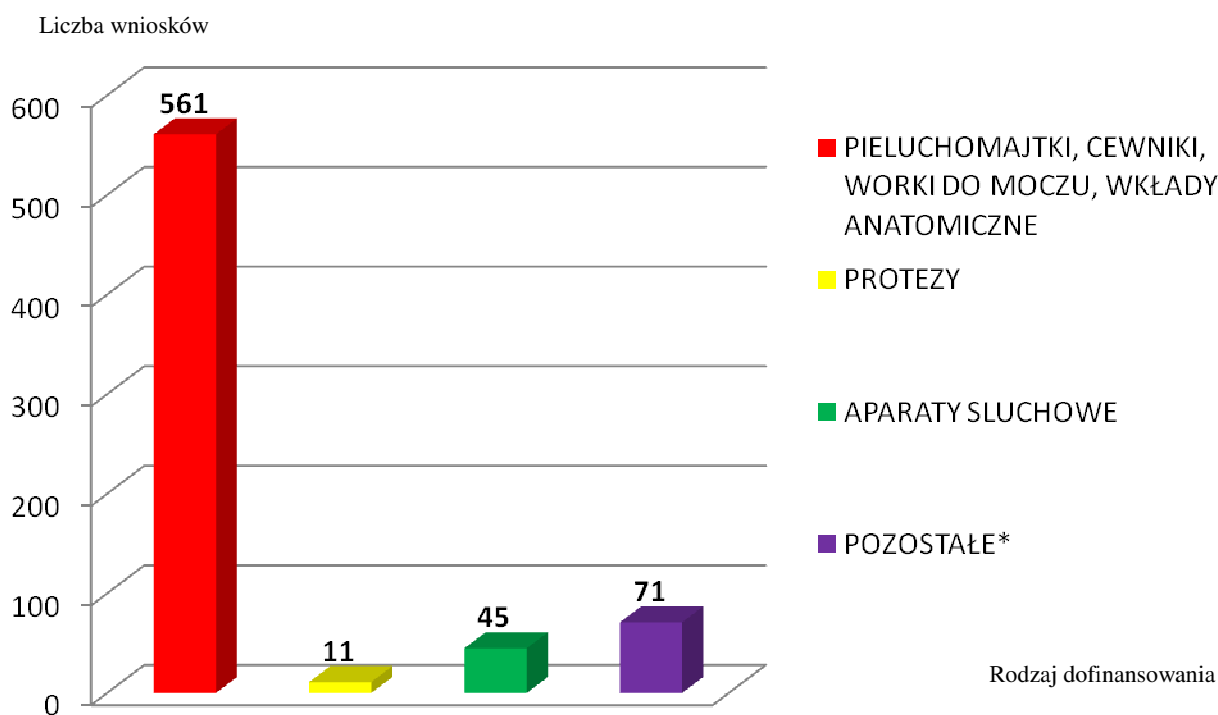
O dofinansowanie do likwidacji barier mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności. Dotyczy to osób z dysfunkcją narządu ruchu, słuchu, wzroku czy mowy. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie. Zgodnie z obowiązującymi przepisami wnioskodawca musi udokumentować posiadanie ograniczeń w poruszaniu się, barier w komunikowaniu się z otoczeniem. Ze środków PFRON maksymalnie można uzyskać do 80% kosztów realizacji zadania. Podstawą dofinansowania jest zawarta umowa. Składane wnioski dotyczyły w szczególności: budowy podjazdów, przebudowy wejść do budynków mieszkalnych, przystosowań pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, zakupu komputerów.

W roku 2013 na w/w zadanie złożono **82** wnioski. Z uwagi na ograniczone środki finansowe zawarto jedynie **17** umów o dofinansowanie. Nie zawarto żadnej umowy na likwidację barier architektonicznych. Łącznie na to zadanie wydatkowano kwotę **39.893,00 zł**.

4. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze.

Dofinansowanie na środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne udzielono **688** osobom, z tego **632** dorosłym i **56** dzieciom. Zawarto 10 umów dotyczących dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego. 25 wniosków rozpatrzono pozytywnie. Łącznie na to zadanie wydatkowano **230.154,37 zł**.

Przedmioty dofinansowania:



Wykres nr 9 Przedmioty dofinansowania. (*wózki, balkoniki, kule, materace przeciwośluzynowe, gorsety, obuwie ortopedyczne, protezy powietrzne, foteliki, pionizator, pończochy kikutowe, aparaty tulejkowe).

5. Dofinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej.

Jednostką prowadzącą Warsztaty Terapii Zajęciowej jest Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi. Do warsztatu uczęszcza 40 uczestników:

- 18 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 22 z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Ze względów formalnych uczestnikami WTZ nie mogą zostać osoby posiadające lekki stopień niepełnosprawności. Zajęcia odbywają się w 8 pracowniach:

- Krawiecko – dziewiarskiej;
- Technicznej;
- Komputerowej;
- Rękodzieła;
- Muzyczno – teatralnej;
- Plastycznej;
- Ogrodniczo – bukiciarskiej;
- Gospodarstwa domowego i higieny.

Każda pracownia posiada odrębny roczny program pracowni, ponadto każdy uczestnik ma indywidualnie opracowany program rehabilitacji oraz indywidualny plan zajęć.

Rehabilitacja społeczna odbywa się m.in. poprzez wyrobienie nawyku odpowiedniego zachowania w grupie, punktualności, umiejętności wykorzystania czasu wolnego, ćwiczenia umiejętności komunikacyjnych i asertywności, treningu w zakresie wyglądu zewnętrznego a także treningu ekonomicznego w zakresie gospodarowania własnymi środkami finansowymi. Chętni uczestnicy mogą brać czynny udział w przedstawieniach teatralnych. Teatr podnosi ogólny poziom kulturalny uczestników, sprzyja kształtowaniu postawy twórczej i pokonaniu stresu.

Rehabilitacja zawodowa odbywa się poprzez poszczególne formy kształtowania pozytywnych postaw zawodowych np. zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami wewnątrzzakładowymi, regulaminami, nauka samodzielności i zaradności, umiejętność planowania dnia, organizacji czasu, przygotowanie stanowiska pracy, dbanie o porządek w miejscu pracy. Uczestnicy biorą udział w doradztwie zawodowym. Odbywają ćwiczenia z autoprezentacji, rozmowy kwalifikacyjnej, pisania CV i listu motywacyjnego. Poznają funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy. W roku 2013 12 osób wzięło udział

w praktykach zawodowych. Odbywały się one w hurtowni kwiatów oraz przedsiębiorstwie wielobranżowym.

Średnia frekwencja roczna wyniosła 67,61 %. W roku 2013 WTZ opuściły 4 osoby, z uwagi na podjęcie zatrudnienia w Zakładzie Aktywności Zawodowej. W miejsce tych osób przyjęto nowych uczestników.

Rehabilitacja zdrowotna odbywa się poprzez różnego rodzaju ćwiczenia: na basenie, relaksacyjne, z zakresu gimnastyki leczniczej, z elementami jogi, aerobik. Odbywają się ćwiczenia zarówno indywidualne jak i grupowe. Uczą się grać w kręgle, ping – ponga. Ponadto ćwiczą na sprzętach w sali rehabilitacyjnej. Od początku funkcjonowania warsztatu uczestnicy objęci są stałą opieką psychologiczną. Mogą liczyć na wsparcie w trudnych sytuacjach. Prowadzone są rozmowy indywidualne i pogadanki grupowe.

Jak co roku uczestnicy mieli okazję wziąć udział w wielu wyjazdach integracyjnych, turniejach, festynach. Odbyła się też dwudniowa wycieczka nad morze czy wyjazd do kina. Ponadto Warsztaty aktywnie współpracowały ze środowiskiem lokalnym. Współpracowały z Domem Dziecka w Tucholi, Domem Pomocy Społecznej w Wysokiej, Środowiskowym Domem Samopomocy, Tucholskim Ośrodkiem Kultury, Przedszkolami w Tucholi i Czersku, firmami prywatnymi: „HEBAN”, „WEGNER i SPÓŁKA”, „ŁUCZNICZKA”, Hurtownia kwiatów Kazimierz Ellerik.

Warsztaty Terapii Zajęciowej na roczną działalność otrzymały następujące środki finansowe:

- **591.840,00 zł** z PFRON;
- **65.760,00 zł** z Powiatu Tucholskiego;
- **13.000,00 zł** dotacje.

W roku 2013 dodatkowe środki na dowóz uczestników przekazały:

- Gmina Cekcyn: **5.000,00 zł;**
- Gmina Śliwice: **5.000,00 zł;**
- Gmina Lubiewo: **3.000,00 zł.**

WTZ przeprowadziły kiermasze, na których łącznie uzbierano kwotę **5.954,69 zł**. Zgodnie z przepisami środki zostają przeznaczone na integrację społeczną uczestników.

W 2013 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przeprowadziło w warsztatach dwie kontrole. W kontrolowanych obszarach nie stwierdzono nieprawidłowości.

Działalność WTZ oceniamy pozytywnie.

6. Wyrównywanie różnic między regionami.

Powiat Tucholski w roku 2013 został ponownie zaproszony przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Oddział w Toruniu do wzięcia udziału w Programie wyrównywania różnic między regionami II. Ze środków na realizację programu można było uzyskać pomoc w ramach 7 obszarów:

- Obszar A wyposażenie obiektów służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych w sprzęt rehabilitacyjny.
- Obszar B likwidacja barier w zakładach opieki zdrowotnej, urzędach, placówkach edukacyjnych w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania.
- Obszaru C tworzenie spółdzielni osób prawnych, w zakresie adaptacji, wyposażenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.
- Obszar D likwidacja barier transportowych.
- Obszar E dofinansowanie wymaganego wkładu własnego w projektach dotyczących aktywizacji i/lub integracji osób niepełnosprawnych.
- Obszar F tworzenie warsztatów terapii zajęciowej.
- Obszar G dodatkowe środki na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

Do programu zgłoszono 2 projekty: na zakup autobusu (gmina) oraz likwidację barier architektonicznych (zakład opieki zdrowotnej). Projekty zostały rozpatrzone pozytywnie. Powiat Tucholski otrzymał dofinansowanie na zakup autobusu w maksymalnej wysokości **220.000,00 zł** (80% PFRON) oraz na likwidację barier architektonicznych **34.833,34 zł** (60% PFRON). Jeden wniosek został już zrealizowany, drugi jest w trakcie realizacji. Zgodnie z umową zawartą z Oddziałem PFRON w Toruniu całość należy rozliczyć do 15.07.2014 r.

V. AKTYWNY SAMORZĄD.

W 2013 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi realizowało pilotażowy program pt. „Aktywny samorząd”, którego celem jest wyeliminowanie i zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo osobie niepełnosprawnej w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

Jego adresatami są osoby niepełnosprawne z powodu dysfunkcji narządu wzroku bądź narządu ruchu ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Osoby niewidome i słabowidzące będące w wieku aktywności zawodowej (kobiety 18 – 60 lat,

mężczyźni 18 – 65 lat) oraz dzieci poniżej 18 roku życia mogą skorzystać z dofinansowania do zakupu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzeń lektorskich, sprzętu brajlowskiego, zakupu elektrycznego wózka inwalidzkiego, odpowiedniego wyposażenia samochodu dla osób z uszkodzonym narządem ruchu, a także kursu na prawo jazdy kat. B.

Program finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) i jest realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

Program obejmował w 2013 r. następujące obszary wsparcia osób niepełnosprawnych:
MODUŁ I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

1. Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
 - Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu.
 - Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B.
2. Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
 - Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania.
 - Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.
3. Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
 - Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.
 - Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.
 - Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne.
 - Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny.
4. Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.

MODUŁ II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

W 2013 r. program ten był po raz pierwszy realizowany w Powiecie Tucholskim. W ramach tego programu złożono **68** wniosków, z czego **62** rozpatrzono pozytywnie. Łączna kwota wydatkowana na realizację programu „Aktywny samorząd” wyniosła **148.877,65 zł**.

Przyznane dofinansowania w 2013 roku:

MODUŁ I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu **12.386,48 zł.**
- Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B **5.913,55 zł.**

1. Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania **0,00 zł.**
- Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania **0,00 zł.**

2. Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym **0,00 zł.**
- Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym **5.600,00 zł.**
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne **33.324,52 zł.**
- Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny **0,00 zł.**

3. Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej **3.033,10 zł.**

MODUŁ II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym **88.620,00 zł.**

VI. WSPÓŁPRACA, SZKOLENIA, KOORDYNACJA I POTRZEBY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ.

1. Informacja o współpracy ze stowarzyszeniem „Chojnicki Bank Żywności”.

W roku 2013 powiat tucholski przekazał na rzecz Stowarzyszenia składki w kwocie **8.964,00 zł.**

W ramach współpracy ze Stowarzyszeniem w roku 2013 jednostka otrzymała darowizny o wartości **39.452,39 zł** głównie w postaci artykułów spożywczych. Towary te zostały rozdysponowane wśród jednostek organizacyjnych powiatu m.in. Domu Dziecka, Domu Pomocy Społecznej, Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, Warsztatów Terapii Zajęciowych (WTZ za zgodą Zarządu Powiatu Tucholskiego). Pomoc żywnościowa za pośrednictwem szkół trafiła do ubogiej młodzieży wytypowanej przez pedagogów szkolnych. Natomiast w/w jednostki przyjęły artykuły na stan magazynowy. Niewielką ilość produktów przekazano na potrzeby organizowanych przy współudziale powiatu imprez kulturalnych.

2. Szkolenia w ramach doradztwa metodologicznego i szkolenia kadry pomocy społecznej.

Art. 19 ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej nakłada na powiat zadanie zapewnienia szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej, tj. pracowników socjalnych zatrudnionych w gminnych ośrodkach pomocy społecznej. Skuteczność pracy socjalnej i wszelkich działań podjętych w kierunku aktywizacji podopiecznych wymaga specjalistycznego przygotowania i systematycznego doształcania.

W 2013 roku w ramach doradztwa metodycznego i szkolenia kadr pomocy społecznej odbył się cykl spotkań z przedstawicielami poszczególnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz innymi instytucjami.

Celem ich było:

- Nawiązanie współpracy, analiza problemów bieżących jednostek,
- Wymiana doświadczeń w rozwiązywaniu sytuacji trudnych.

Szkolenia przeprowadzone dla kadry pomocy społecznej w ramach projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”:

- „Sztuka negocjacji w praktyce”, Tuchola, dnia 02.10.2013 r. – 19 osób.
- „Asertywna komunikacja w pracy urzędnika, Tuchola, dnia 29.08.2013 r. – 19 osób.
- „Praktyczna współpraca koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej z asystentem rodziny biologicznej”, Tuchola dnia 02.07.2013 r. – 11 osób.
- „Metody ograniczające agresję i zaburzenia emocjonalne u dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną”, Tuchola, dnia 23.05.2013 r. – 24 osoby.

- „Przyjmowanie i obsługa niepełnosprawnych klientów”, Tuchola, dnia 18.02.2013 r. – 13 osób.
- „Wspieranie dzieci i rodzin w sytuacja kryzysowych”, Tuchola, dnia 21.11.2013 r. – 16 osób.
- „Techniki wywierania wpływu na ludzi”, Tuchola, dnia 20.11.2013 r. – 16 osób.
- „Niebieska karta”, Tuchola, dnia 06.11.2013 r. – 12 osób.
- „Sposoby motywowania pracowników do podnoszenia kwalifikacji”, Tuchola, dnia 24.10.2013 r. – 12 osób.
- „Relaksacja, sposoby walki ze stresem i umiejętne zarządzanie czasem pracy urzędnika”, Tuchola, dnia 23.10.2013 r. – 18 osób.

3. Szkolenia i konferencje, w których uczestniczyli pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba pracowników uczestniczących w szkoleniu	Termin szkolenia
1	„Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – dobra praktyka”	2	28.01.2013 r.
2	„Techniki terapii poznawczo behawioralnej”	1	
3	„Ocena Zasobów Pomocy Społecznej”	2	22.03.2013 r.
4	„Prawo Zamówień Publicznych”	1	23.04.2013 r.
5	„Piecza zastępcza od wsparcia do usamodzielnienia”	2	25.04.2013 r.
6	„Zamykanie projektów współfinansowanych ze środków UE”	3	13.05.2013 r.
7	„Projekty systemowe”	2	25.06.2013 r.
8	„Aktywny samorząd”	2	04-05.07.2013 r.
9	„POMOST”	2	12-16.09.2013 r.
10	„Piecza zastępcza”	3	30.09.2013 r.
11	„Cele, wartości i zasady PCPR kluczowe dla modelu realizacji usług”	9	11-12.10.2013 r.
12	„Organizacja pieczy zastępczej”	1	05-06.11.2013 r.
13	„Pomoc społeczna i ekonomia społeczna”	2	12-13.11.2013 r.
14	„Nowelizacja ustawy prawo zamówień publicznych”	1	19.11.2013 r.

Tabela nr 9 Szkolenia pracowników PCPR.

4. Koordynacja realizowanych projektów przez PCPR.

4.1. „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w grudniu 2013 roku zakończyło realizację projektu systemowego pt.: „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego” pod hasłem „Otwieramy drogę do sukcesu” w ramach Priorytetu VII, Promocja integracji społecznej, w Poddziałaniu 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Celem projektu systemowego w 2013 roku był wzrost aktywizacji społecznej i zawodowej klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

Wszyscy uczestnicy projektu byli objęci pomocą doradcy zawodowego, z którym stworzyli Indywidualny Plan Działania. Ponadto, brali udział w różnego rodzaju kursach:

- Kursie Kompetencji Społecznych;
- Kursie Komputerowym;
- Kursie florystyczno – bukiciarskim;
- Kursie na operatora koparko – ładowarki;
- Kursie dającym uprawnienia na operatora wózków podnośnikowych i spalinowych.

Beneficjenci w ramach projektu wyjechali na turnus rehabilitacyjny do Ośrodka Wczasowego w "Uzdrowisku Iwonicz" S. A. w okresie od 22.09.2013 r. – 06.10.2013 r.

Wsparciem w ramach projektu zostało objętych **39** osób.

Projekt realizowany był od stycznia 2013 r. do grudnia 2013 r. Całkowita wartość projektu wyniosła **186.011,68 zł**.

4.2. „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” realizowany w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi w latach 2012 – 2013 realizowało pilotażową

część Zadania 2 projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”. Celem projektu było przetestowanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie organizacji pomocy społecznej oraz usług poradnictwa specjalistycznego.

W okresie trwania pilotażu świadczone następujące usługi **poradnictwa specjalistycznego**:

- a) Specjalistyczne poradnictwo psychologiczne dla osób z niepełnosprawnością i ich rodzin, z uwzględnieniem osób z zaburzeniami psychicznymi – udzielono łącznie **297** porad.
- b) Specjalistyczne poradnictwo prawne dla osób z niepełnosprawnością i ich rodzin, z uwzględnieniem osób z zaburzeniami psychicznymi – udzielono łącznie **79** porad.
- c) Specjalistyczne poradnictwo psychologiczne dla osób z niepełnosprawnością i ich rodzin, z uwzględnieniem osób z zaburzeniami psychicznymi – udzielono łącznie **297** porad.
- d) Specjalistyczne poradnictwo rodzinne dla osób z niepełnosprawnością i ich rodzin, z uwzględnieniem osób z zaburzeniami psychicznymi – udzielono łącznie **356** porad.
- e) Specjalistyczne poradnictwo pedagogiczne dla rodzin z dziećmi – udzielono łącznie **225** porad.
- f) Specjalistyczne poradnictwo prawne dla rodzin z dziećmi – udzielono łącznie **254** porady.
- g) Specjalistyczne poradnictwo psychologiczne dla rodzin z dziećmi – udzielono łącznie **264** porady.

Poradnictwo specjalistyczne wszystkich typów świadczone było zarówno w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, jak i miejscu zamieszkania klienta. Na potrzeby poradnictwa zakupiono pomoce dydaktyczne, książki specjalistyczne oraz wyposażono salę do poradnictwa grupowego.

Poza poradnictwem specjalistycznym w ramach pilotażu wdrożono założenia „Model realizacji usług o określonym standardzie w powiecie”, który zakładał redefinicję struktury, zadań i roli PCPR. W ramach modelu podjęto następujące działania:

- a) Zmieniono strukturę organizacyjną jednostki, dostosowując ją do usług poradnictwa specjalistycznego oraz zadań organizatora pieczy zastępczej, poprzez wyodrębnienie nowych stanowisk: koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, koordynatora usług pomocy społecznej, pracownika d.s. świadczeń, pracownika

d.s. udzielania informacji, specjaliści d.s. szkoleń, specjalistów świadczących poradnictwo (pedagog, prawnik, psycholog).

b) Wdrożono procedury współpracy pomiędzy koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej a pracownikiem d.s. świadczeń oraz procedury oceny pracowniczej.

c) Intensyfikowano współpracę z jednostkami organizacyjnymi z terenu powiatu tucholskiego, poprzez:

— Organizację wizyt studyjnych do powiatów realizujących pilotaż (powiat koszaliński, sanocki, miasto Gdańsk) oraz przyjmując wizyty tych jednostek (powiat koszaliński i sanocki).

— Przeprowadzanie szkoleń dla podmiotów z terenu powiatu tucholskiego.

— Superwizji grupowej dla pracowników socjalnych, świadczonej w okresie 23.04.2013 r. – 21.11.2013 r. w wymiarze 4h miesięcznie na jedną grupę. W superwizji korzystało 19 pracowników socjalnych z terenu powiatu.

— Przeprowadzeniu kursu języka migowego I i II stopnia, w którym udział wzięło 22 pracowników jednostek z terenu powiatu.

— Przeprowadzeniu szkoleń dla jednostek pozarządowych:

✓ Szkolenie „Prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych” (14.09.2013 r. – 18 osób).

✓ Szkolenie „Pozyskiwanie środków finansowych przez organizacje pozarządowe zrzeszające osoby niepełnosprawne” (06.04.2013 r. – 19 osób).

✓ Szkolenie „Promocja organizacji pozarządowych” (23.11.2013 r. – 21 osób).

— Organizacji, wspólnie z Warsztatami Terapii Zajęciowej w Tucholi, konferencji „Razem możemy więcej” promującej współpracę w zakresie rozwiązywania problemów społecznych pomiędzy podmiotami z różnych sektorów.

✓ Wdrożono działania wspierające funkcjonowanie rodzin zastępczych oraz usamodzielnionych wychowanków rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych poprzez utworzenie grupy wsparcia (6 spotkań w okresie 11.08.2013 r. – 29.11.2013 r. działanie kontynuowane w roku bieżącym) oraz organizację szkoleń: „Komunikacja wewnątrzrodzinna – sposoby komunikowania się między rodzicami i dziećmi” (07 – 08.10.2013 r. – 16 osób), „Etapy rozwoju dziecka

ze szczególnym uwzględnieniem okresu buntu u nastolatków” (24.07.2013 r. – 21 osób), „Trening ekonomiczny – umiejętne zarządzanie własnym budżetem domowym” (23.11.2013 r. – 11 osób).

- ✓ Zwiększono zakres wsparcia pracowników PCPR poprzez możliwość uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego. W okresie trwania pilotażu pracownicy jednostki uczestniczyli m.in. w:
 - Szkoleniu Picture Exchange Communication System – Poziom 1 (Warszawa 09 – 10.10.2013 r. – 2 osoby) .
 - Szkoleniu „Rodzinna piecza zastępcza – kwalifikacje, szkolenie, ocena i nadzór – praktyka i aspekty prawne” (30.09.2013 r. – 3 osoby).
 - Kursu „Techniki terapii Poznawczo – Behawioralnej zastosowanie, praktyka, umiejętności” (Warszawa, 12.01.2013 – 15.05.2013 r. – 1 osoba, 60 godzin dydaktycznych).
 - Szkoleniu „Umiejętność stosowania i interpretacji testu drzewa” (02.06.2013 r. – 1 osoba, 10 godzin, Warszawa).
 - Szkoleniu na temat pilotażowego wdrażania standardów usług i modeli instytucji pomocy i integracji społecznej (06.11.2012 r. – 12 osób).
 - Szkoleniu „Ochrona danych osobowych” (13.11.2012 r. – 12 osób).
 - Szkoleniu „Piecza zastępcza, wydawane decyzje i problemy orzecznicze” (Toruń, 09.01.2013 r. – 1 osoba).
 - Szkoleniu „Terapia ręki” (Bydgoszcz, 16 – 18.11.2012 r. 25 godzin – 2 osoby).
 - Superwizji (pracownicy socjalni, pedagog, psycholog).

Udział w pilotażowym wdrażaniu projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” przyczynił się do zwiększenia zakresu świadczonych usług oraz poprawy funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, podniesienia kompetencji i umiejętności pracowników zarówno Centrum jak i innych podmiotów oraz wzrostu integracji jednostek działających w obszarze pomocy społecznej.

Całkowita wartość projektu: **431.710,00 zł.**

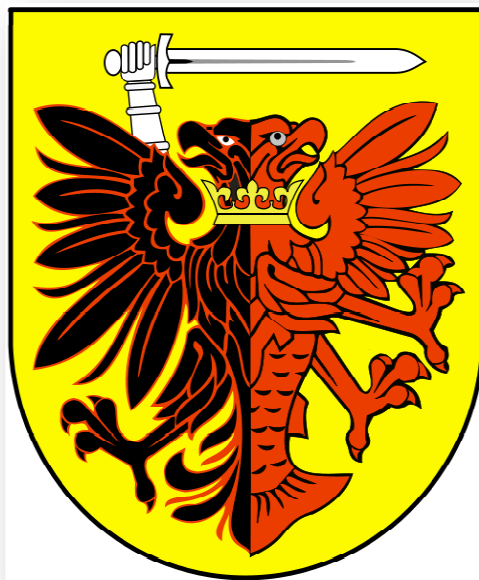
4.3. W 2013 roku PCPR zrealizował 2 projekty z rezerwy celowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na 2013 rok”:

- Resortowy program wspierania rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2013, w ramach którego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi otrzymało dotację na zrealizowanie dwóch zadań:
 - 1) Szkolenie rodzin zastępczych osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego w kwocie **480,00 zł.**
 - 2) Wynagrodzenie dla powstających w 2013 roku rodzin zastępczych zawodowych i rodzinnych domów dziecka w kwocie **2.000,00 zł.**
- Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej w kwocie **930,50 zł.**

5. Potrzeby w zakresie realizacji zadań systemu pomocy społecznej:

- Koordynacja Programu Aktywności Lokalnej na lata 2009 – 2015.
- Opracowanie Procedury Postępowania w sytuacji kryzysowej rodziny i dziecka.
- Zorganizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze.
- Utworzenie programu mającego na celu wspieranie rodziców zastępczych w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą oraz nauka umiejętności lepszego porozumiewania się.
- Utworzenie grupy wsparcia dla rodzin zastępczych istniejących na terenie powiatu tucholskiego.
- Zorganizowanie warsztatów edukacyjnych dla rodziców biologicznych, oraz zastępczych w sytuacjach kryzysowych, wynikających z bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych.
- Wzmacnianie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych oraz rodzin zastępczych na terenie naszego powiatu.

Podpisała : Kierownik Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Anna Toby



PROGRAMY POWIATOWE

MATERIAŁ INFORMACYJNY ZA 2013 ROK

OPRACOWANIE:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

SPIS TREŚCI:

I. Strategia rozwiązywania problemów społecznych w powiecie tucholskim.

Cel główny A – zapobieganie problemom społecznym.

1. Cel cząstkowy I – Przeciwdziałanie bezrobociu.
2. Cel cząstkowy II – Zapobieganie patologiom.
3. Cel cząstkowy nr III – Łagodzenie ubóstwa.
4. Cel cząstkowy nr IV – Promowanie aktywności obywatelskiej w zakresie pomocy społecznej.

Cel główny B – Wszechstronny rozwój i integracja osób w społeczności lokalnej.

5. Cel cząstkowy nr I – Zapewnienie osobom starszym godnych warunków życia i opieki.

II. Program wyrównywania szans osobom niepełnosprawnym w powiecie tucholskim.

1. Cel szczegółowy nr I – Zintegrowanie działań samorządów lokalnych i organizacji pozarządowych na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Cel szczegółowy nr II – Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych.
3. Cel szczegółowy nr III – Wyrównywanie szans w zakresie edukacji.
4. Cel szczegółowy nr IV – Stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej, zatrudnienia i przeciwdziałania skutkom bezrobocia wśród osób niepełnosprawnych.
5. Cel szczegółowy nr V – Tworzenie środowiska fizycznego przyjaznego dla osób niepełnosprawnych.
6. Cel szczegółowy nr VI – Organizowanie różnych form wspierania rodzin z dzieckiem lub dorosłą osobą niepełnosprawną.
7. Cel szczegółowy nr VII – Stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji oraz turystyce.

**„Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych”
„Program Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym”**

Celem niniejszego opracowania jest podsumowanie „Strategii Rozwoju Powiatu Tucholskiego” w 2013 roku.

Strategia rozwoju powiatu to koncepcja systemowego działania, polegająca na formułowaniu długookresowych celów rozwoju i ich modyfikacji w zależności od zmian zachodzących w powiecie oraz sposobów postępowania mającego na celu optymalne ich realizowanie w celu elastycznego reagowania na wyzwania otoczenia i zapewnienia mieszkańcom powiatu tucholskiego korzystnych warunków egzystencji.

Realizacja zadań postawionych przed pomocą społeczną na poziomie społeczności lokalnej, jak i na poziomie rodziny oraz konieczność wypracowania niekonwencjonalnych form pomocy, wymaga systemowego i profesjonalnego diagnozowania problemów społecznych oraz stworzenia realnych warunków rozwoju.

Diagnoza problemów społecznych występujących na terenie Powiatu Tucholskiego sporządzona została w oparciu o dane pozyskane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

**I. STRATEGIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH
W POWIECIE TUCHOLSKIM.**

Cel główny A – zapobieganie problemom społecznym.

1. CEL CZĄSTKOWY I – PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU.

Wszystkie zadania są realizowane głównie przez Powiatowy Urząd Pracy.

a) Zadanie 1 – Wykształcenie wszechstronnych postaw, umiejętności koniecznych do bycia elastycznym na rynku pracy.

Zespół Szkół Ogólnokształcących	Dom Dziecka
Zadanie to realizowane jest na godzinach wychowawczych, podczas spotkań z pedagogiem, podstawy przedsiębiorczości oraz poprzez działania szkolnego doradcy zawodowego. Uczniowie biorą aktywny udział w corocznym „Dniu Przedsiębiorczości”. Szkoła organizuje spotkania dla uczniów z przedstawicielami szkół wyższych, wyjazdy uczniów na targi edukacyjne na UMK w Toruniu. Uczniowie	— Zwrócenie szczególnej uwagi na zadania związane z systematycznym realizowaniem obowiązku szkolnego w celu ukończenia szkół przez wychowanków i zdobycie zawodu. — Motywowanie rodziców dzieci do poszukiwania zatrudnienia. — Stały kontakt, poradnictwo i pomoc udzielona wychowankom usamodzielnionym, kontynuującym naukę i pracującym.

mają możliwość wykonania testów zainteresowań i kompetencji zawodowych przez psychologa. Młodzież posiada w szkole pełen dostęp do oferty edukacyjnej szkół wyższych, pomaturalnych, policealnych a także szkół ponadgimnazjalnych.	<ul style="list-style-type: none"> — Pomoc w poszukiwaniu pracy wychowankom usamodzielniającym się. — Pomoc w procesie usamodzielniania się wychowanków poprzez ścisłą współpracę z opiekunami praktyk.
---	---

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy	Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia
Prowadzenie badań predyspozycji zawodowych w celu optymalizacji decyzji zawodowych młodzieży, szczególnie zaś uczniów ze stwierdzoną niepełnosprawnością.	<ul style="list-style-type: none"> — Wychowawcy klas przeprowadzają pogadanki na lekcjach wychowawczych na temat potrzeby uzyskania kwalifikacji zawodowych; — Organizowane są spotkania z przedstawicielami urzędu pracy; — Często elementem są wycieczki do zakładów pracy. 	W szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski utworzone zostały nowe kierunki kształcenia. 1 września 2013 w ZSLiT oraz w ZSLiA zostały uruchomione nowe kierunki kształcenia tj. technik obsługi turystycznej oraz technik hotelarza. Tucholskim Centrum Edukacji kształcą się około 400 osób i jest to uzupełnianie wykształcenia przez osoby dorosłe. Prowadzone są kursy i szkolenia przekwalifikowań pracowników, a w ramach projektów unijnych można uzyskać nowe kwalifikacje i kompetencje pozwalające na ponowne zatrudnienie. W 2013 roku uczniowie z ZSLiT oraz ZSLiA podczas projektu „Uczeń zawodowiec – gwarancją sukcesu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, kontynuowali spotkania z doradcą zawodowym, który pomagał zaplanować ścieżkę kariery.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych
<p>Realizowanie w ramach zajęć pozalekcyjnych programów poszerzających kompetencje zawodowe uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Szkolna Internetowa Gra Giełdowa. — Droga do sukcesu- w ramach doradztwa zawodowego. — Kurs z zakresu ochrony roślin oraz zakupu i stosowania środków chemicznych. — Zurs spawalniczy. — Zdobywanie uprawnień do pracy kombajnem zbożowym. — Zajęcia przygotowujące do odbycia stażu zagranicznego w ramach projektu Leonardo da Vinci zakończonego uzyskaniem certyfikatu i suplementu.

- Zajęcia fakultatywne przygotowujące do egzaminów zawodowych.
- Zajęcia wyrównawcze z przedmiotów ekonomicznych dla klas II, III.

Przeprowadzanie konkursów i olimpiad na szczeblu szkolnym:

- „Konkurs wiedzy o ekonomii i gospodarce”.
- „Mistrz Rachunkowości”.
- Olimpiada Przedsiębiorczości.
- Olimpiada Wiedzy o Bankach.
- Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych.
- Turniej Wiedzy z Przedsiębiorczości.

Funkcjonowanie stanowiska doradcy zawodowego (realizacja elementów programu Bezpieczny Start).

Realizacja Systemu Doradztwa i Poradnictwa Zawodowego.

Realizowanie w ramach zajęć programów edukacyjnych:

- Kultura bezpieczeństwa.
- Prowadzenie na lekcjach przedmiotów ogólnokształcących i godzinach wychowawczych tematów związanych z rynkiem pracy.
- Organizowanie „Dnia Przedsiębiorczości”.
- Szkolenie dla maturzystów przeprowadzone przez pracowników WUP z Bydgoszczy.
- Organizowanie wyjazdów dydaktycznych do gospodarstw agroturystycznych w ramach zajęć praktycznych oraz zajęć specjalizacyjnych.
- Tydzień Edukacji Globalnej – happening.

b) Zadanie 2 – Dostosowanie kierunków kształcenia do rynku pracy.

Zespół Szkół Ogólnokształcących	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych
<p>W szkole funkcjonują klasy z różnymi przedmiotami nauczanyymi na poziomie rozszerzonym oraz klasy o profilach: edukacji prozdrowotnej, biologiczno – chemiczny, politechniczny, społeczno-prawny, a także klasa pożarniczo – wojskowa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Badanie potrzeb rynku pracy i dostosowanie kierunków kształcenia do zapotrzebowania; — Upowszechnianie specjalności, na które jest zapotrzebowanie. — Organizowanie we współpracy z zakładami pracy w regionie „Dnia przedsiębiorczości”. — Umożliwienie młodzieży realizacji zainteresowań i rozwoju osobistego poprzez możliwość korzystania z szerokiej gamy zajęć pozalekcyjnych.

Dom Dziecka	Zespół Szkół Licealnych i Technicznych
<ul style="list-style-type: none"> — Umożliwienie dziecku niepełnosprawnemu kształcenia w odpowiedniej dla niego placówce edukacyjnej. — Wczesne diagnozowanie w zakresie rozwoju intelektualnego wychowanków nowo przybyłych do placówki w celu uniknięcia trudności edukacyjnych, a co za tym idzie emocjonalnych. — Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tucholi. — Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, korekcyjnych i wyrównawczych na terenie placówki. 	<p>W ramach doradztwa zawodowego realizowano ustalone zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Systematycznie diagnozowano zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kariery zawodowej; — Gromadzono, aktualizowano i udostępniano informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego kierunku kształcenia; — Wskazywano osobom zainteresowanym źródła dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat rynku pracy; — Wykorzystywania posiadanych talentów, uzdolnień; — Instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym; — Alternatywność możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym; — Programów edukacyjnych Unii Europejskiej; — Porównywalność dyplomów i certyfikatów zawodowych; — W ramach POKL realizowano projekt: „Uczeń zawodowiec – gwarancją sukcesu”, który oferował uczniom dodatkowe, atrakcyjne zajęcia pozalekcyjne, poza tym w ramach tego projektu uczniowie, zarówno szkoły zawodowej jak i technikum mogli korzystać kilka razy w tygodniu z porad zatrudnionego dla nich doradcy zawodowego.

c) Zadanie 3 – Realizacja programów aktywizacji zawodowej;

Powiatowy Urząd Pracy	Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej
<p>Osobom bezrobotnym udziela się pomocy w osiągnięciu możliwie najlepszego poziomu dostosowania zawodowego. Usługa ta realizowana jest przez doradców zawodowych w ramach poradnictwa zawodowego. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa polega na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i doksztalcenia itp. — Udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badaniu zainteresowań i uzdolnień zawodowych. <p>Porada indywidualna jest procesem, gdzie doradca i klient w sposób indywidualny rozwiązują problem zawo-</p>	<p>Realizacja projektów systemowych aktywizujących klientów Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej.</p>

<p>dowy. Porady indywidualne mają na celu udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Rozpoznania indywidualnych trudności w znalezieniu pracy, — Wyborze kierunku dalszej edukacji, — Poznania preferencji i predyspozycji zawodowych, — Wyboru odpowiedniego rodzaju pracy, kierunku szkolenia lub przekwalifikowania zawodowego, — Uzyskania szczegółowych informacji o zawodach i sytuacji na rynku pracy. <p>Poradnictwo grupowe jest formą pracy z ludźmi, którzy pracują w grupie i będąc jej członkami, w atmosferze akceptacji i otwartości, mają możliwość zbadania i zdefiniowania własnego problemu zawodowego.</p>	
---	--

d) Zadanie 4 – Uruchomienie sieci wsparcia np. poprzez programy aktywizacji zawodowej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Warsztaty Terapii Zajęciowej
<p>Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”</p> <p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w grudniu 2013 roku zakończyło realizację projektu systemowego pt.: „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego” pod hasłem „Otwieramy drogę do sukcesu” w ramach Priorytetu VII, Promocja integracji społecznej, w Poddziałaniu 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.</p> <p>Celem projektu systemowego w 2013 roku był wzrost aktywizacji społecznej i zawodowej klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.</p> <p>Wszyscy uczestnicy projektu byli objęci pomocą doradcy zawodowego, z którym stworzyli Indywidualny Plan Działania. Ponadto, brali udział w różnego rodzaju kursach:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Kursie Kompetencji Społecznych; — Kursie Komputerowym; — Kursie florystyczno – bukieciarskim; — Kursie na operatora koparko – ładowarki; — Kursie dającym uprawnienia na operatora wózków podnośnikowych i spalinowych. <p>Beneficjenci w ramach projektu wyjechali na turnus rehabilitacyjny do Ośrodka Wczasowego w "Uzdrowisku Iwonicz" S.A. w okresie od 22.09 – 06.10.2013 r. Wsparciem w ramach projektu zostało objętych 39 osób. Projekt realizowany był od stycznia 2013 do grudnia 2013. Całkowita wartość projektu wyniosła 186.011,68 zł.</p>	<p>Prowadzone jest doradztwo zawodowe, które jest cyklem systematycznych działań. Dobrym przykładem rozwijania tychże czynności jest udział uczestników w praktykach zawodowych, gdzie zostają wdrażani w aktywne życie zawodowe. Uczestnicy poznają również różne zakłady pracy, instytucje, miejsca, które rozbudzają ich świadomość społeczną. Uczestnicy są objęci indywidualnym programem rehabilitacji społecznej i zawodowej.</p>

e) **Zadanie 5 – Pozyskanie miejsc pracy, szczególnie dla osób niepełnosprawnych.**

Powiat Tucholski

Powiat Tucholski 21 września 2012 roku podpisał umowę z Województwem Kujawsko – Pomorskim o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i kosztów działania Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi.

Prowadzenie działalności Zakładu Aktywności Zawodowej polega na zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym i umiarkowanym przy działalności wytwórczo – usługowej. Rehabilitacją zawodową i społeczną objętych zostało 35 osób niepełnosprawnych, które są przygotowywane do aktywnego życia na otwartym rynku pracy na miarę ich indywidualnych potrzeb. Zakład jest wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostką tworzoną przez Powiat Tucholski.

Zatrudnione w Zakładzie Aktywności Zawodowej osoby niepełnosprawne pracują w następujących działach tj:

- Gastronomia i catering;
- Centrum szkoleniowo – konferencyjne z bazą noclegową i siłownią;
- Sala zabaw i edukacji dla dzieci;
- Prace porządkowe;
- Krawiectwo.

W związku z utworzeniem ZAZ spełniona zostanie misja aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych. ZAZ jest kolejnym ważnym etapem dla uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakładów aktywności zawodowej z dnia 14 grudnia 2007 r. celem ZAZ jest przekazanie jak największej osób na otwarty rynek pracy. Należy również zaznaczyć, że uzyskanie typowych efektów ekonomicznych nie jest najważniejszym celem działalności Zakładu. Efektem działań powinno być osiągnięcie jak największego rozwoju ekonomii społecznej, jak również szeroko rozumiana aktywizacja osób niepełnosprawnych.

W roku 2013 Powiat Tucholski przystąpił również do realizacji projektu konkursowego Działania 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, pt. „Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi. W ramach tego projektu została doposażona baza noclegowa oraz sala zabaw dla dzieci. W ramach projektu 10 osób niepełnosprawnych ukończy kursy zawodowe dostosowane do potrzeb Zakładu Aktywności Zawodowej, zdobędzie doświadczenie zawodowe podczas praktyk oraz prac interwencyjnych. Całkowita wartość projektu wynosi: **693.472,32 zł.**

Zespół Szkół Licealnych i Technicznych

W gronie uczniów ZSLiT funkcjonują uczniowie niepełnosprawni i zgodnie ze wskazaniem i zaleceniami zawartymi w posiadanej przez nich dokumentacji – objęci byli zróżnicowanymi formami pomocy wspierającymi ich prawidłowy rozwój. W ciągu całego

Powiatowy Urząd Pracy

Powiatowy Urząd Pracy, udzielając pomocy określonej w ustawie, może przygotować Indywidualny Plan Działania (IPD) dla bezrobotnego lub poszukującego pracy. IPD jest formą dwustronnych ustaleń pomiędzy urzędem pracy i osobą zarejestrowaną w urzędzie. Realizacja dzia-

roku 2013 kilkoro uczniów realizowało nauczanie indywidualne. W zależności od przejawianych schorzeń naukę realizowali na terenie szkoły bądź nauczyciele pracowali z nimi w domu w wymiarze 12 godzin tygodniowo. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego korzystali z dodatkowych godzin dydaktycznych w celu wspomaganego swego rozwoju i kompensowania braków edukacyjnych. Wszyscy uczniowie z orzeczeniami o niepełnosprawności mogą liczyć na precyzyjne dostosowanie wymagań edukacyjnych do swoich możliwości i potrzeb kształcenia. Umożliwiano im codzienne korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego, pielęgniarki i zachęcano do podejmowania nieograniczonych kontaktów społecznych i aktywności w życiu szkoły.

łań przewidzianych w tych ustaleniach powinna doprowadzić do zmiany sytuacji zawodowej osoby uczestniczącej w IPD, aby mogła się aktywnie włączyć w rynek pracy.

IPD jako plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy, z jednej strony określać musi kiedy i jakie działania podejmuje PUP na rzecz danej osoby, z drugiej strony musi zawierać opis działań, jakie sam zainteresowany wykona w trakcie realizacji przygotowanego dla niego planu.

IPD jest zindywidualizowaną, usystematyzowaną i możliwie intensywną próbą rozwiązania problemów zawodowych danej osoby. Miarą pomyślnej realizacji IPD jest wykreślenie bezrobotnego lub poszukującego pracy z rejestru prowadzonego przez urząd pracy, na skutek podjęcia przez niego odpowiedniej pracy albo działalności gospodarczej.

f) Zadanie 6 – Przekwalifikowania, kursy, szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy

W 2013 roku szkolenia indywidualne rozpoczęło 28 osób, a ukończyło 27 (1 osoba zakończy je w 2014r.). Szkolenia indywidualne dotyczyły następujących dziedzin: kwalifikacja wstępna dla transportu drogowego; kwalifikacja wstępna przyspieszona dla transportu drogowego; kosmetyka pielęgnacyjna; instruktor hipoterapii; monter rusztowań; operator koparki; operator koparko – ładowarki; operator ładowarki; operator wózków widłowych; operator zagęszczarek, ubijaków i przecinarek; ochrona osób i mienia; szkolenie – strażak; szkolenie – strażnik gminny.

Ponadto w 2013 r. zorganizowano 10 szkoleń grupowych, na które skierowano 92 osoby, wszystkie osoby zakończyły szkolenia.

Szkolenia grupowe dotyczyły następujących dziedzin: ABC przedsiębiorczości; kelner barman; nowe trendy w sztuce kulinarnej; szkolenie okresowe dla transportu drogowego; kwalifikacja wstępna przyspieszona dla transportu drogowego; spawacz metodą MAG 135 i 136.

Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowana jest poprzez:

- Organizację szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy – szkolenie Szukam Pracy,
- Organizację zajęć aktywizacyjnych,
- Umożliwienie dostępu do elektronicznych baz danych służących nabywaniu umiejętności poszukiwania pracy.

Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy przeznaczone jest dla tych bezrobotnych lub poszukujących pracy, którzy mają poważne trudności związane z poszukiwaniem pracy. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy prowadzona jest przez lidera Klubu Pracy. Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy trwa 3 tygodnie i składa się z dwóch części:

- I część trwa dwa tygodnie. W ciągu 40 godzin zajęć prowadzonych metodą warsztatów szkoleniowych uczestnicy zdobywają wiedzę teore-

tyczną i rozwijają praktyczne umiejętności poszukiwania pracy.

— II część szkolenia trwa tydzień, polega na samodzielnym poszukiwaniu pracy, a następnie na wspólnej wymianie doświadczeń z wizyt u pracodawców.

W 2013r w szkoleniu z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy uczestniczyły 82 osoby bezrobotne. Osoby długotrwale bezrobotne stanowiły 92,7% (76) wszystkich uczestników szkolenia.

Uczestnikom szkolenia udostępnia się 12 komputerów przenośnych z dostępem do internetu w celu pisania i wysyłania dokumentów aplikacyjnych oraz poszukiwania na stronach internetowych informacji o ofertach pracy. Uczestnicy mogą również korzystać ze skanera, kserokopiarki i drukarki. Ponadto na zajęciach korzysta się z filmów szkoleniowych z zakresu poradnictwa zawodowego.

g) Zadanie 7 – Prowadzenie warsztatów umiejętnego poszukiwania pracy dla osób długotrwale bezrobotnych.

Powiatowy Urząd Pracy

W 2013 roku w zajęciach aktywizacyjnych uczestniczyło 245 osób (243 bezrobotnych, 2 poszukujących pracy). Osoby długotrwale bezrobotne stanowiły 66,5% (163) wszystkich uczestników zajęć aktywizacyjnych.

Zajęcia aktywizacyjne są kilkugodzinną formą szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Ich tematyka oraz forma jest uzależniona od potrzeb uczestników. Główna tematyka zajęć w 2013r. to: tworzenie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy, sztuka mówienia i prezentacji, zarządzanie czasem zasada Eisenhowera.

Projekty systemowe realizowane przez Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostycynie:

W 2013 roku w projekcie systemowym „Twoja aktywność Twoją szansą” bierze udział 30 beneficjentów, w tym jedna beneficjentka kontynuuje udział w projekcie w związku z podjęciem nauki w szkole ponad gimnazjalnej, udział w projekcie rozpoczęła w 2012 roku. Wszystkie osoby biorące udział w projekcie od wielu lat są nieaktywne zawodowo lub zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi. Chcąc pomóc im w powrocie na rynek pracy zorganizowano dla wszystkich podopiecznych warsztaty z doradcą zawodowym w wymiarze 24 godzin. Ponadto, aby wsparcie było skuteczne zaplanowano udział wszystkich beneficjentów w warsztatach z psychologiem, tematyka poruszana podczas warsztatów to Zasady gospodarowania i organizacja czasem wolnym. Biorąc pod uwagę fakt, że w projekcie biorą udział wyłącznie osoby korzystające ze wsparcia GOPS Gostycyn, dla wszystkich przewidziano warsztaty typu Zasady gospodarowania budżetem domowym w wymiarze 18 godzin. Wychodząc naprzeciw problemom wychowawczym i rodzinnym, uczestnicy biorą udział w szkoleniu Szkoła Rodzica, jest to 8 kobiet, które przejdą 18 godzinne wsparcie. Ponadto 4 kobiety i 1 mężczyzna wzięli udział w Kursie komputerowym (30 godzin), 7 kobiet przeszło kurs opiekunka osób starszych trwający 70 godzin, na które złożyły się zajęcia praktyczne oraz teoretyczne, 5 kobiet i 4 mężczyzn wzięło udział w kursie – Pracownik robót wykończeniowych. Na kurs składały się zarówno zajęcia praktyczne jak i teoretyczne, łącznie 86 godzin. Każdy z uczestników ma zagwarantowane materiały dydaktyczne a także pokrycie kosztów dojazdu na szkolenia.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Śliwicach

W roku 2013 OPS realizował po raz szósty projekt systemowy „Czas na start ku lepszej przyszłości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W projekcie uczestniczyło 29 osób, w tym 5 osób niepełnosprawnych (3 kobiety + 2 mężczyźni), z którymi podpisano kontrakt socjalny.

W ramach kontraktu socjalnego niepełnosprawni uczestniczyli w zajęciach w Klubie Integracji Społecznej. Zajęcia obejmowały warsztaty z doradcą zawodowym, wyznaczenie indywidualnej ścieżki zawodowej i warsztaty rozwoju osobistego – zajęcia z psychologiem. Ponadto uczestnicy projektu korzystali z indywidualnych porad prawnych. Po ukończeniu zajęć w KIS osoby niepełnosprawne uczestniczyły w wybranych przez siebie kursach zawodowych. W miesiącu sierpniu wspólnie z członkiem rodziny osoby niepełnosprawne uczestniczyły w wycieczce integracyjnej do kina „Helios” w Grudziądzu. Dzięki udziałowi w wycieczce osoby poznały aktywne formy integracji społecznej, w których mogły uczestniczyć wraz z otoczeniem oraz silniej zintegrować się z grupą.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubiewie:

Projekt systemowy pn. „Daj sobie szansę” realizowany był od 1 stycznia br. Ostatnie działania związane z projektem zostaną zakończone w dniu 31.12.2013 roku.

W działania tegorocznego projektu łącznie zaangażowanych zostało 29 beneficjentów. Były to osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo (w tym uczniowie szkół ponadgimnazjalnych), osoby pracujące oraz osoby niepełnosprawne.

Uczestnicy projektu zostali zakwalifikowani do takich grup jak:

- Osoby realizujące Program Aktywności Lokalnej (7 osób),
- Osoby realizujące kontrakty socjalne (22 osoby).

W/w podział został dokonany na podstawie zdiagnozowanych potrzeb osób i rodzin zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Podczas realizacji zadań projektu systemowego użyto różnego rodzaju narzędzi aktywizacji zawodowej, edukacyjnej oraz społecznej. Beneficjenci projektu systemowego wzięli udział w różnego rodzaju szkoleniach, kursach czy warsztatach, a także działaniu integracyjnym i wyjeździe integracyjno - turystycznym.

W projekcie w ramach zadania „Aktywna integracja” były realizowane takie formy wsparcia jak:

- Warsztaty kształtujące umiejętności społeczne.
- Warsztaty aktywizacji zawodowej z Indywidualnym Planem Działania.
- Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy.
- Punkt Wsparcia Rodziny (dyżury pełnił psycholog oraz 3 pracowników socjalnych).
- Współpraca z Asystentem rodziny.
- Wyjazdowe warsztaty kompetencji społecznych.
- Kurs prawa jazdy kat. B.
- Kurs wózki widłowej.
- Kurs spawacz.

- Kurs kasy fiskalne z obsługą magazynu.
- Szkolenie komputerowe.
- Skierowanie i sfinansowanie uzupełnienia lub podniesienia wykształcenia.

Podsumowując można powiedzieć, że osoby uczestniczące w projekcie systemowym zdobyły nowe doświadczenia oraz kwalifikacje. Beneficjenci projektu poznali nowe miejsca i nowych ludzi. Uczestnicy projektu zostali wyposażeni w nowy potencjał motywujący do zmiany własnej sytuacji życiowej, zawodowej oraz społecznej. Realizacja tegorocznego projektu pozwoliła na przeciwdziałanie skutkom bezrobocia oraz możliwości marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie:

W roku 2013 odbyła się kolejna edycja projektu systemowego „Bądź aktywny, daj sobie szansę

Od 13 maja 2013 r. do 7 czerwca 2013 r. uczestnicy Klubu Integracji Społecznej uczestniczyli w warsztatach specjalistycznych z pedagogiem, doradcą zawodowym i psychologiem. Warsztaty specjalistyczne ukończyły 22 osoby. Uczestnicy aktywnie spędzali czas na zajęciach. Poza uczestnictwem w warsztatach i pozyskiwaniem wiedzy i umiejętności psychospołecznych z własnej inicjatywy rozpoczęli akcję „zbierania plastikowych nakrętek”. W ten sposób chcieli przyłączyć się do akcji Tygodnika Tucholskiego, który w ten sposób pozyskuje środki finansowe na rehabilitację dla niepełnosprawnych dzieci. To szczytne działanie ze strony Naszych uczestników Projektu i godne aprobaty.

Od 10 czerwca część uczestników Projektu brała udział w kursach zawodowych m.in. „kursie florystycznym”, „kursie na krawcową szwaczkę”, „kursie na spawacza TIG”, „opiekun osób starszych”, „operator koparki”, „magazynier z uprawnieniami na wózki widłowe”.

W 2013 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kęsowie ponownie zorganizował warsztaty pn. „Opracowania koncepcji utworzenia wioski tematycznej na terenie sołectwa Żalno”, w którym bierze udział 8 osób. W dniach 24-25 maja 2013r. uczestnicy PAL i osoby z ich otoczenia uczestniczyli w wizycie studyjnej do „Garncarskiej Wioski” w Kamionce k. Nidzicy. Tam uczestnicy Projektu brali udział w warsztatach toczenia na kole, Jarmarku w Maruzie, zwiedzali zamek krzyżacki w Nidzicy, odwiedzili również Spółdzielnię Socjalną „Nie jesteś sam” w Nidzicy. 4 czerwca uczestnicy wzięli udział w pierwszych warsztatach „Opracowania koncepcji utworzenia wioski tematycznej na terenie sołectwa Żalno”. Wszystkie chętne osoby z otoczenia i mieszkające na terenie sołectwa Żalno mogą nieodpłatnie uczestniczyć w warsztatach.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekynie:

W ramach projektu uczestnicy skierowani do KIS odbyli następujące zajęcia:

- Kurs kompetencji społecznych.
- Grupowe zajęcia aktywizacyjne z doradcą zawodowym oraz indywidualne spotkania, mające na celu przygotowanie dla każdego uczestnika indywidualnego planu działania.
- Szkolenie z zakresu zasad prowadzenia działalności gospodarczej szkolenie z zakresu zasad funkcjonowanie spółdzielni socjalnej.
- Szkolenie z zakresu podstawowych prac budowlanych.

Dnia 04 października 2013 r. w ramach projektu systemowego "Stop bezrobociu" odbyła się wycieczka do Szymbarka. Uczestnicy projektu mieli możliwość zabrania ze sobą osoby towarzyszącej. Sfinansowano między innymi koszty przejazdu, biletów wstępu oraz wyżywienia. Wyjazd miał na celu integrację uczestników wraz z otoczeniem.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi:

W marcu 2013r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi zakwalifikował do udziału w projekcie pn. „Uwierz w swoje możliwości” 65 osób. W kwietniu rozpoczęły się pierwsze zajęcia – Warsztaty z zakresu rozwoju osobistego, obejmujące zajęcia z psychologiem oraz z doradcą zawodowym, które ukończyły 64 osoby.

Uczestnicy chętni do podwyższenia swoich kwalifikacji zawodowych, poprzez podjęcie kursu zawodowego, mieli możliwość indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym – z tej formy wsparcia skorzystały 53 osoby.

W maju br. możliwość podniesienia swoich umiejętności gospodarowania budżetem domowym miało 10 osób, zakwalifikowanych do udziału w projekcie w ramach Programu Aktywności Lokalnej PAL. Osoby te w roku 2013 wykonywały prace społecznie użyteczne na terenie gminy Tuchola. 9 uczestników PAL ukończyło warsztaty pn. „Edukacja finansowa”, których tematyka obejmowała zagadnienia z zakresu racjonalnego gospodarowania budżetem domowym i zarządzania własnym gospodarstwem domowym.

Podobnie jak w roku poprzednim, tak i w bieżącym, 4 rodziny były objęte wsparciem w postaci asystentury rodziny, natomiast jedna osoba kontynuowała naukę w szkole ponadgimnazjalnej w ramach projektu.

Uczestnicy projektu, chętni do podwyższenia kwalifikacji zawodowych zdecydowali się na podjęcie następujących kursów:

1. Kurs spawacza metodą MAG.
2. Kurs fryzjerski z elementami wizażu.
3. Komputerowa obsługa sklepów i hurtowni z obsługą kasy fiskalnej.
4. Kurs opiekuna osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci.
5. Magazynier – operator wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli gazowej.

h) Zadanie 8 – Tworzenie instytucji przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu (KIS, CIS, Inkubatory Przedsiębiorczości, Spółdzielnie Socjalne).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie

- Funkcjonowanie Klubu Integracji Społecznej mającego na celu reintegrację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- Realizacja projektu systemowego „Stop bezrobociu” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Realizacja programu dofinansowanego ze środków MPiPS, skierowanego do osób długotrwale bezrobotnych, pod nazwą „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych”,
- Organizacja robót publicznych, prac społecznie-użytecznych i staży,
- Stosowanie przez samorząd ulg podatkowych dla przedsiębiorców tworzących nowe stanowiska pracy.

2. CEL CZĄSTKOWY II – ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.

Cel cząstkowy nr II składa się z 5 zadań:

a) Zadanie 1 – Wdrażanie programów prozdrowotnych w szkołach.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy:	Zespół Szkół Licealnych i Technicznych
Wychowawcy klas, pedagog oraz pielęgniarka szkolna odpowiedzialni są za opracowanie i wdrożenie programów prozdrowotnych a także za organizację i przeprowadzanie konkursów na temat zdrowego stylu życia, czystości oraz innych o podobnej tematyce działań.	<ul style="list-style-type: none">— Szkoła prowadziła w 2013 roku działalność profilaktyczną szkolnego koła PCK oraz Klub Honorowego Dawcy Krwi.— Prowadzono naukę pierwszej pomocy przy udziale strażaka z Powiatowej Straży Pożarnej w Tucholi.— Udział w mistrzostwach Pierwszej Pomocy PCK.— Zajęcie III miejsca w rejonowych zawodach drużyn ratowniczych PCK.— Propagowanie zasad higieny, zdrowego stylu życia oraz prawidłowej postawy młodzieży wobec zagrożeń.— Udział w Olimpiadzie Promocji Zdrowego Stylu Życia PCK – etap szkolny i powiatowy (III miejsce).— Wykonanie i popularyzacja gazetki szkolnej z zakresu promowania zdrowego stylu życia, aktywności ruchowej oraz zasad bezpieczeństwa podczas dni wolnych.— Rozpowszechnianie idei honorowego krwiodawstwa.— Udział młodzieży w akcjach poboru krwi.— Udział w ogólnopolskim konkursie „Młoda Krew Ratuje Życie”. <p>Elementy pierwszej pomocy i oświaty zdrowotnej, jak i wiadomości z zakresu prawa humanitarnego, tolerancji i poszanowania godności drugiego człowieka, które realizuje szkolne koło PCK, pozwalają na przygotowanie do dorosłego życia ludzi o wysokim poziomie empatii, potrafiących reagować na cierpienia, umiejących współżyć w grupie rówieśniczej i społeczeństwie.</p> <p>Uczniowie byli włączani do uczestnictwa w cyklicznych przedsięwzięciach typu:</p> <ul style="list-style-type: none">— Dzień rzucania palenia,— Światowy Dzień walki z AIDS,— Pogadanki prowadzone przez psychologa na temat poprawnych relacji interpersonalnych,— Udział w wykładzie w ramach medycznej Środy, który odbywa się w Collegium Medicum w Bydgoszczy,— Przedstawienie profilaktyczne na temat uzależnień,— Spotkania ze specjalistami ds. nietletnich w ramach profilaktyki wychowawczej. <p>Wdrażanie i omawianie treści profilaktycznych i prozdrowotnych odbywało się również w formie konkursów</p>

	szkolnych i międzyszkolnych, prezentacji multimedialnych, happeningów, pokazów, rozpowszechniania materiałów edukacyjnych. Dokonywano diagnozy występujących wśród uczniów problemów i podejmowano działania w kierunku ich rozwiązywania, bądź korzystano z pomocy wyspecjalizowanych instytucji. Z myślą o wsparciu dla rodzin, w których wychowują się nasi uczniowie, oferowano pomoc w zakresie poradnictwa, pedagogizacji, pomocy psychologicznej oraz interwencji w sytuacjach kryzysowych.
--	--

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych

- Realizowanie zadań Szkolnego Programu Profilaktyki (przeciwdziałanie różnym aspektom zagrożeń wśród uczniów, rodziców).
- Pozyskiwanie środków na realizację programów profilaktycznych.
- Realizowanie programu „Tatuaż- moda a zdrowie”.
- Realizowanie programu „Różowa wstążeczka”.
- Realizowanie elementów programu z zakresu narkomanii, HIV i AIDS oraz chorób STD.
- Funkcjonowanie w szkole gabinetu pielęgniarki i stomatologicznego.
- Uczestnictwo szkoły w Powiatowym Programie Przeciwdziałania Uzależnieniom.
- Organizowanie Olimpiady Promocji Zdrowego Stylu Życia.
- Organizowanie Olimpiady Wiedzy o Zdrowiu Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu na etapie szkolnym i powiatowym.
- Prowadzenie z młodzieżą w ramach godzin wychowawczych zajęć z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (wychowawcy, pedagog).
- Zorganizowanie i udział uczniów 5 klas w zajęciach z terapeutą ds. uzależnień.
- „Skutki zdrowotne wynikające z nadużywania promieniowania UV” – informacje w gablotach szkolnych.
- Zapoznanie młodzieży z działaniami w ramach profilaktyki zachorowań na różyczkę.

Zespół Szkół Ogólnokształcących

Programy prozdrowotne oraz ich elementy poznają uczniowie na godzinach wychowawczych, podczas zajęć z pedagogiem, na lekcjach biologii, wychowania do życia w rodzinie oraz wychowania fizycznego. Główne programy promujące zdrowie działające w naszej szkole to: „Różowa Wstążeczka” – profilaktyka nowotworu piersi, „Znajdź właściwe rozwiązanie” – profilaktyka uzależnienia od nikotyny, „Mam haka na raka” – akcja informacyjno-edukacyjna prowadzona przez uczniów i dla uczniów. Uczniowie biorą udział w projekcie „Transplantologia - dar życia” oraz w programie „Żyj smacznie i zdrowo”. Organizujemy spotkania ze specjalistami dla uczniów – np. z p. Mariuszem Sokołowskim– terapeutą uzależnień. Uczniowie biorą udział w konkursach tematycznych, np. w Powiatowej Olimpiadzie Wiedzy o HIV i AIDS, w Konkursie Wiedzy o Zdrowiu, w konkursie „Sam nie palę – innym odradzam”, w Olimpiadzie Promocji Zdrowego Stylu Życia – organizowanej przez PCK. Organizowane są wyjazdy uczniów na wykłady do Collegium Medicum UMK w Bydgoszczy oraz do Centrum Onkologii w Bydgoszczy.

b) Zadanie 2 – Indywidualne programy wychowawcze dla młodzieży i rodziców realizowane w szkołach.

Zespół Szkół Ogólnokształcących	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych	Dom Dziecka
<p>Wspieranie rozwoju dzieci niepełnosprawnych to jeden z ważnych celów naszej szkoły. Uczą się u nas dzieci z orzeczonymi stopniami niepełnosprawności, a także z orzeczeniami do kształcenia specjalnego. Dyrekcja, nauczyciele, wychowawcy oraz pozostali pracownicy dokładają wszelkich starań, aby zapewnić wszystkim uczniom jak najlepsze warunki nauki i rozwoju, a także pełną integrację dziecka z grupą rówieśniczą. Uczniowie zakwalifikowani do nauczania indywidualnego mają możliwość uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz w imprezach szkolnych, zwłaszcza integracyjnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Porady pedagoga szkolnego dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i w zakresie problemów wychowawczych oraz dla rodziców. — Porady dla uczniów i rodziców. — Indywidualne konsultacje z pracownikami PPP w sprawie opinii poradni. — Zajęcia z psychologiem dla uczniów nt. pełnienia ról życiowych. — Zajęcia z pedagogiem szkolnym nt. przeciwdziałania uzależnieniom. — Pedagogizacja nt. zagrożeń młodzieży (pedagog szkolny) oraz profilaktyka wad postawy w wieku dojrzewania (pielęgniarka szkolna). — Propagowanie akcji dotyczących zostania dawcą szpiku kostnego. — Propagowanie akcji dotyczącej transplantologii, — Propagowanie krwiodawstwa – działalność koła PCK. — Profilaktyka chorób szyjki macicy oraz chorób piersi – zajęcia z pielęgniarką w ramach WDŻ, (informacje nt. możliwości zaszczepienia się). — Profilaktyka zachorowania na grypę sezonową i AH1N1 według zaleceń Ministerstwa Zdrowia. — Realizowanie zajęć na temat radzenia sobie w trudnych sytuacjach. — Zorganizowanie dla uczniów spotkań z policjantami nt: „Odpowiedzialność karna nieletnich”. 	<ul style="list-style-type: none"> — Motywowanie rodziców do podejmowania terapii w poradni antyalkoholowej, poradni zdrowia psychicznego i poradni terapii rodzinnej. — Udział dzieci w zajęciach socjoterapeutycznych na terenie domu. — Umożliwienie wychowankom udziału w zajęciach socjoterapeutycznych prowadzonych przy Stowarzyszeniu Rodziców Dzieci Specjalnej Troski. — Prowadzenie zajęć specjalistycznych, z różnych dziedzin w celu konstruktywnego spędzania czasu wolnego: Konkurs plastyczny „Za górami za lasami”. — Współorganizowanie imprezy dla mieszkańców miasta w celu integracji ze środowiskiem. — IV Międzywojewódzki Integracyjny Turniej Piłki Nożnej halowej Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych. — Wyjazdy dzieci na basen i do kina. Udział wychowanków w Festiwalu Radosnych Serc, w kategorii muzyka i śpiew. — Udział pedagoga w kursie kwalifikacyjnym w zakresie terapii pedagogicznej w celu poszerzenia warsztatu pracy z dziećmi i rodziną. — Współpraca z dyrektorami i pracownikami szkół, policjantami Powiatowej Komendy Policji w Tucholi. — Organizowanie prelekcji z policjantami, na temat (przepisy ruchu drogowego, demoralizacja – konsekwencje). — Współpraca pracownika socjalnego placówki z ośrodkami pomocy społecznej z miejscowości, z których pochodzą wychowankowie Domu Dziecka w Tucholi.

c) Zadanie 3 – Wspieranie sieci świetlic środowiskowych i terapeutycznych.

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej

- Utrzymywanie świetlic wiejskich, wdrażanie programu edukacji elementarnej dzieci w wieku przedszkolnym,
- Utrzymywanie funkcjonowania Gminnych Świetlic Terapeutycznych,
- Prowadzenie programów profilaktycznych (służba zdrowia, szkoły, policja, GOPS) oraz z zakresu profilaktyki alkoholowej, narkomanii,
- Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez funkcjonowanie Zespołów Interdyscyplinarnych ds. Przeciwdziałania Przemocy.

d) Zadanie 4 – Wykreowanie zdrowego stylu życia.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych	Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi	Dom Pomocy Społecznej
<ul style="list-style-type: none"> — Zorganizowanie w szkole akcji profilaktycznej nt szkodliwości palenia w ramach Światowego Dnia bez Papierosa. — Szkolny Konkurs Plastyczny „Młodość wolna od papierosa”. — Konkurs Fotograficzny: „Sam nie palę i innym odradzam”. — Wystawa plakatów z Konkursu Plastycznego „Młodość wolna od papierosa” w SP w Pruszczu. — Popularyzacja sposobów spędzania wolnego czasu poprzez organizowanie wycieczek, biwaków, wyjazdów na ścieżki przyrodnicze itp. — Prowadzenie zajęć z profilaktyki zdrowia dotyczących wyrabiania nawyku dbania o higienę osobistą. — Udział szkoły w programie „Mądre żywienie, zdrowe pokolenie”. — Spotkania uczniów z dietetykiem Polskiego Towarzystwa Dietetyków. 	<p>OPS dofinansowuje kupno leków, wycieczki szkolne dzieci i młodzieży, turnusy rehabilitacyjne osobom, które są w trudnej sytuacji materialnej. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych Ośrodek organizuje dla poszkodowanych zbiórkę niezbędnych rzeczy. Współpracujemy ze Stowarzyszeniem Caritas parafii Bożego Ciała, kuratorami, policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, pedagogami oraz lekarzami i pielęgniarkami środowiskowymi. W 2012 r. 61 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo zostało objętych Projektem systemowym POKL pod nazwą „Uwierz w swoje możliwości” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi.</p>	<p>Mieszkańcy codziennie mogą korzystać z gimnastyki porannej, zajęć w gabinecie rehabilitacji gdzie mają dostęp do następujących przyrządów: rowerów, rotora, wspinacza, wioślarza, UGUL-a, lampy solux, pionizatorów oraz z ćwiczeń w pokoju mieszkalnym. Wykonywane są też masaże suche i masaże perelkowe oraz masaże aparatem z promiennikiem podczerwieni, matą igłową (akupunktura) elektroterapia i laseroterapia – zgodnie z zaleceniem lekarza.</p> <p>Wykształceniu aktywnych postaw, o których mowa w „Strategii”, stwarzaniu warunków do pełnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji oraz turystyce, o czym mówi „Program”, służy u nas obszerna sfera działań obejmujących pracę kulturalno – oświatową, terapię zajęciową i terapię pracą. Dzięki uczestnictwu w różnych formach tej działalności mieszkańcy wyzbywają się kompleksów związanych z niepełnosprawnością.</p>

e) **Zadanie 5** – Wdrażanie programów profilaktycznych w szkołach oraz tworzenie poradni leczenia uzależnień od alkoholu i narkotyków.

Komenda Powiatowa Policji	Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej
<p>W ramach podejmowanych działań profilaktycznych w 2013 roku utrzymywana była stała współpraca z dyrektorami i pedagogami szkolnymi. Prowadzone były rozmowy profilaktyczne z uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze, opuszczającymi zajęcia lekcyjne. W ramach szkolnych programów profilaktycznych dot. przemocy, narkomanii, bezpieczeństwa na drodze oraz bezpiecznych zachowań dzielnicowi i f-sze ds. nieletnich przeprowadzali spotkania i pogadanki tematyczne w poszczególnych klasach. Łącznie przeprowadzono 247 spotkań z dziećmi i młodzieżą. Realizacja tego zagadnienia wynikała też z „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego powiatu tucholskiego na lata 2011-2014”, którego jednym z realizatorów jest Komenda Powiatowa Policji w Tucholi. Program ten realizowały, oprócz Policji, m.in. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna, Powiatowy Inspektor Weterynarii, Zarząd Oddziału Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych. W przypadku stwierdzenia aktów przemocy, sytuacji konfliktowych lub innych negatywnych zachowań wśród uczniów na miejsce interwencji wzywani byli rodzice i w obecności dyrektora szkoły, pedagoga i policjanta omawiana była zaistniała sytuacja. Obecny podczas spotkania policjant (f-sz d.s. nieletnich lub dzielnicowy) omawiał aspekty prawne związane z daną sytuacją, informował rodziców i uczniów o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia przejawów demoralizacji lub zaistnienia przestępstwa.</p> <p>W celu poprawy bezpieczeństwa w rejonach szkół oraz w ramach realizacji codziennych zadań przez patrole OPI i dzielnicowych prowadzone były kontrole rejonów przyszkolnych. W wyniku utrzymywanych kontaktów z dyrektorami i pedagogami szkół na bieżąco uaktualniane były miejsca gromadzenia się młodzieży, które podlegały kontroli przez dzielnicowych i f-szy OPI. Na prośbę dyrektorów policjanci wspólnie z pedagogami kontrolowali budynki szkół i boiska pod kątem przebywania tam osób nieuprawnionych. W uzasadnionych przypadkach w rejonie przyszkolne kierowane były patrole nieumundurowane (f-sz operacyjny, f-sz d.s. nieletnich). Ponadto pedagodzy szkolni na bieżąco telefonicznie informowali o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów.</p> <p>W celu poprawy stanu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz rodzin z problemem przemocy domowej kontynuowano współpracę ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, Ośrodkami Pomocy Społecznej oraz Kuratorami Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy SR w Świeciu. Wspólnie z członkami GKRPA kontrolowano punkty handlowe i gastronomiczne sprzedające alkohol i przestrzegano sprzedawców o skutkach prawnych przy sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 – go roku życia, informowano</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Prowadzenie przez służbę zdrowia programów profilaktycznych, — Pozyskiwanie środków na zajęcia pozalekcyjne w szczególności z zakresu kultury fizycznej, — Wspieranie działalności gminnych drużyn sportowych, organizacji pozarządowych kreujących zdrowy styl życia, — Udostępnienie mieszkańcom nowoczesnej bazy sportowej i sprzętu sportowego umożliwiającego rozwój aktywności fizycznej.

o możliwości żądania okazania dokumentu tożsamości celem ustalenia wieku kupującego. Ponadto funkcjonariusze KPP w Tucholi kontrolowali punkty handlowe sprzedające wyroby tytoniowe, rozdawano plakaty i ulotki informujące o odpowiedzialności karnej za sprzedaż wyrobów tytoniowych osobom niepełnoletnim oraz nielegalności, coraz bardziej powszechnej, sprzedaży papierosów na sztuki. Łącznie przeprowadzono 22 kontrole.

W ramach współpracy z kuratorami kontrolowano rodziny patologiczne objęte nadzorem kuratorskim oraz ujęte jako zagrożone przemocą w rodzinie. Pracownicy socjalni Ośrodków Pomocy Społecznej na bieżąco przekazywali dzielnicowym wszelkie informacje dotyczące nadużywania alkoholu przez podopiecznych, sytuacji dzieci oraz uwagi co do zauważonych przejawów patologii społecznych. Współpraca z tymi pracownikami pozwalała na szerokie monitorowanie sytuacji w rodzinach objętych nadzorem dzielnicowego.

3. CEL CZĄSTKOWY NR III – ŁAGODZENIE UBÓSTWA.

Cel cząstkowy nr III składa się z 3 zadań.

a) **Zadanie 1 – Wykształcenie postawy aktywności życiowej.**

Jednostki organizacyjne pomocy społecznej powiatu tucholskiego realizują zadania wynikające z Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. poz. 175, ust. 1362 z późniejszymi zmianami). Wszelkie działania skierowane na jednostkę, rodzinę mają na celu przezwyciężenie trudności, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. Praca z rodziną dysfunkcyjną ma charakter ciągły, bowiem realizowana jest każdego dnia, obejmuje rozmaite problemy i kwestie społeczne. Należy jednak zwrócić uwagę na to, że przyjmuje ona charakter pracy socjalnej a nie terapeutycznej. Praca socjalna realizowana w ośrodkach to głównie: diagnoza, poradnictwo, terapia, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pośrednictwo, przekaz informacji, zapobieganie zagrożeniom. We wskazanych wyżej placówkach (z wyjątkiem OPS Tuchola) nie są zatrudnieni psychologowie. Niemniej jednak, ośrodki pomocy społecznej i tutejsze Centrum, mają codzienny kontakt z rodzinami dysfunkcyjnymi, oferują im pomoc w formie materialnej, rzeczowej, usługowej, informacyjnej oraz poradniczej.

Zespół Szkół Ogólnokształcących	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych
Zadanie to realizujemy w ramach szeroko rozumianego poradnictwa zawodowego, o którym mowa była wcześniej. Staramy się kształtować u młodzieży postawę kreatywności poprzez aktywizowanie uczniów, włączenie szerokiej ich grupy w prace na rzecz szkoły i środowiska (wyjazdy promujące szkołę, imprezy artystyczne, realizacja projektów).	<ul style="list-style-type: none"> — Organizowanie we współpracy z zakładami pracy w regionie „Dnia przedsiębiorczości”, — Umożliwienie młodzieży realizacji zainteresowań i rozwoju osobistego poprzez możliwość korzystania z szerokiej gamy zajęć pozalekcyjnych.

Dom Dziecka	Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej
<ul style="list-style-type: none"> — Korzystanie z pomocy sponsorów, w szczególności Polipolu z Chojnic, Fundacji „Amicis”, „Skok Stefczyka”, Firma Relaks. — Pozyskiwanie środków finansowych z utworzonego Stowarzyszenia Przyjaciół Domu Dziecka w Tucholi. — Wnioskowanie o przyznanie lokalu mieszkalnego z zasobów miasta i gminy. — Motywowanie rodziców do korzystania z pomocy OPS, PCPR i Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie oraz jak najbardziej efektywne spożytkowanie form wsparcia zewnętrznego. — Mieszkania chronione ułatwiły naszym usamodzielnionym wychowankom start w dorosłe życie a dzięki staraniom PCPR korzystają z bezpłatnych kursów i szkoleń umożliwiających w przyszłości zdobycie atrakcyjnej pracy. — Motywowanie do podejmowania przez rodziców działań w celu polepszenia warunków bytowych rodziny. 	<ul style="list-style-type: none"> — Udzielanie świadczeń z pomocy społecznej w formie finansowej i rzeczowej, — Udzielanie pomocy w formie dodatków mieszkaniowych, — Udzielanie wsparcia w formie przekazywania odzieży, — Organizacja loterii fantowej mającej na celu zebranie środków na stypendia dla zdolnej młodzieży, — Przyznawanie stypendiów socjalnych, — Organizacja świątecznej zbiórki żywności przez instytucje i organizacje pozarządowe, — Udzielanie pomocy osobom potrzebującym w formie żywności (Bank Żywności w Chojnicach, PCK i PEAD - „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności UE”, akcja „Podziel się posiłkiem”), — Pośredniczenie między osobami udzielającymi pomocy a rodzinami potrzebującymi (szczególnie w okresie świątecznym).

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków

PSD Koło Powiatowe Stowarzyszenia Diabetyków w Tucholi poniżej przedstawia informację o zrealizowanych zadaniach w 2013 r.:

- W dniu 25.05.2013 r. został zorganizowany piknik rodzinny w Brdzie, który dofinansowała Gmina Tuchola. W pikniku uczestniczyło ok. 80 osób, który pozwolił na integrację osób starszych i niepełnosprawnych poprzez gry ruchowe, spacer, biesiadowanie przy ognisku, zdrowy i aktywny wypoczynek, nauka rywalizacji, samokontroli, samodyscypliny oraz rozwijanie zainteresowań i dostrzeganie zmian zachodzących w przyrodzie.
- W dniu 21.06.2013 r. zorganizowano wyjazd na basen do Grudziądza i zwiedziliśmy zamek w Golubiu-Dobrzyniu.
- W dniu 26.05.2013 r. odbył się Przegląd twórczości osób niepełnosprawnych w Tucholi, w którym udział wzięli członkowie PSD wystawiając swoją twórczość. Pokazano zdolności, umiejętności, jakie by one nie były, dały przekonanie, że nie są w niczym gorsi od innych ludzi.
- W dniu 13.07.2013 r. podczas obchodów Dni Borów Tucholskich zostało zorganizowane spotkanie konsultacyjne z lekarzem by przeprowadzić stosowne badania w celu uniknięcia zachorowania na cukrzycę i podnieść wiedzę na temat tej choroby i jej powikłań.
- Zostały zorganizowane dwie wycieczki - w miesiącu lipcu do Jarosławca, która została dofinansowana ze środków finansowych PFRON i w miesiącu sierpniu do Karpacza, integrujące osoby niepełnosprawne i uczące dostrzegania otaczającego nas piękna krajobrazu.
- W dniu 20.09.2013 r. zarząd stowarzyszenia wziął udział w targach diabetologicznych zorganizowanych w Toruniu „Diabetica Expo 2013” w celu uzyskania informacji o nowym sprzęcie diabetologicznym i wprowadzaniu nowej profilaktyki zdrowotnej.
- W dniu 12.10.2013 r. odbyło się szkolenie diabetologiczne na temat „Pulmonologia cukrzycowa”, którego celem było również osiągnięcie największej wiedzy na temat zagrożeń w cukrzycy.
- W dniu 15.11.2013 r. z okazji Światowego Dnia Cukrzycy odbyły się konsultacje diabetologiczne, które przeprowadził ordynator oddziału wewnętrznego Szpitala w Tucholi.
- W dniu 07.12.2013 r. odbyło się spotkanie wigilijne, podczas którego członkowie otrzymali drobny upominek świąteczny oraz podsumowano działalność w 2013 r

Polski Związek Niewidomych

Zgodnie z Państwa prośbą przesyłamy informację dotyczące realizacji zadań wynikających z programów realizowanych w 2013 r.:

- Kontynuacja do 30 września 2013 r. realizacji działań w projekcie „Poznaj Siebie 3 ” aktywizującego społecznie i zawodowo osoby z dysfunkcją wzroku oraz osoby bezrobotne w powiecie tucholskim;
- Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszy Społecznego; w wyniku działań projektowych 36% B.O. grupy projektowej w Centrum Animacji Lokalnej w Tucholi działającego przez Kole Powiatowym Polskiego Związku Niewidomych w Tucholi (na 20% zakładanych w projekcie) podjęło aktywność zawodową;
- Warsztaty chlebowe w Wiosce Chlebowej Jania Góra jako doskonalenie zmysłu dotyku u osób z dysfunkcją wzroku- maj 2013 r.- zadanie sfinansowane ze środków Gminy Tuchola;

- Współorganizacja Powiatowego Przeglądu Twórczości Osób Niepełnosprawnych, promującego autoterapię niepełnosprawnych – maj 2013 r. – zadanie dofinansowane ze środków PFRON przyznanych przez PCPR w Tucholi.
- Wyjazd turystyczno – historyczno – krajoznawczy na Festyn Archeologiczny w Biskupinie – wrzesień 2013 r. – zadanie dofinansowane ze środków PFRON przyznanych przez PCPR w Tucholi.
- Szkolenie pn. „Osoby z dysfunkcją wzroku w przestrzeni publicznej. Cz. I: czas- przyjaciel czy wróg” dla członków Koła wraz z opiekunami i wyposażenie najbardziej potrzebujących członków Koła w sprzęt rehabilitacyjny (zegarki mówione) – październik 2013 r. – zadanie sfinansowane ze środków Gminy Tuchola.
- Impreza kulturalno – integracyjna „Borowiackie bajanie na bożonarodzeniowe oczekiwanie”
 - Promująca obyczaje i zwyczaje borowiackie związane z adwentem i świętami Bożego Narodzenia- grudzień 2013 r. – zadanie sfinansowane ze środków Gminy Tuchola.
- Uczestnictwo w szkoleniu członków Koła Powiatowego PZN w Tucholi w ramach projektu „Okno na świat” Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego. Uczestnicy otrzymali bezpłatnie sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem dla osób z dysfunkcją wzroku i urządzenie wielofunkcyjne oraz dostęp do Internetu.
- Uczestnictwo członków Koła Powiatowego wraz z opiekunami w dwóch bezpłatnych szkoleniach w Tucholi przeprowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę Okręgu Kujawsko – Pomorskiego Polskiego Związku Niewidomych w Bydgoszczy w ramach projektu „Nasze Centrum” (pokaz sprzętu rehabilitacyjnego, orientacja w przestrzeni za pomocą białej laski oraz współtowarzyszenie przewodnika osoby niewidomej).
- Uczestnictwo członków Koła Powiatowego PZN w Tucholi w szkoleniach korzystania z Internetu.
- Rehabilitacja członka podopiecznego Koła Powiatowego PZW w Tucholi w środowisku domowym przez wykwalifikowaną kadrę Okręgu Kujawsko- Pomorskiego w Bydgoszczy w ramach projektu „Wszyscy Razem 2013” – działanie pn. „Pokażmy świat”.

Stowarzyszenie na Rzecz Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej „Przyjazna Dłoń”

Strategia rozwiązywania problemów społecznych oraz Program wyrównania szans osobom niepełnosprawnym w powiecie tucholskim wymagają od Stowarzyszenia na rzecz Domy Pomocy Społecznej w Wysokiej „Przyjazna Dłoń”:

- Kształtowania aktywnych postaw życiowych.
- Organizowania systemu działań wspieranych osoby starsze i rodziny.
- Stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji oraz turystyce.

Stowarzyszenie „Przyjazna Dłoń ” działa przy Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej od 2006 roku.

Wykształceniu aktywnych postaw, o których mowa w „Strategii”, stwarzaniu warunków do pełnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji oraz turystyce, o czym mówi „Program”, służy u nas obszerna sfera działań obejmujących pracę kulturalno-oświatową. Dzięki uczestnictwu w różnych formach tej działalności osoby niepełnosprawne wyzbywają się kompleksów związanych z niepełnosprawnością.

Od 2007 r. współpracujemy aktywnie z klubem wolontariatu ANIMUS. Grupa młodzieży z Gimnazjum nr 1 w Tucholi odwiedza syste-

matycznie 1-2 razy w miesiącu mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej. Wolontariusze przygotowują programy artystyczne na różne święta i okoliczności, włączając w to mieszkańców Domu. Przygotowują drobne upominki, opiekują się mieszkańcami podczas imprez plenerowych i tych na terenie Domu, Swoją obecnością wprowadzają radosną i ożywioną atmosferę w codzienne życie mieszkańców.

W 2013 roku Stowarzyszenie zorganizowało Turniej Tenisa Stołowego dla Osób Niepełnosprawnych oraz Piknik Integracyjny na terenie Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej. Ponadto byliśmy współorganizatorami wielu imprez dla osób niepełnosprawnych:

- Majówki.
- Pożegnania Lata.
- Zabawy Andrzejkowej.
- Spotkania Sylwestrowego.
- Imprezy organizowane były na terenie DPS Wysoka jak i poza nim.

b) Zadanie 2 – Organizowanie akcji charytatywnych, loterii, aukcji, zbiórki darów.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych
<ul style="list-style-type: none"> — W gminie Cekcyn obowiązuje uchwała o współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, — Wspieranie inicjatyw KGW, ZERiI w celu zabezpieczenia potrzeb emocjonalnych i bytowych ludzi starszych i niepełnosprawnych, — Organizacje pozarządowe uczestniczą w konkursie grantowym ogłaszającym przez samorząd, — Działanie Lokalnej Organizacji Grantowej – Towarzystwo Miłośników Ziemi Cekcyńskiej, — Na terenie gminy upowszechnia się ideę wolontariatu, szczególnie w Gimnazjum Cekcyn oraz Gminnej Świetlicy Terapeutycznej. 	<ul style="list-style-type: none"> — Honorowe krwiodawstwo (PCK), — Zorganizowanie akcji „Góra Grosza”, — Zorganizowanie zbiórki przyborów papierniczych i szkolnych pn. „Plecak pełen radości” dla potrzebujących dzieci, — Zbiórka maskotek dla dzieci przebywających na oddziale dziecięcym Szpitala Tucholskiego — Powiatowy Sztab Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy: Aktywny udział wolontariuszy we wszystkich zaplanowanych przez sztab WOŚP działaniach (zgodnie z programem), m. in. w: kweście ulicznej przeprowadzonej przez młodzież ZSLiA w ramach WOŚP na terenie miasta i gminy Tuchola, zorganizowanie imprez o charakterze sportowym, Halowy turniej piłki nożnej dziewcząt o puchar WOŚP, otwarty turniej w kręgle klasyczne kobiet i mężczyzn, aukcje internetowe, światło do nieba, pokaz sztucznych ogni.

c) **Zadanie 3** – Propagowanie sponsoringu.

4. CEL CZĄSTKOWY NR IV – PROMOWANIE AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ.

Cel cząstkowy nr IV składa się z 5 zadań:

a) **Zadanie 1** – Podejmowanie uchwał przez rady gmin i radę powiatu dotyczących współpracy i dofinansowania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.

b) **Zadanie 2** – Dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.

System edukacyjny w powiecie tucholskim stara się zapewnić możliwość dostępności do rozmaitych szkoleń, kursów przekwalifikowujących skierowanych do członków naszej społeczności lokalnej. Na naszym terenie znajdują się rozmaite szkoły, które funkcjonują w systemie dziennym, zaocznym i wieczorowym. Są to zarówno szkoły dzienne jak i policealne. Natomiast liczba osób korzystających z takiej oferty zależy od samych mieszkańców naszego powiatu. Oferty takie przedstawiają m.in. PUP, TCEZ.

c) **Zadanie 3** – Organizowanie konkursów na programy i projekty.

Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia

Rada Powiatu corocznie podejmując uchwałę dotyczącą Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, wspiera działalność tych organizacji określając zasady współpracy m.in. poprzez wsparcie finansowe, merytoryczne oraz techniczne. W roku 2013 w dalszym ciągu funkcjonował program stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, młodzież może realizować pasje i zainteresowania, które pozwalają na wspieranie ich aktywności społecznej.

d) **Zadanie 4** – Upowszechnianie wolontariatu.

Zespół Szkół Ogólnokształcących	Zespół Szkół Licealnych i Technicznych
W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu – Grupa eM. Uczniowie pracują z dziećmi niepełnosprawnymi w ich rodzinnych domach lub w świetlicy terapeutycznej. W szkole odbywają się również akcje charytatywne – zbiórka zabawek i książek, artykułów papierniczych dla dzieci	Ponadto przez cały rok 2013 działało Szkolne Koło Wolontariatu, które kontynuowało współpracę ze Stowarzyszeniem Rodziców Dzieci Specjalnej Troski. Wolontariusze wraz z opiekunem uczestniczyli w zajęciach terapeutycznych i plastycznych, Podejmowano również różnorodne akcje na rzecz osób niepełnosprawnych, takie jak: <ul style="list-style-type: none">— Wspieranie dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym.— Udział w „Zakręconej akcji. Pomóż Klaudii stanąć na nogi”.— Walentynki.— Pomoc w przygotowaniu spotkania Wielkanocnego.— Przybliżanie dzieciom świata bajek i baśni w ramach małej biblioteczki.

<p>z Domu Dziecka w Tucholi, uczniowie uczestniczą w działaniach w ramach WOŚP. Uczniowie angażują się w akcję „Pola nadziei”, współpracują z Hospicjum św. Małgorzaty w Tucholi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Pomoc w przygotowaniu i aktywny udział w jubileuszowym X festynie integracyjnym „Marzenia jak ptak”. — Konkurs plastyczny „Bezpieczny na drodze”. — Udział w zajęciach „Dlatego, dla tego warto żyć”. — W ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim. — Udział w spotkaniu wigilijnym, podczas którego wolontariusze wręczali dzieciom prezenty zebrane przez Samorząd Uczniowski ZSLiT w Tucholi.
---	---

e) **Zadanie 5** – Punkt doradczy dla organizacji pozarządowych zapewniający obsługę prawną i księgową.

Cel główny B – Wszechstronny rozwój i integracja osób w społeczności lokalnej.

5. CEL CZĄSTKOWY NR I – ZAPEWNIENIE OSOBOM STARSZYM GODNYCH WARUNKÓW ŻYCIA I OPIEKI.

Cel cząstkowy nr 1 składa się z 3 zadań:

a) **Zadanie 1** – Wykształcenie aktywnych postaw życiowych (zmiana modelu życia, zaktywizowanie społeczeństwa).

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej
<ul style="list-style-type: none"> — Działalność Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów skierowana jest na aktywizację osób starszych szczególnie w zakresie zagospodarowania czasu wolnego. — GOPS-y zapewniają usługi opiekuńcze osobom tego wymagającym. — Organizowanie corocznych spotkań seniorów w świetlicach wiejskich w poszczególnych sołectwach. — Prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego (możliwość bezpłatnego wypożyczenia sprzętu). — Udzielanie przez GOPS-y pomocy rzeczowej i finansowej. — Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomocy z innych systemów zabezpieczenia społecznego. — Pracownik socjalny jest koordynatorem działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.

b) Zadanie 2 – Opieka medyczna i pomoc socjalna.

Pracownicy socjalni	Pielęgniarki środowiskowe
<p>Pracownicy socjalni zatrudnieni w ośrodkach pomocy społecznej otaczają osoby starsze pomocą i opieką osoby starsze w codziennej pracy. W trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego mają okazję rozeznaczyć się w potrzebach omawianej grupy osób. Niejednokrotnie pośredniczą w załatwieniu określonych spraw. Natomiast w DPS mieszkańcy mają okazję korzystać z pomocy i wsparcia pracownika socjalnego każdego dnia w określonych godzinach.</p>	<p>Podobnie jak w przypadku pracowników socjalnych pielęgniarki pracują na rzecz seniorów każdego dnia. W zależności od potrzeby świadczą im usługi opiekuńcze lub specjalistyczne. Zadanie to jest w pełni realizowane przez podmioty ochrony zdrowia zgodnie z NFZ.</p>

c) Zadanie 3 – Organizowanie systemu działań wspierających osoby starsze i rodziny.

Dom Pomocy Społecznej
<p>Wszyscy mieszkańcy mają orzeczoną niepełnosprawność. Statutowa działalność Domu służy, więc co do zasady osobom niepełnosprawnym, a zadania nakreślone przez Strategię i Program realizujemy na co dzień. Warunkiem aktywności mieszkańców jest stan ich zdrowia. Zapewniamy więc opiekę lekarską i pielęgniarską, rehabilitację leczniczą i usprawnianie, zaopatrzenie w leki i artykuły sanitarne w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne. Stałą opiekę lekarską nad mieszkańcami sprawuje lekarz. W razie potrzeby mieszkańcy mogą być objęci opieką pielęgniarki długoterminowej z Tucholi. Mieszkańcy jak corocznie tak i w 2013 roku brali udział w imprezach organizowanych na terenie Domu jak i spotkaniach poza terenem DPS. Dom na stałe współpracuje ze Środowiskowym Domem Samopomocy w Tucholi, Warsztatem Terapii Zajęciowej w Tucholi, Domem Dziennego Pobytu w Chojnicach, Klubami Seniora z naszego powiatu, Domami Pomocy Społecznej z naszego województwa, szkołami podstawowymi naszego powiatu jak również Klubem Wolontariackim. Wszelkie imprezy organizowane są przy współpracy ze Stowarzyszeniem na Rzecz Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej „Przyjazna Dłoń”. Spotkania organizowane są ze środków własnych oraz środków zewnętrznych pozyskanych przez Stowarzyszenie. Jedną z najważniejszych imprez ubiegłego roku w Domu były obchody XXX-lecia istnienia DPS. Zainteresowani mieszkańcy mogą korzystać z codziennej oferty pracowni terapii zajęciowej, z biblioteki, prasy codziennej oraz przepisów prawnych dotyczących dmoów pomocy społecznej. Dom dąży także do utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem. Udziela pomocy również w dowożeniu mieszkańców do rodzin (urlopy), do znajomych lub na zakupy. Mieszkańcy Domu mają pełnię praw, mogą więc swobodnie kontaktować się ze światem zewnętrznym.</p>

II. PROGRAM WYRÓWNYWANIA SZANS OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM W POWIECIE TUCHOLSKIM.

1. CEL SZCZEGÓŁOWY NR 1 – ZINTEGROWANIE DZIAŁAŃ SAMORZĄDÓW LOKALNYCH I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Cel szczegółowy nr I składa się z 4 zadań:

a) Zadanie 1 – Monitorowanie i ewaluacja Powiatowego Programu Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym.

Warsztaty Terapii Zajęciowej	Dom Dziecka
<p>Program wyrównywania szans osobom niepełnosprawnym odbywa się przez rozpoznanie i diagnozę uczestników, a następnie dobiera się odpowiednie metody działań kompleksowych przeciwdziałających dalszemu postępowi zdiagnozowanych zaburzeń, zachowań. W roku 2013 poprzez program wyrównywania szans osobom niepełnosprawnym w powiecie tucholskim kilku uczestników skorzystało z dostępu do Internetu.</p> <p>Uczestnictwo rodziców/opiekunów w szkoleniach z różnych dziedzin, tj. przedstawienie możliwości rozwojowych własnych dzieci, propozycja innego spojrzenia na niepełnosprawność; zmiana modelu życia; pobudzanie świadomości w zakresie praw i obowiązków rodziców jak również samych osób niepełnosprawnych, wprowadzamy w zakres edukacji psychoseksualnej, aktywizowanie do działania zarówno w życiu rodzinnym, społecznym jak i zawodowym; proponujemy rozwiązania socjalne przy pomocy innych instytucji; wspomaganie rodzica/opiekuna pomocą</p>	<p>Dzięki pracy zatrudnionych w Domu Dziecka w Tucholi specjalistów, tj.: pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego, pielęgniarki oraz wychowawców w roku 2013 r. realizowane były zadania:</p> <p>Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none">— Współpraca z NFZ w Bydgoszczy, objęcie dzieci niepełnosprawnych intelektualnie i pozostałych wzmocnioną opieką stomatologa.— Korzystanie z projektu PCPR „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” (poradnictwa pedagoga- logopedy, który rozpoznaje i pracował z dziećmi z zaburzeniami mowy). <p>W placówce wykonuje się:</p> <ul style="list-style-type: none">— Wczesne rozpoznanie i diagnozowanie zaburzeń rozwojowych dzieci natychmiast po przybyciu dziecka do placówki.— Wspieranie rozwoju dziecka na bazie kompleksowych oddziaływań wielospecjalistycznych oraz wychowania stymulującego.— Umożliwienie dziecku niepełnosprawnemu wychowania z rówieśnikami pełnosprawnymi.— Praca socjalna z rodziną dziecka niepełnosprawnego intelektualnie.— Systematyczne wnioskowanie o sporządzenie diagnoz na bazie orzecznictwa psychologiczno-pedagogicznego i medycznego.— Umocnienie i zapewnienie stałego kontaktu dziecka niepełnosprawnego z rodziną.— Stworzenie na terenie placówki warunków do uczestniczenia rodziców w życiu codziennym ich dzieci oraz możliwości jak najczęstszego kontaktu wychowanka z rodziną. <p>Wyrównywanie szans w zakresie edukacji.</p> <ul style="list-style-type: none">— Umożliwienie dziecku niepełnosprawnemu kształcenia w odpowiedniej dla niego placówce

<p>Banku Żywności w Chojnicach za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Stowarzyszenia Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi; podejmujemy wspólnie działania z organizowaniem imprez sportowych, pikników, festynów rodzinnych oraz wszelkich działań związanych z kulturą. W ostatnim czasie bardzo ściśle współpracujemy z różnymi przedszkolami i szkołami, które mają na celu pokazanie dzieciom/ uczniom Naszej działalności poprzez różne zajęcia manualne i artystyczne, gdzie rozbudzamy szeroko rozumianą integrację, chcemy żyć wspólnie, a nie obok siebie.</p> <p>Staramy się współpracować z różnymi instytucjami, jednocześnie popularyzując nasze działania i pokazując uczestników z różnych stron do tej pory nie odkrytych.</p>	<p>edukacyjnej.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Wczesne diagnozowanie w zakresie rozwoju intelektualnego wychowanków nowo przybyłych do placówki w celu uniknięcia trudności edukacyjnych, a co za tym idzie emocjonalnych. — Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczna w Tucholi. — Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, korekcyjnych i wyrównawczych na terenie placówki. Stworzenie warunków do aktywizacji zawodowych, zatrudnienia i przeciwdziałania skutkom bezrobocia wśród osób niepełnosprawnych. — Przygotowanie dziecka niepełnosprawnego do usamodzielnienia. — Objęcie szczególną opieką usamodzielnionych wychowanków niepełnosprawnych. <p>Stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osobom niepełnosprawnym intelektualnie w życiu kulturalnym, sportowym, rekreacji oraz turystyce.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Inicjowanie i korzystanie z wszelkich imprez integracyjnych. — Rozwijanie aktywności osób niepełnosprawnych poprzez imprezy, wystawy, festyny i wycieczki. — Nawiązanie współpracy z Sanatorium Dla Dzieci i Młodzieży w Ciechocinku. — Udział usamodzielnionych wychowanków w projekcie PCPR „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”.
---	---

b) Zadanie 2 – Tworzenie warunków do rozwoju stałych placówek dla osób niepełnosprawnych.

Realizacja tego zadania polega na:

- Poszukiwaniu nowej rzeczywistości, nowych szans dla osób niepełnosprawnych między innymi w świetlicach terapeutycznych, Warsztatach Terapii Zajęciowej ze środków NFZ, Sejmiku Wojewódzkiego, samorządowych i innych.
- Przewidywanie i rezerwowanie pomieszczeń dla nowych placówek.
- Promowanie aktywnych osób i organizacji pozarządowych.
- Organizowanie konkursów wśród organizacji pozarządowych i zawieranie kontraktów na funkcjonowanie nowych placówek dla osób niepełnosprawnych.

Środowiskowy Dom Samopomocy

Środowiskowy Dom Samopomocy, jako pierwsza tego typu placówka dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób z upośledzeniem umysłowym w Powiecie Tucholskim, musiał wypracować takie formy wsparcia, które wyjdą naprzeciw oczekiwaniom osób korzystających z usług Domu.

Głównym założeniem pracy terapeutycznej jest aktywizowanie osób z zaburzeniami psychicznymi po przebytej hospitalizacji w szpitalu psychiatrycznym. Modelem docelowym w pracy naszego Ośrodka jest aktywizacja zawodowa przynajmniej części użytkowników, jednak z uwagi na bardzo trudną sytuację na rynku pracy skupiamy się w pierwszej kolejności na podtrzymaniu ich w dobrej kondycji psycho – fizycznej, pomimo istniejącej choroby. Realizowane jest to poprzez szereg zajęć w różnego rodzaju pracowniach terapeutycznych, plastycznej, kulinarnej, stolarskiej, krawiecko – hafciarskiej, rehabilitacji ruchowej, ceramiczno – ekologicznej, komputerowej.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Tucholi dysponuje 45 miejscami. W zajęciach uczestniczy 45 osób z terenu Gminy Tuchola. Osoby zamieszkujące na terenach wiejskich gminy są dowożone do placówki busem zakupionym za środki z PFRON-u. Placówka wyposażona w windę, więc osoby niepełnosprawne ruchowo nie mają trudności ze swobodnym poruszaniem się.

W ramach wyrównania szans i stwarzania warunków do pełnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce podopieczni ŚDS w 2013 roku uczestniczyli w następujących imprezach:

1. Udział w imprezach sportowych:

- Udział w XII Olimpiadzie Sportowej ŚDS Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Nowej Wsi Wielkiej.
- W VI Turnieju Piłkarskim Środowiskowych Domów Samopomocy „Strzelam Gole ” w Chojnicach.
- Uczestniczyliśmy w IV Turnieju Kręglarskim w Toruniu.
- Po raz czwarty byliśmy organizatorami Turnieju Kręglarskiego dla osób niepełnosprawnych z zaprzyjaźnionych Domów Samopomocy.
- Udział w II Turnieju Kręglarskim organizowanym przez WTZ.
- Udział w rozgrywkach tenisa stołowego w Raciążu.
- Udział w turnieju w zbijaka w Sępólnie Krajeńskim.

2. Udział w przeglądach twórczości:

- W XI Powiatowym Przeglądzie Twórczości osób Niepełnosprawnych w Tucholi.
- W przeglądzie twórczości KIST w Kamieniu Krajeńskim.
- W ramach wolontariatu raz w tygodniu odbywają się zajęcia nauki haftu borowiackiego.
- W czasie Obchodów Dni borów Tucholskich – wystawiliśmy prace podopiecznych ŚDS w Tucholi.
- Uczestniczyliśmy w VI Przeglądzie Jasełkowym w Czersku.
- Uczestniczyliśmy w wystawie Hartu Kaszubskiego w Linii.

3. Imprezy kulturalno-rozrywkowe:

- Przegląd Jasełek w Czersku.

- Obchody dnia Matki i Ojca.
 - Bal karnawałowy.
 - Dyskoteka ostatekowa na terenie domu.
 - Walentynki na terenie domu.
 - Dyskoteka Walentynkowa w Więcborku.
 - Dzień Kobiet na terenie Domu połączenia z występem kabaretu.
 - Kiermasz Wielkanocny w Książnicy w Tucholi.
 - Śniadanie Wielkanocne na terenie Domu.
 - Obchody Dni Borów Tucholskich i udział w kiermaszu.
 - Lekcja pokazowa na temat lasów.
 - Wizyta Duszpasterska.
 - Zwiedzanie Leśnego Kompleksu Promocyjnego w Woziwodzie.
 - Zabawa Andrzejkowa.
 - Spotkanie Opłatkowe w ŚDS z występem Jasełek.
 - Zwiedzanie Muzeum Borów Tucholskich i wystawy grzybów.
 - Lekcja pokazowa- poznajemy płazy.
 - Pomorski Piknij Seniorów w Rytle.
 - 2 dniowa wycieczka do Gniewu, Sopotu i Gdańska.
 - Wystawa Rękodzieła Artystycznego o tematyce Świąt Bożego Narodzenia „MY TEŻ POTRAFIMY”.
 - Kiermasz Bożonarodzeniowy w Książnicy w Tucholi.
 - Piknik kolejarski w Pruszczu Bagienicy.
 - Cykliczne spotkania koła hafciarskiego.
 - Obchody XXX lecia Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej.
 - I Humoriada – przegląd kabaretowy.
 - Kamieńskie Integracyjne Spotkanie Twórcze.
4. Udział w innych imprezach turystyczno-krajoznawczych:
- Piknik z okazji powitania lata w Czernsku uczestniczyli podopieczni ŚDS z Tucholi i z Czernska.
 - Udział w VII Pikniku seniorów i kół gospodyń wiejskich- Ryteł 2013.
 - Zwiedzanie Muzeum Borów tucholskich.
 - Wycieczka do kina połączona ze zwiedzaniem fabryki ozdób i bombek choinkowych w Bydgoszczy.

- Wycieczka do Szymbarka.
- 2 dniowa wizyta w Górniczej Wiosce i Osadzie Cisowej.
- Wyjazd do Multikina w Bydgoszczy połączony ze zwiedzaniem Muzeum mydła i historii brudu.
- Wycieczka do Gdańska – zwiedzanie stadionu PGE ARENA i molo.
- Wycieczka do Wymysłowa i zwiedzanie Muzeum Indian.

Wszyscy podopieczni objęci są opieką pielęgniarstwa. Codziennie odbywają się zajęcia gimnastyczne ogólnorozwojowe i usprawniające prowadzone przez pielęgniarkę- rehabilitantkę.

Warsztaty Terapii Zajęciowej

- Próby teatralne i próby grupy bębniarskiej są formą terapii jak również wyjściem w środowisko lokalne, co ma na celu pokazanie utalentowanej grupy ludzi i chęci przewyższania barier mentalnych i obalania stereotypów.
- Plenery fotograficzne mają szczególne znaczenie w terapii, fotografujemy po to, by wyzwolić nas samych, oznacza wychodzenie z samotności do ludzi, uczenie się nowego życia. Terapia poprzez fotografię jest jedną z dziedzin terapii poprzez sztukę, zwanej arteterapią.
- Ścisła współpraca z Domem Pomocy Społecznej w Wysokiej ma na celu integrację z człowiekiem w podeszłym wieku potrzebującym wsparcia i pomocy. Wspólne spotkania wpływają rozwijająco na rozwój kontaktów społecznych.

c) **Zadanie 3** – Upowszechnianie znaczenia organizacji pozarządowych w badaniu i zaspakajaniu potrzeb osób niepełnosprawnych, wspieranie ich inicjatyw.

Realizacja tego zadania polega na:

- Popularyzowaniu pracy działaczy i organizacji pozarządowych działających (non profit) dla dobra osób niepełnosprawnych;
- Organizowaniu pomocy dla w/w organizacji i osób;
- Docenianiu pracy pracowników i jednostek powiatowych i gminnych pracowników Starostwa, gmin i innych mających osiągnięcia w pracy innowacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych lub wolontariatu.

Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia

Wspomagamy imprezy kulturalne, sportowe z udziałem osób niepełnosprawnych. Wspieramy również w miarę możliwości działalność wolontariuszy, którzy zajmują się osobami niepełnosprawnymi, w szczególności dziećmi. Staramy się, rozszerzając ofertę edukacyjną w SO-SW, wspierać osoby niepełnosprawne. W roku 2012 Rada Powiatu Tucholskiego podjęła uchwałę w sprawie założenia „Przedszkola Specjalnego dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym, z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Tucholi” oraz włączenia go do struktury organizacyjnej Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Tucholi. Przedszkole rozpoczęło działalność w lutym 2013r., uczęszcza do niego 7 dzieci.

d) Zadanie 4 – Inicjowanie tworzenia nowych organizacji rządowych, samorządowych, pozarządowych i grup samopomocowych.

Na podstawie rozpoznania potrzeb i możliwości inicjowanie opracowań dodatkowych programów w celu tworzenia nowych placówek dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON, NFZ, Urzędu Marszałkowskiego Województwa i innych.

2. CEL SZCZEGÓŁOWY NR II – WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Cel szczegółowy nr II składa się z 5 zadań:

a) Zadanie 1 – Wczesne rozpoznawanie zaburzeń oraz podejmowanie działań w zakresie wspierania rozwoju.

Realizacja tego zadania polega na:

- Popularyzowaniu znaczenia istoty wczesnej interwencji i jej wpływu na proces rehabilitacji.
- Wczesnym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zaburzeń rozwojowych.
- Wspieraniu rozwoju dziecka na bazie kompleksowych oddziaływań wielospecjalistycznych oraz wychowania stymulującego.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna:	Zespół Szkół Ogólnokształcących	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych
<ul style="list-style-type: none">— Popularyzowanie istoty wczesnej interwencji i jej wpływu na proces rehabilitacji – konsultacje pracowników Poradni z rodzicami informujące o ważności dostosowania odpowiednich stymulatorów w stosunku do wieku dziecka;— Wczesne rozpoznawanie i diagnozowanie zaburzeń rozwojowych – badania psychologiczno – pedagogiczne przeprowadzane przez pracowników Poradni, kontakty z instytucjami służby zdrowia;— Wspieranie rozwoju dziecka na bazie kompleksowych oddziaływań wielospecjalistycznych oraz wychowania stymulującego – zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone przez pracowników poradni – logopedycznej oraz ogólnorozwojowe, konsultacje z rodzicami i pracownikami jednostek oświatowych o specjalnych potrzebach edukacyjnych, poradnictwo wychowawcze.	Zagadnienia związane z tolerancją i integracją z osobami niepełnosprawnymi zawarte są w Szkolnym Programie Wychowawczym. Wychowawcy, pedagog realizują zajęcia z uczniami na temat tolerancji. Praca szkolnego klubu wolontariatu przyczynia się w znacznym stopniu do uwrażliwiania naszej młodzieży na potrzeby drugiego człowieka, zwłaszcza osób niepełnosprawnych.	<ul style="list-style-type: none">— Bieżące prowadzenie poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego;— Dostosowanie poziomu wymagań do indywidualnych możliwości uczniów niepełnosprawnych zgodnie z zaleceniami PPP;— Kierowanie uczniów w porozumieniu z rodzicami, na badania do PPP z powodu podejrzenia występowania zaburzeń w uczeniu się (dysleksja rozwojowa) lub niepowodzeń edukacyjnych oraz na terapię psychologiczną.

b) Zadanie 2 – Przygotowanie rodziny do pełnienia swej roli w sytuacji przyjścia na świat dziecka niepełnosprawnego.

Realizacja tego zadania polega na:

- Podejmowaniu działań na rzecz niesienia pomocy rodzinom wychowującym dziecko dotknięte niepełnosprawnością w zakresie:
 - a. Postępowania i pielęgnacji we wczesnym okresie życia;
 - b. Informowanie o przyczynach niepełnosprawności, diagnozach oraz o możliwościach rozwojowych dziecka;
 - c. Niesienie pomocy socjalnej, psychologicznej, pedagogicznej i medycznej w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz przekazywanie wiedzy traktującej o możliwościach stymulowania rozwoju dziecka.

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
<p>Realizacja pracy socjalnej przez pracowników socjalnych Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej w środowiskach z dziećmi niepełnosprawnymi pozwala zapewnić wczesną pomoc socjalną, poradnictwo oraz niesienie innej niezbędnej pomocy. Stała współpraca z placówkami służby zdrowia i referatem przyznającym świadczenia pielęgnacyjne zapewnia przepływ informacji na temat nowych przypadków niepełnosprawności wśród dzieci.</p> <p>W ramach działalności Ośrodków Pomocy Społecznej możliwe jest kierowanie do pracy w środowisku osób niepełnosprawnych asystenta rodzinnego. W ramach zatrudnienia przez gminy psychologa możliwe jest korzystanie z porad psychologicznych przez osoby wychowujące dzieci niepełnosprawne.</p>	<ul style="list-style-type: none">— Diagnozowanie dzieci w kierunku wczesnego rozwoju dziecka;— Konsultacje z rodzicami w zakresie przekazywania wiedzy traktującej o możliwościach stymulowania rozwoju dziecka;— Prowadzenie poradnictwa dla rodziców i rodzeństwa;— Współdziałanie ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych.

c) Zadanie 3 – Orzekanie o rodzaju niepełnosprawności na podstawie rzetelnej, wielokrotnej, interdyscyplinarnej diagnozie.

Realizacja tego zadania polega na systematycznym sporządzaniu diagnoz na bazie orzecznictwa psychologiczno – pedagogicznego i medycznego.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna:
<ul style="list-style-type: none">— Orzekanie o potrzebie kształcenia specjalnego (dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami wzroku, słuchu, autyzmem, niedostosowanych społecznie);— Orzekanie do nauczania indywidualnego w stosunku do dzieci, których stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia realizowanie obowiązku szkolnego w systemie szkolnictwa masowego;— Wskazywanie optymalnych form, metod i warunków kształcenia dziecka niepełnosprawnego – zalecenia w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego, opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

d) Zadanie 4 – Umożliwienie dziecku niepełnosprawnemu kontaktów z grupą rówieśniczą i korzystanie ze zorganizowanych zajęć rehabilitacyjno – wychowawczych.

Realizacja tego zadania polega na:

- Umożliwieniu dzieciom niepełnosprawnym kształcenia i wychowania razem z pełnosprawnymi rówieśnikami w przedszkolnych grupach integracyjnych;
- Organizowaniu szkoleń dla rodziców, nauczycieli, wychowawców traktujących o potrzebach i możliwościach rozwojowych dzieci niepełnosprawnych.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
<ul style="list-style-type: none"> — Zorganizowanie uczniom z orzeczeniami do kształcenia specjalnego zajęć z rewalidacji zgodnie z zaleceniami PPP. — Funkcjonowanie na terenie szkoły salki do kontaktów indywidualnych z uczniami realizującymi rewalidację i nauczanie indywidualne oraz do kontaktów indywidualnych z rodzicami. — Zapewnienie nauczania indywidualnego i rewalidacji uczniom posiadającym zalecenia w tym zakresie. — Spotkania z rodzicami uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych. — Umożliwienie uczniom objętych nauczaniem indywidualnym realizowania niektórych zajęć wspólnie z klasą (np. udział w godzinach wychowawczych) lub zawieszenia nauczania indywidualnego na określony czas. 	<ul style="list-style-type: none"> — Kontakty z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami w trakcie, których przedstawiane są potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. — Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością. 	<ul style="list-style-type: none"> — Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych. — Przeprowadzenie konkursów szkolnych i spotkań. — Prowadzenie szkoleń dla rodziców oraz nauczycieli w zakresie pomocy dzieciom niepełnosprawnym. — Przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjno – wychowawczych.

e) Zadanie 5 – Przygotowanie dziecka niepełnosprawnego do możliwości podjęcia przez niego obowiązku szkolnego w najkorzystniejszych dla niego warunkach.

Realizacja tego zadania polega na:

- Kwalifikowaniu dziecka niepełnosprawnego na podstawie wielodyscyplinarnej diagnozy do kształcenia integracyjnego lub specjalnego.
- Wskazywaniu rodzicom optymalnych możliwości kształcenia dziecka niepełnosprawnego w odpowiedniej dla niego placówce edukacyjnej.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna

- Odpowiednie kwalifikowanie dzieci do kształcenia specjalnego lub indywidualnego bądź wczesnego wspomaganie rozwoju na podstawie interdyscyplinarnych diagnoz.
- Wskazywanie w powyższych kwalifikacjach optymalnych możliwości i form kształcenia dziecka niepełnosprawnego.

Kwalifikowanie dziecka niepełnosprawnego na podstawie wielodyscyplinarnej diagnozy do kształcenia integracyjnego lub specjalnego.

- Orzekanie do kształcenia specjalnego;
- Orzekanie do nauczania indywidualnego;
- Wskazywanie optymalnych warunków kształcenia dziecka niepełnosprawnego w tym również na poziomie ponadgimnazjalnym.

Wskazywanie rodzicom optymalnych możliwości kształcenia dziecka niepełnosprawnego w odpowiedniej dla niego placówce edukacyjnej.

3. CEL SZCZEGÓŁOWY NR III – WYRÓWNYWANIE SZANS W ZAKRESIE EDUKACJI.

Cel szczegółowy nr III składa się z 4 zadań:

a) **Zadanie 1** – Podjęcie działań w zakresie podnoszenia poziomu świadomości dzieci i młodzieży na temat ich niepełnosprawnych rówieśników, ich praw, potrzeb i wkładu w życie społeczne.

Realizacja tego zadania polega na:

- Inicjowaniu i wspomaganie pogadank informacyjnych dotyczących dzieci niepełnosprawnych, realizowanych we wszystkich typach placówek edukacyjnych na terenie powiatu tucholskiego.
- Budzeniu świadomości dzieci i młodzieży w zakresie praw i obowiązków osób niepełnosprawnych, likwidowanie przeszkód w drodze do ich pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, zapobieganie dyskryminacji, budzenie solidarności i tolerancji wobec osób niepełnosprawnych.

Zespół Szkół Ogólnokształcących

Zagadnienia związane z tolerancją i integracją z osobami niepełnosprawnymi zawarte są w Szkolnym Programie Wychowawczym. Wychowawcy, pedagog realizują zajęcia z uczniami na temat tolerancji. Praca szkolnego Wolontariatu przyczynia się w znacznym stopniu do uwrażliwiania naszej młodzieży na potrzeby drugiego człowieka, zwłaszcza osób niepełnosprawnych.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych

- Realizowanie na godzinach wychowawczych programów zwiększających wiedzę uczniów o niepełnosprawności.
- Realizowanie w ramach godzin wychowawczych zajęć nt Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) w celu uświadomienia dziewczętom ryzyka urodzenia dziecka niepełnosprawnego, kiedy matka pije alkohol będąc w ciąży.
- Przygotowanie uczniów klas, w których znajduje się osoba niepełnosprawna do traktowania jej w sposób naturalny.
- Czuwanie nad sytuacją osób niepełnosprawnych w szkole, okazywaniem im tole-

	rancji i umożliwieniem pełnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej. — Pomoc koleżeńska uczniom z ograniczoną sprawnością.
--	---

b) Zadanie 2 – Pozytywne orzekanie i kwalifikowanie do kształcenia socjalnego i integracyjnego oparte na potencjale możliwości dziecka.

Realizacja tego zadania polega na:

- Systematycznym dokonywaniu wielodyscyplinarnej diagnozy dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością wskazującej na potencjał rozwojowy i mocne strony.
- Inspirowaniu nauczycieli i wychowawców pracujących z dziećmi specjalnej troski do tworzenia programów autorskich.
- Tworzeniu warunków do zaspokajania podstawowych potrzeb uczniów specjalnej troski w zakresie specjalistycznej opieki medycznej oraz zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie
Pracownicy socjalni docierając do rodzin z dziećmi specjalnej troski, informują o możliwości korzystania ze specjalistycznej opieki medycznej i rehabilitacyjnej. Pomagają rodzinom w zdobywaniu środków finansowych na turnusy rehabilitacyjne. Pośredniczą w rejestracji do specjalistycznych ośrodków medycznych. Niepełnosprawni mogą korzystać również ze sprzętu rehabilitacyjnego będącego w posiadaniu Ośrodka. Informowani są również o możliwości zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy w ramach PFRON.

c) Zadanie 3 – Wspieranie inicjatyw związanych z organizowaniem imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych dla dzieci dotkniętych niepełnosprawnością.

Realizacja tego zadania polega na:

- Podejmowaniu działań na rzecz imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych dla dzieci specjalnej troski z powiatu tucholskiego w wieku 3 – 18 lat.
- Wspomaganiu rodzin dzieci z niepełnosprawnością w zakresie pomocy społecznej korzystania z turnusów rehabilitacyjnych, sanatoriów oraz możliwości uzyskania sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego.
- Tworzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno – ortopedycznego.

Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski
Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi obecnie skupia 67 członków. Są to dzieci, młodzież i osoby dorosłe niepełnosprawne cierpiące na różnorodne schorzenia, potrzebujące regularnej rehabilitacji. W placówce WTZ realizowane są zadania w zakresie indywidualnej rehabilitacji zawodowej, społecznej i zdrowotnej. Warsztaty są placówką pobytu dziennego dla 40 osób niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym. Działalność WTZ finan-

sowana jest ze środków PFRON w Warszawie – 90%, oraz Powiatu Tucholskiego – 10%.

Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski obecnie skupia 67 członków. Są to dzieci, młodzież i osoby dorosłe niepełnosprawne cierpiące na różnorodne schorzenia, potrzebujące regularnej rehabilitacji. W ubiegłym roku była taka rehabilitacja prowadzona w naszej placówce dla 25 podopiecznych 5 razy w tygodniu po 5 godz. Dotację na ten cel uzyskaliśmy w PFRON Warszawa. Prowadzimy również dzięki dotacjom i pracy charytatywnej zajęcia edukacyjno-terapeutyczne 4 razy w tygodniu po 2 godz. Poprzez zajęcia dzieci rozwijają aktywność społeczną, interesują się dziećmi zdrowymi. Od listopada 2013 r. w każdą sobotę w świetlicy Stowarzyszenia odbywają się zajęcia socjoterapeutyczne prowadzone przez wykwalifikowanego pedagoga i wolontariuszy.

Zarząd również pomaga rodzicom charytatywnie poprzez wsparcie i pomoc dla osób najbiedniejszych z terenu powiatu tucholskiego - (w ubiegłym roku objęte pomocą żywieniową zostało 66 osób, została podpisana umowa z Bankiem Żywności w Chojnicach), Zbieramy Środki w postaci zbiórek publicznych na rehabilitację dla podopiecznych Klaudii oraz Wiktora. Pomagamy merytorycznie zakładać konta na Fundacjach. Przyjmujemy na staż osoby bezrobotne niepełnosprawne z Urzędu Pracy w Tucholi na podstawie umów. Staramy się bardzo ściśle współpracować z jednostkami samorządów lokalnych, ale nie tylko. Nasza działalność trwa już 23 lata.

d) Zadanie 4 – Podnoszenie wiedzy nauczycieli i wychowawców w zakresie pedagogiki socjalnej oraz metod pracy z dziećmi specjalnej troski.

Realizacja tego zadania polega na:

- Organizowaniu szkoleń nauczycieli i innych osób zajmujących się pracą z dziećmi specjalnej troski według opracowanego programu.

4. CEL SZCZEGÓŁOWY NR IV – STWORZENIE WARUNKÓW DO AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ, ZATRUDNIENIA I PRZECIWDZIAŁANIA SKUTKOM BEZROBOCIA WŚRÓD OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Cel szczegółowy nr IV składa się z 5 zadań:

a) Zadanie 1 – Uaktywnienie służb powiatowych działających na rzecz rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych w powiecie (PCPR, PUP).

Realizacja tego zadania polega na organizowaniu spotkań, narad, kontroli mających na celu:

- Ocenę i stan funkcjonowania poradnictwa zawodowego dla osób niepełnosprawnych;
- Ewidencjonowanie niepełnosprawnych poszukujących pracy;
- Ocenę dotychczasowych działań na rzecz tworzenia miejsc pracy dla niepełnosprawnych i przez niepełnosprawnych.

Powiatowy Urząd Pracy

W 2013 r. zarejestrowało się 416 osób bezrobotnych niepełnosprawnych. Stanowiło to 8,8% całego napływu do bezrobocia w powiecie tucholskim. Wyłączono z ewidencji bezrobotnych 436 osób bezrobotnych niepełnosprawnych, co stanowiło 9,6% całego odpływu z bezrobocia. Pracę w 2013 r. podjęło 206 osób bezrobotnych niepełnosprawnych, co stanowiło 8,5% ogólnej liczby bezrobotnych podejmujących zatrudnienie. Według stanu w dniu 31.12.2013 r. zarejestrowanych pozostawało 274 bezrobotnych niepełnosprawnych, w tym 133 kobiety (48,5% ogółu bezrobotnych niepełnosprawnych). Spośród 274 osób bezrobotnych niepełnosprawnych prawo do zasiłku posiadały 62 osoby, w tym 34 kobiety. Bezrobotni niepełnosprawni stanowili 6,9 % ogółu bezrobotnych w powiecie.

Wśród bezrobotnych niepełnosprawnych najwięcej było osób z lekkim stopniem niepełnosprawności 69,7% (191 osób). U znacznej grupy osób (68 osób, co stanowi 24,8 % ogółu bezrobotnych niepełnosprawnych) niepełnosprawność spowodowana jest upośledzeniem narządu ruchu. W 2013 roku do PUP Tuchola wpłynęło 1.231 zgłoszeń wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej. Liczba zgłoszonych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej wyniosła 672, natomiast wolnych miejsc aktywizacji zawodowej (staże, prace społecznie użyteczne) 559. Pracodawcy w 2013 roku zgłosili 62 wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych, z tego 21 dotyczyło pracy subsydiowanej. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych stanowiły 5,0% wszystkich zgłoszonych wolnych miejsc.

b) Zadanie 2 – Popularyzowanie przez PUP warunków i zasad korzystania ze środków PFRON.

Realizacja tego zadania polega na:

- Tworzeniu nowych miejsc pracy ze środków PFRON w ramach limitu;
- Prowadzeniu akcji informacyjnej w urzędach na temat zatrudniania osób niepełnosprawnych na nowych miejscach pracy.

Powiatowy Urząd Pracy

Do zadań realizowanych przez PUP w ramach ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych należy między innymi:

- Finansowanie ze środków PFRON wydatków na instrumenty lub usługi rynku pracy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu.
- Dokonywanie zwrotu na wniosek pracodawcy ze środków PFRON kosztów wyposażenia lub przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.
- Przyznawanie na wniosek osoby niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
- Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych.

Ze środków PFRON w 2013 roku:

- a) Dla 2 osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu zorganizowano staże w zawodach:
- Robotnik gospodarczy – 1 osoba.
 - Opiekunka dziecięca – 1 osoba.
- b) Udzielono 1 osobie bezrobotnej niepełnosprawnej jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Osoba ta podjęła działalność w zakresie masażu leczniczego z elementami odnowy biologicznej.
Na ten cel wydatkowano 35.200,00 zł.
- c) Udzielano zwrotu na wniosek pracodawcy kosztów wyposażenia lub przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych w zawodach:
- Operator urządzeń do produkcji wyrobów cukierniczych – 2 osoby,
 - Magazynier – 1 osoba,
 - Operator obrabiarek sterowanych numerycznie – 1 osoba.
- Na ten cel wydatkowano 139.693,00 zł.
- d) Nie finansowano kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych.

c) Zadanie 3 – Prowadzenie akcji informacyjnej wśród pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne.

Realizacja tego zadania polega na:

- Popularyzowaniu zasad zatrudniania osób niepełnosprawnych na wolnym rynku pracy wśród pracodawców i przez media;
- Aktywizowaniu prasy lokalnej do przedstawiania korzyści dla zakładów pracy zatrudniających osoby niepełnosprawne.

Powiatowy Urząd Pracy

W ramach wizyt u pracodawców pośrednicy pracy informują pracodawców o zasadach zatrudniania osób niepełnosprawnych, o sposobach aktywizowania tych osób oraz o możliwości tworzenia nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych ze środków FP.

d) Zadanie 4 – Wprowadzenie nowych i rozszerzonych form wsparcia (WTZ, domy środowiskowe).

Realizacja tego zadania polega na:

- Zbieraniu informacji o osobach, która chciałyby uczestniczyć w WTZ;
- Zapewnieniu dojazdu na WTZ.

Poszczególne gminy przeznaczyły na dojazdy uczestników WTZ następujące kwoty: Gmina Gostycyn: 1.000,00 zł, Gmina Kęsowo: 1.500,00 zł, Gmina Cekcyn: 5.000,00 zł, Gmina Lubiewo: 3.000,00 zł.

e) **Zadanie 5** – Podejmowanie działań na rzecz poszerzenia oferty edukacyjnej i szkoleniowej skierowanej do osób niepełnosprawnych.

Realizacja tego zadania polega na:

- Zbieraniu informacji o osobach chcących podwyższyć swoje kwalifikacje zawodowe;
- Poszerzeniu oferty edukacyjnej dla osób niepełnosprawnych;
- Prowadzeniu przekwalifikowań osób niepełnosprawnych w oparciu o szkolenia kursowe.

Powiatowy Urząd Pracy	Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej
<p>W celu podniesienia kwalifikacji zawodowych bezrobotnych, ich uzupełnienia lub zmiany Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi organizuje szkolenia, które mają zwiększyć szanse tych osób na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia.</p> <p>Bezrobotni mogą wziąć udział w szkoleniach wskazanych przez siebie. Osoba bezrobotna ubiegająca się o skierowanie na szkolenie składa wniosek. Do wniosku dołącza uprawdopodobnienie zatrudnienia. Bezrobotni mogą wziąć również udział w szkoleniach grupowych.</p> <p>W 2013 roku w szkoleniach zawodowych nie brała udziału żadna osoba bezrobotna niepełnosprawna.</p>	<p>Realizowanie projektów systemowych skierowanych do osób niepełnosprawnych.</p>

5. CEL SZCZEGÓŁOWY NR V – TWORZENIE ŚRODOWISKA FIZYCZNEGO PRZYJAZNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Cel szczegółowy nr V składa się z 3 zadań:

a) **Zadanie 1** – Egzekwowanie prawa budowlanego w zakresie pozbawionego barier architektonicznych, w istniejącej i nowej zabudowie obiektów użyteczności publicznej.

Realizacja tego zadania polega na:

- Bezwzględny przestrzeganiu par. 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 14 XII.1994r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 10 z 1995r. Poz. 46 z późniejszymi zmianami);
- Dokonaniu przeglądu obiektów użyteczności publicznej na terenie powiatu i ustalenie obiektów nie dostosowanych dla osób niepełnosprawnych;

- Zalecaniu placówkom użyteczności publicznej dostosowanie ich obiektów do możliwości swobodnego korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne;
- Popularyzowaniu dobrych przykładów likwidacji barier architektonicznych.

b) Zadanie 2 – Podejmowanie działań na rzecz rozwoju informacji dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin o możliwościach dostępu i korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego do funkcjonowania w społeczeństwie.

Realizacja tego zadania polega na:

- Propagowaniu programu dofinansowania zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Dostęp do informacji na powyższy temat mają osoby zainteresowane niemal w każdej placówce pomocy społecznej, służby zdrowia oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tucholi. Poszczególne instytucje posiadają wiedzę, przynajmniej podstawową, w zakresie możliwości dotyczących dostępu i korzystania z dofinansowania do sprzętu rehabilitacyjnego. W siedzibie Centrum dostępne są ulotki informacyjne dla osób niepełnosprawnych, foldery odnośnie sprzętu ortopedycznego i pomocniczego. Niepełnosprawni oraz ich rodziny na bieżąco informowani byli o możliwościach częściowego zwrotu kosztów, poniesionych przy zakupie sprzętu, o którym mowa, procedury załatwiania wniosków, kompletowania pełnej dokumentacji wraz z załącznikami. Do osób, które nie mogą dotrzeć do Centrum wyjeżdża doradca ds. osób niepełnosprawnych i informuje o możliwości skorzystania ze środków PFRON.

c) Zadanie 3 – Popularyzowanie wiedzy o możliwościach uzyskania dofinansowania z PFRON.

Realizacja tego zadania polega na:

- Prowadzeniu akcji informacyjnych wśród osób niepełnosprawnych o możliwości uzyskania dofinansowania ze środków PFRON:
 - a. Na likwidację utrudnień występujących w budynkach, ich elementach zewnętrznych i mieszkaniach;
 - b. Na likwidację ograniczeń osobom z dysfunkcją narządów słuchu i mowy.

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej prowadzą ciągłą akcję informacyjną na temat możliwości uzyskania przez osoby niepełnosprawne dofinansowania ze środków PFRON. GOPS-y udostępniają stosowne wnioski w celu ubiegania się o poszczególne formy wsparcia ze środków PFRON. Pracownicy socjalni pomagają w gromadzeniu niezbędnej dokumentacji, np. przy ubieganiu się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

6. CEL SZCZEGÓŁOWY NR VI – ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM WSPIERANIA RODZIN Z DZIECKIEM LUB DOROSŁĄ OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ.

Cel szczegółowy nr VI składa się z 4 zadań:

a) **Zadanie 1** – Dokładne zdiagnozowanie potrzeb rodzin osób niepełnosprawnych i zasobów infrastruktury ich wsparcia.

Realizacja tego zadania polega na:

— Wspieraniu samodzielności rodzin z dzieckiem lub dorosłą osobą niepełnosprawną.

b) **Zadanie 2** – Inicjowanie tworzenia gminnych i powiatowych ośrodków wsparcia.

Realizacja tego zadania polega na:

— Inicjowaniu tworzenia gminnych świetlic terapeutycznych, grup wsparcia w ramach wolontariatu, grup wsparcia o podobnych deficytach samodzielności.

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

Formy pomocy:

— Pomoc psychologiczna: skorzystały 52 osoby, liczba porad – 319.

— Pomoc medyczna: skorzystało 13 osób, liczba porad – 34.

— Pomoc prawna: skorzystały 54 osoby, liczba porad – 106

— Pomoc socjalna i wsparcie: liczba prowadzonych spraw – 151. Praca socjalna i wsparcie – na bieżąco. W 2013 r. udzielano 1.001 porad, konsultacji, z których skorzystano 224 osób.

— Pomoc terapeutyczna: po wcześniejszym skierowaniu przez psychologa SOW. W 2013 r. w terapii brało udział 5 osób (każda uczestniczy w 12 sesjach indywidualnych, cykl spotkań może zostać rozszerzony – uzgodnienia pomiędzy terapeutą a klientem);

— Wsparcia pedagogiczne udzielane dzieciom-w roku 2013 uczestniczyło 18 dzieci.

W 2013 r. odbyło się 45 spotkań uczestniczek grupy terapeutycznej (założenie 1 raz w tygodniu), w zajęciach brało udział 8 osób.

W ramach realizacji zadań świadczonych całodobowo z tyt. Ośrodka w okresie od stycznia do grudnia 2013 r. przebywała następująca ilość osób: osoby ogółem: 34 w tym: Osoby dorosłe, kobiety – 16 osób. Dzieci: 18 osób, w tym: dziewczynki – 9, chłopcy – 9.

c) **Zadanie 3** – Organizowanie różnych form wypoczynku dla rodzin z dzieckiem lub dorosłą osobą niepełnosprawną, mające na celu poprawę ich sprawności.

Realizacja tego zadania polega na:

— Kierowaniu osób niepełnosprawnych z opiekunem na turnusy rehabilitacyjne względnie do sanatorium przez Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej w powiecie.

d) **Zadanie 4** – Edukacja rodzin mających osoby niepełnosprawne w zakresie pokonywania trudności.

Realizacja tego zadania polega na:

- Diagnostowaniu sytuacji rodzin w zakresie spełniania ról związanych z niepełnosprawnością członka rodziny.

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej

Na terenie gmin działają Gminne Świetlice Terapeutyczne, które swoją opieką obejmuje również dzieci niepełnosprawne. Rozważa się także możliwość zabezpieczenia osobom niepełnosprawnym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

7. CEL SZCZEGÓŁOWY NR VII – STWARZANIE WARUNKÓW DO PEŁNEGO UCZESTNICTWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ŻYCIU KULTURALNYM, SPORTCIE, REKREACJI ORAZ TURYSTYCE.

Cel szczegółowy nr VII składa się z 1 zadania:

a) Zadanie 1 – Popularyzacja aktywnych form życia poprzez stwarzanie możliwości pełnego i aktywnego udziału w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce osób niepełnosprawnych.

Realizacja tego zadania polega na:

- Pomocy w organizacji klubów zainteresowań osób niepełnosprawnych;
- Organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych oraz olimpiad specjalnych dla uczniów klas integracyjnych;
- Organizowaniu wystaw twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych połączonych z aukcją na cele społeczne;
- Organizowaniu olimpiad dla dzieci i dorosłych osób niepełnosprawnych;
- Rozwijaniu aktywności osób niepełnosprawnych w imprezach, wystawach prac, festynach, wyjazdach i wycieczkach;
- Budowie ścieżek pieszo – rowerowych na terenie powiatu.

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej

Dzieci niepełnosprawne mają możliwość korzystania z imprez rekreacyjno – kulturalnych jak: Przeglądy Twórczości Osób Niepełnosprawnych oraz imprezy gminne.

Rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi mają możliwość korzystania z różnych form wsparcia jak: pomoc finansowa, pomoc rzeczowa, poradnictwo, pomoc w formie żywności w ramach programu PEAD – dostarczania żywności dla najuboższej ludności UE.

Na terenie Gmin funkcjonują Związki Emerytów Rencistów i Inwalidów. Organizacja prowadzi szereg działań na rzecz osób niepełnosprawnych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego przy wykorzystaniu zainteresowań osób niepełnosprawnych. Osoby niepełnosprawne uzdolnione artystycznie mają możliwość prezentacji swoich prac na Przeglądzie Twórczości Osób Niepełnosprawnych.

Podsumowanie:

Niepełnosprawność to stan, w którym występują pewne ograniczenia w prawidłowym funkcjonowaniu człowieka. Ograniczenia te spowodowane są na skutek obniżenia sprawności funkcji fizycznych lub psychicznych. Jest to także uszkodzenie, czyli utrata lub wada psychiczna, fizjologiczna, anatomiczna struktury organizmu.

W dzisiejszych czasach konieczne jest tworzenie takich warunków socjalnych, które umożliwią osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym. Działania podejmowane przez jednostki i organizacje pozarządowe powiatu tucholskiego głównie poprzez usuwanie barier społecznych i psychicznych przyczyniają się do prowadzenia samodzielnego życia przez osoby niepełnosprawne. Stwarzanie korzystnych warunków przyczynia się do powstawania grup samopomocowych, co prowadzi do zwiększenia integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym.

Niepełnosprawni nie tylko zmagają się w swoim życiu z ograniczeniami spowodowanymi chorobą, ale też muszą przełamywać negatywne stereotypy w społecznym odbiorze innych osób. Dotyczy to także rodzin osób niepełnosprawnych, zwłaszcza w aspekcie akceptacji choroby. Pokonywanie społecznych i psychicznych skutków niepełnosprawności z pewnością przyczynia się do osiągnięcia optymalnego poziomu życia przez osoby niepełnosprawne. Podejmowanie przedsięwzięć i prowadzenie instytucji służących szeroko pojętej rehabilitacji jest nieodzownym czynnikiem w poprawie warunków życia tych osób. Oddziaływania winny być tu kierowane zarówno na osoby niepełnosprawne jak również na ich rodziny oraz środowisko lokalne.

Program Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym realizowany w powiecie tucholskim w 2013 roku przyczynił niewątpliwie się w znacznym stopniu do współdziałania wszystkich jednostek samorządowych, organizacji pozarządowych oraz grup wolontariuszy w zakresie zaspakajania podstawowych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Podpisała : Kierownik Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Anna Toby

Powiatowy Zespół ds. Orzekania
o Niepełnosprawności
ul. Pocztowa 7
tel. 52 559 20 41
89-500 TUCHOLA

PZ 8321.R.46.2014

SECRETARZ
J. E. Damańska
24.04.2014

STAROSTWO POWIATOWE w TUCHOLI KANCLARIA OGÓLNA 2014 -04- 24 Nr. 5850 Podpis

Tuchola, dnia 24.04.2014 r.

Pani
Zofia Reszka
Sekretarz Powiatu
w/m

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Tucholi w odpowiedzi na pismo nr OR.0001.16.2014 z dnia 18 marca 2014 r. w załączeniu przekazuje materiały sesyjne na sesję Rady Powiatu Tucholskiego.

SEKRETARZ
Powiatowego Zespołu ds. Orzekania
o Niepełnosprawności
mgr Ewa Nadolna

Załączniki:

1. plik

I. POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności został powołany przez Starostę Tucholskiego Zarządzeniem nr 2/2000 z dnia 14 lutego 2000 r., zmienionym zarządzeniem nr 7/2013 r. z 24.03.2003 r., na podstawie art. 6a ust.1 Ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

Podstawą prawną działania Zespołu są w szczególności przepisy;

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 tekst jednolity)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu z dnia 15 lipca 2003r. (Dz. U. nr 139, poz. 1328)

Zespoły orzekające wydają orzeczenia o:

1. **Niepełnosprawności** – osobie, która nie ukończyła 16. roku życia, w przypadku naruszenia sprawności psychicznej lub fizycznej o przewidywanym okresie trwania powyżej 12 miesięcy, z powodu wady wrodzonej, długotrwałej choroby lub uszkodzenia organizmu powodującego konieczność zapewnienia jej całkowitej opieki lub pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych w sposób przewyższający wsparcie potrzebne w danym wieku.
2. **Stopniu niepełnosprawności** – osobie powyżej 16. roku życia.
3. **Wskazaniach do ulg i uprawnień** – dla osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy wydane przez inne organy rentowe

Są trzy stopnie niepełnosprawności:

1. **Znaczny** – do którego zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, całkowicie niezdolną do pracy z powodu fizycznego, psychicznego lub umysłowego naruszenia sprawności organizmu, wymagającą stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.
2. **Umiarkowany** – do którego zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagającą czasowej lub częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych.
3. **Lekki** – do którego zalicza się osobę o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy, w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną, lub osoba mająca ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych lub środków technicznych.

Stopień niepełnosprawności danej osoby orzeka się na czas określony lub na stałe, gdy stan zdrowia nie rokuje poprawy. Niepełnosprawność dziecka orzeka się na czas określony, jednak nie na okres dłuższy niż do 16 roku życia.

Posiadanie orzeczenia pozwala osobie niepełnosprawnej na korzystanie z różnego rodzaju form pomocy i uprawnień:

- z zakresu rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia możliwość uzyskania odpowiedniego zatrudnienia w zakładach pracy chronionej, korzystania ze szkoleń, prawa do dodatkowego urlopu i przerw w pracy;
- z ulg np. podatkowych, zwolnienia z opłat radiowo-telewizyjnych, abonamentu telefonicznego, na podstawie odrębnych przepisów;
- z możliwości uczestnictwa w terapii zajęciowej;
- z możliwości uczestniczenia w zakładzie aktywności zawodowej
- z zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze oraz pomoce techniczne, ułatwiające funkcjonowanie;
- z usług socjalnych, opiekuńczych, terapeutycznych rehabilitacyjnych świadczonych przez instytucje pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz inne placówki;
- z ulg w przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego;
- ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- z uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego i innych świadczeń wypłacanych przez instytucje pomocy społecznej.

Orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności oraz wskazaniach do ulg i uprawnień wydaje się na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Rozpatrzenie wniosku i wydanie orzeczenia odbywa się na posiedzeniu składów orzekających.

W Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności w ramach umów cywilno prawnych zatrudnieni są lekarze o określonych specjalizacjach. W zależności od schorzenia, do składu orzekającego powołany zostaje: chirurg, neurolog, otolaryngolog, psychiatra, okulista, internista, pediatra oraz specjaliści: pracownik socjalny, doradca zawodowy, psycholog, pedagog. Wszystkie osoby posiadają wymagane przepisami kwalifikacje i zaświadczenia uprawniające do orzekania.

W listopadzie 2013r. odbyło się w Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy kolejne szkolenie zakończone egzaminem, na podstawie którego zostają przyznane uprawnienia do orzekania. Certyfikaty otrzymali lekarze: chirurg, otolaryngolog i internista oraz pracownik socjalny, pedagog i psycholog. W ubiegłym roku powołano do zespołu kolejnego lekarza, specjalistę chorób wewnętrznych, pracownika socjalnego, pedagoga i psychologa. Wszyscy odbyli szkolenia i zdali pozytywnie egzamin.

Dzięki odpowiednim specjalistom i warunkom lokalowym, nasz Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w pełni spełnia kryteria zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. nr 139, poz.1328 ze zm.).

W 2013 r. w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności zatrudnione były dwie osoby: przewodniczący zespołu oraz sekretarz zespołu, od czerwca 2013r.do stycznia 2014r. inspektor, który zajmował się bieżącą obsługą sekretariatu.

Członkowie zespołu biorący udział w posiedzeniach składów orzekających - lekarze i specjaliści zatrudnieni są w ramach umów zleceń i umów cywilno-prawnych.

Stawki dla lekarzy i specjalistów nie uległy zmianie i przedstawiały się następująco:

- 23.00 zł dla lekarza za wydaną ocenę stanu zdrowia

- 12.00 zł dla specjalisty za wykonaną ocenę funkcjonowania społecznego, zawodową, psychologiczną lub pedagogiczną w przypadku osób do 16 roku życia

W 2013r. odbyły się 123 posiedzenia składów orzekających. Średnio w miesiącu odbywało się 10 posiedzeń, na których rozpatrywane były wnioski dotyczące określenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.

Realizacja zadań orzeczniczych za 2013r. przedstawia się następująco:

Ilość złożonych wniosków

— osoby dorosłe	1272
— osoby przed 16. rokiem życia	288

Wydane orzeczenia:

— osoby dorosłe	1281
— osoby przed 16. rokiem życia	296

Ogółem wydano **1577** orzeczeń, odwołań złożono **224**. W porównaniu z 2012r. odnotowano spadek liczby składanych wniosków. W przypadku wniosków o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wpłynęło o 126 wniosków mniej a w przypadku wniosków przed 16 rokiem życia - o 26 mniej. W pewnym stopniu wpływ na to ma fakt iż w przypadku, jeżeli stan zdrowia nie rokuje poprawy orzeczenia są wydawane na stałe.

Powiatowy Zespół może przyjąć wniosek o wydanie orzeczenia osoby posiadającej ważne orzeczenie wydane na czas określony, nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności wydanego wcześniej orzeczenia, chyba że dotyczy to zmiany stanu zdrowia. Wówczas osoba zainteresowana przedkłada dokumentację medyczną, potwierdzającą zmianę stanu zdrowia.

Kwoty wykorzystane kształtowały się następująco:

— umowy cywilnoprawne	54 234.00 zł
— wydatki pozostałe	126 650.09 zł

I. Liczba i cel przyjętych wniosków o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności

.Osoby przed 16 rokiem życia

Lp.	Cel złożenia wniosku	Liczba
1	Zasiłek pielęgnacyjny	282
2	Zasiłek stały	4
3	Inne(jakie?)	2
	Razem	288

II. Liczba i cel przyjętych wniosków o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności

.Osoby po 16 roku życia

Lp.	Cel złożenia wniosku	Liczba
1	Odpowiednie zatrudnienie	443
2	Szkolenie	3
3	Uczestnictwo w warsztatach terapii zajęciowej	4
4	Konieczność zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze	100
5	Korzystanie z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji / korzystanie z usług socjalnych, opiekuńczych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych/	250
6	Zasiłek stały	0
7	Zasiłek pielęgnacyjny	402
8	Korzystanie z karty parkingowej	41
9	Inne: jakie?	29
	Razem	1 272

III. Liczba wydanych orzeczeń wg przyczyn niepełnosprawności, stopni niepełnosprawności, wieku, płci, wykształcenia i zatrudnienia
Osoby powyżej 16 roku życia

Lp.	Symbole	STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI				WIEK				PŁEĆ		WYKSZTAŁCENIE					ZATRUDNIENIE	
		znaczny	umiarkowany	lekki	razem	16-25	26-40	41-60	60 i więcej	K	M	mniej niż podstawowe	podstawowe	zasadnicze	średnie	wyższe	TAK	NIE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	01-U	4	10	5	19	14	4	1	0	7	12	3	12	4	0	0	1	18
2	02-P	8	62	40	110	21	25	53	11	60	50	15	40	34	16	5	10	100
3	03-L	6	10	25	41	9	4	18	10	23	18	2	15	10	11	3	10	31
4	04-O	2	4	8	14	2	4	5	3	6	8	0	2	7	4	1	2	12
5	05-R	70	249	209	528	35	77	279	137	270	258	29	115	199	147	38	164	364
6	06-E	1	9	8	18	7	9	2	0	8	10	2	3	10	1	2	3	15
7	07-S	33	43	69	145	7	10	65	63	60	85	13	43	50	32	7	25	120
8	08-T	13	9	8	30	4	4	12	10	14	16	3	12	6	6	3	2	28
9	09-M	10	9	6	25	2	2	16	5	17	8	2	4	7	10	2	6	19
10	10-N	47	51	21	119	7	19	50	43	68	51	5	35	42	29	8	30	89
11	11-I	19	22	31	72	6	21	26	19	50	22	3	18	23	18	10	17	55
12	12-C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RAZEM	213	478	430	1121	114	179	527	301	583	538	77	299	392	274	79	270	851

Objaśnienia:


01-U - upośledzenia umysłowe,
02-P - choroby psychiczne,
03-L - zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu,
04-O - choroby narządu wzroku,
05-R - upośledzenia narządu ruchu,
06-E - epilepsja,
07-S - choroby układów oddechowego i krążenia,
08-T - choroby układu pokarmowego,
09-M - choroby układu moczowo-płciowego,
10-N - choroby neurologiczne,
11-I - inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne,
choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego
12-C - całościowe zaburzenia rozwojowe

IV. Liczba wydanych orzeczeń wg przyczyn niepełnosprawności, wieku i płci
Osoby przed 16 rokiem życia

L.p.	Przyczyny niepełnosprawności	Razem liczba orzeczeń	WIEK			PŁEĆ	
			0-3 lat	od 4-7 lat	od 8-16 lat	K	M
1	2	3	4	5	6	7	8
1	01-U	13	0	3	10	2	11
2	02-P	25	3	4	18	4	21
3	03-L	10	3	1	6	2	8
4	04-O	10	3	1	6	2	8
5	05-R	25	9	2	14	12	13
6	06-E	8	0	3	5	5	3
7	07-S	81	16	24	41	25	56
8	08-T	6	2	0	4	2	4
9	09-M	9	6	0	3	3	6
10	10-N	21	8	3	10	14	7
11	11-I	16	5	2	9	6	10
12	12-C	14	10	3	1	5	9
	RAZEM	238	65	46	127	82	156

Objaśnienia:

- 01-U - upośledzenia umysłowe,
- 02-P - choroby psychiczne,
- 03-L - zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu,
- 04-O - choroby narządu wzroku,
- 05-R - upośledzenia narządu ruchu,
- 06-E - epilepsja,
- 07-S - choroby układów oddechowego i krążenia,
- 08-T - choroby układu pokarmowego,
- 09-M - choroby układu moczowo-płciowego,
- 10-N - choroby neurologiczne,
- 11-I - inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego
- 12-C - całościowe zaburzenia rozwojowe

 **Wydanie orzeczenia przez powiatowe zespoły**
Osoby po 16 roku życia

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba	LICZBA
1	Wydane orzeczenia z określeniem stopnia niepełnosprawności	X	1130
2	Wydane orzeczenia o niezaliczeniu do osób niepełnosprawnych	X	95
3	Wydane orzeczenia o odmowie ustalenia stopnia niepełnosprawności	X	56
4	Ogółem wydane orzeczenia	X	1281
5	W tym:		
	1. Wydane orzeczenia o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych		
	Znaczny	100	X
	Umiarkowany	154	X
	Lekki	159	X
	Po raz pierwszy	413	X
	2. Wydane orzeczenia na podstawie art.5a ustawy	9	X

Osoby przed 16 rokiem życia

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba
1	Wydane orzeczenia o odmowie ustalenia niepełnosprawności	2
2	Wydane orzeczenia o niezaliczeniu do osób niepełnosprawnych	56
3	Wydane orzeczenia o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych	238
	Ogółem wydane orzeczenia	296

**INFORMACJA DOTYCZĄCA FUNKCJONOWANIA SPECJALISTYCZNEGO
OŚRODKA WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE
W TUCHOLI ZA ROK 2013.**

**1. STRUKTURA ZATRUDNIENIA W SPECJALISTYCZNYM OŚRODKU
WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE W TUCHOLI.**

umowy o pracę

nazwa stanowiska	l. osób
kierownik	1
pracownik pierwszego kontaktu (pracownik socjalny, pedagog)	2
inspektor/pedagog	1
główna księgowa 1/2 etatu	1

umowy zlecenie

nazwa stanowiska	l. osób
psycholog	2
osoba pełniąca dyżur w hostelu SOW	3

umowy cywilno – prawne

nazwa stanowiska	l. osób
prawnik	1
lek. med. psychiatra	1
superwizor	1
usługi sprzątające	1

**2. WYSOKOŚĆ DOTACJI PRYZNANYCH NA FUNKCJONOWANIE
SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY
W RODZINIE W TUCHOLI.**

rok	wysokość dotacji w zł
2010	379. 800
2011	375. 940
2012	375. 000
	39.900- środki dodatkowe na remont i doposażenie 2 otrzymanych pomieszczeń
2013	381. 000
2014	330.000

3.USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ OŚRODEK.

Standard podstawowych usług świadczonych przez Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie obejmuje:

1) w zakresie interwencyjnym:

- a) zapewnienie schronienia ofierze przemocy w rodzinie oraz dzieciom pozostającym pod jego opieką, bez skierowania i bez względu na dochód, przez okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadkach uzasadnionych sytuacją ofiary przemocy w rodzinie,
- b) ochronę ofiary przemocy w rodzinie przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
- c) udzielanie natychmiastowej pomocy psychologicznej i prawnej oraz zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej w przypadku, gdy wymaga tego stan zdrowia ofiary przemocy w rodzinie,
- d) rozpoznanie sytuacji ofiary przemocy w rodzinie i ocena ryzyka w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa ofiary lub jej dzieci pozostających pod jej opieką, a także pomocy innej niż określona w lit a-c.

2) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:

- a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- b) opracowanie indywidualnego planu pomocy ofierze przemocy w rodzinie uwzględniającego: potrzeby, cele, metody i czas pomocy,
- c) udzielanie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego,
- d) prowadzenie grup wsparcia lub grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie,
- e) prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie ofiary przemocy w rodzinie oraz nabycia umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
- f) zapewnienie dostępu do pomocy medycznej,
- g) ocenę sytuacji dzieci na podstawie przeprowadzonego w tej rodzinie rodzinnego wywiadu środowiskowego i udzielanie im wsparcia lub pomocy psychologicznej oraz specjalistycznej pomocy socjoterapeutycznej i terapeutycznej,
- h) udzielanie konsultacji wychowawczych.

3) w zakresie potrzeb bytowych zapewnienie:

- a) całodobowego okresowego pobytu dla nie więcej niż 10 osób,
- b) trzech pomieszczeń do spania przeznaczonych dla nie więcej niż 5 osób, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej ofiary przemocy w rodzinie,
- c) wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego oraz pomieszczenia do nauki i

zabawy,

d) 2 ogólnodostępnych łazienek, wyposażonych w sposób umożliwiający korzystanie zarówno przez osoby dorosłe, jak i dzieci, odpowiednio jedna łazienka na pięć osób,

e) pomieszczenia do prania i suszenia,

f) ogólnodostępnej kuchni,

g) wyżywienia, odzieży, obuwia, środków higieny osobistej i środków czystości-uzależnione od dochodu, zgodnie z obowiązującym kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w art. 8 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. HOSTEL.

W czasie pobytu w hostelu mieszkańcy realizują opracowany wspólnie z pracownikami indywidualny plan pomocy. Realizacja planu zawarta jest w porozumieniu o współpracy między klientką a kierownikiem SOW.

Pobyt mieszkańców w hostelu ma na celu powstrzymanie przemocy w rodzinie poprzez tymczasową izolację od sprawcy przemocy. Pobyt w hostelu Ośrodka może trwać do trzech miesięcy, z możliwością przedłużenia tego okresu w wyjątkowej sytuacji.

Po opuszczeniu przez mieszkanki hostelu SOW pracownicy prowadzą działania monitorujące, funkcjonowanie podopiecznych bezpośrednio w miejscu ich zamieszkania (wizyta w środowisku) lub utrzymują kontakt z innymi instytucjami pomagającymi w rozwiązywaniu sytuacji przemocy. Klientki motywowane są do dalszego kontaktu z SOW i kontynuacji podjętych już działań (terapii indywidualnej lub grupowej, wsparcie w toczących się sprawach sądowych, poradnictwo psychologiczne, socjalne itd.)

Osoby przebywające w hostelu Ośrodka:

Ogółem 34 w tym:

- 15 kobiet,
- 1 mężczyzna,
- 18 dzieci: 9 dziewczynek i 9 chłopców

Liczba osób zamieszkujących hostel Ośrodka z podziałem na powiaty:

- powiat tucholski 14
- powiat toruński 2
- powiat nakielski 8
- powiat sępoleński 5
- powiat brodnicki 2
- powiat świecki 3

Mieszkańcy hostelu kierowani byli przez : Ośrodki Pomocy Społecznej w: Sepólnie Krajeńskim, Świekatowie, Kcyni, Tucholi, Koronowie, Bydgoszczy, Brodnicy, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Tucholi.

5. DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA, POMOC AMBULATORYJNA I CAŁODOBOWA

a.) Liczba rodzin objętych pomocą:

Z pomocy Ośrodka skorzystało 159 rodzin, 224 osoby.

Łącznie prowadzono 151 spraw.

b.) rodzaje udzielanej pomocy w SOW:

- pomoc psychologiczna
skorzystały 52 osoby, liczba porad – 319 ;
- pomoc prawna
skorzystały 54 osoby, liczba porad – 106 ;
- pomoc psychiatryczna
skorzystały 13 osób, liczba porad – 34;
- Wsparcie pedagogiczne
skorzystały 18 dzieci, l. spotkań- 46;
- pomoc terapeutyczna - w terapii brało udział 5 osób (każdy klient/klientka uczestniczył/a w 10 sesjach indywidualnych, w niektórych przypadkach cykl spotkań mógł zostać rozszerzony – uzgodnienia pomiędzy terapeutą a klientem);
- grupa terapeutyczna –w tut. Ośrodku odbywały się cotygodniowe zajęcia grupy terapeutycznej. W 2013r. odbyło się 45 spotkań, w których uczestniczyło 8 kobiet. Podczas zajęć grupy terapeutycznej dla osób doznających przemocy realizowane są działania na rzecz rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego, aktywnego życia. Udział w grupie daje możliwość treningu umiejętności społecznych i interpersonalnych, co poprawia budowanie satysfakcjonujących kontaktów z innymi ludźmi.

Pomoc ambulatoryjna, jaką uzyskują klientki, przyczynia się do zmniejszenia skali instytucjonalizacji w wyniku lepszego radzenia sobie z problemem przemocy (zachodzi możliwość pozostania w miejscu zamieszkania lub jego samodzielną zmianą w celu separacji od osoby stosującej przemoc).

W programie zajęć uwzględnia się wspieranie uczestniczek stacjonarnych w trudnych dla nich okresie powrotu do aktywnego życia w społeczeństwie, wspieranie w kryzysach emocjonalnych i interpersonalnych.

c.) Rodzaje spraw przygotowywanych przez prawnika: z wniosku klientów:

- zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 207 kk. i innych przestępstw przeciwko życiu, zdrowiu, wolności,
- pozew o rozwód i odpowiedź na pozew o rozwód,
- wniosek o przyznanie pełnomocnika z urzędu,
- wniosek o podział majątku,

- wniosek do prokuratury o wystąpienie do sądu z wnioskiem o leczenie przymusowe z alkoholizmu,
- pozew o eksmisję,
- pozew o alimenty,
- zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa inne niż z art. 207 kk,
- wniosek o ubezwłasnowolnienie,
- pozew o separację,
- wniosek o ustalenie miejsca pobytu dzieci,
- wniosek o zastosowanie zakazu zbliżania,
- wniosek o pozbawienie lub ograniczenie władzy rodzicielskiej,
- wniosek o ustalenie ojcostwa,
- wniosek o ustalenie kontaktów z dzieckiem.

z wniosku Ośrodka Wsparcia:

- wgląd w sytuację dziecka – 3,
- zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 207 kk. – 5,

d.) Liczba prowadzonych spraw z podziałem na poszczególne gminy:

• gmina Tuchola	78
• gmina Gostycyn	15
• gmina Cekcyn	14
• gmina Lubiewo	13
• gmina Kęsowo	5
• gmina Śliwice	4
• gmina Chojnice	3
• gmina Świekatowo	2
• gmina Świecie	2
• gmina Sępólno Krajeńskie	2
• gmina Osie	2
• gmina Więcbork	2
• gmina Brodnica	1
• gmina Chodecz	1
• gmina Kcynia	1
• gmina Koronowo	1
• gmina Lubicz	1
• gmina Nakło	1
• gmina Osielsko	1
• gmina Szubin	1
• gmina Wlk. Nieszawka	1

e.) Liczba prowadzonych spraw z podziałem na powiaty:

• powiat tucholski	125
• powiat świecki	6
• powiat sępoleński	4
• powiat nakielski	3
• powiat bydgoski	2

- powiat chojnicki 2
- powiat toruński 2
- powiat brodnicki 1
- powiat wrocławski 1

6. WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI ZAJMUJĄCYMI SIĘ PRZECIWDZIAŁANIEM PRZEMOCY W RODZINIE.

Ośrodek współpracuje z instytucjami i jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, służbą zdrowia, organami wymiaru sprawiedliwości, prokuraturą, policją, placówkami oświaty oraz innymi podmiotami, których działalność skierowana jest na przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. SOW współpracuje również z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie kraju np. Stowarzyszenia na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”.

Pracownicy tut. Ośrodka zgodnie z Procedurą Niebieskiej Karty uczestniczą w posiedzeniach zespołów interdyscyplinarnych oraz grup roboczych, współpracują z: kuratorami, funkcjonariuszami policji, pracownikami ośrodków pomocy społecznej, członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Pracownicy Ośrodka w roku ubiegłym uczestniczyli w 126 posiedzeniach grup roboczych.

Raz w miesiącu organizowane są spotkania zespołu pracowników SOW, podczas których omawiane są:

a.) bieżące sprawy klientów Ośrodka:

- diagnozowanie sytuacji rodzin objętych pomocą, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dzieci,
- opracowywanie indywidualnego planu pomocy.

b.) planowanie działań monitorujących poprzez:

- wizyty w miejscu zamieszkania,
- współpracę z instytucjami

c.) działania ewaluacyjne:

- posiedzenia zespołu specjalistów z innych instytucji
- ocena realizacji planów pomocy.

7. SZKOLENIA, W KTÓRYCH UCZESTNICZYLI PRACOWNICY OŚRODKA.

- „Techniczne szkolenie z zakresu szczegółowej funkcjonalności aktualnej wersji systemu Biuletynu Informacji Publicznej”,
- „Szkolenie dla kadry pomocy społecznej w zakresie wsparcia ofiar handlu ludźmi”
- „Szkolenie z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego”
- „Szkolenie z zakresu dostępu do informacji publicznej”
- „Pomoc dziecku krzywdzonemu w oparciu o procedurę Niebieskie Karty”
- „Praca na rzecz rodziny”
- „Szkolenie dla członków grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kęsowie”

- „Prawne aspekty realizowania procedury Niebieskie Karty”
- „Sztuka negocjacji w praktyce”
- „Relaksacja, sposób walki ze stresem oraz umiejętność zarządzania czasem pracy urzędnika”
- „Współpraca służb społecznych w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie”
- „Narzędzia i techniki w pracy z wychowankiem placówki z obniżoną normą intelektualną”
- „Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy – Ratownik wśród nas”
- „Wspieranie dzieci i rodzin w sytuacjach kryzysowych”
- „Szkolenie z zakresu funkcjonowania systemu Rejestru Jednostek Pomocy Społecznej”
- „Przyjmowanie i obsługa niepełnosprawnych klientów”
- „Metody ograniczające agresję i zaburzenia emocjonalne u dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną”

8. Współpraca w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

Kierownik tut. Ośrodka Aleksandra Myszka w latach 2011-2014 pełniła funkcję przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Tucholi przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Tucholi w ramach, którego wraz z członkami grup roboczych uczestniczyła w 2013 roku w następujących szkoleniach:

- W dniu 7.10.2013 r. „Prawne aspekty realizowania procedury Niebieskie Karty”, prowadzone przez prawnika Grzegorza Wronę ze stowarzyszenia działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”,
- W dniu 20. 12. 2013r. szkolenie z zakresu prowadzenia interwencji i motywowania do zmiany- psychologiczne aspekty pracy z rodziną z problemem przemocy prowadzone przez Grzegorza Perzyńskiego oraz kierownika tut. Ośrodka Aleksandrę Myszka,
- W dniach 14-15.10.2013r. odbyła się Ogólnopolska Konferencja pt.,, Sprawca czy Ofiara” realizowana przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie w ramach Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- Dnia 5.09.2013r. odbyła się Konferencja pt.,,Krajowa i regionalna polityka przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przemocy ze względu na wiek”, w której uczestniczyli członkowie Zespołu a kierownik Ośrodka wzięła udział w panelu dyskusyjnym,
- Dnia 22.10.2013r. kierownik Ośrodka przedstawiła działalność tut. jednostki podczas konsultacji dla policjantów zajmujących się realizacją zadań w zakresie problematyki nieletnich i patologii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Organizatorem w/w spotkania był Wydział Prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

Informacja dotycząca prowadzonych „Niebieskich Kart”

Gmina Tuchola

Liczba prowadzonych Niebieskich Kart- 49,

w tym wszczęte przez przedstawicieli:

- policji- 33
- jednostek organizacyjnych pomocy społecznej- 12

- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych-2
- ochrony zdrowia- 2
- oświaty-0
- Liczba posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego – 4
- Powołane stałe składy grup roboczych- 4
- Liczba spotkań grup roboczych- 183

Liczba procedur „Niebieskich Kart” wszczętych w Zespołach Interdyscyplinarnych w poszczególnych gminach Powiatu Tucholskiego:

- Gmina Kęsowo 6
- Gmina Lubiewo 7
- Gmina Śliwice 10
- Gmina Cekcyn 10
- Gmina Tuchola 49

Podpisała: Kierownik Specjalistycznego
Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy
w Rodzinie w Tucholi
mgr Aleksandra Myszka

**SPRAWOZDANIE Z PRACY
POWIATOWEGO RZECZNIKÓW KONSUMENTÓW W TUCHOLI ZA 2013 R.
Materiał na sesję Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 16 maja 2014 r.**

WSTĘP

Niniejsza informacja przygotowana została, w pierwszej części, na bazie sprawozdania z działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów, składanego zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Termin jego złożenia Staroście to dzień 31 marca. Przyjęte i podpisane przez Starostę sprawozdanie przekazywane jest następnie do Delegatury Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Bydgoszczy, co w bieżącym roku zostało wykonane. Jego druga część zawiera informacje nie objęte tym sprawozdaniem, a przedstawiane w informacjach przygotowanych dla Rady Powiatu w corocznych materiałach sesyjnych dotyczących pracy rzecznika.

CZĘŚĆ I

**I UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEGO RZECZNIKA
KONSUMENTÓW**

Struktura biur Rzecznika, stan kadrowy (ilość zatrudnionych osób oraz ich kwalifikacje zawodowe).

Rzecznik Konsumentów w Starostwie Powiatowym w Tucholi to jednoosobowe stanowisko w wymiarze ½ etatu (zakres czynności rzecznika obejmuje także inne zadania), posiada wykształcenie wyższe administracyjne. W roku 2013 rzecznik przyjmował interesantów we wszystkie dni tygodnia, w pełnym dziennym wymiarze swojej pracy.

Miniony rok potwierdził zauważalną tendencję corocznego znacznego zwiększania się ilość spraw u rzecznika. Obrazują to dane z ostatnich czterech lat: rok 2010 – 75 spraw, 2011 - 176, 2012 – 287, 2013 – 384. Odnosząc pierwszy przywołany rok do ostatniego, odnotowano ponad 5-cio krotny ich wzrost.

W okresie objętym sprawozdaniem, działalność Rzecznika Konsumentów prezentowana była na sesji Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 29 listopada 2013 r. – temat informacji: „Sprawozdanie z pracy Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Tucholi”. Ponadto realizując polecenie p. Starosty, rzecznik w maju 2013 r. przygotował „Informację z działalności na stanowisku Powiatowego Rzecznika Konsumentów w okresie 1.01.2011 r. 31.03. 2013 r.

I. REALIZACJA ZADAŃ RZECZNIKÓW KONSUMENTÓW

1. Zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów.
Poradnictwo konsumenckie i udzielanie informacji prawnej w zakresie ochrony

interesów konsumentów stanowi podstawowy obszar pracy rzecznika. Wszystkie sprawy odnotowane w 2013 roku – 384 – spełniają to kryterium, gdyż obok 233 typowych (ujętych w tabeli nr 1 sprawozdania „Bezpłatne poradnictwo i informacja prawna w zakresie ochrony konsumentów”), pozostałe działania takie jak: wystąpienia rzecznika, pozwy do sądu, wnioski o zapis na sąd polubowny również zawierały elementy poradnictwa i informacji prawnej. Należy nadmienić, że blisko połowa porad finalizowana była poprzez przygotowanie interesantowi pisma, oświadczenia czy wniosku.

2. Składanie wniosków w sprawie stanowiąc i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów. W roku 2013 rzecznik konsumentów nie składał takich wniosków.

3. Występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów.

W roku objętym sprawozdaniem do przedsiębiorców będących stroną w sprawie konsumenckiej wystąpiono z pismem w 151 sprawach. Skuteczność wystąpień na poziomie 55%, wynikała z dużej ilości wystąpień kierowanych do operatorów sieci komórkowych czy telewizji satelitarnej.

W udzielanej przez te podmiot odpowiedzi na wystąpienie, negatywne dla konsumenta stanowisko uzasadniano: „klient świadomie i dobrowolnie powziął decyzję i podpisał umowę”.

4. Współdziałanie z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi i innymi instytucjami w zakresie ochrony konsumentów. Rzecznik Konsumentów w Tucholi współpracował z Delegaturą Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Bydgoszczy, z Inspektoratem Państwowej Inspekcji Handlowej, Oddziałem Federacji Konsumentów w Bydgoszczy konsultując sprawy, uczestnicząc w organizowanym spotkaniu.

5. Wytaczanie powództw na rzecz konsumentów i wstępowanie do toczących się postępowań.

W roku 2012 Rzecznik Konsumentów sporządził 3 pozwy do Sądu Rejonowego w Świeciu VI Zamiejscowy Wydział Cywilny w Tucholi. Jedna sprawa dotyczyła umowy sprzedaży opału, druga umowy usługi, trzecia wniesionej opłaty .

W okresie objętym sprawozdaniem sporządzono 1 wniosek na zapis do Konsumentckiego Sądu Polubownego. Wniosek dotyczył umowy sprzedaży.

6. Działania o charakterze edukacyjno-informacyjnym.

Działalność edukacyjno – informacyjną Rzecznik Konsumentów prowadził poprzez artykuły i notatki w prasie regionalnej i lokalnej (Gazeta Pomorska, Tygodnik Tucholski), na stronach internetowych INFO Tuchola. Łącznie

ukazało się 9 notatek prasowych.

II. WNIOSKI KOŃCOWE, PROPOZYCJE ZMIAN ZMIERZAJĄCYCH DO POPRAWY REALIZACJI PRAW KONSUMENTÓW

1. Wnioski rzeczników dotyczące polepszenia standardów ochrony konsumentów. W dalszym ciągu najważniejszą wnioskiem jest zapewnienie rzecznikom szkoleń, w szczególności w obszarze finansów (windykacja, kredyty), udziału w rozprawie sadowej (po wniesieniu sprzeciwu od nakazu, sprawa trafia na wokandę, a pozwany korzysta z pomocy prawnej radcy lub adwokata).

III. TABELLE

Tabela nr 1: Zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony konsumentów.

	Ogółem
I. Usługi, w tym:	
ubezpieczeniowa	8
finansowa (inne niż ubezpieczeniowa)	19
remontowo-budowlana	1
dostawy energii, gazu, ciepła, wody, wywóz nieczystości	24
telekomunikacja (telefony, TV)	18
turystyczno-hotelarska	-
deweloperska, pośrednictwo nieruchomości	-
motoryzacja	5
pralnicza	-
timeshare	-
pocztowa	-
gastronomiczna	-
przewozowa	1
edukacyjna/kulturalna/rekreacyjno-sportowa	-
medyczna	3
wyposażenie wnętrz	1
pogrzebowa	-
windykacyjne	9
Inne	22
II. Umowy sprzedaży, w tym:	-
obuwie i odzież	37
wyposażenie mieszkania	5

sprzęt RTV i AGD (sprzęt telekomunikacyjny)	18
komputer i akcesoria komputerowe	3
motoryzacja	-
artykuły spożywcze	-
artykuły chemiczne i kosmetyki	-
zabawki	
inne	33
III. Umowy poza lokalem i na odległość	26

Tabela nr 2: Wystąpienia do przedsiębiorców w sprawie ochrony interesów konsumentów.

Przedmiot sprawy	Ilość wystąpień ogółem	Zakończone pozytywnie	Zakończone negatywnie	Sprawy w toku
I. Usługi, w tym:				
ubezpieczeniowa	8	3	4	1
finansowa (inna niż ubezpieczeniowa)	7	2	5	-
remontowo-budowlana	7	4	2	1
dostawy energii, gazu, ciepła, wody, wywóz nieczystości	5	2	3	-
telekomunikacja (telefon, TV)	32	6	22	4
turystyczno-hotelarska	2	1	1	-
deweloperska, pośrednictwo nieruchomości	-	-	-	-
motoryzacja	6	4	2	
pralnicza	-	-	-	-
timeshare	-	-	-	-
pocztowa	-	-	-	-
gastronomiczna	2	2	-	-
przewozowa	2	-	1	1
edukacyjna/kulturalna/rekreacyjno-sportowa	1	1	-	-
medyczna	4	3	1	-
wyposażenie wnętrz	-	-	-	-
pogrzebowa	-	-	-	-
windykacyjne	3	-	1	2
inne	1	1		-
II. Umowy sprzedaży, w tym:	-	-	-	
obuwie i odzież	34	18	13	3
wyposażenie mieszkania i gospodarstwa domowego	15	11	2	2
sprzęt RTV i AGD (sprzęt telekomunikacyjny)	10	7	2	1
komputer i akcesoria komputerowe	1	1	-	-

motoryzacja	1	1	-	-
artykuły spożywcze	-	-	-	-
artykuły chemiczne i kosmetyki	-	-	-	-
zabawki	-	-	-	-
inne	2	1	1	-
III. Umowy poza lokalem i na odległość	8	7	1	-

Tabela nr 3: Wytaczanie powództw na rzecz konsumentów i wstępowanie do toczących się postępowań.

lp	Przedmiot sporu	Rozstrzygnięcie sądu		Sprawy w toku	Ilość powództw ogółem
		pozytywne (np. uwzględniające żądanie w zasadniczej części)	negatywne		
1.	Powództwa dotyczące reklamacji w zakresie niezgodności towaru z umową lub gwarancji towarów	1	-	1	2
2.	Powództwa dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usług	-	-	1	1
3.	Powództwa dotyczące uznania postanowienia umownego za niedozwolone	-	-	-	-
4.	Przygotowywanie konsumentom pozwów dotyczących reklamacji w zakresie niezgodności towaru z umową lub gwarancji towarów*	-----	-----	-----	-

5.	Przygotowywanie konsumentom pozwów dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania usług**	-----	-----	-----	-
6.	Inne	-	-	-	-
	RAZEM				
1.	Sprawy kierowane do rozpatrzenia przez sąd polubowny	-	1	-	1
2.	Wstępowanie rzecznika konsumentów do postępowań	-	-	-	-

CZĘŚĆ II

Każdorazowo przedstawiana Radzie Powiatu informacja o pracy rzecznika zawierała dane dotyczące miejsca zamieszkania osób zgłaszających się do niego. Pomocą rzecznika objęto wszystkich mieszkańców powiatu, co obrazuje poniższe zestawienie.

Lp.	Ogółem/Gmina	Ilość Spraw	Udział %	Udział % w roku poprzednim
	Ogółem	384	100,00	100,00
1.	Tuchola	228	59.38	61,38
2.	Cekcyn	37	9,64	7.92
3.	Gostycyn	42	10.94	7,92
4.	Kęsowo	18	4.69	4,95
5.	Lubiewo	37	9.64	11,88
6.	Śliwice	14	3.65	4,95
7.	Spoza powiatu	8	2.08	X

Jak wynika z powyższego zestawienia, 3/5 osób zgłaszających się do rzecznika to mieszkańcy gminy Tuchola, ściślej ujmując, mieszkańcy miasta Tuchola. Z gmin wiejskich powiatu, w minionym roku rzecznik najczęściej gościł mieszkańców gminy Gostycyn. Najmniej osób drugi rok z rzędu dociera z gminy Śliwice.

Ważną informacją prezentującą sposób załatwiania spraw jest poniższa tabela dotycząca tego samego okresu i tych samych spraw:

Lp.	Ilość spraw	Porada/udział procentowy	Porada wraz z przygotowaniem pisma interesantowi/%	Wystąpienie rzecznika/%
x	384	121- 31,51%%	112- 29,17%	151-39,32%

Jak wynika z powyższego zestawienia, na spraw 384 jakie odnotowano w 2014 r., 263 sprawy – 68,49% załatwionych zostało poprzez przygotowanie przez rzecznika pisma.

W roku 2013 eksponowano i rozprowadzano materiały informacyjne otrzymane z Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Federacji Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich, Ministerstwo Gospodarki i Pracy. Aktualnie rzecznik posiada 17 wydawnictw dotyczących różnych obszarów tematycznych związanych ze sprawami konsumenckimi.

W prezentowanym okresie Rzecznik Konsumentów w Tucholi współdziałał z Inspektoratem PIH w Bydgoszczy w sprawach dotyczących ekspertyz, zapisów na Sąd polubowny, Delegaturą Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Bydgoszczy (konsultacja w sprawie para- banków).

W uzupełnieniu informacji o działalność edukacyjno – informacyjnej zawartej w pierwszej części materiału, należy dodać, że każdorazowo po ukazaniu się publikacji, odnotowywano zwiększoną liczbę interesantów, szczególnie dotkniętych problemem będącym tematem informacji prasowej.

Z oferty rzecznika udziału w przeprowadzeniu lekcji o tematyce konsumenckiej nie skorzystała szkoła której to zaproponowano. Także nie doszło do spotkania z przedstawicielami środowiska „trzeciego wieku”, udział w którym zadeklarowałem podczas ostatniego udziału w sesji Rady Powiatu.

Pozytywy, negatywy i problemy w pracy na stanowisku rzecznika

Pozytywem który pragnę wskazać, który jest niewątpliwą wartością naszego urzędu, jest dostępność do rzecznika osób poszukujących pomocy. Rzecznik konsumentów w Tucholi przyjmuje codzienne, w pełnym wymiarze godzin swojej pracy. W dwóch sąsiednich powiatach, większych od naszego, interesanci przyjmowani są tylko przez dwa dni w tygodniu. Fakt ten można uznać także za negatyw, gdyż niekiedy uniemożliwia realizację innych zadań zaplanowanych do wykonania. Problemem, jest stale rozszerzający się zakres spraw i stopień problemów prawnych w nich występujących. Szczególnie dotyczy pojawiających się roszczeń banków, po wielu latach „ciszy”, a obecnie skierowanych do firm windykacyjnych.

Podpisał: Powiatowy Rzecznik Konsumentów
Marek Wolski

UCHWAŁA Nr
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 21 maja 2014 r.

w sprawie zaopiniowania połączenia powiatów w celu utworzenia okręgu wyborczego w wyborach do sejmiku województwa

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 462 § 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, poz. 951, poz. 1529, z 2014 r. poz. 179, poz. 180),
na wniosek Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Opiniuje się pozytywnie projekt połączenia Powiatów: Bydgoskiego, Nakielskiego, Sępoleńskiego, Świeckiego i Tucholskiego w celu utworzenia jednego okręgu wyborczego w wyborach do Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącemu Rady Powiatu do przekazania egzemplarza uchwały Marszałkowi Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt został sprawdzony i
podpisany przez radcę prawnego
Piotra Folgiera*

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Uzasadnienie

Pismem z dnia 4 kwietnia 2014 r. Marszałek Województwa Kujawsko – Pomorskiego zwrócił się do Rady Powiatu o zaopiniowanie projektu połączenia Powiatów: Bydgoskiego, Nakielskiego, Sępoleńskiego, Świeckiego i Tucholskiego w jeden okręg wyborczy.

Zgodnie z art. 462 § 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy łączenie dwóch lub więcej powiatów w celu utworzenia okręgu wyborczego wymaga zasięgnięcia opinii rad tych powiatów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PROJEKT
UCHWAŁA NR XXXVI/...../2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 21 maja 2014r.

w sprawie: przeznaczenia do sprzedaży w drodze bezprzetargowej, na rzecz Gminy Tuchola, działki nr 508/8 położonej w m. Białowieża, w obrębie ewidencyjnym Stobno, stanowiącej własność Powiatu Tucholskiego.

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r. poz. 595, poz. 645, z 2014r. poz. 379), art. 13 ust. 1 i art. 37 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U z 2010r Nr 102 poz. 651, Nr 106 poz. 675, Nr 143 poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011r. Nr 106 poz. 622, Nr 115 poz. 673, Nr 129 poz. 673, Nr 130 poz. 762, Nr 135 poz. 789, Nr 163 poz. 981, Nr 187 poz. 1110, Nr 224 poz. 1337, z 2012r. poz. 908, poz. 951, poz. 1256, poz. 1429, poz. 1529, z 2013r. poz. 829, poz. 1238, z 2014r. poz. 40, poz. 376) oraz § 2 ust 3 załącznika do Uchwały Nr XXXVI/226/2001 Rady Powiatu Tucholskiego dnia 23 listopada 2001r w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata (Dz.Urz.Woj. Kuj-Pom. Nr 37 poz. 692 z dnia 16.05.2002r) zmienionej Uchwałą Nr XII/104/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 grudnia 2007r w sprawie zmiany zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Powiatu Tucholskiego (Dz.Urz.Woj Kuj.-Pom. Nr 21 poz. 298 z dnia 12.02.2008r.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje :

§1. Wyrazić zgodę na sprzedaż w formie bezprzetargowej, na rzecz Gminy Tuchola, na cele publiczne z przeznaczeniem na cele sportowo – wypoczynkowe dla mieszkańców sołectwa Białowieża, niezabudowanej działki nr 508/8 o pow. 0,7176 ha, położonej w m. Białowieża, w obrębie ewidencyjnym Stobno, stanowiącej własność Powiatu Tucholskiego, zapisanej w księdze wieczystej nr BY1T/00033399/7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Projekt został sprawdzony i
podpisany przez radcę
prawnego Marcina Will***

Uzasadnienie

Powiat Tucholski jest właścicielem nieruchomości położonej w m. Białowieża, obręb Stobno, oznaczonej ewidencyjnie działka nr 508/8 o powierzchni 0,7176 ha. Przedmiotowa działka od roku 2012 jest nieodpłatnie użyczona, na okres 10 lat na cele publiczne Gminie Tuchola, z przeznaczeniem na cele sportowo – wypoczynkowe dla mieszkańców sołectwa Białowieża. Działka wykorzystywana jest zgodnie z umową użyczenia.

Burmistrz Tucholi pismem z dnia 31 marca 2014r. powiadomił Zarząd Powiatu Tucholskiego, że Gmina Tuchola zainteresowana jest nabyciem tej nieruchomości w drodze bezprzetargowej. Z uwagi na to, że nieruchomość ta od wielu lat użytkowana jest na cele sportowo – rekreacyjne przez mieszkańców Białowieży, a realizacja takich przedsięwzięć należy do zadań gminy, celowym i uzasadnionym jest jej sprzedaż na rzecz Gminy Tuchola.

Przewodniczący Rady Powiatu

Michał Mróz

**UCHWAŁA NR XXXVI//2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
Z DNIA 21 MAJA 2014 R.**

w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2014.

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 i poz. 645, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 211 ust. 1, 2 i 3, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235-237, art. 258, art. 264 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938 oraz poz. 1646, z 2014 r. poz. 379).

Rada Powiatu

uchwała, co następuje:

W uchwale nr XXXIII/305/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tucholskiego na 2014 rok, zmienionej uchwałami: Rady Powiatu Tucholskiego Nr XXXIV/317/2014 z dnia 31 stycznia 2014 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 183/415/2014 z dnia 19 lutego 2014 roku, Rady Powiatu Tucholskiego Nr XXXV/326/2014 z dnia 21 marca 2014 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 189/427/2014 z dnia 31 marca 2014 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 192/434/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 193/437/2014 z dnia 22 kwietnia 2014 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 194/440/2014 z dnia 29 kwietnia 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Dochody budżetu w wysokości	54.935.031,61 zł,
- zwiększa się o kwotę	329.186,73 zł,
- dochody po zmianie wynoszą	55.264.218,34 zł.
w tym:	
dochody bieżące	47.736.961,38 zł,
dochody majątkowe	7.527.256,96 zł,

Ustala się zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wydatki budżetu w wysokości	53.042.968,58 zł,
- zwiększa się o kwotę	329.186,73 zł,
- wydatki po zmianie wynoszą	53.372.155,31 zł.
w tym:	
wydatki bieżące	45.328.541,25 zł,
wydatki majątkowe	8.043.614,06 zł,

Ustala się zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały.

§ 3. Ustala się nadwyżkę budżetu Powiatu Tucholskiego w wysokości 1.892.063,03 zł, którą przeznaczają się na finansowanie rozchodów roku bieżącego.

§ 4. W budżecie Powiatu Tucholskiego tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości	55.000,00 zł,
2) celową w wysokości	75.000,00 zł.

z przeznaczeniem na:

a) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

§ 5. Ustala się zadania inwestycyjne realizowane w roku 2014, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Uchwały.

§ 6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

§ 7. Ustala się przychody w wysokości 1.414.841,99 zł, rozchody w wysokości 3.306.905,02 zł.

§ 8. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 3, 4 do Uchwały.

§ 9. Określa się plan dochodów zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego podlegających przekazaniu do budżetu państwa.

§ 10. Ustala się plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi”: przychody 1.252.745,40 zł; koszty 1.252.745,40 zł.

§ 11. Ustala się plan dochodów i wydatków dla wyodrębnionego rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych: dochody 643.700,00 zł, wydatki 643.700,00 zł.

§ 12. Ustala się kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat Tucholski w kwocie 375.000,00 zł.

§ 13. Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Tucholskiego, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Uchwały.

§ 14. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 5.000.000 zł,
- 2) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 2.409.184,79 zł.

§ 15. Upoważnia się Zarząd Powiatu Tucholskiego do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych do wysokości poszczególnych limitów zobowiązań, określonych w § 14 Uchwały,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków bieżących łącznie z wydatkami na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) dokonywania, zmian w planie wydatków majątkowych w ramach działu klasyfikacji budżetowej
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Powiatu Tucholskiego.

§ 16. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego

Przewodniczący Rady Powiatu

**Projekt został sprawdzony i
podpisany przez radcę
prawnego Piotra Folgiera**

Michał Mróz

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXVI//2014
Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2014 roku**

Po stronie dochodów:

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa 40.268,21 zł

Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 0750 o kwotę 40.268,21 zł w związku z urealnieniem dochodów do planu.

Dział 710 Działalność usługowa 250.000 zł

Rozdział 71014 Opracowania geodezyjne kartograficzne

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 0830 w kwocie 250.000 zł w związku z zawarciem umowy na wykonywanie prac geodezyjnych o udostępnienie danych.

Dział 750 Administracja publiczna -23.605,98 zł

Rozdział 75020 Starostwa powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w § (0750, 0920, 0970) zmniejszając rozdział o kwotę 37.978,21 zł w związku z urealnieniem dochodów do planu.

Rozdział 75095 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 0970 o kwotę 15.372,23 zł w związku z urealnieniem dochodów do planu.

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 1.000 zł

Rozdział 75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 0580 o kwotę 1.000 zł w związku z urealnieniem dochodów do planu.

Dział 758 Różne rozliczenia 23.262,78 zł

Rozdział 75814 Różne rozliczenia finansowe

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § (0920, 0970) zwiększając rozdział o kwotę 23.262,78 zł w związku z urealnieniem dochodów do planu.

Dział 801 Oświata i wychowanie 15.795 zł

Rozdział 80130 Szkoły zawodowe

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § (0750, 0970) zwiększając rozdział o kwotę 15.795 zł w związku z urealnieniem dochodów do planu.

Dział 851 Ochrona zdrowia

573,72 zł

Rozdział 85111 Szpitale ogólne

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § (0920, 0970, 6207) zwiększając rozdział o kwotę 573,72 zł w związku z urealnieniem dochodów do planu.

Dział 852 Pomoc społeczna

14.800 zł

Rozdział 85201 Placówki opiekuńczo – wychowawcze

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § 0960 zwiększając rozdział o kwotę 4.800 zł w związku z urealnieniem dochodów do planu.

Rozdział 85205 Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 kwietnia 2014 r Nr WFB.I.3120.3.18.2014 dokonuje się zwiększenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zwiększenia dotacji wynosi 10.000 zł, w związku z przeznaczeniem na zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, tj. na prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie oraz na realizację programów oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie – rezerwa celowa cz. 83, poz. 28 ustawy budżetowej na 2014 rok.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

6.874,25 zł

Rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 2710 (Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących) w kwocie 5.000 zł w związku z zawarciem porozumienia z dnia 11 kwietnia 2014 r. z Gminą Cekcyn dotyczącego pomocy finansowej celem dofinansowania do kosztu dojazdu uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej.

Rozdział 85395 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 0920, 0970 zwiększając rozdział o kwotę 1.874,25 zł w związku z urealnieniem planu do wykonania po okresie sprawozdawczym.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

47,34 zł

Rozdział 90008 Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 0920 o kwotę 47,34 zł.

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

171,41 zł

Rozdział 92118 Muzea

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 0970 o kwotę 171,41 zł.

W wyniku tych zmian dochody powiatu uległy zwiększeniu o kwotę 329.186,73 zł i wynoszą: 55.264.218,34 zł.

Po stronie wydatków:

Dział 600 Transport i łączność

Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (4300, 4440) w kwocie 3.299,90 zł w związku z obliczeniem odpisu ZFŚS według planowanego zatrudnienia na 2014 rok.

Dział 710 Działalność usługowa

48.000 zł

Rozdział 71014 Opracowania geodezyjne i kartograficzne

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (4010, 4300) w kwocie 48.000 zł w związku z zabezpieczeniem wynagrodzeń osobowych pracowników oraz usług.

Dział 750 Administracja publiczna

220.591,73 zł

Rozdział 75020 Starostwa powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 4530 w kwocie 18.591,73 zł w związku z zabezpieczeniem środków na podatek od towarów i usług.

Rozdział 75095 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (4270, 4300, 4430) w kwocie 202.000 zł w związku z zabezpieczeniem środków na wydatki.

Dział 801 Oświata i wychowanie

15.795 zł

Rozdział 80130 szkoły zawodowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § 4210, 4270 w kwocie 15.795 zł w związku z wypracowaniem ponadplanowych dochodów i przeznaczeniem ich na wydatki.

Dział 852 Pomoc społeczna

39.800 zł

Rozdział 85201 Placówki opiekuńczo - wychowawcze

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (4210, 4300, 6060) w kwocie 29.800 zł w związku z zabezpieczeniem środków na bieżącą działalność DD oraz na zakup pieca.

Rozdział 85205 Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 kwietnia 2014 r. Nr WFB.I.3120.3.18.2014 dokonuje się zwiększenia w kwocie 10.000 zł.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

5.000 zł

Rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 2580 w kwocie 5.000 zł w związku z zawarciem porozumienia z dnia 11 kwietnia 2014 r. z Gminą Cekcyn dotyczącego pomocy finansowej celem dofinansowania do kosztu dojazdu uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej.

Rozdział 85333 Powiatowe urzędy pracy

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (4260, 4300, 4410) w kwocie 2.500 zł w związku z bieżącym zabezpieczeniem paragrafów do końca br.

Rozdział 85395 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § na łączną kwotę 7.454,23 zł Zmiany dotyczą projektów „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego” oraz „Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi” celem zabezpieczenia środków na prawidłowe rozliczenie wydatków dotyczących projektów.

W wyniku tych zmian wydatki powiatu uległy zwiększeniu o kwotę 329.186,73 zł i wynoszą: 53.372.155,31 zł.

Ponadto dokonuje się zmian w załącznikach do Uchwały Nr XXXVI//2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2014 roku:

1. "Zadania inwestycyjne w 2014 roku", gdzie:
 - zmienia się nazwę zadania w rozdziale 60078 § 6050 „Przebudowa drogi powiatowej nr 1015 C Tuchola – Tleń od km 17 + 350 do km 21 + 739 w rejonie miejscowości Trzebciny.” na „Przebudowa drogi powiatowej nr 1015 C Tuchola – Tleń od km 12 + 800 do km 21 + 739 w rejonie miejscowości Trzebciny.”
 - dodaje się zadanie w rozdziale 85201 § 6060 „Zakup pieca” w kwocie 25.000 zł,
 - zmniejsza się zadanie w rozdziale 85395 § 6067” Wyposażenie Zakładu Aktywności Zawodowej” w kwocie 4.122,50 zł,
 - zmniejsza się zadanie w rozdziale 85395 § 6069” Wyposażenie Zakładu Aktywności Zawodowej” w kwocie 727,50 zł,Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.
2. „Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Tucholskiego w 2014 roku”, gdzie:
 - zwiększa się dotacje w wydatkach w rozdziale 85311 § 2580 w kwocie 5.000 zł,
 - zmniejsza się dotacje w wydatkach w rozdziale 85395 § 2910 w kwocie 807,01 zł,
 - zwiększa się dotacje w wydatkach w rozdziale 85395 § 2917 w kwocie 804,62 zł,
 - zwiększa się dotacje w wydatkach w rozdziale 85395 § 2919 w kwocie 42,60 zł,Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały.

Zmiany w dochodach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2014 rok

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI//2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2014 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	754 732,19	40 268,21	795 000,40
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	754 732,19	40 268,21	795 000,40
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0,00	40 268,21	40 268,21
710			Działalność usługowa	722 520,00	250 000,00	972 520,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	365 365,00	250 000,00	615 365,00
		0830	Wpływy z usług	364 000,00	250 000,00	614 000,00
750			Administracja publiczna	333 818,90	- 23 605,98	310 212,92
	75020		Starostwa powiatowe	109 818,90	- 37 978,21	71 840,69
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	45 735,90	- 40 268,21	5 467,69
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	10,00	10,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	720,00	2 280,00	3 000,00
	75095		Pozostała działalność	0,00	14 372,23	14 372,23
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	14 372,23	14 372,23
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6 449 394,18	1 000,00	6 450 394,18
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1 283 580,18	1 000,00	1 284 580,18
		0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0,00	1 000,00	1 000,00
758			Różne rozliczenia	27 448 420,22	23 262,78	27 471 683,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	19 737,22	23 262,78	43 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	19 455,22	6 544,78	26 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	282,00	16 718,00	17 000,00
801			Oświata i wychowanie	235 965,00	15 795,00	251 760,00
	80130		Szkoły zawodowe	58 110,00	15 795,00	73 905,00

		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	14 000,00	7 788,00	21 788,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	25 500,00	8 007,00	33 507,00
851			Ochrona zdrowia	2 423 600,00	573,72	2 424 173,72
	85111		Szpital ogólny	120 000,00	573,72	120 573,72
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	0,10	0,10
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	360,35	360,35
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	213,27	213,27
852			Pomoc społeczna	3 350 330,12	14 800,00	3 365 130,12
	85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	749 868,28	4 800,00	754 668,28
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1 000,00	4 800,00	5 800,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	330 020,00	10 000,00	340 020,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	330 000,00	10 000,00	340 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2 056 939,43	6 874,25	2 063 813,68
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	0,00	5 000,00	5 000,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	5 000,00	5 000,00
	85395		Pozostała działalność	1 479 355,26	1 874,25	1 481 229,51
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	30,48	30,48
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	1 843,77	1 843,77
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	548 218,20	47,34	548 265,54
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	429 718,20	47,34	429 765,54
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	47,34	47,34
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	22 000,00	171,41	22 171,41
	92118		Muzea	7 000,00	171,41	7 171,41
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	171,41	171,41
Razem:				54 935 031,61	329 186,73	55 264 218,34

Zmiany w wydatkach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2014 rok

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI//2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2014 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	9 892 286,45	0,00	9 892 286,45
	60014		Drogi publiczne powiatowe	5 892 002,56	0,00	5 892 002,56
		4300	Zakup usług pozostałych	370 000,00	3 299,90	373 299,90
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19 800,00	- 3 299,90	16 500,10
710			Działalność usługowa	822 772,88	48 000,00	870 772,88
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	465 772,88	48 000,00	513 772,88
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	216 039,96	40 000,00	256 039,96
		4300	Zakup usług pozostałych	82 917,34	8 000,00	90 917,34
750			Administracja publiczna	4 577 369,85	220 591,73	4 797 961,58
	75020		Starostwa powiatowe	3 863 528,28	18 591,73	3 882 120,01
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	40 000,00	18 591,73	58 591,73
	75095		Pozostała działalność	92 000,00	202 000,00	294 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2 000,00	2 000,00	4 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00	195 000,00	225 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	50 000,00	5 000,00	55 000,00
801			Oświata i wychowanie	18 339 254,00	15 795,00	18 355 049,00
	80130		Szkoły zawodowe	7 249 241,00	15 795,00	7 265 036,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	98 500,00	7 788,00	106 288,00
		4270	Zakup usług remontowych	21 000,00	8 007,00	29 007,00
852			Pomoc społeczna	5 378 145,34	39 800,00	5 417 945,34
	85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	1 348 316,80	29 800,00	1 378 116,80
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44 000,00	3 000,00	47 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42 000,00	1 800,00	43 800,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	25 000,00	25 000,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	381 760,00	10 000,00	391 760,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 300,00	- 38,19	14 261,81
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 094,00	5 000,00	18 094,00
		4220	Zakup środków żywności	3 000,00	2 000,00	5 000,00

	4280	Zakup usług zdrowotnych	220,00	100,00	320,00
	4300	Zakup usług pozostałych	39 697,00	1 500,00	41 197,00
	4430	Różne opłaty i składki	1 200,00	- 46,44	1 153,56
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 923,00	87,20	5 010,20
	4480	Podatek od nieruchomości	1 500,00	- 2,00	1 498,00
	4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	100,00	- 0,57	99,43
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	1 400,00	1 900,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	4 032 113,27	5 000,00	4 037 113,27
	85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	67 404,00	5 000,00	72 404,00
	2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	67 404,00	5 000,00	72 404,00
	85333	Powiatowe urzędy pracy	2 076 766,17	0,00	2 076 766,17
	4260	Zakup energii	80 000,00	- 2 500,00	77 500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9 000,00	2 000,00	11 000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1 800,00	500,00	2 300,00
	85395	Pozostała działalność	1 643 613,10	0,00	1 643 613,10
	2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	6 000,00	- 807,01	5 192,99
	2917	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	804,62	804,62
	2919	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	42,60	42,60
	4047	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	4 930,00	4 930,00
	4049	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	870,00	870,00
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	224 624,68	- 680,00	223 944,68
	4219	Zakup materiałów i wyposażenia	39 583,88	- 120,00	39 463,88
	4307	Zakup usług pozostałych	492 331,52	- 932,12	491 399,40
	4309	Zakup usług pozostałych	83 362,48	- 65,10	83 297,38
	4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej	0,00	807,01	807,01
	6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	71 400,00	- 4 122,50	67 277,50
	6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	12 600,00	- 727,50	11 872,50
		Razem:	53 042 968,58	329 186,73	53 372 155,31

Plan zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - dochody na 2014 rok

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVI//2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2014 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	5 000,00	0,00	5 000,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	5 000,00	0,00	5 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	5 000,00	0,00	5 000,00
020			Leśnictwo	15 684,00	0,00	15 684,00
	02078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	15 684,00	0,00	15 684,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	15 684,00	0,00	15 684,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	40 000,00	0,00	40 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40 000,00	0,00	40 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	40 000,00	0,00	40 000,00
710			Działalność usługowa	358 000,00	0,00	358 000,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	40 000,00	0,00	40 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	40 000,00	0,00	40 000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	1 000,00	0,00	1 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1 000,00	0,00	1 000,00
	71015		Nadzór budowlany	317 000,00	0,00	317 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	317 000,00	0,00	317 000,00
750			Administracja publiczna	224 000,00	0,00	224 000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	195 000,00	0,00	195 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	195 000,00	0,00	195 000,00

	75045		Kwalifikacja wojskowa	29 000,00	0,00	29 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	29 000,00	0,00	29 000,00
752			Obrona narodowa	4 000,00	0,00	4 000,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	4 000,00	0,00	4 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	4 000,00	0,00	4 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 050 100,00	0,00	3 050 100,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3 050 100,00	0,00	3 050 100,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	3 050 100,00	0,00	3 050 100,00
851			Ochrona zdrowia	2 303 600,00	0,00	2 303 600,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	2 303 600,00	0,00	2 303 600,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2 303 600,00	0,00	2 303 600,00
852			Pomoc społeczna	330 000,00	10 000,00	340 000,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	330 000,00	10 000,00	340 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	330 000,00	10 000,00	340 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	110 600,00	0,00	110 600,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	110 600,00	0,00	110 600,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	110 600,00	0,00	110 600,00
Razem:				6 440 984,00	10 000,00	6 450 984,00

Plan zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - wydatki na 2014 rok

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXVI//2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2014 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	5 000,00	0,00	5 000,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	5 000,00	0,00	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00	0,00	5 000,00
020			Leśnictwo	15 684,00	0,00	15 684,00
	02078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	15 684,00	0,00	15 684,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 486,94	0,00	7 486,94
		4300	Zakup usług pozostałych	8 197,06	0,00	8 197,06
700			Gospodarka mieszkaniowa	40 000,00	0,00	40 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40 000,00	0,00	40 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	36 000,00	0,00	36 000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	2 000,00	0,00	2 000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2 000,00	0,00	2 000,00
710			Działalność usługowa	358 000,00	0,00	358 000,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	40 000,00	0,00	40 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00	0,00	40 000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	1 000,00	0,00	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	0,00	1 000,00
	71015		Nadzór budowlany	317 000,00	0,00	317 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	700,00	0,00	700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	88 000,00	0,00	88 000,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	128 000,00	0,00	128 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 827,27	0,00	15 827,27
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38 000,00	0,00	38 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 300,00	0,00	5 300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	0,00	5 000,00
		4260	Zakup energii	4 000,00	0,00	4 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 200,00	0,00	1 200,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	450,00	0,00	450,00

		4300	Zakup usług pozostałych	11 000,00	0,00	11 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	800,00	0,00	800,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	3 500,00	0,00	3 500,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	7 000,00	0,00	7 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 100,00	0,00	1 100,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 500,04	0,00	1 500,04
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 922,69	0,00	4 922,69
		4550	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	400,00	0,00	400,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	100,00	0,00	100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200,00	0,00	200,00
750			Administracja publiczna	224 000,00	0,00	224 000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	195 000,00	0,00	195 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	145 000,00	0,00	145 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 000,00	0,00	14 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27 000,00	0,00	27 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 000,00	0,00	4 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 000,00	0,00	5 000,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	29 000,00	0,00	29 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	513,00	0,00	513,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 800,00	0,00	8 800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 188,34	0,00	12 188,34
		4270	Zakup usług remontowych	6 628,66	0,00	6 628,66
		4300	Zakup usług pozostałych	870,00	0,00	870,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	0,00	0,00
752			Obrona narodowa	4 000,00	0,00	4 000,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	4 000,00	0,00	4 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	0,00	2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	0,00	2 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 050 100,00	0,00	3 050 100,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3 050 100,00	0,00	3 050 100,00

3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200,00	0,00	200,00		
3070	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	165 150,00	0,00	165 150,00		
4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	67 805,00	0,00	67 805,00		
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 421,07	0,00	5 421,07		
4050	Uposażenia żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy	2 222 238,67	0,00	2 222 238,67		
4060	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy	104 810,00	0,00	104 810,00		
4070	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy	157 081,37	0,00	157 081,37		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13 319,82	0,00	13 319,82		
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 794,04	0,00	1 794,04		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	0,00	5 000,00		
4180	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	105 000,00	0,00	105 000,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	54 884,70	0,00	54 884,70		
4220	Zakup środków żywności	600,00	0,00	600,00		
4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	1 000,00	0,00	1 000,00		
4250	Zakup sprzętu i uzbrojenia	2 000,00	0,00	2 000,00		
4260	Zakup energii	70 000,00	0,00	70 000,00		
4270	Zakup usług remontowych	14 538,00	0,00	14 538,00		
4280	Zakup usług zdrowotnych	13 000,00	0,00	13 000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	17 000,00	0,00	17 000,00		
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 470,00	0,00	1 470,00		
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	6 000,00	0,00	6 000,00		
4370	Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	1 800,00	0,00	1 800,00		
4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	0,00	2 000,00		
4430	Różne opłaty i składki	4 000,00	0,00	4 000,00		
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 735,00	0,00	2 735,00		
4480	Podatek od nieruchomości	9 000,00	0,00	9 000,00		
4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	2 252,33	0,00	2 252,33		
851	Ochrona zdrowia	2 303 600,00	0,00	2 303 600,00		
	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	2 303 600,00	0,00	2 303 600,00	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	16 848,00	0,00	16 848,00

		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2 286 752,00	0,00	2 286 752,00
852			Pomoc społeczna	330 000,00	10 000,00	340 000,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	330 000,00	10 000,00	340 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 100,00	0,00	1 100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	172 700,00	0,00	172 700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 300,00	- 38,19	14 261,81
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37 650,00	0,00	37 650,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 070,00	0,00	5 070,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	37 430,00	0,00	37 430,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 734,00	5 000,00	16 734,00
		4220	Zakup środków żywności	3 000,00	2 000,00	5 000,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	800,00	0,00	800,00
		4260	Zakup energii	4 500,00	0,00	4 500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 150,00	0,00	1 150,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	220,00	100,00	320,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27 697,00	1 500,00	29 197,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	480,00	0,00	480,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	853,00	0,00	853,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	1 043,00	0,00	1 043,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	0,00	2 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 200,00	- 46,44	1 153,56
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 923,00	87,20	5 010,20
		4480	Podatek od nieruchomości	1 500,00	- 2,00	1 498,00
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	50,00	0,00	50,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	100,00	- 0,57	99,43
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	1 400,00	1 900,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	110 600,00	0,00	110 600,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	110 600,00	0,00	110 600,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20 500,00	0,00	20 500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54 304,77	0,00	54 304,77
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 029,23	0,00	3 029,23

4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 734,00	0,00	14 734,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 132,00	0,00	1 132,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000,00	0,00	10 000,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
4270	Zakup usług remontowych	100,00	0,00	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00	0,00	4 000,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	100,00	0,00	100,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	100,00	0,00	100,00
4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	0,00	100,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 000,00	0,00	2 000,00
Razem:		6 440 984,00	10 000,00	6 450 984,00

Zadania inwestycyjne w 2014 roku

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2014 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	600	60014	6050	Przebudowa dróg powiatowych; nr 1013 C Sławęcín-Wieszczyce i nr 1010C Wielka Komorza-Drozdzienica, etap II	1 628 110,50	42 742,50		A.792.684,00 B. C.792.684,00 ...		ZDP
2	600	60014	6057/6059	Budowa ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku Bysław-Bysławek	255 939,00			A. B.79.071,00 C. ...	176 868,00	Starostwo
3	600	60014	6057/6059	Budowa ścieżki pieszo-rowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na odcinku Śliwice - Lińsk	1 064 426,67			A. B.704.426,67 C. ...	360 000,00	Starostwo
4	600	60014	6057/6059	Budowa dwóch odcinków ścieżki rowerowej na trasie Gostycyn -Piła.	737 776,39			A. B.237.972,39 C. ...	499 804,00	Starostwo
5	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Śliwice	226 907,22	226 907,22		A. B. C. ...		Starostwo
6	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Cekeyn	295 224,72	295 224,72		A. B. C. ...		Starostwo
7	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Gostycyn	93 151,95	93 151,95		A. B. C. ...		Starostwo
8	600	60078	6050	Przebudowa drogi powiatowej nr 1015C Tuchola – Tleń od km 12+800 do km 21+739 w rejonie miejscowości Trzebciny.	3 375 000,00	340 000,00		A.2.700.000,00 B.135.000,00 C.200.000,00 ...		ZDP
9	710	71014	6220	Zakup sprzętu komputerowego	16 237,50	16 237,50		A. B. C. ...		Starostwo
10	750	75020	6060	Infostrada Kujaw i Pomorza	91 801,63	91 801,63		A. B. C. ...		Starostwo
11	852	85201	6060	Zakup pieca	25 000,00	25 000,00		A. B. C. ...		DD
12	852	85202	6050	Wysoka, Dom Pomocy Społecznej (XVIII - XIX), prace konserwatorsko - restauratorskie - III etap	154 888,48	4 888,48		A.135.000,00 B.15.000,00 C. ...		DPS
13	853	85395	6067/6069	Wyposażenie Zakładu Aktywności Zawodowej	79 150,00			A.11.872,50 B. C. ...	67 277,50	Starostwo
Ogółem					8 043 614,06	1 135 954,00	0,00	5 803 710,56	1 103 949,50	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Tucholskiego w 2014 roku

Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

<i>Lp</i>	<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Dotacje przedmiotowe</i>	<i>Dotacje podmiotowe</i>	<i>Dotacje celowe</i>	<i>Razem:</i>
1	600	60016	6300			615 283,89	615 283,89
2	600	60095	2710			10 000,00	10 000,00
3	710	71014	2800			45 949,04	45 949,04
4	710	71014	6220			16 237,50	16 237,50
5	801	80130	2320			1 500,00	1 500,00
6	801	80130	2330			98 910,00	98 910,00
7	852	85201	2320			70 000,00	70 000,00
8	852	85204	2320			183 656,00	183 656,00
9	853	85395	2510		157 857,84		157 857,84
10	853	85395	2910			5 192,99	5 192,99
11	853	85395	2917			804,62	804,62
12	853	85395	2919			42,60	42,60
13	921	92116	2310			30 000,00	30 000,00
R A Z E M:				0,00	157 857,84	1 077 576,64	1 235 434,48

Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

<i>Lp</i>	<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Dotacje przedmiotowe</i>	<i>Dotacje podmiotowe</i>	<i>Dotacje celowe</i>	<i>Razem:</i>
1	801	80120	2540		372 486,00		372 486,00
2	803	80306	2260		5 000,00		5 000,00
3	853	85311	2580		72 404,00		72 404,00
4	900	90019	2820			50 000,00	50 000,00
5	900	90019	2830			10 000,00	10 000,00
R A Z E M:				0,00	449 890,00	60 000,00	509 890,00
ŁĄCZNIE UDZIELONE DOTACJE:				0,00	607 747,84	1 137 576,64	1 745 324,48

UCHWAŁA NR/2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 21 maja 2014 r.

zmieniająca uchwałę XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) oraz art. 35a ust. 3 i art. 48 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale nr XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014.

§1 otrzymuje brzmienie:

„§1. Przyjąć wysokości środków finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań powiatu z zakresu zatrudniania i rehabilitacji zawodowej przypisanej Powiatowemu Urzędowi Pracy oraz z zakresu rehabilitacji społecznej przypisanej Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w następujący sposób:

I. Rehabilitacji zawodowa

1. Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu art. 11 - **14.383,00 zł.**

2. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dla osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu art. 12a - **92.734,00 zł.**
3. Dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej albo kontynuowanie prowadzenia własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego dla osób niepełnosprawnych art. 13 – **0,00 zł**
4. Zwrot kosztów adaptacji stanowisk pracy osób niepełnosprawnych art. 26 - **0,00 zł.**
5. Zwrot kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy art. 26 d - **0,00 zł.**
6. Zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy osób niepełnosprawnych art. 26 e - **90.000,00 zł.**
7. Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych organizowanych przez kierownika powiatowego urzędu pracy art. 40 – **6.883,00 zł.**
8. Zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych art. 41 – **0,00 zł.**

II. Rehabilitacja społeczna

1. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów – **250.500,00 zł.**
2. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych – **100.000,00 zł.**
3. Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych – **120.000,00 zł.**
4. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych - **15.000,00 zł.**
5. Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej – **591.840,00 zł.**

6. Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika – **1.000,00 zł.**

III. Zadania zlecane z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na podstawie art. 36 – **0,00 zł.”**

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały nr XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Tucholskiego

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

Uzasadnienie

Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi zwrócił się z prośbą o dokonanie przeniesień środków przeznaczonych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zadania z zakresu zatrudniania i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych. Zmiana wynika z konieczności dostosowania podziału środków do aktualnych potrzeb w tym zakresie.

Załącznik do uchwały Rady Powiatu Tucholskiego Nr				
dot. środków finansowych PFRON				
Zadania	Plan początkowy	Uchwała Nr Rady Powiatu Tucholskiego z dnia		
		Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach
1	2	3	4	5
Ogółem:	1 086.840,00 zł	195.500,00 zł	0,00 zł	1.282.340,00 zł
Rehabilitacja zawodowa	204.000,00 zł	9.617,00 zł	9.617,00 zł	204.000,00 zł
Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu art. 11	24.000,00 zł	0,00 zł	9.617,00 zł	14.383,00 zł
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dla osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu art. 12a	90.000,00 zł	2.734,00 zł	0,00 zł	92.734,00 zł
Dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej albo kontynuowanie prowadzenia własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego dla osób niepełnosprawnych Art. 13	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zwrot kosztów adaptacji stanowisk pracy osób niepełnosprawnych Art. 26	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zwrot kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy Art. 26d	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy osób niepełnosprawnych Art. 26e	90.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	90.000,00 zł
Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych organizowanych przez kierownika powiatowego urzędu pracy Art. 40	0,00 zł	6.883,00 zł	0,00 zł	6.883,00 zł

Zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych art. 41	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Rehabilitacja społeczna	882.840,00 zł	195.500,00 zł	0,00 zł	1.078.340,00 zł
Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów	200.000,00 zł	50.500,00 zł	0,00 zł	250.500,00 zł
Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych	30.000,00 zł	70.000,00 zł	0,00 zł	100.000,00 zł
Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych	50.000,00 zł	70.000,00 zł	0,00 zł	120.000,00 zł
Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych	10.000,00 zł	5.000,00 zł	0,00 zł	15.000,00 zł
Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej	591.840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	591.840,00 zł
Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika	1.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1.000,00 zł
Zadania zlecane z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na podstawie art. 36	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Sporządziła: Przemysław Zysnarski, tel. (052) 559-02-19

UCHWAŁA NR ...
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia ...

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) Rada Powiatu Tucholskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3

Traci moc uchwała nr Uchwała nr XXXVII/283/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

UZASADNIENIE

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi jest budżetową jednostką Powiatu Tucholskiego. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Organem właściwym do uchwalania statutu oraz zmian w statucie jest organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego – w niniejszej sprawie Rada Powiatu Tucholskiego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi funkcjonuje dotychczas na podstawie statutu przyjętego uchwałą nr XXXVII/283/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

2. W związku ze zmianą przepisów regulujących zakres działalności jednostki, w tym w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135) oraz koniecznością uaktualnienia aktów prawnych będących podstawą działalności Centrum, wprowadza się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
3. Wobec powyższego uchwałę uznać należy za konieczną i uzasadnioną.

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Powiatu Tucholskiego powołaną do realizacji zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie pomocy społecznej i wspierania osób niepełnosprawnych,
2. Siedzibą Centrum jest miasto Tuchola, a obszarem działania Powiat Tucholski.
3. Centrum używa pieczęcie o treści „Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7, tel. (052) 5592018, 89-500 Tuchola”.
4. Centrum używa skrótu PCPR.

§ 2

Centrum działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. , poz. 182 z późn.zm);
2. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, z późn. zm);
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz.1493, z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.);

6. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.);
9. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.);
12. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi;
13. Innych aktów prawnych właściwych dla zakresu prowadzonych spraw;
14. Niniejszego Statutu.

Zakres działania

§ 3

1. Centrum realizuje określone ustawami zadania własne powiatu, zadania zlecone ustawowo, zadania określone uchwałami organów powiatu oraz wynikające z przepisów prawa z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej;
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 3) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 4) wspieranie osób niepełnosprawnych.

2. Centrum na podstawie Zarządzenia Starosty Powiatu Tucholskiego wykonuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Centrum realizuje zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych finansowane z PFRON.
4. Centrum realizuje inne zadania wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i podejmuje działania wynikające z rozeznania potrzeb.
5. Centrum sporządza wnioski w sprawach pozyskiwania środków krajowych oraz funduszy unijnych na cele związane z realizowanymi zadaniami.
6. Rada Powiatu może powierzyć prowadzenie innej działalności niż podstawowa w drodze odrębnej uchwały, o ile jest to zgodne z przepisami prawa.
7. Powierzone zadania wykonywane są w zakresie i trybie określonym przez ustawodawcę, zgodnie z polityką społeczną prowadzoną przez władze samorządowe Powiatu.

§ 4

Przy realizacji swoich zadań Centrum współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej oraz na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Organizacja Centrum

§ 6

1. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Starosta Tucholski.

3. W razie nieobecności Kierownika zastępuje go osoba przez niego upoważniona w zakresie ustalonym w upoważnieniu.
4. Kierownik i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi.
5. Kierownik Centrum wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.
6. Kierownik Centrum wydaje regulaminy i zarządzenia związane z funkcjonowaniem Centrum.
7. Kierownik Centrum wydaje z upoważnienia Starosty decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej i pieczy zastępczej należących do właściwości Powiatu Tucholskiego.
8. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu w zakresie zadań realizowanych przez Centrum i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Jednostki.
9. Nadzór nad działalnością pieczy zastępczej, działalnością Domów Pomocy Społecznej i Warsztatów Terapii Zajęciowej funkcjonujących w Powiecie sprawuje Starosta Tucholski przy pomocy Centrum.
10. Kierownik PCPR składa corocznie Radzie Powiatu:
 - 1) sprawozdanie z działalności Centrum;
 - 2) wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) zestawienie potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej;
 - 4) ocenę zasobów pomocy społecznej
11. Prawa i obowiązki pracowników Centrum regulują przepisy o pracownikach samorządowych i przepisy prawa pracy.
12. Szczegółową organizację i działanie Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Zarząd Powiatu Tucholskiego.

Działalność Finansowa Centrum

§ 7

1. Centrum jest jednostką budżetową Powiatu Tucholskiego i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Centrum samodzielnie prowadzi obsługę księgową. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, opracowany zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
3. Centrum realizuje swoje zadania ze środków własnych powiatu, środków budżetu państwa oraz innych źródeł wskazanych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
4. Majątek Centrum jest mieniem Powiatu Tucholskiego i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działaniami statutowymi.
5. Dla realizacji zadań statutowych Centrum może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z innych funduszy celowych oraz ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł określonych innymi przepisami w celu poprawy jakości życia mieszkańców Powiatu Tucholskiego.

Postanowienia końcowe

§ 8

Zmian w statucie dokonuje się w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

Statut został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

**UCHWAŁA NR XXXVI/...../2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 21 maja 2014 r.**

w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Wysokiej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, poz. 645, z 2014 r. poz. 379), w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379)

**Rada Powiatu
uchwała, co następuje:**

§ 1. Nadać statut Domowi Pomocy Społecznej w Wysokiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/280/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Wysokiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

UZASADNIENIE

Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej wystąpił z pismem o zatwierdzenie zmienionego Statutu jednostki.

Zmiana wynika z konieczności dostosowania zapisów Statutu do obowiązujących przepisów prawa. Ponadto wskazano osoby współodpowiedzialne za kierowanie jednostką oraz zmieniono osobę zastępującą dyrektora w razie jego nieobecności.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne

**Załącznik do uchwały
Nr XXXVI/.../2014
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 21 maja 2014 r.**

STATUT

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

W WYSOKIEJ

im. Leona i Marii Janta –Połczyńskich

Wysoka, maj 2014 r.

=====

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej zwany dalej „Domem” znajduje się w Wysokiej k. Raciąża, gmina - Tuchola, województwo kujawsko-pomorskie.
2. Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:
 - Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182).
 - Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r. poz. 964).
 - Ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
 - Statutu Powiatu Tucholskiego.
 - Niniejszego Statutu.
3. Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych.
4. Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej przyjmuje mieszkańców na podstawie decyzji wydanych przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej jest odpłatny według zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 2

Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej jest jednostką organizacyjną Powiatu Tucholskiego, której dochody i wydatki są objęte budżetem Powiatu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

§ 3

Celem Domu jest:

- a) zapewnienie jego mieszkańcom całodobowej opieki,
- b) zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych, społecznych, kulturalnych i religijnych,
- c) stworzenie warunków bezpiecznego i godnego życia,
- d) aktywizowanie mieszkańców,
- e) współpracowanie z osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 4

1. Zakres opieki i usług świadczonych na rzecz mieszkańców dostosowany jest do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz możliwości finansowo-organizacyjnych Domu.
2. Dom świadczy podstawowe usługi :
 - a) w zakresie potrzeb bytowych zapewniających:
 - miejsce zamieszkania
 - wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami, miejscem i ustalonymi godzinami,
 - utrzymania czystości,
 - b) opiekuńcze polegające na:
 - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych mieszkańca,
 - pielęgnacji,
 - niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - c) wspomagające polegające na:
 - umożliwieniu udziału mieszkańców w terapii zajęciowej,
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
 - umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturowych,

- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania oraz rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
- pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- finansowaniu mieszkańcowi Domu nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nie przekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w przepisach ustawy o pomocy społecznej,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

§ 5

1. Dom zapewnia mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, jak również intymność, umożliwia rozwój osobowości oraz zainteresowań.
2. W organizacji Domu, zakresie i poziomie usług świadczonych przez Dom uwzględnia się stopień fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA

§ 6

1. Domem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Tucholskiego.

3. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych Domu.
4. W celu realizacji zadań statutowych Domu, dyrektor Domu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie oraz wynikających z innych przepisów tworzone są działy i samodzielne stanowiska pracy.
2. Zasady funkcjonowania Domu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych działów określa Regulamin Organizacyjny przygotowany przez Dyrektora i przyjęty przez Zarząd Powiatu Tucholskiego.

§ 8

Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

§ 9

Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Domu i dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników Domu.

§ 10

1. Dyrektor Domu kieruje Domem przy pomocy Głównego Księgowego i Kierowników komórek organizacyjnych.
2. Podczas nieobecności Dyrektora zastępstwo sprawuje Kierownik Gospodarczy.
3. Kierując Domem, Dyrektor odpowiada za jego działalność i realizację zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie jego mieniem i środkami finansowymi.

§ 11

Do zadań dyrektora Domu należy:

- a) reprezentowanie domu we wszystkich formach jego działalności,
- b) decydowanie o strukturze organizacyjnej Domu oraz zadaniach i zakresie działania jego komórek organizacyjnych,

- c) ustalanie ogólnych kierunków i zasad polityki kadrowej,
- d) wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji regulujących organizację i działalność Domu,
- e) rozstrzyganie oraz załatwianie spraw zgłaszanych w trybie skarg i wniosków,
- f) koordynowanie działalności kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych,
- g) składanie oświadczeń woli.

§ 12

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych Powiatu.
2. Gospodarka finansowa Domu prowadzona jest zgodnie z rocznym planem finansowym obejmującym wydatki i dochody.
3. Źródłami dochodów są:
 - opłaty za pobyt wnoszone przez mieszkańców i innych zobowiązanych, ustalone w decyzjach o skierowaniu do Domu,
 - darowizny,
 - inne dochody.
4. Dom pokrywa wydatki z budżetu Powiatu Tucholskiego, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu Powiatu.
5. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

§ 13

1. **Mieszkaniec Domu ma prawo do:**
 - a) godnego i troskliwego traktowania,
 - b) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich,

- c) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- d) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących Jego osoby,
- e) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i w zapewnieniu ochrony prawnej,
- f) otrzymywania korespondencji jego dotyczącej,
- g) zgłaszania skarg i wniosków do Samorządu i Dyrektora Domu,
- h) przebywania poza Domem przy uwzględnieniu zasad wynikających z odrębnych przepisów,
- i) opieki duszpasterskiej, przy zachowaniu prawa do wolności wyboru wyznania,

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu w szczególności jest:

- a) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców i pracowników,
- b) przestrzeganie Statutu, Regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych obowiązujących w Domu,
- c) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie,
- d) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu, oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- e) dbałość o mienie Domu i mienie współmieszkańców,
- f) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Obok postanowień niniejszego statutu wszystkich pracowników i mieszkańców obowiązują aktualne przepisy prawne władz nadrzędnych oraz regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Domu.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.
3. Statut wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Radę Powiatu Tucholskiego.

Statut został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

PROJEKT/UCHWAŁA NR .../.../2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia

**w sprawie: wyłączenia Technikum Agrobiznesu, Technikum Ekonomicznego,
Technikum Architektury Krajobrazu oraz Technikum Rolniczego
z Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.), art. 62 ust. 5 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

- § 1. Z dniem 31 sierpnia 2014r. wyłącza się Technikum Agrobiznesu z Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.
- § 2. Z dniem 31 sierpnia 2014r. wyłącza się Technikum Ekonomiczne z Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.
- § 3. Z dniem 31 sierpnia 2014r. wyłącza się Technikum Architektury Krajobrazu z Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.
- § 4. Z dniem 31 sierpnia 2014r. wyłącza się Technikum Rolnicze z Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Projekt został sprawdzony
i podpisany przez radcę
prawnego Piotra Folgiera***

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Uzasadnienie

W związku z uchwałą Nr XXXII/302/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. podjętą przez Radę Powiatu Tucholskiego w sprawie zamiaru likwidacji **Technikum Agrobiznesu, Technikum Ekonomicznego, Technikum Architektury Krajobrazu oraz Technikum Rolniczego** w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, przed podjęciem uchwały w sprawie likwidacji zachodzi konieczność wyłączenia wymienionych w uchwale szkół z Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi zgodnie z art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

**UCHWAŁA NR .../.../...
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia ...**

**w sprawie likwidacji Technikum Agrobiznesu, Technikum Ekonomicznego,
Technikum Architektury Krajobrazu oraz Technikum Rolniczego**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

- §1.** Z dniem 31 sierpnia 2014r. likwiduje się Technikum Agrobiznesu z siedzibą w Tucholi ul. Nowodworskiego 9-13.
- §2.** Z dniem 31 sierpnia 2014r. likwiduje się Technikum Ekonomiczne z siedzibą w Tucholi ul. Nowodworskiego 9-13.
- §3.** Z dniem 31 sierpnia 2014r. likwiduje się Technikum Architektury Krajobrazu z siedzibą w Tucholi ul. Nowodworskiego 9-13.
- §4.** Z dniem 31 sierpnia 2014r. likwiduje się Technikum Rolnicze z siedzibą w Tucholi ul. Nowodworskiego 9-13.
- §5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.
- §6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Projekt został sprawdzony i
podpisany przez radcę
prawnego Piotra Folgiera***

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 258, póź. 2572 z późniejszymi zmianami) szkoła publiczna może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ, uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej o tym samym albo zbliżonym profilu. Organ prowadzący co najmniej na 6 miesięcy przed końcem likwidacji zawiadomił o zamiarze likwidacji szkoły rodziców uczniów oraz uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez związki zawodowe NSZZ „Solidarność” oraz ZNP.

Od dnia 1 września 2014 r. uczniowie likwidowanych szkół będą kontynuowali naukę w powołanym uchwałą Nr XXVI/254/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 15 marca 2013 r. Technikum nr 2 w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi.

Kadrę pedagogiczną likwidowanych techników stanowią nauczyciele Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi i w wyniku likwidacji w/w szkół nie utracą pracy.

Likwidacja szkół zostanie zakończona z dniem 31 sierpnia 2014 r.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

PROJEKT/UCHWAŁA NR .../.../2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia

w sprawie: wyłączenia Technikum Mechanicznego, Technikum Ekonomicznego, Technikum Handlowego, Technikum Gastronomicznego, Technikum Informatycznego oraz Technikum Logistycznego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.), art. 62 ust. 5 w zw. z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Powiatu

uchwala, co następuje:

- § 1. Z dniem 31 sierpnia 2014 r. wyłącza się Technikum Mechaniczne z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.
- § 2. Z dniem 31 sierpnia 2014 r. wyłącza się Technikum Ekonomiczne z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.
- § 3. Z dniem 31 sierpnia 2014 r. wyłącza się Technikum Handlowe z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.
- § 4. Z dniem 31 sierpnia 2014 r. wyłącza się Technikum Gastronomiczne z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.
- § 5. Z dniem 31 sierpnia 2014 r. wyłącza się Technikum Informatyczne z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.
- § 6. Z dniem 31 sierpnia 2014 r. wyłącza się Technikum Logistyczne z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola.
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

***Projekt został sprawdzony i
podpisany przez radcę
prawnego Piotra Folgiera***

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Uzasadnienie

W związku z uchwałą Nr XXXII/300/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. podjętą przez Radę Powiatu Tucholskiego w sprawie zamiaru likwidacji **Technikum Mechanicznego, Technikum Ekonomicznego, Technikum Handlowego, Technikum Gastronomicznego, Technikum Informatycznego oraz Technikum Logistycznego** w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi, przed podjęciem uchwały w sprawie likwidacji zachodzi konieczność wyłączenia wymienionych w uchwale szkół z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi zgodnie z art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

**UCHWAŁA NR .../.../...
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia**

w sprawie likwidacji Technikum Mechanicznego, Technikum Ekonomicznego, Technikum Handlowego, Technikum Gastronomicznego, Technikum Informatycznego oraz Technikum Logistycznego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

- §1.** Z dniem 31 sierpnia 2014r. likwiduje się Technikum Mechaniczne z siedzibą w Tucholi ul. Świecka 89A.
- §2.** Z dniem 31 sierpnia 2014r. likwiduje się Technikum Ekonomiczne z siedzibą w Tucholi ul. Świecka 89A.
- §3.** Z dniem 31 sierpnia 2014r. likwiduje się Technikum Handlowe z siedzibą w Tucholi ul. Świecka 89A.
- §4.** Z dniem 31 sierpnia 2014r. likwiduje się Technikum Gastronomiczne z siedzibą w Tucholi ul. Świecka 89A.
- §5.** Z dniem 31 sierpnia 2014r. likwiduje się Technikum Informatyczne z siedzibą w Tucholi ul. Świecka 89A.
- §6.** Z dniem 31 sierpnia 2014r. likwiduje się Technikum Logistyczne z siedzibą w Tucholi ul. Świecka 89A.
- §7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.
- §8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt został sprawdzony
i podpisany przez radcę
prawnego Piotra Folgiera**

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 258, póź. 2572 z późniejszymi zmianami) szkoła publiczna może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ, uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej o tym samym albo zbliżonym profilu. Organ prowadzący co najmniej na 6 miesięcy przed końcem likwidacji zawiadomił o zamiarze likwidacji szkoły rodziców uczniów oraz uzyskał pozytywną opinię Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez związki zawodowe NSZZ „Solidarność” oraz ZNP.

Od dnia 1 września 2014 r. uczniowie likwidowanych szkół będą kontynuowali naukę w powołanym uchwałą Nr XXVI/253/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 15 marca 2013 r. Technikum nr 1 w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi.

Kadrę pedagogiczną likwidowanych techników stanowią nauczyciele Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi i w wyniku likwidacji w/w szkół nie utracą pracy.

Likwidacja szkół zostanie zakończona z dniem 31 sierpnia 2014 r.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

**Informacja o sposobie realizacji interpelacji złożonych
podczas XXXV sesji Rady Powiatu Tucholskiego
w dniu 21 marca 2014 roku.**

Pan Andrzej Pruszek – radny

- 1. Chciałbym poprosić Zarząd Dróg Powiatowych o rozważenie możliwości wycięcia trzech topoli w Plaskoszu przy posesji nr 2.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie poinformował Pana Radnego, że Zarząd Dróg Powiatowych po sprawdzeniu granicy pasa drogowego wystąpi do Urzędu Miasta w Tucholi o wydanie decyzji zezwalającej na usunięcie tych drzew.

- 2. Na jakim etapie jest załatwienie realizacji ścieżki Śliwice – Lińsk.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Dorotę Gromowską Starostę Tucholskiego.

- 3. Przeczytałem ostatnio w lokalnych mediach, że wydaliśmy jakąś kwotę na piętnastolecie Powiatu. Byłbym ciekawy też jaka to była kwota. Może chciałbym też dodać, jeżeli ktoś byłby ciekawy, ile wydaliśmy na dziesięciolecie Powiatu.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie poinformował Pana Radnego, że uczczenie istnienia 15 lecia powiatu miało na celu podkreślenie ważności samorządowej na szczeblu powiatowym jak również element edukacyjny dla młodzieży z terenu powiatu (podsumowanie organizowanych konkursów nt. samorządności). Koszt organizacji 15 lecia stanowił kwotę 801,74 zł. Dla porównania koszt obchodów istnienia 10 lecia powiatu, który zorganizował Zarząd Powiatu Tucholskiego poprzedniej kadencji wyniósł 53 629,50 zł.

- 4. Jako Rada powinniśmy przyjąć stanowisko w sprawie przyjęcia przez samorząd województwa kujawsko pomorskiego Studium Transportowego, które zakłada między innymi likwidację ponad 30 % połączeń na terenie województwa. W dużej części to może dotyczyć naszego regionu.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Dorotę Gromowską Starostę Tucholskiego.

Pan Jerzy Kowalik – radny

- 1. Rozwinięcie interpelacji, którą składałem na ostatniej sesji. Otrzymałem odpowiedź. Ta interpelacja dotyczyła funduszu zdrowotnego. Zarząd Powiatu*

mi odpowiedział dosyć wyczerpująco, ale tak naprawdę nie otrzymałem precyzyjnej, dokładnej odpowiedzi na dwa pytania, które w tej mojej interpelacji można było wydlubać. Było takie pytanie: na jakiej podstawie i w jakim trybie dokonano przez Zarząd Powiatu wyboru do przedmiotowej Komisji. Do tej Komisji, którą Zarząd Powiatu powołuje na podstawie uchwały. To zostało oczywiście w odpowiedzi mi przekazane. Dotyczy to tej części, w której jest mowa o przedstawicielu szkoły, z której pochodzą nauczyciele. Mnie głównie interesowało to, w jakiej formie, w jaki sposób ci nauczyciele w tej komisji się pojawili. Może ułatwię odpowiedź na to pytanie. Czy Pani Starosta po prostu zadzwoniła do dyrektorów i spytała, kto ma do tej komisji być wytypowany? Czy Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę? Poprzednio nie otrzymałem tego. Dlatego w pewien sposób chciałbym w tym kierunku pójść, abyście Państwo w ten sposób odpowiedzieli. Żebym się dowiedział w jaki sposób, Ci nauczyciele pojawili się w tej komisji. Drugie pytanie dotyczy w tej samej części informacji. W odpowiedzi mam, że jako radny nie dopilnowałem budżetu w tym paragrafie. Szanowni Państwo, jako radny i jako obywatel mam do Zarządu w pewien sposób zaufanie. Domniemam, na zasadzie domniemania, że jeżeli jest uchwała Rady Powiatu podjęta w 2010 roku, to domniemam, że ona będzie realizowana. Dopiero kiedy zacząłem to sprawdzać taka sytuacja wyszła. Dlatego proszę mnie nie winić za to, że ja nie dopilnowałem, że nie ma funduszu zdrowotnego. Tak z tej odpowiedzi wynika. Na samym końcu jest napisane, że mogłem w odpowiednim momencie wnosić uwagi. Tutaj Państwo piszecie, że opiniujemy dział oświata pozytywnie, ale jak jest głosowanie nad budżetem, to ja oczywiście głosowałem przeciwko temu budżetowi. Jest jeszcze jedna uwaga, bo nie ma odpowiedzi na to pytanie. W pytaniu było konkretnie napisane dlaczego Zarząd Powiatu nie realizował tej uchwały. Jeszcze jedna informacja techniczna. Państwo piszecie o 265.000 zł, które poszło na urlopy dla poratowania zdrowia. Ja też to sprawdziłem i okazuje się, że to jest kwota maksymalna, czyli taka kwota, gdyby 5 nauczycieli przez cały okrągły rok przebywało na tym urlopie. Nie było ich pięciu przez cały czas. Byli tam także nauczyciele mianowani, którzy zdecydowanie mniej kosztują. Te dane, delikatnie mówiąc, też nie są do końca prawdziwe.

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie poinformował Pana Radnego, że opiniowaniem wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zajmowała się Komisja powołana przez Zarząd Powiatu (uchwała nr 167/377/2013 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 26 listopada 2013r.) w skład, której weszli przedstawiciele szkół, z której pochodziły wnioski nauczycieli. Zwyczajowo pracownicy Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia telefonicznie informują dyrektorów szkół i jednostek o planowanym

terminie pracy komisji z prośbą o wyznaczenie pracownika, który będzie reprezentował daną jednostkę. Kto i w jaki sposób zostanie wybrany spośród nauczycieli do prac w komisji decydują przepisy wewnętrzne jednostki. W odpowiedzi na pytanie: dlaczego Zarząd Powiatu nie realizował uchwały Rady Powiatu Tucholskiego nr XXXVIII/291/2010 z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski Zarząd poinformował Pana Radnego, że Zarząd jest zobowiązany do realizacji uchwały budżetowej przyjmowanej przez Radę Powiatu Tucholskiego.

- 2. Kolejna interpelacja dotyczy tej sprawy, która pewnie będzie dzisiaj też omawiana. Chciałbym, aby to w formie pisemnej też do mnie dotarło. Środowisko nauczycielskie jest zaniepokojone sytuacją związaną ze zmniejszeniem subwencji oświatowej o 1.353.883 zł. Jest to 6 % mniejsza subwencja oświatowa. W stosunku do planowanej subwencji jest to bardzo duża różnica, szczególnie dla naszego Powiatu, który nie jest w najlepszej sytuacji finansowej. Chciałbym wiedzieć skąd się to wzięło. Przeanalizowałem 380 powiatów i miast na prawach powiatów. Tylko 12 powiatów w Polsce pomyliło się procentowo o więcej niż my. W województwie kujawsko – pomorskim o więcej niż my pomylił się tylko Grudziądz i Powiat Grudziądzki. Wszyscy raczej tej subwencji niedoszacowali. Jak patrzę na wskaźniki procentowe to jest to +/- 1%. W naszej sytuacji jest to dużo. W związku z tym chciałbym poznać algorytm, całą procedurę wysyłania pism do Ministerstwa, naliczania tej subwencji planowanej. W którym momencie zostały popełnione pewne niedopatrzenia ? Środowisko, które reprezentuję jest zaniepokojone i chcemy poznać sytuację, skąd się to wzięło. Jeżeli 368 Powiatów w Polsce sobie poradziło, a my jesteśmy w tej dwunastce niechlubnej, to chyba tak nie powinno być.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez Panią Lucynę Karnowską Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Pani Małgorzata Oller – radna

- 1. Moja pierwsza interpelacja nawiązuje do wystąpienia Pana radnego Kowalika. Prosiłabym o wyjaśnienie jak to jest możliwe, że nastąpiła taka korekta subwencji oświatowej. Dlaczego to podnoszę? W normalnym toku rzeczy zawsze są możliwe korekty i należy się z tym liczyć. Wiadomo w jakiej sytuacji*

finansowej jest nasz Powiat. Dlatego na Komisji Rewizyjnej w trakcie uchwalania projektu budżetu na 2014 r. radni zwracali szczególną uwagę, czy kwota subwencji oświatowej jest przyjęta w stosownej wysokości. Zapewniono nas bezwzględnie, że nie będzie korekty subwencji oświatowej. Mówiono, że na pewno tej korekty nie będzie, że ona na ten moment uwzględniała wszystkie przesłanki, łącznie z korektą ilości uczniów. Okazało się, że korekta nastąpiła i to znaczna. Tak jak Pan radny Kowalik wnosił, jak to jest możliwe, że do tego doszło. To jest duża korekta.

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez Panią Lucynę Karnowską Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Tucholi.

2. *Druga sprawa nawiązuje do mojego zapytania na poprzedniej sesji. Dziękuję za udzielenie odpowiedzi. Została ona udzielona dość wyczerpująco, ale brakuje mi w tej wypowiedzi mimo wszystko konkretnej odpowiedzi na konkretnie postawione pytanie. Było konkretne zapytanie: w oparciu o jakie zasady Powiat wspiera pozafinansowo organizacje pozarządowe. Była tutaj mowa o tym wspomaganiu poza organizacyjnym, promocji, użyczeniu sal. Jakie są kryteria przyjęte? Drugie zapytanie też było, co ma znaczyć zapis ostatniego zdania w tym piśmie do Wojewody. Tam był taki zapis, że „Uchylenie tej uchwały spowoduje w trakcie realizacji przez Powiat Tucholski planu naprawczego znaczne ograniczenie możliwości przeznaczenia środków finansowych z utworzonych w ostatnich dniach roku rezerw na wsparcie organizacji pozarządowych”. W tej odpowiedzi nie ma tego odniesienia. Zapewne wróci ta dyskusja przy uchwale o przyjmowaniu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Niemniej wychodzi na to, że jakieś środki finansowe i pozafinansowe są kierowane. Nie wiem czy też nie powinny być wprowadzone pewne inne zasady do programu.*

Zarząd Powiatu odpowiadając na zapytanie w oparciu o jakie zasady Powiat wspiera pozafinansowo organizacje pozarządowe poinformował Panią Radną, że każdej organizacji i instytucji, która zwraca się do Zarządu Powiatu z pisemną prośbą, zostaje udzielone wsparcie pozafinansowe. Jest to najczęściej pomoc organizacyjno – biurowa. Nie stosuje się przy tym żadnego kryterium wyboru. Odnośnie zapytania dotyczącego zapisu ostatniego zdania w piśmie do Wojewody „Uchylenie tej uchwały spowoduje w trakcie realizacji przez Powiat Tucholski planu naprawczego znaczne ograniczenie możliwości przeznaczenia środków finansowych z utworzonych w ostatnich dniach roku rezerw na wsparcie organizacji pozarządowych” Zarząd

poinformował Panią Radną, iż zapis ten miał na celu przekazanie informacji, że uchylene uchwały dot. programu współpracy z organizacjami pozarządowymi spowoduje konieczność pracy nad korektą budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2014.

Zarząd Powiatu Tucholskiego