

Pan(i) Radny(a)

.....
.....

Zwołuję XXXV sesję Rady Powiatu Tucholskiego, która odbędzie się **21 marca 2014 r.** (piątek) o godz. 9⁰⁰ w sali 312 Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7.

Zawiadomienie niniejsze stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) stanowi podstawę do zwolnienia radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu wzięcia udziału w pracach Rady Powiatu.

Porządek obrad XXXV sesji Rady Powiatu Tucholskiego:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad – quorum.
3. Zgłaszanie propozycji zmian do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXXIV sesji Rady Powiatu Tucholskiego.
5. Sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami..... **3**
6. Składanie zapytań i interpelacji.
7. Funkcjonowanie powiatowej służby zdrowia **8**
8. Sprawozdanie z działalności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego **14**
9. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Lekarza Weterynarii **57**
10. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego .. **65**
11. Sprawozdanie z realizacji Planu Pracy Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi w roku 2013 **66**
12. Informacja o realizacji uchwał Rady Powiatu podjętych w 2013 r. **80**
13. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu Tucholskiego na rok 2014 **94**
14. Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu części nieruchomości **97**
15. Podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu Powiatowemu Zakładowi Obsługi w Tucholi **99**
16. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok	102
17. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/193/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie: upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumienia z Gminą Gostycyn w celu określenia zasad realizacji zadania pod nazwą „Poprawa i rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegające na budowie ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku Gostycyn - Piła”, zmienionej uchwałą nr XXXIV/319/2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31 stycznia 2014 r.	116
18. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Nr XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014	118
19. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na 2014 r. ..	123
20. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XVIII/147/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego	146
21. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Powiatu Tucholskiego oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków	185
22. Informacja dotycząca wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego oraz stanowisko Rady Gminy w Gostycynie z dnia 28 lutego 2014 r. w tej sprawie.	
23. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje.	
24. Wnioski i oświadczenia radnych.	
25. Zamknięcie sesji.	

***Podpisał: Przewodniczący Rady Powiatu
Michał Mróz***

Sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami.

I. Zarząd Powiatu Tucholskiego od XXXIV sesji Rady Powiatu Tucholskiego odbył 6 posiedzeń, na których podjął 16 uchwał. W posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniach: 12, 13 lutego 2014 r. nie uczestniczył Członek Zarządu Pan Wojciech Kociński. W posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniach 31 stycznia, 5 i 19 lutego oraz 5 marca 2014 r. uczestniczyli wszyscy Członkowie Zarządu.

II. Posiedzenie Zarządu Powiatu 31.01.2014r., godz. 12³⁰

1. Zarząd podjął uchwałę Nr 179/403/2014 w sprawie powołania komisji do spraw opracowania Projektu Planu Rozwoju Sieci Drogowej w Powiecie Tucholskim (3-0-0).

III. Posiedzenie Zarządu Powiatu 05.02.2014r.

2. Zarząd podjął uchwałę Nr 180/404/2014 w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej (3-0-0).
3. Zarząd podjął uchwałę Nr 180/405/2014 w sprawie sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały Rady Powiatu Tucholskiego w sprawie „Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” (3-0-0).
4. Zarząd podjął uchwałę Nr 180/406/2014 w sprawie rozwiązania umowy o pracę z Kierownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi (3-0-0). Rozwiązanie umowy o pracę z Panią Angeliką Koślińską nastąpi po zawarciu stosunku pracy z nowym Kierownikiem Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi.
5. Zarząd podjął uchwałę Nr 180/407/2014 w sprawie ustalenia stawek za usługi kserograficzne i wydruki wykonywane przez Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody (3-0-0).

6. Zarząd podjął uchwałę **Nr 180/408/2014** w sprawie przekazania mienia między jednostkami (3-0-0). Zarząd wyraził zgodę na przekazanie składników majątku wyposażenia kuchni internatu Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi do Starostwa Powiatowego w Tucholi.

IV. Posiedzenie Zarządu Powiatu 12.02.2014r.

7. Zarząd podjął uchwałę **Nr 181/409/2014** w sprawie wyrażenia zgody na likwidację mienia w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi (2-0-0). Zarząd wyraził zgodę na likwidację pozostałego środka trwałego: Lester UPS MD 625 E. W związku z powstałą awarią ww. sprzęt nie nadawał się do dalszego użytkowania.
8. Zarząd podjął uchwałę **Nr 181/410/2014** w sprawie wyrażenia opinii w sprawie zaliczenia drogi w miejscowości Cekcynek do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Cekcyn (2-0-0).
9. Zarząd podjął uchwałę **Nr 181/411/2014** w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi (2-0-0).
10. Zarząd zdecydował wystąpić do Dyrektorów, Kierowników Jednostek Organizacyjnych Powiatu Tucholskiego, Naczelników Wydziałów i Kierowników Referatów Starostwa Powiatowego z prośbą o weryfikację wszystkich uchwał Rady i Zarządu Powiatu Tucholskiego oraz zarządzeń Starosty Tucholskiego rodzących skutki finansowe i dostosowanie ich do programu naprawczego przyjętego Uchwałą Nr XXV/244/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie przyjęcia programu naprawczego dla Powiatu Tucholskiego na lata 2013-2024 oraz obowiązującego budżetu Powiatu Tucholskiego przyjętego Uchwałą Nr XXXIII/305/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2014.

V. Posiedzenie Zarządu Powiatu 13.02.2014r.

11. Zarząd podjął uchwałę **Nr 182/412/2014** w sprawie zatrudnienia Kierownika Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi (2-0-0). Zarząd zdecydował

zatrudnić na stanowisku Kierownika Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi Panią Beatę Górnowicz-Wytrażek, za jej zgodą, na czas określony tj. od dnia 17 lutego 2014 r. do dnia 30 czerwca 2014 r.

12. Zarząd podjął uchwałę **Nr 182/413/2014** w sprawie zmiany Uchwały Nr 160/357/2013 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 2 października 2013 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargów na zbycie nieruchomości gruntowych położonych w Rudzkim Moście, stanowiących własność Powiatu Tucholskiego (2-0-0).

VI. Posiedzenie Zarządu Powiatu 19.02.2014r.

13. Zarząd podjął uchwałę **Nr 183/414/2014** w sprawie ustalenia wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych Powiatu Tucholskiego (3-0-0). Zarząd ustalił wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych Powiatu Tucholskiego na okres od dnia 1 marca 2014 r. do dnia 31 maja 2014 r.

14. Zarząd podjął uchwałę **Nr 183/415/2014** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2014 (3-0-0).

15. Zarząd podjął uchwałę **Nr 183/416/2014** w sprawie informacji z wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za IV kwartał 2013r. (3-0-0).

16. Zarząd po zapoznaniu się z prośbą Dyrektora Gminnego Zespołu Oświatowego w Kęsowie o nieodpłatne przekazanie 10 pni drewna (topola, lipa) na Plener Rzeźbiarski przy Gminnym Zespole Oświatowym w Kęsowie, który odbędzie się w miesiącu listopadzie 2014 roku, niniejszy wniosek rozpatrzył negatywnie.

17. Zarząd po zapoznaniu się z prośbą Wójta Gminy Kęsowo o przekazanie 15 kłoców drewna nadającego się do wykonania rzeźb plenerowych na Plener Rzeźbiarski zaplanowany na I połowę maja 2014r., wzorem lat ubiegłych pozytywnie odniósł się do wniosku i wyraził zgodę na nieodpłatne przekazanie 10 kłoców drewna (topola) o długości do 3 m, o wartości szacunkowej 3.750,00 zł z przeznaczeniem na Plener Rzeźbiarski. Jednocześnie Zarząd poprosił

o umieszczenie informacji dotyczącej współdziałania Powiatu w organizacji Pleneru Rzeźbiarskiego oraz przekazanie Powiatowi dwóch rzeźb pamiątkowych (efektu pracy uczestników pleneru), z przeznaczeniem na cele promocyjne powiatu.

18. Zarząd po zapoznaniu się z prośbą p. Dyrektor Zespołu Szkół im. ks. kan. Józefa Swobodzińskiego o przekazanie na rzecz Szkoły Filialnej w Drożdzienicy drewna pochodzącego ze śinki drzew na terenie Gminy Kęsowo, wniosek rozpatrzył negatywnie.
19. Zarząd po zapoznaniu się z prośbą p. Dyrektor Zespołu Szkół im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Żalnie o przekazanie na rzecz placówki drewna pochodzącego z wycinki drzew, które zostanie wykorzystane jako opał w oddziale zamiejscowym Zespołu Szkół w Żalnie zlokalizowanym w Piastoszynie oraz jako materiał dla uczniów biorących udział w zajęciach plastycznych w ramach organizowanych przez szkołę plenerów rzeźbiarskich, wniosek rozpatrzył negatywnie.
20. Zarząd po zapoznaniu się z prośbą Wójta Gminy Gostycyn o złożenie do Rady Powiatu Tucholskiego propozycji obniżenia opłaty rocznej za zajęcie pasa drogowego pod urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne zdecydował udzielić odpowiedzi, że 29 kwietnia 2004r. Rada Powiatu Tucholskiego podjęła uchwałę Nr XVII/96/2004 w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego. Biorąc pod uwagę fakt, iż opłaty pośrednio ponoszone są przez mieszkańców, Rada Powiatu już w minionym okresie podjęła uchwałę uwzględniającą obniżenie ww. opłat o 50%. Ponadto Zarząd wskazał, że uchwała, o której mowa nowelizowana była ostatnio 16 marca 2012r. a wysokość stawki opłaty rocznej za umieszczone w pasie drogowym urządzenia przez okres 10 lat nie uległa zmianie. W świetle przyjętego programu naprawczego, Uchwała Nr XXV/244/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie przyjęcia programu naprawczego dla Powiatu Tucholskiego na lata 2013-2024, obniżenie wysokości opłaty rocznej za zajęcie pasa drogowego byłoby świadomym

zmniejszaniem dochodów Powiatu, co byłoby niezgodne z przyjętym i realizowanym przez Zarząd Powiatu programem naprawczym. Wobec powyższego Zarząd zdecydował, że nie ma podstaw, aby wystąpić do Rady Powiatu Tucholskiego z propozycją obniżenia opłaty rocznej za zajęcie pasa drogowego pod urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne.

VII. Posiedzenie Zarządu Powiatu 05.03.2014r.

21. Zarząd zapoznał się z wstępnym projektem dotyczącym Planu Rozwoju Sieci Drogowej w Powiecie Tucholskim, wskazując konieczność przygotowania kosztorysów na poszczególne zadania ze szczególnym uwzględnieniem podziału kosztów na środki własne i środki zewnętrzne.
22. Zarząd zapoznał się z pismem Sekretarza Stanu Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji RP informującym, że w ramach podziału środków na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, przewiduje się dofinansowanie w 2014 roku zadania pn.: *Przebudowa drogi powiatowej nr 1015C Tuchola-Tleń od km 17+350 do km 21+739 w rejonie miejscowości Trzebciny*. Wysokość dotacji wynosić będzie 2.700.000 zł, nie więcej jednak niż 80% wartości zadania po udzieleniu zamówienia publicznego. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego po przekazaniu przez jst., do dnia 30 maja 2014r. stosownych dokumentów.
23. Zarząd podjął uchwałę **Nr 184/417/2014** w sprawie przekazania mienia między jednostkami (3-0-0). Zarząd wyraził zgodę na przekazanie składników majątku wyposażenia kuchni internatu Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi do Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi.
24. Zarząd podjął uchwałę **Nr 184/418/2014** w sprawie wyrażenia zgody na likwidację składników majątku ruchomego nienadających się do dalszego użytkowania ze względu na zużycie w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi (3-0-0).

Zarząd Powiatu Tucholskiego

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI SZPITALA TUCHOLSKIEGO

„Szpital Tucholski” sp. z o.o. działa na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez XIII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Bydgoszczy pod nr 0000033036. Od 1 lutego 2002 roku Spółka z o.o. „Szpital Tucholski” utworzyła NZOZ Szpital Powiatowy w Tucholi, a od 01.01.2004 r. utworzyła Niepubliczny Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Tucholi.

W roku 2012 weszła w życie ustawa o działalności leczniczej na mocy której, **wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą otrzymała Spółka Szpital Tucholski sp. z o.o. nr księgi rejestrowej W-04; 000000002756.**

Głównym udziałowcem spółki jest Powiat Tucholski 89,52%, pozostałymi udziałowcami są gminy powiatu tucholskiego (gmina Tuchola, Cekcyn, Śliwice, Gostycyn i Lubiewo) 10,31 % oraz osoby fizyczne 0,17 %. Wartość kapitału podstawowego spółki wynosi 2.613.500 zł. W przeliczeniu na udziały (wartość 1 udziału 500 zł) Powiat Tucholski posiada 4679 udziały o wartości 2.339.500 zł., gminy powiatu tucholskiego łącznie 539 udziałów o wartości 269.500 zł, (w tym : gmina Tuchola 460 udziałów o wartości 230.000 zł., gmina Cekcyn 19 udziałów o wartości 9.500 zł, gmina Śliwice 32 udziały o wartości 16.000 zł, gmina Gostycyn 16 udziałów o wartości 8.000 zł., gmina Lubiewo 12 udziałów o wartości 6.000 zł.), a pozostali 5 udziałowców 9 udziałów o wartości 4.500 zł.

Celem działania zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych. Powyższe cele realizowane są poprzez świadczenia zdrowotne udzielane w następujących formach:

- stacjonarnej opieki zdrowotnej,
- ratownictwa medycznego,
- ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
- diagnostyki medycznej,
- rehabilitacji leczniczej,
- programów zdrowotnych,
- profilaktyki, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.

Zakład zapewnia w/w świadczenia wszystkim osobom posiadającym uprawnienia do bezpłatnych świadczeń medycznych wynikających z ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, o narodowym funduszu zdrowia, oraz odpłatnie lub bezpłatnie jeżeli wynika to z odrębnych przepisów. Osobom nie ubezpieczonym zakład udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.

W Szpitalu Tucholskim świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania, określone w odrębnych przepisach.

Szpital Tucholski zatrudniał **na koniec 2012 r.** : 181 osób na umowie o pracę, 61 osób na umowie kontraktowej oraz 17 osób na umowie zlecenie (w tym 11 pracowników medycznych), a **na koniec 2013 r.:** 186 osób na umowie o pracę, 74 osób na umowie kontraktowej oraz 28 osób na umowie zlecenie (w tym 17 pracowników medycznych). Zwiększenie zatrudnienia wynikało głównie z uruchomienia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

Szpital w Tucholi jest placówką wieloprofilową ze szpitalną izbą przyjęć i następującymi oddziałami:

- Chirurgii Ogólnej
- Ginekologii i Położnictwa z Oddziałem Neonatologicznym
- Wewnętrznym z Intensywną Opieką Kardiologiczną
- Pediatrycznym
- Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- Kardiologii z Pracownią Kardiologii Inwazyjnej
- Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym.

Szpital Tucholski zapewnia też świadczenia w zakresie ratunkowych zespołów wyjazdowych udzielających pomocy w przypadku urazu, nagłego zachorowania z zagrożeniem życia oraz wypadku. Struktury ratownictwa medycznego mają zagwarantować możliwie najszybszą i najbardziej wyspecjalizowaną pomoc medyczną we wszystkich stanach zagrożenia życia.

Pacjenci leczenia w naszym szpitalu mają prawo do bezpłatnego transportu w celach diagnostycznych do zakładów wysokospecjalistycznych oraz w innych przypadkach uzasadnionych względami medycznymi.

Usługi w zakresie RTM i transportowe są świadczone na podstawie umowy z podwykonawcą firmą „Therapeutica” sp. z o.o. w Chojnicach.

Bazę zabiegową i zachowawczą uzupełniają dobrze zorganizowane pracownie: USG (z aparatem USG 4D, echo serca), RTG, tomografii komputerowej i endoskopii wyposażone w nową generacji aparaturę i sprzęt medyczny.

Szpital posiada na swoim terenie gabinet fizykoterapii i rehabilitacji. W wymienionych gabinetach świadczone są zabiegi ambulatoryjne. U pacjentów szpitalnych zabiegi rehabilitacyjne wykonywane są na oddziałach w ramach rehabilitacji przyłóżkowej.

W zakresie leczenia ambulatoryjnego świadczenia udzielane były w następujących komórkach :

- szpitalnej izbie przyjęć,
- Poradni Zdrowia Psychicznego,
- Poradni Neurologicznej,
- Poradni Chirurgicznej,
- Poradni Urazowo-Ortopedycznej,
- Poradni Urologicznej,
- Poradni Ginekologiczno-Położnicznej,
- Poradni Kardiologicznej,
- Poradni Dermatologicznej,
- Poradni Rehabilitacyjnej,
- Poradni Endokrynologicznej,
- Poradni Terapii Uzależnień i Współzależnień od Alkoholu
- Poradni Chorób Płuc
- nocnej i świątecznej opiece medycznej.

Łączna kwota nakładów Szpitala w obcych środkach trwałych w latach 2012-13 wyniosła **1.897.122,10 zł**.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w 2012 r. opracowano „Program dostosowawczy” na lata 2012-2016r. zatwierdzony przez WSSE w Bydgoszczy i złożony do rejestru wojewody. Jest to **II etap rozbudowy i modernizacji**, którego wariant I został przyjęty na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników 31.10.2012 r. Najważniejsze elementy programu stanowią:

- remont 4 pięter starego budynku wraz z klatką schodową – 1185m²,
- zakup i montaż agregatu prądotwórczego,
- wybudowanie rezerwowego źródła wody,
- remont pozostałych nieruchomości i zagospodarowanie terenu.

Realizując założenia w/w programu w roku 2013 przeprowadzono remont części I piętra dla potrzeb oddziału dziecięcego oraz zainstalowano systemy p/pożarowe.

Prace sfinansowane zostały z kredytu inwestycyjnego zaciągniętego przez Szpital w wysokości 1 mln zł, a poręczonego przez Samorządy Gmin. Otrzymaliśmy również dofinansowanie z PFRON w wysokości 34.833,34 zł. na realizację projektu „Przystosowanie pomieszczeń starej części Szpitala do wymogów osób niepełnosprawnych”.

Przy pomocy inwestora prywatnego rozpoczęto remont i modernizację pomieszczeń pod potrzeby Stacji Dializ, której otwarcie planowane jest w bieżącym roku. Uruchomienie Stacji Dializ uzależnione jest od uzyskania kontraktu z NFZ.

Zadania statutowe Szpital realizuje w ramach zawartych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Stanowią one obecnie 94,02 % przychodów spółki. Dynamikę zmian wartości kontraktu przedstawia poniższa tabela.

rok	pierwotnie na ogólną kwotę	ostatnie rozliczenie
2008	13.422.859,25 zł	14.876.178,59 zł
2009	15.329.023,70 zł	17.208.434,62 zł
2010	17.417.360,60 zł	17.786.388,05 zł
2011	18.099.024,20 zł	18.346.294,58 zł
2012	21.459.005,80 zł	24.693.951,64 zł
2013	24.737.489,30 zł	28.688.283,30 zł

Od kilku lat znacząco rosną nakłady na wysokospecjalistyczne procedury medyczne: kardiologię inwazyjną, onkologię, kosztem podstawowych dziedzin medycyny które są podstawowym przedmiotem działalności szpitali powiatowych (Interna, Pediatria, Chirurgia, Ginekologia). Powoduje to malejący udział szpitali powiatowych w podziale środków publicznych i narastanie problemów finansowych tych podmiotów. Szpitalowi w Tucholi tylko dzięki zwiększeniu zakresu i ilości świadczonych usług udaje się zwiększać przychody, ponieważ stawki rozliczeniowe z NFZ praktycznie od 3 lat nie uległy podwyższeniu. Jest to powodem rosnących kosztów i trudności finansowych większości szpitali.

Bardzo ważną sprawą jest także brak lekarzy specjalistów. System szkoleń i mała atrakcyjność płacowa w powiatach powoduje koncentrację personelu w dużych ośrodkach.

Zakres świadczonych usług przez szpital w latach 2011-2013 w ujęciu liczbowym przedstawiał się następująco :

LECZNICTWO ZAMKNIĘTE				
Lp	Oddziały szpitalne	Liczba hospitalizowanych pacjentów		
		2011	2012	2013
1.	wewnętrzny	1 765	1.778	1.794
2.	kardiologiczny	0	1.005	1.129
3.	ZOL	49	56	65
4.	chirurgiczny	1 221	1.338	1.326
5.	intensywnej opieki medycznej	33	17	31
6.	ginekologiczny	802	799	898
7.	położniczy + patologia ciąży	842	866	772
8.	dziecięcy	629	656	666
9.	neonatologiczny	615	661	597
Ogółem:		5 956	7.176	7.278
Izba przyjęć szpitalna		Ilość porad/badań		
		6 062	8.238	4.462
LECZNICTWO OTWARTE				
Lp	Poradnie	Porady lekarskie		
		2011	2012	2013
1.	chirurgiczna	11 239	11.942	12.423
2.	ortopedyczna	2 887	3.175	3.715
3.	dermatologiczna	3 321	3.768	3.928
4.	neurologiczna	2 373	3.465	3.268
5.	rehabilitacyjna	1 173	2.465	1.279
6.	zdrowia psychicznego	4 958	5.227	4.839
7.	ginekologiczna	6 732	6.074	6.229
8.	uzależnień od alkoholu	1 449	1.825	2.299
9.	endokrynologiczna	1 053	1.022	1.227
10.	fizjoterapia - zabiegi	69 075	72.954	76.238
11.	kardiologiczna	2 377	2.813	3.273
12.	urologiczna	1 116	1.182	1.252
13.	Chorób płuc	1 237	1.588	1.615
14.	Nocna i świąteczna pomoc	-	-	8.433
Ogółem:		108.990	117.500	130.018
Dział Pomocy Doraźnej		Liczba wyjazdów		
		2.865	2.823	2.953

ZABIEGI DIAGNOSTYCZNE

Lp	Rodzaj usługi	Ilość wykonywanych badań		
		2011	2012	2013
1.	badania EKG	7 318	18.384	21.536
2.	badania RTG	16 035	17.215	18.071
3.	Badania mammograficzne	878	0	0
4.	badania USG	8 525	8.347	6.380
5.	gastroskopia	977	993	1.015
6.	kolonoskopia	474	553	562
7.	bronchoskopia	0	15	26
8.	próby wysiłkowe	522	655	547
9.	doppler duplex	914	636	590
10.	echo serca	1 053	1690	2.139
11.	Echokardiografia przezprzetykowa	0	60	20
12.	Echokardiografia obciążeniowa (próba dobutaminowa)	0	17	46
13.	Holter RR/EKG	505	756	798
14.	Tomograf komputerowy	1 056	1.494	1.672
15.	Spirometrie	229	495	450

W 2013 roku wykonano również 1.102 operacje, z czego:

- w znieczuleniu ogólnym - 619
- w znieczuleniu dokanałowym - 403
- pozostałe - 80

Podpisał: Prezes Zarządu Spółki z o.o. „Szpital Tucholski” – Leszek Pluciński.



**PAŃSTWOWY
POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY
W TUCHOLI**

89-500 Tuchola, plac Wolności 23
tel. 52 33 42 109 , fax 52 33 42 021

e-mail: psse.tuchola@pis.gov.pl

Tuchola, dnia 3 marca 2014r.

PIS - 072-7/14

@

**Pani
Dorota Gromowska
Starosta Tucholski
ul. Pocztowa 7
89-500 Tuchola**

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi w odpowiedzi na pismo z dnia 21 stycznia 2014r. nr OR. 0001.2.2014 dotyczące planowanej sesji Rady Powiatu Tucholskiego na dzień 21 marca 2014r., której tematem będzie m.in. sprawozdanie z działalności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przesyła w załączeniu „Ocenę stanu sanitarnego i sytuacji epidemiologicznej Powiatu Tucholskiego w aspekcie działań podejmowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi w 2013r.”.

pieczęćka o treści:

p.o. Państwowego Powiatowego Inspektora
Sanitarnego w Tucholi
mgr Justyna Szulc
podpis nieczytelny



**Ocena stanu sanitarnego i sytuacji
epidemiologicznej Powiatu Tucholskiego
w aspekcie działań podejmowanych przez
Państwowego Powiatowego Inspektora
Sanitarnego w Tucholi
w 2013r.**

Tuchola, 28 luty 2014r.

Spis treści

1. Ocena sytuacji epidemiologicznej wybranych chorób zakaźnych i zakażeń oraz realizacji szczepień ochronnych.....	str. 4
2. Stan sanitarny urządzeń do zaopatrywania w wodę oraz jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.....	str. 13
3. Stan sanitarny obiektów użyteczności publicznej.....	str. 15
4. Ocena bezpieczeństwa epidemiologicznego świadczeń zdrowotnych...	str. 21
5. Ocena stanu sanitarnego obiektów żywienia zbiorowego, produkcji i obrotu środkami spożywczymi i kosmetykami.....	str. 23
6. Ocena nadzoru nad warunkami pracy.....	str. 28
7. Warunki sanitarno-higieniczne w placówkach nauczania, wychowania i wypoczynku.....	str. 30
8. Zapobiegawczy nadzór sanitarny.....	str. 32
9. Promocja Zdrowia.....	str. 34
10. Wnioski.....	str. 39

Państwowa Inspekcja Sanitarna realizuje zadania z zakresu zdrowia publicznego wynikające z ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 z późn.zm.). Celem podejmowanych działań jest ochrona zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, monitorowanie chorób zakaźnych i zawodowych. Zadania realizowane są poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także poprzez prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej. Do zakresu naszego działania należy w szczególności kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące :

- 1) higieny środowiska,
- 2) higieny pracy w zakładach pracy,
- 3) higieny procesów nauczania i wychowania,
- 4) higieny wypoczynku i rekreacji,
- 5) warunków zdrowotnych żywności, żywienia i przedmiotów użytku,
- 6) wymagań higieniczno-sanitarnych określonych dla personelu medycznego, sprzętu oraz pomieszczeń, w których są udzielane świadczenia zdrowotne.

Zadania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi realizowane były w 2013r., przez 16 pracowników merytorycznych (15,4 etatu) oraz 5 osób personelu pomocniczego (łącznie 4,25 etatu), co łącznie stanowi 21 osób i 19,65 etatów. W analizowanym okresie budżet Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tucholi wynosił 940 000 zł.

W ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego w 2013r. na terenie Powiatu Tucholskiego przeprowadzono łącznie 1818 kontroli, wydano 237 decyzji merytorycznych oraz 244 decyzji płatniczych, pobrano łącznie 229 próbek do badań, w tym 99 próbek wody, 125 próbek żywności, 4 próbki przedmiotów użytku oraz 1 próbkę kosmetyku, wydano 141 uzgodnień i opinii oraz nałożono 23 mandaty karne na łączną kwotę 4300zł.

1. Ocena sytuacji epidemiologicznej wybranych chorób zakaźnych i zakażeń oraz realizacji szczepień ochronnych.

Sytuacja epidemiologiczna chorób zakaźnych i zakażeń monitorowana jest na terenie Powiatu Tucholskiego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. 2013r. poz. 947) .

1.1 Choroby zakaźne objęte programem obowiązkowych szczepień ochronnych (błonica, polio, tężec, krztusiec, świnka, różyczka, ospa wietrzna, Haemophilus influenzae typ B).

W okresie sprawozdawczym na terenie powiatu nie rejestrowano zachorowań na błonicę, tężec, choroby wywołane przez Haemophilus influenzae, ostrych porażień wiotkich wśród dzieci do 14 lat. Zarejestrowano 1 przypadek zachorowania na krztusiec, które wystąpiło u 12 latki.

Odsetek zaszczepienia przeciwko błonicy, tężcowi i krztuścowi, w 2013r. wyniósł: dzieci w 1 roku życia – 61%, dzieci w 2 roku życia- 100%, w 6 roku życia- 99,5 %, w 14 roku- 99,8%, 19 roku – 96,6%. Na równie wysokim poziomie realizowane były szczepienia ochronne przeciwko polio i HIB. Zwolnienia ze szczepień zawsze uwarunkowane były względami zdrowotnymi.

W 2013 roku sześciokrotnie wzrosła liczba zachorowań na **różyczkę**. Współczynnik zapadalności wyniósł 460,19, podczas gdy w 2012r. - 72,63. Współczynnik zapadalności dla całego województwa był prawie czterokrotnie niższy i wyniósł 118,05. Z ogólnej liczby 222 zarejestrowanych przypadków 216 zachorowań wystąpiło w I półroczu, co stanowi 97,3% ogółu zachorowań. Dominowały zachorowania w gm. Tuchola, które stanowiły 46,4%. Wzrost zachorowań spowodowany był występującą co kilka lat epidemią wyrównawczą i brakiem odporności w grupie osób nie objętych szczepieniami ochronnymi. Jak wynika z poniższego zestawienia zachorowania dominowały w grupie wiekowej od 15 do 19 lat. Wśród chorych 18 osób (8,1%) otrzymało 1 dawkę szczepionki, 173 osoby (77,9%) nie były szczepione, a w pozostałych przypadkach nie uzyskano danych o szczepieniu z powodu braku dostępu do dokumentacji medycznej.

wiek	liczba zachorowań	nie szczepiony	szczepiony 1 dawką	szczepiony 2 dawkami	brak danych
0	5	4			1
2	1		1		
4	5	1	3		1
5	5		5		
6	1		1		
7	1		1		
8	2		2		
10-14	2		2		
15-19	135	111	1		23
20-24	40	37	1		2
25-29	9	6			3
30-34	6	6			
35-39	1		1		

40-44	7	6			1
45-49	1	1			
50-54	1	1			
RAZEM	222	173	18		31

W 2013r. w powiecie nastąpił prawie dwukrotny wzrost zachorowań na **świnke**. Zarejestrowano 10 zachorowań (wsp. zap. 20,73), podczas gdy w roku ubiegłym zarejestrowano 6 zachorowań (wsp. zap. 12,45). Współczynnik zapadalności określony dla powiatu był ponad dwukrotnie wyższy od współczynnika określonego dla województwa, który wynosił 8,6. Najwięcej zachorowań wystąpiło wśród 5 latków. 8 chorych zaszczepionych zostało tylko jedną dawką szczepionki przeciwko śwince, a w pozostałych przypadkach faktu szczepienia nie ustalono.

wiek	liczba zachorowań	nie szczepiony	szczepiony 1 dawką	brak danych
2	1		1	
3	1		1	
4	1		1	
5	4		3	1
6	1		1	
7	1		1	
15-19	1			1
RAZEM	10		8	2

W okresie sprawozdawczym nie rejestrowano zachorowań na odrę.

Obowiązkowe szczepienia ochronne przeciwko odrze, śwince i różyczce wykonywane były zgodnie z programem szczepień ochronnych u dzieci w 2 roku życia i 10 roku życia. Odsetek dzieci zaszczepionych wynosił odpowiednio 91,9% i 99,6%. Prowadzone są również szczepienia szczepionką skojarzoną przeciw odrze, śwince i różyczce wśród dzieci powyżej 10 roku życia do ukończenia 19 roku życia, które nie otrzymały dwóch dawek szczepionki skojarzonej.

W okresie sprawozdawczym nastąpił ponad dwukrotny spadek zachorowań na **ospę wietrzną** w porównaniu z sytuacją w 2012r. Współczynnik zapadalności wynosił 373,13 podczas gdy w 2012r. – 828,02. Był on niższy od współczynnika określonego w 2013r. dla województwa, który wynosił 603,99. Rozkład zachorowań w poszczególnych grupach wiekowych był następujący :

wiek	liczba zachorowań	nie szczepiony	szczepiony 1 dawką	szczepiony 2 dawkami	brak danych
0	10	9			1
1	14	13		1	
2	8	8			
3	11	11			
4	17	17			
5	32	32			
6	14	13	1		
7	12	11		1	
8	8	8			
9	10	10			
10-14	24	24			

15-19	5	5			
20-24	3	3			
25-29	6	5			1
30-34	4	4			
35-39	1	1			
40-44	1	1			
RAZEM	180	175	1	2	2

W powiecie tucholskim zachorowania dominowały wśród dzieci do 14-tego roku życia, uczęszczających do przedszkoli i szkół, które nie były szczepione przeciwko ospie. Zachorowania na ospę wietrzną wystąpiły głównie w gminach Śliwice (wsp. zap. 680,88), Kęsowo (wsp. zap. 638,66) i Tuchola (wsp. zap. 391,88). Zachorowania w tych gminach stanowiły 59,4 % wszystkich zarejestrowanych przypadków.

Na terenie powiatu Tucholskiego, w okresie sprawozdawczym przeciw ospie wietrznej w ramach szczepień zalecanych zaszczepiono 46 osób do 19 roku życia.

1.2 Inne choroby wysypkowe wieku dziecięcego - płońca.

W 2013 roku wystąpił prawie dwukrotny wzrost zachorowań na **płońcę**. Współczynnik zapadalności w 2013 r. wynosił 49,75 podczas gdy w 2012r. – 26,98. Wojewódzki współczynnik zapadalności określony dla tej jednostki chorobowej był wyższy od współczynnika określonego dla naszego powiatu i wynosił 82,47. W powiecie zachorowania występowały wśród osób od 2 do 24 roku życia. Z ogólnej liczby 24 zachorowań, 22 wystąpiły na wsi, co stanowi 91,7% wszystkich zarejestrowanych przypadków.

1.3 Zatrucia i zakażenia pokarmowe wywołane przez czynniki biologiczne.

1.3.1. Bakteryjne zatrucia i zakażenia pokarmowe.

W okresie sprawozdawczym w powiecie obserwowano nieznaczny spadek zapadalności na zatrucia i zakażenia o etiologii bakteryjnej. Skumulowany współczynnik zapadalności dla tej grupy zachorowań wynosił 20,73, podczas gdy w roku ubiegłym 26,98. Rejestrowano zatrucia pokarmowe o etiologii: Salmonella Enteritidis (3 przypadki), Salmonella Typhimurium (1 przypadek), Staphylococcus aureus (3), Escherichia coli (4 przypadki), Clostridium difficile (1 przypadek) i Klebsiella sp. (1 przypadek). W analizowanym okresie wystąpił znamieny, 50%-towy spadek zachorowań na zatrucia pokarmowe pałeczkami Salmonella. Występowały one u małych dzieci w grupie wiekowej 1- 4 lata. Nośnikami zatruc pokarmowych o etiologii Salmonella były jaja i potrawy z jaj nie poddane wystarczającej obróbce termicznej. Inną przyczyną szerzenia się zachorowań był kontakt małych dzieci ze skorupkami i jajami kurzymi, podczas którego nie zachowano elementarnych zasad higieny. Współczynnik zapadalności określony dla zatruc pokarmowych wywołanych pałeczkami Salmonella wynosił w analizowanym okresie – 8,29 i był dwukrotnie niższy od wsp. zap. z 2012r.- 16,6 i trzykrotnie niższy od współczynnika określonego dla województwa – 25,21.

Zakażenia gronkowcem złocistym wystąpiły w wyniku spożycia wtórnie skażonych potraw, przechowywanych poza urządzeniem chłodniczym, a w jednym przypadku do zachorowania doszło po spożyciu nieumytych owoców. Zachorowania wystąpiły u 3

dzieci w wieku 6, 9 i 12 miesięcy. Współczynnik zapadalności w okresie sprawozdawczym był porównywalny z rokiem 2012 i wynosił 6,23. Zakażenia pałeczkami Echerichia coli wystąpiły u osób dorosłych w wieku 21,33,50,62 lat, mieszkających na wsi. W tej grupie zachorowań współczynnik zapadalności wynosił 8,29 i był dwukrotnie wyższy od współczynnika wojewódzkiego, który wynosił 4,23. Zakażenie wywołane przez Clostridium defficile wystąpiło u 62 letniej kobiety po terapii antybiotykowej. Współczynnik zapadalności dla powiatu (2,07), był sześciokrotnie niższy od wsp. zap. wojewódzkiego (14,18). Do zatrucia wywołanego przez Klebsiella doszło u 27 letniego mężczyzny po spożyciu niemytych owoców (wsp. zap. dla powiatu – 2,07, wsp.zap. wojewódzki 1,48).

1.3.2. Zakażenia wirusowe .

Sytuacja epidemiologiczna w zakresie zakażeń jelitowych o etiologii wirusowej kształtowała się na porównywalnym poziomie jak w roku ubiegłym. Współczynnik zapadalności określony dla tej jednostki chorobowej wynosił 47,68, a w 2012r. 47,73. W porównaniu z sytuacją epidemiologiczną w województwie nadal rejestruje się prawie 3 krotnie mniej zakażeń wirusowych. Na terenie powiatu zakażenia wirusami rota stanowiły 56,5% wszystkich zakażeń. Wirusowe zakażenia jelitowe dominowały u dzieci do 0 - 2 roku życia, które stanowiły 65,2 % ogółu zachorowań, a współczynnik zapadalności w tej grupie wiekowej był nieznacznie wyższy od współczynnika z roku ubiegłego. Szczegółowy rozkład zachorowań w grupach wiekowych przedstawiał się następująco:

wiek	liczba zachorowań
0	6
1	6
2	3
3	1
8	1
22+	6
razem	23

Zalecane szczepienia ochronne przeciwko zakażeniom rotawirusowym, przewidziane dla najmłodszych dzieci, wykonano tylko u 74 dzieci. Powodem jest wysoka cena szczepionki jak również częsty łagodny przebieg zakażenia.

W okresie sprawozdawczym podobnie jak w latach minionych nie rejestrowano zachorowań na wirusowe zapalenie wątroby typu A.

W 2013 r. przeciwko tej chorobie zaszczepiła się tylko 1 osoba.

1.3.3. Biegunki i zapalenia żołądkowo-jelitowe o prawdopodobnie zakaźnym pochodzeniu.

Współczynniki zapadalności określone dla tej grupy zachorowań w 2013 r. wynosiły: 122,3 dla ogółu zachorowań i 1742,38 dla dzieci do 2 –go roku życia i były wyższe od współczynników zapadalności określonych dla powiatu w 2012r. (wynosiły odpowiednio 93,39 i 608,7) oraz wyższe od współczynników określonych za 2013r. dla województwa (86,86 i 1428,04). Wiekowy rozkład zachorowań przedstawiał się następująco:

wiek	liczba zachorowań
0	9
1	19
2	7
3	3
4	3
5-6	5
7- 13	5
19-29	7
50	1
razem	59

1.3.4. Ogniska zatruc i zakażeń pokarmowych.

W 2013r. zarejestrowano 1 ognisko zakażenia jelitowego wywołanego przez rotawirusy. Zachorowania wystąpiły u 3 dzieci w wieku 9 miesięcy, 2 i 3 lata z jednego środowiska rodzinnego. Przebieg zachorowań był łagodny, lecz chorych hospitalizowano na Oddziale Dziecięcym NZOZ Szpitala Powiatowego w Tucholi, gdzie zastosowano leczenie objawowe. Podjęte dochodzenie epidemiologiczne wykazało, że nośnikiem zakażenia u pierwszego dziecka były niemyte jabłka. Dwa następne zachorowania szerzyły się drogą kropelkową.

1.4. Choroby przenoszone przez naruszenie ciągłości tkanek

Na terenie powiatu sytuacja epidemiologiczna **wirusowych zapaleń wątroby** jest stabilna. Współczynnik zapadalności w 2013 roku określony dla ogółu zachorowań wynosił 10,36 i jest niższy od współczynnika określonego dla województwa - 15,28. W analizowanym okresie zarejestrowano 5 przypadków wirusowego zapalenia wątroby: 4 wzw typu C i jedno przewlekłe wzw typu B. Zachorowania na wirusowe zapalenie wątroby typ C wystąpiły u osób dorosłych w wieku 21, 32, 51 i 78 lat. Czynnikiem ryzyka były częste hospitalizacje, zabiegi chirurgiczne, iniekcje. Przewlekłe wirusowe zapalenie wątroby typ B wystąpiło u 20 letniej kobiety, u której czynnikiem ryzyka były częste transfuzje krwi z powodu białaczki limfatycznej.

Stan nosicieli na 31.12.2013 r. w powiecie tucholskim wynosił: 155 nosicieli wirusa HBV oraz 4 nosicieli HBV+HCV, 20 osób chorych na przewlekłe WZW typ B, 3 osoby z rozpoznaniem przewlekłym mieszanym zachorowaniem HBV+ HCV oraz 96 osób chorych lub podejrzanych o wzw typu C.

Obowiązkowe szczepienia ochronne przeciwko wzw B realizowane są wśród dzieci w 1 i 2 roku życia. Odsetek zaszczepienia wynosił w tych grupach 90,4% i 100%. Stan zaszczepienia otoczenia przewlekłe chorych i nosicieli wirusów HBV wynosił w powiecie 97,1%. Osoby niezaszczepione nie wyrażają na szczepienie zgody. Pracownicy służby zdrowia zaszczepieni są w 100%.

W analizowanym okresie, na terenie powiatu nie rejestrowano zachorowań i zakażeń HIV/AIDS.

1.5. Choroby inwazyjne wywołane przez:

- **Streptococcus pneumoniae**,

- **Streptococcus pyogenes (płonica, róża)**
- **Neisseria meningitidis (choroba meningokokowa)**
- **Haemophilus influenzae.**

W 2013r. podobnie jak w roku ubiegłym nie rejestrowano inwazyjnych zakażeń ww. patogenami. W powiecie realizowane były zalecane szczepienia ochronne przeciwko chorobie meningokokowej oraz zakażeniom Streptococcus pneumoniae. Przeciwno meningokokom zaszczepiono w grupie 0-19 lat 54 osoby a w grupie powyżej 20 roku życia 1 osobę. Przeciwno streptokokom zaszczepiono 230 dzieci w grupie wiekowej 0- 4 lata, 9 dzieci w wieku 15-19 lat i 7 osób powyżej 20 roku życia. Ze wskazań zdrowotnych zaszczepiono 107 dzieci.

W analizowanym okresie rejestrowano 10 zachorowań na **różę** o etiologii Streptococcus pyogenes. Wartość współczynnika zapadalności (20,73) była nieco niższa od współczynnika określonego dla roku ubiegłego (26,98) i niższa od współczynników określonych dla całego województwa (21,44). Zarejestrowane przypadki zakażeń Streptococcus pyogenes wystąpiły u 8 kobiet i 2 mężczyzn. Zachorowaniom towarzyszyły typowe objawy kliniczne róży: gorączka, obrzęk, ostry stan zapalny skóry i tkanki podskórnej. Trzy osoby wymagały hospitalizacji. Zachorowania nie zostały potwierdzone laboratoryjnie. Szczegółowy rozkład zachorowań przedstawiał się następująco:

wiek	liczba zachorowań
20-24	1
40-44	1
45-49	1
50-54	2
65-74	1
75+	4
razem	10

1.6. Neuroinfekcje.

Sytuacja epidemiologiczna w tym zakresie była stabilna, nadal rejestrowane są 1-2 zachorowania w roku. W 2013r. zarejestrowano 2 **zapalenia opon mózgowo rdzeniowych**. Jedno bakteryjne zapalenie opon wystąpiło u 26 letniego mężczyzny z licznymi chorobami współistniejącymi, co może świadczyć o endogennym zakażeniu, a drugie zachorowanie o etiologii wirusowej wystąpiło u 37 letniego mężczyzny.

1.7. Choroby przenoszone przez kleszcze:

- borelioza,
- kleszczowe zapalenie mózgu.

Sytuacja epidemiologiczna zachorowań na **boreliozę** w naszym powiecie jest porównywalna z 2012r. Współczynnik zapadalności określony dla tej jednostki chorobowej wynosił 31,09 i był nieznacznie niższy od współczynnika określonego w ubiegłym roku, który wynosił 33,2. W porównaniu z sytuacją epidemiologiczną w województwie, zapadalność na boreliozę w naszym powiecie utrzymuje się nadal na wyższym poziomie. W analizowanym okresie współczynnik zapadalności określony

dla województwa wynosił 20,53. Przyczyną wystąpienia takiej sytuacji jest bliskość rozległych kompleksów leśnych chętnie odwiedzanych w celach rekreacyjnych i zarobkowych (zbiór grzybów, jagód). Do ukąszeń przez kleszcze dochodziło w lasach powiatu tucholskiego (93%) jak również poza jego granicami. Ekspozycja na zakażone kleszcze występowała na terenie Nadleśnictwa Zamrzenia (6 przypadków- 40%), Nadleśnictwa Tuchola (3 przypadki – 20%), Nadleśnictwa Woziwoda (5 przypadki – 33%). Rozkład zachorowań względem narażenia w gminach naszego powiatu był następujący: gm.Śliwice – 4, gm.Tuchola - 3, gm.Lubiewo – 3, gm.Cekcyn – 2 zachorowania. Obserwowano spadek zachorowań na boreliozę w związku z narażeniem zawodowym z 4 zachorowań w 2012r. do 1 w roku 2013. Zachorowania występowały w następujących grupach wiekowych.

wiek	liczba zachorowań	narażenie zawodowe
4	1	
15-19	1	
25-29	1	
30-34	1	
35-39	1	
50-54	2	
60-64	1	
65-74	5	1
RAZEM	15	1

Wszystkie zachorowania zakwalifikowano jako potwierdzone, w 13 przypadkach z powodu obecności rumienia wędrującego, a w dwóch pozostałych na podstawie badań laboratoryjnych. We wszystkich wdrożono antybiotykoterapię.

W 2013r. podobnie jak w roku ubiegłym nie rejestrowano zachorowań na kleszczowe zapalenie mózgu.

W okresie sprawozdawczym przeciwko KZM zaszczepiło się 17 osób w następujących grupach wiekowych: 0-19 lat - 9 osoba i powyżej 20lat- 8 osób.

1.8. Gruźlica.

W 2013r. na terenie powiatu tucholskiego wystąpiła nieznaczna poprawa sytuacji epidemiologicznej gruźlicy. Zarejestrowano 5 zachorowań na **gruźlicę płuc**, podczas gdy w roku ubiegłym 7 zachorowań. Zachorowania wystąpiły wyłącznie wśród osób dorosłych: 3 kobiet i 2 mężczyzn, w wieku: 34, 35, 64, 79 i 81 lat, mieszkających zarówno w środowisku wiejskim jak i w mieście. Chorzy prątkujący objęci zostali przymusową 2 miesięczną hospitalizacją, a po wypisie kontynuowali leczenie w poradni przeciwgruźliczej. Osoby z kontaktu z osobami chorymi były objęte nadzorem przez placówki poz i poradnie specjalistyczne, gdzie poddani zostali kontrolnym badaniom lekarskim i diagnostycznym.

Szczepienia p/BCG przeprowadzane były wyłącznie wśród noworodków i zrealizowane zostały w 100%.

1.9. Choroby przenoszone drogą płciową.

W analizowanym okresie na terenie powiatu tucholskiego zarejestrowano jedno

zachorowanie na kiłę u 20 letniej kobiety zamieszkałej na wsi. W 2012r. zarejestrowano 2 rodzinne zachorowania na rzeżączkę.

1.10. Grypa i zachorowania grypopodobne.

W 2013r. zapadalność na grypę i zachorowania grypopodobne utrzymywała się na niskim poziomie, lecz w porównaniu z rokiem ubiegłym rejestrowano 40% wzrost zachorowań. Łącznie zgłoszone zostały 322 zachorowania (w roku ubiegłym 230), w tym 97 przypadków dzieci do lat 14-tu. Współczynnik zapadalności określony dla tej grupy zachorowań wynosił 667,48 podczas gdy w roku ubiegłym 477,31. Jedna osoba wymagała hospitalizacji z powodu wystąpienia objawów ze strony układu oddechowego. Najwyższą zapadalność rejestrowano na terenie gminy Śliwice, Tuchola i Lubiewo. Chorowały osoby w grupach wiekowych:

wiek	liczba zachorowań
0-4	10
5-14	87
15-64	216
65 i więcej	9
RAZEM	322

Wzrost zachorowań nie stanowił zagrożenia epidemicznego jak również nie rejestrowano zgonów z powodu grypy i zachorowań grypopodobnych.

Na terenie powiatu, w okresie sprawozdawczym, przeciwko grypie zaszczepiło się 1020 osób w grupach wiekowych 0 -4 lat 42 osoby, 5-14 lata 138 osób, 15-64 lat 523 osób, 65+ 317.

1.11. Profilaktyka wścieklizny u ludzi.

W 2013r. w 54 sytuacjach podejmowano dochodzenie epidemiologiczne w związku z pokąsaniem przez zwierzęta. Zarejestrowano 47 pokąsań przez psy i 7 przez koty.

W związku z koniecznością obserwacji weterynaryjnej zwierząt o zdarzeniach informowano Powiatowego Lekarza Weterynarii, skąd zwrotnie otrzymywano wyniki obserwacji zwierząt. W związku z wystąpieniem potencjalnego zagrożenia przeciwko wściekliznie zaszczepiono 3 osoby w wieku 24, 27 i 62 lata . Wartość współczynnika, określonego dla sytuacji wymagających wdrożenia szczepień przeciwko wściekliznie wynosiła 6,22. Współczynnik zapadalności określony dla województwa był wyższy i wynosił 20,82.

1.12. Zgony z powodu chorób zakaźnych.

W 2013r. w powiecie nie zarejestrowano zgonów z powodu chorób zakaźnych.

1.13. Realizacja szczepień ochronnych

Na terenie powiatu obowiązkowe szczepienia ochronne wśród dzieci i młodzieży jak również szczepienia osób narażonych w sposób szczególny na zakażenie realizowane były prawidłowo, zgodnie z programem szczepień ochronnych. W

okresie sprawozdawczym nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji, gospodarowaniu i przechowywaniu preparatów szczepionkowych. Szczepienia przeprowadzane były terminowo, przez wykwalifikowany personel. Dokumentację szczepienną prowadzono prawidłowo. Odsetek osób zaszczepionych, w ramach szczepień obowiązkowych, utrzymywał się na wysokim poziomie, porównywalnym z rokiem ubiegłym i sytuacją w województwie. Realizowane były również szczepienia zalecane p/ko grypie, streptokokom, meningokokom, rotawirusom i kleszczowemu zapaleniu mózgu. W analizowanym okresie zaobserwowano nieznaczny spadek odsetka osób zaszczepionych przeciwko szczepieniom zalecanym: p/ko rotawirusom, meningokokom, pneumokokom, wzw typ A, ospie, grypie oraz brodawczakowi ludzkiemu (zaszczepiono 6 osób). W okresie sprawozdawczym zarejestrowano 1 odczyn poszczepienny o łagodnym przebiegu, nie wymagającym hospitalizacji, pod postacią rumienia i nacieku zapalnego, który wystąpił u 3 miesięcznego dziecka, po szczepieniach skumulowanych (p/ko błonicy, tężcowi i krztuścowi, HIB i Polio).

Reasumując, szczepienia ochronne na terenie naszego powiatu realizowane są prawidłowo i zgodnie z programem szczepień ochronnych. Odsetek osób zaszczepionych utrzymuje się na wysokim poziomie, efektem czego jest korzystna sytuacja epidemiologiczna w zakresie chorób, przeciwko którym prowadzone są masowe szczepienia ochronne.

1.14. Podsumowanie oceny sytuacji epidemiologicznej i realizacji szczepień ochronnych w powiecie w 2013r.

Sytuacja epidemiologiczna chorób zakaźnych w Powiecie Tucholskim w 2013r. była stabilna, nie odbiegała znacząco od sytuacji w 2012r. i sytuacji w województwie kujawsko-pomorskim.

- Na terenie powiatu nie notowano, między innymi, zachorowań na dur brzuszny i dury rzekome, czerwonkę bakteryjną, brucelozę, błonicę, tężec, odrę oraz nie rejestrowano zakażeń inwazyjnych (*Streptococcus pneumoniae*, *Neisseria meningitidis*, *Haemophilus influenzae*)
- Nie rejestrowano zachorowań na choroby szczególnie niebezpieczne, wysoce zakaźne oraz nie notowano zdarzeń stanowiących zagrożenie dla zdrowia publicznego.
- Obserwowano wzrost zachorowań na różyczkę, płonicę, neuroinfekcje .
- Na porównywalnym poziomie z rokiem ubiegłym kształtowała się zapadalność na wirusowe zakażenia jelitowe, różę, boreliozę, świnkę.
- Rejestrowano znamienne spadek zachorowań na ospę wietrzną, zatrucia pokarmowe o etiologii *Salmonella* sp. i gruźlicę.
- Nadal na niskim poziomie utrzymywała się zapadalność na grypę i zachorowania grypopodobne.
- Rejestrowano 1 rodzinne ognisko zatrucia pokarmowego o etiologii wirusowej (rotawirusy).
- Nie rejestrowano zgonów z powodu chorób zakaźnych.

2. Stan sanitarny urządzeń do zaopatrywania w wodę oraz jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Podstawą nadzoru nad jakością wody dostarczanej konsumentom jest ocena zgodności z wymaganiami określonymi w ustawie i rozporządzeniu dotyczącym zbiorowego zaopatrzenia w wodę. Podstawę oceny jakości wody przeznaczonej do spożycia stanowią wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (D.U. z 2007r, Nr 61, poz.417 z późn. zm.).

2.1. Infrastruktura zaopatrzenia w wodę.

Woda przeznaczona do zbiorowego zaopatrzenia ludności w powiecie tucholskim pochodzi z ujęć podziemnych. W ewidencji PSSE w Tucholi w 2013r. było 16 wodociągów zbiorowego zaopatrzenia w wodę, w tym :

- 5 wodociągów o produkcji wody poniżej 100m³/d (co stanowi 31,25% ogółu wodociągów),
- 10 wodociągów o produkcji od 101 do 1000m³/d (62,50% ogółu wodociągów),
- 1 wodociąg o produkcji 1001 do 10000 m³/dobę (6,25% ogółu wodociągów).

W 2013r. z uwagi na zmniejszoną produkcję wody przekwalifikowano 1 wodociąg z grupy o produkcji wody 101 do 1000m³/d do grupy o produkcji ≤ 100m³/d (wodociąg publiczny w Suchej gm. Lubiewo). Wodociągi zaopatrywały w wodę ok. 96,75% ludności powiatu tucholskiego. Na koniec 2013 roku 100% ludności powiatu zaopatrywanej w wodę z wodociągów publicznych otrzymywało wodę dobrej jakości. Procentowy udział ludności powiatu zaopatrywanej w wodę przez poszczególne grupy wodociągów ze względu na produkcję wody na koniec 2013r. przedstawiał się następująco:

- < 100m³/dobę – 5,46%
- 101-1000m³/dobę – 59,64%
- 1001 - 10000m³/dobę -34,90%.

W 2013r. przeprowadzono łącznie 69 kontroli stanu sanitarno – technicznego infrastruktury (łącznie z kontrolami związanymi z poborem próbek wody). Podczas kontroli nieprawidłowości nie stwierdzano. Infrastrukturę zaopatrzenia w wodę oceniono jako dobrą pod względem sanitarno – technicznym.

Władze gmin mając na uwadze poprawę zaopatrzenia ludności w wodę dobrej jakości wybudowały w 2013r. nowe sieci na 5 wodociągach o długości łącznie 32582m. Były to wodociągi publiczne: Piastoszyn gm. Kęsowo, Śliwice gm. Śliwice, Tuchola, Raciąż i Stobno gm. Tuchola). Na dwóch stacjach wodociągowych publicznych: Kęsowo i Piastoszyn w gm. Kęsowo przeprowadzono modernizację i rozbudowę – zmieniono technologię uzdatniania wody z jednostopniowego na dwustopniowe uzdatnianie, wymieniono odżelaziacze, odmanganiacze i aeratory, instalacje rurowe, zmodernizowano i zautomatyzowano stacje, odremontowano i ocieplono budynki stacji.

2.2. Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia.

Państwowa Inspekcja Sanitarna w Tucholi prowadziła w 2013r. monitoring kontrolny i przeglądowy jakości wody próbek pobranych z punktów poboru

ustalonych z administratorami wodociągów w oparciu o harmonogram poboru próbek wody zatwierdzony przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy. Badania próbek wody prowadzone były w laboratorium PSSE w Nakle n/Notecią w zakresie monitoringu kontrolnego i WSSE w Bydgoszczy w zakresie monitoringu przeglądowego.

W 2013r. pobrano z 16 wodociągów łącznie 88 próbek wody w tym 72 próbki do badań w zakresie monitoringu kontrolnego i 16 próbek do badań w zakresie monitoringu przeglądowego i wykonano 88 oznaczeń fizycznych podczas poboru. W rozbiciu na kierunek wykonywanych badań pobrano 81 próbek do badań fizykochemicznych i 63 próbki do badań bakteriologicznych.

Kontrolę wewnętrzną w zakresie monitoringu kontrolnego i przeglądowego jakości wody prowadzili również administratorzy wodociągów w oparciu o harmonogramy uzgodnione z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Tucholi. Na terenie powiatu tucholskiego administratorzy mogli wykonać badania w akredytowanym laboratorium PK w Tucholi zaopiniowanym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Sprawozdania z badań administratorzy wodociągów przekazywali na bieżąco do PSSE.

W ciągu roku stwierdzono przekroczenia parametrów w próbkach wody pobranych z 11 wodociągów (w roku 2012 – 6 wodociągów) jednak nie prowadzono postępowania ponieważ nieprawidłowości nie potwierdziły się w próbkach kontrolnych (wydano jedynie 15 decyzji płatniczych dotyczących przekroczeń parametrów). Przekroczenia parametrów w pobranych próbkach dotyczyły:

- 4 wodociągów z grupy o produkcji wody poniżej 100m³/d - 8 próbek
- 6 wodociągów z grupy o produkcji wody od 101 - 1000m³/dobę – 12 próbek
- 1 wodociągu z grupy o produkcji wody od 1001 -10000m³/d – 1 próbka

Przekroczenia fizykochemiczne odnosiły się do mętności, barwy, żelaza, manganu, które są parametrami wskaźnikowymi i nie stanowią bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia konsumentów. Wpływają tylko niekorzystnie na właściwości organoleptyczne wody takie jak barwa i smak. Łącznie przekroczenia parametrów stwierdzono w 21 pobranych próbkach wody. Przekroczone parametry: Mętność - od 1,2 do 7 NTU, Barwa - 20 mg/l Pt, Mangan – 91,2µg/l, Żelazo – od 308 do 761µg/l, Glin - 215,3 i 263,8µg/l.

W 2 wodociągach stwierdzono przekroczenia bakteriologiczne: bakterie grupy coli i Enterokoki (bakterie grupy coli- 4jtk, Enterokoki -2jtk).

W porównaniu do roku 2012 jakość wody dostarczanej z wodociągów uległa poprawie, ponieważ na koniec 2013 roku 100% ludności korzystającej z wody z wodociągów publicznych zaopatrywanej było w wodę dobrej jakości spełniającej wymagania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Na koniec 2012 roku 3,13% ludności zaopatrywanej w wodę z wodociągów publicznych korzystało z wody dopuszczonej do spożycia warunkowo z uwagi na ponadnormatywne ilości Manganu (wodociąg publiczny Lubiewo).

gmina	wodociąg	liczba prób		kwestionowany parametr
		pobranych	Kwestionowanych	
Tuchola PK w Tucholi	Kiełpin	2	1	mętność 1,3 NTU
	Stobno	4	2	mętność 1,5 NTU mętność 1,2 NTU
	Raciąż	5	1	mętność 6,2 NTU
	Tuchola	13	1	mętność 1,8 NTU
	Legbąd	3	0	-
Gostycyn PUH Kamionka Gostycyn	Piła	4	2	mętność 7,0 NTU i Fe 761 bakterie grupy coli 4 jtk
	Pruszcz	5	0	-
	W. Mędromierz	5	0	-
Lubiewo ZKGL w Bystawiu	Bysław	7	4	mętność 3 NTU mętność 2,2 NTU i Fe 336 mętność 4,1, Mn 91,2 i Fe 604 mętność 1,3 NTU
	Sucha	7	3	mętność 2,2 NTU i Fe 308 mętność 2,2 NTU mętność 4,4 NTU
	Lubiewo	5	0	-
Kęsowo ZGK w Kęsowie	Kęsowo	5	2	mętność 1,6 NTU mętność 2,0 NTU
	Piastoszyn	5	1	Enterokoki 2 jtk
Cekcyn PHU „Tuchwod” w Tucholi	Cekcyn	5	2	barwa 20 mg/l Pt barwa 20 mg/l Pt
	W. Budziska	8	2	Al. 215,3 mętność 1,4 i Al. 263,8
Śliwice ZUK w Śliwicach	Śliwice	5	0	-

2.3. Ocena jakości wody ciepłej przeznaczonej do celów higienicznych w obiektach zbiorowego zamieszkania.

W związku z zagrożeniami jakie niesie występowanie bakterii Legionella w wodzie użytkowej do celów higienicznych, wykonano badania kontrolne na obecność pałeczek Legionella w ciepłej wodzie w budynku zamieszkania zbiorowego (internat Technikum Leśnego w Tucholi). Do badań laboratoryjnych pobrano 4 próbki ciepłej wody z instalacji w tym obiekcie. W wyniku przeprowadzonych badań wykonanych w laboratorium WSSE w Bydgoszczy nie stwierdzono skolonizowania instalacji ciepłej wody pałeczkami Legionella. W porównaniu do ubiegłego roku można zauważyć, że administrator budynku dba o właściwe utrzymanie instalacji ciepłej wody co przełożyło się na brak skolonizowania sieci pałeczkami Legionella.

3. Stan sanitarny obiektów użyteczności publicznej.

Obiekty te stanowią liczną i różnorodną grupę, co powoduje zróżnicowanie wymagań sanitarnych, jakim powinny odpowiadać obiekty należące do poszczególnych kategorii. W 2013r. kontrolę stanu sanitarnego przeprowadzono w 278 obiektach użyteczności publicznej (wymienione poniżej) przeprowadzając 329

kontroli.

Na terenie powiatu objęto nadzorem i skontrolowano następujące grupy obiektów:

- ustępy publiczne – skontrolowano 1 obiekt ujęty w ewidencji, 2 kontrole;
- inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie – skontrolowano 37 obiektów ujętych w ewidencji, 58 kontroli;
- zakłady fryzjerskie, kosmetyczne i odnowy biologicznej oraz zakłady, w których są świadczone łącznie więcej niż jedna z usług fryzjerskich, kosmetycznych, odnowy biologicznej – skontrolowano 56 obiektów (ujętych w ewidencji 59), 58 kontroli;
- stacje kolejowe – skontrolowano 3 obiekty ujęte w ewidencji, 3 kontrole;
- tereny rekreacyjne – skontrolowano 37 obiektów ujętych w ewidencji, 37 kontroli;
- cmentarze – skontrolowano 21 obiektów ujętych w ewidencji, 21 kontroli;
- inne obiekty użyteczności publicznej nie należące do żadnej z wymienionych wyżej kategorii – skontrolowano 87 obiektów zewidencjonowanych i 8 niezewidencjonowanych (stacje paliw, zakład karny, pralnia, apteki, targowiska, domy kultury, obiekty sportowe, kaplice przedpogrzebowe, zakłady pogrzebowe, parkingi miejskie, przystanki PKP, przystanki autobusowe, interwencje, ekshumacje) , przeprowadzono kontroli - 99
- transport publiczny – skontrolowano 16 środków transportu ujętych w ewidencji (busy, samochody do transportu zwłok i szczątków ludzkich, samochody do transportu chorych) 16 kontroli
- kąpieliska – skontrolowano 3 zgłoszone przez UG, 9 kontroli;
- miejsca wykorzystywane do kąpieli – skontrolowano 8 zgłoszonych przez organizatorów, 22 kontrole
- pływalnie – baseny – skontrolowano 1 basen ujęty w ewidencji, 4 kontrole.

Ocena sanitarna wybranych grup obiektów:

3.1. Ustępy publiczne – pod nadzorem 1 obiekt całoroczny w mieście (brak ustępów publicznych na wsiach), skanalizowany, nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych. W ocenie obiektu brano pod uwagę stan sanitarno-higieniczny i techniczny ścian, sufitów, kabin, urządzeń sanitarnych, posadzek, wentylacji, wyposażenie w środki czystości i dezynfekcyjne, środki higieny, przechowywanie odpadów komunalnych a także dostępność wody zimnej i ciepłej. W wyniku przeprowadzonych 2 kontroli stan sanitarny oceniono jako dobry.

Na wsiach nie działają ustępy publiczne. W przypadku organizacji letnich imprez plenerowych wykorzystywane są ustępy typu Toi-Toi lub toalety na terenie innych obiektów (kąpielisk, domów kultury).

3.2. Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie – w ewidencji 37 obiektów. Skontrolowano wszystkie obiekty przeprowadzając 58 kontroli. W grupie tej ujęto: 8 ośrodków wczasowych, 18 obiektów z pokojami gościnnymi, 2 stacje PTTK, 4 pola biwakowe, 3 gospodarstwa agroturystyczne, 2 miejsca postojowe dla kajaków.

Wszystkie wymienione obiekty są bez kategoryzacji. W ocenie stanu sanitarnego

brano pod uwagę zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, stan techniczny pomieszczeń mieszkalnych i sanitarnych oraz ich wyposażenie, sposób zagospodarowania ścieków i odpadów komunalnych, postępowanie z bielizną i dbałość o stan bieżącej czystości pomieszczeń oraz otoczenie obiektu.

Podczas kontroli sanitarnych nie stwierdzono uchybień dotyczących bieżącego stanu sanitarnego – porządkowego, stanu technicznego pomieszczeń czy wyposażenia, wentylacji, gospodarki odpadami. Wszystkie obiekty oceniono jako dobre.

W sezonie do Inspekcji wpłynęły 2 doniesienia dotyczące stanu sanitarnego i technicznego domków dla wczasowiczów w 2 ośrodkach wypoczynkowych:

- Ośrodek wczasowy „Borowiak” w Okoninach Nadjeziornych gm. Śliwice – Przedsiębiorstwo Turystyczne „Pomorze” Chojnice, skarżono się na obecność gryzoni i zły stan techniczny sufitu w jednym z domków

- Ośrodek wczasowy „Wrzos” w Wielonku –PHU W. Iwicki Sucha gm. Lubiewo, skarga dotyczyła obecności pleśni i gnijącej boazerii w domkach.

W związku z doniesieniami przeprowadzono kontrole sanitarne, które nie potwierdziły występowania uchybień sugerowanych w doniesieniach.

3.3. Zakłady fryzjerskie, kosmetyczne i odnowy biologicznej oraz zakłady, w których są świadczone łącznie więcej niż jedna z usług fryzjerskich, kosmetycznych, odnowy biologicznej – w ewidencji było 59 obiektów. Skontrolowano 56 zakładów przeprowadzając 58 kontroli.

•W zakładach fryzjerskich (w ewidencji 40) podczas wykonywania usług stosowano narzędzia wielokrotnego użycia, które po wykonaniu usługi dezynfekowano w odpowiednich płynach dezynfekcyjnych. Nie stwierdzono też nieprawidłowości w wyposażeniu w sprzęt, narzędzia, stosowanej bielizny (ręczniki, podwłósniki) czy dotyczących wyposażenia w sprzęt porządkowy i środki czystości.

•W zakładach kosmetycznych (w ewidencji 9) przy wykonywaniu zabiegów (kosmetyka twarzy, szyi, paznokci) używane są narzędzia jednorazowe, a drobny sprzęt (czątki do paznokci) jest sterylizowany w sterylizatorach kulkowych. Właściciele 2 zakładów kosmetycznych mają podpisane umowy na sterylizację narzędzi z firmami zewnętrznymi i 2 posiadają własne autoklawy. Zakłady posiadają opracowane stosowne procedury zapewniające ochronę przed zakażeniami i chorobami zakaźnymi. Nie stwierdzono też braku lub przeterminowanych środków do dezynfekcji narzędzi i sprzętu.

•W grupie zakłady odnowy biologicznej były 3 gabinety masażu suchego i 2 solaria. W solariach łóżka do opalania posiadały stosowne certyfikaty, w widocznych miejscach umieszczone były informacje o skutkach nadmiernego opalania i przeciwwskazaniach.

•W grupie inne zakłady, w których świadczone są jednocześnie usługi fryzjerskie, kosmetyczne lub odnowy biologicznej (w ewidencji 5 obiektów) stwierdzono nieprawidłowo urządzone stanowisko pracy (fotel kosmetyczny umieszczono w pomieszczeniu socjalnym pełniącym jednocześnie funkcję szatni dla personelu), brak stołu, krzeseł w pomieszczeniu socjalnym, brak umywalki z baterią ciepłej i zimnej wody w pomieszczeniu usług. W związku z powyższym dla zapewnienia prawidłowych i higienicznych warunków wykonywania usług, wydano decyzję nakazującą usunięcie nieprawidłowości.

Brak przepisów wykonawczych określających szczegółowe wymagania sanitarne dla zakładów fryzjerskich, kosmetycznych, tatuażu i odnowy biologicznej ogranicza egzekwowanie spełnienia wymagań w tych obiektach.

Zgodnie z kompetencjami Inspekcja Sanitarna kontroluje również przestrzeganie zakazu palenia oraz innych zapisów ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995r. (Dz.U. Nr 10, poz.55 z późn. zm.). W widocznych miejscach umieszczone są informujące o zakazie palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych w danym obiekcie i zakaz ten był przestrzegany.

3.4 Obiekty komunikacji publicznej – skontrolowano 45 obiektów przeprowadzając 45 kontroli. Były to: 3 stacje PKP, 4 przystanki PKP, 34 przystanki autobusowe (w miejscowościach i przy trasach turystycznych) i 4 busy.

Uległ poprawie stan sanitarny 1 stacji PKP (Tuchola). Na mocy porozumienia budynek stacji w Tucholi został przekazany przez PKP Gminie Tuchola, która przebudowała część pomieszczeń dworca kolejowego na toalety ogólnodostępne. Wykonano toalety damskie, męskie, dla niepełnosprawnych i pomieszczenie magazynowe do przechowywania sprzętu porządkowego i środków czystości. Na pozostałych stacjach udostępnione są dla podróżnych poczekalnie kilka minut przed odjazdem pociągu, natomiast nie ma ubikacji dla podróżnych. W dniu kontroli w obiektach był przestrzegany zakaz palenia. Zarządcy umieścili w widocznym miejscu odpowiednie oznaczenie informujące o zakazie palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych na danym terenie.

Przystanki autobusowe to wiaty drewniane, murowane lub z pleksi, wyposażone w ławki, kosze na śmieci, które są pod nadzorem zakładów komunalnych w poszczególnych gminach.

Skontrolowano busy prywatnych przedsiębiorców, którzy zajmują się transportem pasażerów w powiecie tucholskim. Stan sanitarny busów nie budził zastrzeżeń, przestrzegano również zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych i umieszczono odpowiednie oznaczenie informujące o zakazie.

3.5. Tereny rekreacyjne – w ewidencji 37 obiektów (plac zabaw i 2 parki miejskie), skontrolowano 37 przeprowadzając 37 kontroli. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości dotyczących stanu sanitarno – technicznego urządzeń i bieżącej czystości. Żadna z piaskownic istniejących na placach zabaw nie jest przykryta i tylko 20 placów zabaw jest ogrodzonych. W piaskownicach przed sezonem i raz w sezonie został wymieniony piasek.

3.6. Cmentarze, zakłady pogrzebowe, kaplice z chłodniami, samochody do przewozu zwłok i szczątków ludzkich – przeprowadzono 42 kontrole

Cmentarze (21 w ewidencji) są ogrodzone, wyposażone w urządzenia do zbierania śmieci (kontenery lub śmietniki murowane), które opróżniane są systematycznie po wypełnieniu. Na dwóch cmentarzach (Śliwice, Pruszcz) ustawiono pojemniki do segregacji śmieci. Na cmentarzach doprowadzona jest woda, utrzymane są w stanie czystym. W 6 parafiach przy kościołach są kaplice przedpogrzebowe z chłodniami, a jeden z zakładów pogrzebowych posiada własną chłodnię do przechowywania zwłok.

Na terenie powiatu tucholskiego nie ma domów przedpogrzebowych i kostnic o których mówi rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U. z 2011r. Nr 75, poz.405). Wydano 4 decyzje merytoryczne i 4 płatnicze dotyczące ekshumacji, 3 postanowienia dotyczące sprowadzenia zwłok z zagranicy na wniosek Starosty Tucholskiego. Uczestniczono w 3 ekshumacjach nadzorując prawidłowy ich przebieg.

Zakłady pogrzebowe prowadzą działalność w zakresie sprzedaży trumien i odzieży dla zmarłych, przewozu zwłok i szczątków ludzkich, przeprowadzania ekshumacji, a także kompleksowej obsługi pogrzebów. Podczas kontroli 4 zakładów pogrzebowych uwzględniono sposób postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi. Wszystkie zakłady posiadają umowy na odbiór odpadów niebezpiecznych oraz komunalnych, które do czasu ich przekazania wyspecjalizowanym firmom przechowywane są w przeznaczonych na ten cel oznaczonych pojemnikach.

Skontrolowano również 7 samochodów do przewozu zwłok i szczątków, których właścicielami są zakłady pogrzebowe. Wszystkie samochody spełniają wymagania - przystosowane są do świadczonych usług.

3.9. Kąpieliska, miejsca wykorzystywane do kąpieli, pływalnie - baseny

Kąpieliska: 3 - przeprowadzono 9 kontroli, pobrano 3 próbki wody (przed sezonem)

W ewidencji w 2013r. były 3 kąpieliska umieszczone w wykazach kąpielisk w wyniku podjętych uchwał Rad Gmin w Gostycynie, Lubiewie i Cekcynie, których projekty opiniowane były przez Inspektora Sanitarnego. Były to kąpieliska: Gostycyn na j. Środkowym, Bysław na j. Bysławskim i Cekcyn na j. Wielkim Cekcyńskim gm. Cekcyn. Gmina Gostycyn zrezygnowała z organizowania w 2013roku kąpieliska w Wielkim Mędromierzu na j. Mędromierz.

Przed rozpoczęciem sezonu kąpielowego pobrano próbki wody do badań i wykonano 9 oznaczeń fizycznych podczas poboru. Badania próbek były wykonane przez laboratorium PSSE w Nakle. Jakość wody odpowiadała wymaganiom sanitarnym i kąpieliska były dopuszczone do kąpieli bez zastrzeżeń. W sezonie administratorzy kąpielisk pobierali próbki wody do badań co 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem i przesyłali do Inspekcji sprawozdania z badań celem wystawienia bieżących ocen jakości wody. Na podstawie sprawozdań wydano 15 ocen dotyczących jakości wody. Jakość wody odpowiadała wymaganiom sanitarnym.

Nałożono 1 mandat karny w wysokości 200zł na administratora jednego z kąpielisk. Administrator nie pobrał 1 próbki wody do badań wynikającej z harmonogramu w związku z czym zgodnie z art.193 ustawy- Prawo wodne nałożono na osobę odpowiedzialną za realizację harmonogramu mandat karny. Nie stwierdzono także uchybień dotyczących stanu sanitarnego infrastruktury na kąpieliskach.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa na kąpieliskach wydzielone były place zabaw dla dzieci, ustawiono tablice informacyjne i regulaminy, wydzielono miejsca do kąpieli dla dzieci, ustawiono maszty z flagą. Na każdym z kąpielisk był także ratownik.

Przy kąpieliskach zorganizowane są plaże wyposażone w infrastrukturę. Wszystkie są z dostępem do toalet i wyposażone w kosze na śmieci. Budynki są przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Plaże przy 2 kąpieliskach są skanalizowane i wyposażone w sieć wodociągową, a na 1 ustawiono toaletę typu Toi-Toi.

Miejsca wykorzystywane do kąpeli: 8 – skontrolowano 8, przeprowadzono 22 kontrole sanitarne. Zgłoszono 8 miejsc wykorzystywanych do kąpeli: 7 ogólnodostępnych (Tuchola, Raciąż, Stobno, Biała, Klocek gm. Tuchola, Łoboda gm. Śliwice, Trzebciny gm. Cekcyn) i 1 zorganizowane przy ośrodku wypoczynkowym (Zamrzenica gm. Lubiewo). Z miejsc wykorzystywanych do kąpeli organizatorzy pobierali próbki wody do badań przed sezonem i raz w sezonie i przesyłali do Inspekcji sprawozdania z badań celem wystawienia bieżących ocen jakości wody. Wydano 16 ocen dotyczących jakości wody. Jakość wody odpowiadała wymaganiom sanitarnym, nie stwierdzono także uchybień dotyczących stanu sanitarnego infrastruktury na miejscach wykorzystywanych do kąpeli.

Plaże przy 5 ogólnodostępnych miejscach wykorzystywanych do kąpeli są skanalizowane i wyposażone w sieć wodociągową, na 2 ustawiono toalety typu Toi-Toi, a w 1 przypadku wykorzystywane są toalety ośrodka wypoczynkowego, na terenie którego jest ono zorganizowane.

Podczas przeprowadzonych kontroli sanitarnych nie stwierdzono nieprawidłowości. Obiekty były utrzymane w dobrym stanie sanitarnym.

Pływalnie – baseny: 1, przeprowadzono 4 kontrole, pobrano do badań 4 próbki wody. Obiekt został oddany do użytku w 2013r. (Fojutowo gm. Tuchola). W obiekcie są: pływalnia, jacuzzi, brodzik dla dzieci, zjeżdżalnia, dwa zespoły szatni, umywalni z natryskami i toaletami, antresola widokowa, w pomieszczeniach piwnicznych: 2 sauny (fińska i parowa), grotta lodowa, łaźnia parowa, prysznic z atrakcjami, zaplecze sanitarne. Obiekt uzyskał pozytywną opinię PPIS w Tucholi. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości. Pobrano również do badań 3 próbki wody z czego w jednej (pobranej z jacuzzi) stwierdzono ogólną liczbę bakterii w 36°C po 48 godz. powyżej 300jtk. W pobranej próbce kontrolnej pobranej z tego samego miejsca nie stwierdzono przekroczeń. Badania wody w ramach kontroli wewnętrznej prowadził również właściciel i pozytywne sprawozdania z badań przedstawił podczas kontroli sanitarnej.

3.10. Inne obiekty użyteczności publicznej – przeprowadzono 52 kontrole sanitarne. Grupa to obejmuje różnorodne obiekty użyteczności publicznej, inne niż wyżej wymienione, w przypadku których zachowanie właściwego stanu sanitarnego jest niezbędne z uwagi na zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego osób z nich korzystających, a także przebywających w ich sąsiedztwie. Grupę tą stanowią zarówno obiekty będące w ewidencji stacji, jak i inne nieewidencjonowane, pełniące różne funkcje i mające wpływ na stan sanitarny powiatu. Przeprowadzono kontrole sanitarne: 14 aptek, 2 targowisk, 3 obiektów sportowych, 6 stacji paliw, 1 pralni, 1 zakładu karnego, 7 domów kultury, 6 parkingów miejskich, 5 samochodów do przewozu chorych. W grupie tej ujęto 3 interwencje mieszkańców.

W analizowanym okresie nieprawidłowości stwierdzono w:

- 1 obiekcie sportowym (w szatniach dla sporowców i sali sportowej zniszczone płytki ścienne, brudne z zaciekami sufity, oderwane płyty gipsowo-kartonowe), co stało się podstawą do wydania decyzji nakazującej usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,

- 1 aptecę (brudne, popękane ściany we wszystkich pomieszczeniach), uchybienia zostały usunięte przed wydaniem decyzji.

Przeprowadzono 3 kontrole sanitarne w związku z interwencjami, które wpłynęły do Inspekcji. Interwencje dotyczyły:

- warunków mieszkaniowych, które mogłyby stwarzać zagrożenie epidemiologiczne,
- nieprawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi lokatorów budynku,
- „specyficznego” zapachu na klatce schodowej budynku mieszkalnego, wydobywającego się z mieszkania, w którym przez dłuższy czas po śmierci leżały zwłoki właściciela.

Zostały przeprowadzone kontrole sanitarne w tych obiektach. W pierwszym przypadku doniesienie się nie potwierdziło, a opisywany nieporządek wynikał z niezaradności, niepełnosprawności i ubóstwa rodziny. Rodzina ta jest objęta opieką Ośrodka Pomocy Społecznej w Tucholi. W drugim przypadku podczas kontroli stwierdzono, że poszczególni lokatorzy mieli podpisane umowy na odbiór odpadów komunalnych z odpowiednią firmą, która z uwagi na nieregulowanie płatności przestała odbierać odpady. W czasie kontroli właściciel budynku uprzątnął teren, a od miesiąca lipca zmieniły się zasady gospodarowania odpadami. Trzecią interwencję po przeprowadzeniu kontroli przekazano administratorowi budynku, który nakazał spadkobiercom mieszkania przeprowadzenie dezynfekcji mieszkania, co zostało wykonane. Na potwierdzenie wykonania dezynfekcji i dezynsekcji otrzymano stosowne raporty.

4. Ocena bezpieczeństwa epidemiologicznego świadczeń zdrowotnych.

PPIS sprawuje również nadzór nad warunkami higieniczno - sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne. Nadzór sanitarny obejmował ocenę stanu sanitarno-technicznego obiektów wraz z otoczeniem tj. zgodność z obowiązującymi wymaganiami higienicznymi i zdrowotnymi, gwarantującymi bezpieczeństwo epidemiczne tj. utrzymanie bieżącej czystości pomieszczeń i ich funkcjonalność, wyposażenie w sprzęt medyczny szczególnie jednorazowego użycia, materiały opatrunkowe, środki do utrzymania czystości i dezynfekcji, procesy dezynfekcji i sterylizacji, postępowanie z bielizną czystą i brudną, sposób gromadzenia i usuwania odpadów medycznych powstających podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, przechowywanie odzieży osobistej i ochronnej, zaopatrzenie w wodę a także dokumentację zdrowotną personelu. Na koniec 2013r. w ewidencji rejestrowano 15 podmiotów leczniczych i 47 praktyk zawodowych, które skontrolowano przeprowadzając 80 kontroli sanitarnych.

Skontrolowano 15 podmiotów leczniczych wykonujących działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych. Z tej grupy obiektów nie spełnia wymagań rozporządzenia MZ w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r., poz.739) - 1 obiekt (Ośrodek Zdrowia w Żalnie gm. Kęsowo).

Skontrolowano również 47 praktyk zawodowych wykonujących działalność leczniczą.

W 2013 roku wydano 7 decyzji o spełnieniu wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

W roku 2013 uległ poprawie stan sanitarno-techniczny obiektu SPZPOZ w Kęsowie. Budynek Przychodni został rozbudowany i funkcjonalnie połączony z wyremontowaną i przebudowaną częścią istniejącą, przystosowany jest dla osób niepełnosprawnych. Dobudowaną częśći przychodni przeznaczono m.in. na rehabilitację leczniczą, gabinet stomatologiczny. Rozbudowany został również SPZPOZ w Cekcynie gdzie zorganizowano poradnię rehabilitacji leczniczej.

Wszystkie obiekty zaopatrywane są w wodę z wodociągów publicznych, których jakość odpowiada wymaganiom dotyczącym jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

W analizowanym okresie nie stwierdzano nieprawidłowości w bieżącej czystości i porządku w tych obiektach. W obiektach tych wydzielone są pomieszczenia na sprzęt porządkowy i środki do utrzymania czystości. Podczas kontroli nie stwierdzono braków w wyposażeniu w środki dezynfekcyjne, środki utrzymania czystości, w sprzęt jednorazowego użycia do obsługi pacjentów, materiały opatrunkowe i bieliznę jednorazową. Wszystkie podmioty używają bielizny jednorazowej, która przechowywana jest w specjalnych, oznakowanych szafach. Brudna wierzchnia odzież ochronna – fartuchy składowana jest do oznakowanych pojemników przechowywanych w pomieszczeniach gospodarczych lub sanitarnych i prana na bieżąco we własnych wydzielonych pomieszczeniach z pralkami lub w pralniach zewnętrznych.

Nie stwierdzono również nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, sprzętu i właściwego doboru preparatów dezynfekcyjnych. We wszystkich podległych podmiotach leczniczych stosowane są środki dezynfekcyjne zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych i produktach biobójczych. Nie stwierdzono braków w zaopatrzeniu w te preparaty, a procesy dezynfekcji przeprowadzane są zgodnie z obowiązującymi zasadami. Wszystkie podmioty wykonujące działalność leczniczą przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych korzystają z materiałów sterylnych jednorazowych. W gabinetach praktyk zawodowych sterylizacja narzędzi i drobnego sprzętu medycznego odbywa się wyłącznie w autoklawach, zainstalowanych było łącznie 19 autoklawów. Pozostałe gabinety zlecają procesy sterylizacji innym podmiotom lub bazują wyłącznie na sprzęcie sterylnym, jednorazowym (gabinety ginekologiczne). Kontrola wewnętrzna pracy autoklawów przeprowadzana jest przy użyciu oznaczników skuteczności sterylizacji rękawów papierowo-foliowych, chemicznych wskaźników paskowych oraz testów biologicznych raz w miesiącu. Nie kwestionowano żadnego z procesów. Autoklawy objęte są również dozorem technicznym.

Wszystkie podmioty lecznicze i praktyki zawodowe mają zawarte umowy ze specjalistycznymi firmami uprawnionymi do odbioru i utylizacji odpadów medycznych. Posiadają wydzielone miejsca lub pomieszczenia do gromadzenia odpadów medycznych i posiadają stosowne procedury i instrukcje. Wszystkie obiekty posiadają pojemniki na śmieci komunalne i mają podpisane umowy na wywóz śmieci z odpowiednimi firmami.

Przeglądy techniczne wentylacji odbywają się zgodnie z harmonogramami przeglądów, wykonywane są przez uprawnione firmy i potwierdzone protokołami.

Dwa z podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia zdrowotne dbając o standard świadczonych usług wdrożyły i stosują Systemy Zarządzania Jakością:

- Miejskie Centrum Lekarskie Sp. z o.o. w Tucholi) posiada Certyfikat ISO 9001:2008 obejmujący „Świadczenie usług medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci i dorosłych oraz ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych”,
- SPZOZ w Gostycynie od kwietnia 2013r. posiada Certyfikat Polskiej Akademii Jakości PN-EN ISO 9001:2009 na „Świadczenie usług w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, poradni ginekologicznej oraz fizjoterapii”.

Kontynuując program ograniczenia zdrowotnych następstw palenia tytoniu, w ramach nadzoru bieżącego, prowadzono również ocenę aktualnej sytuacji w zakresie przestrzegania zakazu palenia tytoniu w placówkach prowadzących działalność leczniczą, w związku z ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. Podczas kontroli stwierdzono, że zakaz palenia był przestrzegany i zarządzający obiektami umieścili w widocznym miejscu odpowiednie oznaczenie informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na danym miejscu.

5. Ocena stanu sanitarnego obiektów żywienia zbiorowego, produkcji i obrotu środkami spożywczymi i kosmetykami.

W 2013 r. na terenie powiatu w ewidencji znajdowało się 474 obiekty. Skontrolowano 437 obiektów (tj.92%), przeprowadzając 700 kontroli sanitarnych. Dane liczbowe dotyczące nadzorowanych obiektów przedstawia tabela.

Grupa obiektów		liczba obiektów			liczba wydanych decyzji / w tym decyzje merytoryczne	nałożone mandaty	
		w/g ewidencji	objętych kontrolą	niezgodnych z wymaganiami		liczba	kwota
Obiekty produkcji żywności	automaty do lodów	6	6	-	1/1	-	-
	wytwórnie tłuszczów	1	1	-	0/0	-	-
	piekarnie	10	10	2	7/4	3	600
	ciastkarnie	1	1	-	-	-	-
	przetwórnie owoców, warzyw i grzybów	5	5	-	5/1	-	-
	zakłady przemysłu młynarskiego	1	1	-	0/0	-	-
	wytw. wyrobów cukierniczych	6	6	-	4/3	1	200
	wytwórnie suplementów diety	1	1	-	1/1	-	-
	inne wytw. żywności	2	-	-	0/0	-	-
obrotu żywnością	sklepy spożywcze	233	219	-	63/21	11	1800
	kioski	6	6	-	1/0	-	-
	magazyny hurtowe	8	7	-	2/1	-	-
	środki transportu	7	6	-	4/0	-	-
	inne	22	12	-	0/0	1	100
żyły	otwarte	89	83	-	30/4	5	1200

	zamknięte	65	62	1	34/1	1	200
wytwórnie i miejsca obrotu mat. i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością		4	4	-	0/0	-	-
obiekty obrotu kosmetykami		7	7	-	0/0	-	-
Razem		474	437	3	188/37	22	4100

Podczas kontroli stwierdzano następujące nieprawidłowości:

- brak bieżącej czystości i porządku (na podłogach i regałach resztki żywności, brudne, zakurzone ściany i sufity, zbędny sprzęt gromadzony w przypadkowych miejscach, nieprawidłowe postępowanie z odpadami i śmieciami, zbędne opakowania),
- zły stan techniczny pomieszczeń i wyposażenia (zniszczone podłogi, ściany, nieszczelne, zniszczone drzwi i okna, zniszczony sprzęt i powierzchnie do kontaktu z żywnością, niesprawne urządzenia chłodnicze, otwory okienne i wentylacyjne niezabezpieczone przed dostępem szkodników, nieprawidłowo działająca wentylacja, brak warunków do mycia sprzętu, urządzeń produkcyjnych i naczyń stołowych, przy umywalkach brak pojemników na mydło, brak zasobników na ręczniki jednorazowe i pojemników na zużyte ręczniki, brak osłon na punktach świetlnych, brak bieżącej ciepłej wody przy urządzeniach do mycia sprzętu i rąk, niezabezpieczone elementy instalacyjne),
- nieprawidłowe warunki zaplecza sanitarnego dla personelu (brak szatni i pomieszczeń socjalnych lub są niewłaściwie urządzone, brak szafek na odzież dla pracowników, brak warunków do suszenia odzieży roboczej) brak odzieży ochronnej oraz zaświadczeń lekarskich dopuszczających do kontaktu z żywnością,
- nieprawidłowe postępowanie z żywnością (brak segregacji art. spożywczych na regałach i w urządzeniach chłodniczych, złe oznakowanie, nieprawidłowe przechowywanie, samowolne mrożenie artykułów spożywczych, brak zabezpieczenia przed zanieczyszczeniami, nie respektowanie dat przydatności do spożycia, składowanie produktów spożywczych bezpośrednio na podłodze, nieprawidłowe warunki do mycia żywności),
- zabiegi DDD nieskuteczne lub nie są prowadzone, brak monitoringu (w pomieszczeniach magazynowych i surowcach do produkcji owady i ich larwy),
- produkty spożywcze nieprawidłowo znakowane-etykiety wprowadzają w błąd konsumentów,
- brak środków do mycia i dezynfekcji sprzętu, urządzeń i powierzchni do kontaktu z żywnością,
- brak lub nie dostosowana do profilu zakładu dokumentacja GHP/GMP i HACCP, brak zapisów wynikających z instrukcji,
- nieprzestrzeganie higieny osobistej i higieny produkcji przez personel

W związku ze sprawowaniem nadzoru w ramach urzędowej kontroli żywności PPIS w Tucholi wydał 188 decyzji administracyjnych (w tym 37 merytorycznych).

- 29 decyzji merytorycznych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowego stanu sanitarno-higienicznego w zakładzie, w tym dwie decyzje przerwania działalności tj. piekarnia PSS „Społem w Tucholi i automat do lodów w Tucholi oraz 1 decyzja zakazu wprowadzania do obrotu suplementów diety znakowanych niezgodnie z przepisami prawa przez zakład w Kęsowie,
- 2 decyzje merytoryczne zmieniające terminy realizacji wcześniej wydanej decyzji
- 6 decyzji merytorycznych umorzenia postępowania administracyjnego, w związku z usunięciem nieprawidłowości przed możliwością wydania decyzji.
- 115 decyzji zatwierdzających, w tym 11 zmieniających zatwierdzenie,
- 36 decyzji wykreślających z rejestru.

Ponadto, wydano 97 decyzji płatniczych, za czynności kontrolne podczas których stwierdzono nieprawidłowości, które usunięto podczas kontroli lub w krótkim czasie oraz za kontrole sprawdzające.

W 2013 r. PPIS w Tucholi wystąpił do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy z wnioskiem o nałożenie kary pieniężnej na zakład produkcji suplementów diety i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, w związku z wprowadzeniem do obrotu środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego pn. „WPC 80 o smaku czekoladowym” i „PROTEIN 80 o smaku waniliowym”, znakowanych niezgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r, w sprawie znakowania środków spożywczych.

W roku sprawozdawczym nałożono 22 mandaty na kwotę 4 100 zł. Nie kierowano wniosków do sądu. Wystawiono 1 postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia i tytuł wykonawczy celem wyegzekwowania obowiązków decyzji dotyczącej zakładu żywienia zbiorowego na terenie gm. Cekcyn.

5.1. Nadzór nad jakością zdrowotną środków spożywczych, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i kosmetyków.

5.1.1. Pobór próbek środków spożywczych, wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i kosmetyków odbywał się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez PWIS w Bydgoszczy. W 2013 r. z obiektów na terenie powiatu pobrano do badań 125 próbek żywności, 4 próbki przedmiotów użytku oraz 1 próbkę kosmetyku. Zakwestionowano 7 próbek, 3 produktów żywności:

1. „Mielonka z kurczakiem” (1 próbka), pobrana w ramach urzędowej kontroli do badania w kierunku badań mikrobiologicznych, zakwestionowana ze względu na obecność bakterii *Salmonella Saintpaul* w 25 g produktu,
2. „Rumianek” (1 próbka), pobrany w ramach urzędowej kontroli i monitoringu do badania na obecność metali ciężkich, zakwestionowany ze względu na obecność kadmu (Cd).
3. Lody pomorskie waniliowo - śmietankowe „Premium” z automatu do lodów (5 próbek) pobrane w ramach urzędowej kontroli i monitoringu w kierunku badań mikrobiologicznych, zakwestionowane ze względu na obecność pałeczek *Enterobacteriaceae*.

5.1.2. RASFF – System Wczesnego ostrzegania o Niebezpiecznej Żywności i Paszach.

W 2013r. odnotowano 19 powiadomień o umieszczeniu w systemie RASFF niebezpiecznych produktów żywnościowych znajdujących się w obrocie.

grupa produktów	przyczyna kwestionowania			
	zanieczyszczenie chemiczne	zanieczyszczenie biologiczne i mikrobiologiczne	fizyczna	inna przyczyna
żywność (wyroby cukiernicze tj. rurki i wafle, popcorn, mąka, napoje, woda źródlana, wyroby wędliniarskie, wódka, kasza, lody, gałka muszkatołowa)	3 (kwas benzoesowy E 210, leki, DMAA),	7 (Salmonella, bakterie Coli, Listeria monocytogenes, aflatoksyny, fumozyny)	5 (ciała obce)	-
przedmioty użytku (kubek szklany, kubek ceramiczny, szklanki)	4 (ołów i kadm)	-	-	-
Razem	7	7	5	-

W związku z powiadomieniami alarmowymi przeprowadzono 63 kontrole. Wycofano 9 produktów stwierdzonych w obrocie na terenie naszego powiatu: wafle kakaowo-śmietankowe (30szt), wafle kakaowo- orzechowe (50szt), rurki w czekoladzie mlecznej z orzechami (2,9kg), kubki dekoracyjne (442szt), popcorn (16szt), mąka pszenna (4kg), czysta żołądkowa gorzka (72szt), kasza gryczana (11op), szklanki zdobione kalkomanią (19 kompletów). Kwestionowane produkty zwrócono do producenta lub hurtowni celem utylizacji, o czym poinformowano Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi.

5.1.3. RAPEX – Unijny System Wczesnego Ostrzegania o Produktach Niebezpiecznych.

W 2013 r. wpłynęły 2 powiadomienia alarmowe o umieszczeniu produktów kosmetycznych w systemie RAPEX. Kosmetyki wyprodukowane w USA i w Chinach mogły stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia konsumentów. W wyniku tych powiadomień przeprowadzono kontrole w obiektach obrotu kosmetykami mające na celu sprawdzenie i ewentualne wycofanie z obrotu kwestionowanych produktów. Kwestionowanych kosmetyków nie stwierdzono.

5.1.4. Nadzór nad suplementami diety.

Państwowa Inspekcja Sanitarna prowadziła wzmożony nadzór nad wprowadzaniem do obrotu oraz warunkami sprzedaży, znakowaniem, prezentacją i reklamą suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia

żywnościowego, żywności wzbogaconej witaminami i składnikami mineralnymi. Do PPIS w Tucholi w 2013r. w tych sprawach wpłynęło 1 powiadomienie PWIS w Bydgoszczy dotyczącego szkodliwego działania suplementu diety. W związku z tym przeprowadzono kontrole w obiektach obrotu suplementami diety. Podczas kontroli nie stwierdzono kwestionowanych produktów w obiektach naszego powiatu.

PPIS w Tucholi wszczywał również postępowanie w związku z otrzymaną z PSSE w Pieszku oceną znakowania środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego pn. „WPC 80 o smaku czekoladowym” i „PROTEIN 80 o smaku waniliowym” dystrybuowanych przez firmę z Kęsowa. W związku z nieprawidłowym znakowaniem ww. środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, znajdujących się w obrocie, koniecznym stało się wydanie decyzji nakazującej wycofanie z obrotu środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego nieprawidłowo oznakowanych pn. „WPC 80 o smaku czekoladowym” i „PROTEIN 80 o smaku waniliowym” oraz zakazu wprowadzania ich do obrotu. PPIS w Tucholi, zgodnie z art. 103 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.), wystąpił również do PWIS w Bydgoszczy o nałożenie kary pieniężnej na producenta nieprawidłowo oznakowanych środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego.

5.1.5. Działania akcyjne :

– **w związku z dodawaniem do wędlin produkowanych w Zakładach Mięsnych „Viola” Meyer Sp. z o.o. tzw. „wysortów” jako zamiennika surowcowego do 44 rodzajów wędlin**, na terenie powiatu skontrolowano 14 sklepów, w których sprzedawane były wyroby mięsne ww. firmy. Kwestionowane wędliny zostały wycofane z obrotu i zutilizowane przez producenta. Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Tucholi przedłożono właściwą dokumentację dotyczącą wycofania kwestionowanych wędlin. Działania w zakresie nadzoru nad wyrobami firmy „Viola” były prowadzone przy współpracy z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Tucholi.

– **w związku z informacją o obecności w obrocie w sklepie jednej z sieci supermarketów „Filetów z piersi kurczaka”**, które były skażone mikrobiologicznie przeprowadzono kontrolę we wskazanym sklepie. Podczas kontroli nie stwierdzono w obrocie ww. produktu, został sprzedany indywidualnym klientom. W związku z informacją w sklepie o niewłaściwej jakości filetów i możliwości jego zwrotu, konsumenci zwrócili część produktu. Zwroty kwestionowanego mięsa zostały zutilizowane, co poświadczono odpowiednią dokumentacją.

– **w związku obecnością w obrocie herbaty czarnej liściastej zakwestionowanej ze względu na przekroczenie najwyższej dopuszczalnej pozostałości ditiokarbaminianów** przeprowadzono kontrolę w sklepie jednej z sieci supermarketów. Podczas kontroli nie stwierdzono w obrocie ww. produktu.

– **w związku z obecnością w obrocie kaszanki, w której znaleziono śrubę** przeprowadzono kontrolę sanitarną w sklepie jednej z sieci supermarketów. Podczas kontroli nie stwierdzono powyższego wyrobu ze wskazaną datą minimalnej trwałości i nr partii.

- w związku z obecnością w obrocie ryżu o nieswoistym zapachu przeprowadzono kontrolę sanitarną w sklepie jednej z sieci supermarketów. Podczas kontroli nie stwierdzono kwestionowanego produktu.
- w związku z obecnością w obrocie mięsa mielonego zakwestionowanego ze względu na obecność ciał obcych przeprowadzono kontrolę sanitarną w sklepie jednej z sieci supermarketów. Podczas kontroli nie stwierdzono kwestionowanego produktu.

6. Ocena nadzoru nad warunkami pracy.

W 2013r. ewidencją objęto 170 zakładów pracy działających na terenie naszego powiatu, które zatrudniały łącznie 4121 pracowników. Zdecydowaną większość stanowiły zakłady małe zatrudniające do 9 pracowników (stanowiły one 50% ogółu zakładów). Na terenie naszego powiatu dominowały: zakłady branży drzewnej i stolarskiej (20% zakładów), zakłady przetwórstwa spożywczego (14% zakładów), oraz zakłady branży ślusarskiej (7%). W 2013r. działania nadzоровe koncentrowały się na zapewnieniu odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych pracy. Monitorowano zagrożenia zdrowia pracowników, w celu ich identyfikacji i usunięcia, względnie zminimalizowania. Skontrolowano 81 obiektów. Przeprowadzono łącznie 111 kontroli. W 55 skontrolowanych obiektach dokonano oceny sanitarnej obiektu. Łącznie wydano 24 decyzje, w tym 11 (gmina: Tuchola-7, Śliwice, Cekcyn-2, Gostycyn) dotyczyło poprawy stanu sanitarnego zarówno pomieszczeń higieniczno-sanitarnych jak i pomieszczeń pracy.

6.1. Nadzór nad substancjami i mieszaninami chemicznymi

W roku 2013r. skontrolowano 34 zakłady pracy, które stosują w działalności zawodowej substancje i mieszaniny chemiczne, 1 producenta substancji chemicznej (gorzelnia Kęsowo) oraz 11 podmiotów zajmujących się wprowadzaniem do obrotu substancji chemicznych. Przeprowadzono 46 kontroli w tym zakresie. W 6 przypadkach wydano decyzje administracyjne (gmina: Tuchola-3, Śliwice, Gostycyn-2), które dotyczy zapewnienia pracownikom dostępu do aktualnych kart charakterystyk stosowanych substancji chemicznych oraz wykazu tych substancji, właściwego oznakowania magazynów chemicznych, zapewnienia pracownikom dostępu do instrukcji BHP przy stosowaniu substancji chemicznych, zapewnienia etykiety w języku polskim na opakowaniu farby do malowania elementów, zapewnieniu właściwego sposobu przechowywania substancji chemicznych i ich mieszanin.

6.2. Zakłady pracy, w których pracownicy narażeni są na działanie czynników biologicznych.

W 2013r. skontrolowano 27 zakładów pracy i przeprowadzono 28 kontroli związanych z narażeniem pracowników na czynniki biologiczne na stanowiskach pracy. Wydano 1 decyzję (gmina Gostycyn), która dotyczyła dokonania oceny narażenia zawodowego pracowników na czynniki biologiczne (w szczególności opracowania klasyfikacji oraz wykazów czynników biologicznych występujących na stanowiskach pracy).

6.3. Nadzór nad produktami biobójczymi

W związku z Decyzją Komisji Nr 2007/565/WE, Decyzją Komisji Nr 2007/597/WE oraz Decyzją Komisji Nr 2008/681/WE dotyczącą wycofywania z obrotu produktów biobójczych zawierających substancje czynne, które nie włączono do załączników I, IA i IB do dyrektywy 98/8 Parlamentu Europejskiego i Rady niektórych substancji, które mają być zbadane w ramach 10-letniego programu, o którym mowa w art. 16 ust.2 tej dyrektywy (Dz.Urz. WE 216 z dnia 21.08.2007r.) – w 2013r. skontrolowano 16 podmiotów zajmujących się wprowadzaniem do obrotu produktów biobójczych. W trakcie przeprowadzonych kontroli nie stwierdzono produktów biobójczych zawierających niedozwolone substancje czynne. Przeprowadzono również 1 kontrolę w podmiocie stosującym substancje biobójcze w działalności zawodowej, nie prawidłowości nie stwierdzono.

6.4. Nadzór nad czynnikami rakotwórczymi

W 2013r. w tym zakresie skontrolowano 3 zakłady pracy, w których jest zatrudnionych łącznie 52 pracowników narażonych na działania substancji rakotwórczych, należą do nich głównie pył drewna twardego (buk, dąb), związki chromu VI. Wydano 2 decyzje (gmina: Tuchola. Śliwice) nakazujące przedstawienie i prowadzenie rejestru prac i pracowników narażonych na działanie czynników rakotwórczych i mutagennych.

6.5. Nadzór nad podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

W 2013r. skontrolowano 1 podmiot leczniczy w zakresie spełnienia ogólnych wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, stosowania substancji i preparatów chemicznych oraz w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki. Nieprawidłowości nie stwierdzono.

6.6. Nadzór na środkami zastępczymi

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 124) nakłada na państwowych inspektorów sanitarnych obowiązki związane ze zwalczaniem wprowadzania do obrotu środków zastępczych. Zgodnie z art. 44c ust. 1 ww. ustawy w przypadku stwierdzenia wytwarzania lub wprowadzania do obrotu środka zastępczego lub produktu, co do którego zachodzi podejrzenie, że jest on środkiem zastępczym, właściwy państwowy inspektor sanitarny podejmuje działania restrykcyjne, mające zapobiec rozpowszechnianiu w/w środków, a co za tym idzie potencjalnym zatruciom tymi środkami. W związku z w/w ustawą i przypadkami zatruciami środkami zastępczymi tzw. „dopalaczami” na terenie kraju Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi prowadzi ciągły monitoring obecności na rynku środków zastępczych. Monitoringiem objęto m.in. obiekty handlowe, obiekty użyteczności publicznej (domy kultury, bary), stacje paliw. Wystosowano również pismo przypominające podmiotom leczniczym o obowiązku zgłaszania zatruczeń, w tym środkami zastępczymi. W 2013r. do chwili obecnej na terenie powiatu tucholskiego nie stwierdzono punktów sprzedaży wprowadzających do

obrotu środki zastępcze oraz nie wpłynęły żadne doniesienia dotyczące takiego obrotu.

6.7. Ocena narażenia na czynniki szkodliwe

W skontrolowanych zakładach pracy w których pracodawcy dysponowali aktualnymi badaniami czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy, stwierdzono, że na stanowiskach gdzie stwierdzono przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń (NDS) i natężeń (NDN) czynników szkodliwych dla zdrowia, zatrudnionych było 231 pracowników, w tym narażonych na:

- pyły - 16 osób
- drgania - 13 osoby
- hałas - 202 osób.

Natomiast w 16 przypadkach wydano decyzje dotyczące obowiązku przeprowadzenia badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy.

6.8. Choroby zawodowe.

W roku 2013r. przeprowadzono 19 postępowań wyjaśniających w sprawach chorób zawodowych. W 2013r. PPIS w Tucholi stwierdził 4 przypadki chorób zawodowych : gm. Gostycyn – 2 przypadki boreliozy, gm. Tuchola – 1 astma oskrzelowa, 1 alergiczny nieżyt nosa. Wydano 2 decyzje o braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej.

7. Warunki sanitarno-higieniczne w placówkach nauczania, wychowania i wypoczynku.

W 2013r. w ewidencji PSSE w Tucholi znajdowały się 64 placówki stałe i 60 placówek sezonowych (obozy, kolonie letnie, zimowiska). Kontrole przeprowadzono we wszystkich placówkach stałych oraz w 47 placówkach wypoczynku letniego i zimowego. Przeprowadzono łącznie 191 kontroli, w tym 122 kontrole placówek stałych i 69 kontroli placówek wypoczynku letniego i zimowego (turnusy).

Łącznie w roku 2013 PPIS w Tucholi wydał 3 decyzje merytoryczne :

- Gimnazjum Nr 1 w Tucholi – decyzja dotycząca doprowadzenia ścian i klatek schodowych do właściwego stanu sanitarnego oraz doprowadzenia podłóg i ścian w kilku klasach do właściwego stanu sanitarnego - termin realizacji 31.08.2014r.
- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Tucholi – decyzja dotycząca doprowadzenia ścian i sufitu korytarza szkolnego do właściwego stanu sanitarnego oraz doprowadzenia nawierzchni boiska sportowego do właściwego stanu technicznego - wykonano.
- umorzono decyzję wydaną 28.10.11r. dotyczącą złego stanu technicznego internatu Zespołu Szkół Leśnych w Tucholi (stara część), ze względu na rozwiązanie tej placówki z dniem 31.08.13r. Na mocy zarządzenia Ministra Środowiska, utworzono Technikum Leśne w Tucholi im. Adama Loreta. Kontrola w/w placówki zaplanowana jest na 2014r. Stan sanitarno- higieniczny większości placówek, na terenie powiatu, oceniany jest jako dobry.

W roku 2013 w ramach badania warunków pobytu dzieci i młodzieży w placówkach nauczania i wychowania przeprowadzono 312 badań, w tym:

- dostosowanie mebli do wzrostu uczniów

- oceniono u 49 uczniów, w 11 oddziałach, 7 placówek,
- ocenę tygodniowego rozkładu lekcji przeprowadzono w 255 oddziałach, 35 placówek.
- pomiar temperatury przeprowadzono (w związku ze skargą), w 8 oddziałach 1 przedszkola.

Placówki spełniają wymagania określone w rozporządzeniu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Sezon turystyczny dla dzieci i młodzieży szkolnej w okresie letnim i zimowym, na terenie naszego powiatu, został oceniony pozytywnie. Aktem prawnym, mającym zastosowanie do tego rodzaju wypoczynku jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.)

Aktywna publiczna baza danych (www.wypoczynek.men.gov.pl) służy zarówno organizatorom, kuratoriom oświaty i innym służbom (zaangażowanym w zarządzanie wypoczynkiem i jego kontrolowanie) jak i rodzicom. Inspekcja sanitarna posiada zakodowany dostęp do swojej sekcji zarządzania wypoczynkiem i na bieżąco rejestrowała turnusy zgłoszone w powiecie tucholskim. Wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w powiecie tucholskim w 2013r. w liczbach przedstawiał się następująco:

wypoczynek	liczba organizatorów zgłoszonych w publicznej bazie	liczba turnusów		Liczba uczestników	
		zgłoszonych	skontrolowanych	ogółem na turnusach	na turnusach skontrolowanych
2013					
lato	56	91	62	4165	3035
zima	4	13	7	223	158
razem	60	104	69	4388	3193

Organizatorami wypoczynku na terenie powiatu tucholskiego były przedsiębiorstwa, organizacje, osoby fizyczne i placówki oświatowe z całej Polski (m.in. Warszawa, Łódź, Katowice, Gdynia). Prawie wszyscy organizowali wypoczynek w powiecie tucholskim po raz kolejny, co świadczy o tym, że odpowiada im zarówno teren jak i baza turystyczna powiatu. Wypoczynek organizowały również szkoły i właściciele obiektów turystycznych z powiatu tucholskiego. Przedmiotem kontroli sanitarnych były następujące zagadnienia: stan terenu, gromadzenie odpadów stałych, wyposażenie techniczne budynku lub obozowiska (m.in. woda ciepła i zimna, jakość wody), wyposażenie i stan pomieszczeń mieszkalnych i świetlic, stan urządzeń i pomieszczeń sanitarnych, porządkowych, zapewnienie opieki medycznej, pierwszej pomocy, żywienie uczestników wypoczynku, warunki do uprawiania sportu i rekreacji, warunki korzystania z kąpielisk. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2013r. nie budziła zastrzeżeń. Tylko w 1 obiekcie stwierdzono brak bieżącej czystości i porządku w kuchni, brak wyparzania naczyń, co stało się podstawą do nałożenia mandatu. Do PPIS w Tucholi nie wpływały doniesienia i skargi w zakresie organizowanego w naszym powiecie wypoczynku. Wzorem lat ubiegłych podejmowano współpracę z innymi służbami kontrolującymi obiekty wypoczynku:

policją, strażą pożarną, WOPR, kuratorium oświaty, jak również z instytucjami, organizacjami społecznymi, samorządami gmin itp.

8. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Głównym kierunkiem działania zapobiegawczego nadzoru sanitarnego jest sprawowanie nadzoru nad tworzeniem prawidłowych warunków zdrowotnych i higienicznych w miejscach bytowania ludzi, w związku z tym eliminowanie nieprawidłowych rozwiązań na etapie planowania, projektowania, realizacji i dopuszczenia do użytkowania obiektów budowlanych.

W 2013 r. zadanie to było realizowane poprzez :

- Uzgadnianie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko – wydano 4 uzgodnienia dotyczące prognozy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin: Cekcyn, Gostycyn i Śliwice.
- Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy – zaopiniowano 5 projektów m.p.z.p. wraz z prognozą, dotyczące gmin: Lubiewo, Cekcyn, Gostycyn i Śliwice, w trybie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Projekty m.p.z.p. były opiniowane również przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Wydawanie opinii w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i zakresu raportu dla przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko – wydano 21 opinii, z tego 17 opinii zawierały stanowisko, że nie jest konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, ponieważ dotyczyły przedsięwzięć o niewielkim oddziaływaniu : utworzenia punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w gminach, rekultywacji składowisk odpadów komunalnych, warsztatów samochodowych, farm fotowoltaicznych, wydobywania torfu, rozbudowy drogi, instalacji tankowania pojazdów szynowych na terenie PKP, obiektów turystycznych, melioracji, sieci kanalizacji deszczowej, rozbudowy zakładu produkcji kontenerów z blachy bez zwiększania produkcji. Opinie dotyczące konieczności przeprowadzenia oceny dotyczyły budowy dwóch zakładów produkcji z drewna sytuowanych w sąsiedztwie zabudowy mieszkaniowej w Tucholi i w Śliwicach, budowy elektrociepłowni na biogaz w Słupach / powtórne postępowanie administracyjne / i eksploatacji złoża kruszywa naturalnego w Kęsowie.
- Opiniowanie przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko – wydano 4 opinie zawierające warunki realizacji przedsięwzięć, mające na celu ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko i zdrowie ludzi. Opinie te dotyczyły : rozbudowy składowiska odpadów komunalnych w Bładowie, elektrociepłowni na biogaz w Słupach, stacji demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji w W. Mędromierzu i zakładu stolarskiego w Śliwicach.

- Uzgadniania dokumentacji projektowej – uzgodniono 42 dokumentacje projektowe. W części uzgodnień zgłoszono warunki, na jakich dokonano uzgodnienia. Kopie uzgodnień były przekazywane do wiadomości do Starostwa Tucholskiego.

Dokumentacja projektowa obiektów budowlanych była również uzgadniana przez rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych, działających w imieniu Państwowego Inspektora Sanitarnego. Prawidłowość uzgadniania i kompetencje rzeczoznawców kontrolowane są przede wszystkim w trakcie odbioru sanitarnego obiektu budowlanego / etap zawiadamiania przez inwestora o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu /. W jednym przypadku stwierdzono, że dokumentacja została uzgodniona z naruszeniem wymagań higienicznych i zdrowotnych. Nieprawidłowości te zgłoszono do kompetentnego w tej sprawie organu, tj. Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy, który podjął odpowiednie działania, a inwestor był zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości.

- Udział w dopuszczeniu do użytkowania wybudowanych obiektów budowlanych – wydano 33 opinie. Przed wydaniem opinii każdorazowo była przeprowadzona kontrola obiektu. W większości przypadków / 30 opinii / były zgłaszane uwagi, a dotyczyły one niezgodności z projektem budowlanym w zakresie wymagań higienicznych i zdrowotnych m.in. : właściwego wykończenia przegród budowlanych, zastosowania właściwych rozwiązań wentylacji, zabezpieczenia instalacji wodociągowej przed zanieczyszczeniem w wyniku przepływu zwrotnego, instalacji urządzeń sanitarnych, uzyskania pozytywnych wyników badań wody w instalacji wodociągowej, czystości powietrza w hali sportowej w szkole, odcięcia instalacji wodociągowej od lokalnej studni przed włączeniem do gminnej sieci wodociągowej itp. Inwestor był zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w ustalonym terminie.

Kopie opinii były przekazywane Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego.

Wśród dopuszczonych do użytku obiektów były m.in. : centrum obsługi samochodów z myjnią i stacją diagnostyczną w Tucholi, basen rekreacyjny w Fojutowie, rozbudowany dom kultury w Lubiewie, gimnazjum w Cekcynie, hala sportowa przy szkole w Żalnie, rozbudowana przychodnia lekarska w Kęsowie, oraz budynki mieszkalne wielorodzinne, budynki usługowe, handlowe, magazynowe, świetlice wiejskie, suszarnia drewna, studnia głębinowa, sieć wodociągowa i kanalizacji sanitarnej.

Nie zgłoszono żadnego sprzeciwu wobec uruchomienia obiektu.

- Opiniowanie innych spraw – wydano 32 opinie, dotyczące podmiotów leczniczych i praktyk zawodowych lekarzy, przedszkola, punktów przedszkolnych, żłobka, apteki, punktów aptecznych, warunków zabudowy terenów i innych.

W celu załatwienia wnioskowanych spraw przeprowadzono 54 kontrole obiektów budowlanych. Wydano łącznie 141 opinii i uzgodnień.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia ludności zdrowych warunków życia w miejscu ich zamieszkania i pobytu, przy zajmowaniu stanowisk dotyczących w.w. spraw, zwracano uwagę na :

- oddzielenie obszarów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe od obszarów przemysłowych, uciążliwej produkcji i usług, w celu ograniczenia niekorzystnego oddziaływania uciążliwej zabudowy na tereny podlegające ochronie,
- zapewnienie właściwej gospodarki wodno – ściekowej, w tym zaopatrzenie ludności w wodę do picia o odpowiedniej jakości,
- prawidłowe czasowe gromadzenie i usuwanie odpadów / w tym szczególnie niebezpiecznych / w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu ludzi,
- zabezpieczenie ludzi przed uciążliwością związaną z hałasem / komunikacja, zakłady produkcyjne, usługowe itp. / poprzez zastosowanie rozwiązań przestrzennych, technicznych i organizacyjnych,
- zabezpieczenie ludzi przed wpływem zanieczyszczeń emitowanych do powietrza przez uciążliwe zakłady poprzez zastosowanie odpowiednich urządzeń, takich jak emitory i urządzenia pochłaniające substancje szkodliwe dla zdrowia,
- zagwarantowanie odpowiednich warunków pobytu ludzi w budynkach poprzez zastosowanie m.in. odpowiednich i bezpiecznych pod względem zdrowotnym materiałów budowlanych, zapewnienia prawidłowej funkcji oraz programu pomieszczeń, z punktu widzenia wymagań sanitarno-higienicznych,
- zapewnienie higienicznych i zdrowotnych warunków pracy osobom zatrudnionym w zakładach pracy.

Sprawy dotyczące ochrony ludności przed promieniowaniem elektromagnetycznym niejonizującym i jonizującym były załatwiane, wg kompetencji, przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy.

9. Promocja Zdrowia

Państwowa Inspekcja Sanitarna jest również inicjatorem i koordynatorem działań promujących zdrowie. Zadaniem naszym jest inicjowanie i wytyczanie kierunków przedsięwzięć zmierzających do dostarczenia społeczeństwu wiedzy na temat problemów zdrowia i jego uwarunkowań (w szczególności popularyzowanie zasad higieny, racjonalnego żywienia, metod zapobiegania chorobom, umiejętności udzielania pierwszej pomocy). W związku tym inspekcja sanitarna podejmowała współpracę i merytorycznie wspierała działalność prozdrowotną prowadzoną przez placówki oświatowo-wychowawcze, placówki służby zdrowia, instytucje, stowarzyszenia oraz środki masowego przekazu – udzielając porad i informacji w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych czy biologicznych na zdrowie ludzi.

Realizacja tych zadań wymaga podejmowania i wdrażania różnych form działalności: wprowadzania programów edukacyjnych w szkołach, szkoleń, prelekcji, konkursów (plastycznych, literackich) i olimpiad wiedzy o zdrowiu, wystaw, rozdawnictwa materiałów informacyjnych. Poniżej przedstawiono najważniejsze programy edukacyjne wdrożone i koordynowane przez pion Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tucholi w 2013 roku.

Realizowane w 2013r. kierunki tematyczne dotyczyły zagadnień związanych z:

- popularyzowaniem zasad zdrowego stylu życia w zakresie poprawy sposobu żywienia i zapobiegania otyłości, zapobiegania nałogom, zwiększenia aktywności fizycznej, umiejętności radzenia sobie ze stresem, umiejętności kontroli stanu swojego zdrowia,
- zapobieganiem chorobom zakaźnym poprzez propagowanie szczepień ochronnych.
- zapobieganiem HIV/AIDS oraz kształtowanie właściwych postaw wobec żyjących z HIV i chorych na AIDS.
- profilaktyką zakażeń pokarmowych i zatruc grzybami.

W 2013r. realizowano następujące programy:

9.1. Interwencje programowe ogólnopolskie:

9.1.1. Program „Trzymaj Formę”



Ogólnopolski program edukacyjny, 7 edycja, rok szkolny 2012-2013,

- promujący zbilansowaną dietę i aktywność fizyczną,
- adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych i V-VI klas szkół podstawowych oraz rodziców,
- realizowany w 10 szkołach podstawowych, udział w nim wzięło 585 uczniów oraz 7 gimnazjach, przy udziale 680 uczniów.

9.1.2. „Program Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce”



Ogólnopolski program edukacyjny.

- edycja 2013 obejmuje cele i zadania na lata 2010-2013,
- adresowany do społeczeństwa lokalnego.

9.1.3. Program „Znajdź właściwe rozwiązanie”



Ogólnopolski program edukacyjny.

- zapobieganie palenia tytoniu wśród młodzieży szkolnej,
- adresowany do uczniów starszych klas szkoły podstawowej i gimnazjum,
- realizowany w 11 placówkach oświato-wychowawczych (5 szkoły podstawowe, 6 gimnazjum),
- w szkole podstawowej objęto programem 203 uczniów z klas IV-VI, a w gimnazjum 431 uczniów z klas II-III.

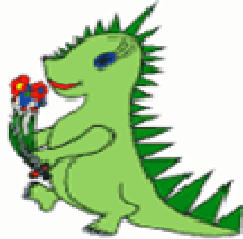
9.1.4. Program „Nie pal przy mnie proszę”



Ogólnopolski program edukacyjny.

- zmniejszenie narażenia dzieci na bierne palenie tytoniu,
- adresowany do uczniów klas I-III szkół podstawowych,
- realizowany w placówkach oświatowo- wychowawczych
- programem objęto 391 uczniów klas I- III oraz 80 rodziców.

9.1.5. Program „Czyste powietrze wokół nas”



Ogólnopolski program przedszkolnej edukacji antytytoniowej.

- wzrost kompetencji rodziców w zakresie ochrony dzieci przed ekspozycją na dym tytoniowy, zwiększenie umiejętności dzieci w zakresie radzenia sobie w sytuacjach, gdy przebywają w zadymionych pomieszczeniach lub gdy dorośli palą przy nich tytoń,
- adresowany do dzieci w wieku 5-6 lat, uczęszczających do przedszkoli oraz rodziców i opiekunów,
- realizowany w 7 przedszkolach i 6 szkołach posiadające oddziały przedszkolne
- programem objęto 625 dzieci, a edukacją 232 rodziców.

9.1.6. Projekt „Odświeżamy Nasze Miasta”



Ogólnopolska akcja projektu. Projekt był realizowany od 01.10.2011r. do 30.09. 2013r. Cele:

- egzekwowanie zapisów w zakresie przestrzegania zakazu palenia,
- adresowany wyłącznie do osób dorosłych.

9.1.7. Krajowy Program Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV



Ogólnopolski program edukacyjny, cele:

- zmniejszenie poziomu zachowań ryzykownych,
- wzrost poziomu wiedzy nt HIV/AIDS ogółu społeczeństwa oraz zmiana postaw, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za własne zdrowie i życie,
- adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, społeczeństwa lokalnego, osób przebywających na koloniach i obozach,
- realizowany w 5 szkołach ponadgimnazjalnych , udział w nim wzięło 1300 uczniów oraz 5 gimnazjach, przy udziale 230 uczniów.

9.1.8. Profilaktyczny program w zakresie przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu, tytoniu innych środków psychoaktywnych.



Ogólnopolski program edukacyjny, cel:

-ograniczenie używania tytoniu, alkoholu i innych substancji psychoaktywnych przez kobiety w wieku prokreacyjnym, tj. między 15 a 49 rokiem życia.

- rozpropagowanie szkolenia dla kadry medycznej pt. „Skuteczna komunikacja z pacjentem w zakresie ograniczania konsekwencji zdrowotnych używania substancji psychoaktywnych”,

- treści edukacyjne projektu włączono w zakres realizacji interwencji nieprogramowej wojewódzkiej „Bezpieczne wakacje”.

- ekspozycja baneru w siedzibie PSSE w Tucholi

- ekspozycja baneru w Bibliotece Publicznej w Tucholi.

9.2. Interwencje programowe wojewódzkie

9.2.1. Program Pierwotnej Profilaktyki Nowotworów- Różowa wstążeczka.



Program wojewódzki rok szkolny 2012-2013:

- wyrobienie nawyku samobadania piersi u młodych kobiet,

- adresowany do dziewcząt szkół ponadgimnazjalnych,

- realizowany w 1 szkole ponadgimnazjalnych , udział w nim wzięło 150 uczniów.

9.3. Interwencje nieprogramowe ogólnopolskie, akcje i kampanie prozdrowotne

9.3.1. Światowy Dzień Zdrowia - 7 kwietnia,



World Health Organization

Ogólnopolski program edukacyjny obchodzony pod hasłem „Kontroluj ciśnienie krwi- zmniejsz ryzyko zawału serca i udaru mózgu”. Edycja, rok szkolny 2013:

- podkreślenie wagi danego zagadnienia dla zachowania zdrowia i podniesienia jakości życia, adresowany do całej społeczności lokalnej.

9.3.2. Światowy Dzień Bez Tytoniu -31 maja.



Ogólnopolska Kampania Społeczna. Tegorocznym tematem Światowego Dnia Bez Tytoniu jest „Ramowa Konwencja Światowej Organizacji Użycia Tytoniu ”.

Cele:

- dostarczenie wiedzy o wpływie dymu tytoniowego na zdrowie kobiet i ich potomstwa,

- motywowanie społeczeństwa do zaprzestania palenia,

- promowanie mody na niepalenie,

- adresowany do całego społeczeństwa ze szczególnym ukierunkowaniem na obecne i przyszłe pokolenia przed zgubnymi następstwami używania wyrobów tytoniowych.

9.3.3. Rzuć palenie razem z nami - Miasta wolne od dymu



- dostarczenie wiedzy o wpływie dymu tytoniowego na zdrowie kobiet i ich potomstwa,
- motywowanie społeczeństwa do zaprzestania palenia,
- promowanie mody na niepalenie,
- adresowany do dorosłych oraz młodzieży szkół gimnazjalnych ponadgimnazjalnych.

9.3.4. Światowy Dzień AIDS – 1 grudnia.



- zmniejszenie poziomu zachowań ryzykownych,
- adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych ponadgimnazjalnych oraz dorosłej populacji społeczeństwa.

9.4. Interwencje nieprogramowe wojewódzkie:

9.4.1 „Akcja letnia- Bezpieczne wakacje”



- zmniejszenie ryzyka zakażeń i zatruc pokarmowych, indywidualnych i zbiorowych w okresie letniego wypoczynku, zapobieganie wypadkom różnego typu, zapobieganie chorobom zakaźnym,
- adresowany do właścicieli i kierowników ośrodków wypoczynkowych opiekunów grup na koloniach i obozach (nauczyciele, pedagodzy), osób wypoczywających w ośrodkach wczasowych.

9.4.2.,,Tatuaż – moda a zdrowie”



- zwiększenie świadomości oraz wiedzy na temat zagrożeń wynikających z wykonywania zabiegów zdobienia ciała - adresowany do ogółu społeczności lokalnej, a zwłaszcza do klientów gabinetów kosmetycznych, klientów studia tatuażu, uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

9.4.3.,,Wszawica okresowo powraca”



- Dostarczenie społeczności lokalnej wiedzy na temat wszawicy oraz sposobów jej zwalczania i zapobiegania.
- rok szkolny 2013-2014,
- spotkania organizacyjne z pielęgniarkami z placówek oświatowo- wychowawczych
- dostarczenie materiałów informacyjno- edukacyjnych
- interwencja w trakcie realizacji

Poza realizowanymi interwencjami prowadzono inne przedsięwzięcia takie jak:

- ocena przestrzegania palenia tytoniu w placówkach nauczania i wychowania, w placówkach opieki zdrowotnej, zakładach pracy, zakładach gastronomicznych,

- identyfikacja dobrych praktyk i dzielenie się doświadczeniami dotyczącymi profilaktyki trzech groźnych zakażeń: HIV, wirusowego zapalenia wątroby typu B (HBV) i C (HCV).
- Europejski Dzień Wiedzy o Antybiotykach w ramach Narodowego Programu Ochrony Antybiotyków – 18 listopada,
- obchody Europejskiego Tygodnia Szczepień,
- zachowania zdrowotne kobiet w ciąży ,
- akcja informacyjna dot. zapobiegania i profilaktyki grypy,
- dystrybucja materiałów edukacyjnych „Pięć kroków do bezpiecznej żywności” „Zasady bezpiecznego spożycia surowych warzyw i owoców”,

Państwowa Inspekcja Sanitarna w Tucholi realizowała interwencje programowe i nieprogramowe oraz własne, wynikające z bieżąco występujących problemów i potrzeb zdrowotnych lokalnej społeczności. Spotkały się one z aprobatą ich bezpośrednich realizatorów i adresatów. Szczególnym zainteresowaniem cieszyły się te, które były wyposażone w atrakcyjne materiały edukacyjne np. program „Trzymaj Formę”, „Czyste powietrze wokół nas”, dzięki którym wiedza w rzetelny i fachowy sposób mogła zostać przekazana celowanej grupie odbiorców. Istotne znaczenie dla tych działań miała współpraca i wsparcie udzielone przez władze samorządowe zarówno szczebla powiatowego jak i gminnego.

10. Wnioski

Sytuacja epidemiologiczna chorób zakaźnych w Powiecie Tucholskim w 2013r. była stabilna, nie odbiegała znacząco od sytuacji w 2012r. i sytuacji w województwie kujawsko-pomorskim. Ze względu na duży odsetek zachorowań na choroby wirusowe przenoszone drogą kropelkową koniecznym jest ciągle propagowanie szczepień ochronnych.

Wszystkie wodociągi na terenie powiatu tucholskiego produkowały wodę dobrej jakości, spełniającej wymagania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Stwierdzone przekroczenia fizykochemiczne (mętność, mangan, żelazo, glin) i mikrobiologiczne nie były potwierdzone przez badania kontrolne. Obowiązkiem administratorów wodociągów jest zapewnienie prawidłowej eksploatacji urządzeń wpływającej na jakość produkowanej wody.

Stan sanitarno-higieniczny obiektów użyteczności publicznej nie budził zastrzeżeń, a działalność podmiotów leczniczych nie stanowiła zagrożenia epidemicznego.

Jakość wody we wszystkich kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli odpowiadała wymaganiom sanitarnym, a miejsca te były dopuszczone do kąpieli bez zastrzeżeń.

Stwierdzone nieprawidłowości w obiektach produkcji i obrotu żywności jak i zakładach żywienia zbiorowego świadczą o konieczności intensyfikacji działań w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów sanitarnych oraz procedur gwarantujących właściwą jakość zdrowotną żywności.

Zakres podstawowych zagrożeń i uciążliwości występujących w środowisku pracy nie uległ zasadniczym zmianom. Czynnikiem szkodliwym dla zdrowia, na który narażona jest największa liczba pracowników jest hałas. Konieczna jest kontynuacja

nadzoru nad wypełnianiem przez pracodawców obowiązków wynikających z oceny ryzyka zawodowego pracowników zatrudnionych w warunkach ekspozycji.

Warunki sanitarno-higieniczne w placówkach nauczania nie budzą większych nieprawidłowości.

Sezon turystyczny dla dzieci i młodzieży szkolnej w okresie letnim i zimowym, został oceniony pozytywnie. W analizowanym okresie do PPIS w Tucholi nie wpływały negatywne doniesienia dotyczące organizowanego wypoczynku na terenie naszego powiatu.

Na etapie dopuszczenia do użytku obiektów PPIS w Tucholi nie zgłaszał sprzeciwu wobec uruchomienia obiektu.

Działania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia ukierunkowane były na edukację dzieci i młodzieży celem wczesnego kształtowania właściwych postaw zdrowotnych, lecz niezbędnym jest propagowanie zasad zdrowego stylu życia również wśród dorosłych.

Tabela nr 1.

Liczby zachorowań i współczynniki zapadalności na wybrane choroby zakaźne w Powiecie Tucholskim w 2013r., w porównaniu z rokiem 2012r. i współczynnikami zapadalności określonymi dla województwa kujawsko – pomorskiego.

Lp.	Kod wg ICD-10	Jednostka chorobowa		POWIAT TUCHOLSKI				Województwo kuj-pom.
				liczba zachorowań		współczynnik zapadalności		wsp. zapadaln
				rok 2012	rok 2013	rok 2012	rok 2013	rok 2013
1	2		3	4	5	6	7	
4	A02.0	Salmoneloza	zatrucia pokarmowe ^{UE/PL}	8	4	16,6	8,29	25,21
5	A02.1		posocznica ^{PL}					0,48
6	A02.2-8		inne zakażenie pozajelitowe ^{PL}					0,24
8	A04.0-2	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez <i>E. coli</i> biegunkotwórczą ^{PL 4)}					0,19
9	A04.3		wywołane przez <i>E. coli</i> enterokrwotoczną ^{UE}					
10	A04.4		wywołane przez <i>E. coli</i> inną i BNO		4		8,29	4,2
11	A04.5		wywołane przez <i>Campylobacter</i> ^{UE}					0,57
12	A04.6		wywołane przez <i>Yersinia enterocolitica</i> lub <i>pseudotuberculosis</i> ^{UE}					0,43
13	A04.7		wywołane przez <i>Clostridium difficile</i>		1		2,07	14,18
14	A04.8		inne określone	3	2	6,23	4,15	1,91
15	A04.9		nie określone					11,41
16	A04	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 ⁵⁾		1	2	86,96	124,46	204,71
17	A05.0	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe (ogółem)	gronkowcowe		1		2,07	0,1
18	A05.1		jadem kielbasianym (botulizm) ^{UE/PL}					0,19
19	A05.2		wywołane przez <i>Cl. perfringens</i>					
20	A05.3-8		inne określone	2	1	4,15	2,07	1,48
21	A05.9		nie określone					0,38
22	A05	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe u dzieci do lat 2 ⁶⁾			1		62,23	7,4
23	A07.1	Lamblioza (giardioza) ^{UE}		4		8,3		5,11
25	A08.0	Wirusowe zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez rotawirusy	16	13	33,2	26,95	69,72
26	A08.1		wywołane przez norowirusy	1		2,08		38,35
27	A08.2-3		inne określone	4	2	8,3	4,15	11,94
28	A08.4		nie określone	2	8	4,15	16,58	38,01
29	A08.0-4	Wirusowe zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 ⁷⁾		9	12	782,61	746,73	3275,37
30	A09	Biegunka i zapalenie żołądkowo-jelitowe BNO o prawdopodobnie zakaźnym pochodzeniu	ogółem	45	59	93,39	122,3	86,86
31			w tym u dzieci do lat 2	7	28	608,7	1742,4	1428,04
44	A37	Krzusiec ^{UE}			1		2,07	5,73

45	A38	Płonica (szkarlatyna) ^{PL}		13	24	26,98	49,75	82,47
50	wym. niżej	Choroba wywołana przez Streptococcus pyogenes, inwazyjna ^{PL 9)}	ogółem	13	10	26,98	20,73	21,44
51	A46		róża	13	10	26,98	20,73	21,25
57	A50	Kiła ^{UE / PL}	wrodzona i noworodków					5,11
58	A51		wczesna		1		2,07	1,62
59	A52		późna					0,24
60	A53		inne postacie kiły i kiła nie określona					0,24
61	A54	Rzeżączka ^{UE/PL}						1,96
64	A69.2	Borelioza z Lyme ^{PL}		16	15	33,2	31,09	20,53
71	-	Ostre porażenia wiotkie u dzieci w wieku 0-14 lat						0,94
76	Z20.3/Z24.2;Z28	Styczność i narażenie na wściekliznę / potrzeba szczepień ¹¹⁾		5	3	10,38	6,22	20,82
82	A87.0	Wirusowe zapalenie opon mózgowych	enterowirusowe					
83	B00.3		opryszczkowe					
84	A87.1-9;B02.1		inne określone i nie określone		1		2,07	3,63
85	—		w innych chorobach objętych MZ-56 ¹³⁾					0,05
92	B01	Ospa wietrzna		399	180	828,02	373,13	603,99
95	B06	Różyczka ^{UE}		35	222	72,63	460,19	118,05
97	B15	Wirusowe zapalenie wątroby	typu A ^{UE}					0,05
98	B16		typu B - ostre ^{UE}					0,05
99	B18.0-1		typu B - przewlekłe ¹⁵⁾	1	1	2,08	2,07	5,06
100	B17.1; B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2009 r. ^{UE 16, 17)}	2	4	4,15	8,29	10,22
101	B17.1; B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2005 r. ^{UE 15, 17)}	1	4	2,08	8,29	9,26
102	odpowiednio		typu B+C (zakażenie mieszane) ¹⁸⁾					0,19
103	B17.0,2-8; B18.8-9;B19		inne i nie określone					
106	B26	Świnka (nagminne zapalenie przyusznic) ^{UE / PL}		6	10	12,45	20,73	8,6
120	G01;G04.2; G05.0;	Bakteryjne zapalenie opon mózgowych i / lub mózgu	w innych chorobach objętych MZ-56 ²³⁾	1		2,08		0,62
121	G00.2-8;G04.2		inne określone					0,29
122	G00.9;G04.2		inne, nie określone		1		2,07	0,91

Sprawozdanie z działalności Powiatowego Lekarza Weterynarii w Tucholi w 2013 r.

Zgodnie z w/w ustawą Inspekcja realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii przy pomocy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii wykonuje swoje zadania w szczególności przez:

- **zwalczanie:**

- chorób zakaźnych zwierząt, w tym zapobieganie wystąpieniu, wykrywanie i likwidowanie ognisk tych chorób,
- chorób zwierząt, które mogą być przenoszone na człowieka ze zwierzęcia lub przez produkty pochodzenia zwierzęcego lub biologicznych czynników chorobotwórczych wywołujących te choroby.

Nadzorowano 1 Zakład Wylęgu Drobiu, 6 Ferm Jaj Wylęgowych, 1 Ferma Jaj konsumpcyjnych i 4 Fermy Drobiu Rzeźnego, w których przeprowadzono 12 kontroli. We wszystkich fermach i zakładach wylęgowych prowadzony jest bieżący nadzór lekarsko – weterynaryjny i kontrole. Na bieżąco pobierane są próby do badań monitoringowych zgodnie z Instrukcjami Głównego Lekarza Weterynarii.

W 2013 r. wystąpiło 5 podejrzeń gruźlicy u bydła oraz 1 ognisko gruźlicy u bydła i 1 podejrzenie brucelozy u bydła.

Powiatowy Inspektorat zajmował się też stałym nadzorem nad zapobieganiem wścieklizny zwierząt. W celu zapobiegania i zwalczania wścieklizny przeprowadza się masowe akcje szczepień psów i kotów p/wściekliznie. W 2013 r. według danych podanych przez lekarzy weterynarii wolnej praktyki zaszczepiono – 4720 psów w 3846 gospodarstwach oraz 24 koty w 22 gospodarstwach.

Dokonywane są również obserwacje psów podejrzanych o wściekliznę – 61 obserwacji.

- **monitorowanie zakażeń zwierząt**

W ramach nadzoru nad BSE pobrano próby mózgu od każdej ubitej sztuki bydła powyżej 72 miesięcy w ilości 14 prób oraz 6 prób od ubitych sztuk bydła

z konieczności powyżej 48 miesięcy. Wszystkie próby dały wynik ujemny. W roku 2013 pobrano łącznie 124 próby od bydła padłego pochodzącego z powiatu tucholskiego. Wszystkie próby dały wynik ujemny.

W 2013 roku zarejestrowano na terenie powiatu tucholskiego 563 szt. padłego bydła, od których pobrano 124 próby w kierunku BSE. Wszystkie dały wynik ujemny. Zarejestrowano również 3 szt. padłych kóz, które dały wyniki ujemne.

PIWet. Tuchola prowadził badania monitoringowe w kierunku chorób zaraźliwych zwalczanych z urzędu tj. Enzootyczna Białaczka Bydła, Bruceloza, Gruźlica, choroba Aujeszkiego.

W 2013 r. przeprowadzono następujące ilości badań:

EBB – 1 164 szt. bydła w 190 stadach,

Bruceloza – 1 095 szt. bydła w 187 stadach,

Gruźlica – 3 742 szt. bydła w 218 stadach,

Ch. Aujeszkiego – 4 822 szt. trzody w 910 stadach.

W 2013 r. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi w związku z uznawaniem stad bydła za urzędowo wolne od chorób zakaźnych wydał:

16 decyzji uznających stado za urzędowo wolne od gruźlicy bydła,

16 decyzji uznających stado za urzędowo wolne od brucelozy bydła,

14 decyzji uznających stado za urzędowo wolne od enzootycznej białaczki bydła.

W 2013 r. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi wydał 14 decyzji uznających stado za urzędowo wolne od wirusa choroby Aujeszkiego.

W celu stwierdzenia skuteczności doustnych szczepień lisów przeciw wściekliznie prowadzi się monitoring efektywności szczepień. W 2013 r. przesłano do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Bydgoszczy 76 szt. lisów.

Mimo nie występowania na naszym terenie innych chorób zakaźnych prowadzi się stały monitoring niektórych najgroźniejszych chorób zgodnie z rozporządzeniami Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi i harmonogramami przesyłanymi przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy.

W ramach monitoringu przesłano do laboratorium PIWet. w Puławach

- krew trzody chlewnej w kierunku badania na pomór klasyczny świń, leptospirozę w ilości 29 szt.
 - krew trzody chlewnej w kierunku choroby pęcherzykowej w ilości 10 szt.
 - krew bydła w kierunku pryszczycy w ilości 10 szt.
 - krew dzików w kierunku klasycznego pomoru świń 39 szt.
 - krew dzików w kierunku afrykańskiego pomoru świń 18 szt.
- **badanie zwierząt rzeźnych i produktów pochodzenia zwierzęcego**

W 2013 roku ustalono 2 terenowe i 4 rzeźniane obwody badania zwierząt rzeźnych i mięsa, w których przeprowadzono 45 kontroli. Do sprawowania nadzoru w/w obwodach Powiatowy Lekarz Weterynarii wyznaczył 8 lekarzy weterynarii wolnej praktyki.

Zbadano ogółem:

39 170 sztuk świń

120 sztuk bydła

696 037 sztuk kurcząt

515 sztuk dzików

206 sztuk saren

24 sztuk daniela

243 sztuk jelenia

- **przeprowadzenie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt oraz produktów w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu**
- **sprawowanie nadzoru nad:**
 - bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji, umieszczaniu na rynku oraz sprzedaży bezpośredniej

Powiatowy Lekarz Weterynarii sprawuje nadzór nad 8 zakładami mięsa czerwonego i 1 ubojnią drobiu oraz 1 zakładem przetwórstwa produktów

rybołówstwa. W ciągu roku skontrolowano wszystkie zakłady: ubojnie, zakłady rozbioru mięsa i przetwórnice mięsa, w sumie przeprowadzono 84 kontrole (okresowych, doraźnych, rekontrole) oraz wydano 20 decyzje administracyjne.

Nadzór weterynaryjny sprawowany jest także nad środkami transportu przewożącymi produkty spożywcze pochodzenia zwierzęcego. Przeprowadzono w związku z tym 20 kontrole i wydano 19 decyzji.

W gospodarstwach produkujących mleko surowe na rynek przeprowadzono 50 kontrole okresowych i wystawiono 10 decyzji nakazujących usunięcie uchybień.

Pod nadzorem znajduje się również 5 Punktów Skupu Dziczyzny, w których przeprowadzono 8 kontrole.

- wprowadzaniem na rynek zwierząt i ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego

Nadzorowano 10 podmiotów zajmujących się obrotem zwierzętami, pośrednictwem w tym obrocie lub skupem zwierząt, w których przeprowadzono 27 kontrole i wydano zalecenia pokontrolne nakazujące usunięcie uchybień oraz 5 podmiotów zajmujące się transportem zwierząt, w których przeprowadzono 4 kontrole i 1 podmiot upoważniony do transportu zwierząt powyżej 8 godzin (2 środki transportu).

Na terenie powiatu tucholskiego w 2013 r. pod nadzorem Powiatowego Lekarza Weterynarii znajdują się hodowle stosujące w żywieniu uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego:

1 Ferma Lisów – 1 kontrola

1 Hodowla owczarka niemieckiego – 1 kontrola

1 Hodowla Psów Rasowych – 1 kontrola

oraz 8 rolników jest zarejestrowanych jako gospodarstwa używające serwatki do skarmiania zwierząt.

- wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz w żywieniu zwierząt

Nadzorowano:

- 2 Mieszalnie Pasz w której przeprowadzono 18 kontrole i wydano 6 decyzji,
- 1 Wytwórnia makuchu rzepakowego w której przeprowadzono 3 kontrole,
- 2 Gorzelnie w której przeprowadzono 4 kontrole,

- 1 Młyn, w którym przeprowadzono 3 kontrole

Zarejestrowała się 1 piekarnia, która w ramach swojej działalności wytwarza materiały paszowe – uboczne produkty przemysłu piekarniczego, przeznaczone do stosowania w żywieniu.

W ramach współpracy z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tucholi przeprowadzono wspólną kontrolę w młynie i wytwórni makuchu rzepakowego.

W ramach realizacji Krajowego planu Kontroli Pasz za 2013 r. pobrano do badań 52 prób w kierunku:

- wykrywania pałeczek Salmonella
- wykrywanie przetworzonego białka zwierzęcego (PAP)
- oznaczanie zawartości pestycydów fosforoorganicznych
- oznaczanie zawartości dioksyn
- oznaczanie zawartości mikotoksyn
- wykrywanie zawartości substancji anabolicznych
- wykrywanie obecności substancji przeciwbakteryjnych
- badanie zawartości cynku
- oznaczanie witaminy A i E
- oznaczanie zawartości podstawowych składników pokarmowych
- wykrywanie zanieczyszczeń botanicznych
- oznaczania arsenu w paszach
- oznaczanie mocznika w materiałach wysokobiałkowych

Badania wykonywano w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Bydgoszczy, Gdańsku, Poznaniu, Szczecinie i Puławach.

Pobrano także 6 prób paszy w ramach prowadzonego nadzoru w mieszalniach pasz.

W 2 gospodarstwach stwierdzono przekroczenie dopuszczalnej zawartości cynku w mieszance paszowej dla bydła przyczyną było zbyt duże dodanie mieszanki paszowej uzupełniającej lub złe wymieszanie komponentów. Rolnicy otrzymali decyzje zobowiązujące ich do zwiększenia nadzoru podczas produkcji mieszanek paszowych we własnym gospodarstwie.

W 2013 r. nadzorem objęto 22 podmioty zajmujące się obrotem paszami, w których przeprowadzono 28 kontroli i wydano 3 decyzje nakazujące wykonanie zaleceń.

W 78 gospodarstwach zajmujących się wytwarzaniem pasz do żywienia zwierząt na własne potrzeby przeprowadzono 85 kontroli. W 3 przypadkach stwierdzono nieprawidłowości i wydano 3 decyzje. Skontrolowano 11 producentów ekologicznych produkujących pasze na potrzeby własne.

W 2013 r. 5 podmiotów prowadziło działalność polegającą na usługowym transporcie materiałów paszowych i pasz, w których przeprowadzono 5 kontroli.

- zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego

Nadzorowano 6 Punktów Kopulacyjnych, w których przeprowadzono 5 kontroli, wydano zalecenia pokontrolne nakazujące usunięcie uchybień.

Nadzorowano 10 Punktów Inseminacyjnych, w których przeprowadzono 9 kontroli.

Do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii wpisano 3 podmioty prowadzące punkt dystrybucji nasienia knurów.

- przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt oraz przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie

Skontrolowano w 2013 roku 84 gospodarstwa pod względem dobrostanu zwierząt w tym 57 kontroli gospodarstw zajmujących się hodowlą bydła i 61 kontroli w gospodarstwach zajmujących się hodowlą trzody chlewnej oraz 1 gospodarstwo zajmujące się hodowlą drobiu, 13 zajmujących się hodowlą koni, 2 zajmujących się hodowlą kóz i 1 gospodarstwo zajmujące się hodowlą danieli. W 2 przypadkach stwierdzono nieprawidłowości i wydano 2 decyzje.

W 2013 r. skontrolowano 23 gospodarstwa w zakresie wymogów wzajemnej zgodności w obszarze IRZ.

Od 2009 Powiatowy Inspektorat przeprowadza kontrole w zakresie wymogów wzajemnej zgodności w obszarze IRZ Zasada Wzajemnej Zgodności oznacza powiązanie wysokości uzyskiwanych płatności bezpośrednich ze spełnianiem przez beneficjentów określonych wymogów. W roku 2013 skontrolowano 41 gospodarstwa w przypadku 6 gospodarstw stwierdzono nieprawidłowości.

- przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt

W 2013 roku przeprowadzono 20 kontroli w zakresie identyfikacji i rejestracji bydła. Podczas kontroli w 6 gospodarstwach stwierdzono nieprawidłowości, dotyczyły one przede wszystkim nieterminowych zgłoszeń przemieszczenia zwierząt a także braku kolczyków u bydła.

- **prorowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt i środkach żywienia zwierząt**

W 2013 r. pobrano i przesłano ogólnie 53 prób do badania:

- do ZHW w Gdańsku w kierunku:
 - Stilbeny, pochodne stilbenów oraz ich sole i estry
 - Sterydy
 - Laktony kwasu rozorcylowego, w tym zeranol
 - Substancje farmakologicznie czynne, które są określone w załączniku (tabela 2) rozporządzenia 37/2010 z dnia 22 grudnia 2009 r.
 - Antybiotyki i chemioterapeutyki
 - Sulfonamidy
 - Leki przeciwbacze, makrocycliczne laktony
 - Leki przeciwbacze, benzoimidazole
 - Neuroleptyki
 - Pestycydy fosforoorganiczne
 - Fluorochinolony
 - Tetracykliny
 - Metale toksyczne
- do ZHW w Olsztynie w kierunku:
 - Substancje przeciwbakteryjne

- do PIWet Puławy w kierunku:
- Substancje tyreostatyczne

- **Prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej**

W ramach podpisanego w 2003r. porozumienia o współpracy Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Inspekcji Weterynaryjnej PIS przekazywał do PIW informacje nt.:

- zakładów produkujących wyłącznie środki spożywcze i inne środki niż środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego nadzorowanych przez Inspekcję Sanitarną,
- nadzoru nad w/w zakładami,
- kontroli budów i odbiorów nowych lub adaptowanych zakładów produkujących środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego,
- chorób odzwierzęcych i zatruc pokarmowych po spożyciu środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,

Współpraca ta polegała również na wspólnych kontrolach i udzielania sobie stosownej pomocy merytorycznej w ramach nadzoru i przy badaniach laboratoryjnych oraz udostępniania sobie materiałów dla szerzenia oświaty sanitarnej i weterynaryjnej w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa żywności, przestrzegania przepisów sanitarnych i weterynaryjnych oraz ochrony środowiska.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi przekazywał natomiast w 2013 r. do Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tucholi następujące informacje nt.:

- zakładów produkujących wyłącznie środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego nadzorowanych przez Inspekcję Weterynaryjną,
- zakaźnych chorób odzwierzęcych i czynników zoonotycznych.

Podpisał: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi – Michał Mikołajczak

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w TUCHOLI
ul. Pocztowa 7B
89-500 Tuchola
tel. (52) 5590720

Tuchola, dnia 24 lutego 2014 r.

PINB. 040. 4. 2014

Starosta Tucholski
ul. Pocztowa 7
89-500 Tuchola

W związku z Waszym pismem z dnia 21 stycznia 2014 r. znak: OR.0001.4.2014, poniżej przedstawiam informację o sprawach, które m.in. były przedmiotem działań organu nadzoru budowlanego w 2013 r.

Na wstępie informuję, że w 2013 r. w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Tucholi pracowało, łącznie z PINB, 5 osób (4,5 etatu), w tym 3 osoby uprawnione do przeprowadzania kontroli.

W minionym roku PINB w Tucholi przeprowadził 246 kontroli, w tym 151 kontroli budów i 95 kontroli obiektów budowlanych w użytkowaniu, jak również 56 kontroli obowiązkowych związanych z udzieleniem pozwolenia na użytkowanie. Przedmiotem kontroli były m.in. 42 obiekty użyteczności publicznej.

Ze 183 wydanych decyzji i postanowień, 14 nakazywało rozbiórkę obiektów budowlanych.

Wyegzekwowano w 2013 r. wykonanie 9 rozbiórek obiektów budowlanych i wszystkie one zostały wykonane przez zobowiązanych.

W 2013 r. do PINB w Tucholi wpłynęło 356 wniosków o wszczęcie postępowań administracyjnych. Wniesiono również 36 skarg dotyczących naruszenia przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane /jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 1409/.

Przedmiotem działań, w minionym roku, było również 391 spraw dotyczących zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych, na które zostało udzielone pozwolenie na budowę.

Przeprowadzono również 257 postępowań w sprawie zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektów budowlanych oraz 76 postępowań w sprawie udzielenia pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

W 2013 r. na terenie Powiatu Tucholskiego oddano do użytkowania w sumie 231 obiektów budowlanych, w tym (wg PKOB) 180 budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

Naruszenie przepisów ustawy – Prawo budowlane, skutkowało w minionym roku m.in. skierowaniem do prokuratury 22 zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Na terenie Powiatu Tucholskiego w 2013 r. nie zanotowano katastrof budowlanych.

Krzysztof Kociński
PINB w Tucholi

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU PRACY PODN W TUCHOLI w roku 2013.

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi realizował w okresie sprawozdawczym swoje zadania, w zespole składającym się z doradców metodycznych:

1. Pani Krystyna Pilarska – nauczyciel j. polskiego w ZSO im. B Nowodworskiego w Tucholi (zwolnienie lekarskie/ leczenie szpitalne)
2. Pani Maria Stucka – nauczyciel matematyki w ZSO im. B Nowodworskiego w Tucholi
3. Pani Danuta Słoma – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego w SP-1 im. ks. ppłk J. Wryczy w Tucholi oraz
4. Jarosław Słoma – dyrektor PODN w Tucholi.

Rok 2013 przyniósł zmiany w porządku prawnym, regulującym działalność Ośrodka, wynikające ze zmian w przepisach resortu edukacji – głównie dotyczących placówek doskonalenia nauczycieli (rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 października 2012r. zmieniające rozporządzenie w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2012r. Nr 0, poz. 1196), a także w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego. Wymusiło to zmianę w treści statutu PODN, znowelizowany - odmienny rytm pracy planistycznej i w dalszej kolejności nowe spojrzenie na sposób współpracy ze szkołami i placówkami oświatowo – wychowawczymi. Istotną pochodną zmian w prawie oświatowym, stało się funkcjonowanie placówek tego typu w odniesieniu do dwóch planów pracy, w jednym roku kalendarzowym (przejściowo – dla wyrównania „pozycji startowej”). Realizacja Planów Pracy PODN przebiegała rytmicznie i bez większych przeszkód. Pierwszy z planów, opracowano na okres 01.10 – 31.08. 2013, a kolejny (obecnie realizowany - już wg nowej formuły, na okres: 01.09.2013 – 31.08.2014. Tym sposobem dostosowano rytm pracy placówek doskonalenia nauczycieli do rytmu pracy całego systemu oświaty – wg tzw. roku szkolnego. Spośród wielu form wsparcia szkół i doskonalenia nauczycieli w dziewięciomiesięcznym okresie „aktywności szkoleniowej”, na szczególną uwagę zasługują:

1. konferencje tematyczne, zrealizowane we współpracy z P. prof. Ewą Filipiak (UKW w Bydgoszczy)
 - a) „Przemiana szkoły w kulturę uczenia się”
 - b) „Efektywne nauczanie i uczenie się – od teorii do praktyki – wyboista droga”?
 - c) „Sześciolatek w szkole” – konferencja z udziałem przedstawicieli Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tucholi, połączone z dyskusją uczestników, wymianą poglądów na temat skuteczności oddziaływań pedagogicznych i sondażem potrzeb szkoleniowych, gromadziły każdorazowo 50 – 70 uczestników (dyrektorów, pedagogów szkolnych i nauczycieli wszystkich przedmiotów na różnych etapach kształcenia).
- 2) konferencja, połączona z praktycznym szkoleniem dla dyrektorów szkół Powiatu Tucholskiego, w zakresie bezpieczeństwa uczniów wobec zagrożeń terrorystycznych, zrealizowane we współpracy z KW i KMP w Bydgoszczy,
- 3) seminarium i szkolenie warsztatowe dla 46 nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i kadry kierowniczej oświaty Gminy Tuchola, w zakresie bezpieczeństwa uczniów wobec zagrożeń terrorystycznych, zrealizowane we współpracy z KW i KMP w Bydgoszczy,

- 4) *Warsztaty i seminarium w ramach projektu „Mały Latający Uniwersytet”, zrealizowane we współpracy z Panią dr Julią Wojciechowską (AUM w Poznaniu) dla ponad stuosobowej grupy nauczycieli naszego Powiatu*
- 5) *Cieszące się coraz większym uznaniem, prelekcje dla rodziców, w ramach tzw. pedagogizacji. Są one poświęcone powinnościom rodzicielskim w zakresie organizowania samodzielnej nauki dziecka w domu, motywowania dziecka do aktywności w szkole i poza nią – czyli jak mądrze kochać własne dziecko?*
- 6) *Szkolenia w zakresie pierwszej pomocy, dla rad pedagogicznych i wszystkich pracowników szkoły, realizowane we współpracy z przedstawicielami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne i przy użyciu najwyższej klasy sprzętu oraz środków dydaktycznych. W połączeniu z dużym zadowoleniem szkolonych, stają się swoistym „znakiem firmowym” oferty PODN.*

W opisanym okresie udało się również uzyskać zgodę Wojewody Kujawsko – Pomorskiego (czerwiec 2013) na realizację specjalistycznych kursów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (szkolenia dedykowane strażakom PSP, OSP, ratownikom WOPR, funkcjonariuszom policji i innych służb oraz członkom nieetatowych grup ratowniczych – np. PCK) i przeprowadzić jego pierwszą edycję przy udziale Wojewódzkiego Lekarza Konsultanta w zakresie medycyny ratunkowej; jest to forma szkoleń odpłatnych, mogąca istotnie wpłynąć na wysokość pozyskiwanych do budżetu placówki środków; o uzyskaniu takiej możliwości szkoleniowej poinformowano pisemnie wszystkich komendantów straży pożarnej z Powiatu Tucholskiego, Powiatu Świeckiego, Chojnickiego i Sępoleńskiego oraz Borowiackie WOPR. Opinia, wyrażona przez Wojewódzkiego Lekarza Konsultanta w zakresie medycyny ratunkowej – Pana dr. Przemysława Paciorka, po przeprowadzeniu egzaminu kończącego pierwszą edycję kursu kpp, jest „laurką” zarówno dla kadry dydaktycznej jak i walorów bazy szkoleniowej PODN. Tuchola, po raz kolejny zaproponowała coś wartościowego – „najwyższą jakość, za najniższą cenę”!

Przedstawiciele PODN, w okresie sprawozdawczym, realizowali także szereg działań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Oświaty w Powiecie Tucholskim na lata 2014 – 20 (w ramach zespołu powołanego Zarządzeniem Starosty Tucholskiego) oraz służących wypracowaniu nowej formuły diagnozy potrzeb szkoleniowych nauczycieli województwa kujawsko – pomorskiego (w ramach zespołu powołanego Zarządzeniem Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty).

Okres sprawozdawczy to także czas, w którym trzykrotnie (20.02./ 27.03./ 13.08.2013.) sporządzony został za pośrednictwem elektronicznej platformy (generator wniosków EFS) wniosek projektowy do Ośrodka Rozwoju Edukacji o dofinansowanie projektu pn. „Bezpośrednie wsparcie szkół Powiatu Tucholskiego poprzez wdrożenie nowego systemu doskonalenia nauczycieli”, który za każdym razem przechodził analizę formalną, uzyskiwał akceptację jednego z pary oceniających i nie przechodził weryfikacji merytorycznej z powodu zastrzeżeń drugiego eksperta; *nie udało się również zrealizować konferencji dla nauczycieli języków obcych wobec wyjazdu za granicę na naukowe stypendium, osób przewidzianych do jej realizacji (pracownicy naukowci UKW), natomiast stosunkowo duża aktywność szkoleniowa w zakresie takich zagadnień jak: koncepcji pracy szkoły (jej tworzenie, monitorowanie realizacji, proces uspołeczniania etc.), ocenianie kształtujące, arkusz obserwacji lekcji w ewaluacji zewnętrznej, metody i techniki uczenia się itp. – jest pochodną aktualnych, zdiagnozowanych potrzeb w zakresie wymagań stawianych szkołom na gruncie wprowadzonych zmian w prawie oświatowym. Szereg szkół, chcąc się należycie przygotować do ewaluacji,*

racjonalizując i usprawniając procesy edukacyjne, oczekiwało i nadal artykułuje taką potrzebę (do końca kwietnia 2014 zarezerwowano już większość dostępnych terminów).

Szczegółowe zestawienie zrealizowanych form doskonalenia nauczycieli w Powiecie Tucholskim, w roku 2013, zestawiono w tabelach poniżej:

W OKRESIE OD 01.01.2013. DO 31.08.2013r.

Lp.	JST	Liczba osób, które skorzystały z oferty doskonalenia zawodowego	Liczba godzin ogółem	Wybierane najczęściej formy i tematyka
1.	Gmina Tuchola	13	6 h	1. Szkolenie w zakresie pierwszej pomocy
		2	3 h	2. Konferencja „Przemiana szkoły w kulturę uczenia się”
		2	3 h	3. Warsztaty dla nauczycieli matematyki: „wizualizacja poprawnego rozumowania w rozwiązywaniu zadań z geometrii”
		24	5 h	4. Konferencja metodyczna: „sześciolatek w szkole”
		18	4 h	5. Konferencja metodyczna: „Efektywne nauczanie i uczenie się; od teorii do praktyki – wyboista droga?”
		6	4 h	6. Warsztaty metodyczne dla nauczycieli informatyki i matematyki w zakresie wykorzystywania e- podręcznika w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego z matematyki i informatyki, przy udziale przedstawiciela wydawnictwa HELIOS
		17	3 h	7. Seminarium dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej: „jak motywować dziecko do nauki”, z udziałem przedstawiciela Wydawnictwa OPERON
		10 (62 rodziców)	2 h	8. „Jak mądrze motywować dziecko do nauki?”
		27	2 h	9. Warsztaty metodyczne: „Ewaluacja statutu szkoły”

łącznie, w okresie: I – VIII 2013		119 nauczycieli 62 rodziców	32 h	
2.	Gmina Śliwice	15	3 h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konferencja „Przemiana szkoły w kulturę uczenia się” 2. Warsztaty dla nauczycieli matematyki: „wizualizacja poprawnego rozumowania w rozwiązywaniu zadań z geometrii” 3. Seminarium: „odpowiedzialność (dyscyplinarna, karna, moralna...) w pracy zawodowej nauczyciela” 4. Warsztaty metodyczne: „rozwijanie umiejętności matematycznych uczniów w edukacji wczesnoszkolnej” 5. Konferencja metodyczna: „sześciolatek w szkole” 6. Konferencja metodyczna: efektywne nauczanie i uczenie się; od teorii do praktyki – wyboista droga?” 7. Warsztaty metodyczne dla nauczycieli informatyki i matematyki w zakresie wykorzystywania e- podręcznika w realizacji podstawy programowej kształcenia w ogólnego z matematyki i informatyki, przy udziale przedstawiciela wydawnictwa HELIOS 8 Seminarium dla nauczycieli SP: „jak pracować z dzieckiem dotkniętym ADHD?” 9. Warsztaty metodyczne dla nauczycieli gimnazjum: „Jak zbudować własny program nauczania w obrębie przedmiotu?” 10. Warsztaty metodyczne dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej: „edukacja matematyczna w edukacji wczesnoszkolnej w świetle obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego”
		3	3 h	
		55	4 h	
		19	4 h	
		3	5 h	
		2	4 h	
		1	4 h	
		20	2,5 h	
		20	5 h	
		17	12	
łącznie, w okresie: I – VIII 2013		155 nauczycieli	47,5 h	

3.	Gmina Kęsowo	18	3 h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konferencja „Przemiana szkoły w kulturę uczenia się” 2. Warsztaty dla nauczycieli matematyki: „wizualizacja poprawnego rozumowania w rozwiązywaniu zadań z geometrii” 3. Warsztaty metodyczne: „rozwijanie umiejętności matematycznych uczniów w edukacji wczesnoszkolnej” 4. Konferencja metodyczna: efektywne nauczanie i uczenie się; od teorii do praktyki – wyboista droga?” 5. Warsztaty metodyczne dla nauczycieli informatyki i matematyki w zakresie wykorzystywania e- podręcznika w realizacji podstawy programowej kształcenia w ogólnego w z matematyki i informatyki, przy udziale przedstawiciela wydawnictwa HELIOS 6. Warsztaty metodyczne dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej: „edukacja matematyczna w edukacji wczesnoszkolnej w świetle obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego”
		1	3 h	
		19	4 h	
		14	4 h	
		3	4 h	
		11	12 h	
łącznie, w okresie: I – VIII 2013		66 nauczycieli	30 h	
4.	Gmina Gostycyn	1	3h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konferencja „Przemiana szkoły w kulturę uczenia się” 2. Konferencja metodyczna: efektywne nauczanie i uczenie się; od teorii do praktyki – wyboista droga?” 3. Seminarium dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej: „jak motywować dziecko do nauki” z udziałem przedstawiciela wydawnictwa OPERON
		1	4h	
		6	3 h	
łącznie, w okresie: I – VIII 2013		8 nauczycieli	10 h	Niektórzy nauczyciele korzystają z oferty PODN, mimo odstąpienia Gminy od porozumienia

5.	Gmina Lubiewo	10	3 h	<ul style="list-style-type: none"> 1. Konferencja „Przemiana szkoły w kulturę uczenia się” 2. Konferencja metodyczna: „sześciolatek w szkole” 3. Konferencja metodyczna: efektywne nauczanie i uczenie się; od teorii do praktyki – wyboista droga?” 4. Warsztaty metodyczne dla nauczycieli informatyki i matematyki w zakresie wykorzystywania e- podręcznika w realizacji podstawy programowej kształcenia w ogólnego z matematyki i informatyki, przy udziale przedstawiciela wydawnictwa HELIOS 5. Warsztaty metodyczne dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej: „edukacja matematyczna w edukacji wczesnoszkolnej w świetle obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego”
		7	5 h	
		8	4 h	
		16	24	
łącznie, w okresie: I – VIII 2013		41 nauczycieli	40 h	
6.	Gmina Cekcyn	1	3 h	<ul style="list-style-type: none"> 1. Konferencja „Przemiana szkoły w kulturę uczenia się” 2. Warsztaty dla nauczycieli matematyki: „wizualizacja poprawnego rozumowania w rozwiązywaniu zadań z geometrii” 3. Konferencja metodyczna: „efektywne nauczanie i uczenie się; od teorii do praktyki – wyboista droga?” 4. Warsztaty metodyczne dla nauczycieli informatyki i matematyki w zakresie wykorzystywania e- podręcznika w realizacji podstawy programowej kształcenia w ogólnego w z matematyki i informatyki, przy udziale przedstawiciela wydawnictwa HELIOS 5. Seminarium dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej: „jak motywować dziecko do nauki”
		1	3 h	
		1	4 h	
		6	4 h	
		2	3 h	
łącznie, w okresie I – VIII 2013		11 nauczycieli	17 h	
7.	Powiat Tucholski	3	3 h	<ul style="list-style-type: none"> 1. Konferencja „Przemiana szkoły w kulturę uczenia się” 2. Warsztaty dla nauczycieli matematyki: „wizualizacja
		4	3 h	

		2	5 h	poprawnego rozumowania w rozwiązywaniu zadań z geometrii”
		8	4 h	3. Konferencja metodyczna: „sześciolatek w szkole”
		275	16 h	4. Konferencja metodyczna: efektywne nauczanie i uczenie się; od teorii do praktyki – wyboista droga?”
		14	4 h	5. Szkolenie rad pedagogicznych ZSLiA, ZSLiIT m.in. w zakresie racjonalności i skuteczności działań promocyjnych i kreowania wizerunku, współpracy z rodzicami (podstawy prawne, obszary obowiązkowe i wskazane, formy, organizacja, harmonogram, role, zebrania i wywiadówki inaczej oraz promocja dobrych praktyk)
				6. Warsztaty metodyczne dla nauczycieli informatyki i matematyki w zakresie wykorzystywania e- podręcznika w realizacji podstawy programowej kształcenia w ogólnego w z matematyki i informatyki, przy udziale przedstawiciela wydawnictwa HELIOS
łącznie, w okresie: I – VIII 2013		347 nauczycieli	35 h	
Konsultacje indywidualne z dyrektorami szkół		14 dyrektorów	8 h	1.Organizacja procesu lekcyjnego. 2.Innowacje pedagogiczne 3.Współpraca z rodzicami. 4.Funkcjonowanie dzieci z deficytami rozwojowymi w szkole masowej 5.Inne wg potrzeb
Szkolenie rady pedagogicznej ZSL		50	4 h	„Jak motywować uczniów do nauki?”
Kursy „wakacyjne” dla kierowników oraz dla wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej		21	10/40 h	Zgodnie z ramowym planem i programem, opracowanym przez MEN, na podstawie zgody Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty
Kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy		8	72 h	Zgodnie z ramowym planem i programem, opracowanym przez MZ, na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko -Pomorskiego
W sumie, za rok 2013 (I – VIII) (w różnych formach doskonalenia):		815 nauczycieli 62 rodziców 25 osób spoza systemu oświaty (gł. absolwenci szkół ponadgimnazjalnych)	345,5 h	
		902 osoby		

W OKRESIE OD 01.09.2013. DO 31.12.2013r.

Lp.	JST	Liczba osób, które skorzystały z oferty doskonalenia zawodowego	Liczba godzin ogółem	Wybierane najczęściej formy i tematyka
1.	Gmina Tuchola	20	10 h	1. Szkolenie w zakresie pierwszej pomocy SP- 5
		15	10 h	2. Szkolenie w zakresie pierwszej pomocy SP - Kiełpin
		24	4 h	3. Warsztaty w ramach projektu „Mały Latający Uniwersytet”: „Samoregulacja w uczeniu się”.
		4	4 h	4. Szkolenie dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie zagrożeń terrorystycznych – „Zapobiec – przetrwać”.
		4	4 h	5. Szkolenie dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie wprowadzonych zmian w <i>Rozp. MEN w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego</i> (istotne zmiany w ewaluacji zewnętrznej, nowy wymiar wymagań państwa wobec szkół, priorytety polityki oświatowej na nowy rok szkolny, priorytet Kuratora Oświaty: „co to znaczy dobra lekcja”?).
		17	3 h	6. Szkolenie rad pedagogicznych SP – Kiełpin, SP – Raciąż, nt. „Metody i techniki skutecznego uczenia się”
		28	3 h	7. Warsztaty dla rady pedagogicznej SP -1 nt. „Budowanie koncepcji pracy szkoły”
		28	2 h	8. Warsztaty dla rady pedagogicznej SP -1 nt. „Arkusze obserwacji w ewaluacji zewnętrznej – jak zbudować dobrą lekcję”?
		8	3 h	9. Warsztaty dla rady pedagogicznej Przedszkola nr 2 „Budowanie koncepcji pracy przedszkola”
		26	3 h	10. Warsztaty dla rad pedagogicznych SP – Legbąd, Raciąż, Kiełpin nt. „Budowanie koncepcji pracy szkoły zgodnie z wymaganiami zewnętrznymi – arkusz obserwacji w ewaluacji zewnętrznej, czyli jak zbudować dobrą lekcję”?
		12	2 h	11. Szkolenie rady pedagogicznej SP - 5 nt. „Wymagania wobec szkół, zawarte

		12	2 h	w zmienionym Rozp. MEN w sprawie szczegółowych zasad nadzoru pedagogicznego”, 12. Warsztaty dla rady pedagogicznej SP - 5 nt. „Arkusze obserwacji lekcji w ewaluacji zewnętrznej”
		8	3 h	13. Warsztaty dla rady pedagogicznej SP – Legbąd nt. „Metody i techniki uczenia się z uwzględnieniem metod nauczania”
		10	2 h	14. Szkolenie dla rady pedagogicznej SP - Raciąż nt. „Ocenianie kształtujące”
		68 (rodzice)	1,5	15. Prelekcja w ramach pedagogizacji rodziców SP – Kiełpin, nt. Jak zorganizować uczenie się dziecka w domu”?
		58 (rodzice)	1,5	16. Prelekcja w ramach pedagogizacji rodziców SP – Legbąd, nt. Jak zorganizować uczenie się dziecka w domu”?
		12	3 h	17. Warsztaty dla rady pedagogicznej SP -5 , nt. „Ocenianie kształtujące – jak motywować uczniów do uczenia się”?
Łącznie, w okresie: IX 2013 – II 2014		228 nauczycieli 126 rodziców razem: 354 osoby	61 h	
2.	Gmina Śliwice	14	4 h	1. Warsztaty w ramach projektu „Mały Latający Uniwersytet”: „Samoregulacja w uczeniu się”.
		1	4 h	2. Szkolenie dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie zagrożeń terrorystycznych – „Zapobiec – przetrwać”.
		4	4 h	3. Szkolenie dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie wprowadzonych zmian w Rozp. MEN w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego (istotne zmiany w ewaluacji zewnętrznej, nowy wymiar wymagań państwa wobec szkół, priorytety polityki oświatowej na nowy rok szkolny, priorytet Kuratora Oświaty: „co to znaczy dobra lekcja”?).
		7	3 h	

		18	3 h	4. Szkolenie dla dyrektorów i nauczycieli przedszkoli, nt. „Budowanie koncepcji pracy przedszkola”
		18	3 h	5. Szkolenie dla pracowników pedagogicznych Gminy Śliwice, nt. „Budowanie koncepcji pracy szkoły”. 6. Szkolenie dla nauczycieli Gminy Śliwice, nt. „Metody i techniki uczenia się” (klasy IV – VI SP)
Łącznie, w okresie: IX 2013 – II 2014		62 nauczycieli	21 h	

3.	Gmina Kęsowo	17	4 h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warsztaty w ramach projektu „Mały Latający Uniwersytet”: „Samoregulacja w uczeniu się”. 2. Szkolenie podstawowe dla nauczycieli ZS w Kęsowie, w zakresie pierwszej pomocy 3. Szkolenie dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie wprowadzonych zmian w <i>Rozp. MEN w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego</i> (istotne zmiany w ewaluacji zewnętrznej, nowy wymiar wymagań państwa wobec szkół, priorytety polityki oświatowej na nowy rok szkolny, priorytet Kuratora Oświaty: „co to znaczy dobra lekcja”?). 4. Warsztaty dla nauczycieli ZS w Żalnie, nt. Ocenianie kształtujące”. 5. Warsztaty metodyczne dla nauczycieli ZS w Żalnie, nt. „Umiejętności matematyczne uczniów klas I-III”. 6. Szkolenie dla kadry kierowniczej i nauczycieli Gminy Kęsowo, nt. „Budowanie koncepcji pracy szkoły” 7. Warsztaty dla nauczycieli ZS w Żalnie, nt. „Modele lekcji motywującej do uczenia się”. 8. Warsztaty dla rady pedagogicznej ZS w Żalnie, nt. Ocenianie kształtujące jako motywowanie uczniów do uczenia się” (cz. I). 9. Szkolenie dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie zagrożeń terrorystycznych – „Zapobiec – przetrwać”.
		36	10 h	
		2	4 h	
		28	4 h	
		11	3 h	
		16	3 h	
		28	3 h	
		28	3 h	
		2	4 h	
Łącznie, w okresie: IX 2013 – II 2014		168 nauczycieli	38 h	
4.	Gmina Gostycyn	3	4 h	4. Warsztaty w ramach projektu „Mały Latający Uniwersytet”: „Samoregulacja w uczeniu się”.
Łącznie, w okresie IX 2013 – II 2014		3 nauczycieli	4 h	

5.	Gmina Lubiewo	25	4 h	1. Warsztaty w ramach projektu „Mały Latający Uniwersytet”: „Samoregulacja w uczeniu się”.
		28	4 h	2. Warsztaty dla nauczycieli ZS w Lubiewie, nt. „Arkusze obserwacji w ewaluacji zewnętrznej – jak zbudować dobrą lekcję”?
		2	4 h	3. Szkolenie dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie zagrożeń terrorystycznych – „Zapobiec – przetrwać”.
		2	4 h	4. Szkolenie dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie wprowadzonych zmian w <i>Rozp. MEN w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego</i> (istotne zmiany w ewaluacji zewnętrznej, nowy wymiar wymagań państwa wobec szkół, priorytety polityki oświatowej na nowy rok szkolny, priorytet Kuratora Oświaty: „co to znaczy dobra lekcja”?).
		8	3 h	5. Szkolenie rady pedagogicznej ZS w Bysławiu, nt. „Umiejętności matematyczne uczniów klas I-III”
		5	3 h	6. Szkolenie dla nauczycieli i kadry kierowniczej przedszkoli, nt. „Budowanie koncepcji pracy przedszkola”
Łącznie, w okresie: I X 2013 – II 2014		70 nauczycieli	22 h	
6.	Gmina Cekcyn	1	4 h	1. Warsztaty w ramach projektu „Mały Latający Uniwersytet”: „Samoregulacja w uczeniu się”.
		2	4 h	2. Szkolenie dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie wprowadzonych zmian w <i>Rozp. MEN w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego</i> (istotne zmiany w ewaluacji zewnętrznej, nowy wymiar wymagań państwa wobec szkół, priorytety polityki oświatowej na nowy rok szkolny, priorytet Kuratora Oświaty: „co to znaczy dobra lekcja”?).
		5	3 h	3. Szkolenie dla dyrektorów i nauczycieli przedszkoli, nt. „Budowanie koncepcji pracy przedszkola”

Łącznie, w okresie: I X 2013 – II 2014		8 nauczycieli	11 h	
7.	Powiat Tucholski	11	4 h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie zagrożeń terrorystycznych – „Zapobiec – przetrwać”. 2. Szkolenie dla rady pedagogicznej ZSLiA, nt. „Ocenianie kształtujące – jak zbudować dobrą lekcję”? 3. Szkolenie dla dyrektorów szkół i placówek w zakresie wprowadzonych zmian w <i>Rozp. MEN w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego</i> (istotne zmiany w ewaluacji zewnętrznej, nowy wymiar wymagań państwa wobec szkół, priorytety polityki oświatowej na nowy rok szkolny, priorytet Kuratora Oświaty: „co to znaczy dobra lekcja”?).
		32	2 h	
		1	4 h	
Łącznie, w okresie: I X 2013 – II 2014		44 nauczycieli	10 h	
Konsultacje indywidualne z dyrektorami szkół i pedagogami szkolnymi		10 dyrektorów/ pedagogów	10 h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo wewnątrzszkolne (statut) 2. Organizacja procesu lekcyjnego. 3. Ewaluacja zewnętrzna (ustawowe wymagania wobec szkół) 4. Zasady precedencji i kodu flagowego, eksponowanie symboli narodowych, przepisy Ustawy o godle, hymnie i barwach narodowych. 5. Procedury zapobiegania agresji i demoralizacji uczniów 6. Indywidualizacja procesu nauczania 7. Innowacje pedagogiczne 8. Współpraca z rodzicami. 9. Funkcjonowanie dzieci z deficytami rozwojowymi w szkole masowej 10. Inne wg potrzeb
Konsultacje indywidualne nauczycieli, , lekcje „otwarte”		6	21	Głównie w zakresie organizacji wywiadówki, zebrań z rodzicami, opracowywania materiałów dydaktycznych oraz realizacji konkretnych tematów lekcji.
Nauczyciele z Gminy Lniano		4	4 h	Warsztaty w ramach projektu „Mały Latający Uniwersytet”: „Samoregulacja w uczeniu się”.
SP - Klonowo		1	4 h	Warsztaty w ramach projektu „Mały Latający Uniwersytet”: „Samoregulacja w uczeniu się”.
W sumie, za okres IX – XII 2013:		nauczyciele: 601 rodzice: 126 łącznie: 727 osób	206 h	

Podsumowując, w roku sprawozdawczym 2013, we wszystkich formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizowanych przez PODN w Tucholi, udział wzięło 1416 nauczycieli. W ramach pedagogizacji rodziców, odbyto prelekcje dla 188 rodziców. Z oferty szkoleniowej placówki skorzystało 59 nauczycieli spoza szkół objętych porozumieniem w sprawie doradztwa metodycznego nauczycieli w Powiecie Tucholskim. Ponad 1,5 tysiąca uczestników doskonalenia w minionym roku jest dowodem zadowolenia z propozycji placówki, co potwierdzają ankietowe formy ewaluacji zajęć, rozmowy z dyrektorami szkół po zakończeniu szkoleń i informacje zwrotne, płynące w bezpośredniej rozmowie z ich uczestnikami. Trzeba jednocześnie podkreślić, że wymiar ponad 550 godzin dydaktycznych przeznaczonych wyłącznie na realizację szkolenia należałoby zwielokrotnić dwu, a często czterokrotnie, ze względu na wysokie standardy pracy, przyjęte w placówce. Zdecydowana większość form seminaryjnych i szkoleniowych, odbywa się w oparciu o przygotowane uprzednio prezentacje multimedialne, z wykorzystaniem (i promowaniem) najnowszej literatury zwartej i czasopiśmienniczej, w odniesieniu do podstaw prawnych, aktualnej wiedzy naukowej, statystyk i doświadczeń tzw. dobrej praktyki. Każda godzina realizowanej formy, wymaga zatem zdecydowanie większej ilości czasu poświęconego na jej przygotowanie i koncepcyjne zaplanowanie – nie licząc oczywistych czasów przejazdu do najodleglejszych rejonów Powiatu. Dodatkowym walorem uczestnictwa w formach doskonalenia, organizowanych przez placówkę jest udostępnianie ich uczestnikom prezentowanych materiałów w wersji elektronicznej (najczęściej za pośrednictwem dyrektora szkoły lub lidera WDN) czy w formie czarno druku (np. autorska ulotka dla rodziców, zeszyt ratownika kpp, czy broszura opracowana przez specjalistów BBN). Część materiałów dydaktycznych umieszczana jest na stronie internetowej PODN, która właśnie w roku 2013 poddana została serwisowej modernizacji i uzyskała nowy design oraz dodatkową funkcjonalność.

Niezrealizowane (głównie z powodów kadrowych) działania, zostały przeniesione do realizacji w bieżącym roku szkolnym lub odłożone na czas późniejszy, wobec innych priorytetów, wyznaczanych głównie przez szkoły i nauczycieli. PODN w Tucholi, w konstruowaniu swojej oferty szkoleniowej, bierze pod uwagę działania diagnostyczne, prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego, własną diagnozę potrzeb nauczycieli i szkół na terenie Powiatu, a także kształtujące się tendencje pedagogiczne, w świetle aktualnych badań i analiz. Mimo pracy w najmniejszym z możliwych zespołów, bardzo dużej dynamiki zmian w 2013 roku i mimo realnie występujących trudności (finansowych, zatrudnieniowych, lokalowych), kolejny rok przyniósł w naszej ocenie - bardzo dobre efekty.

Podpisał: Dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi – Jarosław Słoma

Informacja o realizacji uchwał Rady Powiatu Tucholskiego podjętych w 2013 r.

W 2013 r. Rada Powiatu Tucholskiego podjęła 73 uchwały, w tym 45 uchwał podstawowych i 28 zmieniających. W niniejszym wyliczeniu mieści się również 7 uchwał zmieniających budżet. Ich szczegółowe omówienie znajdzie się w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2013. Stan realizacji uchwał przedstawiono wg stanu na dzień 03.03.2014 r.

1. Uchwała Nr XXV/242/2013 z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Powiatu na 2013 r. - na jej podstawie Przewodniczący Komisji zwołał posiedzenia.
2. Uchwała Nr XXV/243/2013 z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenia Społecznej Straży Rybackiej przez Gospodarstwo Rybackie sp. z o. o. w Charzykowach – uchwała nie została wykonana. Straż taka może zostać powołana, jednak uzależnione to jest od możliwości pozyskania środków z Lokalnej Grupy Rybackiej „Borowiacka Rybka”.
3. Uchwała Nr XXV/244/2013 z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia programu naprawczego dla Powiatu Tucholskiego na lata 2013-2024 - Zarząd Powiatu Tucholskiego na podstawie Uchwały Rady Powiatu wprowadził realizację programu naprawczego oraz podjął działania poprawiające sytuację finansową Powiatu. Wszystkie założone przedsięwzięcia naprawcze są zawarte w programie naprawczym, który został przyjęty przez Radnych na sesji Rady Powiatu w dniu 01.02.2013 r.
4. Uchwała Nr XXV/245/2013 z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2013 – szczegółowa realizacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.
5. Uchwała Nr XXV/246/2013 z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2013-2024 – Rada Powiatu uchwaliła zmiany uchwały WPF na lata 2013-2024. Uchwalona Wieloletnia Prognoza Finansowa realizowana była w 2013 r. oraz będzie w latach następnych.
6. Uchwała Nr XXV/247/2013 z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej z Budżetu Państwa w ramach postępowania naprawczego - Zarząd Powiatu Tucholskiego na podstawie Uchwały Rady Powiatu złożył wniosek do Ministerstwa Finansów o udzielenie pożyczki z Budżetu Państwa w ramach postępowania naprawczego w wysokości 16.268.606,86 zł. Komisja do Spraw Gwarancji i Poręczeń na posiedzeniu w dniu 24 kwietnia 2013 r. podjęła decyzję o udzieleniu pożyczki Powiatowi Tucholskiemu. W dniu 10 maja 2013 r. w Ministerstwie Finansów Powiat Tucholski podpisał umowę pożyczki ze Skarbem Państwa.
7. Uchwała Nr XXVI/248/2013 z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego – została opublikowana

w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 marca 2013 r. pod poz. 1341. Dnia 28 grudnia 2012 r. na sesji Rady Powiatu Tucholskiego podjęto uchwałę nr XXIV/241/2012 w sprawie odwołania członka Zarządu Powiatu Tucholskiego Pana Jana Przybysza, na jego wniosek. W związku z tym § 60 ust. 2 Statutu został zmieniony i otrzymał brzmienie: „W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako jego Przewodniczący, Wicestarosta i jeden członek Zarządu”.

8. Uchwała Nr XXVI/249/2013 z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi – od dnia 1 maja 2013 r. obowiązuje nowy Regulamin Organizacyjny, który jest podstawą funkcjonowania Starostwa.
9. Uchwała Nr XXVI/250/2013 z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2013 – szczegółowa realizacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.
10. Uchwała Nr XXVI/251/2013 z dnia 15 marca 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodowa i społeczną osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2013 – wywołanie powyższej uchwały zostało podyktowane koniecznością dokonania zmian wstępnej podziału środków PFRON na zadaniach realizowanych przez Powiat w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej. W dniu 06.02.2013 r. Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych poinformował Powiat Tucholski o wysokości środków przyznanych na realizację zadań w roku 2013. Wobec powyższego należało dokonać stosownych zmian we wstępnej uchwale. Powiat otrzymał do dyspozycji 1.127.208,00 zł, w tym 591.840,00 zł na działalność Warsztatów Terapii Zajęciowych w Tucholi. Zmniejszenie wysokości alokacji o 500.726,00 zł oznaczało konieczność zredukowania wysokości środków na poszczególne zadania.
11. Uchwała Nr XXVI/252/2013 z dnia 15 marca 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, rozmiaru i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowisko kierownicze, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość - zgodnie z podjętą uchwałą do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla dorosłych włączone zostały godziny poprawiania, oceniania prac kontrolnych oraz egzaminacyjnych, a także przeprowadzania semestralnych i klasyfikacyjnych egzaminów ustnych. Uchwała została przekazana do realizacji dyrektorowi TCEZ.
12. Uchwała Nr XXVI/253/2013 z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie utworzenia „Technikum nr 1 w Tucholi wchodzącego w skład Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi” oraz włączenia nowo utworzonej

szkoły do Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi - od 1 września 2013 r. uruchomiony został nowy kierunek kształcenia – technik hotelarstwa w ramach utworzonego Technikum nr 1 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji do klasy I zostało przyjętych 27 uczniów.

13. Uchwała Nr XXVI/254/2013 z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie utworzenia „Technikum nr 2 w Tucholi wchodzącego w skład Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty- Połczyńskiego w Tucholi” oraz włączenie nowo utworzonej szkoły do Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty- Połczyńskiego w Tucholi – od 1 września 2013 r. uruchomiony został nowy kierunek kształcenia – technik obsługi turystycznej w ramach utworzonego Technikum nr 2 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji do klasy I zostało przyjętych 13 uczniów.
14. Uchwała Nr XXVI/255/2013 z dnia 15 marca 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Powiatu Tucholskiego oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków – została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego w dniu 29.03.2013 r. pod nr 1345. Wywołanie uchwały spowodowane zostało rozbieżnościami pomiędzy istniejącymi znakami przystankowymi, a rzeczywistymi miejscami, w których zatrzymują się autobusy komunikacji pasażerskiej. Zdarza się, że autobusy zatrzymują się w miejscu zwyczajowym, wygodnym dla pasażerów mimo braku znaku przystankowego. Najczęstszą niezgodnością jest zatrzymywanie się autobusów po obu stronach drogi mimo, iż znak przystankowy znajduje się tylko po jednej stronie.
15. Uchwała Nr XXVI/256/2013 z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2013-2024 – Rada Powiatu uchwaliła zmiany uchwały WPF na lata 2013-2024. Dokonanie zmian w planie po stronie dochodów, wydatków oraz nowe wzory załączników spowodowały konieczność urealnienia WPF. Uchwalona Wieloletnia Prognoza Finansowa realizowana była w 2013 r. oraz będzie w latach następnych.
16. Uchwała Nr XXVI/257/2013 z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie zlecenia zadania Komisji Rewizyjnej – została wywołana na wniosek grupy radnych. Kontrola dotyczy przeprowadzenia analizy zasadności i celowości realizacji zadania pn. „Realizacja systemu kamieni identyfikujących miejsca atrakcyjne turystycznie”: - w ramach Projektu "Borowiackie Szlaki - kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie" w obecnej sytuacji finansowej Powiatu Tucholskiego oraz przeprowadzenia analizy przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zadania oraz I etapu jego realizacji obejmującego przygotowanie dokumentacji zgodnie z zakresem zawartym w SIWZ. Zgodnie z uchwałą kontrola miała zakończyć się do 30 czerwca 2013 r. Uchwałą z dnia 21 czerwca 2013 r. termin na wniosek Komisji Rewizyjnej został zmieniony na 10 września 2013 r. Na sesji w dniu 25.10.2013 r. została przedstawiona informacja z przeprowadzonej kontroli.

17. Uchwała Nr XXVII/258/2013 z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2013 – szczegółowa realizacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.
18. Uchwała Nr XXVII/259/2013 z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały o powołaniu Komisji Rewizyjnej, wyboru jej Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza – w związku z rezygnacją z pracy w Komisji Pana Marka Bolińskiego Rada podjęła uchwałę zmieniającą skład Komisji. W miejsce Pana Marka Bolińskiego do Komisji wszedł Pan Zbigniew Grugel. Po podjęciu uchwały dostrzeżono uchybienie, ponieważ Wiceprzewodniczący Rady Powiatu nie może być członkiem Komisji Rewizyjnej. Na zwołanej 29.04.2013 r. sesji podjęto uchwałę zawierającą stosowne zmiany.
19. Uchwała Nr XXVII/260/2013 z dnia 19 kwietnia 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi – Statut został dostosowany do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia zawodowego. PODN dostosował swoje działania do obowiązującego statutu.
20. Uchwała Nr XXVII/261/2013 z dnia 19 kwietnia 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy ogólnodostępnych aptek Powiatu Tucholskiego – w związku z otwarciem nowej apteki na terenie Powiatu Tucholskiego uchwałą został zmieniony harmonogram dyżurów aptek w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy. Uchwała została przekazana właścicielom aptek do realizacji.
21. Uchwała Nr XXVII/262/2013 z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, gimnazjów oraz placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski” – podjęta uchwała wprowadziła zmiany dotyczące kryteriów przyznawania stypendium naukowego Starosty Tucholskiego, kryterium dotyczące średniej ocen zostało podwyższone dla gimnazjum powiatowego i liceum ogólnokształcącego, natomiast obniżone dla techników i szkół zawodowych. Zgodnie ze zmienionym regulaminem w miesiącu lutym br. wnioski złożyło 16 uczniów (2 gimnazjum, 13 – liceum ogólnokształcące, 1 technikum).
22. Uchwała Nr XXVIII/263/2013 z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie przyjęcia rezygnacji ze stanowiska Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Tucholskiego – radny Andrzej Pruszek złożył rezygnację z funkcji Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu i zgłosił chęć pracy w Komisji Rewizyjnej. Niniejsza uchwała spełniła wolę radnego.
23. Uchwała Nr XXVIII/264/2013 z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały o powołaniu Komisji Rewizyjnej, wyboru jej Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza – w związku z dostrzeżonym uchybieniem w uchwale Nr XXVII/259/2013 z dnia 19.04.2013 r. Rada naprawiła błąd i powołała na członka Komisji Rewizyjnej Pana Andrzeja Pruszkę.

24. Uchwała Nr XXIX/265/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za 2012 rok - Radni na sesji Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 21.06.2013 r. zatwierdzili sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem w wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za 2012 r.
25. Uchwała Nr XXIX/266/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu Tucholskiego z tytułu wykonania budżetu za 2012 rok – Radni na sesji Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 21.06.2013 rok udzielili Zarządowi Powiatu Tucholskiego absolutorium z tytułu wykonania budżetu powiatu za 2012 r.
26. Uchwała Nr XXIX/267/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego – w dniu 2 maja 2013 r. radny Pan Damian Kożuch złożył rezygnację z mandatu radnego Powiatu Tucholskiego. Podjęta uchwała potwierdziła jego wolę. Uchwała została przekazana do Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy i do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.
27. Uchwała Nr XXIX/268/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2013 - Powiatowy Urząd Pracy zwrócił się z prośbą o przesunięcie środków finansowych w zakresie rehabilitacji zawodowej w związku z aktualnym zapotrzebowaniem. PCPR wnioskował o dokonanie zmiany w zakresie rehabilitacji społecznej pomiędzy zadaniami: dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych (zmniejszenie o 20.000,00 zł) oraz dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny i środki pomocnicze (zwiększenie o 20.000,00 zł). Powyższe zmiany pozwoliły na zabezpieczenie podstawowych potrzeb osób niepełnosprawnych.
28. Uchwała Nr XXIX/269/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze bezprzetargowej działek nr 12/6, 12/7, 12/8 i 12/9 położonych w Brzoziu, stanowiących własność Powiatu Tucholskiego – uchwała wykonana. Umowami notarialnymi z dnia 23.09.2013 i 24.09.2013 r. Powiat Tucholski sprzedał działki nr 12/6, 12/7, 12/8, 12/9 właścicielom sąsiadujących nieruchomości.
29. Uchwała Nr XXIX/270/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie wyłączenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego (2 letniego) z Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi – uchwała jest etapem zmierzającym do likwidacji szkoły, której dotyczy. Przed zlikwidowaniem szkoły konieczne było wyłączenie jej z istniejącej placówki. Uchwała została przekazana do dyrektora szkoły oraz do Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty.
30. Uchwała Nr XXIX/271/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie likwidacji Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego (2 letniego) w Tucholi – uchwała jest etapem końcowym likwidującym szkołę, której ona dotyczy. Uchwała została przekazana do dyrektora szkoły oraz do Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty. Szkoła została zlikwidowana z dniem 31 sierpnia 2013 r.

31. Uchwała Nr XXIX/272/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie przystąpienia przez Powiat Tucholski do realizacji projektu pn. „Doposażenie bazy do kształcenia praktycznego w zawodach rolniczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego Oś priorytetowa 3. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 3.1. Rozwój infrastruktury edukacyjnej – zgodnie z ogłoszonym przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego naborem wniosków w ramach dziania 3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej został złożony wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Doposażenie bazy do kształcenia praktycznego w zawodach rolniczych”. Wniosek przeszedł ocenę formalną, jest w trakcie oceny merytorycznej.
32. Uchwała Nr XXIX/273/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2013 – szczegółowa realizacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.
33. Uchwała Nr XXIX/274/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Tucholskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg - zgodnie z zapisami art. 59 ust.1 -3 i w związku z art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych Powiat może umorzyć w całości, umorzyć w części, odroczyć lub rozłożyć na raty należności pieniężne, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa. Wypełniając zapisy wskazanych artykułów niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Tucholskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.
34. Uchwała Nr XXIX/275/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy ogólnodostępnych aptek Powiatu Tucholskiego – w związku z otwarciem nowej apteki na terenie Powiatu Tucholskiego uchwałą został zmieniony harmonogram dyżurów aptek w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy. Uchwała została przekazana właścicielom aptek do realizacji.
35. Uchwała Nr XXIX/276/2013 z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zlecenia zadania Komisji Rewizyjnej – na wniosek Komisji Rewizyjnej dokonano zmiany terminu zakończenia kontroli na 10 września 2013 r. Powodem zmiany terminu przedstawienia wyników analizy Przewodniczącemu Rady był brak odpowiedzi na wniosek złożony przez Zarząd Powiatu Tucholskiego w sprawie kontroli postępowania przetargowego dotyczącego zadania pn. „Realizacja systemu kamieni identyfikujących miejsca atrakcyjne turystycznie” w ramach Projektu "Borowiackie Szlaki - kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie".

36. Uchwała Nr XXX/277/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie stwierdzenia obsadzenia mandatu radnego – została przesłana Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu i Komisarzowi Wyborczemu. Na tej samej sesji radny Jerzy Piechowiak złożył ślubowanie.
37. Uchwała Nr XXX/278/2013 z dnia 20 września 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu na rok 2013 –potrzeba dokonania zmiany w planie pracy zaistniała w przypadku terminu sesji wrześniowej, bo zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Rada Powiatu odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał. Zgodnie z planem pracy Rady Powiatu termin ten nie był zachowany, zatem Przewodniczący zwołał sesję na dzień 20 września 2013 r.
38. Uchwała Nr XXX/279/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego 104/IV/4.1/2013 „Rozwój Infrastruktury ICT” z 4 Osi Priorytetowej „Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” – na podstawie podjętej przez Zarząd Kujawsko-Pomorskiej Sieci Informacyjnej uchwały z dnia 6 grudnia 2013 roku w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wykluczenia wykonawców i odrzucenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „Budowa szerokopasmowej infrastruktury radiowej dostępowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla województwa kujawsko-pomorskiego" dokonano wyboru oferty wykonawcy tj. SPRINT S.A. w Olsztynie, Oddział w Warszawie, ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.
39. Uchwała Nr XXX/280/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu kluczowego pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007- 2013 – w dniu 19 listopada 2013 r. Powiat Tucholski podpisał porozumienie nr SI-I.45.113.EU.494.2013 pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim w sprawie określenia zasad współpracy oraz zakresu rzeczowo-finansowego realizacji projektu kluczowego pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013. Niniejsze porozumienie określa zasady współpracy oraz zakres rzeczowo-finansowy w projekcie pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza”. Realizacja projektu nastąpi w ramach udzielonego Beneficjentowi Końcowemu dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z uchwałą nr 42/656/10 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25.05.2010 r.
40. Uchwała Nr XXX/281/2013 z dnia 20 września 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2013 – wywołanie powyższej uchwały zostało podyktowane kolejną koniecznością dokonania zmian podziału środków PFRON na zadania realizowane

przez Powiat w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej. W celu dostosowania posiadanych środków do bieżącego zapotrzebowania Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi ponownie poprosił o dokonanie przesunięć w ramach zadań rehabilitacji zawodowej. Przesunięcie środków w zakresie rehabilitacji społecznej dotyczyło zwiększenia zadania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny i środki pomocnicze o kwotę 10.106,64 zł (przesunięcie z zadania dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych). Zmiana pozwoliła na bieżące zaspokajanie potrzeb osób niepełnosprawnych w najbardziej podstawowe środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne.(np. pieluchomajtki, wkłady anatomiczne, protezy kończyn).

41. Uchwała Nr XXX /282/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumienia Powiatu Tucholskiego z Gminą Kęsowo na realizację zadania pod nazwą „Przebudowa dróg powiatowych nr 1013C Sławęcín – Wieszczyce i nr 1010C Wielka Komorza – Drożdżienica. Etap II” w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych- Etap II Bezpieczeństwo- Dostępność- Rozwój” - porozumienie dotyczące realizacji zadania pod nazwą "Przebudowa dróg powiatowych nr 1013C Sławęcín- Wieszczyce i nr 1010C Wielka Komorza- Żalno-Drożdżienica zostało przez Zarząd Powiatu zawarte. Przygotowany wniosek uzyskał pozytywną, wysoką ocenę i jako pierwszy na liście rankingowej uzyskał dofinansowanie. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpiło 24 lutego 2014 r. Termin realizacji zaplanowano do 29 sierpnia 2014 r.
42. Uchwała Nr XXX/283/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumienia z Gminą Śliwice o dofinansowaniu inwestycji pod nazwą „Przebudowa drogi Lińsk - Roschatka dł. 2+ 408 km” w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „ Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo- Dostępność – Rozwój” – inwestycja znalazła się na liście zakwalifikowanych wniosków o dofinansowanie w ramach NPPDL, zatwierdzonej przez Ministra Administracji i Cyfryzacji pod pozycją 4.
43. Uchwała Nr XXX/284/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumienia z Gminą Cekcyn o dofinansowanie inwestycji pod nazwą „ Rozbudowa drogi gminnej nr 010327C Łosiny – Kowalskie Błota w gminie Cekcyn” w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych - Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność- Rozwój – inwestycja znalazła się na liście zakwalifikowanych wniosków o dofinansowanie w ramach NPPDL, zatwierdzonej przez Ministra Administracji i Cyfryzacji pod pozycją 1.
44. Uchwała Nr XXX/285/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumienia z gminą Gostycyn o dofinansowanie inwestycji pod nazwą „ Przebudowa drogi w granicach pasa drogowego ul. Okrężnej w Gostycynie” w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych - Etap II Bezpieczeństwo- Dostępność- Rozwój” – dnia 26 września 2013 r. została zawarta umowa o partnerstwie nr G1 z Gminą Gostycyn. Inwestycja znalazła się na liście rezerwowej w ostatecznej liście rankingowej wniosków o dofinansowanie

w ramach programu pod pozycją 15, którą dnia 28 listopada 2013 r. zatwierdził Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

45. Uchwała Nr XXX/286/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2013 – szczegółowa realizacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.
46. Uchwała Nr XXX/287/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie zmian uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2013- 2024 – Rada Powiatu uchwaliła zmiany uchwały WPF na lata 2013-2024. Uchwalona Wieloletnia Prognoza Finansowa realizowana była w 2013 r. oraz będzie w latach następnych.
47. Uchwała Nr XXX/288/2013 z dnia 20 września 2013 r. zmieniająca uchwałę Rady Powiatu Tucholskiego w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Społecznej Straży Rybackiej przez Gospodarstwo Rybackie sp. z o. o w Charzykowach – Rada Powiatu Tucholskiego wyraziła zgodę na utworzenie Społecznej Straży Rybackiej przez Gospodarstwo Rybackie w Charzykowych sp. z o. o. uchwałą Nr XXX/243/2013 z dnia 1 lutego 2013 r. W wyżej wymienionej uchwale błędnie wpisano nazwę Gospodarstwa Rybackiego sp. z o. o. Przyjętą uchwałą naprawiono ten błąd.
48. Uchwała Nr XXX/289/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingach strzeżonych oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od dyspozycji usunięcia pojazdu na rok 2013 – została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego w dniu 26.09.2013 r. pod poz. 2890. Wywołanie uchwały zostało spowodowane obowiązkami wynikającymi z Ustawy prawo o ruchu drogowym. Usuwanie pojazdów i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym stało się zadaniem własnym powiatu. Zgodnie z ustawą rada powiatu ustala corocznie, w drodze uchwały, wysokość opłat za usunięcie i parkowanie usuniętych pojazdów oraz wysokość kosztów, które obowiązany jest pokryć właściciel pojazdu w przypadku gdy odstąpiono od usunięcia pojazdu, gdy po wydaniu dyspozycji usunięcia ustały przyczyny jego usunięcia. Uchwalenie maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym pozwala na zabezpieczenie środków na obsługę zadania przez wybraną przez powiat firmę wykonującą te zadania oraz ewentualne pokrycie kosztów przechowywania, opłat sądowych czy kasacji pojazdów nie odebranych przez właściciela. Uchwała została przygotowana na w/w zadanie na rok 2013.
49. Uchwała Nr XXX/290/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi – przyjęte zmiany do Regulaminu miały na celu usprawnienie funkcjonowania Starostwa oraz zaktualizowanie zadań, które ono wykonuje w stosunku do mieszkańców powiatu.
50. Uchwała Nr XXX/291/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie powołania członka Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu Tucholskiego – w miejsce radnego Damiana Kożucha do składu Komisji wstąpił Pan radny Jerzy Piechowiak.

51. Uchwała Nr XXXI/292/2013 z dnia 25 października 2013 r. w sprawie powołania członka Komisji Finansów i Gospodarki Rady Powiatu Tucholskiego – w miejsce radnego Damiana Kożucha do składu Komisji wstąpił Pan radny Jerzy Piechowiak.
52. Uchwała Nr XXXI/293/2013 z dnia 25 października 2013 r. w przedmiocie rozpatrzenia skargi z dnia 20 sierpnia 2013 r. na Starostę Tucholskiego – Rada rozpatrzyła skargę i uznała ją za bezzasadną w związku z toczącym się postępowaniem przed sądem pracy.
53. Uchwała Nr XXXI/294/2013 z dnia 25 października 2013 r. w sprawie zamiaru zmiany struktur organizacyjnych Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi oraz Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi – uchwała zobowiązała Zarząd Powiatu Tucholskiego do podjęcia działań w celu zmiany struktury organizacyjnej Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi oraz Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi. W związku z powyższym w listopadzie 2013 r. podjęte zostały uchwały w sprawie zamiaru przeniesienia kształcenia z poszczególnych Techników odpowiednio do Technikum nr 1 w ZSLiT oraz odpowiednio Technikum nr 2 w ZSLiA.
54. Uchwała Nr XXXI/295/2013 z dnia 25 października 2013 r. w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2013 – szczegółowa realizacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.
55. Uchwała Nr XXXI/296/2013 z dnia 25 października 2013 r. w sprawie przystąpienia przez Powiat Tucholski do realizacji projektu pn. „Wysoka, Dom Pomocy Społecznej (XVIII-XIX w.), prace konserwatorsko- restauratorskie – III etap w ramach Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Dziedzictwo kulturowe - priorytet 1 – Ochrona zabytków oraz w ramach dotacji Marszałka Województwa Kujawsko- Pomorskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Kujawsko- Pomorskiego - Powiat złożył wnioski o dofinansowanie w kwocie 135.000,00 zł do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego w terminach zgodnych z terminami naboru wniosków. Jednocześnie informuję, że Powiat na ww. przedsięwzięcie złożył również wniosek do Kujawsko- Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o udzielenie dotacji celowej w kwocie 15.000,00 zł. W chwili obecnej Powiat oczekuje na wyniki oceny wniosków złożonych do Marszałka Województwa Kujawsko Pomorskiego oraz Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, natomiast wniosek złożony do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego spełnił wymogi formalne, lecz Powiat nie otrzymał dofinansowania.
56. Uchwała Nr XXXII/297/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2013 - uchwała dotyczyła kolejnych przesunięć między zadaniami rehabilitacji społecznej. Ponownie zwiększono zadanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny i środki pomocnicze. Środki w wysokości 2.674,22 zł. pochodziły

z niewykorzystanych środków na zadaniu dofinansowanie do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych i zadaniu sport, kultura, turystyka i rekreacji osób niepełnosprawnych. Powyższe zmiany pozwoliły na pozytywne rozpatrzenie kolejnych wniosków o dofinansowanie podstawowych potrzeb osób niepełnosprawnych.

57. Uchwała Nr XXXII/298/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 – uchwalony na rok 2014 program współpracy reguluje zasady partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Program został udostępniony i skonsultowany z organizacjami z terenu Powiatu Tucholskiego. Wojewoda Kujawsko-Pomorski w piśmie nr WNK.IV.4131.162.2013.MT z dnia 17.12.2013r. wszczął postępowanie nadzorcze dotyczące ww. uchwały. Natomiast w piśmie nr WNK.IV.4130.9.37.2013.MT z dnia 22 stycznia 2014r. nie uwzględnił wyjaśnień udzielonych przez Starostwo Powiatowe. W związku z powyższym Zarząd Powiatu Tucholskiego zdecydował o ponownym skonsultowaniu programu z organizacjami pozarządowymi. W terminie od 07.02 do 03.03 odbyły się konsultacje zgodnie z §5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.). Zmieniony program współpracy zostanie ponownie poddany pod głosowanie na sesji Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 21 marca 2014 r.
58. Uchwała Nr XXXII/299/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie zamiaru przeniesienia kształcenia z Technikum Mechanicznego, Technikum Ekonomicznego, Technikum Handlowego, Technikum Gastronomicznego, Technikum Informatycznego oraz Technikum Logistycznego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi do Technikum nr 1 w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi – kierunki kształcenia wymienione w uchwale z dniem 1 września 2014 r. zostaną przeniesione do Technikum nr 1 w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi.
59. Uchwała Nr XXXII/300/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie zamiaru likwidacji Technikum Mechanicznego, Technikum Ekonomicznego, Technikum Handlowego, Technikum Gastronomicznego, Technikum Informatycznego oraz Technikum Logistycznego w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi – zgodnie z podjęciem uchwały o zamiarze likwidacji wymienionych w uchwale szkół, zostały wykonane dalsze czynności zmierzające do przeprowadzenia likwidacji szkół. Wystąpiono o opinię do Kujawsko Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli. O zamiarze likwidacji zostali powiadomieni rodzice uczniów likwidowanych szkół.
60. Uchwała Nr XXXII/301/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie zamiaru przeniesienia kształcenia z Technikum Agrobiznesu, Technikum Ekonomicznego, Technikum Architektury Krajobrazu oraz Technikum Rolniczego w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi do Technikum nr 2 w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi – kierunki kształcenia wymienione

w uchwale z dniem 1 września 2014 r. zostaną przeniesione do Technikum nr 2 w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi.

61. Uchwała Nr XXXII/302/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie zamiaru likwidacji Technikum Agrobiznesu, Technikum Ekonomicznego, Technikum Architektury Krajobrazu oraz Technikum Rolniczego w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi – zgodnie z podjęciem uchwały o zamiarze likwidacji wymienionych w uchwale szkół, zostały wykonane dalsze czynności zmierzające do przeprowadzenia likwidacji szkół. Wystąpiono o opinię do Kujawsko Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli. O zamiarze likwidacji zostali powiadomieni rodzice uczniów likwidowanych szkół.
62. Uchwała Nr XXXII/303/2013 z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2013 – szczegółowa realizacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.
63. Uchwała Nr XXXIII/304/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2014-2024 - Rada Powiatu Tucholskiego uchwaliła WPF na lata 2014-2024. Uchwalona Wieloletnia Prognoza Finansowa realizowana będzie w 2014 r. i latach następnych.
64. Uchwała Nr XXXIII/305/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2014 - Rada Powiatu Tucholskiego w dniu 30 grudnia 2013 r. uchwaliła budżet na 2014 rok. Realizacja wykonania i zmian nastąpić będzie w ciągu 2014 r. Uchwalony budżet realizowany będzie w 2014 r.
65. Uchwała Nr XXXIII/306/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu Tucholskiego na rok 2014 - na jej podstawie Przewodniczący zwołuje sesje Rady Powiatu.
66. Uchwała nr XXXIII/307/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Tucholskiego na rok 2014 – na jej podstawie Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole i odbywa posiedzenia.
67. Uchwała Nr XXXIII/308/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2013 – szczegółowa realizacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.
68. Uchwała Nr XXXIII/309/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną osób oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2013 - wywołanie uchwały pozwoliło na dokonanie zmian wysokości środków na zadaniach z zakresu rehabilitacji społecznej. Z zadania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych zdjęto 825,66 zł, natomiast z zadania dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji zdjęto 1.500,00 zł. Wolne środki przesunięto na zadanie dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny i środki pomocnicze. Zmiany pozwoliły maksymalnie wykorzystać przyznane powiatowi środki PFRON, niestety były one dalece niewystarczające

w stosunku do złożonych wniosków. Wiele z nich zostało rozpatrzonych negatywnie z uwagi na ograniczone środki finansowe. W załączeniu przekazujemy tabelę obrazującą plan i wykonanie zadań PFRON. Przyznane środki zostały wykorzystane niemal w 100%. Zwrotowi podlegała jedynie kwota 320,15 zł, która wynikała z podania przez wnioskodawcę złego numeru rachunku bankowego. Osoby niepełnosprawne mogą ponownie ubiegać się o dofinansowanie w roku 2014.

69. Uchwała Nr XXXIII/310/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014 – przedmiotowa uchwała dotyczyła określenia wstępnego podziału środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zadania realizowane przez Powiat w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej. Celem uchwały jest umożliwienie realizacji zadań w pierwszych miesiącach 2014 r. Po otrzymaniu limitu środków finansowych PFRON na realizację zadań, kwoty zostaną zweryfikowane do możliwości finansowych wynikających z algorytmu.
70. Uchwała Nr XXXIII/311/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingach strzeżonych oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od dyspozycji usunięcia pojazdu na rok 2014 – została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego w dniu 10.01.2014 r. pod poz. 109. Wywołanie uchwały zostało spowodowane obowiązkami wynikającymi z Ustawy prawo o ruchu drogowym. Usuwanie pojazdów i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym stało się zadaniem własnym powiatu. Zgodnie z ustawą rada powiatu ustala corocznie, w drodze uchwały, wysokość opłat za usunięcie i parkowanie usuniętych pojazdów oraz wysokość kosztów, które obowiązany jest pokryć właściciel pojazdu w przypadku gdy odstąpiono od usunięcia pojazdu, gdy po wydaniu dyspozycji usunięcia ustały przyczyny jego usunięcia. Uchwalenie maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym pozwala na zabezpieczenie środków na obsługę zadania przez wybraną przez powiat firmę wykonującą te zadania oraz ewentualne pokrycie kosztów przechowywania, opłat sądowych czy kasacji pojazdów nie odebranych przez właściciela. Uchwała została przygotowana na w/w zadanie na rok 2014.
71. Uchwała Nr XXXIII/312/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie oddelegowania dwóch Radnych Rady Powiatu do składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku – Starosta Tucholski w dniu 17 stycznia 2014 r. wydał zarządzenie Starosty Tucholskiego nr 4/2014 w sprawie utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na lata 2014-2017, w której pracach będzie uczestniczyć dwóch radnych Powiatu Tucholskiego tj. Pani Małgorzata Oller oraz Pan Andrzej Pruszek.
72. Uchwała Nr XXXIII/313/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy ogólnodostępnych aptek Powiatu Tucholskiego – uchwała ustala godziny pracy ogólnodostępnych aptek Powiatu Tucholskiego. Jest wykonaniem art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008, nr 45, poz. 271, z późn. zm.). Rozkład godzin pracy aptek powinien

być dostosowany do harmonogramu dyżurów aptek w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy, zgodnie z ww. uchwałą. Uchwała została przekazana właścicielom aptek do realizacji.

73. Uchwała Nr XXXIII/314/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu części nieruchomości - uchwała została wykonana. W dniu 7 stycznia 2014 r. zawarta została umowa najmu z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.

Zarząd Powiatu Tucholskiego

**UCHWAŁA NR XXXV/.../2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 21 marca 2014 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu Tucholskiego na rok 2014

Na podstawie §13 ust.1 i ust. 2 Statutu Powiatu Tucholskiego przyjętego uchwałą Nr XVIII/147/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22.06.2012 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r. poz. 1514, z 2013 r. poz. 1341)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

- § 1. Załącznik do uchwały Nr XXXIII/306/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu Tucholskiego na rok 2014 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie planu powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Tucholskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Projekt został sprawdzony i
podpisany przez radcę
prawnego Piotra Folgiera*

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Uzasadnienie

Zgodnie z §13 ust.1 Statutu Powiatu Tucholskiego Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy. W razie potrzeby Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy (§13 ust.2 Statutu). Potrzeba dokonania zmiany w planie pracy zaistniała w przypadku terminu sesji majowej. Z powodu informacji o uroczystej sesji historycznej Lekarzy Weterynarii w dniu 16 maja, Sesja Rady Powiatu została przesunięta na dzień 21 maja br.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Plan pracy Rady Powiatu Tucholskiego na 2014 r.

LP	Tematyka	Termin	Odpowiedzialni	Przygotowuje
1.	Przyjęcie planów pracy Komisji Rady Powiatu na 2014 r.	31 styczeń	Przew.Kom.	Komisje
2.	Sprawozdania z pracy Komisji stałych Rady Powiatu Tucholskiego		Przew. Kom.	Przew. Kom.
3.	Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa działającej przy Staroście.		Starosta Tucholski	
4.	Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2013 r.		Zarząd Powiatu	Wydział Oświaty
5.	Informacja o działalności DPS w Wysokiej w 2013 r.		Zarząd Powiatu	Dyrektor DPS
6.	Informacja o działalności Domu Dziecka w 2013 r.		Zarząd Powiatu	Dyrektor DD
1.	Funkcjonowanie powiatowej służby zdrowia.	21 marzec	Zarząd Powiatu	Prezes NZOZ „Szpital Tucholski”
2.	Sprawozdanie z działalności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.		Zarząd Powiatu	PPIS
3.	Sprawozdanie z działalności Powiatowego Lekarza Weterynarii.		Zarząd Powiatu	Powiatowy Lekarz Weterynarii
4.	Sprawozdanie z działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.		Zarząd Powiatu	PINB
5.	Sprawozdanie z realizacji Planu Pracy Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi w roku 2013.		Zarząd Powiatu	Dyrektor PODN
6.	Informacja o realizacji uchwał Rady Powiatu podjętych w 2013 r.		Zarząd Powiatu	W. Organizacyjny
1.	Ocena zasobów pomocy społecznej	21 maj	Zarząd Powiatu	Kierownik PCPR
2.	Informacja o realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i funkcjonowaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.		Zarząd Powiatu	Kierownik PCPR
3.	Ocena realizacji: - Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, - Programu Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym, - Koncepcji Zintegrowanego Systemu Pomocy Rodzinie i Dziecku.		Zarząd Powiatu	Kierownik PCPR
4.	Informacja o pracy Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.		Zarząd Powiatu	Przewodniczący PZds.OoN
5.	Informacja o działalności Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie		Zarząd Powiatu	Kierownik SOWdOPwR
6.	Sprawozdanie z pracy Powiatowego Rzecznika Konsumentów.		Zarząd Powiatu	Rzecznik Konsumentów

1.	Przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za rok 2012 wraz ze sprawozdaniem finansowym.	27 czerwiec	Zarząd Powiatu	Skarbnik Powiatu
2.	Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu absolutorium.		Rada Powiatu	
3.	Informacja o pracy Powiatowego Urzędu Pracy w 2013 r.		Zarząd Powiatu	Dyrektor PUP
4.	Informacja o pracy Zarządu Dróg Powiatowych w 2013 r.		Zarząd Powiatu	Dyrektor ZDP
5.	Informacja o działaniach promocyjnych Powiatu. Realizacja Strategii Rozwoju Powiatu oraz działania zmierzające do jej aktualizacji.		Zarząd Powiatu	Wydział Promocji i Sportu
1.	Przyjęcie sprawozdania z realizacji budżetu powiatu za I półrocze 2014 r.	26 wrzesień	Zarząd Powiatu	Skarbnik
2.	Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Powiatu przyjętych w I półroczu 2014 r.		Zarząd Powiatu	Wydział Organizacyjny
3.	Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli za I półrocze 2014 r.		Przew. Komisji	Komisja Rewizyjna
4.	Informacja o stanie bezpieczeństwa pożarowego w powiecie tucholskim.		Zarząd Powiatu	Komendant Powiatowy PSP
5.	Informacja o działalności Powiatowego Związku OSP.		Zarząd Powiatu	Prezes ZP OSP
6.	Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego w powiecie tucholskim.		Zarząd Powiatu	KPP
1.	Informacja o złożonych oświadczeniach o stanie majątkowym.	30 październik	Przew. Rady, Starosta	
2.	Funkcjonowanie szkół prowadzonych przez Powiat na podstawie raportu oświatowego za rok szkolny 2013/2014.		Zarząd Powiatu	WOKiZ
3.	Przedłożenie informacji Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o stanie środowiska w województwie kujawsko-pomorskim.		Zarząd Powiatu	WIOŚ
4.	Przyjęcie informacji o stanie środowiska, rolnictwa i zasobów naturalnych w Powiecie Tucholskim.		Zarząd Powiatu	WGGNiZP
1.	Uchwalenie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2015-2024	30 grudzień	Zarząd Powiatu	Skarbnik
2.	Uchwalenie budżetu Powiatu Tucholskiego na 2015 r.		Zarząd Powiatu	Skarbnik
3.	Przyjęcie planu pracy Rady Powiatu na rok 2015.		Przew. Rady	
4.	Przyjęcie planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2015 r.		Przew.Kom.	

**UCHWAŁA NR XXXV/...../2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 21 marca 2014 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu części nieruchomości

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r , poz. 595, poz. 645) w związku z art. 13 ust. 1, art. 43 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz.U z 2010r Nr 102 poz. 651, Nr 106 poz. 675, Nr 143 poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, Dz.U z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 115 poz. 673, Nr 129 poz. 673, Nr 130 poz. 762, Nr 135 poz. 789, Nr 163 poz. 981, Nr 187 poz.1110, Nr 224 poz. 1337, z 2012 r poz. 908, poz. 951, poz. 1256, poz. 1429, poz. 1529)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje :**

- §1. Wyrazić zgodę na zawarcie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tucholi (trwałego zarządcę) z dotychczasowym najemcą kolejnej umowy najmu części nieruchomości o pow. 22,9 m² (gabinetu lekarskiego) w budynku szkoły Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. B. Nowodworskiego w Tucholi, na części działki nr 1389/1 położonej w Tucholi przy ulicy Pocztovej 8A, będącej własnością Powiatu Tucholskiego, zapisanej w księdze wieczystej BY1T/00018968/6 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Świeciu IX Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Tucholi.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego i Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Bartłomieja Nowodworskiego w Tucholi.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Marcina Will.

Uzasadnienie

Powiat Tucholski jest właścicielem zabudowanej nieruchomości położonej w Tucholi przy ul. Pocztowej 8A . Nieruchomość ta oddana została w trwały zarząd Zespołowi Szkół Ogólnokształcących im. B. Nowodworskiego w Tucholi. Pomieszczenia gabinetu lekarskiego użytkowane były na podstawie umowy dzierżawnej zawartej na okres od 1 lutego 2011 do 31 grudnia 2013 r .

Z związku z tym ,iż przedmiotowa umowa dzierżawy wygasa dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres roku 2014.. Zgodnie z art.43 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z póź. zm.) jednostka organizacyjna ma prawo korzystania z nieruchomości oddanej w trwały zarząd, a w szczególności do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę albo użyczenie (...) za zgodą właściwego organu, przy czym zgoda jest wymagana również, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Organem właściwym do wyrażenia zgody na najem nieruchomości jest Rada Powiatu Tucholskiego w myśl art.12 pkt 8 lit.a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz §12 ust.4 Uchwały Nr XXXVI/226/2001 Rady Powiatu Tucholskiego w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata zmienionej Uchwałą Nr XII/104/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 grudnia 2007r.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zatem konieczne i zasadne.

**UCHWAŁA NR XXXV/.../2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 21 marca 2014 r.**

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Zakładowi Obsługi w Tucholi

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, poz. 645), w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

- § 1. Nadać statut Powiatowemu Zakładowi Obsługi w Tucholi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/282/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Zakładowi Obsługi w Tucholi.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

UZASADNIENIE

Zmiana statutu wynika z konieczności dostosowania zapisu statutu do obowiązujących przepisów prawa.

W związku z powyższym konieczne było dostosowanie statutu Powiatowego Zakładu Obsługi w Tucholi, będącego jednostką organizacyjną Powiatu Tucholskiego, do obowiązujących przepisów i Zarząd Powiatu Tucholskiego złożył stosowny projekt uchwały do Rady Powiatu.

S T A T U T POWIATOWEGO ZAKŁADU OBSŁUGI

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

1. Powiatowy Zakład Obsługi, zwany dalej „Zakładem”, jako jednostka organizacyjna została powołana do obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych oświaty.
2. Zakład posiada siedzibę przy ul. Pocztowej 7 w Tucholi.
3. Zakład używa pieczęci:
POWIATOWY ZAKŁAD OBSŁUGI
ul. Pocztowa 7
tel/fax052/5591951, tel.052/5591984
89-500 TUCHOLA
NIP 561-13-84-94
4. Zakład działa na podstawie uchwały nr XVIII/86/99 Rady Powiatu w Tucholi z dnia 30.12.1999 r. oraz obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o systemie oświaty,
 - 2) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - 3) ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Organem powołującym Zakład jest Rada Powiatu Tucholskiego.
6. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Powiatu Tucholskiego.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

Do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i administracyjnej jednostek organizacyjnych Powiatu z zakresu oświaty,
- 2) przygotowywanie wspólnie z dyrektorami obsługiwanych jednostek planów finansowych,
- 3) udzielanie pomocy w zakresie prawidłowej realizacji planu finansowego poprzez stałe monitorowanie działalności finansowej jednostek,

- 4) obsługa finansowo-księgową jednostek, w tym organizowanie wypłat wynagrodzeń obsługiwanych jednostek, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu, sporządzanie sprawozdań,
- 5) archiwizacja dokumentacji Zakładu,
- 6) stała współpraca z Zarządem Powiatu w sprawach dotyczących funkcjonowania jednostek.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

1. Jednostką kieruje dyrektor zatrudniany przez Zarząd Powiatu.
2. Dyrektor zarządza mieniem Zakładu na zasadzie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za samodzielnie podejmowane decyzje, a także czynności wynikające z udzielonego pełnomocnictwa.
4. Pracownicy Zakładu są pracownikami samorządowymi i podlegają bezpośrednio dyrektorowi Zakładu.
5. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do dyrektora Zakładu jest Starosta.
6. Szczegółową organizację i działanie Zakładu określa regulamin organizacyjny przyjęty przez Zarząd Powiatu Tucholskiego.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

1. Zakład jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej, której gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UCHWAŁA NR .../.../2014

RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z 2011r., Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378).

Rada Powiatu

uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.
- § 3. Traci moc uchwała nr XXXII/298/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

UZASADNIENIE

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art.5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

Program został dostosowany do obowiązujących przepisów prawa.

Przewodniczący

R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Program współpracy

Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

Preambuła

Rada Powiatu Tucholskiego przekonana, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot oraz przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich, a także zważywszy, że:

- celem funkcjonowania Powiatu jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców,
- istotną cechą i podstawą sukcesu demokratycznie zorganizowanej społeczności lokalnej jest aktywność obywatelska mieszkańców,
- obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego,
- działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie obejmowanych przez struktury Powiatu,
- sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,

niniejsza uchwała wyraża kierunki współpracy Powiatu Tucholskiego z Organizacjami Pozarządowymi.

§1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- b) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);

- c) programie - rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok;
 - d) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
 - e) innych podmiotach - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
 - f) powiecie - rozumie się przez to Powiat Tucholski;
 - g) urzędzie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Tucholi;
 - h) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.).
2. Program obejmuje współpracę powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Powiatu Tucholskiego w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2014 roku.
 3. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
 4. Program opracowano przy udziale organizacji pozarządowych w ramach konsultacji społecznych w sposób zgodny z uchwałą nr XXXIX/302/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 24 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§2. Cele główne i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poprzez stwarzanie im możliwości demokratycznego uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Celem szczegółowym współpracy jest:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu;
- 2) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej Powiatu Tucholskiego oraz realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Tucholskiego;
- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zasięgiem sferę zadań publicznych;
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że powiat powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców powiatu, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu powiatu i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§4. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 05.06.1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013, poz. 595 z późn. zm.)
2. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§5. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą:
 - 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
 - b) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;

- c) koordynację działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- d) udzielanie przez Starostę Tucholskiego honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
- e) organizowanie corocznych spotkań organizacji pozarządowych – Forum Organizacji Pozarządowych

2) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:

- a) definiowania i opiniowania priorytetowych dla powiatu obszarów problemowych, w rozwiązywanie których organizacje i inne podmioty mogą się włączyć jako potencjalni realizatorzy zadania;
- b) opiniowania ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w Komisji Konkursowej do oceny ofert.

3) Inne formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego mogą być realizowane poprzez:

- a) pomoc dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej w mediach i na stronie internetowej powiatu;
- b) realizację wspólnych projektów i podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i inne podmioty wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych. Pomoc ta może dotyczyć informowania o potencjalnych źródłach finansowania oraz opiniowania wniosków o granty i dotacje;
- e) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskania lokali na działalność statutową;
- f) promowanie ciekawych programów pozwalających uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
- g) angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- h) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy organów samorządu terytorialnego Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- i) zamieszczanie informacji dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego www.tucholski.pl

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań Powiatu Tucholskiego w 2014 roku we współpracy

z podmiotami Programu należą:

- 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym w szczególności w zakresie edukacji prozdrowotnej i propagowania zdrowego trybu życia;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:
 - a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych w środowisku wiejskim;
 - b) uczestnictwa w zawodach sportowych promujących Powiat Tucholski;
 - c) organizacja zawodów sportowych;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) prezentacja tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym;
 - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
 - c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
 - d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym;
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnoprawnych.

§7. Okres realizacji programu

„Program współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok" obowiązuje od **21.03.2014r. do 31.12.2014r.**

§8. Sposób realizacji programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Powiatu Tucholskiego - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Zarząd Powiatu Tucholskiego - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu,
 - b) ustalania i powoływania składu komisji konkursowej,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie

rekomendacji komisji konkursowych,

- d) informowania o sesjach Rady Powiatu Tucholskiego, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych;
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym działaniom powiatu.

§9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:

1. Program naprawczy dla Powiatu Tucholskiego na lata 2013-2024 uchwała nr XXV/244/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 1 lutego 2013 r.
2. Opinia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 07.03.2013r. nr WNK.IV.40.1.2013.MT dotycząca uchwały nr XXV/244/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia programu naprawczego dla Powiatu Tucholskiego na lata 2013-2024.

§10 Sposób oceny realizacji programu:

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom przez Powiat Tucholski,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 5) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz Powiat,
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w niniejszym programie.
2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska urzędu.
3. Sprawozdanie zbiorcze, na podstawie danych przedstawionych przez właściwe stanowiska urzędu, sporządzi Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia.

4. Zarząd Powiatu Tucholskiego nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Powiatu Tucholskiego sprawozdanie z realizacji programu w roku 2014.
5. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 4 zostanie upublicznione na stronie internetowej powiatu: www.bippowiat.tuchola.pl

§11. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu Programu,
 - 2) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego www.tucholski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bippowiat.tuchola.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w okresie **od dnia 07.02.2014r. do dnia 03.03.2014r.**,
 - 3) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 4) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji Programu,
 - 5) rozpatrzenie przez Zarząd uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 6) przedłożenie pod obrady Rady Powiatu Tucholskiego projektu uchwały.

§12. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy.
4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Tucholskiego oraz zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2014 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinna nastąpić w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2014r.**,
 - 2) zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach,
 - 3) zadanie musi być co najmniej o zasięgu powiatowym,
 - 4) maksymalnie organizacje mogą złożyć po dwie oferty na każdy konkurs.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
- 1) uzupełnianie brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonych w statucie;
 - 2) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
7. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
- 1) pierwszy etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia lub Wydział Promocji i Sportu. W przypadku stwierdzenia wyżej wymienionych braków formalnych, organizacja pozarządowa lub inny podmiot zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;
 - 2) drugi etap - ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.
8. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
- 1) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
 - 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób przy udziale których będzie ona realizowana,
 - 4) zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania;
 - 5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą własną członków organizacji,
 - 6) dotychczasową współpracą oferenta z powiatem, w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz prawidłowością rozliczenia otrzymanych dotacji,
 - 7) dodatkowymi szczegółowymi kryteriami wynikającymi z merytorycznej specyfiki zadania, zawartymi będą w ogłoszeniu o konkursie ofert.
9. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
 10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert nie spełniających wymogów formalnych, jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w § 12 ust. 2.
 11. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 12. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
 13. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach, wynikających z ustawy oraz z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
 14. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu Tucholskiego celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.

4. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursów ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 4) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 6) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
 - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
8. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu,
 - 8) podpisy członków komisji.
9. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu Tucholskiego, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§14. Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie ustawy oraz uchwały XXXIX/302/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 24 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 21 marca 2014r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XVIII/193/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012r. w sprawie: upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumienia z Gminą Gostycyn w celu określenia zasad realizacji zadania pod nazwą „Poprawa i rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegające na budowie ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku Gostycyn - Piła”, zmienionej uchwałą nr XXXIV/319/2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31 stycznia 2014r.

Na podstawie art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 i poz. 645)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/193/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012r. w sprawie: upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumienia z Gminą Gostycyn w celu określenia zasad realizacji zadania pod nazwą „Poprawa i rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegającej na budowie ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku Gostycyn - Piła”, zmienionej uchwałą nr XXXIV/319/2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31 stycznia 2014r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/193/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012r. w sprawie: upoważnienia Zarządu Powiatu Tucholskiego do zawarcia porozumienia z Gminą Gostycyn w celu określenia zasad realizacji zadania pod nazwą „Poprawa i rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegającej na budowie ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku Gostycyn – Piła” §1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1 Upoważnia się Zarząd Powiatu Tucholskiego do zawarcia porozumienia z Gminą Gostycyn określającego zasady realizacji zadania pod nazwą ”Budowa dwóch odcinków ścieżki rowerowej na trasie Gostycyn – Piła” w ramach dofinansowania za pośrednictwem Lokalnej Grupy Rybackiej „Borowiacka Rybka” z działania: „Wzmocnienie konkurencyjności i utrzymania atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa” osi

priorytetowej 4 Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Marcina Will.

Uzasadnienie:

W związku z pismem Gminy Gostycyn nr S.033.7.2014 z dnia 24.02.2014r. w sprawie zmiany tytułu umowy partnerskiej nr 3/2012 z dnia 27 sierpnia 2012r., zmienionej aneksem nr 1 z dnia 06.09.2013r. z „Poprawa i rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegającej na budowie ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku Gostycyn – Piła” na „Budowa dwóch odcinków ścieżki rowerowej na trasie Gostycyn – Piła”, przygotowano uchwałę Rady Powiatu zmieniającą uchwałę nr XVIII/193/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012r. zmienioną uchwałą nr XXXIV/319/2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31.01.2014r.

UCHWAŁA NR/2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 2014 r.

zmieniająca uchwałę XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) oraz art. 35a ust. 3 i art. 48 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721, nr 171, poz. 1016, nr 209, poz. 1243, poz. 1244, nr 291, poz. 1707 z 2012r. nr 986, poz. 1456, z 2013r. poz. 73, 675, 791)

Rada Powiatu

uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale nr XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014 §1 otrzymuje brzmienie:

„§1. Przyjąć wysokości środków finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań powiatu z zakresu zatrudniania i rehabilitacji zawodowej przypisanej Powiatowemu Urzędowi Pracy oraz z zakresu rehabilitacji społecznej przypisanej Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w następujący sposób:

I. Rehabilitacji zawodowa

1. Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu art. 11 - **24.000,00 zł.**

2. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dla osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu art. 12a - **90.000,00 zł.**
3. Dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej albo kontynuowanie prowadzenia własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego dla osób niepełnosprawnych art. 13 – **0,00 zł**
4. Zwrot kosztów adaptacji stanowisk pracy osób niepełnosprawnych art. 26 - **0,00 zł.**
5. Zwrot kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy art. 26 d - **0,00 zł.**
6. Zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy osób niepełnosprawnych art. 26 e - **90.000,00 zł.**
7. Zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych art. 41 – **0,00 zł.**

II. Rehabilitacja społeczna

1. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów – **250.500,00 zł.**
2. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych – **100.000,00 zł.**
3. Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych – **120.000,00 zł.**
4. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych - **15.000,00 zł.**
5. Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej – **591.840,00 zł.**
6. Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika – **1.000,00 zł.**

III. Zadania zlecane z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na podstawie art. 36 – **0,00 zł.**”

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały nr XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Tucholskiego

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Marcina Will.

Uzasadnienie

W dniu 17.02.2014r. Powiat Tucholski został poinformowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie o wysokości środków przyznanych Powiatowi Tucholskiemu na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej. Przyjęta wstępnie kwota została zwiększona o 195.500,00 zł. Środki rozdzielono na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej. Zmian dokonano w oparciu a analizę bieżących potrzeb wynikających ze złożonych wniosków. Powiatowy Urząd Pracy pozostał przy kwotach przyjętych poprzednią uchwałą. Łącznie na rok 2014 powiat otrzymał do dyspozycji kwotę 1.282.340,00 zł.

Załącznik do uchwały Rady Powiatu Tucholskiego Nr				
dot. środków finansowych PFRON				
Zadania	Plan początkowy	Uchwała Nr Rady Powiatu Tucholskiego z dnia		
		Zwiększenie	Zmniejszenie	Plan po zmianach
1	2	3	4	5
Ogółem:	1 086.840,00 zł	195.500,00 zł	0,00 zł	1.282.340,00 zł
Rehabilitacja zawodowa	204.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	204.000,00 zł
Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu art. 11	24.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	24.000,00 zł
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dla osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu art. 12a	90.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	90.000,00 zł
Dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej albo kontynuowanie prowadzenia własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego dla osób niepełnosprawnych art. 13	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zwrot kosztów adaptacji stanowisk pracy osób niepełnosprawnych art. 26	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zwrot kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy art. 26d	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy osób niepełnosprawnych art. 26e	90.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	90.000,00 zł
Zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych art. 41	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Rehabilitacja społeczna	882.840,00 zł	195.500,00 zł	0,00 zł	1.078.340,00 zł

Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów	200.000,00 zł	50.500,00 zł	0,00 zł	250.500,00 zł
Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych	30.000,00 zł	70.000,00 zł	0,00 zł	100.000,00 zł
Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych	50.000,00 zł	70.000,00 zł	0,00 zł	120.000,00 zł
Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych	10.000,00 zł	5.000,00 zł	0,00 zł	15.000,00 zł
Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej	591.840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	591.840,00 zł
Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika	1.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1.000,00 zł
Zadania zlecane z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na podstawie art. 36	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Sporządziła: Hanna Zielinska, tel. (052) 559-02-19

**UCHWAŁA NR XXXV//2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
Z DNIA 21 MARCA 2014 R.**

w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2014.

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 i poz. 645) oraz art. 211 ust. 1, 2 i 3, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235-237, art. 258, art. 264 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938 oraz poz. 1646).

Rada Powiatu

uchwała, co następuje:

W uchwale nr XXXIII/305/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tucholskiego na 2014 rok, zmienionej uchwałami: Rady Powiatu Tucholskiego Nr XXXIV/317/2014 z dnia 31 stycznia 2014 roku, Zarządu Powiatu Tucholskiego Nr 183/415/2014 z dnia 19 lutego 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Dochody budżetu w wysokości	52.478.757,33 zł,
- zmniejsza się o kwotę	587.026,15 zł
- dochody po zmianie wynoszą	51.891.731,18 zł.
w tym:	
dochody bieżące	47.399.687,92 zł,
dochody majątkowe	4.492.043,26 zł,

Ustala się zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wydatki budżetu w wysokości	50.586.694,30 zł,
- zmniejsza się o kwotę	587.026,15 zł
- wydatki po zmianie wynoszą	49.999.668,15 zł.
w tym:	
wydatki bieżące	45.351.204,52 zł,
wydatki majątkowe	4.648.463,63 zł,

Ustala się zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały.

§ 3. Ustala się nadwyżkę budżetu Powiatu Tucholskiego w wysokości 1.892.063,03 zł, którą przeznaczają się na finansowanie rozchodów roku bieżącego.

§ 4. W budżecie Powiatu Tucholskiego tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości	55.000,00 zł,
2) celową w wysokości	75.000,00 zł,
z przeznaczeniem na:	

 a) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

§ 5. Ustala się zadania inwestycyjne realizowane w roku 2014, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Uchwały.

§ 6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Uchwały.

§ 7. Ustala się przychody w wysokości 1.414.841,99 zł, rozchody w wysokości 3.306.905,02 zł.

§ 8. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 3, 4 do Uchwały.

§ 9. Określa się plan dochodów zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego podlegających przekazaniu do budżetu państwa.

§ 10. Ustala się plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi”: przychody 1.252.745,40 zł; koszty 1.252.745,40 zł.

§ 11. Ustala się plan dochodów i wydatków dla wyodrębnionego rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych: dochody 643.700,00 zł, wydatki 643.700,00 zł.

§ 12. Ustala się kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat Tucholski w kwocie 375.000,00 zł.

§ 13. Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Tucholskiego, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Uchwały.

§ 14. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 5.000.000 zł,
- 2) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 2.409.184,79 zł zgodnie z załącznikiem nr 7 do Uchwały.

§ 15. Upoważnia się Zarząd Powiatu Tucholskiego do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych do wysokości poszczególnych limitów zobowiązań, określonych w § 14 Uchwały,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków bieżących łącznie z wydatkami na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) dokonywania, zmian w planie wydatków majątkowych w ramach działu klasyfikacji budżetowej
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Powiatu Tucholskiego.

§ 16. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego

Przewodniczący Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Dąmę Fabiszak

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XXXV//2014
Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 marca 2014 roku**

Po stronie dochodów:

Dział 020 Leśnictwo 15.684 zł.

Rozdział 02078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 lutego 2014 r. Nr WFB.I.3120.3.4.2014 dokonuje się zwiększenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zwiększenia dotacji wynosi 15.684 zł., z przeznaczeniem na pokrycie kosztów odnowienia powierzchni leśnej zniszczonej w wyniku trąby powietrznej w dniu 14 lipca 2012 r. we wsi Zdroje (powiat tucholski).

Dział 600 Transport i łączność -56.192,52 zł.

Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia paragrafu 2710 o kwotę 56.192,52 zł. w związku ze zmianami:

- zmniejszenie „Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Cekcyn” w kwocie 60.203,71 zł,
- zmniejszenie „Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Śliwice” w kwocie 35.988,81 zł,
- zwiększenie dotyczy udzielenia przez Gminę Śliwice pomocy finansowej w kwocie 40.000 zł,

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa 111.537 zł.

Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 21 lutego 2014 r. Nr WFB.I.3120.1.29.2014/16 dokonuje się zwiększenia w § 2110 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat). Kwota zwiększenia dotacji wynosi 30.000 zł., na sfinansowanie kosztów sporządzenia operatów szacunkowych w postępowaniach prowadzonych przez starostów w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Zwiększenie § 2710 o kwotę 81.537 zł wynika z umowy dotacji zawartej z Gminą Śliwice i Gminą Gostycyn z tytułu udzielonej pomocy finansowej na bieżącą działalność jednostki.

Dział 710 Działalność usługowa 100 zł.

Rozdział 71015 Nadzór budowlany

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się utworzenia § 0920 (Pozostałe odsetki) w kwocie 100 zł.

Dział 758 Różne rozliczenia -1.353.883 zł.

Rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

W wyniku pisma Ministra Finansów Nr ST4-4820/12/2014 z dnia 13 lutego 2014 r. dotyczących ostatecznych kwot subwencji dokonuje się zmniejszenia części oświatowej subwencji ogólnej (§2920) dla Powiatu Tucholskiego na rok 2014 o kwotę 1.353.883 zł.

W związku z powyższym, część oświatowa subwencji ogólnej dla Powiatu na rok 2014, po zmniejszeniu wynosi 20.455.350 zł.

Dział 852 Pomoc społeczna

147.000 zł.

Rozdział 85202 Domy pomocy społecznej

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 21 lutego 2014 r. Nr WFB.I.3120.1.29.2014/16 dokonuje się zwiększenia w § 2130 (Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu). Kwota zwiększenia dotacji wynosi 7.000 zł., w związku z ostatecznymi wielkościami dotacji na 2014 rok.

Zwiększenie § 6630 w kwocie 135.000 zł. związane jest z przystąpieniem przez powiat do realizacji projektu „Wysoka, Dom Pomocy Społecznej (XVIII – XIX), prace konserwatorsko – restauratorskie III etap”.

Rozdział 85295 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 0960 (Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej) w kwocie 5.000 zł. w związku z wpłatami darowizn od sponsorów na organizację imprez dla rodzin zastępczych.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

85.510,17 zł.

Rozdział 85333 Powiatowe urzędy pracy

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (2007) zwiększając rozdział o kwotę 85.510,17 zł w związku z przystąpieniem do projektu „Wzmocnienie kadr tucholskiego PUP”. Celem ogólnym projektu jest utrzymanie dostępności i jakości usług w zakresie pośrednictwa pracy i pośrednictwa zawodowego świadczonych przez PUP w Tucholi w stosunku do osób bezrobotnych z powiatu tucholskiego.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

448.218,20 zł.

Rozdział 90008 Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (2007, 6207) zwiększając rozdział o kwotę 429.718,20 zł w związku z otrzymaniem środków za realizację projektu „Borowiackie szlaki - kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie”.

Rozdział 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się na podstawie otrzymanych informacji z FOŚ zwiększenia § (2440) o kwotę 18.500 zł, na którą składa się:

1. konkurs na Eko – Słodycz – 1.000 zł.,
2. Człowiek i przyroda – Rezerwat Biosfery Bory Tucholskie – 1.500 zł.,
3. Mówiące kamienie w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie – 1.000 zł.,
4. Zagospodarowanie terenów przy obiektach Powiatu Tucholskiego – 15.000 zł.

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

15.000 zł.

Rozdział 92120 Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (6560) zwiększając rozdział o kwotę 15.000 zł w związku przystąpieniem do realizacji projektu „Wysoka, Dom Pomocy Społecznej (XVIII – XIX), prace konserwatorsko – restauratorskie III etap”.

W wyniku tych zmian dochody powiatu uległy zmniejszeniu o kwotę 587.026,15 zł i wynoszą: 51.891.731,18 zł.

Po stronie wydatków:

Dział 020 Leśnictwo 15.684 zł.

Rozdział 02078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 lutego 2014 r. Nr WFB.I.3120.3.4.2014 dokonuje się zwiększenia w kwocie 15.684 zł.

Dział 600 Transport i łączność -56.192,52 zł.

Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian pomiędzy § zwiększając rozdział o kwotę 40.000 zł na zakup niezbędnych materiałów do przeprowadzenia remontów chodników i nawierzchni dróg.

Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia § 6300 w kwocie 96.192,52 zł w związku ze zmianami:

- zmniejszenie „Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Cekcyn” w kwocie 60.203,71 zł,
- zmniejszenie „Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Śliwice” w kwocie 35.988,81 zł,

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa 111.537 zł.

Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 21 lutego 2014 r. Nr WFB.I.3120.1.29.2014/16 dokonuje się zwiększenia w kwocie 30.000 zł.

Zwiększenie § (4590, 4600, 4610) w kwocie 81.537 zł na wypłatę odszkodowania osobą fizycznym, prawnym oraz koszty postępowań z tytułu utraconego prawa własności nieruchomości.

Dział 710 Działalność usługowa

Rozdział 71015 Nadzór budowlany

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (4210, 4390) w kwocie 5.000 zł w związku z zabezpieczeniem środków na ekspertyzy.

Dział 750 Administracja publiczna 3.000 zł.

Rozdział 75020 Starostwa powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 4530 w kwocie 4.000 zł w związku z zabezpieczeniem środków na podatek od towarów i usług.

Rozdział 75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia § 4210 z w kwocie 1.000 zł.

Dział 757 Obsługa długu publicznego -201.353,28 zł.

Rozdział 75702 Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia § 8110 w kwocie 201.353,28 zł w związku z otrzymaniem aktualnych harmonogramów spłaty od zaciągniętych kredytów bankowych.

Dział 801 Oświata i wychowanie -738.000 zł.

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia w rozdziałach (80102, 80111, 80120, 80130, 80134, 80140) o kwotę 760.000 zł. w związku ze zmniejszeniem subwencji oświatowej.

Rozdział 80142: zmiany pomiędzy § (4300, 4430) na kwotę 623 zł.

Rozdział 80195: zwiększenie § 3020 o kwotę 22.000 zł. na wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń.

Dział 852 Pomoc społeczna 166.888,48 zł.

Rozdział 85202 Domy pomocy społecznej

W wyniku decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 21 lutego 2014 r. Nr WFB.I.3120.1.29.2014/16 dokonuje się zwiększenia w § 4210 kwocie 7.000 zł.

Zwiększenie § 6050 w kwocie 154.888,48 zł. związane jest z przystąpieniem przez powiat do realizacji projektu „Wysoka, Dom Pomocy Społecznej (XVIII – XIX), prace konserwatorsko – restauratorskie III etap”.

Rozdział 85205 Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (4170, 4300) w kwocie 12.000 zł. w związku z zabezpieczeniem usług.

Rozdział 85295 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (4210, 4300) w kwocie 5.000 zł. w związku z wpłatami darowizn od sponsorów na organizację imprez dla rodzin zastępczych.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej 91.910,17 zł.

Rozdział 85333 Powiatowe urzędy pracy

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian pomiędzy § zwiększając rozdział o kwotę 85.510,17 zł w związku z przystąpieniem do projektu „Wzmocnienie kadr tucholskiego PUP”. Celem ogólnym projektu jest utrzymanie dostępności i jakości usług w zakresie pośrednictwa pracy i pośrednictwa zawodowego świadczonych przez PUP w Tucholi w stosunku do osób bezrobotnych z powiatu tucholskiego.

Rozdział 85395 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 2910 o kwotę 6.000 zł w związku ze zwrotem środków z projektu „Uczeń zawodowiec gwarancją sukcesu”. Pozostałe przeniesienia pomiędzy § dotyczą „Zakład Aktywizacji Zawodowej w Tucholi” celem zabezpieczenia środków na prawidłowe rozliczenie wydatków niekwalifikowanych zwiększając projekt o kwotę 400 zł.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 19.800 zł.

Rozdział 90011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (4210) zwiększając rozdział o kwotę 19.800 zł. na co składa się:

1. konkurs na Eko – Słodycz – 1.100 zł.,
2. Człowiek i przyroda – Rezerwat Biosfery Bory Tucholskie – 1.700 zł.,
3. Mówiące kamienie w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie – 2.000 zł.,
4. Zagospodarowanie terenów przy obiektach Powiatu Tucholskiego – 15.000 zł.

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

-300 zł.

Rozdział 92105 Pozostała zadania w zakresie kultury

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia § 4210 w kwocie 300 zł.

W wyniku tych zmian wydatki powiatu uległy zmniejszeniu o kwotę 587.026,15 zł. i wynoszą: 49.999.668,15 zł.

Ponadto dokonuje się zmian w załącznikach do Uchwały Nr XXXV//2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 marca 2014 roku:

2. "Zadania inwestycyjne w 2014 roku", gdzie:

- zmniejsza się zadanie w rozdziale 60016 § 6300 „Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Cekcyn” w kwocie 60.203,71 zł,
- zmniejsza się zadanie w rozdziale 60016 § 6300 „Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Śliwice” w kwocie 35.988,81 zł,
- dodaje się zadanie w rozdziale 85202 § 6050 „Wysoka, Dom Pomocy Społecznej (XVIII – XIX), prace konserwatorsko – restauratorskie III etap” w kwocie 154.888,48 zł,
Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.

3. „Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Tucholskiego w 2014 roku”, gdzie:

- zmniejsza się dotacje w wydatkach w rozdziale 60016 § 6300 w kwocie 96.192,52 zł,
- dodaje się dotacje w wydatkach w rozdziale 85395 § 2910 w kwocie 6.000 zł,
Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały.

4. „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności” gdzie:

- dodano program 6.1. „Wzmocnienie kadr tucholskiego PUP” - kwota 100.600,20 zł.
Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 7 do niniejszej uchwały.

Zmiany w dochodach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2014 rok

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV//2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 marca 2014 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
020			Leśnictwo	160 000,00	15 684,00	175 684,00
	02078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0,00	15 684,00	15 684,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	0,00	15 684,00	15 684,00
600			Transport i łączność	4 358 483,96	- 56 192,52	4 302 291,44
	60014		Drogi publiczne powiatowe	4 358 483,96	- 56 192,52	4 302 291,44
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	711 476,41	- 56 192,52	655 283,89
700			Gospodarka mieszkaniowa	643 195,19	111 537,00	754 732,19
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	643 195,19	111 537,00	754 732,19
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	10 000,00	30 000,00	40 000,00
		2710	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	81 537,00	81 537,00
710			Działalność usługowa	722 420,00	100,00	722 520,00
	71015		Nadzór budowlany	317 055,00	100,00	317 155,00
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	100,00	100,00
758			Różne rozliczenia	28 802 303,22	- 1 353 883,00	27 448 420,22
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	21 809 233,00	- 1 353 883,00	20 455 350,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	21 809 233,00	- 1 353 883,00	20 455 350,00
852			Pomoc społeczna	3 203 330,12	147 000,00	3 350 330,12
	85202		Domy pomocy społecznej	1 845 188,00	142 000,00	1 987 188,00
		2130	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	350 000,00	7 000,00	357 000,00
		6630	Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	135 000,00	135 000,00
	85295		Pozostała działalność	0,00	5 000,00	5 000,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0,00	5 000,00	5 000,00

853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1 971 429,26	85 510,17	2 056 939,43
	85333		Powiatowe urzędy pracy	336 724,00	85 510,17	422 234,17
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	85 510,17	85 510,17
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	100 000,00	448 218,20	548 218,20
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	0,00	429 718,20	429 718,20
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	390 569,57	390 569,57
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	39 148,63	39 148,63
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	0,00	18 500,00	18 500,00
		2440	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0,00	18 500,00	18 500,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	7 000,00	15 000,00	22 000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	0,00	15 000,00	15 000,00
		6560	Dotacje celowe otrzymane z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych obiektów zabytkowych, wykonywanych przez jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych	0,00	15 000,00	15 000,00
Razem:				52 478 757,33	- 587 026,15	51 891 731,18

Zmiany w wydatkach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2014 rok

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV//2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 marca 2014 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
020			Leśnictwo	297 000,00	15 684,00	312 684,00
	02078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0,00	15 684,00	15 684,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	6 500,00	6 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	9 184,00	9 184,00
600			Transport i łączność	6 833 478,54	- 56 192,52	6 777 286,02
	60014		Drogi publiczne powiatowe	6 112 002,13	40 000,00	6 152 002,13
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	900 000,00	40 000,00	940 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	70 000,00	20 000,00	90 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	520 000,00	- 20 000,00	500 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 036 672,00	0,00	1 036 672,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 021 470,06	0,00	1 021 470,06
	60016		Drogi publiczne gminne	711 476,41	- 96 192,52	615 283,89
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	711 476,41	- 96 192,52	615 283,89
700			Gospodarka mieszkaniowa	74 000,00	111 537,00	185 537,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	74 000,00	111 537,00	185 537,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21 000,00	30 000,00	51 000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	47 000,00	62 537,00	109 537,00
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0,00	4 000,00	4 000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 000,00	15 000,00	20 000,00
710			Działalność usługowa	822 772,88	0,00	822 772,88
	71015		Nadzór budowlany	317 000,00	0,00	317 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	- 5 000,00	5 000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	0,00	5 000,00	5 000,00
750			Administracja publiczna	4 574 369,85	3 000,00	4 577 369,85
	75020		Starostwa powiatowe	3 859 264,85	4 000,00	3 863 264,85
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	6 000,00	4 000,00	10 000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	163 642,00	- 1 000,00	162 642,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24 000,00	- 1 000,00	23 000,00
757			Obsługa długu publicznego	2 021 080,07	- 201 353,28	1 819 726,79
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1 646 080,07	- 201 353,28	1 444 726,79
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	1 631 080,07	- 201 353,28	1 429 726,79
801			Oświata i wychowanie	19 077 254,00	- 738 000,00	18 339 254,00
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	1 815 144,00	- 100 000,00	1 715 144,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 200 000,00	- 100 000,00	1 100 000,00
	80111		Gimnazja specjalne	1 357 655,00	- 75 000,00	1 282 655,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	980 000,00	- 75 000,00	905 000,00
	80120		Licea ogólnokształcące	3 443 807,00	- 150 000,00	3 293 807,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 046 000,00	- 150 000,00	1 896 000,00
	80130		Szkoły zawodowe	7 549 241,00	- 300 000,00	7 249 241,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 855 000,00	- 300 000,00	4 555 000,00
	80134		Szkoły zawodowe specjalne	1 370 470,00	- 75 000,00	1 295 470,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 000 000,00	- 75 000,00	925 000,00
	80140		Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego	2 064 633,00	- 60 000,00	2 004 633,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 334 000,00	- 60 000,00	1 274 000,00
	80142		Ośrodki szkolenia, dokształcania i doskonalenia kadr	103 630,00	0,00	103 630,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 500,00	- 623,00	2 877,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	623,00	623,00
	80195		Pozostała działalność	141 930,00	22 000,00	163 930,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	10 000,00	22 000,00	32 000,00
852			Pomoc społeczna	5 211 256,86	166 888,48	5 378 145,34
	85202		Domy pomocy społecznej	1 495 188,00	161 888,48	1 657 076,48
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	147 449,00	7 000,00	154 449,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	154 888,48	154 888,48
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	381 760,00	0,00	381 760,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	79 568,60	- 12 000,00	67 568,60
		4300	Zakup usług pozostałych	27 697,00	12 000,00	39 697,00
	85295		Pozostała działalność	6 958,00	5 000,00	11 958,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2 500,00	2 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	2 500,00	2 500,00

853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	3 940 203,10	91 910,17	4 032 113,27
	85333		Powiatowe urzędy pracy	1 991 256,00	85 510,17	2 076 766,17
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 400 000,00	- 12 832,00	1 387 168,00
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	14 931,00	72 714,70	87 645,70
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 635,00	12 832,00	15 467,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	240 000,00	- 1 975,05	238 024,95
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 553,00	11 191,95	13 744,95
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	451,00	1 975,05	2 426,05
		4120	Składki na Fundusz Pracy	34 000,00	- 282,98	33 717,02
		4127	Składki na Fundusz Pracy	366,00	1 603,52	1 969,52
		4129	Składki na Fundusz Pracy	64,00	282,98	346,98
	85395		Pozostała działalność	1 637 213,10	6 400,00	1 643 613,10
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	6 000,00	6 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	200,00	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	100,00	100,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	228 024,68	- 3 400,00	224 624,68
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	40 183,88	- 600,00	39 583,88
		4277	Zakup usług remontowych	85,00	3 400,00	3 485,00
		4279	Zakup usług remontowych	15,00	600,00	615,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	100,00	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	316 000,00	19 800,00	335 800,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	0,00	19 800,00	19 800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	19 800,00	19 800,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	141 420,00	- 300,00	141 120,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	22 500,00	- 300,00	22 200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00	- 300,00	5 700,00
Razem:				50 586 694,30	- 587 026,15	49 999 668,15

Plan zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - dochody na 2014 rok

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXV//2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 marca 2014 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	5 000,00	0,00	5 000,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	5 000,00	0,00	5 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	5 000,00	0,00	5 000,00
020			Leśnictwo	0,00	15 684,00	15 684,00
	02078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0,00	15 684,00	15 684,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	0,00	15 684,00	15 684,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	10 000,00	30 000,00	40 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10 000,00	30 000,00	40 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	10 000,00	30 000,00	40 000,00
710			Działalność usługowa	358 000,00	0,00	358 000,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	40 000,00	0,00	40 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	40 000,00	0,00	40 000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	1 000,00	0,00	1 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	1 000,00	0,00	1 000,00
	71015		Nadzór budowlany	317 000,00	0,00	317 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	317 000,00	0,00	317 000,00
750			Administracja publiczna	224 000,00	0,00	224 000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	195 000,00	0,00	195 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	195 000,00	0,00	195 000,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	29 000,00	0,00	29 000,00

		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	29 000,00	0,00	29 000,00
752			Obrona narodowa	4 000,00	0,00	4 000,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	4 000,00	0,00	4 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	4 000,00	0,00	4 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 041 800,00	0,00	3 041 800,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3 041 800,00	0,00	3 041 800,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	3 041 800,00	0,00	3 041 800,00
851			Ochrona zdrowia	2 303 600,00	0,00	2 303 600,00
	85156		Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	2 303 600,00	0,00	2 303 600,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2 303 600,00	0,00	2 303 600,00
852			Pomoc społeczna	330 000,00	0,00	330 000,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	330 000,00	0,00	330 000,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	330 000,00	0,00	330 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	110 600,00	0,00	110 600,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	110 600,00	0,00	110 600,00
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	110 600,00	0,00	110 600,00
Razem:				6 387 000,00	45 684,00	6 432 684,00

Plan zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - wydatki na 2014 rok

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXV//2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 marca 2014 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	5 000,00	0,00	5 000,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	5 000,00	0,00	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00	0,00	5 000,00
020			Leśnictwo	0,00	15 684,00	15 684,00
	02078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0,00	15 684,00	15 684,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	6 500,00	6 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	9 184,00	9 184,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	10 000,00	30 000,00	40 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10 000,00	30 000,00	40 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00	30 000,00	36 000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	2 000,00	0,00	2 000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	2 000,00	0,00	2 000,00
710			Działalność usługowa	358 000,00	0,00	358 000,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	40 000,00	0,00	40 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00	0,00	40 000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	1 000,00	0,00	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	0,00	1 000,00
	71015		Nadzór budowlany	317 000,00	0,00	317 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300,00	0,00	300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	88 000,00	0,00	88 000,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	130 000,00	0,00	130 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 827,27	0,00	15 827,27
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38 000,00	0,00	38 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 300,00	0,00	5 300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	- 5 000,00	5 000,00
		4260	Zakup energii	4 000,00	0,00	4 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 200,00	0,00	1 200,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	350,00	0,00	350,00

		4300	Zakup usług pozostałych	11 000,00	0,00	11 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	800,00	0,00	800,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	3 500,00	0,00	3 500,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	0,00	5 000,00	5 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 100,00	0,00	1 100,00
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,04	0,00	2 000,04
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 922,69	0,00	4 922,69
		4550	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	400,00	0,00	400,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	100,00	0,00	100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200,00	0,00	200,00
750			Administracja publiczna	224 000,00	0,00	224 000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	195 000,00	0,00	195 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	145 000,00	0,00	145 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 000,00	0,00	14 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27 000,00	0,00	27 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 000,00	0,00	4 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 000,00	0,00	5 000,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	29 000,00	0,00	29 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 100,00	0,00	1 100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00	0,00	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12 200,00	0,00	12 200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 300,00	0,00	13 300,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 000,00	0,00	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	0,00	1 000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	100,00	0,00	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	0,00	100,00
752			Obrona narodowa	4 000,00	0,00	4 000,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	4 000,00	0,00	4 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	0,00	2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	0,00	2 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 041 800,00	0,00	3 041 800,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3 041 800,00	0,00	3 041 800,00

	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200,00	0,00	200,00
	3070	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	165 150,00	0,00	165 150,00
	4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	61 805,00	0,00	61 805,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 253,00	0,00	5 253,00
	4050	Uposażenia żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy	2 229 491,00	0,00	2 229 491,00
	4060	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy	96 510,00	0,00	96 510,00
	4070	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy	185 697,00	0,00	185 697,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 562,00	0,00	9 562,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 643,00	0,00	1 643,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	0,00	5 000,00
	4180	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	105 000,00	0,00	105 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40 884,00	0,00	40 884,00
	4220	Zakup środków żywności	600,00	0,00	600,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	1 000,00	0,00	1 000,00
	4250	Zakup sprzętu i uzbrojenia	2 000,00	0,00	2 000,00
	4260	Zakup energii	70 000,00	0,00	70 000,00
	4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	0,00	10 000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	13 000,00	0,00	13 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00	0,00	12 000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 470,00	0,00	1 470,00
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	6 000,00	0,00	6 000,00
	4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	1 800,00	0,00	1 800,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	0,00	2 000,00
	4430	Różne opłaty i składki	3 000,00	0,00	3 000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 735,00	0,00	2 735,00
	4480	Podatek od nieruchomości	9 000,00	0,00	9 000,00
	4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	1 000,00	0,00	1 000,00
851		Ochrona zdrowia	2 303 600,00	0,00	2 303 600,00
	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	2 303 600,00	0,00	2 303 600,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	16 848,00	0,00	16 848,00

		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2 286 752,00	0,00	2 286 752,00
852			Pomoc społeczna	330 000,00	0,00	330 000,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	330 000,00	0,00	330 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 100,00	0,00	1 100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	172 700,00	0,00	172 700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 300,00	0,00	14 300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	37 650,00	0,00	37 650,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 070,00	0,00	5 070,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	37 430,00	0,00	37 430,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 734,00	0,00	11 734,00
		4220	Zakup środków żywności	3 000,00	0,00	3 000,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	800,00	0,00	800,00
		4260	Zakup energii	4 500,00	0,00	4 500,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 150,00	0,00	1 150,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	220,00	0,00	220,00
		4300	Zakup usług pozostałych	27 697,00	0,00	27 697,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	480,00	0,00	480,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	853,00	0,00	853,00
		4370	Oplata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	1 043,00	0,00	1 043,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	0,00	2 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 200,00	0,00	1 200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 923,00	0,00	4 923,00
		4480	Podatek od nieruchomości	1 500,00	0,00	1 500,00
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	50,00	0,00	50,00
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	100,00	0,00	100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	0,00	500,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	110 600,00	0,00	110 600,00
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	110 600,00	0,00	110 600,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20 500,00	0,00	20 500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52 534,00	0,00	52 534,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 800,00	0,00	4 800,00

4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 734,00	0,00	14 734,00
4120	Składki na Fundusz Pracy	1 132,00	0,00	1 132,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000,00	0,00	10 000,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	0,00	500,00
4270	Zakup usług remontowych	100,00	0,00	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00	0,00	4 000,00
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	100,00	0,00	100,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	100,00	0,00	100,00
4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	0,00	100,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 000,00	0,00	2 000,00
Razem:		6 387 000,00	45 684,00	6 432 684,00

Zadania inwestycyjne w 2014 roku

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2014 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	600	60014	6050	Przebudowa dróg powiatowych; nr 1013 C Sławęcín-Wieszczyce i nr 1010C Wielka Komorza-Drożdzenica Etap II	1 628 110,07	42 742,50		A.792.683,57 B. C.792.684,00 ...		ZDP
2	600	60014	6057/6059	Poprawa i rozwój infrastruktury turystycznej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegającej na budowie ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku Bysław-Bysławek	255 939,00			A. B. 79.071,00 C. ...	176 868,00	Starostwo
3	600	6014	6057/6059	Rozbudowa drogi powiatowej nr 1017 Śliwice - Lińsk. Etap I - Rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegającej na budowie ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku Śliwice - Lińsk	1 064 426,67			A. B. 704.426,67 C. ...	360 000,00	Starostwo
4	600	6014	6057/6059	Rozbudowa drogi powiatowej nr 1038 na odcinku Gostycyn -Piła. Etap I - Poprawa i rozwój infrastruktury związanej z akwenami wodnymi wykonanie trasy turystycznej polegającej na budowie ścieżki rowerowej na odcinku Gostycyn -Piła.	737 776,39			A. B. 237.972,39 C. ...	499 804,00	Starostwo
5	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Śliwice	226 907,22	226 907,22		A. B. C. ...		Starostwo
6	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Cekcyn	295 224,72	295 224,72		A. B. C. ...		Starostwo
7	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Gostycyn	93 151,95	93 151,95		A. B. C. ...		Starostwo
8	710	71014	6220	Zakup sprzętu komputerowego	16 237,50	16 237,50		A. B. C. ...		Starostwo
9	750	75020	6060	Infostrada Kujaw i Pomorza	91 801,63	91 801,63		A. B. C. ...		Starostwo
10	852	85202	6050	Wysoka, Dom Pomocy Społecznej (XVIII - XIX), prace konserwatorsko - restauratorskie - III etap	154 888,48	4 888,48		A. 135.000,00 B. 15.000,00 C. ...		DPS
11	853	85395	6067/6069	Wyposażenie Zakładu Aktywności Zawodowej	84 000,00			A. 12.600,00 B. C. ...	71 400,00	Starostwo
Ogółem					4 648 463,63	770 954,00	0,00	2 769 437,63	1 108 072,00	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Tucholskiego w 2014 roku

Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

<i>Lp</i>	<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Dotacje przedmiotowe</i>	<i>Dotacje podmiotowe</i>	<i>Dotacje celowe</i>	<i>Razem:</i>
1	600	60016	6300			615 283,89	615 283,89
2	600	60095	2710			10 000,00	10 000,00
3	710	71014	2800			45 949,04	45 949,04
4	710	71014	6220			16 237,50	16 237,50
5	801	80130	2320			1 500,00	1 500,00
6	801	80130	2330			98 910,00	98 910,00
7	852	85201	2320			70 000,00	70 000,00
8	852	85204	2320			183 656,00	183 656,00
9	853	85395	2510		157 857,84		157 857,84
10	853	85395	2910			6 000,00	6 000,00
11	921	92116	2310			30 000,00	30 000,00
R A Z E M:				0,00	157 857,84	1 077 536,43	1 235 394,27

Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

<i>Lp</i>	<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Dotacje przedmiotowe</i>	<i>Dotacje podmiotowe</i>	<i>Dotacje celowe</i>	<i>Razem:</i>
1	801	80120	2540		372 486,00		372 486,00
2	803	80306	2260		5 000,00		5 000,00
3	853	85311	2580		67 404,00		67 404,00
4	900	90019	2820			50 000,00	50 000,00
5	900	90019	2830			10 000,00	10 000,00
R A Z E M:				0,00	444 890,00	60 000,00	504 890,00
ŁĄCZNIE UDZIELONE DOTACJE:				0,00	602 747,84	1 137 536,43	1 740 284,27

Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Wyszczególnienie	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	2014 r.									
							Wydatki razem (9+13)	z tego: Środki z budżetu krajowego**				z tego: Środki z budżetu UE				
					Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty		obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu następnego	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**		
1	Wydatki bieżące razem:	x		1 516 955,46	215 842,67	1 301 112,79	1 516 955,46	215 842,67	0,00	0,00	215 842,67	1 301 112,79	0,00	0,00	0,00	1 301 112,79
1.1.	Program: POKL Priorytet: VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie: 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Tytuł projektu: "Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko - pomorskiego"						<p>Priorytet: VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich. Działanie: 6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Tytuł projektu: "Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko - pomorskiego".</p>									
	Razem wydatki:	23	853	21 000,00	3 150,00	17 850,00	21 000,00	3 150,00			3 150,00	17 850,00				17 850,00
	z tego: 2014 r.		85333	21 000,00	3 150,00	17 850,00	21 000,00	3 150,00			3 150,00	17 850,00				17 850,00
	2015 r.															
1.2.	Program: POKL Priorytet: VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie: 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. Tytuł projektu: "Wzmocnienie kadr tucholskiego PUP"						<p>Priorytet: VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich. Działanie: 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. Tytuł projektu: "Wzmocnienie kadr tucholskiego PUP".</p>									
	Razem wydatki:	23	853	100 600,20	15 090,03	85 510,17	100 600,20	15 090,03			15 090,03	85 510,17				85 510,17
	z tego: 2014 r.		85333	100 600,20	15 090,03	85 510,17	100 600,20	15 090,03			15 090,03	85 510,17				85 510,17
	2015 r.															
1.3.	Program: POKL Priorytet: VII Promocja integracji społecznej Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Tytuł projektu: Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego						<p>Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej. Działanie: 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Tytuł projektu: Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego.</p>									
	Razem wydatki:	23	853	117 334,34	5 899,50	111 434,84	117 334,34	5 899,50			5 899,50	111 434,84				111 434,84
	z tego: 2014 r.		85395	117 334,34	5 899,50	111 434,84	117 334,34	5 899,50			5 899,50	111 434,84				111 434,84
	2015 r.															
1.4.	Program: POKL Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej Działanie: 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Tytuł projektu: Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi						<p>Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej. Działanie: 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej. Tytuł projektu: Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi.</p>									
	Razem wydatki:	23	853	561 460,92	84 219,14	477 241,78	561 460,92	84 219,14			84 219,14	477 241,78				477 241,78
	z tego: 2014 r.		85395	561 460,92	84 219,14	477 241,78	561 460,92	84 219,14			84 219,14	477 241,78				477 241,78
	2015 r.															
1.5.	Program: POKL Priorytet: I. Zatrudnienie i integracja społeczna Działanie: 1.2. Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Tytuł projektu: Schematom STOP						<p>Priorytet: I. Zatrudnienie i integracja społeczna. Działanie: 1.2. Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej. Tytuł projektu: Schematom STOP.</p>									
	Razem wydatki:	23	853	716 560,00	107 484,00	609 076,00	716 560,00	107 484,00			107 484,00	609 076,00				609 076,00
	z tego: 2014 r.		85395	716 560,00	107 484,00	609 076,00	716 560,00	107 484,00			107 484,00	609 076,00				609 076,00
	2015 r.															

Lp.	Wyszczególnienie	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	2014 r.									
							Wydatki razem (9+13)	z tego:				z tego, źródła finansowania:				
					Wydatki razem (10+11+12)	Środki z budżetu krajowego**			Środki z budżetu UE			Wydatki razem (14+15+16+17)	z tego, źródła finansowania:			
pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty		obligacje	pozostałe**									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Wydatki majątkowe razem:	x		2 142 142,06	1 034 070,06	1 108 072,00	2 142 142,06	1 034 070,06	0,00	0,00	1 034 070,06	1 108 072,00	0,00	0,00	0,00	1 108 072,00
2.1.	Program: POKL Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej Działanie: 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Tytuł projektu: Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi															
	Razem wydatki:	23	853	84 000,00	12 600,00	71 400,00	84 000,00	12 600,00			12 600,00	71 400,00				71 400,00
	z tego: 2014 r.		85395	84 000,00	12 600,00	71 400,00	84 000,00	12 600,00			12 600,00	71 400,00				71 400,00
	2015 r.															
2.2.	Program: POR Program Operacyjny Ryby Priorytet: 4. Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa, nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 - 2013 Działanie: Wzmocnienie konkurencyjności, utrzymanie atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa Tytuł projektu: Poprawa i rozwój infrastruktury turystycznej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegającej na budowie ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku Bysław-Bysławek															
	Razem wydatki:	23	600	255 939,00	79 071,00	176 868,00	255 939,00	79 071,00			79 071,00	176 868,00				176 868,00
	z tego: 2014 r.		60014	255 939,00	79 071,00	176 868,00	255 939,00	79 071,00			79 071,00	176 868,00				176 868,00
	2015 r.															
2.3.	Program: POR Program Operacyjny Ryby Priorytet: 4. Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa, nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 - 2013 Działanie: Wzmocnienie konkurencyjności, utrzymanie atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa Tytuł projektu: Rozbudowa drogi powiatowej nr 1017 Śliwice - Lińsk. Etap I - Rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegającej na budowie ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku Śliwice - Lińsk															
	Razem wydatki:	23	600	1 064 426,67	704 426,67	360 000,00	1 064 426,67	704 426,67			704 426,67	360 000,00				360 000,00
	z tego: 2014 r.		60014	1 064 426,67	704 426,67	360 000,00	1 064 426,67	704 426,67			704 426,67	360 000,00				360 000,00
	2015 r.															
2.4.	Program: POR Program Operacyjny Ryby Priorytet: 4. Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa, nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 - 2013 Działanie: Wzmocnienie konkurencyjności, utrzymanie atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa Tytuł projektu: Rozbudowa drogi powiatowej nr 1038 na odcinku Gostycyn -Piła. Etap I - Poprawa i rozwój infrastruktury związanej z akwenami wodnymi wykonanie trasy turystycznej polegającej na budowie ścieżki rowerowej na odcinku Gostycyn -Piła.															
	Razem wydatki:	23	600	737 776,39	237 972,39	499 804,00	737 776,39	237 972,39			237 972,39	499 804,00				499 804,00
	z tego: 2014 r.		60014	737 776,39	237 972,39	499 804,00	737 776,39	237 972,39			237 972,39	499 804,00				499 804,00
	2015 r.															
	Ogółem (1+2)	x		3 659 097,52	1 249 912,73	2 409 184,79	3 659 097,52	1 249 912,73	0,00	0,00	1 249 912,73	2 409 184,79	0,00	0,00	0,00	2 409 184,79

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

*** rok 2015 do wykorzystania fakultatywnego

**UCHWAŁA NR XXXV/...../2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 21 marca 2014 r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XVIII/147/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz. 676, Nr 232, poz. 1378)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XVIII/147/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r. poz. 1514) zmienionej uchwałą Nr XXVI/248/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013 r. poz. 1341), w formie obwieszczenia, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172), tekst jednolity aktu normatywnego innego niż ustawa ogłasza się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany.

Mając na uwadze powyższe, niezbędnym jest ogłoszenie tekstu jednolitego Statutu Powiatu Tucholskiego.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/.../2014
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 21 marca 2014 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 21 marca 2014 r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz. 676, Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XVIII/147/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r. poz. 1514), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXVI/248/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013 r. poz. 1341).
2. Podany w załączniku do niniejszego Obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:
 - 1) § 2 uchwały Nr XXVI/248/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2012 r. poz. 1514, z 2013 r. poz. 1341), który stanowi:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.”
 - 2) § 3 uchwały Nr XXVI/248/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2012 r. poz. 1514, z 2013 r. poz. 1341), który stanowi:
„§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.”
 - 3) § 4 uchwały Nr XXVI/248/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2012 r. poz. 1514, z 2013 r. poz. 1341), który stanowi:
„§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

**UCHWAŁA NR XVIII/147/2012
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 22 czerwca 2012 r.**

w sprawie: uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwalić Statut Powiatu Tucholskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr V/29/2003 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego zmieniona uchwałą Nr VI/41/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 23 marca 2007 r.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

Statut
Powiatu Tucholskiego

CZEŚĆ I

Przepisy ogólne

Rozdział I

§ 1

1. Powiat Tucholski, zwany dalej "Powiatem", stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące gminy: Cekcyn, Gostycyn, Kęsowo, Lubiewo, Śliwice i Tuchola
2. Mapa Powiatu stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 2

Siedzibą władz Powiatu jest miasto Tuchola.

§ 3

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (zwanej dalej ustawą) i wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Powiatu podlega ochronie sądowej.

§ 4

1. Powiat posiada herb, flagę, sztandar i pieczęć, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2, 3, 4, 5. Zasady ich używania określa odrębna uchwała.
2. Powiat może posiadać także insygnia.

CZEŚĆ II

Zakres działania i zadania powiatu

§ 5

1. Celem Powiatu jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb regionalnej wspólnoty samorządowej poprzez określanie strategii racjonalnego rozwoju Powiatu Tucholskiego oraz stwarzanie warunków pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:
 - 1) edukacji publicznej,
 - 2) promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) pomocy społecznej,
 - 4) polityki prorodzinnej,

- 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
- 7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 8) kultury fizycznej i turystyki,
- 9) geodezji, kartografii i katastru,
- 10) gospodarki nieruchomościami,
- 11) administracji architektoniczno – budowlanej,
- 12) gospodarki wodnej,
- 13) ochrony środowiska i przyrody,
- 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
- 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 16) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
- 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 18) ochrony praw konsumenta,
- 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 20) obronności,
- 21) promocji Powiatu,
- 22) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 23) działalności w zakresie telekomunikacji.

3. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.
4. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania Powiatu.
5. Powiat wykonuje zadania z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów, nałożone ustawami.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

CZĘŚĆ III

Władze powiatu

Rozdział I

Referendum

§ 7

1. W sprawach określonych w odrębnej ustawie mieszkańcy Powiatu mogą się wypowiedzieć w drodze referendum.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

Rozdział II

Organy Powiatu

§ 8

1. Organami Powiatu są:
 - 1) Rada Powiatu,
 - 2) Zarząd Powiatu.
2. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

I. Rada Powiatu

§ 9

1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni wybierani są do Rady Powiatu na podstawie odrębnych przepisów.
4. W skład Rady Powiatu wchodzi 17 radnych.

§ 10

Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Powiatu;
- 2) wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego;
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek Starosty, Skarbnika Powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu;
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej;
- 5) uchwalanie budżetu Powiatu;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:

- a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady powiatu,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych;
- 12) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego;
- 13) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 14) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach herbu, flagi, sztandaru, pieczęci i insygniów Powiatu;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach nadawania tytułów honorowych: Zasłużony dla Powiatu Tucholskiego i Honorowy Obywatel Powiatu Tucholskiego oraz trybu i zasad ich nadawania;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawach zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
- 18) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

§ 11

1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład Zarządu Powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust.1.
3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Powiatu oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

Sesje Rady Powiatu

§ 12

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał i innymi materiałami.
2. Rada Powiatu może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
4. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu, do czasu wyboru Przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
6. Na wniosek Zarządu lub co najmniej ¼ ustawowego składu Rady Powiatu Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.
7. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 6 stosuje się przepis ust. 2, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
8. Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady Powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu projekt uchwały, jeżeli

wnioskodawcą jest Zarząd Powiatu, a projekt wpłynął do Rady Powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

§ 13

1. Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.
2. W razie potrzeby Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14

1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje sesję Rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich Radnych w sposób skuteczny za pośrednictwem poczty, kuriera, poczty elektronicznej lub faksu, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) projekty uchwał;
 - 4) inne materiały wymienione w porządku obrad.
3. Materiały na sesję doręczają się w sposób określony w ust. 2 na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
4. Termin określony w ust. 2 nie obowiązuje w przypadku sesji zwoływanej w trybie określonym w § 12 ust. 6.

§ 15

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada Powiatu, w formie uchwał, wyraża opinię i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.
3. W pozostałych sprawach Rada Powiatu może wyrazić opinię lub stanowisko.

§ 16

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik Powiatu.
3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.
4. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.

§ 17

1. Działalność organów powiatu jest jawna.
2. Obywatele mają prawo do uzyskania informacji, wstępu na sesję Rady Powiatu i posiedzenia jej Komisji, a także do dostępu do dokumentów wynikających z

wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i Komisji Rady Powiatu.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości przez prasę lokalną, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie, i umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłanie informacji do Urzędów Gmin z terenu Powiatu Tucholskiego.
4. Terminarz posiedzeń stałych Komisji Rady Powiatu z tematyką obrad powinien zostać wywieszony na tablicy ogłoszeń w Starostwie i umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Uchwały Rady i Zarządu Powiatu powinny być podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Starostwie oraz umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Dostęp do pisemnych protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji rady powiatu, jest możliwy w Biurze Rady w Starostwie, w obecności upoważnionego pracownika oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub Radnego, Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
8. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 7, Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.
9. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 7, imiona i nazwiska nieobecnych Radnych oraz Radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 18

1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. W przypadku, gdy liczba Radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady może przerwać obrady.
3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.
4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram obrady (której) sesji Rady Powiatu".
5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza prawidłowość zwołania sesji, następnie na podstawie listy obecności stwierdza zdolność rady do podejmowania uchwał oraz przedstawia porządek obrad. W przypadku zgłoszenia wniosku lub wniosków, o których mowa w ust. 6 poddaje je pod głosowanie; następnie poddaje pod głosowanie cały porządek obrad.
6. Na wniosek Przewodniczącego Rady, Komisji, Klubu Radnych, Radnego albo Zarządu Powiatu, Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad.

7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 4) interpelacje i zapytania Radnych,
 - 5) wnioski i oświadczenia Radnych.
8. Na sesjach zwoływanych poza planem pracy Rady, Przewodniczący Rady może odstąpić od porządku obrad określonego w ust. 7.

§ 19

1. Interpelacje Radni kierują do Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Zarządu.
2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami w formie pisemnej.
4. Odpowiedź na interpelację złożoną podczas sesji jest udzielana ustnie na tej samej sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty sesji.

§ 20

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Do odpowiedzi na zapytania Radnych stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 1, 3, 4.

§ 21

1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym i innym uczestniczącym w sesji Rady.

§ 22

1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.
4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23

1. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu w pierwszej kolejności Radnym, Członkom Zarządu Powiatu, Skarbnikowi Powiatu, Sekretarzowi Powiatu a następnie w kolejności zgłoszeń gościom lub innym obecnym na sali osobom.
2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenie quorum,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad,
 - 10) dodatkowego ustnego uzasadnienia projektu uchwały.
3. Zgłoszenie wniosku formalnego musi być poprzedzone wypowiedzeniem formuły: „zgłaszam wniosek formalny”.
4. Przewodniczący Rady po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw” poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 24

1. Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w obradach w celu umożliwienia Zarządowi Powiatu, właściwej Komisji lub Klubowi Radnych, bądź Radnemu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie. Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w obradach również z innych ważnych przyczyn.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania przez wypowiedzenie formuły: "przystępujemy do głosowania".

§ 25

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy posiedzenie wypowiadając formułę: "zamykam(którą) sesję Rady Powiatu Tucholskiego". Czas od otwarcia do zakończenia uznaje się za czas trwania posiedzenia.

§ 26

1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,

- 2) stwierdzenie prawidłowości zwołania sesji oraz zdolność Rady do podejmowania uchwał,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) uchwalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, interpelacji, zapytań, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 8) podpis Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, łamanymi przez rok. Numerację protokołów posiedzeń prowadzi się odrębnie dla każdej kadencji Rady.
 4. Do protokołu dołącza się: listę obecności Radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
 5. Protokół z sesji Rady Powiatu jest dostępny do wglądu Radnych oraz Zarządu Powiatu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.
 6. Projekt protokołu z posiedzenia sesji udostępniany jest w formie elektronicznej radnym co najmniej na 3 dni przed terminem sesji, na której ma zostać przyjęty.
 7. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu. Nie dotyczy to sesji zwoływanej w trybie § 12 ust. 6.
 8. Przyjęty przez Radę protokół jest umieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 2 dni roboczych od daty sesji.

Uchwały Rady Powiatu

§ 27

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:
 - 1) co najmniej 4 Radnych,
 - 2) Przewodniczący Rady,
 - 3) Kluby Radnych,
 - 4) Komisje Rady,
 - 5) Zarząd Powiatu.
2. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.
3. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe Komisje Rady.

§ 28

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie rodzaju aktu (uchwała),
 - 2) nazwę organu wydającego akt,

- 3) datę podjęcia,
 - 4) określenie przedmiotu aktu,
 - 5) podstawę prawną,
 - 6) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 7) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie spełnienia wymogów określonych przepisami prawa, potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 29

1. Dodatkowe ustne uzasadnienie projektu uchwały może być przedstawiane na początku debaty poświęconej temu projektowi.
2. W debacie nad uchwałą w pierwszej kolejności głos zabierają Przewodniczący Komisji opiniujących projekt.
3. Poprawki do projektu uchwały Radny lub Zarząd Powiatu przedstawia Przewodniczącemu w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioskodawca uchwały ma prawo zabrania głosu na zakończenie debaty.
5. Głosowanie projektu uchwały poprzedzone jest głosowaniem poprawek wg kolejności zgłoszeń. W uzasadnionym przypadku Przewodniczący Rady może w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie poprawki najdalej idące.
6. Projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.

§ 30

1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§ 31

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie Kujawsko - Pomorskiemu uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały w sprawie wydania przepisów porządkowych podlegają przekazaniu w ciągu 2 dni od dnia ich podjęcia.
4. Uchwały z sesji umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 10 dni od dnia ich podjęcia.
5. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminach określonych w ust. 3:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Izby.

§ 32

1. Przepisy porządkowe ogłasza się w drodze obwieszczeń, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie lub w środkach masowego przekazu.
2. Za dzień ogłoszenia przepisów porządkowych uważa się dzień wskazany w obwieszczeniu.
3. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 33

Starostwo gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Powiat.

Zasady głosowania

§ 34

1. Uchwały Rady Powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.

§ 35

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy Przewodniczący Rady Powiatu, który może przy tym korzystać z pomocy Wiceprzewodniczących.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Powiatu.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 36

1. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią Rady Powiatu.
2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród Radnych. Komisja Skrutacyjna wybiera Przewodniczącego Komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 37

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że za projektem uchwały głosowała większa liczba radnych niż przeciw, przy czym głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że za projektem uchwały został oddany co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 38

Obsługę Rady Powiatu i jej Komisji zapewnia Starostwo Powiatowe.

Komisja Rewizyjna

§ 39

1. Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady oraz Radnych będących członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę Powiatu.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę Powiatu.

§ 40

1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.
2. Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie do 4, w tym Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.
4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3 do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą Rady Powiatu Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrole w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 41

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Protokół podpisany przez Przewodniczącego oraz członków Komisji podlega przyjęciu, a następnie jest umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

§ 42

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności i terminowości.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny.
3. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 5 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz Zarząd Powiatu o zakresie i terminie kontroli.
5. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 3.

§ 43

1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 44

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 45

1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej jak uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, oraz osoby za nie odpowiedzialne.
3. Protokół powinien ponadto zawierać:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe kierownika,
 - 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - 3) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
 - 4) czas trwania kontroli,
 - 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
 - 6) wnioski pokontrolne,
 - 7) wykaz załączników.
4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.
5. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci - Zarząd Powiatu, czwarty pozostaje w aktach Komisji.
6. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
7. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.
9. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu Powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
10. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na 6 miesięcy .

§ 46

Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

Komisje Rady Powiatu

§ 47

1. Rada Powiatu, w drodze uchwały powołuje, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, a Przewodniczącym - tylko w jednej.
4. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych Radnych, Klubów Radnych lub komisji.
5. Przewodniczący Rady może uczestniczyć w pracach wszystkich komisji z głosem doradczym.

§ 48

1. Rada Powiatu powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Komisję Polityki Społecznej i Zdrowia,
 - 2) Komisję Finansów i Gospodarki,
 - 3) Komisję Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej,
 - 4) Komisję Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.
2. Szczegółowy zakres działania poszczególnych Komisji określa odrębna uchwała Rady Powiatu.

§ 49

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
 - 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę.
2. Komisja stała działa zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
3. Komisja przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 2 na pierwszej sesji roku, którego dotyczy ten plan.
4. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku, nie później niż końca lutego roku następującego po roku objętym sprawozdaniem, oraz w każdym czasie - na żądanie Rady.

§ 50

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W posiedzeniach Komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć z głosem doradczym: Przewodniczący Rady, Radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu.
3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 51

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji w liczbie co najmniej 4, w tym Zastępcę Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Rady.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący lub osoba wyznaczona ze składu Komisji.

§ 52

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w rozstrzygnięciach komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.
3. Opinie i wnioski komisji przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez komisję Radny sprawozdawca.
4. Protokół podpisany przez Przewodniczącego podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji i umieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 53

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

Radni

§ 54

1. Radny przed objęciem mandatu składa ślubowanie:
„Uroczycie ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, strzec suwerenności i interesów Państwa Polskiego, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny, wspólnoty samorządowej powiatu i dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”
Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady Powiatu oraz radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

§ 55

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej powiatu. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w

szczegółności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców powiatu postulaty i przedstawia je organom powiatu do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

2. Radny obowiązany jest brać udział w pracach organów powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, do których został wybrany lub desygnowany.
3. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Przepis ten stosuje się również do osób wchodzących w skład Zarządu nie będących radnymi.
4. Na zasadach ustalonych przez Radę Powiatu z zastrzeżeniem ust. 5, radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych. Rada Powiatu przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.
5. Dieta nie przysługuje radnemu pełniącemu odpłatnie funkcję etatowego członka Zarządu w powiecie, w którym uzyskał mandat. Wysokość diet przysługujących radnemu nie może przekroczyć w ciągu miesiąca kwoty określonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.
7. Mandatu radnego powiatu nie można łączyć z:
 - 1) mandatem posła lub senatora;
 - 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody;
 - 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.
8. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców. Radny w swej działalności zobowiązany jest kierować się interesami państwa i powiatowej wspólnoty samorządowej.

§ 56

1. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu brania udziału w pracach organów powiatu.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu, której radny jest członkiem. Rada Powiatu odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 57

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Starostwie Powiatowym powiatu, w którym radny uzyskał mandat.
2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.
3. Przepis ust. 1 nie dotyczy radnych wybranych do Zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązywany jest na podstawie wyboru.
4. Nawiązanie przez radnego stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
5. Zarząd Powiatu lub Starosta nie może powierzyć radnemu powiatu, w którym radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Kluby Radnych

§ 58

1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 4 Radnych.
3. Przynależność Radnych do Klubów jest dobrowolna.

§ 59

1. Utworzenie Klubu Radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 30 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia Klubu Radnych powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu,
 - 2) listę członków Klubu z określeniem funkcji wykonywanych w Klubie,
 - 3) nazwę Klubu - jeżeli Klub ją posiada.
3. Działalność Klubów Radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.
4. Kluby Radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin Klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Powiatu oraz właściwymi ustawami.
5. Przewodniczący Klubów Radnych są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady Regulaminy Klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele Klubów mogą przedstawiać stanowiska Klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

II. Zarząd Powiatu

§ 60

1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym Powiatu.
2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta Tucholski jako jego Przewodniczący, Wicestarosta i jeden członek Zarządu¹.
2. Rada Powiatu wybiera Starostę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada Powiatu wybiera Wicestarostę oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Starosty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Członkostwa w Zarządzie Powiatu nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.
5. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani również spoza składu Rady.
6. Członkiem Zarządu powiatu nie może być osoba, która nie jest obywatelem polskim.

¹ Zmieniony § 1 Uchwały Nr XXVI/248/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego, wszedł w życie z dniem 13.04.2013 r.

§ 61

1. Z członkami Zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepis ust. 1 dotyczyć może również Radnych wybranych do Zarządu.

§ 62

1. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone ustawami i Statutem Powiatu na rzecz Rady Powiatu.
2. Zarząd wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania Powiatu określone przepisami prawa.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał Rady Powiatu,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Powiatu,
 - 4) gospodarowanie mieniem Powiatu,
 - 5) sporządzanie projektów budżetu Powiatu i przekazywanie go wraz z informacją o stanie mienia do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy,
 - 6) wykonywanie budżetu,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Powiatu,
 - 9) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonych przez Radę Powiatu,
 - 10) przedkładanie Radzie Powiatu sprawozdań z działalności finansowej Powiatu,
 - 11) zaciąganie pożyczek i kredytów krótkoterminowych do maksymalnej wysokości ustalonej przez Radę Powiatu,
 - 12) emitowanie papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 13) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady Powiatu,
 - 14) udzielanie informacji Radnym Powiatu o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
 - 15) nabywanie, zbywanie i wykup obligacji wg zasad określonych przez Radę Powiatu,
 - 16) wnoszenie i zbywanie udziałów i akcji wg zasad ustalonych przez Radę Powiatu,
 - 17) zawieranie umowy w sprawie bankowej obsługi budżetu z bankiem wybranym przez Radę Powiatu,
 - 18) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu na podstawie przepisów szczególnych,
 - 19) uchwalanie regulaminów organizacyjnych powiatowych jednostek organizacyjnych.
4. W realizacji zadań Zarząd Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.
5. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 63

1. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonują określone w ustawach zadania i kompetencje przy pomocy jednostek organizacyjnych – komend i inspektoratów.
2. Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży może tworzyć, przekształcać i likwidować wojewoda, na wniosek Starosty, zaopiniowany przez właściwego kierownika zespolonej służby, inspekcji lub straży wojewódzkiej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych Policji, są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu odrębnych przepisów.
4. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży określają odrębne ustawy.

§ 64

Powiatową administrację zespoloną stanowią :

- 1) Starostwo Powiatowe,
- 2) Powiatowy Urząd Pracy będący jednostką organizacyjną powiatu,
- 3) Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 65

1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami Powiatu oraz reprezentuje Powiat na zewnątrz.
2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, Starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych, w przypadku, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.
4. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.
5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.
6. Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§ 66

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

§ 67

1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu .
3. W razie potrzeby, Starosta może rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 68

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub w razie jego nieobecności – Wicestarosta, bądź upoważniony do tego przez Starostę członek zarządu.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik Powiatu - z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności Radni.

§ 69

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
3. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta lub w razie jego nieobecności Wicestarosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.
4. Do podejmowania uchwał przez Zarząd stosuje się odpowiednio § 34 ust. 1.
5. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery i rok podjęcia uchwały. Uchwałę opisuje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

§ 70

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi Powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 71

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu Zarządu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.
7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu a także w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni po podpisaniu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, przepisów o ochronie danych osobowych lub tajemnicy przedsiębiorstwa.
8. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

§ 72

Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości organom wykonawczym gmin położonych na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 73

1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu.
2. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu Powiatu, określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, Skarbnik może upoważnić inną osobę.

5. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 74

1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Ponadto Sekretarz Powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych Powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i Starostę.

§ 75

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu. Status prawny pracowników Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu, określają odrębne przepisy.

CZĘŚĆ IV

Rozpatrywanie skarg i wniosków

§ 76

1. Rada rozpatruje skargi dotyczące zadań lub działalności Zarządu Powiatu, Starosty oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
2. Rozpatrzenie skargi przez Radę Powiatu następuje w formie uchwały. Osoba wnosząca skargę jest zawiadamiana o sesji, podczas której Rada rozpatruje skargę.
3. Niezwłocznie po podpisaniu uchwały, Przewodniczący Rady informuje pisemnie skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi oraz dołącza podjętą uchwałę Rady wraz z uzasadnieniem.

CZĘŚĆ V

Jednostki organizacyjne Powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§ 77

1. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań Powiatu.

2. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu. Wykaz udostępnia się do wglądu w Starostwie Powiatowym.
3. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.
4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu określają odrębne przepisy.

§ 78

Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

- 1) Komenda Powiatowa Policji w Tucholi,
- 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi,
- 3) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Tucholi,
- 4) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tucholi.

Uprawnienia Starosty i Rady Powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

CZEŚĆ VI

Gospodarka finansowa Powiatu

§ 79

Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.

§ 80

1. Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i jej zmiany należy wyłącznie do Zarządu Powiatu.
2. Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały:
 - 1) budżetowej,
 - 2) o prowizorium budżetowym,
 - 3) o zmianie uchwały budżetowej- przysługuje wyłącznie Zarządowi Powiatu.
3. Zarząd Powiatu sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy - celem zaopiniowania, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Razem z projektem uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej i inne materiały określone w uchwale określającej tryb prac nad projektem budżetu.

5. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o projekcie uchwały budżetowej Zarząd Powiatu jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Powiatu.
6. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 81

Rada Powiatu określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 82

1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Rada Ministrów uchwali projekt ustawy o prowizorium budżetowym państwa, Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
4. Uchwałę budżetową Powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 3, Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 83

1. Dochodami Powiatu są:
 - 1) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w wysokości określonej odrębną ustawą,
 - 2) subwencje z budżetu państwa na zadania realizowane przez Powiat,
 - 3) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania realizowane przez powiatowe służby, inspekcje i straże,

- 4) dochody powiatowych jednostek budżetowych oraz wpłaty innych powiatowych jednostek organizacyjnych,
 - 5) dochody z majątku Powiatu,
 - 6) odsetki za nieterminowe przekazywanie udziałów, dotacji i subwencji, o których mowa w pkt 1-3.
2. Dochodami Powiatu mogą być:
- 1) subwencja wyrównawcza z budżetu państwa,
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa przekazywane na wykonanie czynności, w przypadkach określonych ustawami, w których właściwe organy administracji rządowej mogą nałożyć na Powiat w zakresie należącym do zadań Powiatu, związanych z usuwaniem bezpośrednich zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz obronnością,
 - 3) dotacje z państwowych funduszy celowych,
 - 4) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez Powiat na mocy porozumień zawartych z organami administracji rządowej,
 - 5) dotacje celowe z budżetu województwa na zadania z zakresu samorządu województwa wykonywane przez Powiat na mocy porozumień zawartych z województwem,
 - 6) spadki, zapisy, darowizny,
 - 7) odsetki od środków finansowych Powiatu gromadzonych na rachunkach bankowych,
 - 8) odsetki i dywidendy od wniesionego kapitału,
 - 9) inne wpływy uzyskiwane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Przekazywanie Powiatowi w drodze ustawy nowych zadań wymaga zapewnienia środków finansowych koniecznych na ich realizację w postaci zwiększenia środków.

§ 84

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.
2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 2) emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,
 - 5) dysponowania rezerwą budżetu Powiatu,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
 - 1) jawność debaty budżetowej,
 - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,
 - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,
 - 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2.

§ 85

Kontrolę gospodarki finansowej Powiatu sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy.

CZĘŚĆ VII

MIENIE POWIATU

§ 86

1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz Powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez Powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 87

Nabycie mienia przez Powiat następuje:

- 1) na podstawie odrębnej ustawy, z zastrzeżeniem że nie stanowi ono mienia jakiegokolwiek gminy,
- 2) przez przekazanie w związku z utworzeniem lub zmianą granic Powiatu w trybie art. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie, przekazanie mienia następuje w drodze porozumienia zainteresowanych powiatów, a w razie braku porozumienia – decyzją prezesa Rady Ministrów, podjętą na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
- 3) w wyniku przejęcia od Skarbu Państwa na podstawie porozumienia, z wyłączeniem mienia przeznaczonego na zaspokojenie roszczeń reprivatyzacyjnych oraz realizację programu powszechnego uwłaszczenia,
- 4) przez inne czynności prawne,
- 5) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 88

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

§ 89

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

CZĘŚĆ VIII

ZWIĄZKI, STOWARZYSZENIA I POROZUMIENIA POWIATÓW

§ 90

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej Powiat Tucholski może tworzyć związki z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Uchwały o utworzeniu związku, przystąpieniu do związku lub wystąpieniu ze związku podejmuje Rada Powiatu.
3. Prawa i obowiązki powiatów uczestniczących w związku związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku.

§ 91

Utworzenie związku wymaga przyjęcia jego statutu przez rady zainteresowanych powiatów w trybie określonym w ustawie o samorządzie powiatowym.

§ 92

1. Powiat może zawierać porozumienia z innymi powiatami w sprawie powierzenia jednemu z nich prowadzenia zadań publicznych.
2. Powiat może być członkiem stowarzyszeń.

CZĘŚĆ IX

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ POWIATU

§ 93

1. Nadzór nad działalnością Powiatu sprawuje Prezes Rady Ministrów oraz Wojewoda Kujawsko - Pomorski, a w zakresie spraw finansowych Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy.
2. Uprawnienia i obowiązki organów nadzoru określają ustawy.

CZĘŚĆ X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 94

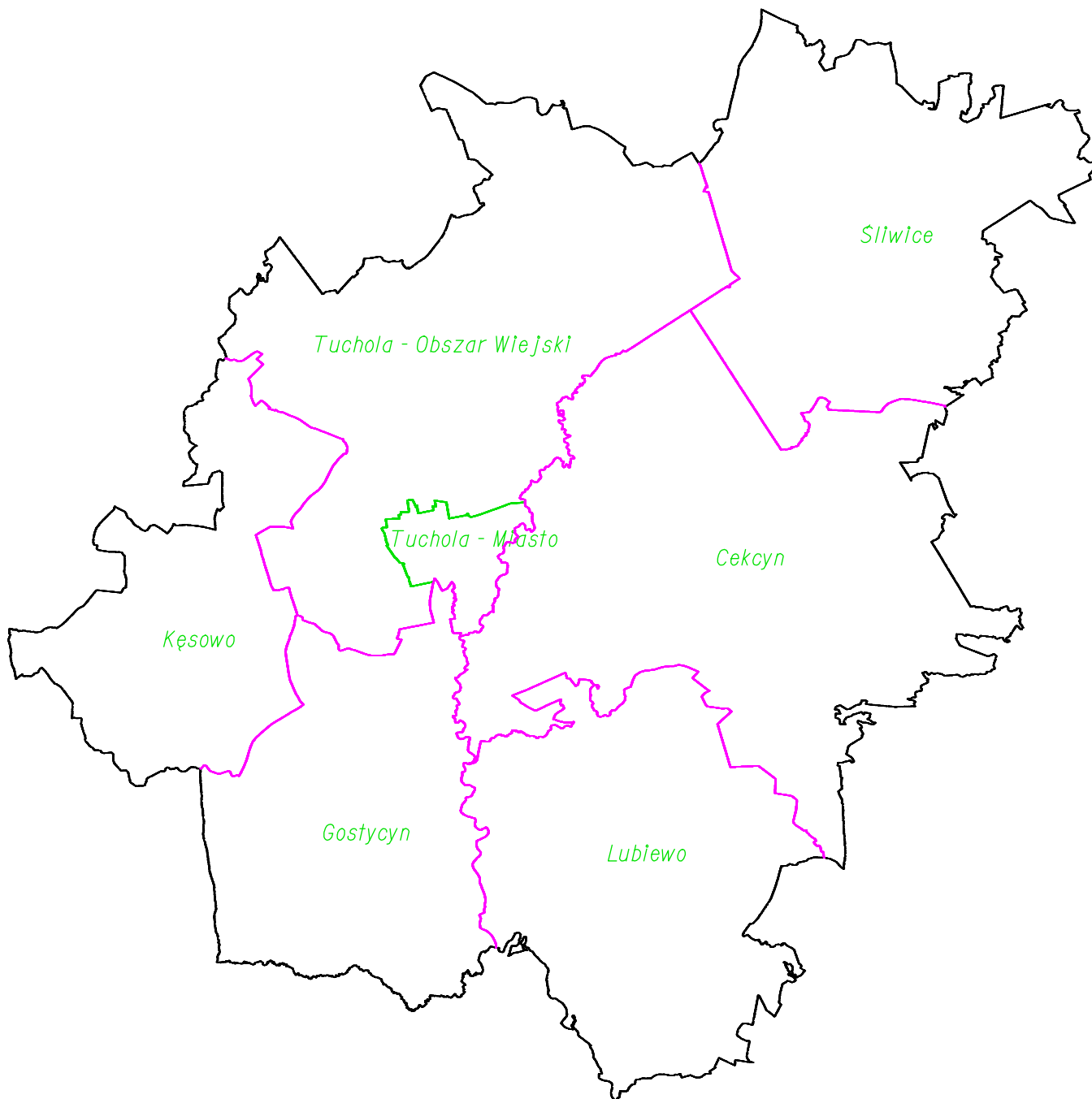
Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 95

Statut Powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Mapa Powiatu Tucholskiego

skala 1 : 250 000



Załącznik nr 2
do Statutu Powiatu Tucholskiego

HERB POWIATU TUCHOLSKIEGO



FLAGA POWIATU TUCHOLSKIEGO



SZTANDAR POWIATU



Załącznik nr 5
do Statutu Powiatu
Tucholskiego

PIECZĘĆ POWIATU TUCHOLSKIEGO



UCHWAŁA NR /2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 2014 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Powiatu Tucholskiego oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków

Na podstawie art. 12 pkt 11 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 z późn. zm.)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do Uchwały Nr XXIV/238/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 28 grudnia 2012 r., w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Powiatu Tucholskiego oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami ustawy o samorządzie powiatowym do kompetencji rady powiatu należy stanowienie aktów prawa miejscowego na obszarze powiatu, między innymi w sprawach zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) art. 15 ust. 1 pkt 6 ust. 2 wprowadzono delegację do ustalenia przez organizatora publicznego transportu zbiorowego zasad korzystania przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których zarządzającym albo właścicielem jest Powiat Tucholski.

Stosownie do ust. 2 ustawy określenie przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania, o których mowa w ust. 1 pkt 6 ww. ustawy następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego.

Zmiana uchwały spowodowana jest złożoną prośbą przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Chojnice spółka z o.o. o usytuowanie przystanku autobusowego w miejscowości Kosowo na drodze powiatowej nr 1035 C. Utworzenie nowego przystanku spowodowane jest bezpieczeństwem dowozu dzieci i młodzieży na terenie Gminy Cekcyn.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Michał Mróz

Załącznik
do Uchwały Rady Powiatu Tucholskiego
Nr
z dnia

Wykaz lokalizacji przystanków autobusowych

Powiat Tucholski

1. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1003 C (Rytel) – granica województwa - Piastoszyn						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0098849	Nadolna Karczma	P 02		0,1	Tuchola
2.	0098826	Raciąż	P 04		4,9	Tuchola
3.	0088638	Piastoszyn (skrz. z dr. nr 240)	P 01	9,1		Kęsowo

2. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1005 C (Czersk) – granica województwa – Śliwice – Łązek - Tleń						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0097353	Krąg, Zielony Dół	P 02		1,7	Śliwice
2.	0097353	Krąg, Zielony Dół	P 01	1,7		Śliwice
3.	0097459	Lipowa	P 04		4,4	Śliwice
4.	0097459	Lipowa	P 03	4,4		Śliwice
5.	0097459	Lipowa wybudowania	P 06		5,7	Śliwice
6.	0097459	Lipowa wybudowania	P 05	5,7		Śliwice
7.	0097620	Śliwice, ul. Świecka	P 07	10,1		Śliwice
8.	0097643	Śliwiczki nr 10	P 09	11,6		Śliwice
9.	0097643	Śliwiczki nr 97	P 08		11,6	Śliwice
10.	0097643	Śliwiczki szkoła	P 10		12,0	Śliwice
11.	0097643	Śliwiczki szkoła	P 11	12,0		Śliwice
12.	0097643	Śliwiczki DK	P 12		12,4	Śliwice
13.	0097643	Śliwiczki DK	P 13	12,5		Śliwice
14.	0097382	Zazdrość	P 15	14,2		Śliwice
15.	0097382	Zazdrość	P 14		14,3	Śliwice
16.	0097577	Łąski Piec	P 16		17,2	Śliwice
17.	0097577	Łąski Piec	P 17	17,2		Śliwice

3. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1006 C (Szlachta) – granica województwa – Rosochatka - Śliwice						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0097459	Lipowa	P 05	2,6		Śliwice

2.	0097560	Lubocień	P 01	4,0		Śliwice
3.	0097614	Rosochatka	P 03	6,9		Śliwice
4.	0097614	Rosochatka 1	P 02		8,5	Śliwice

4. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1008 C

Legbąd – Rzepiczna – Woziwoda

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	0098683	Legbąd, ul. Łąkowa	P 01	0,3		Tuchola
2.	0098878	Barłogi wybudowanie	P 02		2,0	Tuchola
3.	0098878	Barłogi	P 03	2,1		Tuchola
4.	0098861	Rzepiczna	P 04		4,6	Tuchola
5.	1031907	Barłogi Leśnictwo	P 06		6,8	Tuchola
6.	0098460	Biała	P 08		9,4	Tuchola
7.	0098660	Zielona Łąka	P 10		11,3	Tuchola

5. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1009 C

(Gockowice) – granica województwa – Raciąż – Tuchola

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	0098967	Wysoka	P 01	1,1		Tuchola
2.	0098973	Raciąż Młyn	P 03	2,9		Tuchola
3.	0098690	Lubierzyn	P 02		4,9	Tuchola
4.	0098890	Stobno	P 04		6,5	Tuchola
5.	0098890	Stobno szkoła	P 06		7,3	Tuchola
6.	0098482	Białowieża	P 08		9,1	Tuchola
7.	0098559	Kiełpin, Jesionowo	P 05	11,1		Tuchola
8.	03403	Tuchola skrzyżowanie	P 10		12,3	Tuchola

6. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1010 C

Wielka Komorza – Żalno - Drożdżenica

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	0098938	Wielka Komorza	P 02		0,1	Tuchola
2.	0098938	Mała Komorza	P 04		1,7	Tuchola
3.	0088696	Żalno	P 01	9,3		Kęsowo
4.	0088696	Żalno dworzec kolejowy	P 03	11,6		Kęsowo
5.	0088696	Żalno dworzec kolejowy	P 06		11,6	Kęsowo
6.	0088667	Tuchółka wybudowanie	P 05	13,1		Kęsowo
7.	0088667	Tuchółka wybudowanie	P 08		13,1	Kęsowo
8.	0088667	Tuchółka	P 07	14,5		Kęsowo
9.	0088667	Tuchółka	P 10		14,5	Kęsowo
10.	0088590	Siciny	P 12		15,4	Kęsowo
11.	0088590	Siciny	P 09	15,6		Kęsowo
12.	0088578	Kęsowo wybudowanie pod Drożdżenicę	P 14		18,8	Kęsowo
13.	0088650	Krajenki	P 11	20,8		Kęsowo
14.	0088532	Ludwichowo	P 16		21,9	Kęsowo

7. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1013 C
Sławęcín - Wieszczyce

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	0088609	Obrowo wybudowanie pod Sławęcín	P 02		0,5	Kęsowo
2.	0088609	Obrowo	P 04		1,8	Kęsowo
3.	0088609	Obrowo wybudowanie pod Kęsowo	P 06		3,2	Kęsowo
4.	0088578	Kęsowo	P 08		6,2	Kęsowo
5.	0088578	Kęsowo wybudowanie pod Wieszczyce	P 01	7,7		Kęsowo
6.	0088673	Wieszczyce	P 03	8,9		Kęsowo

8. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1015 C
Tuchola – Tleń

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	05635	Tuchola, ul. Główna	P 02		0,1	Tuchola
2.	05635	Tuchola, ul. Główna	P 01	0,1		Tuchola
3.	12778	Tuchola, ul. Miejski Rów	P 04		1,2	Tuchola
	12778	Tuchola, ul. Miejski Rów	P 06		1,2	Tuchola
4.	12778	Tuchola, ul. Miejski Rów RDP	P 08		2,1	Tuchola
5.	12778	Tuchola, ul. Miejski Rów RDP	P 03	2,3		Tuchola
6.	05635	Tuchola, Plaskosz	P 05	3,4		Tuchola
	05635	Tuchola, Plaskosz	P10		3,5	Tuchola
7.	0080938	Gołębek	P 07	5,5		Cekcyn
	0080938	Gołębek	P12		5,6	Cekcyn
8.	0080980	Okiersk	P 09	8,2		Cekcyn
9.	0080980	Okiersk	P 14		8,3	Cekcyn
10.	0081263	Zalesie	P 11	10,8		Cekcyn
11.	0081263	Zalesie	P 16		10,9	Cekcyn
12.	0081205	Wielkie Gacno, Wypalanka	P 13	15,4		Cekcyn
13.	0081205	Wielkie Gacno, Wypalanka	P 18		15,5	Cekcyn
14.	0081205	Wielkie Gacno	P 15	16,6		Cekcyn
15.	0081205	Wielkie Gacno	P 20		16,7	Cekcyn

9. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1016 C
Okoniny Nadjeziorne – Lińsk

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	0097608	Okoniny Nadjeziorne wybudowania	P 02		1,1	Śliwice
2.	0097608	Okoniny Nadjeziorne skrzyżowanie	P 01	2,9		Śliwice

10. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1017 C (Błędno) granica województwa – Śliwice – Wielkie Gacno						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	0097293	Brzeźno	P 01	0,5		Śliwice
2.	0097347	Łoboda	P 02		3,7	Śliwice
3.	0097620	Śliwice wybudowania	P 03	8,3		Śliwice
4.	0097620	Śliwice wybudowania	P 04		8,4	Śliwice
5.	0097420	Lińsk	P 05	10,2		Śliwice
6.	0097420	Lińsk	P 06		10,3	Śliwice
7.	0097420	Lińsk, Okoniny Nadjeziorne skrzyżowanie	P 08		10,8	Śliwice
8.	0097420	Lińsk, Okoniny Nadjeziorne skrzyżowanie	P 07	10,9		Śliwice
9.	0097502	Jabłonka	P 09	11,9		Śliwice
10.	0097502	Jabłonka	P 10		12,0	Śliwice
11.	0097318	Brzozowe Błota	P 11	12,9		Śliwice
12.	0097318	Brzozowe Błota	P 12		12,9	Śliwice
13.	0097525	Kamionka	P 13	14,4		Śliwice
14.	0097525	Kamionka	P 14		14,5	Śliwice

11. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1018 C (Chojnice) – granica województwa - Pamiętowo						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	0088526	Drożdzenica wybudowanie pod Dąbrówkę	P 01	0,6		Kęsowo
2.	0088526	Drożdzenica wybudowanie pod Dąbrówkę	P 02		0,7	Kęsowo
3.	0088526	Drożdzenica	P 03	2,5		Kęsowo
4.	0088526	Drożdzenica wybudowanie pod Pamiętowo I	P 05	3,5		Kęsowo
5.	0088526	Drożdzenica wybudowanie pod Pamiętowo I	P 04		3,7	Kęsowo
6.	0088526	Drożdzenica wybudowanie pod Pamiętowo II	P 07	4,7		Kęsowo
7.	0088526	Drożdzenica wybudowanie pod Pamiętowo II	P 06		4,8	Kęsowo

12. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1021 C Kęsowo – Łyskowo						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	0088578	Kęsowo	P 02		0,1	Kęsowo
2.	0088555	Jeleńcz	P 04		1,8	Kęsowo
3.	0085829	Wielki Mędromierz	P 01	6,4		Gostycyn
4.	0085829	Wielki Mędromierz	P 06		6,5	Gostycyn

5.	0085829	Wielki Mędomierz 1	P 03	7,5		Gostycyn
6.	0085829	Wielki Mędomierz wybudowania	P 08		8,8	Gostycyn

13. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1022 C

Tuchółka – Bładowo

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	0088667	Tuchółka	P 01	0,3		Kęsowo
2.	0098884	Słupy skrzyżowanie	P 03	2,2		Tuchola
3.	0098884	Słupy	P 05	2,7		Tuchola

14. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1023 C

Plaskosz – Nowy Sumin – Cekcyn

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	0081100	Nowy Sumin	P 01	0,2		Cekcyn

15. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1024 C

Łosiny – Zalesie – Stary Sumin

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	0080921	Łosiny	P 02		0,7	Cekcyn
2.	0081263	Zalesie	P 01	1,4		Cekcyn
3.	0081263	Zalesie	P 04		2,3	Cekcyn
4.	0081100	Nowy Sumin wybudowania	P 06		3,1	Cekcyn
5.	0081139	Stary Sumin	P 08		3,9	Cekcyn

16. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1025 C

Małe Gacno – Krzywogoniec – Cekcyn

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		Nazwa gminy
				wg kilometrażu drogi		
				lewy	prawy	
1.	0081085	Małe Gacno	P 02		0,3	Cekcyn
2.	0081085	Małe Gacno, Gacanek	P 04		1,8	Cekcyn
3.	0081180	Wielkie Budziska	P 06		3,2	Cekcyn
4.	0080849	Krzywogoniec	P 08		6,1	Cekcyn
5.	0081145	Okoninek	P 10		7,5	Cekcyn
6.	0080743	Cekcyn, ul. Polna	P 12		8,4	Cekcyn

17. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1026 C

Wielkie Gacno – Cekcyn – Rudzki Most

Lp.	Kod miejscowości	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości,	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku	
				wg kilometrażu drogi	Nazwa

	wg rejestru terytorialnego	dokładna lokalizacja)		lewy	prawy	gminy
1.	0081211	Mikołajskie	P 02		2,1	Cekcyn
2.	0081085	Małe Gacno	P 04		3,3	Cekcyn
3.	0081085	Małe Gacno 1	P 06		3,9	Cekcyn
4.	0081091	Wrzosowisko	P 08		4,6	Cekcyn
5.	0080743	Cekcyn stacja paliw	P 10		7,3	Cekcyn
6.	0080772	Dębowiec	P 12		9,2	Cekcyn
7.	0080743	Cekcyn dworzec kolejowy	P 14		9,9	Cekcyn
8.	0080743	Cekcyn dworzec kolejowy	P 01	10,0		Cekcyn
9.	0080743	Cekcyn ośrodek zdrowia	P 16		10,5	Cekcyn
10.	0080743	Cekcyn, Cekcynek	P 18		12,5	Cekcyn
11.	0080743	Cekcyn, Cekcynek	P 03	13,7		Cekcyn
12.	0081040	Nowy Młyn	P 05	16,2		Cekcyn

18. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1027 C
Trzebciny – Zielonka – Wrzosowisko

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0081174	Trzebciny	P 02		0,6	Cekcyn
2.	0080915	Ludwichowo	P 04		1,4	Cekcyn
3.	0081300	Zdroje, Gajdowskie	P 01	2,9		Cekcyn
4.	0081300	Zdroje 1	P 03	3,6		Cekcyn
5.	0081300	Zdroje 1	P 06		3,6	Cekcyn
6.	0081300	Zdroje	P 05	4,4		Cekcyn
7.	0081323	Zielonka 1	P 07	7,5		Cekcyn
8.	0081323	Zielonka 2	P 09	8,5		Cekcyn

19. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1028 C
Zielonka – Brzozie

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0080737	Brzozie	P 02		2,8	Cekcyn

20. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1030 C
Cekcyn – Lubiewo – Cierplewo – Sokole Kuźnica

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0080832	Kruszka	P 02		1,2	Cekcyn
2.	0090954	Wełpin 1	P 04		4,4	Lubiewo
3.	0090954	Wełpin 1	P 01	4,4		Lubiewo
4.	0090954	Wełpin 2	P 03	5,6		Lubiewo
5.	0090954	Wełpin 2	P 06		5,6	Lubiewo
6.	0090339	Bysław, Bociany	P 05	9,8		Lubiewo
7.	0090629	Lubiewo wybudowanie	P 08		12,1	Lubiewo

8.	0090629	Lubiewo 2	P 07	13,5		Lubiewo
9.	0090919	Bruchniewo	P 09	17,5		Lubiewo
10.	0090842	Sucha wybudowanie	P 11	18,1		Lubiewo
11.	0090842	Sucha	P 13	20,0		Lubiewo
12.	0090842	Sucha 1	P 12		21,1	Lubiewo
13.	0090842	Sucha Młyn	P 15	22,1		Lubiewo

21. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1031 C

Cekcyn - Bładzim

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0081116	Ostrowo	P 02		3,9	Cekcyn
2.	0080795	Mały Iwiec	P 04		4,7	Cekcyn
3.	0080795	Iwiec	P 06		5,6	Cekcyn
4.	0081257	Wysoka	P 01	7,7		Cekcyn
5.	0080683	Bieszewo	P 03	10,2		Cekcyn
6.	0081257	Wysoka, Kochelno	P 05	11,0		Cekcyn
7.	0080714	Wierzchlas	P 08		15,4	Cekcyn

22. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1032 C

Wieszczyce – Wielka Klonia

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0088673	Wieszczyce	P 02		0,5	Kęsowo
2.	0088680	Bralewnica	P 04		1,8	Kęsowo
3.	0085798	Przyrowa	P 06		3,7	Gostycyn

23. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1035 C

Węlpin - Iwiec

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0090960	Kosowo	P 01		2,78	Cekcyn

24. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1036 C

Szumiąca – Klonowo - Stążki

Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0090836	Szumiąca	P 01	1,0		Lubiewo
2.	0090411	Bysławek	P 03	3,2		Lubiewo
3.	0090470	Klonowo wybudowanie	P 02		5,9	Lubiewo
4.	0090470	Klonowo	P 05	7,9		Lubiewo
5.	0090919	Bruchniewo	P 07	14,5		Lubiewo
6.	0090925	Koźliny	P 04		15,4	Lubiewo
7.	0090925	Koźliny 1	P 09	19,3		Lubiewo

25. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1038 C Gostycyn – Zamrzenica – Bysławek - Bysław						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0090718	Minikowo	P 02		12,5	Lubiewo
2.	0090411	Bysławek	P 01	13,2		Lubiewo
3.	0090339	Bysław	P 03	13,8		Lubiewo

26. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1039 C Lubiewo - Lubiewice						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0090581	Lubiewice skrzyżowanie	P 02		0,1	Lubiewo

27. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1040 C Minikowo – Lubiewo – Trutnowo						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0090718	Minikowo	P 02		0,2	Lubiewo
2.	0090718	Minikowo wybudowanie	P 04		1,9	Lubiewo
3.	0090629	Lubiewo	P 06		6,2	Lubiewo
4.	0090629	Lubiewo	P 01	6,2		Lubiewo
5.	0090948	Trutnowo wybudowanie	P 08		8,8	Lubiewo
6.	0090948	Trutnowo	P 03	10,0		Lubiewo

28. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1043 C Kamienica – Mała Klonia – Wielka Klonia						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0085730	Mała Klonia	P 02		3,8	Gostycyn
2.	0085670	Bagienica	P 04		7,4	Gostycyn
3.	0085730	Mała Klonia	P 01	11,5		Gostycyn

29. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1044 C Mała Klonia – Bagienica - Pruszcz						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0085730	Mała Klonia	P 01	1,3		Gostycyn
2.	0085670	Bagienica	P 02		3,2	Gostycyn
3.	0085746	Pruszcz	P 03	4,8		Gostycyn

30. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1045 C						
Klonowo - Lubiewo						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0090470	Klonowo wybudowanie	P 02		1,0	Lubiewo

31. Wykaz przystanków na drodze powiatowej Nr 1112 C						
Trzciany – Wałdowo – granica województwa - Gostycyn						
Lp.	Kod miejscowości wg rejestru terytorialnego	Nazwa przystanku (nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja)	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku		
				wg kilometrażu drogi		Nazwa gminy
				lewy	prawy	
1.	0085806	Wielka Klonia	P 01	1,5		Gostycyn
2.	0085806	Wielka Klonia	P 02		1,7	Gostycyn
3.	0085812	Karczewo	P 04		3,8	Gostycyn
4.	0085812	Karczewo	P 03	3,9		Gostycyn
5.	0085686	Gostycyn 2	P 05	5,1		Gostycyn
6.	0085686	Gostycyn 2	P 06		5,2	Gostycyn
7.	0085686	Gostycyn szkoła	P 08		6,4	Gostycyn
8.	0085686	Gostycyn szkoła	P 07	6,4		Gostycyn

**Informacja o sposobie realizacji interpelacji złożonych
podczas XXXIV sesji Rady Powiatu Tucholskiego
w dniu 31 stycznia 2014 roku.**

Pan Andrzej Pruszek – radny

1. *Chciałbym, aby zwrócić się do Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku, Biuro Terenowe w Świeciu z interpelacją, którą mam przygotowaną na piśmie. Zwracam się z prośbą o wycinkę drzewa rosnącego przy pomoście w Głównce, ponieważ jest zagrożeniem dla dzieci i licznie odwiedzających to miejsce turystów i nie tylko. Domniemywam, że to drzewo jest puste w środku, w sezonie letnim można było tam spotkać szerszenie. Proszę też o wycinkę krzaków w pobliżu. Chciałbym również zwrócić uwagę na zarośniętą rzeczkę Śliwiczankę w pobliżu Rosochatki (w załączeniu interpelacja na piśmie wraz ze zdjęciami).*

Zarząd Powiatu w tej sprawie przekazał Panu Radnemu odpowiedź otrzymaną od Kierownika Biura Terenowego w Świeciu Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku, który poinformował, że KPZMiUW BT Świecie przeprowadziło wizję terenową w celu ustalenia ilości i zasadności wniosku o wycinkę. Na miejscu stwierdzono, że przedmiotowe drzewa rosnące przy pomoście zagrażają bezpieczeństwu osób przebywających nad jeziorem, z kolei drzewa rosnące w korycie mogą powodować ograniczenie przepływu wód w cieku. W związku z powyższym KPZMiUW BT Świecie przychyliła się do potrzeby dokonania wycinki. Jednocześnie poinformowano, że tutaj Zarząd wystąpi o stosowne pozwolenie na usunięcie przedmiotowych drzew.

2. *W ostatnim czasie miał miejsce groźny wypadek w Motylu. Chciałbym, aby zwrócić się do Zarządu Dróg Wojewódzkich. Jest tam taka nierówność, która była już po remoncie. Ci którzy korzystają z tej drogi wiedzą jakie to jest utrudnienie i jakie zagrożenie. Był tam wypadek, ale nie był to pierwszy wypadek, ani pewnie ostatni. Dlatego trzeba byłoby coś w tym miejscu zrobić.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie przekazał Panu Radnemu odpowiedź otrzymaną od Z-cy Dyrektora ds. Technicznych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, który poinformował, że ZDW podziela potrzebę wykonania modernizacji wspomnianego odcinka dla zwiększenia bezpieczeństwa uczestników ruchu jak i poprawy komfortu jazdy. Jednakże ograniczone środki finansowe oraz duże potrzeby

związane z utrzymaniem sieci dróg nie pozwalają na wykonanie w szerszym zakresie tego zadania w najbliższym czasie. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy zamierza na wspomnianym odcinku wprowadzić ograniczenie prędkości do 70 km/h oraz znak A-11 „nierówna droga”. Niezależnie od tego ZDW będzie prowadzić remonty cząstkowe w ramach bieżącego utrzymania drogi. Jeśli występujące tam zanieżenie, mimo ograniczenia prędkości, nadal będzie stanowiło zagrożenie ZDW będzie podejmować dorażne działania poprawiające stan nawierzchni.

Pan Jerzy Kowalik – radny

- 1. Pierwsza interpelacja dotyczy stanu drogi wojewódzkiej przebiegającej przez miejscowość Legbąd. Każdorazowo po opadach deszczu odcinek pobocza od skrzyżowania z drogą powiatową Legbąd – Rzepiczna do zatoczki przystanku przy Kościele Parafialnym zamienia się w rozlewisko. W pierwszych dwóch tygodniach stycznia bieżącego roku taka sytuacja była ponownie. Już na sesji 27 kwietnia 2012 roku zgłaszałem podobną interpelację. Mijają dwa lata i poza okresowym czyszczeniem studni chłonnych nic się tam nie dzieje. Mieszkańcy w błocie i wodzie brodzą prawą stroną. To jest zagrożenie, bo wchodzi na drogę. Jak zamierzacie to też są problemy. Wnioskuje o zwrócenie się z tą sprawą do Zarządu Dróg Wojewódzkich.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie przekazał Panu Radnemu odpowiedź otrzymaną od Z-cy Dyrektora ds. Technicznych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, który poinformował, że sytuacja ta będzie się powtarzać do czasu wykonania kanalizacji deszczowej, a to zadanie należy do zadań Gminy. W okresie wiosenno-letnim znaczna ilość wody pojawiająca się w pasie drogi pochodzi z rynien odbierających wody opadowe z budynków i odprowadzanych w kierunku jezdni, natomiast woda na zatoce przystanku, naprzeciw kościoła, pochodzi głównie z parkingu gminnego i placu przyległego do parkingu, który również posiada spadek w stronę jezdni. Jeśli chodzi o okres roztopów zimowych, każdorazowo po zgłoszeniu zastoisk, wysyłany jest sprzęt w celu wypompowywania wody z jezdni.

- 2. Chciałbym się dowiedzieć jaki jest stan przygotowań do remontu drogi wojewódzkiej nr 240 na odcinku Bystaw – Tuchola – Bładowo. Mijają lata, ja już też uczestniczyłem w spotkaniu, na mój wniosek, z panem Wicedyrektorem Zarządu Dróg Wojewódzkich. Żadnego działania nie widać. Ostatnio się pojawiły informacje i to z ust osób, autorytetów, radnych niektórych jakoby ta*

przebudowa miała się rozpocząć dopiero w roku 2015. Chciałbym, aby Zarząd Powiatu zwrócił się do Zarządu Dróg Wojewódzkich, aby mieszkańcy powiatu otrzymali jakieś wiążące informacje w tej sprawie. To jest sprawa dość ważna dla nas jako mieszkańców. Obwodnicy pewnie się nie doczekamy przez wiele najbliższych lat, ale może chociaż wyremontowanej drogi 240 na tym odcinku.

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie przekazał Panu Radnemu odpowiedź otrzymaną od Z-cy Dyrektora ds. Technicznych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, który poinformował, że na odcinek Tuchola (od ul. Nowodworskiego) do Bysławia oraz od Konopatu Polskiego do drogi krajowej Nr 5 złożony został do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy 3 września 2013r. wniosek o wydanie decyzji o zgodzie na realizację inwestycji drogowej, w trybie Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. Odcinek Bładowo-Tuchola będzie utrzymywany w ramach bieżącego utrzymania dróg.

3. Ostatnio Sejm Rzeczypospolitej Polskiej uchwalił znowelizowaną ustawę o lasach. Ona wywołuje oczywiście kontrowersje. Na lata 2014 i 2015 na przebudowę dróg gminnych i powiatowych z funduszu lasów ma być przekazane po 650 milionów złotych. Czy nasz Powiat w jakikolwiek sposób jest gotowy do ewentualnej absorpcji tych środków?

Zarząd Powiatu w tej sprawie poinformował Pana Radnego, że w roku 2014 dodatkowe środki z Lasów Państwowych będą rozdysponowane w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych na projekty znajdujące się na liście rezerwowej. Wniosek naszego powiatu jest na pierwszym miejscu listy rankingowej. Natomiast wnioski o dofinansowanie z NPPDL na rok 2015 prawdopodobnie będą przyjmowane we wrześniu br.

4. Kolejne pytanie dotyczy strony internetowej Starostwa Powiatowego www.tucholski.pl. Dotyczy to kalendarza imprez. Jest zakładka „kalendarz imprez na terenie Powiatu Tucholskiego na rok 2014”. Minął już pierwszy miesiąc tego roku, a na stronie wisi jeszcze stary kalendarz na 2013 rok. Czy Wydział Promocji i Sportu coś mógłby z tym zrobić?

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez Pana Wojciecha Kocińskiego Członka Zarządu Powiatu Tucholskiego.

5. Kolejna interpelacja to powrót do mojej interpelacji z poprzedniej sesji, dotyczącej pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem

prowadzącym jest Powiat Tucholski. Ta sprawa ma dwa aspekty. Oczywiście otrzymałem odpowiedź na sesji. Przytoczę fragmenty. Pan Starosta Metkowski w odpowiedzi na moją interpelację na poprzedniej sesji stwierdził: „W interpelacji dotyczącej funduszu zdrowotnego zwraca się Pan o wgląd do protokołu. Zabrzmiało to trochę jakby nie wierzył Pan swoim związkowcom. Dlatego, że to na Pana wniosek i Pana Przewodniczącego Związku Nauczycielstwa Polskiego wprowadzono zasadę, że przy rozpatrywaniu wniosków biorą udział przedstawiciele związków z danej szkoły. Stwierdził Pan, że oni najlepiej znają te potrzeby i tak się też stało. Jeżeli dotyczyło to nauczyciela z danej szkoły uczestniczył przedstawiciel z danej szkoły”. Na sesji nie polemizowałem. Sprawdziłem dokładnie. Panie Starosto, bardzo delikatnie mówiąc, mija się Pan z prawdą, bo w sześciu komisjach, które opiniowały wnioski nauczycieli o wsparcie z tego funduszu, brało oczywiście udział sześciu przedstawicieli z poszczególnych szkół. Z tego tylko dwie osoby, wspólnie stwierdziliśmy z Panem Prezesem ZNP, to są członkowie związków. Jeden jest z ZNP, a drugi z Solidarności. Natomiast żadna z tych osób nie jest osobą funkcyjną w związkach i nie uzyskała w jakikolwiek sposób rekomendacji naszych organizacji związkowych. Zresztą Zarząd Powiatu o taką rekomendację się do nas nie zwracał. W związku z tym stawiam pytanie na jakiej podstawie i w jakim trybie dokonano przez Zarząd Powiatu wyboru do przedmiotowej Komisji? Ani statutowe organy związków działających w naszych szkołach, ani o ile mi wiadomo statutowe organy szkół nie rekomendowały do komisji swoich przedstawicieli. Teraz druga część tego, o co wnoszę, czyli wysokość środków i konsekwencje. Wysokość środków na pomoc zdrowotną reguluje uchwała Rady Powiatu Tucholskiego nr XXXVIII/291/2010 z dnia 2 lipca 2010 r. paragraf 1 ustęp 2 o treści: „W budżecie Powiatu Tucholskiego corocznie zabezpiecza się środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, zwane dalej „funduszem zdrowotnym”.” Pozwoliłem sobie dotrzeć do protokołów zgodnie z sugestią Pana Wicestarosty. Przeanalizowałem wysokości środków przeznaczonych na fundusz zdrowotny w latach 2011 – 2013. Opierałem się na danych ze sprawozdań wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli, które są corocznie udostępniane. Oczywiście planowane trochę się różnią, ale niewiele w stosunku do tego co jest wykonane. W roku 2011 fundusz płac wynosił 11.995.528 zł. Od tej wysokości 0,3 % to kwota 35.986 zł, a rozdysponowana kwota została 27.590 zł. Uszczuplenie po odjęciu tych sum wynosi 8.396 zł. W roku 2012 fundusz płac wynosił 12.729.227 zł, odpis ponownie 0,3 % powinien wynosić 38.187 zł, a rozdysponowana została kwota 24. 475 zł. Jest mniejsza niż w zeszłym roku, a uszczuplenie już tym razem wynosiło 13.712 zł.

W roku 2013 fundusz płac wynosił 12.995.304 zł, czyli odpis w wysokości 0,3 % powinien wynosić 38.995 zł, a rozdysponowana została kwota 5.000 zł. Uszczuplenie to 33.995 zł. Dodając te sumy z ostatnich trzech lat to jest niedobór 56.103 zł. Grupa 29 osób, która nie otrzymała w grudniu 2013 roku jakiegokolwiek wsparcia z funduszu zdrowotnego została poinformowana w pismach od Zarządu, że przyczyną takiego stanu jest brak środków. Analizując program naprawczy realizowany przez Powiat nie zauważyłem, że oszczędności będą realizowane kosztem funduszu zdrowotnego. Jest to tym bardziej smutne, że osoby te, aby spełnić warunki wymagane żeby złożyć wniosek musiały dokonać wpłaty np. 50 zł za stosowne zaświadczenie lekarskie o stanie swego zdrowia. W związku z powyższym proszę o odpowiedź, dlaczego w latach 2011 – 2013 Zarząd Powiatu nie realizował obowiązującej uchwały Rady Powiatu Tucholskiego, którą uprzednio podałem.

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie poinformował Pana Radnego, że Rada Powiatu Tucholskiego uchwałą nr XXXVIII/291/2010 z dnia 2 lipca 2010 roku w sprawie *określenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski*, w §1 ust. 2 określiła wysokość planowanych środków. Uchwała ta jest jednocześnie regulaminem przyznawania świadczeń, jak również określa tryb powołania komisji. Opiniowaniem wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zajmowała się w 2013r. Komisja powołana przez Zarząd Powiatu (uchwała nr 167/377/2013 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 26 listopada 2013r.). Zgodnie z podjętą uchwałą w skład każdej komisji weszły trzy osoby:

- 1) dwóch przedstawicieli Powiatu, z których jeden jest przewodniczącym komisji,
- 2) przedstawiciel szkoły, z której pochodzą wnioski nauczycieli.

Podstawą gospodarki finansowej powiatu jest budżet. Z samej definicji budżetu wynikają konsekwencje co do jego merytorycznej zawartości oraz zakresu podmiotowego i czasowego okresu obowiązywania. Budżet jednostek samorządu terytorialnego jest uchwalany w formie uchwały budżetowej, a więc ma rangę najwyższego aktu prawnego dla danej społeczności lokalnej. Za przygotowanie projektu budżetu ustawodawca uczynił odpowiedzialnymi organy wykonawcze. Dlatego też przy opracowywaniu projektu budżetu organ wykonawczy musi brać pod uwagę aktualnie obowiązujące regulacje prawne, potrzeby wyrażane przez mieszkańców, radnych, komisje rady i jednostki pomocnicze. Ważne jest prawidłowe

rozpoznawanie rzeczywistych potrzeb i interesów mieszkańców, a także najpilniejszych problemów, które w danym okresie samorząd musi rozwiązać. Dokonując tej oceny należy wziąć pod uwagę programy rozwojowe przyjęte poprzednio przez organ stanowiący, a także zadania nałożone przez administrację publiczną. Najważniejszym jest jednak dokonanie realnych ocen możliwości dochodowych jednostek samorządowych. Czynności związane z opracowaniem i uchwalaniem budżetu, w której Pan uczestniczył, noszą nazwę procedury uchwalania budżetu. Pan Radny reprezentujący środowisko nauczycielskie, występujący jako przedstawiciel organizacji związkowej NSZZ Solidarność pracowników oświaty oraz członek komisji edukacji nie skorzystał z przysługującego mu prawa wniesienia uwag nt. wysokości środków przeznaczonych w budżecie powiatu na fundusz zdrowotny dla nauczycieli. Komisja Edukacji corocznie pozytywnie opiniuje dział 801 „Oświata i Wychowanie”. Jednocześnie zwracamy uwagę na duże obciążenie budżetu Powiatu Tucholskiego wypłatami wynagrodzeń dla nauczycieli w ramach urlopu dla poratowania zdrowia (niemożliwych do przewidzenia przy planowaniu budżetu). Wysokość środków rocznych przypadających na 1 nauczyciela (n-1 dyplomowany, 20 lat stażu pracy) to koszt około 53 tysięcy złotych brutto. Z tej formy pomocy zdrowotnej w latach 2011 skorzystało 5 nauczycieli, w 2012 – 7, w 2013 – 5. Z wyliczeń wynika, że dodatkowe obciążenie budżetu oświaty w 2013 roku to koszt rzędu **265 tysięcy złotych**.

6. *Chciałbym ponowić swoją interpelację w sprawie udostępnienia prezentacji w formie elektronicznej, która została pokazana sołtysom z Powiatu Tucholskiego podczas spotkania zorganizowanego przez Zarząd Powiatu. Poprzednio już składałem tą interpelację i uzyskałem pisemną odpowiedź o treści: „Prezentacja została opracowana celem przedstawienia sołtysom”. Uważam, że powyższy materiał został wytworzony przez pracowników Starostwa Powiatowego. Przedstawiony został na publicznym spotkaniu i moim zdaniem stał się w tym momencie informacją publiczną, a nie materiałem podlegającym np. prawu autorskiemu, czy zawierającym informacje tajne czy poufne. Dziwi mnie fakt, że z prezentacją powyższą mógł się zapoznać każdy sołtys Powiatu Tucholskiego, a nie może radny Powiatu Tucholskiego, czy każdy inny mieszkaniec Powiatu.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie poinformował Pana Radnego, że informacja do sołtysów z terenu powiatu tucholskiego była bieżącą informacją i nie została zarchiwizowana.

Pan Piotr Mówiński – radny

- 1. Apel, aby Zarząd Dróg Powiatowych. Podobnie jak w ubiegłych latach, myślę że odpowiednie środki są zabezpieczone na akcję zimową, stosunkowo łagodnie potraktował nas koniec roku, czyli ta zima przyszła stosunkowo późno. Apel o utrzymanie przejezdności tych odcinków dróg powiatowych, które są narażone na zwiewanie śniegu z pól. To jest kilka odcinków newralgicznych. Zarząd Dróg doskonale o nich wie. Praktycznie w każdej Gminie coś takiego się zdarza. Są odcinki szczególnie narażone na zwiewanie śniegu z pól. Chodzi o to, aby można było w miarę płynnie i bezpiecznie przejeżdżać i korzystać z tych dróg.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie poinformował Pana Radnego, że Zarząd Dróg Powiatowych na bieżąco sprawdza przejezdność dróg powiatowych. Jednostka reaguje również na spostrzeżenia i wnioski zgłaszane przez mieszkańców powiatu tucholskiego. ZDP na bieżąco dba o przejezdność i bezpieczeństwo osób korzystających z dróg publicznych.

Pani Małgorzata Oller – radna

- 1. Pytanie dotyczy korespondencji, która została nam udostępniona przez Pana Przewodniczącego Rady, związana z wszczęciem postępowania nadzorczego w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Rady Powiatu Tucholskiego z 29 listopada 2013 r. a dotyczącej przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi. W odpowiedzi kierowanej do Pani Wojewody jest zapisane, że Powiat udziela organizacjom pozarządowym szerokiego wsparcia organizacyjnego, wspierając ich przedsięwzięcia w każdy dostępny sposób, między innymi poprzez zapewnienie nieodpłatnej promocji, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, wyposażenia na organizację imprez, udzielanie rekomendacji, fundowanie nagród, zapewnienie wyżywienia, wsparcie personalne i wiele innych form pomocy. O ile mnie pamięć nie myli to w ubiegłym roku nie były organizowane otwarte konkursy dla organizacji pozarządowych. Nie były żadne środki zadysponowane. Czy są przyjęte jakieś zasady, kryteria kierowania tej pomocy w tym piśmie określonej? Konkretnie w jaki sposób Powiat zapewniał tym organizacjom pozarządowym wyżywienie i w jaki sposób to było księgowane. W tym samym piśmie też jest taki zapis, że uchylene tej uchwały spowoduje w trakcie realizacji przez Powiat Tucholski planu naprawczego do roku 2020 znaczne ograniczenie możliwości*

przeznaczenia środków finansowych z utworzonych w ostatnich dniach roku rezerw na wsparcie organizacji pozarządowych, co będzie dla nich zdecydowanie niekorzystne. Proszę o informację o co chodzi w tym zdaniu.

Zarząd Powiatu w tej sprawie poinformował Panią Radną, że Powiat realizuje program naprawczy, co wiąże się z ograniczeniem możliwości wydatkowania środków finansowych na realizację konkursów. Jednym z podstawowych działań naprawczych jest zmniejszenie wydatków rzeczowych, które są realizowane w ramach możliwości budżetowych. W ramach współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi zainteresowani zwracają się do Starosty Tucholskiego z prośbą o pomoc przy organizacji różnego rodzaju zadań. W roku 2013 z takim pismem zwrócił się Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Tucholi. W ramach bieżących środków Starostwa została zapłacona faktura za poczęstunek w trakcie imprezy organizowanej corocznie dla Honorowych Dawców Krwi z Powiatu Tucholskiego. Kwota 400 zł została zapłacona w miesiącu grudniu z rozdziału 92105. Ponadto w ramach współorganizacji z OSP Cekcyn Festiwalu Muzyki Elektronicznej zapłacono za poczęstunek dla uczestników imprezy. Kwotę 1000 zł zapłacono w miesiącu sierpniu z rozdziału 75075.

Pani Anna Ziegler – radna

- 1. Pierwsze pytanie dotyczy tego pisma, które właśnie przed chwilą czytała Pani Przewodnicząca. Chciałam zapytać o to samo i o coś jeszcze. W tym piśmie przywołuje się też coś takiego, że Zarząd niezgodnie z prawem powołał komisję. Te komisje dwa, trzy lata temu były powoływane i wszystko było dobrze. Nikt wcześniej, mimo kontrolowania naszych aktów prawnych tego nie zauważył. Ja pamiętam jeszcze Panią Naczelnik Sylwię Sobczak, która była tutaj, prowadziła te komisje. Zawsze był przydział. Dopóki nie mieliśmy trudnych warunków finansowych był ogłoszony konkurs ofert. Do tego konkursu ofert były powoływane komisje. Bardzo szczegółowo opracowywane było to, aby w takiej Komisji znalazły się tylko osoby, które nie są związane w żaden sposób z wnioskami, które docierały. Byłam pod wrażeniem tego, jak to skrupulatnie było robione i nagle po kilku latach okazuje się, że było to dokonywane z jakimś naruszeniem prawa. Czy ja dobrze to rozumiem?*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez Panią Dorotę Gromowską Starostę Tucholskiego.

2. *Druga interpelacja dotyczy odśnieżania drogi wojewódzkiej biegnącej przez Pruszcz i Kamienicę. Jechałam tydzień temu do Wrocławia i przy drodze nr 5 stoją takie bardzo fajne płotki z siatki plastikowej z ładnymi literami Główna Dyrekcja Dróg Krajowych. Natomiast trasa jaką pokonuję, czyli końcówka Powiatu Tucholskiego południowa charakteryzuje się tym, że są bardzo newralgiczne miejsca, gdzie dokonuje się zawiewów. Jadąc dzisiaj miałam kłopoty z dojechaniem, ale już jechał pług w drugą stronę i zostaną te nasypy usunięte. Obserwując latami drogę, to przy wietrze wschodnim lub zachodnim, a te dominują, jest to w tych samych miejscach. Wydaje mi się, że zakup takiej siatki i rozłożenie jej jest dużo mniejszym kosztem. Czy nie można byłoby prosić o założenie przy drodze wojewódzkiej właśnie takich siatek?*

Zarząd Powiatu w tej sprawie przekazał Pani Radnej odpowiedź otrzymaną od Z-cy Dyrektora ds. Technicznych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, który poinformował, że wspomniana droga wojewódzka należy do III standardu zimowego utrzymania i według tego standardu jest w okresie zimowym utrzymywana. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy zaprzestał korzystania z tego rodzaju zabezpieczeń przed zawiewaniem drogi, z uwagi na notoryczne kradzieże tychże siatek, jak i trudności związane z korzystaniem z gruntów przyległych do pasa drogowego w celu ich ustawienia.

3. *Bardzo mocno mnie to gniecie na sercu odnośnie tego materiału, który zaprezentował Pan Wicestarosta. Prezentacja materiału i zapytań trwała prawie 30 minut. Więc nie wyobrażam sobie ile czasu zajmie pracownikowi, który ma swoje obowiązki odpisywanie na piśmie na te pytania. Jeżeli mam coś do wyjaśnienia uważam, że szybciej robi się to ustnie, słownie. Jeżeli chodzi o wyjaśnienia pisemne, to jeżeli jest taki wymóg ustawowy to trzeba to zrobić. Natomiast jestem pełna współczucia dla kogoś, kto miał realizować swoje obowiązki, robił to co w zakresie i teraz nagle dostaje dodatkowo przygotowanie 56 pism. Czy można byłoby taką osobę, która jest Zarządowi znana z imienia i nazwiska np. poprosić o to, żeby udzielić tych odpowiedzi ustnie. Szkoda, że nie ma takiej możliwości prawnej, bo zaoszczędziłoby to bardzo dużo czasu, bardzo dużo kosztów, dlatego że my oszczędzamy na tym i e-mailowo przekazujemy sobie wszelkiego rodzaju pisma, ze względu na oszczędność papieru. Teraz się okazuje, że jeżeli to będzie wyjaśniane to bardzo dużo tego zejdzie. Nie wyobrażam sobie wykonania tego w bardzo szybkim czasie. Mówi się, że oszczędzamy, staramy się, a dla mnie to jest po prostu nielogiczne.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez Pana Wiktora Metkowskiego Wicestarostę Tucholskiego.

Pan Michał Mróz – Przewodniczący Rady

- 1. Chciałbym Pani radnej Ziegler interpelację przesunąć o odcinek z Pruszcza do Mąkowska. To się wkomponowuje w interpelację, którą złożył Pan radny Andrzej Pruszek o bardzo niebezpiecznych odcinkach. Chciałbym powiedzieć tylko tyle, że ten odcinek, o którym Pani radna mówiła, Kamienica – Pruszcz przesunąłbym na Kamienicę – Mąkowsko. To tak wygląda jak gdyby to były drogi wojewódzkie w Powiecie Tucholskim i od Mąkowska reszta województwa. Tam jest zupełnie inaczej. Momentami tu wygląda, jak by to było zapomniane przez służby dróg wojewódzkich.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie przekazał Panu Przewodniczącemu Rady odpowiedź otrzymaną od Z-cy Dyrektora ds. Technicznych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, który poinformował, że wspomniana droga wojewódzka należy do III standardu zimowego utrzymania i według tego standardu jest w okresie zimowym utrzymywana. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy zaprzestał korzystania z tego rodzaju zabezpieczeń przed zawieszaniem drogi, z uwagi na notoryczne kradzieże tychże siatek, jak i trudności związane z korzystaniem z gruntów przyległych do pasa drogowego w celu ich ustawienia.

- 2. Nie wiem jak jest dzisiaj, ale parę dni temu próbując skręcić w Tucholi z ulicy Warszawskiej w kierunku ulicy Nowodworskiego trzeba bardzo mocno podejść do przodu, żeby zobaczyć czy nie jedzie coś z ulicy Głównej. Tam jest lustro, które ma temu pomóc. Jednakże to lustro, nie wiem dlaczego, jest bardzo mocno pochylone, że tego obrazu nie było widać. Być może to tylko kwestia podniesienia tego lustra, aby ułatwić wjazd prowadzącym.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie przekazał Panu Przewodniczącemu Rady odpowiedź otrzymaną od Z-cy Dyrektora ds. Technicznych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, który poinformował, że urządzenie bezpieczeństwa ruchu drogowego zostało wyprostowane i ustawione w sposób zapewniający prawidłowe działanie przez brygadę patrolową podczas objazdu dróg.

- 3. Konsultowałem tą sprawę z Panem Przewodniczącym Komisji Rolnictwa. Pytania kierowane ze strony rolników nasiliły się po Komisji Rolnictwa. Chodzi*

o to, aby zapytać gdzieś dalej, poza Agencją terenową Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, co z dopłatami. Wiem jedno, że prawie 100 % jest wydanych decyzji. Te decyzje miały taki skutek, że po wydaniu decyzji w przeciągu około 2 – 3 tygodni szły pieniądze. Tak się działo do grudnia. W styczniu coś się zacięło. Rolnicy nie wiedzą dlaczego. Wyrażają niepokój. Proszę, aby zapytać, czy i w jakim terminie te środki finansowe spłyną.

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie przekazał Panu Radnemu odpowiedź otrzymaną od Z-cy Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu, który poinformował, że w odniesieniu do terminów wypłat płatności obszarowych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie z dnia 27 stycznia 2007r. o płatnościach w ramach wsparcia bezpośredniego (Dz. U. z 2012r. poz. 1164, z późn. zm.), przede wszystkim treść art. 37 ust. 1 ww. ustawy, zgodnie z którym Agencja wypłaca płatności obszarowe, płatność cukrową, płatność do pomidorów, płatność do krów i owiec, płatność do tytoniu, płatność niezwiązaną do tytoniu oraz płatność niezwiązaną do skrobi w terminach określonych w art. 29 ust. 2 rozporządzenia nr 73/2009 z dnia 19 stycznia 2009r. ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego dla rolników w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników, zmieniającego rozporządzenia (WE) nr 1290/2005, (WE) nr 247/2006, (WE) nr 378/2007 oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1782/2003. Mając na uwadze ww. art. 29 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) Nr 73/2009 płatności bezpośrednio w kampanii 2013 są realizowane od dnia 2 grudnia 2013r. do dnia 30 czerwca 2014r. W ramach dopłat bezpośrednich z kampanii 2013 (do dnia 17 lutego 2014r.) na rachunki bankowe 2071 producentów rolnych z powiatu tucholskiego przekazano łącznie 27 453 931,05 zł. W odniesieniu do wszystkich złożonych w powiecie wniosków, dla ponad 82% zakończono postępowanie i przekazano przyznane płatności na konta rolników. Ponadto nadmienił, iż w skali województwa poziom zrealizowanych płatności wynosi 74%, natomiast w skali kraju 70%. Powyższe oznacza, iż tempo realizacji przyznanych płatności dla rolników z powiatu tucholskiego jest zadowalające i nie stanowi powodu do interwencji w tym zakresie. Jednocześnie wyjaśnił, iż po wydaniu decyzji Biuro Powiatowe sporządza Listy Zleceń Płatności (LZP), które następnie przekazuje do Centrali ARiMR w Warszawie.

W kampanii 2013 decyzje o przyznaniu płatności były wydawane od dnia 20 listopada 2013r. Część decyzji faktycznie mogła zostać zrealizowana na początku grudnia 2013r., tj. po około 2-3 tygodniach od daty wydania decyzji. Następnie, w związku z intensywnym przekazywaniem LZP do Centrali ARiMR z całego kraju (tj. 314 Biur Powiatowych), czas oczekiwania na realizację płatności niestety się wydłużył. Aktualnie Listy Zleceń Płatności są sukcesywnie realizowane zgodnie z kolejnością ich wpływu do Centrali. Ponadto dodał, iż żaden przepis prawa nie reguluje, w jakim terminie od dnia wydania decyzji należy przekazać przyznane płatności na konto rolnika. Terminem granicznym wypłaty środków jest 30 czerwiec 2014r.

Zarząd Powiatu Tucholskiego