

Pan(i) Radny(a)

.....
.....

Zwołuję XXVII sesję Rady Powiatu Tucholskiego, która odbędzie się **19 kwietnia 2013 r.** (piątek) o godz. 9⁰⁰ w sali 312 Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7.

Zawiadomienie niniejsze stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn zm.) stanowi podstawę do zwolnienia radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu wzięcia udziału w pracach Rady Powiatu.

Porządek obrad XXVII sesji Rady Powiatu Tucholskiego:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad – quorum.
3. Zgłaszanie propozycji zmian do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXVI sesji Rady Powiatu Tucholskiego.
5. Sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami **3**
6. Składanie zapytań i interpelacji.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zlecenia zadania Komisji Rewizyjnej **7**
8. Sprawozdanie Wiceprzewodniczącego Rady ze spotkania w sprawie przyjęcia stanowiska Rady Powiatu Tucholskiego przez Samorząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego
9. Ocena zasobów pomocy społecznej **9**
10. Informacja o realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i funkcjonowaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie..... **31**
11. Ocena realizacji:
 - Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
 - Programu Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym,
 - Koncepcji Zintegrowanego Systemu Pomocy Rodzinie i Dziecku..... **66**
12. Informacja o pracy Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności. **101**
13. Informacja o działalności Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie **109**

14. Informacja o działalności Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej w 2012 r. ...	118
15. Informacja o działalności Domu Dziecka w 2012 r.	124
16. Sprawozdanie z realizacji Planu Pracy Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi w roku 2012	131
17. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi	137
18. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy ogólnodostępnych aptek Powiatu Tucholskiego	146
19. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, gimnazjów oraz placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski”	150
20. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2013	160
21. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje.	
22. Wnioski i oświadczenia radnych.	
23. Zamknięcie sesji.	

Podpisał: Przewodniczący Rady Powiatu
Michał Mróz

Sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami.

I. Zarząd Powiatu Tucholskiego od XXVI sesji Rady Powiatu Tucholskiego odbył 4 posiedzenia, na których podjął 11 uchwał. W posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 21 marca br. nie uczestniczyła Pani Starosta – Dorota Gromowska. W posiedzeniach Zarządu Powiatu w dniach 26, 29 marca br. oraz 4 kwietnia br. uczestniczyli wszyscy członkowie Zarządu.

II. Posiedzenie Zarządu Powiatu 21.03.2013r.

1. Zarząd podjął uchwałę Nr 134/291/2013 w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej rozbudowy drogi wojewódzkiej Nr 241 na odcinku Tuchola – Sępólno (2-0-0).
2. Zarząd z uwagi na trudną sytuację finansową powiatu zdecydował wystąpić do Burmistrza Tucholi z wnioskiem o zawieszenie postępowania administracyjnego w sprawie naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości przed dokonaniem podziału działki nr ewid. 3817, a wartościami wydzielonych w wyniku podziału 29 działek budowlanych do dnia 31 grudnia 2014 roku (2-0-0).
3. Zarząd zapoznał się z pismem Chorągwi Kujawsko – Pomorskiej ZHP w Bydgoszczy dotyczącym umowy użyczenia Ośrodka Wypoczynkowego w Białej.
4. Zarząd zapoznał się z opinią Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu Tucholskiego wypracowaną na posiedzeniu w dniu 11 marca 2012 roku.
5. Zarząd zapoznał się z wnioskami Komisji Polityki Społecznej i Zdrowia Rady Powiatu Tucholskiego wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 11 marca 2013 roku.
6. Zarząd zapoznał się z opiniami Komisji Finansów i Gospodarki Rady Powiatu Tucholskiego wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 14 marca 2013 roku.

7. Zarząd zapoznał się z opiniami Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Rady Powiatu Tucholskiego wypracowanymi na posiedzeniu w dniu 12 marca 2013 roku.
8. Zarząd zapoznał się ze stanowiskiem Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Rady Powiatu Tucholskiego wypracowanym na posiedzeniu w dniu 12 marca br. w sprawie utworzenia Technikum Inżynierii Środowiska przy Wyższej Szkole Zarządzania Środowiskiem w Tucholi.
9. Zarząd zapoznał się z pismami dyrektorów szkół i placówek oświatowych przedstawiającymi wyjaśnienia dotyczące terminu przekazania do Powiatowego Zakładu Obsługi w Tucholi list wypłat dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.
10. Zarząd zdecydował o ogłoszeniu przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę infrastruktury pola biwakowego w Woziwodzie wraz z częścią nieruchomości, na której znajduje się infrastruktura, na okres od 1 maja 2013r. do 31 grudnia 2017r. (2-0-0).
11. Zarząd po zapoznaniu się z pismem Firmy Handlowo-Usługowej „Laser - Tech”, która działając na rzecz Urzędu Miejskiego w Tucholi zwróciła się z prośbą o wyrażenie zgody na montaż urządzeń nadawczo – odbiorczych na budynku internatu mieszczącego się przy ul. Świeckiej 89a, które będą stanowiły element systemu monitoringu miejskiego w Tucholi i pozwolą przesyłać sygnał z urządzeń wizyjnych do budynku Komendy Powiatowej Policji w Tucholi, zobowiązał Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego, aby wystąpił do Urzędu Miejskiego w Tucholi o szczegółowe informacje dotyczące powyższej sprawy.
12. Zarząd po zapoznaniu się z problemem dotyczącym dostosowania budynku Domu Dziecka w Tucholi do wymagań przeciwpożarowych zdecydował, że p. Dyrektor Domu Dziecka przygotowuje zaktualizowany harmonogram realizacji zadań przeciwpożarowych Domu Dziecka na lata 2013-2016 i wystąpi pisemnie do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi z prośbą o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu realizacji zadań (2-0-0).

III. Posiedzenie Zarządu Powiatu 26.03.2013r.

13. Zarząd podjął uchwałę **Nr 135/292/2013** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2013 (3-0-0).
14. Zarząd podjął uchwałę **Nr 135/293/2013** w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za 2012 rok (3-0-0).
15. Zarząd podjął uchwałę **Nr 135/294/2013** w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2013-2024 (3-0-0).
16. Zarząd podjął uchwałę **Nr 135/295/2013** w sprawie wyrażenia zgody na likwidację mienia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi (3-0-0).
17. Zarząd zdecydował poinformować Chorągiew Kujawsko – Pomorską ZHP, że w ramach realizacji programu naprawczego Zarząd Powiatu Tucholskiego podjął decyzję, iż Ośrodek zostanie sprzedany. Ponadto wskazano, że oferta nabycia w/w nieruchomości przedstawiona została Chorągwi Kujawsko – Pomorskiej ZHP ze wskazaniem ceny nabycia nieruchomości, która ustalona została w opinii rzeczoznawcy. Jednocześnie poinformowano, że niniejsza należność uiszczona ma zostać w trzech ratach płatnych w 2015r., 2016r. i 2017r. Notarialne nabycie przez Chorągiew nieruchomości jest możliwe nawet w roku bieżącym, jednakże z uwzględnieniem wskazanych rat. Rezygnacja Chorągwi Kujawsko – Pomorskiej ZHP z nabycia tej nieruchomości spowoduje, iż Zarząd Powiatu Tucholskiego ogłosi przetarg na jej zbycie. Wyłonienie nowego nabywcy spowoduje konieczność rozwiązania zawartej w dniu 17 maja 2010r. umowy użyczenia oraz późniejszego aneksu. Do czasu wyłonienia nabywcy Ośrodka Wypoczynkowego w Białej, nieruchomość nadal pozostanie użyczona Chorągwi Kujawsko – Pomorskiej ZHP w Bydgoszczy na warunkach określonych w umowie użyczenia i późniejszym aneksie.
18. Zarząd podjął uchwałę **Nr 135/296/2013** w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Przebudowa

zagospodarowania działki Muzeum Borów Tucholskich w ramach projektu „Borowiackie szlaki – kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie” (3-0-0).

19. Zarząd podjął uchwałę **Nr 135/297/2013** w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę infrastruktury pola biwakowego w Woziwodzie wraz z częścią nieruchomości, na której znajduje się infrastruktura na okres od dnia 01 maja 2013 roku do 31 grudnia 2017 roku (3-0-0).

IV. Posiedzenie Zarządu Powiatu 29.03.2013r.

20. Zarząd podjął uchwałę **Nr 136/298/2013** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2013 (3-0-0).

V. Posiedzenie Zarządu Powiatu 04.04.2013r.

21. Zarząd podjął uchwałę **Nr 137/299/2013** w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2013 (3-0-0).

22. Zarząd podjął uchwałę **Nr 137/300/2013** w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia czynności związanych z przeprowadzeniem w dniu 10 kwietnia 2013r. przetargów na zbycie nieruchomości gruntowej położonej w Rudzkim Moście, stanowiącej własność Powiatu Tucholskiego (3-0-0).

23. Zarząd podjął uchwałę **Nr 137/301/2013** w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi (3-0-0).

Zarząd Powiatu Tucholskiego

UCHWAŁA NR / /2013
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 19 kwietnia 2013 r.

w sprawie zlecenia zadania Komisji Rewizyjnej

Na podstawie & 39 pkt 4 oraz & 40 pkt. 5 Statutu Powiatu Tucholskiego przyjętego uchwałą Nr XVIII/147/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22.06.2012 r. (Dz. Urzędowy Woj. Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16.07.2012, poz. 1514) zmienionego Uchwałą Nr XXVI/248/2013 z 15.03.2013 r. (Dz. Urzędowy Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 29.03.2013 r. poz. 1341) z późniejszymi zmianami.

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

& 1. Zlecić Komisji Rewizyjnej:

- 1) przeprowadzenie analizy zasadności i celowości realizacji zadania pn. „Realizacja systemu kamieni identyfikujących miejsca atrakcyjne turystycznie”:
 - w ramach Projektu "Borowiackie Szlaki - kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie"
 - w obecnej sytuacji finansowej Powiatu Tucholskiego
- 2) przeprowadzenie analizy przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy zadania określonego w ust. 1 oraz I etapu jego realizacji obejmującego przygotowanie dokumentacji zgodnie z zakresem zawartym w SIWZ.

& 2. W terminie do dnia 15 maja 2013 r. Komisja Rewizyjna przedstawi wyniki analizy Przewodniczącemu Rady.

& 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

& 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Powiat Tucholski realizuje Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 5.1 oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Tytuł Projektu: "Borowiackie Szlaki - kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie "

W ramach tego Projektu w dniu 19 lutego 2013 r. Powiat Tucholski ogłosił przetarg na wykonanie zadania o nazwie "Realizacja systemu kamieni identyfikujących miejsca atrakcyjnie turystycznie"

Przetarg rozstrzygnięto, została podpisana umowa z Wykonawcą.

Po dotarciu tej informacji do radnych i mieszkańców pojawiły się liczne głosy kwestionujące celowość takiego wydatkowania znacznych (prawie 360 tyś. zł) środków finansowych, jak również sam wybór wykonawcy, którym jest Firma BOCONCEPT Bogna Bolińska, żona Przewodniczącego Komisji Finansów i Gospodarki.

Również wstępna analiza postępowania przetargowego wskazuje na takie niezgodności zapisów SWIZ z przepisami Ustawy PZP, jak. np. brak jednoznacznego i wyczerpującego opisu przedmiotu zamówienia, nie skonkretyzowany warunek udziału w postępowaniu dla wykonawców

Ponieważ wszelkie niezgodności postępowania przetargowego z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą skutkować poważnym ryzykiem nałożenia korekt finansowych przez Instytucję Zarządzającą Projektem grupa radnych uważa za zasadne przyjęcie proponowanego projektu uchwały.

Uchwała nie powinna rodzić skutków finansowych.

*„OCENA ZASOBÓW POMOCY
SPOŁECZNEJ
W POWIECIE TUCHOLSKIM”*

Tuchola 2013 r.

Nowelizacja ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), wprowadziła obowiązek przygotowywania corocznie przez gminy, powiaty i samorząd województwa oceny zasobów pomocy społecznej, która będzie przedstawiana odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu oraz sejmikowi województwa, jednak w sposób bezpośredni jest ona realizowana przez odpowiednio Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie i Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej. Ocena ta wraz z rekomendacjami będzie podstawą planowania budżetu na następny rok. Ocena zasobów pomocy społecznej zastąpiła od 2012 r., dotychczas przygotowywany przez jednostki samorządu terytorialnego bilans potrzeb pomocy społecznej.

Instytut Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie w ramach projektu systemowego EFS nr. 1.16 „Koordynacja na rzecz aktywnej integracji” przygotował narzędzie umożliwiające ocenę zasobów pomocy społecznej w gminie i w powiecie.

W wyniku przeprowadzonych prac, ustalono, że realizacja zadań w ramach całego procesu przygotowania, zbierania i wygenerowania wyników jest najbardziej zbieżna z realizacją innych zadań, które obejmuje swoją funkcjonalnością istniejący system Statystycznej Aplikacji Centralnej. W związku z tym, najbardziej efektywne jest wykorzystanie tego systemu i istniejącej infrastruktury (system SAC jest wdrożony w całym kraju) do objęcia jego działaniem zadań związanych z oceną zasobów pomocy społecznej. Część danych zawartych w ocenie zasobów pomocy społecznej są również pobrane z Głównego Urzędu Statystycznego oraz sprawozdań Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Narzędzie składa się z następujących części:

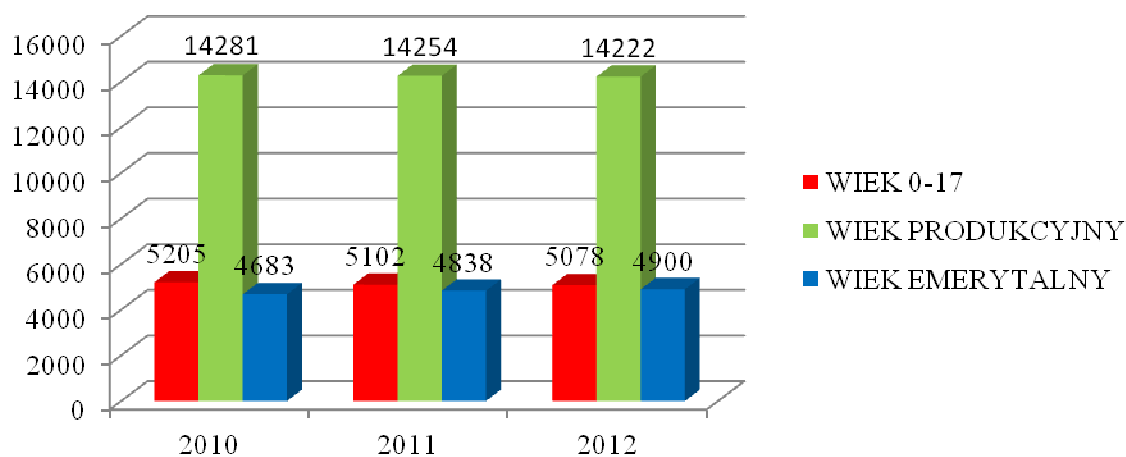
1. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej w powiecie.
2. Dane o osobach i rodzinach korzystających z pomocy społecznej w powiecie.
3. Dane o zasobach instytucjonalnych pomocy i wsparcia w powiecie.
4. Dane o potrzebach na zwiększenie zasobu instytucjonalnego w powiecie.
5. Informacje dotyczące kadry Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.
6. Dane o kosztach zasobu instytucjonalnego.
7. Dane o środkach na wydatki w pomocy społecznej.
8. Dane o aktywności projektowo – programowej.
9. Wskaźniki oceny.

Ad. 1. Sytuacja demograficzna i społeczna w Powiecie Tucholskim.

Powiat Tucholski położony jest w północnej części województwa kujawsko – pomorskiego. Zajmuje powierzchnię 1075 km² i jest zamieszkiwany przez ok. 48 tys. osób. Siedzibą powiatu i jedynym miastem na jego terenie jest Tuchola. Powiat składa się z 6 gmin: gminy miejsko – wiejskiej Tuchola oraz gmin wiejskich: Cekcyn, Gostycyn, Kęsowo, Lubiewo i Śliwice.

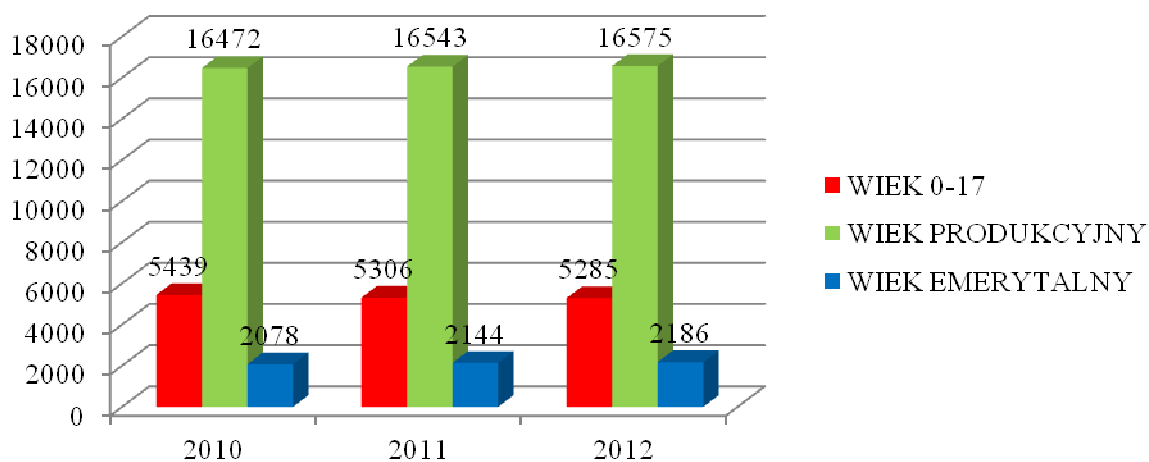
1. Liczba mieszkańców Powiatu Tucholskiego z podziałem na płeć w latach 2010 – 2012:

KOBIETY:



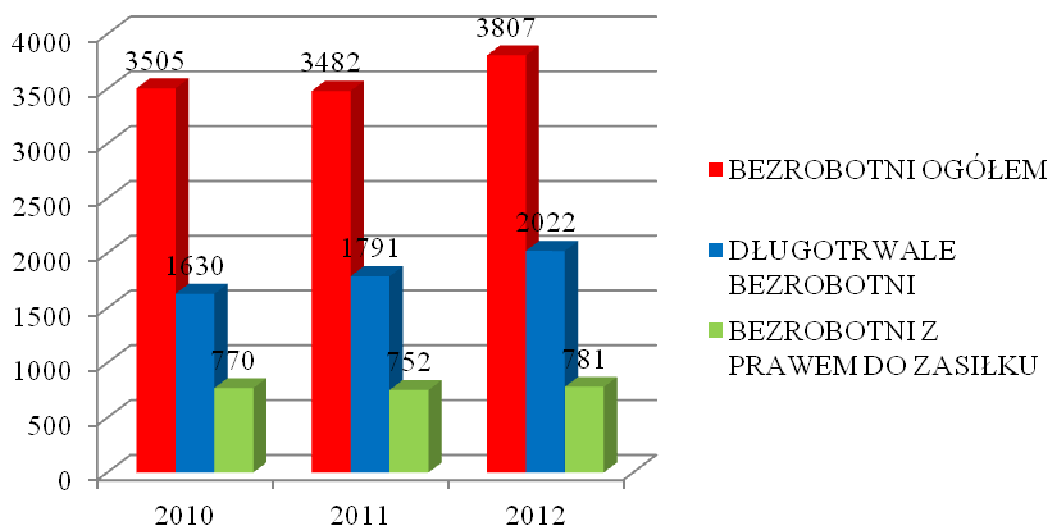
Wykres nr 1 Mieszkańcy Powiatu Tucholskiego – kobiety.

MĘŻCZYŹNI:



Wykres nr 2 Mieszkańcy Powiatu Tucholskiego – mężczyźni.

2. Bezrobocie w Powiecie Tucholskim w latach 2010 – 2012:

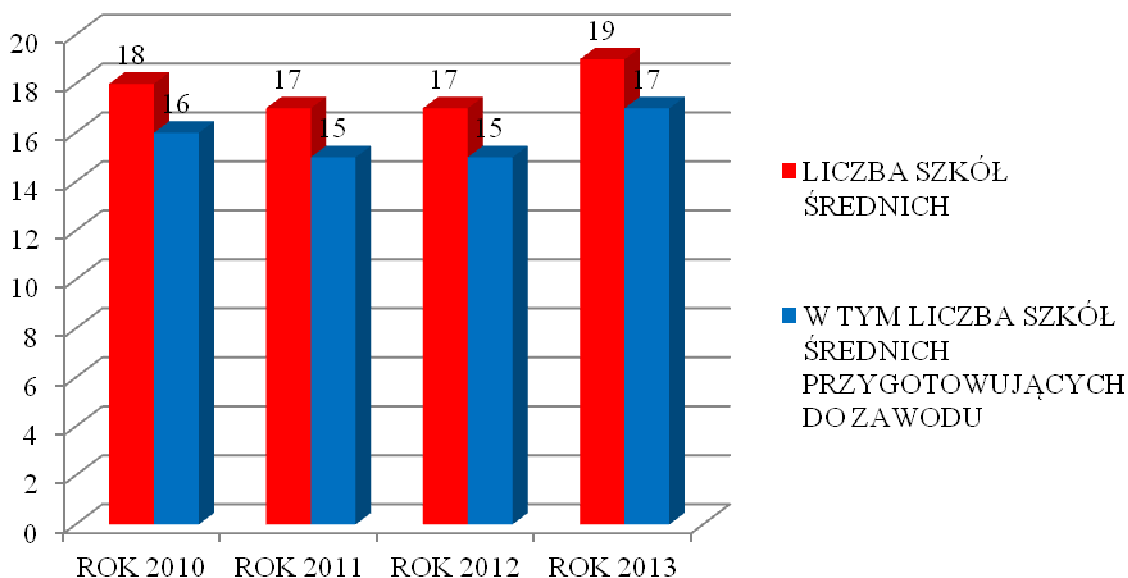


Wykres nr 3 Bezrobocie w Powiecie Tucholskim.

3. Infrastruktura społeczna:

W Powiecie Tucholskim w latach 2010 – 2012 funkcjonowało 11 szkół gimnazjalnych.

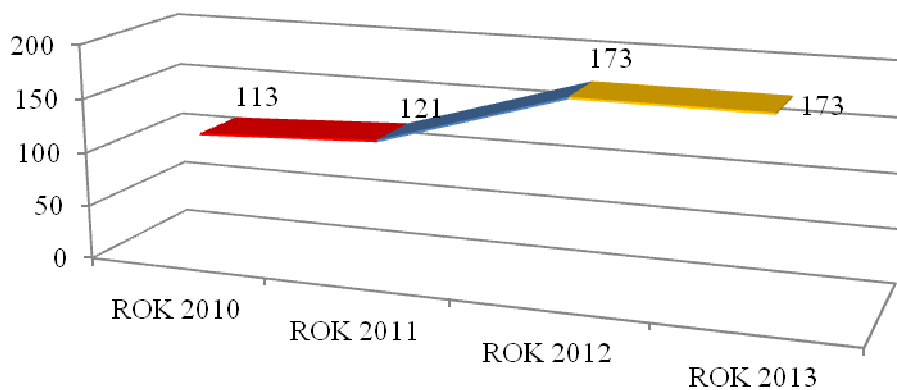
Liczbę szkół średnich w tym szkół średnich przygotowujących do zawodu w Powiecie Tucholskim w latach 2010 – 2012 oraz prognozy na 2013 rok przedstawia poniższy wykres:



Wykres nr 4 Szkoły średnie w Powiecie Tucholskim.

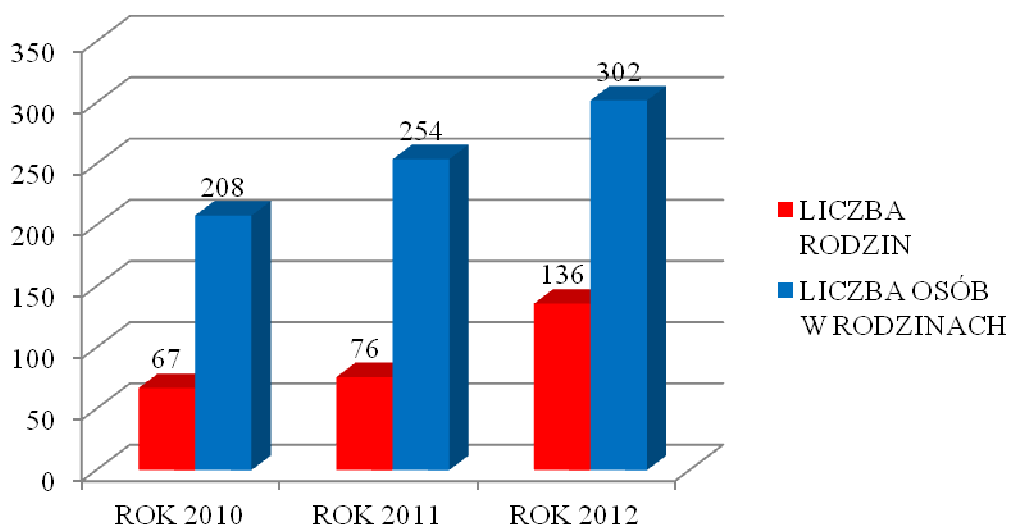
Ad. 2. Dane o korzystających z pomocy społecznej w powiecie.

1. Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie w latach 2010 – 2012 oraz prognoza na rok następny:



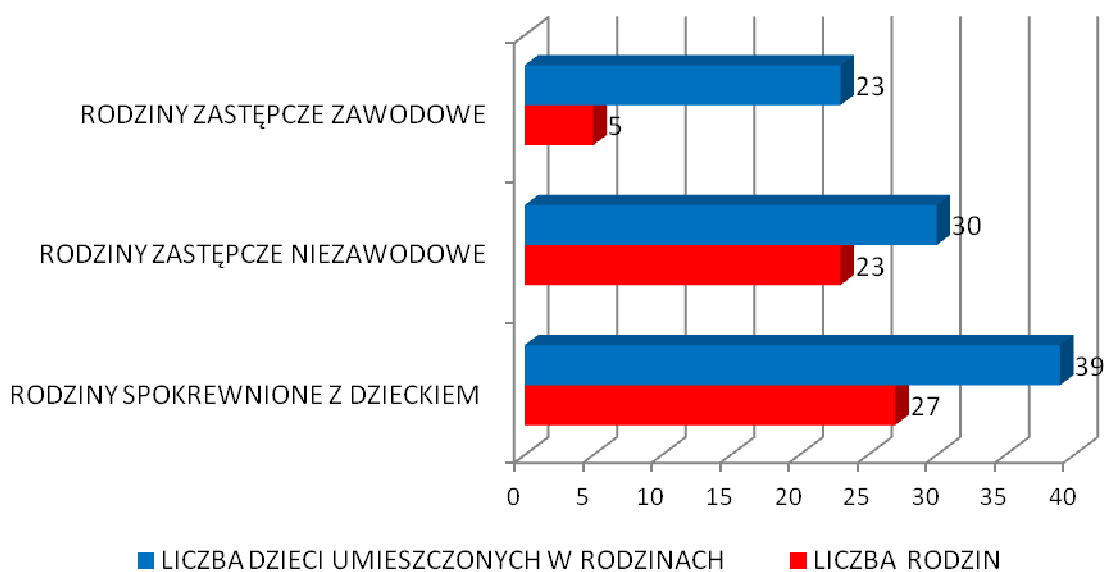
Wykres nr 5 Świadczenia przyznane decyzją.

2. Ogólna liczba rodzin oraz liczba osób w rodzinach, którym przyznano decyzją świadczenie w latach 2010 – 2012:



Wykres nr 6 Liczba rodzin oraz liczba osób w rodzinach.

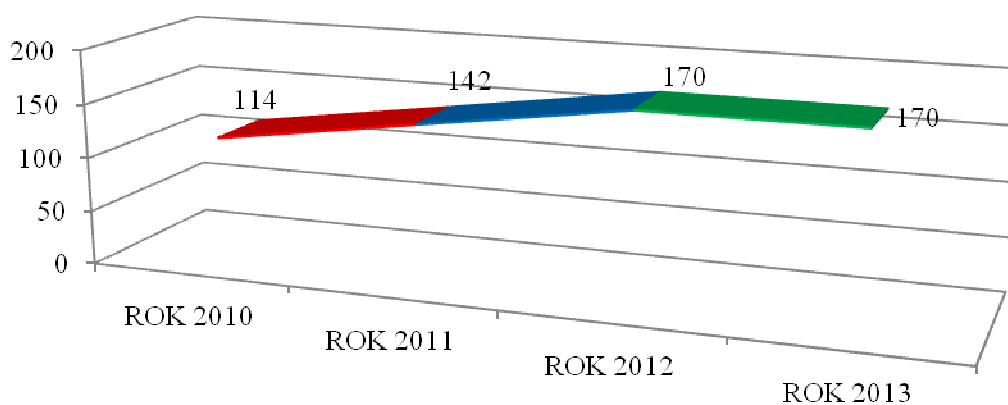
3. Wspieranie rodziny i piecza zastępcza w 2012 roku:



Wykres nr 7 Rodziny zastępcze w Powiecie Tucholskim.

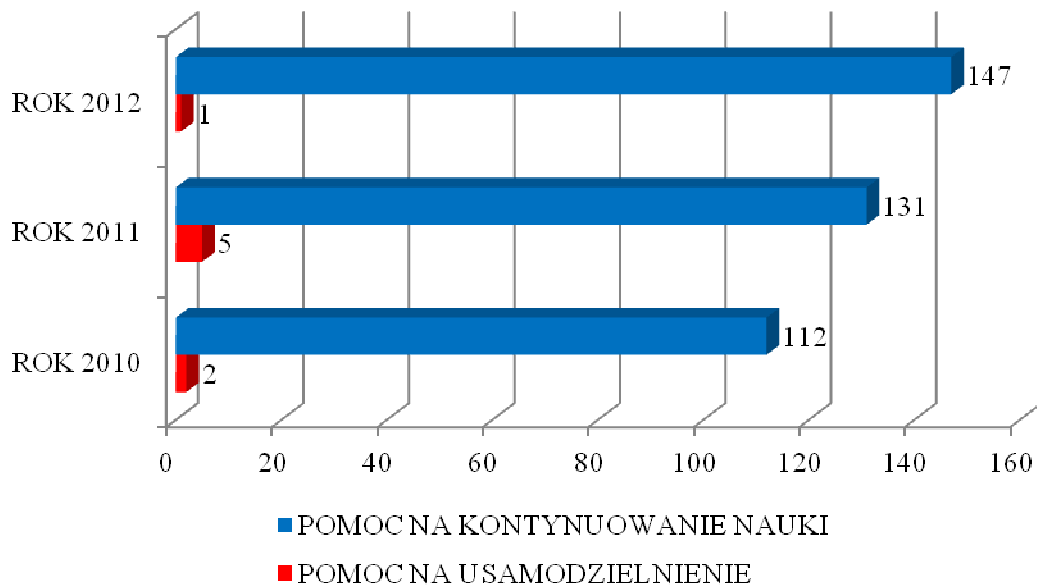
4. Usamodzielnienie:

- a) Pełnoletnie osoby opuszczające rodziny zastępcze w latach 2010 – 2012 oraz prognoza na rok następny:



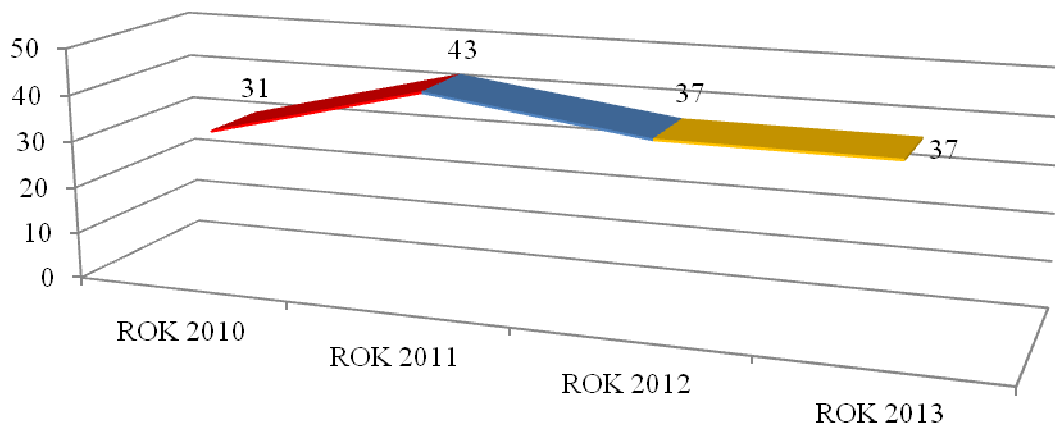
Wykres nr 8 Liczba świadczeń wypłaconych osobom usamodzielnianym.

b) Pomoc pieniężna na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki dla osób opuszczających rodziny zastępcze w latach 2010 – 2012:



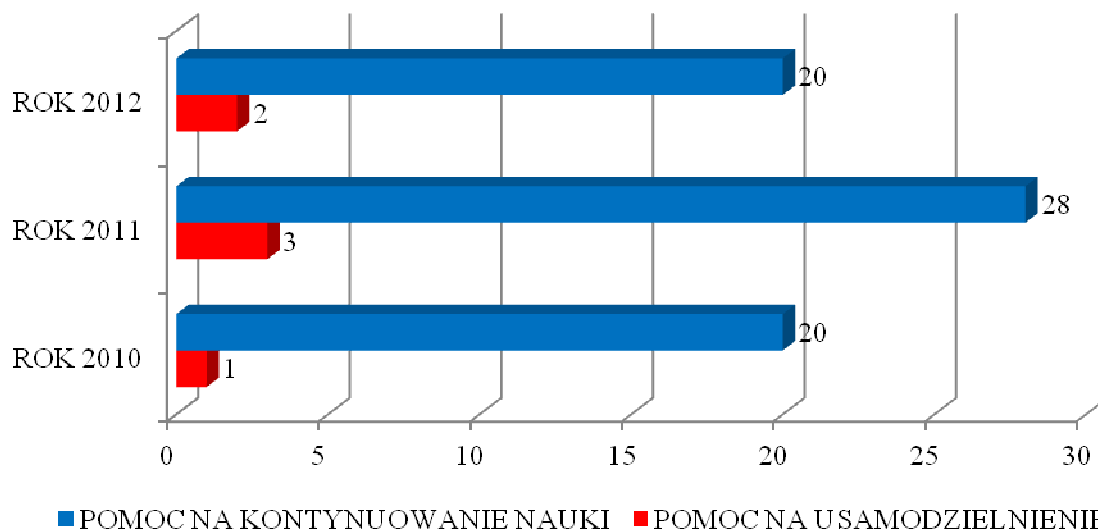
Wykres nr 9 Liczba świadczeń.

c) Pełnoletnie osoby opuszczające placówki opiekuńczo – wychowawcze w latach 2010 – 2012 oraz prognoza na rok następny:



Wykres nr 10 Liczba świadczeń.

d) Pomoc pieniężna na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki dla osób opuszczających placówki opiekuńczo – wychowawcze w latach 2010 – 2012:



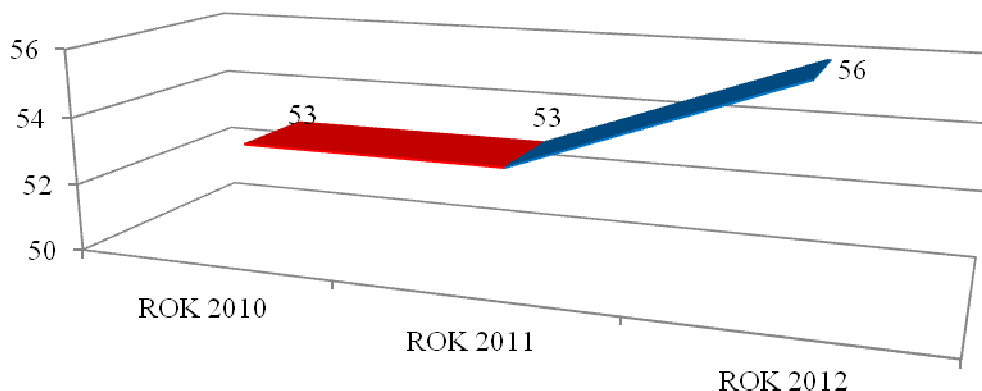
Wykres nr 11 Liczba świadczeń.

e) W 2012 roku było 5 osób pełnoletnich, które opuściły instytucje, o których mowa w art. 88 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Jedna z nich otrzymała pomoc na usamodzielnienie natomiast 4 pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki.

Ad. 3. Dane o zasobach instytucjonalnych pomocy i wsparcia w powiecie.

1. DOM POMOCY SPOŁECZNEJ.

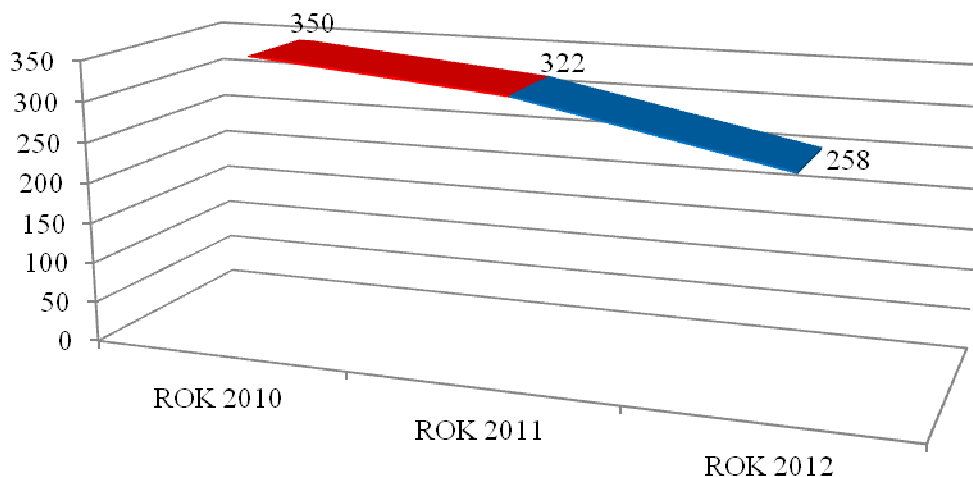
Liczba osób korzystających z Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej, w latach 2010 – 2012:



Wykres nr 12 Liczba osób korzystająca z DPS.

2. SPECJALISTYCZNY OŚRODEK WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE.

Liczba osób korzystających ze Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, w latach 2010 – 2012:



Wykres nr 13 Liczba osób korzystających ze Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.

3. MIESZKANIA CHRONIONE.

Pełnoletni wychowankowie opuszczający placówkę opiekuńczo – wychowawczą, którzy kontynuują naukę mają możliwość skorzystania z mieszkania chronionego. Do dyspozycji wychowanków są dwa, dwuosobowe mieszkania. W roku 2012 taką pomoc otrzymało 2 wychowanków Domu Dziecka.

4. PLACOWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE.

W roku 2010 w placówce opiekuńczo – wychowawczej przebywało 38 dzieci, w 2011 roku 40 dzieci i 2012 roku 39 dzieci.

5. WARSZTAT TERAPII ZAJĘCIOWEJ.

Jednostką prowadzącą warsztat jest Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi. Warsztaty Terapii Zajęciowej rozpoczęły swoją działalność 01.12.2007 r.

Liczba uczestników ogółem: 40 osób.

6. ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ.

21 września 2012 roku Powiat Tucholski podpisał umowę o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i kosztów działania Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi.

Prowadzenie działalności Zakładu Aktywności Zawodowej polegać będzie na zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym i umiarkowanym przy działalności wytwórczo – usługowej. Rehabilitacją zawodową i społeczną objętych zostanie 35 osób niepełnosprawnych, które będą przygotowane do aktywnego życia na otwartym rynku pracy na miarę ich indywidualnych potrzeb. Zakład będzie wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostką tworzoną przez Powiat Tucholski.

Ad. 4. Dane o potrzebach na zwiększenie zasobu instytucjonalnego w powiecie.

Powiat Tucholski w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” – likwidacja barier transportowych, finansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie zakupił Mikrobus 9 – osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. Wartość samochodu wyniosła **115.252,00 zł**. Powiat Tucholski sfinansował zakup w wysokości 50% na kwotę **57.626,00 zł**. Druga połowa została dofinansowana ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Mikrobus został zakupiony dla Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Tucholi.

Ponadto w ramach w/w programu Szpital Tucholski Sp z o. o. zakupił dźwig szpitalny do przewozu osób niepełnosprawnych oraz wybudował pochylnię dla osób niepełnosprawnych. Dźwig o wartości **240.588,00 zł** został sfinansowany w 50% ze środków PFRON. Wartość pochylni to **57.810,00 zł**. Również w tym przypadku uzyskano dofinansowanie w 50% ze środków PFRON. Powiat Tucholski pośredniczył w realizacji projektu.

Ad. 5. Informacje dotyczące kadry Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
	Rok 2010	Rok 2011		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
KADRA KIEROWNICZA					
Ogółem kadra kierownicza (kierownik jednostki i jego zastępcy)	1	1	1	1	1
W tym: kobiety	1	1	1	1	1
W tym:					
Wykształcenie wyższe	1	1	1	1	1
W tym: kobiety	1	1	1	1	1
Specjalizacja z organizacji pomocy społecznej	1	1	1	1	1
W tym: kobiety	1	1	1	1	1
PRACOWNICY SOCJALNI					
Ogółem	4	3	4	4	4
W tym: kobiety	4	3	4	4	4
W tym wybrane kategorie pracowników socjalnych:					
Wykształcenie wyższe	4	3	4	4	4
W tym: kobiety	4	3	4	4	4
Wykształcenie średnie	0	0	0	0	0
W tym: kobiety	0	0	0	0	0
Specjalizacja 1-ego stopnia w zawodzie	2	2	2	3	4
W tym: kobiety	2	2	2	3	4
Specjalizacja 2-ego stopnia w zawodzie	0	0	1	2	2
W tym: kobiety	0	0	1	2	2
Specjalizacja z organizacji pomocy społecznej	2	1	1	2	2
W tym: kobiety	2	1	1	2	2
POZOSTALI PRACOWNICY:					
Ogółem	5	3	8	8	8
W tym: kobiety	4	2	8	8	8
W tym wybrane kategorie pozostałych pracowników					
Wykształcenie wyższe	5	3	7	7	7
W tym: kobiety	4	2	6	6	6
Wykształcenie średnie	0	0	2	2	2
W tym: kobiety	0	0	2	2	2

Inne	0	0	0	0	0
W tym: kobiety	0	0	0	0	0

Tabela nr 1 Kadra Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

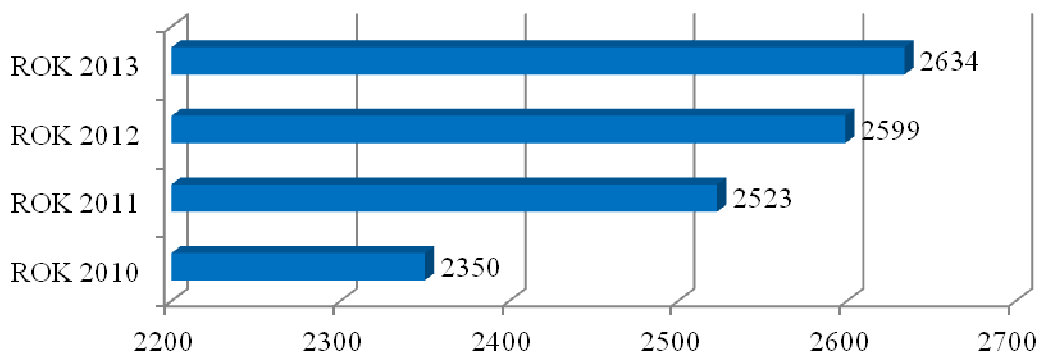
Ad. 6. Dane o kosztach zasobu instytucjonalnego (zasób utworzony i finansowany przez jednostkę samorządu terytorialnego, w tym także zasób zlecony do prowadzenia).

1. Całkowity, roczny koszt prowadzenia i utrzymania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi:

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Prognoza	
	Rok 2010	Rok 2011		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
Całkowity, roczny koszt prowadzenia i utrzymania	1 839 949	1 986 644	1 850 955	2 314 499	2 314 499
Z tego:					
Wydatki na inwestycje	0	0	20 576	0	0
Wydatki ogółem na wynagrodzenia z pochodnymi	737 292	681 452	630 506	839 968	839 968
W tym: Wydatki ogółem na wynagrodzenia z pochodnymi finansowane z EFS	229 129	223 975	165 007	321 737	321 737
Pozostałe koszty utrzymania	1 102 657	1 305 192	1 199 873	1 474 531	1 474 531

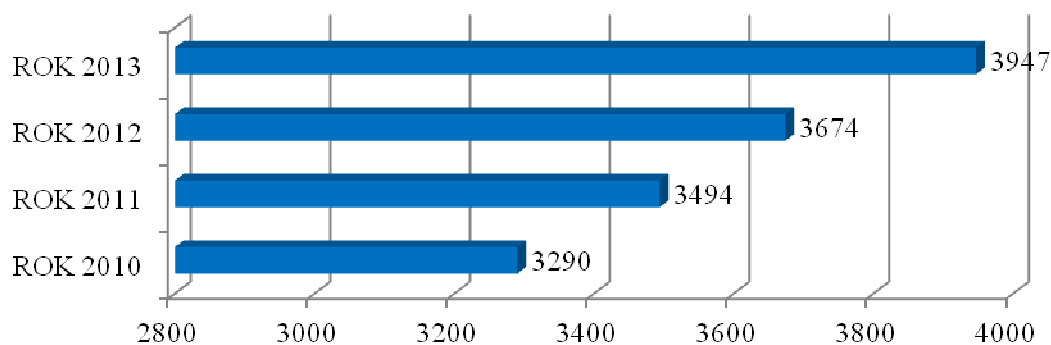
Tabela nr 2 Całkowity, roczny koszt prowadzenia i utrzymania PCPR.

2. Średni miesięczny koszt utrzymania w Domu Pomocy Społecznej, w Wysokiej, w latach 2010 – 2013:



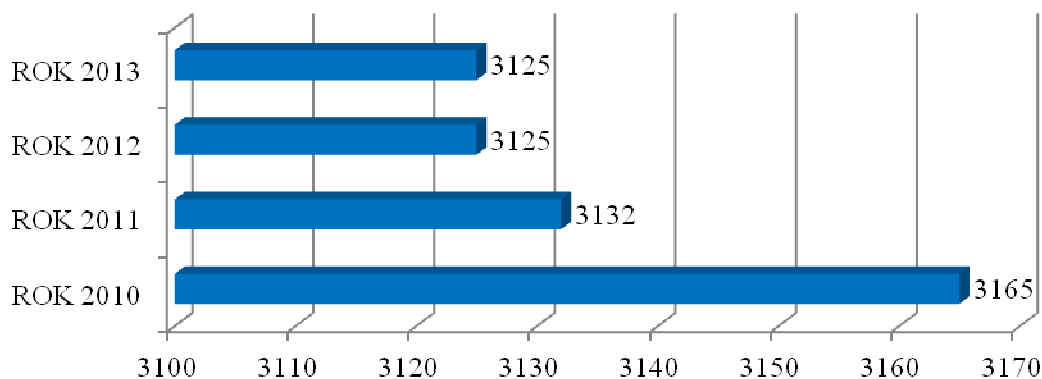
Wykres nr 14 Średni miesięczny koszt utrzymania w DPS.

3. Średni miesięczny koszt utrzymania w Domu Dziecka, w Tucholi w latach 2010 – 2013:



Wykres nr 15 Średni miesięczny koszt utrzymania w Domu Dziecka.

4. Średni miesięczny koszt utrzymania w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, w Tucholi, w latach 2010 – 2013:



Wykres nr 16 Średni miesięczny koszt utrzymania w Ośrodku Wsparcia.

Średni, miesięczny koszt na jedną osobę w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi dotyczy osób korzystających z pomocy całodobowej (hostel) poza tym z usług ośrodka korzystają klienci ambulatoryjni.

Ad. 7. Dane o środkach na wydatki w pomocy społecznej.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Lata poprzednie		Rok oceny	Potrzeby	
	Rok 2010	Rok 2011		Rok po ocenie	Dwa lata po ocenie
OGÓŁEM					
OGÓŁEM (działy)	6 103 992	6 299 116	7 264 905	6 001 199	6 001 199
851 - OCHRONA ZDROWIA					
85153 - Przeciwdziałanie narkomanii	0	0	0	0	0
85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0	0	0	0	0
852 - POMOC SPOŁECZNA					
85201 - Placówki opiekuńczo-wychowawcze - wydatki ogółem	1 483 970	1 403 963	1 406 547	1 427 388	1 427 388
85202 - Domy pomocy społecznej	1 529 630	1 398 486	1 406 835	1 355 492	1 355 492
85203 - Ośrodki Wsparcia	0	0	0	0	0
85204 - Rodziny zastępcze	876 227	983 346	1 174 735	1 371 123	1 371 123
85205 - Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	383 124	375 940	417 900	375 000	375 000
85206 - Wspieranie rodziny (m.in. asystenci rodziny i rodziny wspierające)	0	0	0	0	0
85212 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	0	0	0	0
85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej	0	0	0	0	0
85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na	0	0	0	0	0

ubezpieczenia emerytalne i rentowe					
85215 - Dodatki mieszkaniowe	0	0	0	0	0
85216 - Zasiłki stałe	0	0	0	0	0
85218 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	519 378	430 139	376 718	385 736	385 736
85219 - Ośrodek Pomocy Społecznej	X	X	X	X	X
85220 - Specjalistyczne poradnictwo, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	0	0	0	0	0
85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0	0	0	0	0
85231- Pomoc dla cudzoziemców	0	0	0	0	0
W tym: Wydatki na pomoc dla cudzoziemców w celu integracji ze środowiskiem (cudzoziemcy, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą)	0	0	0	0	0
85232 - Centra Integracji Społecznej	0	0	0	0	0
85278 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0	0	0	0	0
85295 - Pozostała działalność W tym: - klub integracji społecznej, - warsztat terapii zajęciowej, - prace społecznie użyteczne, - program "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" - wkład własny gminy	21 233	0	11 050	0	0
853 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ					
85305 - Żłobki	0	0	0	0	0
85306 - Kluby dziecięce	0	0	0	0	0
85307 - Dzienni opiekunowie	0	0	0	0	0
85311 - Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	70 760	72 394	77 904	67 404	67 404
85321 - Zespoły orzekania o niepełnosprawności	168 591	171 129	172 716	164 514	164 514
85324 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	25 889	27 786	38 921	44 768	44 768
85395 - Pozostała działalność w zakresie polityki społecznej	1 025 190	1 435 933	2 181 579	809 774	809 774

854 - Edukacyjna opieka wychowawcza					
85415 - Pomoc materialna dla uczniów	X	X	X	X	X
Inne - środki EFS na projekty					
Liczba projektów EFS	5	8	4	4	X
Łączna kwota środków EFS	3 286 537	2 780 421	1 758 382	1 970 806	X

Tabela nr 3 Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej.

Ad. 8. Dane o aktywności projektowo – programowej (środki EFS).

ROK 2010			
Beneficjent	Tytuł projektu	Środki EFS	Liczba BO
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	„Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej”	385 808	15
	„Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”	136 462	37
Powiat Tucholski	„Szkoła Przyszłości – Kształtujemy, Rozwijamy, Pomagamy”	229 555	427
	„Borowiacy w labiryntach wiedzy”	345 491	1980
Powiatowy Urząd Pracy	„Moja szansa”	2 189 220	326
RAZEM:		3 286 537	2801
ROK 2011			
Beneficjent	Tytuł projektu	Środki EFS	Liczba BO
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	„Coaching metodą aktywizacji społecznej i zawodowej”	100 190	15
	„Wyjdź z domu czekamy na Ciebie”	344 941	15
	„Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”	161 748	32
Powiat Tucholski	„Szkoła Przyszłości – Kształtujemy, Rozwijamy, Pomagamy”	286 773	442
	„Borowiacy w labiryntach wiedzy”	823 795	2014
	„Uczeń zawodowiec – gwarancją sukcesu”	51 455	304
	„Teatr bliżej nas”	20 802	73
Powiatowy Urząd Pracy	„Moja szansa”	990 626	175
RAZEM		2 780 421	3087

ROK 2012			
Beneficjent	Tytuł projektu	Środki EFS	Liczba BO
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	„Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”	200 181	34
Powiat Tucholski	„Uczeń zawodowiec – gwarancją sukcesu”	361 063	454
	„Teatr bliżej nas”	21 900	87
Powiatowy Urząd Pracy	„Moja szansa”	1 175 237	255
RAZEM		1 758 382	830
ROK 2013			
Beneficjent	Tytuł projektu	Środki EFS	Liczba BO
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	„Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”	206 118	39
Powiat Tucholski	„Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi”	589 451	10
	„Uczeń zawodowiec – gwarancją sukcesu”	0	454
Powiatowy Urząd Pracy	„Moja szansa”	1 175 237	255
RAZEM		1 970 806	758

Tabela nr 4 Aktywność projektowo – programowa.

Ad. 9. Wskaźniki oceny:

1. Wskaźnik wykształcenia pracowników socjalnych:

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Liczba pracowników socjalnych posiadających wyższe wykształcenie	4	4	3	4	4	4
Liczba wszystkich pracowników socjalnych	4	4	3	4	4	4
Wartość wskaźnika $w1 / w2 \times 100\%$ (%)	100	100	100	100	100	100
Dynamika (%)	X	100	100	100	100	100

Tabela nr 5 Wykształcenie pracowników socjalnych.

2. Wskaźnik profesjonalizacji kadry:

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Liczba osób pełniących funkcje kierownicze i pracowników socjalnych posiadających specjalizację z organizacji z pomocy społecznej	2	3	2	2	3	3
Liczba pozostałych osób zatrudnionych posiadających specjalizację z organizacji pomocy społecznej *	1	0	0	3	3	3
liczba wszystkich zatrudnionych osób	10	10	7	13	13	13
Wartość wskaźnika $w1+w2 / w3 \times 100\%$ (%)	30	30	29	38	46	46
Dynamika (%)	X	100	97	131	121	100

*nie ujęci w wierszu 1

Tabela nr 6 Profesjonalizacja kadry.

3. Wskaźnik specjalizacji pracowników socjalnych I:

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014
liczba pracowników socjalnych posiadających specjalizację I st. w zawodzie	1	2	2	2	3	4
liczba wszystkich pracowników socjalnych	4	4	3	4	4	4
Wartość wskaźnika $w1 / w2 \times 100\%$ (%)	25	50	67	50	75	100
Dynamika (%)	X	200	134	75	150	133

Tabela nr 7 Specjalizacja pracowników socjalnych I stopnia.

4. Wskaźnik specjalizacji pracowników socjalnych II:

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014
liczba pracowników socjalnych posiadających specjalizację II st. w zawodzie	0	0	0	1	2	2
liczba wszystkich pracowników socjalnych	4	4	3	4	4	4
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	0	0	0	25	50	50
Dynamika (%)	X	0	0	0	200	100

Tabela nr 8 Specjalizacja pracowników socjalnych II stopnia.

5. Wskaźnik wolontariatu:

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014
liczba wolontariuszy		0	0	0	0	0
liczba wszystkich pracowników		13	10	16	15	16
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	0	0	0	0	0	0
Dynamika (%)	X	0	0	0	0	0

Tabela nr 9 Wskaźnik wolontariatu.

6. Wskaźnik wydatków na utrzymanie jednostki:

Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Całkowity roczny koszt prowadzenia i utrzymania jednostki w zł	1 514 000	1 839 949	1 986 644	1 850 955	2 314 499	2 314 499
Wydatki na realizację zadań pomocy i integracji społecznej ogółem w zł bez względu na źródło finansowania OGÓŁEM z tablicy 8	3 451 000	6 103 992	6 299 116	7 264 905	6 001 199	6 001 199
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	44	30	32	25	39	39
Dynamika (%)	X	68	107	78	156	100

Tabela nr 10 Wydatki na utrzymanie jednostki.

7. Wskaźnik pomocy pieniężnej:

Rok	2009	2010	2011	2012
liczba osób, którym przyznano świadczenie pieniężne	74	0	0	117
liczba osób, którym przyznano świadczenie OGÓŁEM	85	113	121	173
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	87	0	0	68
Dynamika (%)	X	0	0	0

Tabela nr 11 Pomoc pieniężna.

8. Wskaźnik pomocy niepieniężnej:

Rok	2009	2010	2011	2012
liczba osób, którym przyznano świadczenie niepieniężne	4	0	0	0
liczba osób, którym przyznano świadczenie OGÓŁEM	85	113	121	173
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	5	0	0	0
Dynamika (%)	X	0	0	0

Tabela nr 12 Pomoc niepieniężna.

9. Wskaźnik kontraktu socjalnego:

Rok	2009	2010	2011	2012	2013 prognoza
liczba osób z zawartym kontraktem socjalnym *	8	20	39	39	39
liczba osób, którym przyznano świadczenie	85	113	121	173	173
Wartość wskaźnika w1 / w2 x 100% (%)	9	18	32	23	23
Dynamika (%)	X	200	178	72	100

* dotyczy osób, które podpisały kontrakt (nie wliczając członków ich rodzin, którzy również mogą być beneficjentami kontraktu)

Tabela nr 13 Kontrakt socjalny.

10. Struktura wydatków na zadania realizowane w ramach polityki społecznej:

Wyszczególnienie	2010		2011		2012		2013 Potrzeby		2014 Potrzeby	
	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*	Kwota	%*
Ogółem wydatki	6 103 992	100	6 299 116	100	7 264 905	100	6 001 199	100	6 001 199	100
85153 - Przeciwdziałanie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

narkomanii										
85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85201 - Placówki opiekuńczo- wychowawcze	1 483 970	24	1 403 963	22	1 406 547	19	1 427 388	24	1 427 388	24
85202 - Domy pomocy społecznej	1 529 630	25	1 398 486	22	1 406 835	19	1 355 492	23	1 355 492	23
85203 - Ośrodki Wsparcia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85204 - Rodziny zastępcze	876 227	14	983 346	16	1 174 735	16	1 371 123	23	1 371 123	23
85205 - Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	383 124	6	375 940	6	417 900	6	375 000	6	375 000	6
85206 - Wspieranie rodziny (m.in. asystenci rodziny i rodziny wspierające)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85212 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85215 - Dodatki mieszkaniowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85216 - Zasiłki stałe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85218 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	519 378	9	430 139	7	376 718	5	385 736	6	385 736	6
85220 - Specjalistyczne poradnictwo, mieszkania chronione i ośrodki interwencji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

kryzysowej											
85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85231 - Pomoc dla cudzoziemców	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85232 - Centra Integracji Społecznej	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85278 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85295 - Pozostała działalność W tym: - klub integracji społecznej, - warsztat terapii zajęciowej, - prace społecznie użyteczne, - program "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" - wkład własny gminy	21 233	0	0	0	11 050	0	0	0	0	0	0
85305 - Żłobki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85306 - Kluby dziecięce	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85307 - Dzienni opiekunowie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85311 - Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	70 760	1	72 394	1	77 904	1	67 404	1	67 404	1	1
85321 - Zespoły orzekania o niepełnosprawności	168 591	3	171 129	3	172 716	2	164 514	3	164 514	3	3
85324 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	25 889	0	27 786	0	38 921	1	44 768	1	44 768	1	1
85395 - Pozostała działalność w zakresie polityki społecznej	1 025 190	17	1 435 933	23	2 181 579	30	809 774	13	809 774	13	13
85415 - Pomoc materialna dla uczniów	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* procentowy udział w wydatkach ogółem

Tabela nr 14 Struktura wydatków na zadania realizowane w ramach polityki społecznej.

Podpisała: Kierownik PCPR – Anna Toby



*SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ZA ROK 2012*

Tuchola 2013 r.

SPIS TREŚCI:

- I. STAN ZATRUDNIENIA.
- II. BUDŻET POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE.
- III. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.
 1. Zapewnienie, organizowanie usług o określonym standardzie w Domu Pomocy Społecznej oraz umieszczanie osób kierowanych przez gminy do Domu Pomocy Społecznej.
 2. Kierowanie dzieci do placówek opiekuńczo – wychowawczych i pomoc pieniężna na kontynuację nauki, usamodzielnienie oraz pomoc w zagospodarowaniu.
 3. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej, kontynuację nauki, usamodzielnienie i pomoc w zagospodarowaniu.
 4. Szkolenie PRIDE.
 5. Sprawozdanie z realizacji powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej na lata 2012 – 2014.
 6. Sprawozdanie z pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
- IV. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ ZATRUDNIANIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
 1. Dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji dla osób niepełnosprawnych.
 2. Dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych.
 3. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych.
 4. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze.
 5. Dofinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej.
 6. Wyrównywanie różnic między regionami.
- V. AKTYWNY SAMORZĄD.
- VI. WSPÓŁPRACA, SZKOLENIA, KOORDYNACJA I POTRZEBY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ.
 1. Informacja o współpracy ze stowarzyszeniem „Chojnicki Bank Żywności”.
 2. Szkolenia w ramach doradztwa metodologicznego i szkolenia kadry pomocy społecznej.
 3. Szkolenia i konferencje, w których uczestniczyli pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.
 4. Koordynacja realizowanych projektów przez PCPR.
 5. Potrzeby w zakresie realizacji zadań systemu pomocy społecznej.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE ZA ROK 2012

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej samorządu powiatowego. Realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Centrum sprawuje nadzór nad Domem Pomocy Społecznej w Wysokiej. Jednostka ta działa w strukturach pomocy społecznej jako samodzielna jednostka organizacyjna powiatu. Centrum nadzoruje również realizację umowy zawartej z Warsztatami Terapii Zajęciowej w Tucholi.

Na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nadzór nad placówkami opiekuńczo – wychowawczymi sprawuje Wojewoda.

STAN ZATRUDNIENIA:

Stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2012 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi zatrudniało 13 osób. W całym okresie sprawozdawczym wyglądało to następująco:

Lp.	Nazwa stanowiska	Ilość stanowisk
1	Kierownik PCPR	1
2	Główny księgowy	1
	Podinspektor	2
3	Specjalista pracy socjalnej	2
4	Pracownik socjalny zatrudniony w ramach projektu: „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”	1
5	Pracownik socjalny	1
6	Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej	1
7	Pomoc administracyjna	2
8	Psycholog	1
9	Pedagog, logopeda	1

Tabela nr 1 Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2012 r.

Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej, psycholog, logopeda oraz pomoc administracyjna zatrudnieni są z projektu „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”.

I. BUDŻET POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE.

1. Środki finansowe na utrzymanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zostały ustalone na poziomie **424.427,76 zł** Wykonano **88,76%** planu, niewykorzystana kwota: **47.709,34 zł**.
2. Środki finansowe przeznaczone na ustawowe zadania dla rodzin zastępczych ustalone były na poziomie **1.037.904,00 zł**. Wykonano **96,99%** planu, niewykorzystana kwota **31.278,54 zł**.
3. Środki finansowe przeznaczone na ustawowe zadania na świadczenia dla wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych ustalone były na poziomie **57.000,00 zł** wykonano **74,62%** planu, niewykorzystana kwota to **14.464,40 zł**.
4. Środki finansowe planowane na obsługę środków PFRON (2,5% realizowanych zadań) w kwocie w kwocie **39.930,00 zł**, wykonano **95,73%** planu, niewykorzystana kwota to **1.706,84 zł**.
5. Środki finansowe przeznaczone na realizację pilotażowego projektu „Aktywny samorząd”: plan **138.437,00 zł**, wykonano **70,23%** planu, niewykorzystana kwota to **97.206,85 zł**.
6. Pozostała działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie: plan **11.150,00 zł**. Wykonano **99,10%** planu, niewykorzystana kwota **100,00 zł**.
7. Wykorzystane środki PFRON w 2012 roku:

Nazwa zadania		Plan zgodnie z uchwałą nr XVII/142/201 2 z dnia 27.04.2012	Plan zgodnie z uchwałą nr XXIV/235/20 12 z dnia 18.12.2012	Wykonanie	% wykonania
1	Zwrot kosztów wyposażenia lub przystosowania stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych art.26	0,00	0,00	0,00	0,00%
2	Jednorazowe dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej dla osób	90.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%

	niepełnosprawnych art. 12 a				
3	Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych art. 38 i 40	80.000,00	0,00	0,00	0,00%
4	Zwrot wydatków na instrumenty i usługi ryнку pracy na rzecz osób niepełnosprawnych	100.700,00	20.700,00	17.928,00	86,61%
5	Dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych	365.000,00	355.768,00	354.961,00	99,77%
6	Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze	320.394,00	275.394,00	275.359,00	99,99%
7	Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki	10.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%
8	Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych, w komunikowaniu się i technicznych	70.000,00	360.232,00	354.267,00	98,34%
9	Dofinansowanie kosztów działania warsztatów terapii zajęciowej	591.840,00	591.840,00	591.840,00	100,00%
Ogółem:		1.627.934,00	1.627.934,00	1.618.355,00	99,00%

Tabela nr 2 Wykorzystane środki PFRON w 2012 roku.

8. Tabelaryczne zestawienie budżetu PCPR.

Lp	Wydatki	Plan na 2012 rok	Wykonanie planu za 2012 rok	Środki niewykorzystane w 2012 roku
1	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	424.427,76	376.718,42	47.709,34
2	Rodziny zastępcze	1.037.904,00	1.006.625,46	31.278,54
3	Placówki opiekuńczo – wychowawcze	57.000,00	42.535,60	14.464,40
4	Pozostała działalność PCPR	11.150,00	11.050,00	100,00
5	Obsługa środków PFRON – 2,5 %	39.930,00	38.223,16	1.706,84
6	Aktywny samorząd	138.437,00	41.230,15	97.206,85
7	PFRON	1.627.934,00	1.618.355,00	9.579,00
Razem		3.336.782,76	3.134.737,79	202.044,97

Tabela nr 3 Budżet PCPR w 2012 roku.

9. Środki pozyskane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi z innych źródeł:

Lp.	Tytuł projektu	Kwota dofinansowania
1	„Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”	179.162,26
2	„Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”	320.000,00
3	Wsparcie dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka	7.213,00
4	Dofinansowanie wydatków bieżących powiatu na wynagrodzenia dla zawodowej rodziny zastępczej oraz wynagrodzenie dla osób prowadzących rodzinny dom dziecka	35.630,00
5	Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego	3.990,00
Razem		545.995,26

Tabela nr 4 Pozyskane środki przez PCPR.

II. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.

1. Zapewnienie, organizowanie usług o określonym standardzie w Domu Pomocy Społecznej oraz umieszczanie osób kierowanych przez gminy do Domu Pomocy Społecznej.

Organem prowadzącym Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej jest Powiat Tucholski. W okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. skierowano do DPS w Wysokiej **10** osób. W dniu 31.12.2012 r. liczba mieszkańców przyjętych do Domu przed dniem 01.01.2004 r., ze skierowaniem wydanym przed tym dniem – wynosiła **17**, natomiast skierowanych na podstawie nowych przepisów – **30** mieszkańców.

Średni miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca Domu Pomocy Społecznej kształtował się w wysokości **2.599,42 zł**.

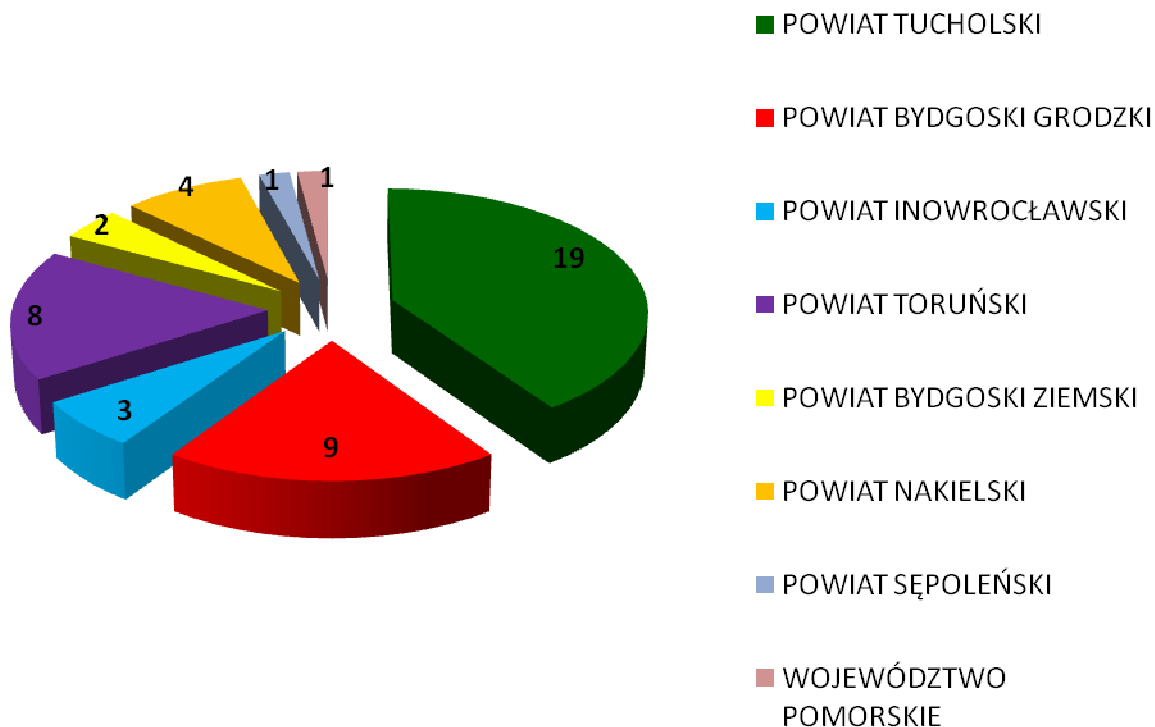
Zgodnie z obowiązującą ustawą o pomocy społecznej decyzję o skierowaniu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w Domu Pomocy Społecznej wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do Domu Pomocy Społecznej. Natomiast decyzję o umieszczeniu wydaje Starosta powiatu prowadzącego DPS. W przypadku osób, które zostały umieszczone w DPS przed dniem 1 stycznia 2004 r. decyzje zmieniające i decyzje o odpłatności wydaje Starosta właściwy ze względu na położenie Domu.

Osoby wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności właściwe gminy kierowały do Domu Pomocy Społecznej odpowiedniego typu.

Stan na dzień **31.12.2012 r.** przedstawiał się w sposób następujący:

— Powiat tucholski	19 osób;
— Powiat bydgoski (grodzki)	9 osób;
— Powiat inowrocławski	3 osoby;
— Powiat toruński	8 osób;
— Powiat bydgoski (ziemski)	2 osoby;
— Województwa pomorskie	4 osoby;
— Powiat nakielski	1 osoba;
— Powiat sępoleński	1 osoba.

Liczba mieszkańców Domu Pomocy Społecznej na dzień 31 grudnia 2012 r.



Wykres nr 1 Liczba mieszkańców DPS (stan na 31 grudnia 2012 r.)

Łącznie przebywało w całym roku 2012 r. w DPS: **56** osób.

DPS w Wysokiej jest koedukacyjnym Domem dla przewlekle somatycznie chorych, w którym przebywało **47** osób na dzień 31.12.2012 r. Realizuje on głównie potrzeby mieszkańców powiatu tucholskiego. Sytuacja ta potwierdza zasadność istnienia Domu. Dnia 16 grudnia 2008 r. Powiat Tucholski otrzymał zezwolenie na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Wysokiej przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego, nr WPS.VI.SS.9013/31/2008 obowiązujących standardów.

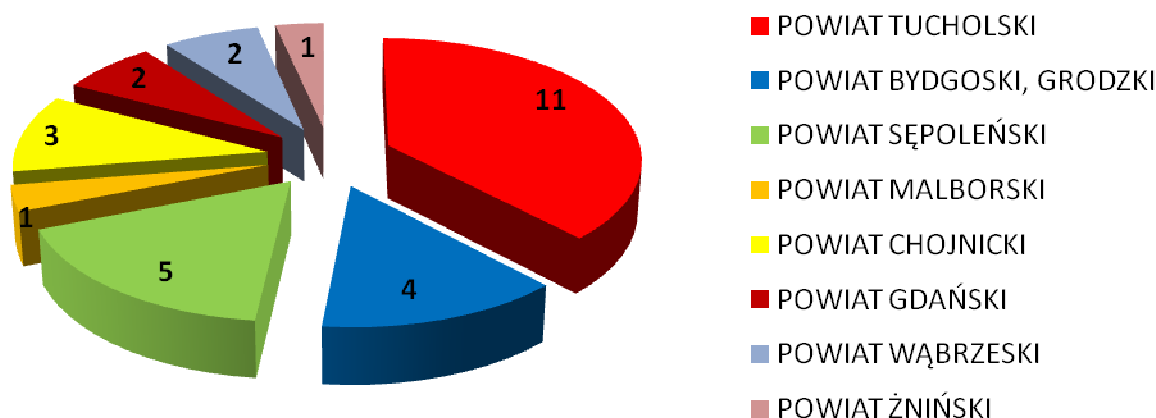
2. Kierowanie dzieci do placówek opiekuńczo – wychowawczych i pomoc pieniężna na kontynuację nauki, usamodzielnienie oraz pomoc w zagospodarowaniu.

Powiat Tucholski posiada socjalizacyjną placówkę opiekuńczo – wychowawczą, jest ona jednostką organizacyjną samorządu powiatowego. Liczba miejsc rzeczywistych według standardów wynosi **30 osób**.

W ciągu całego 2012 r. w placówce przebywało **39** wychowanków.

Wprowadzenie w życie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dotyczy również pracy placówki opiekuńczo – wychowawczej. Ustawa narzuca przede wszystkim konieczność przekształcania placówek 30 – osobowych w placówki mniejsze – 14 osobowe. Powiat ma na to czas do dnia 31 stycznia 2021 roku.

Wychowankowie Domu pochodzą z powiatów (wg stanu na 31.12.2012 r.):



Wykres nr 2 Pochodzenie wychowanków Domu Dziecka ze względu na powiat.

Miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka wynosił w 2012 r. **3.674,27 zł.**

2.1. Przekazywanie środków za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, pochodzących z powiatu tucholskiego.

Na podstawie zawartych umów i porozumień, dotyczących przekazywania środków za pobyt dzieci w placówkach położonych na terenie innych powiatów, a pochodzących z terenu powiatu tucholskiego Starostwo Powiatowe przekazało za rok 2012 środki w wysokości **69.554,28 zł.** Przedstawiona wysokość środków pieniężnych została przekazana dla powiatu człuchowskiego, na terenie którego przebywało dwoje wychowanków z terenu naszego powiatu.

Dochód dla powiatu tucholskiego wynikający z pokrycia kosztów utrzymania w placówce opiekuńczo – wychowawczej dzieci z terenu innych powiatów wyniósł **610.836,12 zł**

2.2. Usamodzielnienia wychowanków.

W okresie sprawozdawczym usamodzielnienia wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo – wychowawcze przebiegały wg indywidualnego planu usamodzielniania opracowanego przez pracownika socjalnego placówki wraz z osobą usamodzielnianą w porozumieniu z PCPR. Plan zawierał dane faktyczne o sytuacji materialno – bytowej rodziny naturalnej, pomoc jaką oczekuje wychowanek, jego plany osobiste oraz plan pomocy Centrum i Domu Dziecka.

- W 2012 roku udzielono dwie pomoce na usamodzielnienie dla wychowanków, którzy opuścili Dom Dziecka w Tucholi. Świadczenia zostały wypłacone w łącznej kwocie **8.238,00 zł**. Wypłacono również jedną pomoc na zagospodarowanie w wysokości **1.500,00 zł**.
- Pomocy pieniężnej dla wychowanków opuszczających placówki z tytułu kontynuacji nauki przyznano **4** wychowankom pochodzącym z powiatu tucholskiego. Liczba wypłaconych świadczeń – **20**. Łącznie na ten cel wydano: **10.905,60 zł**.
- Pomoc pieniężną dla **1** wychowanka usamodzielniającego się na uzyskanie odpowiednich warunków mieszkaniowych w ilości świadczeń **10** na kwotę **2.000,00 zł**.

2.3. Odpłatność biologicznych rodziców dzieci przebywających w Domu Dziecka.

Zgodnie z art. 193 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r.rodzice biologiczni ponoszą miesięczną opłatę w wysokości średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych finansowany jest ze środków własnych powiatu, z którego dziecko pochodzi. PCPR przygotowuje projekty porozumień w sprawie ponoszenia kosztów utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i przedstawia Zarządowi Powiatu.

Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opłatę ponoszą do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania między innymi rodzice dziecka.

Opłatę, o której mowa powyżej ustala w drodze decyzji administracyjnej, Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed skierowaniem do placówki. Ze względu na trudną sytuację materialną, zgodnie z ustawą oraz na podstawie zasad zawartych w uchwale Rady Powiatu Tucholskiego, osoby zobowiązane do opłaty mogą być z niej zwolnione całkowicie lub częściowo.

3. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej, kontynuacja nauki, usamodzielnienie i pomoc w zagospodarowaniu.

Dziecku z rodziny mającej trudności w wypełnianiu swoich zadań, zapewnia się opiekę i wychowanie w rodzinie zastępczej. Rodzinie zastępczej udziela się pomocy pieniężnej na częściowe utrzymanie każdego umieszczonego w niej dziecka.

Z dniem 1 stycznia 2012 r. weszła w życie ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, która wprowadziła nowe uregulowania dotyczące rodzin zastępczych. Zmiany dotyczą przede wszystkim nazewnictwa typów rodzin zastępczych, ich finansowania a także obowiązek wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zatrudnienia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Obowiązki organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przejęło Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

3.1. Rodziny zastępcze spokrewnione z dzieckiem, rodziny niezawodowe i rodziny zawodowe.

A. 55 rodzin stanowiły rodziny zastępcze zamieszkałe na terenie powiatu tucholskiego, które dzieliły się na:

- Spokrewnione z dzieckiem rodziny zastępcze – **27** rodzin;
- Niezawodowe rodziny zastępcze – **23** rodziny;
- Zawodowe rodziny zastępcze pełniące funkcję pogotowia rodzinnego – **1** rodzina;
- Zawodowe rodziny zastępcze – **3** rodziny;
- Zawodowa specjalistyczna rodzina zastępcza – **1** rodzina;

Rodziny zastępcze:

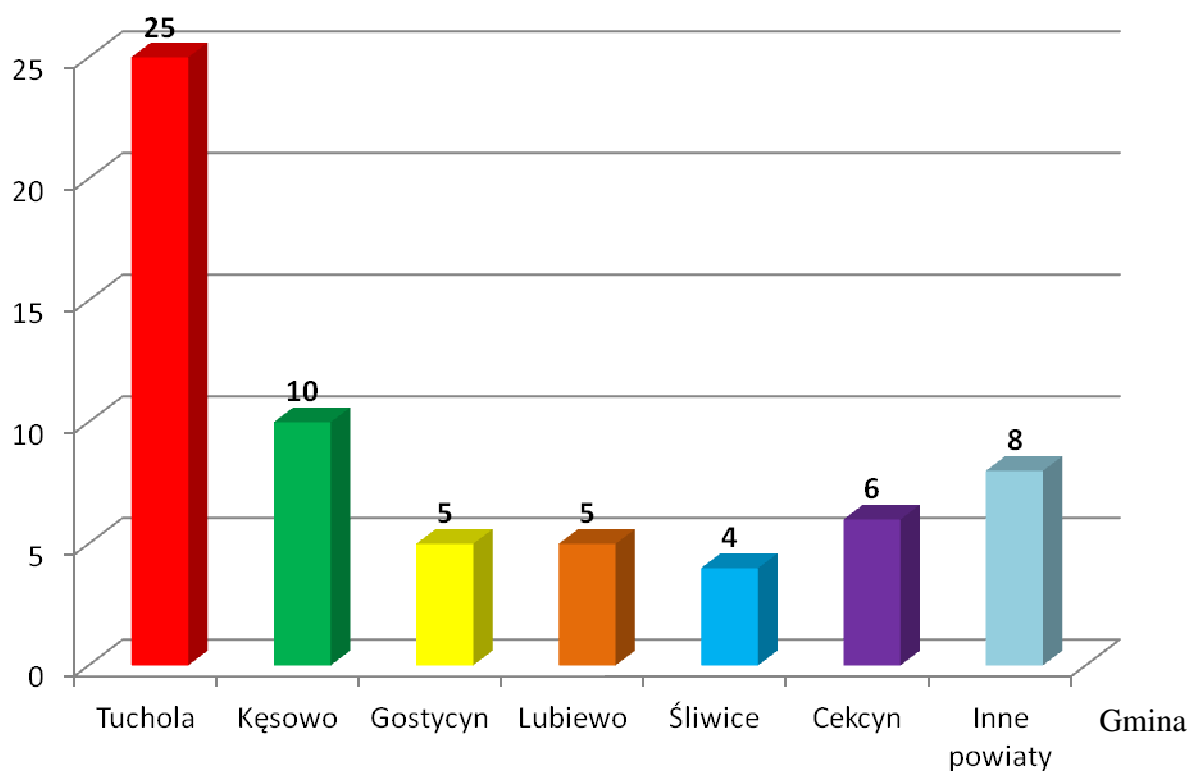
Liczba rodzin zastępczych



Wykres nr 3 Rodziny zastępcze.

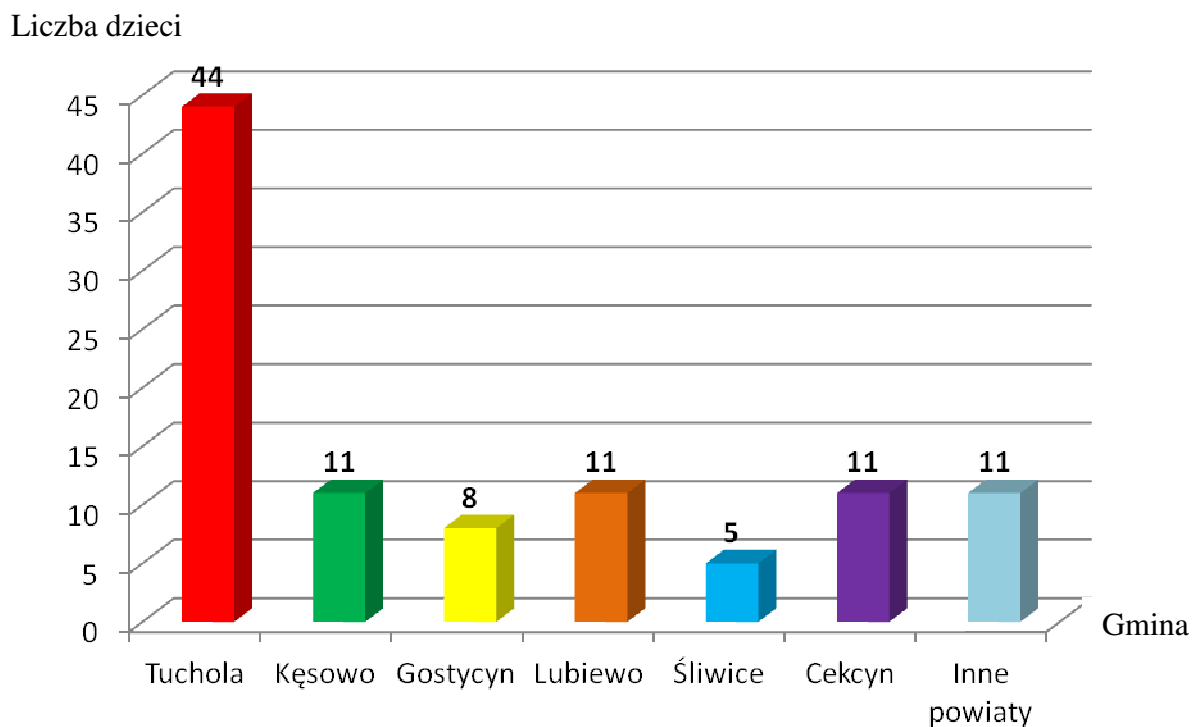
Liczba rodzin zastępczych w poszczególnych gminach powiatu tucholskiego:

Liczba rodzin zastępczych



Wykres nr 4 Liczba rodzin zastępczych.

Liczba dzieci przebywających w rodzinach zastępczych w poszczególnych gminach powiatu tucholskiego:



Wykres nr 5 Liczba dzieci przebywających w rodzinach zastępczych.

B. 8 rodzin stanowiły rodziny zastępcze, w których umieszczone dzieci pochodziły z terenu powiatu tucholskiego, w tym:

- Powiat chełmiński – **1** rodzina;
- Powiat chojnicki – **3** rodziny, w tym **1** rodzinny dom dziecka;
- Powiat toruński – **1** rodzina;
- Powiat piaseczyński – **1** rodzina;
- Powiat grodziski – **1** rodzina;
- Powiat obornicki – **1** rodzina.

W tych rodzinach przebywało **10** dzieci.

Liczba rodzin zastępczych w rozbiciu na inne powiaty.

Nazwa gminy/powiatu	Liczba rodzin	Liczba dzieci
Chełmiński	1	2
Chojnicki	3	3
Toruński	1	1
Piaseczyński	1	2
Grodziski	1	1
Oborniki	1	1
Razem	8	10

Tabela nr 5 Liczba rodzin zastępczych w poszczególnych powiatach.

C. Świadczenia pieniężne:

Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka, na każde umieszczone dziecko, przysługuje świadczenie na pokrycie kosztów jego utrzymania.

Rodzinie zastępczej przysługuje świadczenie nie niższe niż kwota: **660,00 zł** – w przypadku umieszczenia dziecka w spokrewnionej rodzinie zastępczej oraz **1.000,00 zł** – w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej zawodowej, niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka. Łączna liczba rodzin zastępczych w roku 2012 wynosiła **55** (na terenie powiatu tucholskiego) oraz **8** (rodziny, które pochodzą z terenu innego powiatu, a są w nich umieszczone dzieci z terenu powiatu tucholskiego). W rodzinach tych zostało umieszczonych **90** dzieci z rodzin z terenu powiatu tucholskiego oraz **10** dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych z innych powiatów.

W wyżej wymienionym okresie nie przyznano jednorazowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przyjmowanym do rodziny dzieckiem na terenie naszego powiatu. Pomoc taką wypłacono dla powiatu obornickiego. Zgodnie z nowymi obowiązującymi przepisami zwrócono również innym powiatom pomoc na pokrycie wydatków mieszkaniowych, oraz zwrot wysokości wypłaconego wynagrodzenia dla zawodowych rodzin zastępczych i osób w nich zatrudnionych wraz z pochodnymi dla rodzin, w których są umieszczone dzieci z naszego terenu (proporcjonalnie do ich ilości).

Zestawienie wypłat w okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. na podstawie zawartych porozumień z innymi powiatami, na terenie których w rodzinach zastępczych przebywają dzieci z terenu powiatu tucholskiego (obciążenia).

Powiat	Kwota
Chełmiński	43.359,45
Toruński	24.611,06
Grodziski	13.834,80
Chojnicki	44.012,97
Piaseczyński	24.000,00
Obornicki	18.291,60
Razem	168.109,88

Tabela nr 6 Obciążenia – rodzin zastępcze.

3.2. Koszt utrzymania dzieci przebywających w rodzinach zastępczych:

W okresie sprawozdawczym koszty utrzymania dzieci wynosiły **852.221,90 zł.** (kwota świadczeń za okres od 01 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. z kontynuującymi naukę, pomocą na zagospodarowanie i usamodzielnienie) + **168.109,88 zł.** (obciążenia wynikające z zawartych porozumień z innymi powiatami, na terenie których w rodzinach zastępczych przebywają dzieci z naszego powiatu) = **1.020.331,78 zł.** Średni miesięczny koszt utrzymania dzieci w rodzinach zastępczych w 2012 r.: **1.020.331,78 zł / 12 miesięcy = 85.027,65 zł.**

Procentowy układ wykonania budżetu na rodziny zastępcze w roku 2012

Lp.	Rodzaj finansowania	Plan	Wykonanie	%
1	Rodziny zastępcze i osoby usamodzielniane na terenie powiatu tucholskiego	857.300,00	852.221,90	99,40%
2	Wynagrodzenia dla zawodowych rodzin zastępczych	137.983,64	118.850,88	86,13%
3	Składki na ubezpieczenia społeczne	23.742,10	19.199,60	80,87%
4	Składki na Fundusz Pracy	3.288,26	2.711,85	82,47%

Tabela nr 7 Układ wykonawczy – rodziny zastępcze.

Zestawienie przychodów w okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. na podstawie zawartych porozumień w związku z przebywaniem w rodzinach zastępczych na terenie powiatu tucholskiego dzieci z innych powiatów.

Powiat	Kwota
Żniński	8.758,39
Sępoleński	65.192,17
Świecki	10.976,40
Kartuzki	10.976,40
Brodnicki	79.592,11
Ciechanowski	10.976,40
Inowrocławski	16.869,60
Lipnowski	21.885,01
Razem	225.226,48

Tabela nr 8 Środki z innych powiatów – rodziny zastępcze

3.3. Świadczenia na kontynuowanie nauki:

Usamodzielnieni wychowankowie, którzy przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, opuścili rodzinę zastępczą albo placówkę opiekuńczo – wychowawczą pobierają świadczenia na dotychczasowych zasadach. Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 nr 175, poz.1362 z późniejszymi zmianami) pełnoletniemu wychowankowi rodziny zastępczej kontynuującemu naukę przysługuje pomoc pieniężna w wysokości 30% kwoty bazowej – **494,10 zł**. Usamodzielniani wychowankowie, którzy opuścili rodzinę zastępczą lub placówkę opiekuńczo – wychowawczą po dniu 01.01.2012 r. otrzymują pomoc na nowych zasadach, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Pomoc na kontynuowanie nauki wynosi **500,00 zł** miesięcznie.

W okresie od stycznia do grudnia 2012 r. w szkole ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej, liceum, studium oraz szkole wyższej naukę kontynuowało **14** osób. Na ten cel wydano **72.656,20 zł**.

3.4. Usamodzielnienie:

W roku 2012 r. nie wypłacano pomocy pieniężnej na usamodzielnienie dla osób, które opuściły rodziny zastępcze. Wypłacono natomiast pomoc pieniężną na zagospodarowanie 1 wychowankowi kwocie **2.500,00 zł**

3.5. Funkcjonowanie zawodowych rodzin zastępczych:

W okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r. w rodzinach zawodowych przebywało **23** dzieci. W zawodowej rodzinie zastępczej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego przebywało łącznie **9** dzieci, w **3** rodzinach zastępczych zawodowych **13** dzieci, w rodzinie specjalistycznej **1** dziecko. Wynagrodzenia dla rodzin zastępczych zawodowych wraz z pochodnymi ukształtowały się na poziomie **140.762,33 zł**.

3.6. Odpłatność rodziców biologicznych:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, w okresie od stycznia do grudnia 2012 r. na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. wszczęła postępowanie administracyjne względem rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. Na mocy wyżej wymienionej ustawy oraz Uchwały Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 kwietnia 2012r. wydano decyzje ustalające odpłatność lub odstępujące od ustalenia odpłatności za pobyt dzieci przebywających w rodzinie zastępczej.

4. Szkolenie PRIDE.

W roku 2012, mimo działań promujących rodzicielstwo zastępcze w powiecie tucholskim, nie udało się skompletować wymaganej do przeprowadzenia szkolenia liczby kandydatów na rodziny zastępcze.

Powiat Tucholski w roku 2012 uzyskało dotację w wysokości **3.990,00 zł** na szkolenia z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Szkoleniem objęto **7** rodzin zastępczych niezawodowych, które do roku 2012 były rodzinami zastępczymi spokrewnionymi z dzieckiem. Szkolenia były oparte na wybranych zagadnieniach programu PRIDE .

Powiat Tucholski w ubiegłym roku otrzymał również dotację na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla zawodowych rodzin zastępczych w wysokości **35.630,00 zł** oraz dotację w ramach wsparcia dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w wysokości **7.213,00 zł**. Wszystkie te dotacje przyznane były w ramach Resortowego programu

wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2012, wsparcie dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.

5. Sprawozdanie z realizacji powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej na lata 2012 – 2014.

Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2012-2014 został przyjęty Uchwałą Nr XVII/146/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 kwietnia 2012r. Program powstał na mocy art. 180 ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Program wyznacza określone cele, kierunki działań w zakresie rozwoju pieczy zastępczej na terenie naszego powiatu na lata 2012-2014.

Celem głównym programu jest: „Stworzenie warunków dla skutecznego rozwoju pieczy zastępczej w powiecie tucholskim z ukierunkowaniem na jej rodzinny rozwój.”

Cel szczegółowy nr 1 – „Doskonalenie systemu opieki nad dzieckiem przebywającym poza środowiskiem naturalnym”.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi jako jednostka zajmująca się rodzinną i instytucjonalną pieczą zastępczą na bieżąco informuje klientów o możliwości utworzenia rodziny zastępczej niezawodowej. Ponadto odwiedzając stronę internetową naszej jednostki można uzyskać podstawowe informacje o rodzicielstwie zastępczym. W roku 2012 zgłosiły się tylko dwa małżeństwa pragnące utworzyć rodzinę zastępczą, z czego jedna z powodu problemów zdrowotnych zrezygnowała. W związku z tym nie przeprowadzono szkolenia dla pozostałych kandydatów z powodu zbyt małej ilości chętnych do utworzenia grupy osób szkolących się. Jednakże nasza jednostka na bieżąco prowadzi nabór kandydatów do utworzenia rodziny zastępczej. Dwóch pracowników PCPR – u posiada kwalifikacje trenerskie do przeprowadzania szkolenia PRIDE, co jest korzystne dla naszej jednostki, gdyż nie ma potrzeby ściągania specjalistów z zewnątrz, tzn. z terenu innych powiatów. Od sierpnia 2012 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie został zatrudniony koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, który swoją opieką objął 30 rodzin zastępczych. Koordynator wspiera rodziców zastępczych w wypełnianiu funkcji wychowawczych a także pomaga w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego. Ponadto rodziny zastępcze ale także i inne rodziny z dziećmi oraz osoby niepełnosprawne i ich rodziny mogą korzystać w miarę własnych potrzeb z pomocy psychologa, pedagoga – logopedy i prawnika, którzy na co dzień świadczą usługi w ramach poradnictwa specjalistycznego. Atutem tych porad jest

ich dostępność, fachowość o czym może świadczyć zainteresowanie społeczności lokalnej. Porady są udzielane bezpłatnie. Rodziny zastępcze chętnie korzystają z oferty poradnictwa specjalistycznego PCPR. W zakresie szkoleń dla istniejących już rodzin zastępczych w roku 2012 zorganizowano szkolenie dla rodzin zastępczych, które na mocy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przekształciły się z rodzin spokrewnionych w rodziny niezawodowe. Szkolenie obejmowało wybrane zagadnienia programu PRIDE a także dostosowane było do potrzeb rodziców zastępczych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jako Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej współpracuje na bieżąco z instytucjami wspierającymi rodzicielstwo zastępcze, takimi jak: sąd, ośrodki pomocy społecznej, szkoły, poradnia psychologiczno – pedagogiczna, przedszkole. Na bieżąco omawiane są sprawy wychowanków pieczy zastępczej.

Cel szczegółowy nr 2 – „Pomoc w usamodzielnieniu wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych”

Dzieci umieszczone w placówce opiekuńczo – wychowawczej w ramach pracy wychowawczej są przygotowywane do samodzielności. Wychowankowie rodzin zastępczych w ramach dobrych praktyk korzystają z doświadczeń rodziców zastępczych i w ten sposób uczą się samodzielności. Oczywiście wychowankowie mogą liczyć także na wsparcie naszego Centrum. Pełnoletni wychowankowie, którzy opuścili już placówki opiekuńczo – wychowawcze i rodziny zastępcze mogą korzystać z pomocy finansowej na kontynuowanie nauki, pomocy w polepszeniu warunków mieszkaniowych, na zagospodarowanie i usamodzielnienie się. W sierpniu 2012 roku zostały oddane dwa mieszkania chronione dla wychowanków, którzy opuścili placówkę opiekuńczo – wychowawczą. W chwili obecnej w mieszkaniach tych mieszkają dwie osoby: kobieta i mężczyzna. Poprzez zamieszkanie w mieszkaniu chronionym wychowankowie uczą się jak samodzielnie zaspokoić własne potrzeby i przygotować się do samodzielnego życia. Nasza jednostka współpracuje z instytucjami wspierającymi usamodzielnianych wychowanków głównie w zakresie kontynuacji ich nauki, pracy socjalnej, bezpieczeństwa i samodzielności.

Kierownik Centrum został zaproszony i bierze czynny udział w spotkaniach i pracach zespołu w projekcie „Od modelu do rozwiązań w pracy socjalnej z młodzieżą” organizowany przez Kujawsko – Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Społecznych „TŁOK”. Projekt powstał w odpowiedzi na potrzeby rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych zgłaszających problem zbyt późnego usamodzielniania młodzieży, niskiej aktywności społeczno – zawodowej młodzieży, spowodowanej czynnikami

psychofizycznymi, środowiskowymi, społecznymi i ekonomicznymi oraz niską skuteczność działań podejmowanych przez opiekunów i instytucje aby przeciwdziałać temu procesowi.

Celem projektu jest:

- Upowszechnienie i wdrożenie skutecznych metod przystosowania do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo – wychowawcze czy pochodzącej ze środowisk zaniedbanych;
- Opracowanie i wdrożenie koncepcji sprzyjających wzrostowi aktywności społecznej, edukacyjnej, zawodowej u młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym;
- Rozwój i upowszechnianie zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej.

Odbyła się z tego tytułu wizyta studyjna w Magdeburgu, gdzie uczestnicy projektu zapoznawali się z dobrymi praktykami związanymi z usamodzielnieniami młodzieży w Niemczech.

Cel szczegółowy nr 3 – „Podniesienie jakości usług w zakresie pomocy dziecku i rodzinie”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi realizuje projekt pilotażowy „Standardy w pomocy” na podstawie którego kadra pomocy społecznej pracująca z rodziną i dziećmi podnosi swoje kwalifikacje w postaci uczestnictwa na przykład w studiach podyplomowych, czy wizytach studyjnych. Pracownicy PCPR we wrześniu 2012 roku uczestniczyli w konferencji w Waplewie zorganizowanej przez Towarzystwo NASZ DOM. Konferencja ta dotyczyła polskiego systemu pomocy dziecku i rodzinie oraz omówieniu zmian do ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Nasi pracownicy uczestniczyli również w wizycie studyjnej w Białymstoku organizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu. Wizyta miała na celu zapoznanie się z rozwiązaniami dotyczącymi kierunków rozwoju pieczy zastępczej na terenie województwa podlaskiego.

Zgodnie z limitem rodzin zastępczych zawodowych na lata 2012 – 2014 w roku 2012 nie utworzono żadnej rodziny zastępczej zawodowej.

6. Sprawozdanie z pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej za okres od 16.08.2012 r. do 31.12.2012 r.:

- Zaznajomienie z dotychczasową dokumentacją istniejących rodzin zastępczych (opracowanie nowej dokumentacji dla 29 rodzin zastępczych objętych pomocą

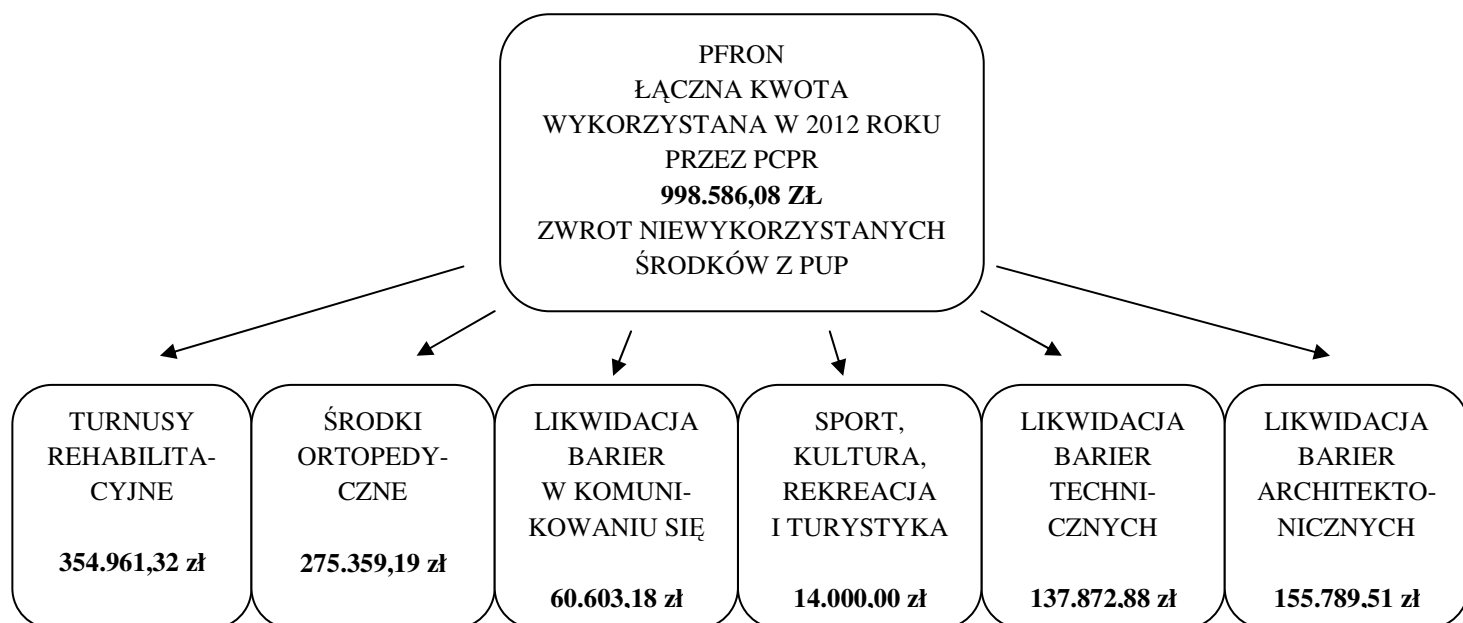
- koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej: karta rodziny zastępczej, karta informacyjna dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej i inne dokumenty);
- Odbycie spotkań z rodzinami w celu poznania ich oraz ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej, bytowo – mieszkaniowej rodziny oraz rozpoznania sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, szkolnej oraz prawnej dziecka umieszczonego w rodzinie jak również potrzeb dziecka i rodziny;
 - Udzielanie bezpośredniej pomocy merytorycznej, porad dotyczących wychowania i sprawowania opieki, prawidłowych komunikacji w rodzinie (15 rodzin);
 - Koordynowanie współpracy pomiędzy rodziną i specjalistami – psychologiem, logopedą (12 rodzin);
 - Motywowanie rodziny zastępczej do systematycznego wykonywania badań lekarskich podopiecznym objętym opieką poradni specjalistycznych oraz korzystania z porad specjalistów (6 rodzin);
 - Przygotowanie informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających do Zgłoszenie do Ośrodka Adopcyjnego w Bydgoszczy (11 dzieci);
 - Współpraca z pracownikiem do spraw świadczeń;
 - Utworzenie wspólnie z rodziną pierwszych planów pracy z dzieckiem;
 - Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej z gminy, z której pochodzi rodzina biologiczna w celu uzyskania informacji o sytuacji bytowo – mieszkaniowej rodziców biologicznych dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej;
 - Udzielanie wsparcia rodzinom uczestniczącym w rozprawach sądowych (2);
 - Przeprowadzenie rozmów, z rodzicami biologicznymi (11 rodziców);
 - Koordynowanie, ustalanie terminów spotkań umieszczonych dzieci z rodzicami biologicznymi (2 rodziny biologiczne);
 - Interwencyjne wejścia w rodzinę (2 rodziny);
 - Dostarczenie opinii na prośbę sądu dotyczącej rodziny (dotyczy 4 dzieci) oraz kandydatów na rodzinę zastępczą (1rodzina).

III. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ ZATRUDNIANIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Dokonano oceny i kontroli realizacji zadań za rok 2012 r. zgodnie z Programem na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Zakresie Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej dofinansowanych ze środków PFRON.

Powiatowa Rada ds. Osób Niepełnosprawnych pozytywnie zaopiniowała realizację zadań z zakresu rehabilitacji.

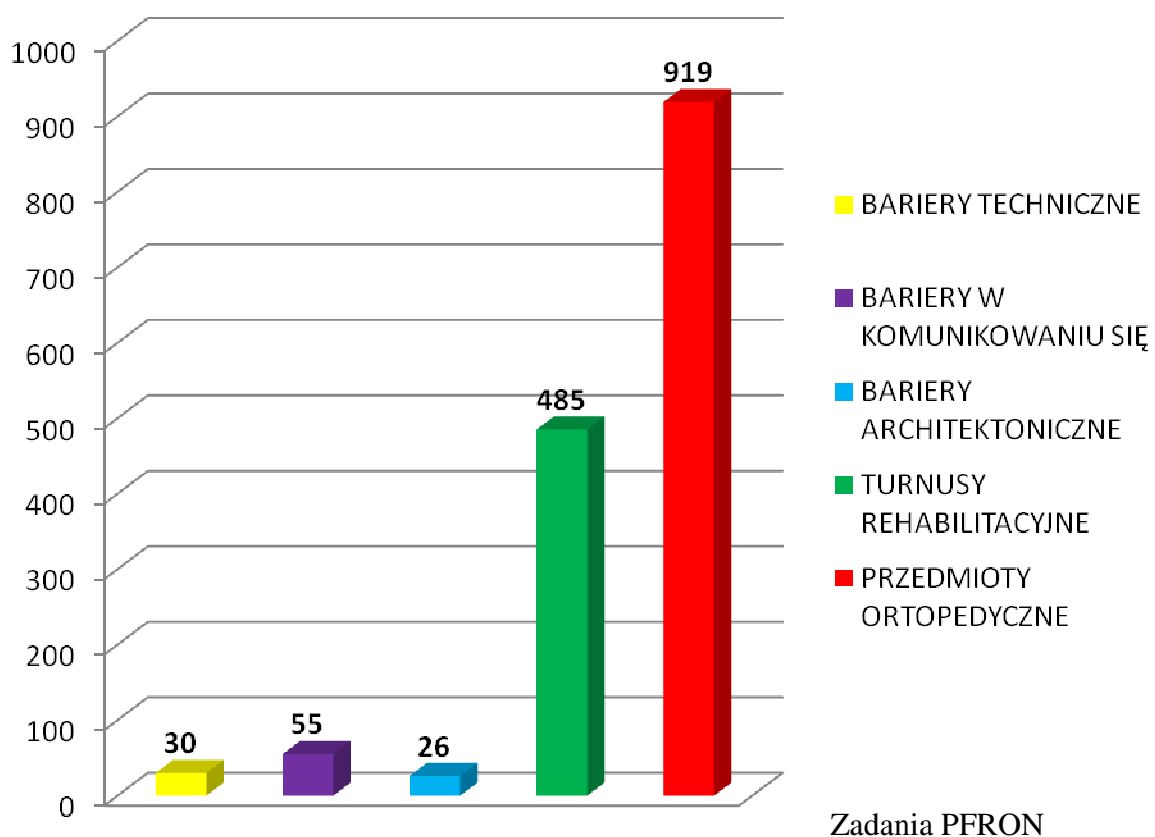
Łączna kwota środków wykorzystana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ze środków PFRON:



Wykres nr 6 Łączna kwota środków wykorzystana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ze środków PFRON.

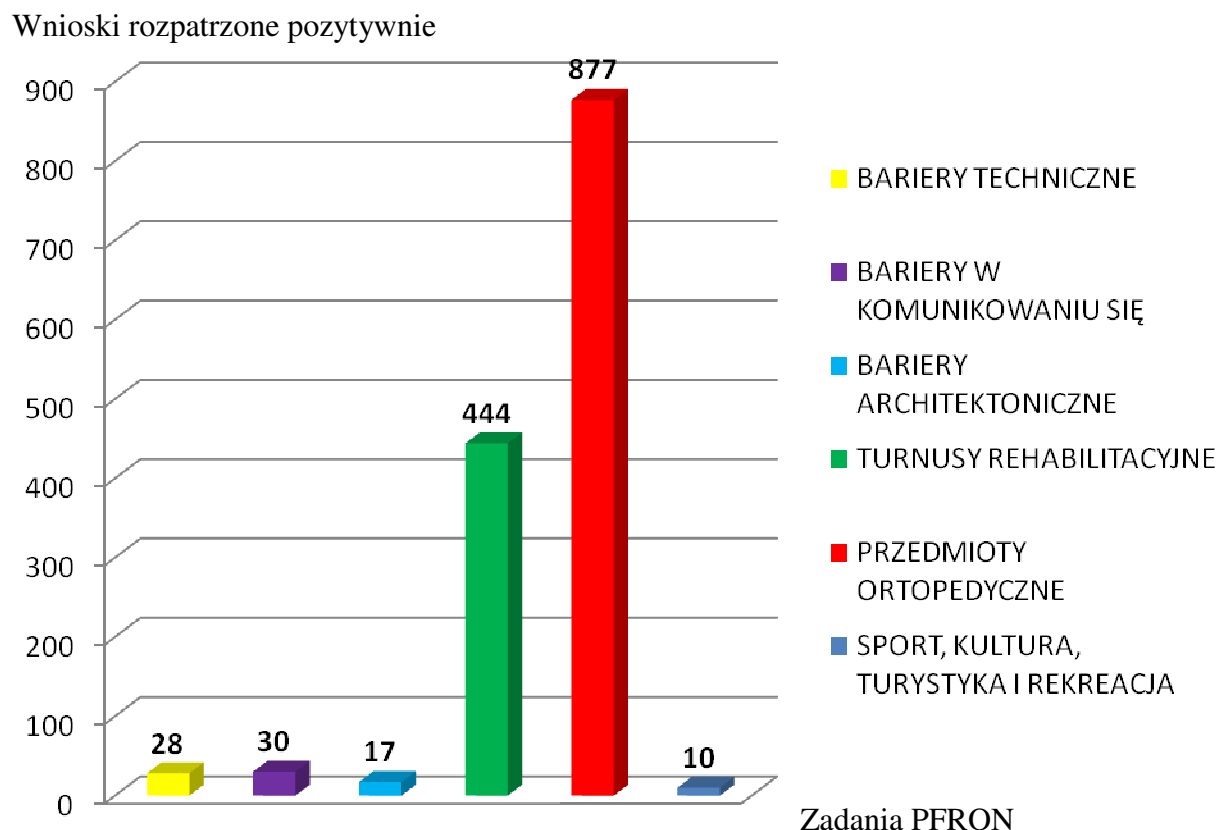
Liczba wniosków złożonych na dofinansowanie ze środków PFRON w 2012 roku:

Liczba złożonych wniosków



Wykres nr 7 Liczba wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON

Wnioski rozpatrzone pozytywnie ze środków PFRON w 2012 roku:



Wykres nr 8 Przyznane dofinansowania ze środków PFRON w 2012 rok.

REHABILITACJA SPOŁECZNA – PODZIAŁ NA ZADANIA PFRON:

1. Dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji dla osób niepełnosprawnych.

W roku 2012 na realizację tego zadania wpłynęło **19** wniosków z czego **10** zostało rozpatrzonych pozytywnie. Łączna kwota wydatkowana w zadaniu sport, kultura, turystyka i rekreacja dla osób niepełnosprawnych wyniosła **14.000,00 zł**.

2. Dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych.

Turnus trwa 14 dni. Z dofinansowania można skorzystać maksymalnie raz w roku. Osoba niepełnosprawna, która je otrzyma dokonuje wyboru ośrodka.

Największym zainteresowaniem cieszą się turnusy organizowane w tańszym okresie wiosenno – jesiennym.

Dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym zmienia się co kwartał. Przykładowo w trzecim kwartale 2012 r. wynosiło ono:

- **806,00 zł** dla osoby niepełnosprawnej posiadającej stopień znaczny;
- **746,00 zł** dla osoby niepełnosprawnej posiadające stopień umiarkowany;
- **686,00 zł** dla osoby niepełnosprawnej posiadającej stopień lekki;
- **806,00 zł** dla dziecka niepełnosprawnego do 16 roku życia;
- **537,00 zł** dla niezbędnego opiekuna (na wyraźne i uzasadnione zlecenie lekarza);
- **537,00 zł** dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej.
- **1.229,00 zł** maksymalne dofinansowanie.

W roku 2012 złożono **485** wniosków:

- **444** wniosków zrealizowano pozytywnie – razem z opiekunami z dofinansowania skorzystało:
 - **499** osób (**374** osób dorosłych, **7** osób dorosłych z zakładu Pracy Chronionej, **31** dzieci oraz **87** opiekunów);
 - **59** osób zrezygnowało z przyznanego dofinansowania;
 - **6** osobom cofnięto dofinansowanie z powodu braku kontaktu z PCPR;
 - **9** wniosków rozpatrzono negatywnie ze względów formalnych, **1** wnioskodawca zmarł.

3. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych.

— Likwidacja barier architektonicznych:

W roku 2012 w ramach tego zadania złożono **26** wniosków z czego dofinansowano **17** wniosków na kwotę **155.780,51 zł** **9** wniosków zostało rozpatrzonych negatywnie z czego **6** wniosków ze względów formalnych, **3** wnioskodawców złożyło rezygnację.

— Likwidacja barier technicznych:

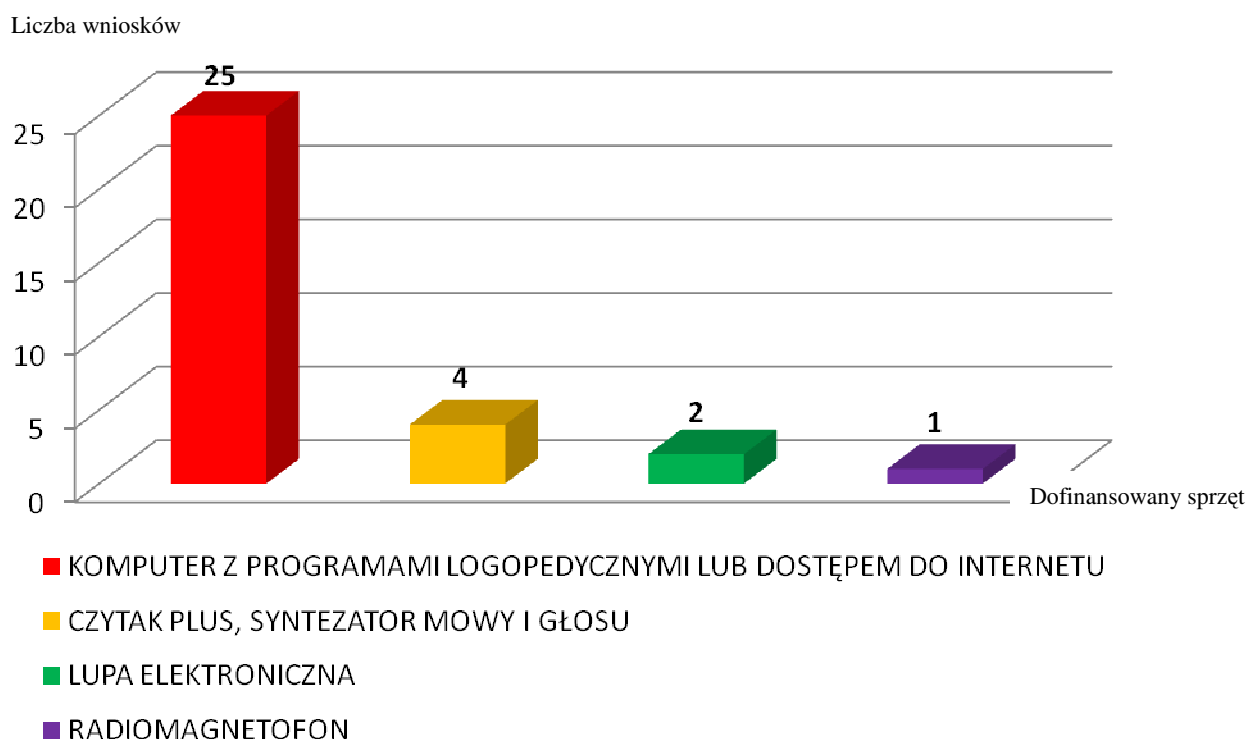
W ramach likwidacji barier technicznych w roku 2012 złożono **30** wniosków z czego **28** zostało zrealizowanych pozytywnie. Łączna kwota wydatkowana w ramach tego zadania wyniosła **137.872,88 zł** **2** wnioski nie zostały dofinansowane. Jeden ze względów formalnych oraz jedna osoba zmarła w trakcie rozpatrywania wniosku.

— Likwidacja barier w komunikowaniu się:

W roku 2012 w ramach tego zadania zostało złożonych **55** wniosków, z czego dofinansowano **30** wniosków na łączną kwotę **60.603,18 zł**.

W 2012 roku negatywnie rozpatrzono **25** wniosków na likwidację barier w komunikowaniu się. **13** wniosków rozpatrzono negatywnie ze względu na brak środków. **11** wniosków nie spełniało wymogów formalnych. **6** wniosków potraktowano jako rezygnację z powodu nie dostarczenia wymaganych dokumentów. **1** wnioskodawca zmarł w trakcie rozpatrywania wniosku.

Dofinansowany sprzęt w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się:



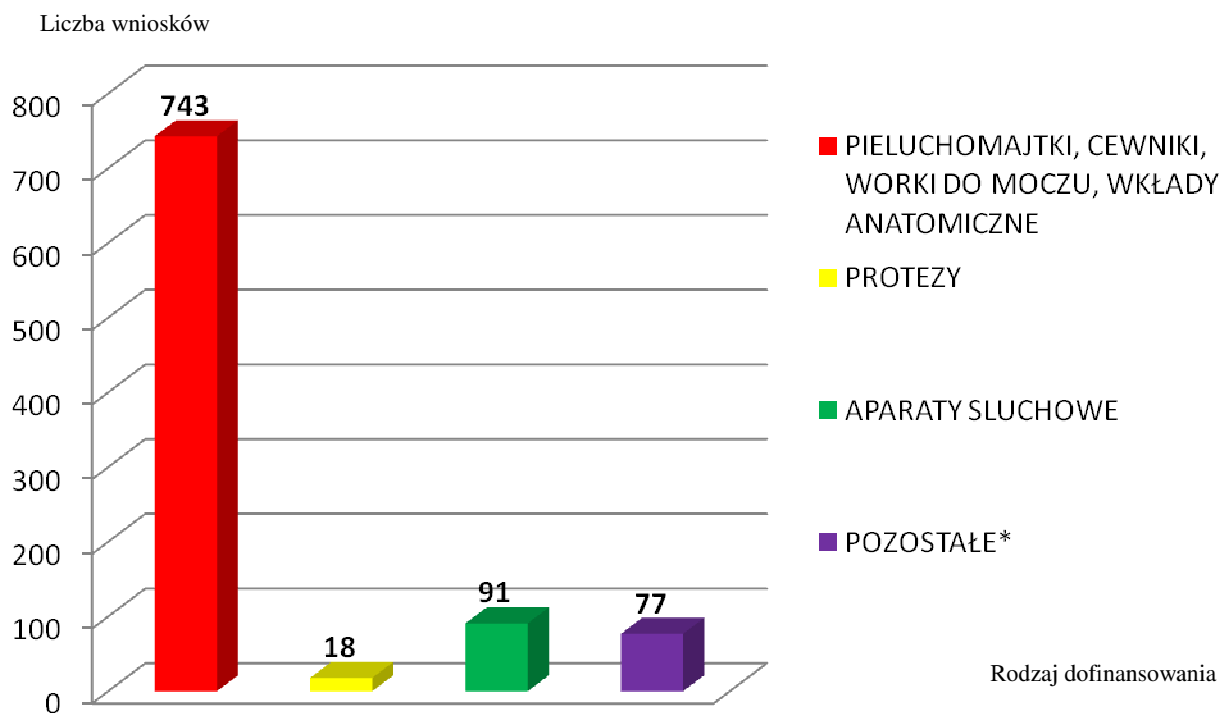
Wykres nr 9 Dofinansowany sprzęt w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się.

4. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze.

Dofinansowanie na środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne udzielono **877** osobom, z tego **791** dorosłym i **86** dzieciom. Zawarto 27 umów dotyczących dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego. 25 wniosków rozpatrzono pozytywnie. 1 osoba zrezygnowała ze względu na brak środków na pokrycie wkładu własnego, 1 wniosek

rozpatrzono negatywnie ze względów formalnych. W większości osobom udzielono dofinansowania do zakupu orbitreka i rowerka rehabilitacyjnego Łącznie na to zadanie wydatkowano **275.359,19 zł**.

Przedmioty dofinansowania:



Wykres nr 10 Przedmioty dofinansowania.

(*wózki, balkoniki, kule, materace przeciwoślężynowe, gorsety, obuwie ortopedyczne, protezy powietrzne, foteliki, pionizator, pończochy kikutowe, aparaty tulejkowe).

5. Dofinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej.

Jednostką prowadzącą Warsztaty Terapii Zajęciowej jest Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi. WTZ są wyodrębnioną organizacyjnie placówką stwarzającą osobom niepełnosprawnym, niezdolnym do podjęcia pracy, możliwość rehabilitacji społecznej, zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Zmierzają do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności, koniecznych do prowadzenia przez osobę niepełnosprawną samodzielnego i aktywnego życia – na miarę jej indywidualnych możliwości.

Warsztat przeznaczony jest dla 40 uczestników. Średnia frekwencja roczna wyniosła 71,51%.

Przedział wiekowy:

- do 24 lat – 4 osoby;
- od 25 do 35 lat – 28 osób;
- powyżej 35 lat – 8 osób.

W roku 2012 placówkę opuściła jedna osoba. Została ona wykreślona z powodu długotrwałej nieobecności na zajęciach. Na to miejsce przyjęto nowego uczestnika.

W WTZ działa 8 pracowni:

- a) **Krawiecko – dziewiarska:** (haftowanie ręczne, wyszywanie, szycie ręczne, przygotowywanie elementów scenografii, strojów dla potrzeb innych pracowni);
- b) **Techniczna:** (zajęcia techniczne z zastosowaniem różnorodnych technik stolarskich);
- c) **Komputerowa:** (stosowanie technik komputerowych, oprawa dokumentów, cięcie papieru);
- d) **Rękodzieła:** (modelowania w gipsie, masy plastyczne, wyklejanie techniką kolażu);
- e) **Muzyczno – teatralna:** (zajęcia muzyczne, przygotowywanie przedstawień);
- f) **Plastyczna:** (zajęcia plastyczne z zastosowaniem technik malarskich, kaligrafii, decupage);
- g) **Ogrodniczo – bukiciarska:** (nauka układania bukietów, stroików, dekoracji okolicznościowych);
- h) **Gospodarstwa domowego i higieny:** (zajęcia gastronomiczne i kuchenne).

Zajęcia prowadzone są zgodnie z programami pracowni, indywidualnymi programami rehabilitacji i terapii uczestników oraz indywidualnym planem zajęć. Prowadzona jest rehabilitacja społeczna i zawodowa. Uczestnicy mają okazję brać udział w różnych wyjazdach, festynach. Są zapraszani do udziału w spartakiadach sportowych, turniejach. Rehabilitacja zawodowa odbywa się m.in. poprzez praktyki zawodowe w różnych zakładach pracy, doradztwo zawodowe.

W roku 2012 na działalność WTZ powiat przeznaczył kwotę – **65.760,00 zł**, ze środków PFRON **591.840,00 zł**. Gminy Lubiewo **3.000,00 zł**, Cekcyn **5.000,00 zł**, Kęsowo **1.500,00 zł**, Gostycyn **1.000,00 zł** zadeklarowały finansowe wsparcie dowozu uczestników WTZ zamieszkujących teren danej gminy. Powiat Tucholski zawarł stosowne umowy dotacyjne przekazując środki Stowarzyszeniu Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi. WTZ posiadają lokatę terminową założoną w 2009 r. o wartości **5.688,29 zł**. Środki

finansowe pochodzą z darowizny SKOK Stefczyka. Warsztaty przeprowadziły kiermasze, na których uzbierano łącznie **5.294,53 zł**. Środki te, zgodnie z przepisami są w całości przeznaczane na integrację społeczną uczestników.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie działalność Warsztatów Terapii Zajęciowych oceniamy pozytywnie.

6. Wyrównywanie różnic między regionami.

Powiat Tucholski w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” – likwidacja barier transportowych, finansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie zakupił Mikrobus 9 – osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. Wartość samochodu wyniosła **115.252,00 zł**. Powiat Tucholski sfinansował zakup w wysokości 50% na kwotę **57.626,00 zł**. Druga połowa została dofinansowana ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Mikrobus został zakupiony dla Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Tucholi.

Ponadto w ramach w/w programu Szpital Tucholski Sp z o. o. zakupił dźwig szpitalny do przewozu osób niepełnosprawnych oraz wybudował pochylnię dla osób niepełnosprawnych. Dźwig o wartości **240.588,00 zł** został sfinansowany w 50% ze środków PFRON. Wartość pochylni to **57.810,00 zł**. Również w tym przypadku uzyskano dofinansowanie w 50% ze środków PFRON. Powiat Tucholski pośredniczył w realizacji projektu.

IV. AKTYWNY SAMORZĄD.

W 2012 roku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi przystąpiło do pilotażowego programu pt. „Aktywny samorząd”, którego celem jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo osobie niepełnosprawnej w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

Jego adresatami są osoby niepełnosprawne z powodu dysfunkcji narządu wzroku bądź narządu ruchu ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Osoby niewidome i słabowidzące będące w wieku aktywności zawodowej (kobiety 18 – 60 lat, mężczyźni 18 – 65 lat) oraz dzieci poniżej 18 roku życia mogą skorzystać z dofinansowania do zakupu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzeń lektorskich, sprzętu

brajlowskiego, zakupu elektrycznego wózka inwalidzkiego, odpowiedniego wyposażenia samochodu dla osób z uszkodzonym narządem ruchu, a także kursu na prawo jazdy kat. B.

Program finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) i jest realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

Program obejmował w 2012 r. następujące obszary wsparcia osób niepełnosprawnych:

- **Obszar A** – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu;
- **Obszar B1** – pomoc w zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem;
- **Obszar B2** – pomoc w zakupie urządzeń lektorskich;
- **Obszar B3** – pomoc w zakupie urządzeń brajlowskich;
- **Obszar B4** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- **Obszar C** – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym;
- **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym;
- **Obszar E** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B;
- **Obszar F** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dofinansowanie opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu).

W 2012 r. program ten był po raz pierwszy realizowany w Powiecie Tucholskim. W ramach tego programu złożono **13** wniosków, z czego **8** rozpatrzono pozytywnie. Łączna kwota wydatkowana na realizację owego programu wyniosła **41.230,15 zł**.

Przyznane dofinansowania w 2012 roku:

- **Obszar B1** – pomoc w zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem – **4.256,10 zł**;
- **Obszar B3** – pomoc w zakupie urządzeń brajlowskich – **11.399,05 zł**;
- **Obszar C** – pomoc w zakupie wózka o napędzie elektrycznym – **14.000,00 zł**;
- **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym – **10.450,00 zł**;
- **Obszar E** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B – **1.125,00 zł**.

5 wniosków zostało rozpatrzonych negatywnie. 1 osoba nie otrzymała dofinansowania w ramach obszaru C ze względu, iż nie upłynął wymagany termin od podpisania poprzedniej umowy z PFRON w Toruniu do dofinansowanie do wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym. 2 wnioski w obszarze B1 rozpatrzono negatywnie ze względów formalnych. 2 osoby – 1 w obszarze B1 i 1 osoba w obszarze C nie uzyskała dofinansowania, gdyż schorzenia wnioskodawcy wskazane w zaświadczeniu lekarskim, w opinii eksperta, nie uprawniały do skorzystania z dofinansowania.

W roku 2012 nie złożono wniosku w zakresie Obszaru F – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dofinansowanie opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu).

Pilotażowy program „Aktywny Samorząd” będzie również realizowany w roku bieżącym.

V. WSPÓŁPRACA, SZKOLENIA, KOORDYNACJA I POTRZEBY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ.

1. Informacja o współpracy ze stowarzyszeniem „Chojnicki Bank Żywności”.

W roku 2012 powiat tucholski przekazał na rzecz Stowarzyszenia składki w kwocie **8.964,00 zł.**

W ramach współpracy ze Stowarzyszeniem w roku 2012 jednostka otrzymała darowizny o wartości **52.369,75 zł** głównie w postaci artykułów spożywczych. Towary te zostały rozdysponowane wśród jednostek organizacyjnych powiatu m.in. Domu Dziecka, Domu Pomocy Społecznej, Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, Zespołu Szkół Leśnych, Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych, Warsztatów Terapii Zajęciowych (WTZ za zgodą Zarządu Powiatu Tucholskiego). Pomoc żywnościowa za pośrednictwem szkół trafiła do ubogiej młodzieży wytypowanej przez pedagogów szkolnych. Natomiast w/w jednostki przyjęły artykuły na stan magazynowy. Niewielką ilość produktów przekazano na potrzeby organizowanych przy współudziale powiatu imprez kulturalnych czy szkoleń.

2. Szkolenia w ramach doradztwa metodologicznego i szkolenia kadry pomocy społecznej.

Art. 19 ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej nakłada na powiat zadanie zapewnienia szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej, tj. pracowników socjalnych zatrudnionych w gminnych ośrodkach pomocy społecznej. Skuteczność pracy socjalnej i wszelkich działań podjętych w kierunku aktywizacji podopiecznych wymaga specjalistycznego przygotowania i systematycznego doskazywania.

W 2012 roku w ramach doradztwa metodycznego i szkolenia kadr pomocy społecznej odbył się cykl spotkań z przedstawicielami poszczególnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz innymi instytucjami.

Celem ich było:

- Nawiązanie współpracy, analiza problemów bieżących jednostek,
- Wymiana doświadczeń w rozwiązywaniu sytuacji trudnych.

3. Szkolenia i konferencje, w których uczestniczyli pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba pracowników uczestniczących w szkoleniu	Termin szkolenia
1	Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – miesiąc po wdrożeniu	2	23.01.2012
2	Zasiłki chorobowe	1	02.02.2012
3	Zmiany w dokumentach POKL obowiązujące od 1 stycznia 2012 r.	1	03.02.2012
4	Spotkanie z ekonomią społeczną	1	13.02.2012
5	Zmiany w dokumentach programowych POKL obowiązujące od 1 stycznia 2012 r.	1	08.02.2012
6	Zamykanie ksiąg rachunkowych	1	14.02.2012
7	Zmiany w prawie pracy, ubezpieczeniach społecznych i podatkach	1	20.02.2012
8	Narzędzia do sporządzania oceny zasobów pomocy społecznej	1	09.03.2012
9	Podnoszenie standardów pomocy	6	12 – 13.04.2012

	społecznej		
10	Co nowego w POKL	2	10.05.2012
11	Rozliczanie projektów systemowych	2	21.06.2012
12	Seniorzy we współczesnym społeczeństwie	2	22.06.2012
13	Wizyta studyjna w obszarze działań na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym	2	23 – 25.07.2012
14	Wizyta studyjna w obszarze pracy z rodziną i dzieckiem	2	10 – 12.09.2012
15	Aktywny samorząd	2	24 – 25.09.2012
16	Konferencja pt. Po prostu rodzina	2	24 – 27.09.2012
17	Seksualność osoby niepełnosprawnej intelektualnie	1	11 – 12.10.2012
18	Wizyta studyjna do Magdeburga „Od modelu do rozwiązań w pracy socjalnej z młodzieżą”	1	15-20.10.2012
19	Reintegracja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych	2	5 – 6.11.2012
20	Zasady skutecznego pomagania – mój trudny podopieczny	2	27 – 28.11.2012

Tabela nr 9 Szkolenia pracowników PCPR.

4. Koordynacja realizowanych projektów przez PCPR.

4.1. „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w grudniu 2012 roku zakończyło realizację projektu systemowego pt.: „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego” pod hasłem „Otwieramy drogę do sukcesu” w ramach Priorytetu VII, Promocja integracji społecznej, w Poddziałaniu 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie.

Celem projektu systemowego w 2012 roku był wzrost aktywizacji społecznej i zawodowej klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w latach 2012 – 2013.

Wsparciem w ramach projektu zostały objęte dwie grupy docelowe. Pierwszą grupą docelową są osoby korzystające z pomocy społecznej, posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, oraz osoby będące osobami bezrobotnymi lub nieaktywnymi zawodowo.

Drugą grupą docelową są osoby korzystające z pomocy społecznej, które jednocześnie nie pracują, tzn., nieaktywne zawodowo przysposabiające się do opuszczenia Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej mające trudności z integracją społeczną i zawodową.

Projekt realizowany był od stycznia 2012 do grudnia 2012. Całkowita wartość projektu **406.298,85 zł.**

4.2. „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej” realizowany w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi przystąpiło do pilotażowego projektu: „Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej”. Projekt ten ma za zadanie przetestować opracowane teoretycznie rozwiązania zwiększające skuteczność działań jednostek pomocy społecznej. W ramach tego ogólnopolskiego przedsięwzięcia wdrażamy usługi specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego i rodzinnego dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, z uwzględnieniem osób z zaburzeniami psychicznymi oraz dla rodzin z dziećmi. Poradnictwo świadczone jest w oparciu o standardy opracowane docelowo dla wszystkich jednostek organizujących taką pomoc.

W ramach modelu wdrażane są innowacyjne rozwiązania roli Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie w otoczeniu, także poprzez testowanie nowych sposobów zarządzania oraz nowych funkcji w strukturach jednostki, takich jak koordynator usług pomocy społecznej czy pracownik do spraw udzielania informacji. W ramach tego zadania organizujemy także szkolenia dla pracowników jednostek pomocy społecznej oraz organizacji pozarządowych z terenu powiatu, co w efekcie ma przyczynić się do lepszej integracji środowiska pomocy społecznej, a tym samym skuteczniejszego udzielania pomocy osobom potrzebującym.

Dla celów wdrażania pilotażu przystosowano pomieszczenia na potrzeby organizacji szkoleń oraz poradnictwa grupowego. Cały projekt realizowany jest w partnerstwie z dwoma stowarzyszeniami, co przyczynia się do zwiększenia roli animacyjnej Powiatowego Centrum w środowisku lokalnym. W województwie kujawsko – pomorskim projekt ten realizuje również Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Całkowita wartość projektu wynosi: **320.000,00 zł.**

4.3. W 2012 roku PCPR zrealizował 3 projekty z rezerwy celowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej:

- Resortowy program wspierania rodziny i rozwoju systemu pieczy zastępczej na rok 2012;
- Dofinansowanie wydatków bieżących powiatu na wynagrodzenia dla zawodowej rodziny zastępczej oraz wynagrodzenie dla osób prowadzących rodzinny dom dziecka;
- Szkolenie rodzin zastępczych, osób prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego.

5. Potrzeby w zakresie realizacji zadań systemu pomocy społecznej:

- Koordynacja realizacji Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2008 – 2013.
- Koordynacja Programu Aktywności Lokalnej 2009 – 2015.
- Opracowanie Procedury Postępowania w sytuacji kryzysowej rodziny i dziecka.
- Zorganizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziny zastępcze.
- Utworzenie programu mającego na celu wspieranie rodziców zastępczych w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą oraz nauka umiejętności lepszego porozumiewania się.
- Utworzenie grupy wsparcia dla rodzin zastępczych istniejących na terenie powiatu tucholskiego.
- Zorganizowanie warsztatów edukacyjnych dla rodziców biologicznych, oraz zastępczych w sytuacjach kryzysowych, wynikających z bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych.
- Wzmacnianie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych oraz rodzin zastępczych na terenie naszego powiatu.

Podpisała: Kierownik PCPR – Anna Toby



PROGRAMY POWIATOWE

MATERIAŁ INFORMACYJNY ZA 2012 ROK

OPRACOWANIE:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

SPIS TREŚCI:

I. Strategia rozwiązywania problemów społecznych w powiecie tucholskim.

Cel główny A – zapobieganie problemom społecznym.

1. Cel cząstkowy I – Przeciwdziałanie bezrobociu.
2. Cel cząstkowy II – Zapobieganie patologiom.
3. Cel cząstkowy nr III – Łagodzenie ubóstwa.
4. Cel cząstkowy nr IV – Promowanie aktywności obywatelskiej w zakresie pomocy społecznej.

Cel główny B – Wszechstronny rozwój i integracja osób w społeczności lokalnej.

5. Cel cząstkowy nr I – Zapewnienie osobom starszym godnych warunków życia i opieki.

II. Program wyrównywania szans osobom niepełnosprawnym w powiecie tucholskim.

1. Cel szczegółowy nr I – Zintegrowanie działań samorządów lokalnych i organizacji pozarządowych na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Cel szczegółowy nr II – Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych.
3. Cel szczegółowy nr III – Wyrównywanie szans w zakresie edukacji.
4. Cel szczegółowy nr IV – Stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej, zatrudnienia i przeciwdziałania skutkom bezrobocia wśród osób niepełnosprawnych.
5. Cel szczegółowy nr V – Tworzenie środowiska fizycznego przyjaznego dla osób niepełnosprawnych.
6. Cel szczegółowy nr VI – Organizowanie różnych form wspierania rodzin z dzieckiem lub dorosłą osobą niepełnosprawną.
7. Cel szczegółowy nr VII – Stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji oraz turystyce.

„Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych”
„Program Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym”

Celem niniejszego opracowania jest podsumowanie „Strategii Rozwoju Powiatu Tucholskiego” w 2012 roku.

Strategia rozwoju powiatu to koncepcja systemowego działania, polegająca na formułowaniu długookresowych celów rozwoju i ich modyfikacji w zależności od zmian zachodzących w powiecie oraz sposobów postępowania mającego na celu optymalne ich realizowanie w celu elastycznego reagowania na wyzwania otoczenia i zapewnienia mieszkańcom powiatu tucholskiego korzystnych warunków egzystencji.

Realizacja zadań postawionych przed pomocą społeczną na poziomie społeczności lokalnej, jak i na poziomie rodziny oraz konieczność wypracowania niekonwencjonalnych form pomocy, wymaga systemowego i profesjonalnego diagnozowania problemów społecznych oraz stworzenia realnych warunków rozwoju.

Diagnoza problemów społecznych występujących na terenie Powiatu Tucholskiego sporządzona została w oparciu o dane pozyskane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.

**I. STRATEGIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH
W POWIECIE TUCHOLSKIM.**

Cel główny A – zapobieganie problemom społecznym.

1. CEL CZĄSTKOWY I – PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU.

Wszystkie zadania są realizowane głównie przez Powiatowy Urząd Pracy. Jak wynika ze sprawozdania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy zadania są realizowane prawidłowo w stopniu zależnym od wielkości środków finansowych.

a) **Zadanie 1** – Wykształcenie wszechstronnych postaw, umiejętności koniecznych do bycia elastycznym na rynku pracy.

Zespół Szkół Ogólnokształcących	Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia	Dom Dziecka
<p>Zadanie to realizowane jest na godzinach wychowawczych, podczas spotkań z pedagogiem, podstawy przedsiębiorczości oraz poprzez działania szkolnego doradcy zawodowego. Uczniowie biorą aktywny udział w corocznym „Dniu Przedsiębiorczości”. Szkoła organizuje spotkania dla uczniów z przedstawicielami szkół wyższych, wyjazdy uczniów na targi edukacyjne na UMK w Toruniu. Uczniowie mają możliwość wykonania testów zainteresowań i kompetencji zawodowych przez psychologa. Młodzież posiada w szkole pełen dostęp do oferty edukacyjnej szkół wyższych, pomaturalnych, policealnych a także szkół ponadgimnazjalnych.</p>	<p>W szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski tworzone są nowe kierunki kształcenia tak aby uwzględniać zapotrzebowanie na rynku pracy. W roku 2012 w ZSLiT oraz w ZSLiA zostały podjęte działania, aby powstały nowe kierunki kształcenia m.in. technik obsługi turystycznej oraz technik hotelarza. Uruchomienie planowane jest na rok szkolny 2013/2014. W Tucholskim Centrum Edukacji kształcą się ponad 600 osób i jest to uzupełnianie wykształcenia przez osoby dorosłe. Prowadzone są kursy i szkolenia przekwalifikowań pracowników, a także w ramach projektów unijnych można uzyskać nowe kwalifikacje i kompetencje pozwalające na ponowne zatrudnienie. W 2012 roku uczniowie z ZSLiT oraz ZSLiA podczas projektu „Uczeń zawodowiec – gwarancją sukcesu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, mieli możliwość spotkań z doradcą zawodowym, który pomagał zaplanować ścieżkę kariery.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Zwrócenie szczególnej uwagi na zadania związane z systematycznym realizowaniem obowiązku szkolnego w celu ukończenia szkół i zdobycie zawodu; — Stały kontakt, poradnictwo i pomoc udzielona wychowankom usamodzielnionym, kontynuujących naukę i pracującym; — Kontynuowanie Akademii Rodzica w celu wzmocnienia poczucia własnej wartości uczestników oraz zachęcania do podejmowania wysiłku w poszukiwaniu zatrudnienia; — Pomoc w poszukiwaniu pracy wychowankom usamodzielniającym się; — Pomoc w procesie usamodzielniania się wychowanków poprzez ścisłą współpracę z opiekunami praktyk; — Udział usamodzielnionych wychowanków w projekcie unijnym zorganizowanym przez PCPR w Tucholi „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”. Dzięki któremu byli wychowankowie mogli zdobyć prawo jazdy i inne kursy doszkalające.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
Prowadzenie badań predyspozycji zawodowych w celu optymalizacji decyzji zawodowych młodzieży, szczególnie zaś uczniów ze stwierdzoną niepełnosprawnością.	<ul style="list-style-type: none"> — Realizowanie w ramach zajęć pozalekcyjnych programów poszerzających kompetencje zawodowe uczniów; — Przeprowadzanie konkursów i olimpiad na szczeblu szkolnym; — Funkcjonowanie stanowiska doradcy zawodowego; — Realizacja Systemu Doradztwa i Poradnictwa Zawodowego; — Realizowanie w ramach zajęć programów edukacyjnych; — Zajęcia realizowane w ramach środków pozyskanych z EFS. 	<ul style="list-style-type: none"> — Wychowawcy klas przeprowadzają pogadanki na lekcjach wychowawczych na temat potrzeby uzyskania kwalifikacji zawodowych; — Organizowane są spotkania z przedstawicielami urzędu pracy; — Częstym elementem są wycieczki do zakładów pracy.

b) Zadanie 2 – Dostosowanie kierunków kształcenia do rynku pracy.

Zespół Szkół Ogólnokształcących	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych	Zespół Szkół Licealnych i Technicznych
W szkole funkcjonują klasy z różnymi przedmiotami nauczonymi na poziomie rozszerzonym oraz klasy o profilach: edukacji prozdrowotnej, biologiczno – chemiczny, politechniczny, społeczno-prawny, ogólny. Powyższe profile stanowią atrakcyjną ofertę edukacyjną.	<ul style="list-style-type: none"> — Badanie potrzeb rynku pracy i dostosowanie kierunków kształcenia do zapotrzebowania; — Upowszechnianie specjalności, na które jest zapotrzebowanie. 	<p>W ramach doradztwa zawodowego realizowano ustalone zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Systematycznie diagnozowano zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kariery zawodowej; — Gromadzono, aktualizowano i udostępniano informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego kierunku kształcenia; — Wskazywano osobom zainteresowanym źródła dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat rynku pracy; — Alternatywność możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym.

c) **Zadanie 3** – Realizacja programów aktywizacji zawodowej;

Powiatowy Urząd Pracy	Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej
<p>Osobom bezrobotnym udziela się pomocy w osiągnięciu możliwie najlepszego poziomu dostosowania zawodowego. Usługa ta realizowana jest przez doradców zawodowych w ramach poradnictwa zawodowego. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa polega na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none">— Udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i doksztalcania itp.— Udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badaniu zainteresowań i uzdolnień zawodowych. <p>Porada indywidualna jest procesem, gdzie doradca i klient w sposób indywidualny rozwiązują problem zawodowy. Porady indywidualne mają na celu udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">— Rozpoznania indywidualnych trudności w znalezieniu pracy,— Wyborze kierunku dalszej edukacji,— Poznania preferencji i predyspozycji zawodowych,— Wyboru odpowiedniego rodzaju pracy, kierunku szkolenia lub przekwalifikowania zawodowego,— Uzyskania szczegółowych informacji o zawodach i sytuacji na rynku pracy. <p>Poradnictwo grupowe jest formą pracy z ludźmi, którzy pracują w grupie i będąc jej członkami, w atmosferze akceptacji i otwartości, mają możliwość zbadania i zdefiniowania własnego problemu zawodowego.</p>	<p>Realizacja projektów systemowych aktywizujących klientów Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej.</p>

d) Zadanie 4 – Uruchomienie sieci wsparcia np. poprzez programy aktywizacji zawodowej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Warsztaty Terapii Zajęciowej
<p>Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”</p> <p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w grudniu 2012 roku zakończyło realizację projektu systemowego pt.: „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego” pod hasłem „Otwieramy drogę do sukcesu” w ramach Priorytetu VII, Promocja integracji społecznej, w Poddziałaniu 7.1.2. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Do projektu zakwalifikowano 34 uczestników. Wszystkie zakwalifikowane osoby ukończyły projekt. Uczestnikami projektu były osoby niepełnosprawne, które posiadały status osoby bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowo z terenu Powiatu Tucholskiego.</p> <p>Szkolenia, jakie zostały skierowane dla uczestników projektu pozwoliły poznać różne formy komunikacji interpersonalnej, zwiększyć motywację do działania oraz zaufanie we własne siły. To część umiejętności, które uczestnicy projektu nabyli podczas szkoleń. Z uczestnikami projektu pracowała wykwalifikowana kadra terapeutów, trenerów oraz doradca zawodowy.</p>	<p>Strategia rozwiązywania problemów społecznych realizowana w Warsztacie Terapii Zajęciowej w roku 2012 poprzez uczestnictwo w Projekcie systemowym Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego „Otwieramy Drogę do Sukcesu” realizowanym przez Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie. Uczestnik WTZ (1 osoba). Prowadzone jest doradztwo zawodowe, które wpisze się w cykl systematycznych działań. Dobrym przykładem rozwijania tychże czynności jest udział uczestników w praktykach zawodowych, gdzie zostają wdrażani w aktywne życie zawodowe. Uczestnicy poznają również różne zakłady pracy, instytucje, miejsca, które rozbudzają ich świadomość społeczną. Uczestnicy są objęci indywidualnym programem rehabilitacji społecznej i zawodowej.</p>

e) **Zadanie 5 – Pozyskanie miejsc pracy, szczególnie dla osób niepełnosprawnych.**

Powiat Tucholski

21 września 2012 roku powiat tucholski podpisał umowę o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i kosztów działania Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi.

Prowadzenie działalności Zakładu Aktywności Zawodowej polegać będzie na zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym i umiarkowanym przy działalności wytwórczo – usługowej. Rehabilitacją zawodową i społeczną objętych zostanie 35 osób niepełnosprawnych, które będą przygotowane do aktywnego życia na otwartym rynku pracy na miarę ich indywidualnych potrzeb. Zakład będzie wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostką tworzoną przez powiat tucholski.

Prowadzenie działalności gospodarczej polegać będzie na zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przy działalności wytwórczo – usługowej. Zatrudnione w Zakładzie Aktywności Zawodowej osoby niepełnosprawne pracować będą w następujących działach tj:

- Gastronomia i catering – na potrzeby realizacji tego zadania zakupiony został samochód do przewozu żywności;
- Centrum szkoleniowo – konferencyjne z bazą noclegową i siłownią;
- Sala zabaw i edukacji dla dzieci;
- Prace porządkowe;
- Krawiectwo.

W związku z utworzeniem ZAZ spełniona zostanie misja aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych. ZAZ jest kolejnym ważnym etapem dla uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakładów aktywności zawodowej z dnia 14 grudnia 2007 r. celem ZAZ jest przekazanie jak największej osób na otwarty rynek pracy. Należy również zaznaczyć, że uzyskanie typowych efektów ekonomicznych nie jest najważniejszym celem działalności Zakładu. Efektem działań powinno być osiągnięcie jak największego rozwoju ekonomii społecznej, jak również szeroko rozumiana aktywizacja osób niepełnosprawnych.

W roku 2013 Powiat Tucholski przystąpi do realizacji projektu konkursowego Działania 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, pt. „Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi. W ramach tego projektu zostanie doposażona baza noclegowa oraz sala zabaw dla dzieci. Sala ma stać się atrakcją przyciągającą do ZAZ rodziny, grupy przedszkolne i klasy I – III szkół podstawowych, w których do południa przeprowadzane będą zajęcia edukacyjne a po południu zajęcia pozaszkolne i urodziny dla dzieci.

W ramach projektu 10 osób niepełnosprawnych ukończy kursy zawodowe dostosowane do potrzeb Zakładu Aktywności Zawodowej, zdobędzie doświadczenie zawodowe podczas praktyk oraz prac interwencyjnych.

Całkowita wartość projektu wynosi: **693.472,32 zł.**

Zespół Szkół Licealnych i Technicznych	Powiatowy Urząd Pracy
<p>W gronie uczniów ZSLiT funkcjonują uczniowie niepełnosprawni i zgodnie ze wskazaniami i zaleceniami zawartymi w posiadanej przez nich dokumentacji – objęci byli zróżnicowanymi formami pomocy wspierającymi ich prawidłowy rozwój. W ciągu całego roku 2012 kilkoro uczniów realizowało nauczanie indywidualne. W zależności od przejawianych schorzeń naukę realizowali na terenie szkoły bądź nauczyciele pracowali z nimi w domu w wymiarze 12 godzin tygodniowo. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego korzystali z dodatkowych godzin dydaktycznych w celu wspomagania swego rozwoju i kompensowania braków edukacyjnych. Wszyscy uczniowie z orzeczeniami o niepełnosprawności mogą liczyć na precyzyjne dostosowanie wymagań edukacyjnych do swoich możliwości i potrzeb kształcenia. Umożliwiano im codzienne korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego, pielęgniarki i zachęcano do podejmowania nieograniczonych kontaktów społecznych i aktywności w życiu szkoły.</p>	<p>Powiatowy Urząd Pracy, udzielając pomocy określonej w ustawie, może przygotować Indywidualny Plan Działania (IPD) dla bezrobotnego lub poszukującego pracy. IPD jest formą dwustronnych ustaleń pomiędzy urzędem pracy i osobą zarejestrowaną w urzędzie. Realizacja działań przewidzianych w tych ustaleniach powinna doprowadzić do zmiany sytuacji zawodowej osoby uczestniczącej w IPD, aby mogła się aktywnie włączyć w rynek pracy.</p> <p>IPD jako plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy, z jednej strony określać musi kiedy i jakie działania podejmuje PUP na rzecz danej osoby, z drugiej strony musi zawierać opis działań, jakie sam zainteresowany wykona w trakcie realizacji przygotowanego dla niego planu.</p> <p>IPD jest zindywidualizowaną, usystematyzowaną i możliwie intensywną próbą rozwiązania problemów zawodowych danej osoby. Miarą pomyślnej realizacji IPD jest wykreślenie bezrobotnego lub poszukującego pracy z rejestru prowadzonego przez urząd pracy, na skutek podjęcia przez niego odpowiedniej pracy albo działalności gospodarczej.</p>

f) Zadanie 6 – Przekwalifikowania, kursy, szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy

W 2012 roku szkolenia indywidualne ukończyło 37 osób, w tym 1 osoba, która rozpoczęła szkolenie w 2011r. i kontynuowała je w 2012r. Szkolenia indywidualne dotyczyły następujących dziedzin: kurs masażu I i II stopnia z nowoczesną fizjoterapią, terapią tkanek miękkich i masażem orientalnym, kwalifikacja wstępna dla transportu drogowego, kwalifikacja wstępna przyspieszona dla transportu drogowego, obsługa wózków jezdniowych o napędzie akumulatorowym, elektrycznym i spalinowym, odnowienie uprawnień do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, operator ładowarki klasy III, podstawowy kurs florystyczny, refleksologia twarzy, spawanie blach i rur, szkolenie barmańskie, szkolenie do licencji pracownika ochrony II stopnia, szkolenie okresowe dla transportu drogowego, szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej.

Ponadto w 2012 roku zorganizowano 4 szkolenia grupowe, na które skierowano 33 osoby, szkolenia ukończyły 32 osoby (1 osoba przerwała odbywanie szkolenia).

Szkolenia grupowe przeprowadzono w zakresie: ABC przedsiębiorczości, spawania blach i rur.

W 2012 roku żadna osoba poszukująca pracy nie podjęła szkolenia zawodowego.

Prowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy dla osób długotrwale bezrobotnych

Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowana jest poprzez:

- Organizację szkoleń z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy – szkolenie Szukam Pracy,
- Organizację zajęć aktywizacyjnych,
- Umożliwienie dostępu do elektronicznych baz danych służących nabywaniu umiejętności poszukiwania pracy.

Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy przeznaczone jest dla tych bezrobotnych lub poszukujących pracy, którzy mają poważne trudności związane z poszukiwaniem pracy. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy prowadzona jest przez lidera Klubu Pracy.

g) Zadanie 7 – Prowadzenie warsztatów umiejętnego poszukiwania pracy dla osób długotrwale bezrobotnych.

Powiatowy Urząd Pracy	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostycynie	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Śliwicach
<p>W 2012 r w szkoleniu z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy uczestniczyło 118 osób bezrobotnych. Osoby długotrwale bezrobotne stanowiły 85,6% (101) wszystkich uczestników szkolenia. Uczestnikom szkolenia udostępnia się 12 komputerów przenośnych z dostępem do internetu w celu pisania i wysyłania dokumentów aplikacyjnych oraz poszukiwania na stronach internetowych informacji o ofertach pracy. Uczestnicy mogą również korzystać ze skanera, kserokopiarki i drukarki. Ponadto na zajęciach korzysta się z filmów szkoleniowych z zakresu poradnictwa zawodowego. W 2012 roku w zajęciach aktywizacyjnych uczestniczyło 145 osób (144 bezrobotni, 1 poszukujący pracy). Osoby długotrwale bezrobotne stanowiły 69,6% (101) wszystkich uczestników zajęć aktywizacyjnych.</p>	<p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostycynie realizował projekt „Twoja aktywność twoją szansą” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach projektu zaplanowano realizację 20 kontraktów socjalnych oraz 10 umów Programu Aktywności Lokalnej. Dzięki środkom z Europejskiego Funduszu Społecznego 30 osób z terenu gminy Gostycyn zdobyło nowe kwalifikacje. Beneficjenci otrzymali następujące formy wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Kurs prawa jazdy kategorii B; — Kurs prawa jazdy kategorii CE; — Kurs komputerowy; — Kurs – remont pomieszczeń; — Sfinansowanie nauki; — Szkoła rodzica; — Warsztaty z doradcą zawodowym; — Warsztaty z psychologiem. 	<p>W roku 2012 OPS realizował po raz piąty projekt systemowy „Czas na start ku lepszej przyszłości” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W projekcie uczestniczyło 26 osób. W ramach kontraktu socjalnego niepełnosprawni uczestniczyli w zajęciach w Klubie Integracji Społecznej. W ramach projektu z 2 osobami niepełnosprawnymi podpisano Umowy Programu Aktywności Lokalnej. PAL obejmował:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Wyznaczenie indywidualnej ścieżki zawodowej — Kurs „Wizaż i stylizacja” — Indywidualne poradnictwo prawne — Wybrany przez osobę niepełnosprawną kurs zawodowy — Wyjazd na Warsztaty „Szkoły Rodzica”, w którym brały udział uczestniczki wraz z dziećmi. <p>Osoby niepełnosprawne, z którymi podpisano kontrakt socjalny, brały udział, wraz z członkiem rodziny, w wycieczce integracyjnej do Planetarium do Torunia.</p>

h) Zadanie 8 – Tworzenie instytucji przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu (KIS, CIS, Inkubatory Przedsiębiorczości, Spółdzielnie Socjalne).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie
<ul style="list-style-type: none"> — Funkcjonowanie Klubu Integracji Społecznej mającego na celu reintegrację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, — Realizacja projektu systemowego „Stop bezrobociu” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, — Realizacja programu dofinansowanego ze środków MPiPS, skierowanego do osób długotrwale bezrobotnych, pod nazwą „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych”, — Organizacja robót publicznych, prac społecznie-użytecznych i staży, — Stosowanie przez samorząd ulg podatkowych dla przedsiębiorców tworzących nowe stanowiska pracy.

2. CEL CZĄSTKOWY II – ZAPOBIEGANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.

Cel cząstkowy nr II składa się z 5 zadań:

a) Zadanie 1 – Wdrażanie programów prozdrowotnych w szkołach.

Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia	Zespół Szkół Licealnych i Technicznych
<p>Wydział współpracuje z pedagogami szkolnymi, nauczycielami, którzy zajmują się programami prozdrowotnymi oraz wychowawczymi w szkołach. Staramy się, aby uniknąć negatywnych zachowań wśród młodzieży naszych szkół. Około 700 porad udzielonych przez pedagogów szkolnych, prowadzonych jest kilkanaście różnego rodzaju programów profilaktycznych sprawia, że szkoły funkcjonują bez większych problemów.</p>	<p>W minionym okresie sprawozdawczym w ZSLiT im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi zrealizowano szereg form zgodnych z założeniami w/w programów, min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> — „Różowa wstążeczka” – z zakresu profilaktyki nowotworowej piersi, — Program Pierwotnej Profilaktyki Wad Cewy Nerwowej. Nasi uczniowie byli włączani do uczestnictwa w cyklicznych przedsięwzięciach typu: — „Szkoła dla każdego bez dymu tytoniowego” <p>Samorząd Uczniowski wykonał gazetki tematyczne pt. „Palenie papierosów jest chorobą”, Walka z anoreksją, bulimią i otyłością; HIV i AIDS.</p>

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych	Zespół Szkół Ogólnokształcących	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy:
<ul style="list-style-type: none"> — Realizowanie zadań Szkolnego Programu Profilaktyki (przeciwdziałanie różnym aspektom zagrożeń wśród uczniów, rodziców), — Pozyskiwanie środków na realizację programów profilaktycznych, — Realizowanie programu „Tatuaż – moda a zdrowie”, — Realizowanie zajęć nt. Płodowy Zespół Alkoholowy (FAS), — Realizowanie elementów programu z zakresu narkomanii, HIV i AIDS oraz chorób STD, — Uczestnictwo szkoły w Powiatowym Programie Przeciwdziałania Uzależnieniom, — Prowadzenie z młodzieżą w ramach godzin wychowawczych zajęć z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (wychowawcy, pedagog), — Zorganizowanie i udział uczniów 5 klas w zajęciach z terapeutą ds. uzależnień, — „Skutki zdrowotne wynikające z nadużywania promieniowania UV” – informacje w gablotach szkolnych. 	<p>Programy prozdrowotne oraz ich elementy poznają uczniowie na godzinach wychowawczych, podczas zajęć z pedagogiem, na lekcjach biologii, wychowania do życia w rodzinie oraz wychowania fizycznego. Główne programy promujące zdrowie działające w naszej szkole to: „Różowa Wstążeczka” – profilaktyka nowotworu piersi, „Znajdź właściwe rozwiązanie” – profilaktyka uzależnienia od nikotyny, „Mam haka na raka” – akcja informacyjno – edukacyjna prowadzona przez uczniów i dla uczniów. Uczniowie biorą udział w projekcie „Transplantologia – dar życia” oraz w programie „Etykieta rozszyfrowana – Wiem, co kupuję i jem”. Organizujemy spotkania ze specjalistami dla uczniów. Uczniowie biorą udział w konkursach tematycznych, np. w Powiatowej Olimpiadzie Wiedzy o HIV i AIDS, w Konkursie Wiedzy o Zdrowiu, w konkursie „Sam nie palę – innym odradzam”, w Olimpiadzie Promocji Zdrowego Stylu Życia – organizowanej przez działające w szkole PCK. Organizowane są wyjazdy uczniów na wykłady do Collegium Medicum UMK w Bydgoszczy oraz do Centrum Onkologii w Bydgoszczy.</p>	<p>Wychowawcy klas, pedagog oraz pielęgniarka szkolna odpowiedzialni są za opracowanie i wdrożenie programów prozdrowotnych a także za organizację i przeprowadzanie konkursów na temat zdrowego stylu życia, czystości oraz innych o podobnej tematyce działań.</p>

b) Zadanie 2 – Indywidualne programy wychowawcze dla młodzieży i rodziców realizowane w szkołach.

Zespół Szkół Ogólnokształcących	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych	Dom Dziecka
<p>Wspieranie rozwoju dzieci niepełnosprawnych to jeden z ważnych celów naszej szkoły. Uczą się u nas dzieci z orzeczonymi stopniami niepełnosprawności, a także z orzeczeniami do kształcenia specjalnego. Dyrekcja, nauczyciele, wychowawcy oraz pozostali pracownicy dokładają wszelkich starań, aby zapewnić wszystkim uczniom jak najlepsze warunki nauki i rozwoju, a także pełną integrację dziecka z grupą rówieśniczą. Uczniowie zakwalifikowani do nauczania indywidualnego mają możliwość uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz w imprezach szkolnych, zwłaszcza integracyjnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Porady pedagoga szkolnego dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i w zakresie problemów wychowawczych oraz dla rodziców; — Porady dla uczniów i rodziców; — Indywidualne konsultacje z pracownikami PPP w sprawie opinii poradni; — Zajęcia z psychologiem; — Zajęcia z pedagogiem szkolnym; — Pedagogizacja nt. zagrożeń młodzieży (pedagog szkolny) oraz profilaktyka wad postawy w wieku dojrzewania (pielęgniarka szkolna); — Propagowanie akcji dotyczących zostania dawcą szpiku kostnego; — Propagowanie akcji dotyczącej transplantologii; — Propagowanie krwiodawstwa – działalność koła PCK; — Profilaktyka chorób szyjki macicy oraz chorób piersi; — Profilaktyka zachorowania na gripę sezonową i AH1N1; — Realizowanie zajęć na temat radzenia sobie w trudnych sytuacjach; — W ramach pedagogizacji przekazano w czasie wywiadówek klasowych Poradniki dla rodziców pn. „Rozmawiaj, zanim sięgnie po alkohol”. 	<ul style="list-style-type: none"> — Motywowanie rodziców do podejmowania terapii w poradni antyalkoholowej, poradni zdrowia psychicznego i poradni terapii rodzinnej; — Udział dzieci w zajęciach socjoterapeutycznych na terenie domu; — Umożliwienie wychowankom udziału w zajęciach socjoterapeutycznych prowadzonych przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym i przy Stowarzyszeniu Rodzin Dzieci Specjalnej Troski; — Kontynuowanie Zespołu Interdyscyplinarnego i Dyscyplinarnego na terenie placówki w celu zapobiegania zachowaniom aspołecznym; — Prowadzenie zajęć specjalistycznych, z różnych dziedzin w celu konstruktywnego spędzania czasu wolnego; — Organizacja szkoleń wewnętrznych o tematyce zapobiegania patologiom społecznym; — Udział pedagoga w kursie kwalifikacyjny w zakresie terapii pedagogicznej w celu poszerzenia warsztatu pracy z dziećmi i rodziną; — Współpraca pracownika socjalnego placówki z ośrodkami pomocy społecznej z miejscowości, z których pochodzą wychowankowie Domu Dziecka w Tucholi; — Objęcie wychowanków szeroko pojętą opieką psychologiczną i profilaktyczną oraz zajęciami edukacyjnymi w zakresie psychoprofilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych.

c) Zadanie 3 – Wspieranie sieci świetlic środowiskowych i terapeutycznych.

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej

- Utrzymywanie 12 świetlic wiejskich, wdrażanie programu edukacji elementarnej dzieci w wieku przedszkolnym,
- Utrzymywanie funkcjonowania Gminnej Świetlicy Terapeutycznej,
- Prowadzenie programów profilaktycznych (służba zdrowia, szkoły, policja, GOPS) oraz z zakresu profilaktyki alkoholowej, narkomanii,
- Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy.

d) Zadanie 4 – Wykreowanie zdrowego stylu życia.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych	Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi	Dom Pomocy Społecznej
<ul style="list-style-type: none"> — Zorganizowanie zajęć profilaktycznych prowadzonych przez położną z Regionalnego Centrum Onkologii w Bydgoszczy w ramach programu „Przeciwnowotworowa edukacja szkół ponadgimnazjalnych” na temat zapobiegania nowotworom i samobadania piersi i jąder – wyjazd przedstawicieli uczniów z poszczególnych klas do RCO w Bydgoszczy na zajęcia; — Zorganizowanie w szkole akcji profilaktycznej nt. szkodliwości palenia w ramach Światowego Dnia bez Papierosa; — Popularyzacja sposobów spędzania wolnego czasu poprzez organizowanie wycieczek, biwaków, wyjazdów na ścieżki przyrodnicze itp.; — Prowadzenie zajęć z profilaktyki zdrowia dotyczących wyrabiania nawyku dbania o higienę osobistą. 	<p>GOPS dofinansowuje kupno leków, wycieczki szkolne dzieci i młodzieży, turnusy rehabilitacyjne osobom, które są w trudnej sytuacji materialnej. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych Ośrodek organizuje dla poszkodowanych zbiórkę niezbędnych rzeczy. Współpracujemy ze Stowarzyszeniem Caritas parafii Bożego Ciała, kuratorami, policją, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, pedagogami oraz lekarzami i pielęgniarkami środowiskowymi. W 2012 r. 61 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo zostało objętych Projektem systemowym POKL pod nazwą „Uwierz w swoje możliwości” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Tucholi.</p>	<p>Mieszkańcy codziennie mogą korzystać z gimnastyki porannej, zajęć w gabinecie rehabilitacji gdzie mają dostęp do następujących przyrządów: rowerów, rotora, wspinacza, wioślarza, UGUL-a, lampy solux, pionizatorów oraz z ćwiczeń w pokoju mieszkalnym. Wykonywane są też masaże suche i masaże perelkowe oraz masaże aparatem z promiennikiem podczerwieni, matą igłową (akupunktura) elektroterapia i laseroterapia – zgodnie z zaleceniem lekarza.</p> <p>Wykształceniu aktywnych postaw, o których mowa w „Strategii”, stwarzaniu warunków do pełnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji oraz turystyce, o czym mówi „Program”, służy u nas obszerna sfera działań obejmujących pracę kulturalno – oświatową, terapię zajęciową i terapię pracą. Dzięki uczestnictwu w różnych formach tej działalności mieszkańcy wyzbywają się kompleksów związanych z niepełnosprawnością.</p>

e) **Zadanie 5** – Wdrażanie programów profilaktycznych w szkołach oraz tworzenie poradni leczenia uzależnień od alkoholu i narkotyków.

Komenda Powiatowa Policji	Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej
<p>W celu poprawy stanu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz rodzin z problemem przemocy domowej kontynuowana była współpraca ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, Ośrodkami Pomocy Społecznej oraz Kuratorami Zespołu Kuratorów SR w Tucholi. Wspólnie z członkami GKRP kontrolowano punkty handlowe i gastronomiczne sprzedające alkohol, przestrzegano sprzedawców o skutkach prawnych przy sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 – go roku życia oraz informowano o konieczności żądania okazania dokumentu tożsamości przez kupującego, którego wiek wzbudzał wątpliwości. Ponadto funkcjonariusze KPP w Tucholi kontrolowali punkty handlowe sprzedające wyroby tytoniowe, rozdawano plakaty i ulotki informujące o odpowiedzialności karnej za sprzedaż wyrobów tytoniowych osobom niepełnoletnim oraz nielegalności, coraz bardziej powszechnej, formy sprzedaży papierosów na sztuki. Na terenie działania KPP w Tucholi w sumie przeprowadzono 32 kontrole punktów handlowych, gdzie sprzedaje się alkohol oraz wyroby tytoniowe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Prowadzenie przez służbę zdrowia programów profilaktycznych, — Pozyskiwanie środków na zajęcia pozalekcyjne w szczególności z zakresu kultury fizycznej, — Wspieranie działalności gminnych drużyn sportowych, organizacji pozarządowych kreujących zdrowy styl życia, — Udostępnienie mieszkańcom nowoczesnej bazy sportowej i sprzętu sportowego umożliwiającego rozwój aktywności fizycznej.

3. CEL CZĄSTKOWY NR III – ŁAGODZENIE UBÓSTWA.

Cel cząstkowy nr III składa się z 3 zadań.

a) **Zadanie 1** – Wykształcenie postawy aktywności życiowej.

Jednostki organizacyjne pomocy społecznej powiatu tucholskiego realizują zadania wynikające z Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. poz. 175, ust. 1362 z późniejszymi zmianami). Wszelkie działania skierowane na jednostkę, rodzinę mają na celu przezwyciężenie trudności, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. Praca z rodziną dysfunkcyjną ma charakter ciągły, bowiem realizowana jest każdego dnia, obejmuje rozmaite problemy i kwestie społeczne. Należy jednak zwrócić uwagę na to, że przyjmuje ona charakter pracy socjalnej a nie terapeutycznej. Praca socjalna realizowana w ośrodkach to głównie: diagnoza, po-

radnictwo, terapia, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pośrednictwo, przekaz informacji, zapobieganie zagrożeniom. We wskazanych wyżej placówkach (z wyjątkiem OPS Tuchola) nie są zatrudnieni psychologowie. Niemniej jednak, ośrodki pomocy społecznej i tutejsze Centrum, mają codzienny kontakt z rodzinami dysfunkcyjnymi, oferują im pomoc w formie materialnej, rzeczowej, usługowej, informacyjnej oraz poradniczej.

Zespół Szkół Ogólnokształcących	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych	Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej
<p>Zadanie to realizujemy w ramach szeroko rozumianego poradnictwa zawodowego, o którym mowa była wcześniej. Staramy się kształtować u młodzieży postawę kreatywności poprzez aktywizowanie uczniów, włączenie szerokiej ich grupy w prace na rzecz szkoły i środowiska (wyjazdy promujące szkołę, imprezy artystyczne, realizacja projektów).</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Organizowanie we współpracy z zakładami pracy w regionie „Dnia przedsiębiorczości”, — Umożliwienie młodzieży realizacji zainteresowań i rozwoju osobistego poprzez możliwość korzystania z szerokiej gamy zajęć pozalekcyjnych. 	<ul style="list-style-type: none"> — Udzielanie świadczeń z pomocy społecznej w formie finansowej i rzeczowej, — Udzielanie pomocy w formie dodatków mieszkaniowych, — Udzielanie wsparcia w formie przekazywania odzieży, — Organizacja loterii fantowej mającej na celu zebranie środków na stypendia dla zdolnej młodzieży, — Przyznawanie stypendiów socjalnych, — Organizacja świątecznej zbiórki żywności przez instytucje i organizacje pozarządowe, — Udzielanie pomocy osobom potrzebującym w formie żywności (Bank Żywności w Chojnicach, PCK i PEAD - „Dostarczenie Żywności dla Najuboższej Ludności UE”, akcja „Podziel się posiłkiem”), — Pośredniczenie między osobami udzielającymi pomocy a rodzinami potrzebującymi (szczególnie w okresie świątecznym).

b) Zadanie 2 – Organizowanie akcji charytatywnych, loterii, aukcji, zbiórki darów.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie

- W gminie Cekcyn obowiązuje uchwała o współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
- Wspieranie inicjatyw KGW, ZERiI w celu zabezpieczenia potrzeb emocjonalnych i bytowych ludzi starszych i niepełnosprawnych,
- Organizacje pozarządowe uczestniczą w konkursie grantowym ogłaszanym przez samorząd,
- Działanie Lokalnej Organizacji Grantowej – Towarzystwo Miłośników Ziemi Cekcyńskiej,
- Na terenie gminy upowszechnia się ideę wolontariatu, szczególnie w Gimnazjum Cekcyn oraz Gminnej Świetlicy Terapeutycznej.

c) Zadanie 3 – Propagowanie sponsoringu.

4. CEL CZĄSTKOWY NR IV – PROMOWANIE AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ.

Cel cząstkowy nr IV składa się z 5 zadań:

a) Zadanie 1 – Podejmowanie uchwał przez rady gmin i radę powiatu dotyczących współpracy i dofinansowania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.

b) Zadanie 2 – Dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.

System edukacyjny w powiecie tucholskim stara się zapewnić możliwość dostępności do rozmaitych szkoleń, kursów przekwalifikowujących skierowanych do członków naszej społeczności lokalnej. Na naszym terenie znajdują się rozmaite szkoły, które funkcjonują w systemie dziennym, zaocznym i wieczorowym. Są to zarówno szkołyienne jak i policealne. Natomiast liczba osób korzystających z takiej oferty zależy od samych mieszkańców naszego powiatu. Oferty takie przedstawiają m.in. PUP, TCEZ.

c) Zadanie 3 – Organizowanie konkursów na programy i projekty.

Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia

Rada Powiatu corocznie podejmując uchwałę dotyczącą Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, wspiera działalność organizacji pozarządowych określając zasady współpracy poprzez wsparcie finansowe, merytoryczne oraz techniczne. W roku 2012 w ramach otwartego konkursu ofert podpisano 46 umów z organizacjami pozarządowymi na łączną kwotę 73.150,00 zł na zadania z zakresu kultury i sportu. W roku 2012 w dalszym ciągu funkcjonował program stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, aby mogli realizować pasje i zainteresowania pozwalające wspierać aktywność społeczną.

d) Zadanie 4 – Upowszechnianie wolontariatu.

Zespół Szkół Ogólnokształcących	Zespół Szkół Licealnych i Technicznych
W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu – Grupa eM. Uczniowie pracują z dziećmi niepełnosprawnymi w ich rodzinnych domach lub w świetlicy terapeutycznej. W szkole odbywają się również akcje charytatywne – zbiórka zabawek i książek, artykułów papierniczych dla dzieci z Domu Dziecka w Tucholi, uczniowie uczestniczą w działaniach w ramach WOŚP. Uczniowie angażują się w akcję „Pola nadziei”, współpracują z Hospicjum św. Małgorzaty w Tucholi.	W roku 2012 Szkolne Koło Wolontariatu kontynuowało współpracę ze Stowarzyszeniem Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi. Wolontariusze wraz z opiekunem uczestniczyli w zajęciach terapeutycznych i plastycznych. Zajęcia odbywały się w świetlicy terapeutycznej Stowarzyszenia w każdy wtorek i czwartek. Wolontariusze aktywnie i regularnie uczestniczyli w zajęciach terapeutycznych, plastycznych i manualnych.

e) Zadanie 5 – Punkt doradczy dla organizacji pozarządowych zapewniający obsługę prawną i księgową.

Cel główny B – Wszechstronny rozwój i integracja osób w społeczności lokalnej.

5. CEL CZĄSTKOWY NR I – ZAPEWNIENIE OSOBOM STARSZYM GODNYCH WARUNKÓW ŻYCIA I OPIEKI.

Cel cząstkowy nr 1 składa się z 3 zadań:

a) Zadanie 1 – Wykształcenie aktywnych postaw życiowych (zmiana modelu życia, zaktywizowanie społeczeństwa).

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej
<ul style="list-style-type: none">— Działalność Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów skierowana jest na aktywizację osób starszych szczególnie w zakresie zagospodarowania czasu wolnego,— GOPS-y zapewniają usługi opiekuńcze osobom tego wymagającym.— Organizowanie corocznych spotkań seniorów w świetlicach wiejskich w poszczególnych sołectwach,— Prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego (możliwość bezpłatnego wypożyczenia sprzętu),— Udzielanie przez GOPS-y pomocy rzeczowej i finansowej,— Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomocy z innych systemów zabezpieczenia społecznego,— Pracownik socjalny jest koordynatorem działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.

b) Zadanie 2 – Opieka medyczna i pomoc socjalna.

Pracownicy socjalni	Pielęgniarki środowiskowe
<p>Pracownicy socjalni zatrudnieni w ośrodkach pomocy społecznej otaczają osoby starsze pomocą i opieką osoby starsze w codziennej pracy. W trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego mają okazję rozeznaczyć się w potrzebach omawianej grupy osób. Niejednokrotnie pośredniczą w załatwieniu określonych spraw. Natomiast w DPS mieszkańcy mają okazję korzystać z pomocy i wsparcia pracownika socjalnego każdego dnia w określonych godzinach.</p>	<p>Podobnie jak w przypadku pracowników socjalnych pielęgniarki pracują na rzecz seniorów każdego dnia. W zależności od potrzeby świadczą im usługi opiekuńcze lub specjalistyczne. Zadanie to jest w pełni realizowane przez podmioty ochrony zdrowia zgodnie z NFZ.</p>

c) Zadanie 3 – Organizowanie systemu działań wspierających osoby starsze i rodziny.

Dom Pomocy Społecznej
<p>Wszyscy mieszkańcy mają orzeczoną niepełnosprawność. Podstawowymi przyczynami niepełnosprawności są choroby układu krążenia, układu oddechowego i narządów ruchu. Statutowa działalność Domu służy, więc co do zasady osobom niepełnosprawnym, a zadania nakreślone przez Strategię i Program realizujemy na co dzień.</p> <p>Warunkiem aktywności mieszkańców jest stan ich zdrowia. Zapewniamy więc opiekę lekarską i pielęgniarską, rehabilitację leczniczą i usprawnianie, zaopatrzenie w leki i artykuły sanitarne w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne. Stałą opiekę lekarską nad mieszkańcami sprawuje lekarz. W razie potrzeby mieszkańcy mogą być objęci opieką pielęgniarki długoterminowej z Tucholi.</p> <p>Mieszkańcy korzystają z wizyt: psychologa, pedagoga (w ramach projektu „Standardy Pomocy Społecznej” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi i Stowarzyszenie „Przyjazna Dłoń”) oraz terapeuty z Tucholskiego Ośrodka Psychoterapii Uzależnienia od Alkoholu.</p>

II. PROGRAM WYRÓWNYWANIA SZANS OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM W POWIECIE TUCHOLSKIM.

1. CEL SZCZEGÓŁOWY NR 1 – ZINTEGROWANIE DZIAŁAŃ SAMORZĄDÓW LOKALNYCH I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Cel szczegółowy nr I składa się z 4 zadań:

a) Zadanie 1 – Monitorowanie i ewaluacja Powiatowego Programu Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym.

Warsztaty Terapii Zajęciowej	Dom Dziecka
<p>Program wyrównywania szans osobom niepełnosprawnym odbywa się przez rozpoznanie i diagnozę uczestników, a następnie dobiera się odpowiednie metody działań kompleksowych przeciwdziałających dalszemu postępowi zdiagnozowanych zaburzeń, zachowań. W roku 2012 poprzez program wyrównywania szans osobom niepełnosprawnym w powiecie tucholskim kilku uczestników skorzystało z dostępu do Internetu, turnusu rehabilitacyjnego, szkoleń organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi. W ramach zintegrowanego systemu pomocy rodzinie i dziecku podejmowane są następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none">— Uczestnictwo rodziców/opiekunów w szkoleniach z różnych dziedzin. tj. przedstawienie możliwości rozwojowych własnych dzieci, propozycja innego spojrzenia na niepełnosprawność; zmiana modelu życia; pobudzenie świadomości w zakresie praw i obowiązków rodziców jak również samych osób niepełnosprawnych, wprowadzamy w zakres edukacji psychoseksualnej, aktywizowanie do działania zarówno w życiu rodzinnym, społecznym jak i zawodowym; proponujemy rozwiązania socjalne przy pomocy innych instytucji; podejmujemy wspólnie działania z organizowaniem imprez sportowych, pikników, festynów rodzinnych oraz wszelkich działań związanych z kulturą. W ostatnim czasie bardzo ściśle współpracujemy z różnymi szkołami, gdzie uczestnicy wystawiając kiermasz prac wykonanych w WTZ, doznają szeroko rozumianej integracji lokalnej.	<ul style="list-style-type: none">— Wczesne rozpoznanie i diagnozowanie zaburzeń rozwojowych dzieci natychmiast po przybyciu dziecka do placówki.— Wspieranie rozwoju dziecka na bazie kompleksowych oddziaływań wielospecjalistycznych oraz wychowania stymulującego.— Umożliwienie dziecku niepełnosprawnemu wychowania z rówieśnikami pełnosprawnymi.— Praca socjalna z rodziną dziecka niepełnosprawnego intelektualnie— Systematyczne wnioskowanie o sporządzenie diagnoz na bazie orzecznictwa psychologiczno-pedagogicznego i medycznego.— Umożliwienie dziecku niepełnosprawnemu intelektualnie kształcenia w odpowiedniej dla niego placówce edukacyjnej,— Umocnienie i zapewnienie stałego kontaktu dziecka niepełnosprawnego intelektualnie z rodzina .— Stworzenie na terenie placówki warunków do uczestniczenia rodziców w życiu codziennym ich dzieci oraz możliwości jak najczęstszego kontaktu wychowanka z rodziną.— Przygotowanie wychowanki niepełnosprawnej intelektualnie do życia w Domu Pomocy Społecznej.

b) Zadanie 2 – Tworzenie warunków do rozwoju stałych placówek dla osób niepełnosprawnych.

Realizacja tego zadania polega na:

- Poszukiwaniu nowej rzeczywistości, nowych szans dla osób niepełnosprawnych między innymi w świetlicach terapeutycznych, Warsztatach Terapii Zajęciowej ze środków NFZ, Sejmiku Wojewódzkiego, samorządowych i innych.
- Przewidywanie i rezerwowanie pomieszczeń dla nowych placówek.
- Promowanie aktywnych osób i organizacji pozarządowych.
- Organizowanie konkursów wśród organizacji pozarządowych i zawieranie kontraktów na funkcjonowanie nowych placówek dla osób niepełnosprawnych.

Warsztaty Terapii Zajęciowej	Środowiskowy Dom Samopomocy
<p>Formy terapii Zajęciowej obejmują przede wszystkim rehabilitację społeczną, rehabilitację zawodową, rehabilitację w odniesieniu do różnych form wykorzystywanych w prawidłowym procesie usprawniania i usamodzielniania uczestników. Szczegółowe wyjaśnienie form terapii zajęciowej realizowanych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej to:</p> <ul style="list-style-type: none">— Arteterapia terapia wykorzystująca szeroko pojętą sztukę;— Biblioterapia terapia wykorzystująca książki;— Choreoterapia terapia wykorzystująca taniec, można tu zaliczyć tańce integracyjne;— Dramatoterapia – terapia wykorzystująca elementy teatru i dramy, która polega na przygotowaniu przez podopiecznych przedstawień teatralnych i udziale w nich;— Estetoterapia – terapia wykorzystująca kontakt z pięknym otoczeniem i kontakt z przyrodą, bądź wyjście do galerii, muzeum;— Muzykoterapia – terapia wykorzystująca muzykę, słuchanie, śpiewanie, granie;— Arteterapia, której metodą jest rysunek, malarstwo, grafika, zdobnictwo i dekoratorstwo, muzykoterapia, biblioterapia.	<p>Środowiskowy Dom Samopomocy, jako pierwsza tego typu placówka dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób z upośledzeniem umysłowym w Powiecie Tucholskim, musiał wypracować takie formy wsparcia, które wyjdą naprzeciw oczekiwaniom osób korzystających z usług Domu. Wydaje się nam, że udało się spełnić te oczekiwania.</p> <p>Głównym założeniem pracy terapeutycznej jest aktywizowanie osób z zaburzeniami psychicznymi po przebytej hospitalizacji w szpitalu psychiatrycznym. Modelem docelowym w pracy naszego Ośrodka jest aktywizacja zawodowa przynajmniej części użytkowników, jednak z uwagi na bardzo trudną sytuację na rynku pracy skupiamy się w pierwszej kolejności na podtrzymaniu ich w dobrej kondycji psycho – fizycznej, pomimo istniejącej choroby. Realizowane jest to poprzez szereg zajęć w różnego rodzaju pracowniach terapeutycznych, plastycznej, kulinarnej, stolarskiej, krawiecko – hafciarskiej, rehabilitacji ruchowej, ceramiczno – ekologicznej, komputerowej.</p>

- c) **Zadanie 3** – Upowszechnianie znaczenia organizacji pozarządowych w badaniu i zaspakajaniu potrzeb osób niepełnosprawnych, wspieranie ich inicjatyw.

Realizacja tego zadania polega na:

- Popularyzowaniu pracy działaczy i organizacji pozarządowych działających (non profit) dla dobra osób niepełnosprawnych;
- Organizowaniu pomocy dla w/w organizacji i osób;
- Docenianiu pracy pracowników i jednostek powiatowych i gminnych pracowników Starostwa, gmin i innych mających osiągnięcia w pracy innowacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych lub wolontariatu.

Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia

W ramach tego programu współpracujemy z organizacjami pozarządowymi np. ze Stowarzyszeniem Rodziców Dzieci Specjalnej Trojski. W roku 2012 Stowarzyszenie otrzymało dotację na imprezę plenerową, integrującą środowisko dzieci niepełnosprawnych z rówieśnikami. Ponadto wspomagamy imprezy kulturalne, sportowe z udziałem osób niepełnosprawnych. Wspieramy również w miarę możliwości działalność wolontariuszy, którzy zajmują się osobami niepełnosprawnymi, w szczególności dziećmi. Staramy się rozszerzać ofertę edukacyjną w SOSW wspomagać osoby niepełnosprawne. W roku 2012 Rada Powiatu Tucholskiego podjęła uchwałę w sprawie założenia „Przedszkola Specjalnego dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym, z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Tucholi” oraz włączenia go do struktury organizacyjnej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tucholi. Planowane rozpoczęcie działalności przedszkola przewidziane jest na 4 lutego 2013 r.

- d) **Zadanie 4** – Inicjowanie tworzenia nowych organizacji rządowych, samorządowych, pozarządowych i grup samopomocowych.

Na podstawie rozpoznania potrzeb i możliwości inicjowanie opracowań dodatkowych programów w celu tworzenia nowych placówek dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON, NFZ, Urzędu Marszałkowskiego Województwa i innych.

2. CEL SZCZEGÓŁOWY NR II – WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Cel szczegółowy nr II składa się z 5 zadań:

- a) **Zadanie 1** – Wczesne rozpoznawanie zaburzeń oraz podejmowanie działań w zakresie wspierania rozwoju.

Realizacja tego zadania polega na:

- Popularyzowaniu znaczenia istoty wczesnej interwencji i jej wpływu na proces rehabilitacji.
- Wczesnym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zaburzeń rozwojowych.
- Wspieraniu rozwoju dziecka na bazie kompleksowych oddziaływań wielospecjalistycznych oraz wychowania stymulującego.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna:	Zespół Szkół Ogólnokształcących	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych
<ul style="list-style-type: none"> — Popularyzowanie istoty wczesnej interwencji i jej wpływu na proces rehabilitacji – konsultacje pracowników Poradni z rodzicami informujące o ważności dostosowania odpowiednich stymulatorów w stosunku do wieku dziecka; — Wczesne rozpoznawanie i diagnozowanie zaburzeń rozwojowych – badania psychologiczno – pedagogiczne przeprowadzane przez pracowników Poradni, kontakty z instytucjami służby zdrowia; — Wspieranie rozwoju dziecka na bazie kompleksowych oddziaływań wielospecjalistycznych oraz wychowania stymulującego – zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone przez pracowników poradni – logopedycznej oraz ogólnorozwojowe, konsultacje z rodzicami i pracownikami jednostek oświatowych o specjalnych potrzebach edukacyjnych, poradnictwo wychowawcze. 	<p>Wspieranie rozwoju dzieci niepełnosprawnych to jeden z ważnych celów szkoły. Do ZSO uczęszczają uczniowie z orzeczonymi stopniami niepełnosprawności, a także z orzeczeniami do kształcenia specjalnego. Dyrekcja, nauczyciele, wychowawcy oraz pozostali pracownicy dokładają wszelkich starań, aby zapewnić wszystkim uczniom jak najlepsze warunki nauki i rozwoju, a także pełną integrację dziecka z grupą rówieśniczą. Uczniowie zakwalifikowani do nauczania indywidualnego mają możliwość uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz w imprezach szkolnych, zwłaszcza integracyjnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Bieżące prowadzenie poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego; — Dostosowanie poziomu wymagań do indywidualnych możliwości uczniów niepełnosprawnych zgodnie z zaleceniami PPP; — Kierowanie uczniów w porozumieniu z rodzicami, na badania do PPP z powodu podejrzenia występowania zaburzeń w uczeniu się (dysleksja rozwojowa) lub niepowodzeń edukacyjnych oraz na terapię psychologiczną.

b) Zadanie 2 – Przygotowanie rodziny do pełnienia swej roli w sytuacji przyjścia na świat dziecka niepełnosprawnego.

Realizacja tego zadania polega na:

- Podejmowaniu działań na rzecz niesienia pomocy rodzinom wychowującym dziecko dotknięte niepełnosprawnością w zakresie:
 - a. Postępowania i pielęgnacji we wczesnym okresie życia;
 - b. Informowanie o przyczynach niepełnosprawności, diagnozach oraz o możliwościach rozwojowych dziecka;
 - c. Niesienie pomocy socjalnej, psychologicznej, pedagogicznej i medycznej w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz przekazywanie wiedzy traktującej o możliwościach stymulowania rozwoju dziecka.

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
<p>Realizacja pracy socjalnej przez pracowników socjalnych Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej w środowiskach z dziećmi niepełnosprawnymi pozwala zapewnić wczesną pomoc socjalną, poradnictwo oraz niesienie innej niezbędnej pomocy. Stała współpraca z placówkami służby zdrowia i referatem przyznającym świadczenia pielęgnacyjne zapewnia przepływ informacji na temat nowych przypadków niepełnosprawności wśród dzieci.</p> <p>W ramach działalności Ośrodków Pomocy Społecznej możliwe jest kierowanie do pracy w środowisku osób niepełnosprawnych asystenta rodzinnego. W ramach zatrudnienia przez gminy psychologa możliwe jest korzystanie z porad psychologicznych przez osoby wychowujące dzieci niepełnosprawne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Diagnozowanie dzieci w kierunku wczesnego rozwoju dziecka; — Konsultacje z rodzicami w zakresie przekazywania wiedzy traktującej o możliwościach stymulowania rozwoju dziecka; — Prowadzenie poradnictwa dla rodziców i rodzeństwa; — Współdziałanie ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych.

c) Zadanie 3 – Orzekanie o rodzaju niepełnosprawności na podstawie rzetelnej, wielokrotnej, interdyscyplinarnej diagnozie.

Realizacja tego zadania polega na systematycznym sporządzaniu diagnoz na bazie orzecznictwa psychologiczno – pedagogicznego i medycznego.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna:
<ul style="list-style-type: none"> — Orzekanie o potrzebie kształcenia specjalnego (dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, zaburzeniami wzroku, słuchu, autyzmem, niedostosowanych społecznie); — Orzekanie do nauczania indywidualnego w stosunku do dzieci, których stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia realizowanie obowiązku szkolnego w systemie szkolnictwa masowego; — Wskazywanie optymalnych form, metod i warunków kształcenia dziecka niepełnosprawnego – zalecenia w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego, opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

d) Zadanie 4 – Umożliwienie dziecku niepełnosprawnemu kontaktów z grupą rówieśniczą i korzystanie ze zorganizowanych zajęć rehabilitacyjno – wychowawczych.

Realizacja tego zadania polega na:

- Umożliwieniu dzieciom niepełnosprawnym kształcenia i wychowania razem z pełnosprawnymi rówieśnikami w przedszkolnych grupach integracyjnych;
- Organizowaniu szkoleń dla rodziców, nauczycieli, wychowawców traktujących o potrzebach i możliwościach rozwojowych dzieci niepełnosprawnych.

Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
<ul style="list-style-type: none"> — Zorganizowanie uczniom z orzeczeniami do kształcenia specjalnego zajęć z rewalidacji zgodnie z zaleceniami PPP, — Funkcjonowanie na terenie szkoły salki do kontaktów indywidualnych z uczniami realizującymi rewalidację i nauczanie indywidualne oraz do kontaktów indywidualnych z rodzicami, — Zapewnienie nauczania indywidualnego i rewalidacji uczniom posiadającym zalecenia w tym zakresie, — Spotkania z rodzicami uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych, — Umożliwienie uczniom objętych nauczaniem indywidualnym realizowania niektórych zajęć wspólnie z klasą (np. udział w godzinach wychowawczych) lub zawieszenia nauczania indywidualnego na określony czas. 	<ul style="list-style-type: none"> — Kontakty z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami w trakcie, których przedstawiane są potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci i młodzieży niepełnosprawnej; — Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej dla dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością. 	<ul style="list-style-type: none"> — Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych; — Przeprowadzenie konkursów szkolnych i spotkań; — Prowadzenie szkoleń dla rodziców oraz nauczycieli w zakresie pomocy dzieciom niepełnosprawnym; — Przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjno – wychowawczych.

e) Zadanie 5 – Przygotowanie dziecka niepełnosprawnego do możliwości podjęcia przez niego obowiązku szkolnego w najkorzystniejszych dla niego warunkach.

Realizacja tego zadania polega na:

- Kwalifikowaniu dziecka niepełnosprawnego na podstawie wielodyscyplinarnej diagnozy do kształcenia integracyjnego lub specjalnego.
- Wskazywaniu rodzicom optymalnych możliwości kształcenia dziecka niepełnosprawnego w odpowiedniej dla niego placówce edukacyjnej.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna

- Odpowiednie kwalifikowanie dzieci do kształcenia specjalnego lub indywidualnego bądź wczesnego wspomaganie rozwoju na podstawie interdyscyplinarnych diagnoz;
- Wskazywanie w powyższych kwalifikacjach optymalnych możliwości i form kształcenia dziecka niepełnosprawnego.

Kwalifikowanie dziecka niepełnosprawnego na podstawie wielodyscyplinarnej diagnozy do kształcenia integracyjnego lub specjalnego.

- Orzekanie do kształcenia specjalnego;
- Orzekanie do nauczania indywidualnego;
- Wskazywanie optymalnych warunków kształcenia dziecka niepełnosprawnego w tym również na poziomie ponadgimnazjalnym.

Wskazywanie rodzicom optymalnych możliwości kształcenia dziecka niepełnosprawnego w odpowiedniej dla niego placówce edukacyjnej.

3. CEL SZCZEGÓŁOWY NR III – WYRÓWNYWANIE SZANS W ZAKRESIE EDUKACJI.

Cel szczegółowy nr III składa się z 4 zadań:

a) **Zadanie 1** – Podjęcie działań w zakresie podnoszenia poziomu świadomości dzieci i młodzieży na temat ich niepełnosprawnych rówieśników, ich praw, potrzeb i wkładu w życie społeczne.

Realizacja tego zadania polega na:

- Inicjowaniu i wspomaganie pogadank informacyjnych dotyczących dzieci niepełnosprawnych, realizowanych we wszystkich typach placówek edukacyjnych na terenie powiatu tucholskiego.
- Budzeniu świadomości dzieci i młodzieży w zakresie praw i obowiązków osób niepełnosprawnych, likwidowanie przeszkód w drodze do ich pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, zapobieganie dyskryminacji, budzenie solidarności i tolerancji wobec osób niepełnosprawnych.

Zespół Szkół Ogólnokształcących	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych
Zagadnienia związane z tolerancją i integracją z osobami niepełnosprawnymi zawarte są w Szkolnym Programie Wychowawczym. Wychowawcy, pedagog realizują zajęcia z uczniami na temat tolerancji. Praca szkolnego Wolontariatu przyczynia się w znacznym stopniu do uwrażliwiania naszej młodzieży na potrzeby drugiego człowieka, zwłaszcza osób niepełnosprawnych.	<ul style="list-style-type: none">— Realizowanie na godzinach wychowawczych programów zwiększających wiedzę uczniów o niepełnosprawności,— Realizowanie w ramach godzin wychowawczych zajęć nt. Płodowego Zespołu Alkoholowego.— Przygotowanie uczniów klas, w których znajduje się osoba niepełnosprawna do traktowania jej w sposób naturalny,— Czuwanie nad sytuacją osób niepełnosprawnych w szkole, okazywaniem im tolerancji i umożliwieniem pełnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.

b) Zadanie 2 – Pozytywne orzekanie i kwalifikowanie do kształcenia socjalnego i integracyjnego oparte na potencjale możliwości dziecka.

Realizacja tego zadania polega na:

- Systematycznym dokonywaniu wielodyscyplinarnej diagnozy dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością wskazującej na potencjał rozwojowy i mocne strony.
- Inspirowaniu nauczycieli i wychowawców pracujących z dziećmi specjalnej troski do tworzenia programów autorskich.
- Tworzeniu warunków do zaspokajania podstawowych potrzeb uczniów specjalnej troski w zakresie specjalistycznej opieki medycznej oraz zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cekcynie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie ma możliwości wpływu na nauczycieli do tworzenia programów autorskich dla dzieci specjalnej troski. Pracownicy socjalni docierając do rodzin z dziećmi specjalnej troski, informują o możliwości korzystania ze specjalistycznej opieki medycznej i rehabilitacyjnej. Pomagają rodzinom w zdobywaniu środków finansowych na turnusy rehabilitacyjne. Pośredniczą w rejestracji do specjalistycznych ośrodków medycznych. Niepełnosprawni mogą korzystać również ze sprzętu rehabilitacyjnego będącego w posiadaniu Ośrodka. Informowani są również o możliwości zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy w ramach PFRON.

c) Zadanie 3 – Wspieranie inicjatyw związanych z organizowaniem imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych dla dzieci dotkniętych niepełnosprawnością.

Realizacja tego zadania polega na:

- Podejmowaniu działań na rzecz imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych dla dzieci specjalnej troski z powiatu tucholskiego w wieku 3 – 18 lat.
- Wspomaganiu rodzin dzieci z niepełnosprawnością w zakresie pomocy społecznej korzystania z turnusów rehabilitacyjnych, sanatoriów oraz możliwości uzyskania sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego.
- Tworzeniu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjno – ortopedycznego.

Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski

Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi obecnie skupia 67 członków. Są to dzieci, młodzież i osoby dorosłe niepełnosprawne cierpiące na różnorodne schorzenia, potrzebujące regularnej rehabilitacji. W ubiegłym roku taka rehabilitacja prowadzona była w placówce Stowarzyszenia dla 25 podopiecznych 5 razy w tygodniu po 5 godzin. Dotację na ten cel pozyskane zostały z PFRON. Stowarzyszenie dzięki dotacjom prowadzi również akcje charytatywne oraz zajęcia edukacyjno – terapeutyczne 2 razy w tygodniu po 2 godziny. Poprzez zajęcia z dzieci rozwijają aktywność społeczną, integrują się z dziećmi zdrowymi. Zarząd również pomaga rodzinom charytatywnie poprzez wsparcie i pomoc dla osób najbardziej potrzebujących z terenu powiatu tucholskiego. Stowarzyszenie zbiera środki w postaci zbiórek publicznych na rehabilitację, konsultacje medyczne.

d) Zadanie 4 – Podnoszenie wiedzy nauczycieli i wychowawców w zakresie pedagogiki socjalnej oraz metod pracy z dziećmi specjalnej troski.

Realizacja tego zadania polega na:

- Organizowaniu szkoleń nauczycieli i innych osób zajmujących się pracą z dziećmi specjalnej troski według opracowanego programu.

4. CEL SZCZEGÓŁOWY NR IV – STWORZENIE WARUNKÓW DO AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ, ZATRUDNIENIA I PRZECIWDZIAŁANIA SKUTKOM BEZROBOCIA WŚRÓD OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Cel szczegółowy nr IV składa się z 5 zadań:

a) Zadanie 1 – Uaktywnienie służb powiatowych działających na rzecz rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych w powiecie (PCPR, PUP).

Realizacja tego zadania polega na organizowaniu spotkań, narad, kontroli mających na celu:

- Ocenę i stan funkcjonowania poradnictwa zawodowego dla osób niepełnosprawnych;
- Ewidencjonowanie niepełnosprawnych poszukujących pracy;
- Ocenę dotychczasowych działań na rzecz tworzenia miejsc pracy dla niepełnosprawnych i przez niepełnosprawnych.

Powiatowy Urząd Pracy

W 2012 r. zarejestrowały się 432 osoby niepełnosprawne bezrobotne. Stanowiło to 10% całego napływu do bezrobocia w powiecie tucholskim. Wyłączono z ewidencji bezrobotnych 431 osób bezrobotnych niepełnosprawnych, co stanowiło 10,8% całego odpływu z bezrobocia. Pracę w 2012 r. podjęło 217 osób bezrobotnych niepełnosprawnych, co stanowiło 10,6% ogólnej liczby bezrobotnych podejmujących zatrudnienie.

b) Zadanie 2 – Popularyzowanie przez PUP warunków i zasad korzystania ze środków PFRON.

Realizacja tego zadania polega na:

- Tworzeniu nowych miejsc pracy ze środków PFRON w ramach limitu;
- Prowadzeniu akcji informacyjnej w urzędach na temat zatrudniania osób niepełnosprawnych na nowych miejscach pracy.

Powiatowy Urząd Pracy

Do zadań realizowanych przez PUP w ramach ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych należy między innymi:

- Finansowanie ze środków PFRON wydatków na instrumenty lub usługi rynku pracy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu,
- Dokonywanie zwrotu na wniosek pracodawcy ze środków PFRON kosztów wyposażenia lub przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych;
- Przyznawanie na wniosek osoby niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
- Finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych;
- Ze środków PFRON w 2012 roku:
 - a) Dla 4 osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu zorganizowano staże w zawodach: sekretarka, technik prac biurowych, terapeuta zajęciowy.
 - b) Udzielono 1 osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 - c) Nie udzielano zwrotu na wniosek pracodawcy kosztów wyposażenia lub przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych,
 - d) Nie finansowano kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych poszukujących pracy.

c) Zadanie 3 – Prowadzenie akcji informacyjnej wśród pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne.

Realizacja tego zadania polega na:

- Popularyzowaniu zasad zatrudniania osób niepełnosprawnych na wolnym rynku pracy wśród pracodawców i przez media;
- Aktywizowaniu prasy lokalnej do przedstawiania korzyści dla zakładów pracy zatrudniających osoby niepełnosprawne.

Powiatowy Urząd Pracy

W ramach wizyt u pracodawców pośrednicy pracy informują pracodawców o zasadach zatrudniania osób niepełnosprawnych, o sposobach aktywizowania tych osób oraz o możliwości tworzenia nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych ze środków FP.

d) Zadanie 4 – Wprowadzenie nowych i rozszerzonych form wsparcia (WTZ, domy środowiskowe).

Realizacja tego zadania polega na:

- Zbieraniu informacji o osobach, która chciałyby uczestniczyć w WTZ;
- Zapewnieniu dojazdu na WTZ.

Poszczególne gminy przeznaczyły na dojazdy uczestników WTZ następujące kwoty: Gmina Gostycyn: 1.000,00 zł, Gmina Kęsowo: 1.500,00 zł, Gmina Cekcyn: 5.000,00 zł, Gmina Lubiewo: 3.000,00 zł.

e) Zadanie 5 – Podejmowanie działań na rzecz poszerzenia oferty edukacyjnej i szkoleniowej skierowanej do osób niepełnosprawnych.

Realizacja tego zadania polega na:

- Zbieraniu informacji o osobach chcących podwyższyć swoje kwalifikacje zawodowe;
- Poszerzeniu oferty edukacyjnej dla osób niepełnosprawnych;
- Prowadzeniu przekwalifikowań osób niepełnosprawnych w oparciu o szkolenia kursowe.

Powiatowy Urząd Pracy

W celu podniesienia kwalifikacji zawodowych bezrobotnych, ich uzupełnienia lub zmiany Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi organizuje szkolenia, które mają zwiększyć szanse tych osób na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia.

Bezrobotni mogą wziąć udział w szkoleniach wskazanych przez siebie. Osoba bezrobotna ubiegająca się o skierowanie na szkolenie składa wnioski.

Do wniosku dołącza uprawdopodobnienie zatrudnienia.

W 2012 roku w szkoleniach zawodowych brała udział 1 osoba bezrobotna niepełnosprawna, ukończyła podstawowy kurs florystyczny.

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej

Realizowanie projektów systemowych skierowanych do osób niepełnosprawnych.

5. CEL SZCZEGÓŁOWY NR V – TWORZENIE ŚRODOWISKA FIZYCZNEGO PRZYJAZNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

Cel szczegółowy nr V składa się z 3 zadań:

a) Zadanie 1 – Egzekwowanie prawa budowlanego w zakresie pozbawionego barier architektonicznych, w istniejącej i nowej zabudowie obiektów użyteczności publicznej.

Realizacja tego zadania polega na:

- Bezwzględny przestrzeganiu par. 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 14 XII.1994r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 10 z 1995r. Poz. 46 z późniejszymi zmianami);
- Dokonaniu przeglądu obiektów użyteczności publicznej na terenie powiatu i ustalenie obiektów nie dostosowanych dla osób niepełnosprawnych;
- Zalecaniu placówkom użyteczności publicznej dostosowanie ich obiektów do możliwości swobodnego korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne;
- Popularyzowaniu dobrych przykładów likwidacji barier architektonicznych.

b) Zadanie 2 – Podejmowanie działań na rzecz rozwoju informacji dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin o możliwościach dostępu i korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego niezbędnego do funkcjonowania w społeczeństwie.

Realizacja tego zadania polega na:

- Propagowaniu programu dofinansowania zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Dostęp do informacji na powyższy temat mają osoby zainteresowane niemal w każdej placówce pomocy społecznej, służby zdrowia oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tucholi. Poszczególne instytucje posiadają wiedzę, przynajmniej podstawową, w zakresie możliwości dotyczących dostępu i korzystania z dofinansowania do sprzętu rehabilitacyjnego. W siedzibie Centrum dostępne są ulotki informacyjne dla osób niepełnosprawnych, foldery odnośnie sprzętu ortopedycznego i pomocniczego. Niepełnosprawni oraz ich rodziny na bieżąco informowani byli o możliwościach częściowego zwrotu kosztów, poniesionych przy zakupie sprzętu, o którym mowa, procedury załatwiania wniosków, kompletowania pełnej dokumentacji wraz z załącznikami. Do osób, które nie mogą dotrzeć do Centrum wyjeżdża doradca ds. osób niepełnosprawnych i informuje o możliwości skorzystania ze środków PFRON.

c) Zadanie 3 – Popularyzowanie wiedzy o możliwościach uzyskania dofinansowania z PFRON.

Realizacja tego zadania polega na:

- Prowadzeniu akcji informacyjnych wśród osób niepełnosprawnych o możliwości uzyskania dofinansowania ze środków PFRON:
 - a. Na likwidację utrudnień występujących w budynkach, ich elementach zewnętrznych i mieszkaniach;
 - b. Na likwidację ograniczeń osobom z dysfunkcją narządów słuchu i mowy.

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej prowadzą ciągłą akcję informacyjną na temat możliwości uzyskania przez osoby niepełnosprawne dofinansowania ze środków PFRON. GOPS-y udostępniają stosowne wnioski w celu ubiegania się o poszczególne formy wsparcia ze środków PFRON. Pracownicy socjalni pomagają w gromadzeniu niezbędnej dokumentacji, np. przy ubieganiu się o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

6. CEL SZCZEGÓŁOWY NR VI – ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM WSPIERANIA RODZIN Z DZIECKIEM LUB DOROSŁĄ OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ.

Cel szczegółowy nr VI składa się z 4 zadań:

a) Zadanie 1 – Dokładne zdiagnozowanie potrzeb rodzin osób niepełnosprawnych i zasobów infrastruktury ich wsparcia.

Realizacja tego zadania polega na:

- Wspieraniu samodzielności rodzin z dzieckiem lub dorosłą osobą niepełnosprawną.

b) Zadanie 2 – Inicjowanie tworzenia gminnych i powiatowych ośrodków wsparcia.

Realizacja tego zadania polega na:

- Inicjowaniu tworzenia gminnych świetlic terapeutycznych, grup wsparcia w ramach wolontariatu, grup wsparcia o podobnych deficytach samodzielności.

c) Zadanie 3 – Organizowanie różnych form wypoczynku dla rodzin z dzieckiem lub dorosłą osobą niepełnosprawną, mające na celu poprawę ich sprawności.

Realizacja tego zadania polega na:

- Kierowaniu osób niepełnosprawnych z opiekunem na turnusy rehabilitacyjne względnie do sanatorium przez Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej w powiecie.

d) Zadanie 4 – Edukacja rodzin mających osoby niepełnosprawne w zakresie pokonywania trudności.

Realizacja tego zadania polega na:

- Diagnozowaniu sytuacji rodzin w zakresie spełniania ról związanych z niepełnosprawnością członka rodziny.

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej

Na terenie gmin działają Gminne Świetlice Terapeutyczne, które swoją opieką obejmuje również dzieci niepełnosprawne. Rozważa się także możliwość zabezpieczenia osobom niepełnosprawnym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

7. CEL SZCZEGÓŁOWY NR VII – STWARZANIE WARUNKÓW DO PEŁNEGO UCZESTNICTWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ŻYCIU KULTURALNYM, SPORCIE, REKREACJI ORAZ TURYSTYCE.

Cel szczegółowy nr VII składa się z 1 zadania:

a) Zadanie 1 – Popularyzacja aktywnych form życia poprzez stwarzanie możliwości pełnego i aktywnego udziału w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce osób niepełnosprawnych.

Realizacja tego zadania polega na:

- Pomocy w organizacji klubów zainteresowań osób niepełnosprawnych;
- Organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych oraz olimpiad specjalnych dla uczniów klas integracyjnych;
- Organizowaniu wystaw twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych połączonych z aukcją na cele społeczne;
- Organizowaniu olimpiad dla dzieci i dorosłych osób niepełnosprawnych;
- Rozwijaniu aktywności osób niepełnosprawnych w imprezach, wystawach prac, festynach, wyjazdach i wycieczkach;
- Budowie ścieżek pieszo – rowerowych na terenie powiatu.

Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej

Dzieci niepełnosprawne mają możliwość korzystania z imprez rekreacyjno – kulturalnych jak: Przeglądy Twórczości Osób Niepełnosprawnych oraz imprezy gminne.

Rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi mają możliwość korzystania z różnych form wsparcia jak: pomoc finansowa, pomoc rzeczowa, poradnictwo, pomoc w formie żywności w ramach programu PEAD – dostarczania żywności dla najuboższej ludności UE.

Na terenie Gmin funkcjonują Związki Emerytów Rencistów i Inwalidów. Organizacja prowadzi szereg działań na rzecz osób niepełnosprawnych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego przy wykorzystaniu zainteresowań osób niepełnosprawnych. Osoby niepełnosprawne uzdolnione artystycznie mają możliwość prezentacji swoich prac na Przeglądzie Twórczości Osób Niepełnosprawnych.

Podsumowanie:

Niepełnosprawność to stan, w którym występują pewne ograniczenia w prawidłowym funkcjonowaniu człowieka. Ograniczenia te spowodowane są na skutek obniżenia sprawności funkcji fizycznych lub psychicznych. Jest to także uszkodzenie, czyli utrata lub wada psychiczna, fizjologiczna, anatomiczna struktury organizmu.

W dzisiejszych czasach konieczne jest tworzenie takich warunków socjalnych, które umożliwią osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym. Działania podejmowane przez jednostki i organizacje pozarządowe powiatu tucholskiego głównie poprzez usuwanie barier społecznych i psychicznych przyczyniają się do prowadzenia samodzielnego życia przez osoby niepełnosprawne. Stwarzanie korzystnych warunków przyczynia się do powstawania grup samopomocowych, co prowadzi do zwiększenia integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym.

Niepełnosprawni nie tylko zmagają się w swoim życiu z ograniczeniami spowodowanymi chorobą, ale też muszą przełamywać negatywne stereotypy w społecznym odbiorze innych osób. Dotyczy to także rodzin osób niepełnosprawnych, zwłaszcza w aspekcie akceptacji choroby. Pokonywanie społecznych i psychicznych skutków niepełnosprawności z pewnością przyczynia się do osiągnięcia optymalnego poziomu życia przez osoby niepełnosprawne. Podejmowanie przedsięwzięć i prowadzenie instytucji służących szeroko pojętej rehabilitacji jest nieodzownym czynnikiem w poprawie warunków życia tych osób. Oddziaływania winny być tu kierowane zarówno na osoby niepełnosprawne jak również na ich rodziny oraz środowisko lokalne.

Program Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym realizowany w powiecie tucholskim w 2012 roku przyczynił niewątpliwie się w znacznym stopniu do współdziałania wszystkich jednostek samorządowych, organizacji pozarządowych oraz grup wolontariuszy w zakresie zaspakajania podstawowych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Podpisała: Kierownik PCPR – Anna Toby

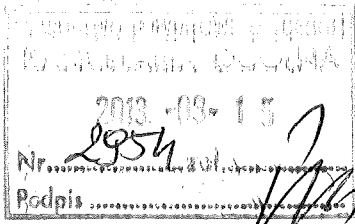
Powiatowy Zespół ds. Orzekania
o Niepełnosprawności
ul. Pocztowa 7
tel. 52 559 20 41
89-500 TUCHOLA

E. Damasiewicz

PZ.8321.29.13

15.03.2013

Tuchola dnia 15.03.2013r.



Starostwo Powiatowe
w/m

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w odpowiedzi na pismo znak:OR.0001.8.2013 przekazuje w załączeniu informacje dotyczące funkcjonowania Zespołu. Materiały zostały przekazane również w formie elektronicznej.

PRZEWODNICZĄCY
Powiatowego Zespołu
ds. Orzekania o Niepełnosprawności
mgr Mirosława Zakrzewska-Wolejko

I. POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności został powołany przez Starostę w 2000 r.

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. (dz. U. nr 139, poz. 1328) w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności

Zespoły orzekające wydają orzeczenia o:

1. **Niepełnosprawności** – osobie, która nie ukończyła 16. roku życia, w przypadku naruszenia sprawności psychicznej lub fizycznej o przewidywanym okresie trwania powyżej 12 miesięcy, z powodu wady wrodzonej, długotrwałej choroby lub uszkodzenia organizmu powodującego konieczność zapewnienia jej całkowitej opieki lub pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych w sposób przewyższający wsparcie potrzebne w danym wieku.
2. **Stopniu niepełnosprawności** – osobie powyżej 16. roku życia.
3. **Wskazaniach do ulg i uprawnień** – dla osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy wydane przez inne instytucje

Są trzy stopnie niepełnosprawności:

1. **Znaczny** – do którego zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, całkowicie niezdolną do pracy z powodu fizycznego, psychicznego lub umysłowego naruszenia sprawności organizmu, wymagającą stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.
2. **Umiarkowany** – do którego zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagającą czasowej lub częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych.
3. **Lekki** – do którego zalicza się osobę o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy, w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną, lub osoba mająca ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych lub środków technicznych.

Stopień niepełnosprawności danej osoby orzeka się na czas określony lub na stałe, natomiast niepełnosprawność dziecka orzeka się na czas określony, jednak nie na okres dłuższy niż do 16. roku życia.

Posiadanie orzeczenia pozwala osobie niepełnosprawnej na korzystanie z różnego rodzaju form pomocy i uprawnień:

- z zakresu rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia możliwość uzyskania odpowiedniego zatrudnienia, korzystania ze szkoleń, prawa do dodatkowego urlopu i przerw w pracy;
- z ulg np. podatkowych, zwolnienia z opłat radiowo-telewizyjnych, abonamentu telefonicznego , na podstawie odrębnych przepisów;
- z możliwości uczestnictwa w terapii zajęciowej;
- z zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze oraz pomoce techniczne, ułatwiające funkcjonowanie;
- z usług socjalnych , opiekuńczych, terapeutycznych rehabilitacyjnych świadczonych przez instytucje pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz inne placówki;
- z ulg w przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego;
- ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- z uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego i innych świadczeń wypłacanych przez instytucje pomocy społecznej.

Orzeczenia o niepełnosprawności , stopniu niepełnosprawności oraz wskazaniach do ulg i uprawnień wydaje się na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Rozpatrzenie wniosku i wydanie orzeczenia odbywa się na posiedzeniu składów orzekających.

W Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności pracują lekarze o określonych specjalizacjach. W zależności od schorzenia, do składu orzekającego powołany zostaje: chirurg, neurolog, otolaryngolog, psychiatra, okulista, internista, pediatra oraz specjaliści: pracownik socjalny, doradca zawodowy, psycholog, pedagog. Wszystkie osoby posiadają wymagane przepisami kwalifikacje i zaświadczenia uprawniające do orzekania.

W listopadzie 2012r. odbyło się w Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy kolejne szkolenie zakończone egzaminem, na podstawie którego zostają przyznane uprawnienia do orzekania. Certyfikaty wydawane są na 3 lata. Otrzymali je pracownicy socjalni i doradca zawodowy.

W dniach od 3 września do 26 września 2012r. została przeprowadzona kontrola problemowa przez zespół kontrolny Wojewódzkiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Bydgoszczy.

Przedmiotem kontroli była prawidłowość realizacji zadań orzecznich oraz organizacji pracy Zespołu i warunki pracy orzeczniczej.

W wyniku kontroli stwierdzono, że Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności spełnia kryteria zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. nr 139, poz.1328 ze zm.). Zalecono też przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich specjalistów orzekających w zespole w celu poprawy jakości wypełnianych druków, sporządzania ocen.

Zgodnie z zaleceniem pokontrolnym przekazanym w dniu 27 listopada 2012r. przez Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności odbyło się szkolenie dla członków Powiatowego Zespołu w dniu 07.01.2013r. w sali konferencyjnej Starostwa.

Program szkolenia obejmował:

- zapoznanie z wystąpieniem pokontrolnym
- analizę uwag i przekazanych zaleceń dla lekarzy i specjalistów

- przypomnienie treści zawartych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. oraz treści zawartych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia.

Obecnie w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności zatrudnione są dwie osoby: przewodniczący zespołu oraz sekretarz zespołu.

Członkowie zespołu biorący udział w posiedzeniach składów orzekających - lekarze i specjaliści zatrudnieni są w ramach umów zleceń.

Stawki dla lekarzy i specjalistów nie uległy zmianie i przedstawiają się następująco:

- 23.00 zł dla lekarza za wydaną ocenę stanu zdrowia

- 12.00 zł dla specjalisty za wykonaną ocenę funkcjonowania społecznego, zawodową, psychologiczną lub pedagogiczną w przypadku osób do 16 roku życia

W 2012r. odbyło się 128 posiedzeń składów orzekających. Średnio w miesiącu odbywało się 10 posiedzeń, na których rozpatrywane były wnioski dotyczące określenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.

Realizacja zadań orzeczniczych za 2012r. przedstawia się następująco:

Ilość złożonych wniosków

— osoby dorosłe	1398
— osoby przed 16. rokiem życia	314

Wydane orzeczenia:

— osoby dorosłe	1402
— osoby przed 16. rokiem życia	295

Ogółem wydano **1697** orzeczeń. Na styczeń 2013r. pozostało do rozpatrzenia **15** wniosków.

Powiatowy Zespół może przyjąć wniosek o wydanie orzeczenia osoby posiadającej ważne orzeczenie wydane na czas określony, nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności wydanego wcześniej orzeczenia, chyba że dotyczy to zmiany stanu zdrowia.

W porównaniu do 2011r. wydano o 81 orzeczeń mniej więc tym samym widać nieznaczny spadek liczby osób orzekanych. Wpływ na to ma fakt, iż w niektórych przypadkach, jeżeli stan zdrowia nie rokuje poprawy orzeczenia wydane zostały na stałe.

Kwoty wykorzystane kształtowały się następująco:

— wynagrodzenia wraz z pochodnymi	94562.31
— umowy cywilnoprawne	57481.00
— wydatki pozostałe	20672.63

Liczba i cel przyjętych wniosków o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.

Osoby przed 16 rokiem życia

Lp.	Cel złożenia wniosku	Liczba
1	Zasiłek pielęgnacyjny	308
2	Zasiłek stały	2
3	Inne(jakie?)	4
	Razem	314

Osoby po 16 roku życia

Lp.	Cel złożenia wniosku	Liczba
1	Odpowiednie zatrudnienie	496
2	Szkolenie	4
3	Uczestnictwo w warsztatach terapii zajęciowej	10
4	Konieczność zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze	172
5	Korzystanie z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji / korzystanie z usług socjalnych, opiekuńczych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych/	327
6	Zasiłek stały	0
7	Zasiłek pielęgnacyjny	279
8	Korzystanie z karty parkingowej	39
9	Inne: jakie?	71
	Razem	1 398

Liczba wydanych orzeczeń wg przyczyn niepełnosprawności, wieku i płci (osoby przed 16 rokiem życia).

L.p.	Przyczyny niepełnosprawności	Razem liczba orzeczeń	WIEK			PŁEĆ	
			0-3 lat	od 4-7 lat	od 8-16 lat	K	M
1	2	3	4	5	6	7	8
1	01-U	13	0	0	13	5	8
2	02-P	15	0	5	10	2	13
3	03-L	10	1	3	6	6	4
4	04-O	21	3	7	11	4	17
5	05-R	26	8	1	17	12	14
6	06-E	6	0	1	5	2	4
7	07-S	87	21	17	49	35	52
8	08-T	9	3	0	6	4	5
9	09-M	12	2	4	6	8	4
10	10-N	19	5	3	11	9	10
11	11-I	13	2	4	7	8	5
12	12-C	11	6	4	1	6	5
	RAZEM	242	51	49	142	101	141

Objaśnienia:

- 01-U - upośledzenia umysłowe,
- 02-P - choroby psychiczne,
- 03-L - zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu,
- 04-O - choroby narządu wzroku,
- 05-R - upośledzenia narządu ruchu,
- 06-E - epilepsja,
- 07-S - choroby układów oddechowego i krążenia,
- 08-T - choroby układu pokarmowego,
- 09-M - choroby układu moczowo-płciowego,
- 10-N - choroby neurologiczne,
- 11-I - inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego
- 12-C - całościowe zaburzenia rozwojowe

Liczba wydanych orzeczeń wg przyczyn niepełnosprawności, stopni niepełnosprawności, wieku, płci, wykształcenia i zatrudnienia (osoby powyżej 16 roku życia).

Tabela nr 4.

Lp.	Symbole	STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI				WIEK				PŁEĆ		WYKSZTAŁCENIE				ZATRUDNIENIE		
		znaczny	umiarkowany	lekki	razem	16-25	26-40	41-60	60 i więcej	K	M	mniej niż podstawowe	podstawowe	zasadnicze	średnie	wyższe	TAK	NIE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	01-U	1	19	6	26	8	8	10	0	10	16	1	16	9	0	0	2	24
2	02-P	15	61	27	103	24	16	44	19	56	47	3	44	33	22	1	7	96
3	03-L	3	5	25	33	7	5	11	10	11	22	0	11	17	5	0	9	24
4	04-O	4	12	24	40	12	5	8	15	25	15	3	16	11	7	3	5	35
5	05-R	66	156	135	357	16	38	172	131	191	166	13	121	128	76	19	88	269
6	06-E	3	18	7	28	9	10	5	4	12	16	1	9	10	8	0	5	23
7	07-S	28	36	72	136	6	7	57	66	54	82	17	45	54	18	2	15	121
8	08-T	15	6	7	28	1	1	16	10	13	15	2	13	10	3	0	1	27
9	09-M	4	6	7	17	1	2	8	6	9	8	0	3	9	3	2	7	10
10	10-N	84	167	47	298	17	36	130	115	166	132	28	88	99	62	21	73	225
11	11-I	11	16	28	55	13	15	18	9	37	18	1	13	21	18	2	11	44
12	12-C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RAZEM	234	502	385	1121	114	143	479	385	584	537	69	379	401	222	50	223	898

Objaśnienia:

- 01-U - upośledzenia umysłowe,
- 02-P - choroby psychiczne,
- 03-L - zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu,
- 04-O - choroby narządu wzroku,
- 05-R - upośledzenia narządu ruchu,
- 06-E - epilepsja,
- 07-S - choroby układów oddechowego i krążenia,
- 08-T - choroby układu pokarmowego,
- 09-M - choroby układu moczowo-płciowego,
- 10-N - choroby neurologiczne,
- 11-I - inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego
- 12-C - całościowe zaburzenia rozwojowe

Liczba wydanych orzeczeń wg przyczyn niepełnosprawności, stopni niepełnosprawności, wieku, płci, wykształcenia i zatrudnienia u osób, które uzyskały orzeczenie o którym mowa w art. 5a ustawy

Tabela. nr 5.

Lp.	Symbole	STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI				WIEK				PŁEĆ		WYKSZTAŁCENIE					ZATRUDNIENIE	
		znacznym	umiarkowany	lekki	razem	16-25	26-40	41-60	60 i więcej	K	M	mniej niż podstawowe	podstawowe	zasadnicze	średnie	wyższe	TAK	NIE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	01-U	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	02-P	4	0	0	4	0	0	1	3	2	2	3	1	0	0	0	0	4
3	03-L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	04-O	2	0	1	3	0	0	1	2	1	2	0	2	1	0	0	0	3
5	05-R	4	1	0	5	0	0	2	3	3	2	0	2	1	2	0	0	5
6	06-E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	07-S	2	0	0	2	0	0	0	2	2	0	0	1	1	0	0	0	2
8	08-T	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1
9	09-M	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
10	10-N	11	1	0	12	0	0	2	10	6	6	1	2	6	3	0	0	12
11	11-I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	12-C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RAZEM	24	3	1	28	0	0	8	20	14	14	4	9	10	5	0	0	28

Objaśnienia:

- 01-U - upośledzenia umysłowe,
- 02-P - choroby psychiczne,
- 03-L - zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu,
- 04-O - choroby narządu wzroku,
- 05-R - upośledzenia narządu ruchu,
- 06-E - epilepsja,
- 07-S - choroby układów oddechowego i krążenia,
- 08-T - choroby układu pokarmowego,
- 09-M - choroby układu moczowo-płciowego,
- 10-N - choroby neurologiczne,
- 11-I - inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego
- 12-C - całościowe zaburzenia rozwojowe



**SPECJALISTYCZNY OŚRODEK WSPARCIA
DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE W TUCHOLI**
ul. Przemysłowa 6, 89-500 Tuchola tel. (052) 554 045

Tuchola, dnia 27.03.2012r.

071.15.2013

Starostwo Powiatowe
w Tucholi

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi, w odpowiedzi na pismo z dnia 13.02.2013r. Nr OR.0001.9.2013, przesyła informacje na temat działalności jednostki w roku 2012.

Z poważaniem:

KIEROWNIK
Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia
dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
w Tucholi
mgr Aleksandra Af. zaka

**INFORMACJA DOTYCZĄCA FUNKCJONOWANIA SPECJALISTYCZNEGO
OŚRODKA WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE
W TUCHOLI ZA ROK 2012.**

**1. STRUKTURA ZATRUDNIENIA W SPECJALISTYCZNYM OŚRODKU
WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE W TUCHOLI.**

umowy o pracę

nazwa stanowiska	l. osób
kierownik	1
pracownik pierwszego kontaktu (pracownik socjalny, pedagog)	2
inspektor	1
główna księgową ½ etatu (w tym umowa na zastępstwo od 5.11-31.12.2012r.)	2

umowy zlecenie

nazwa stanowiska	l. osób
psycholog	2
osoba pełniąca dyżur w hostelu SOW	4
opiekun nocny	1

umowy cywilno – prawne

nazwa stanowiska	l. osób
prawnik	2
lek. med. psychiatra	1
superwizor	1

Umowa o wolontariacie

nazwa stanowiska	l. osób
osoba prowadząca zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci klientów SOW oraz pełniąca dyżury w hostelu SOW	1

**2. WYSOKOŚĆ DOTACJI PRYZNANYCH NA FUNKCJONOWANIE
SPECJALISTYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA DLA OFIAR PRZEMOCY
W RODZINIE W TUCHOLI.**

rok	wysokość dotacji w zł
2010	379. 800
2011	375. 940
2012	375. 000
	39.900- środki dodatkowe na remont i doposażenie 2 otrzymanych pomieszczeń

3.USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ OŚRODEK.

Standard podstawowych usług świadczonych przez Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie obejmuje:

1) w zakresie interwencyjnym:

- a) zapewnienie schronienia ofierze przemocy w rodzinie oraz dzieciom pozostającym pod jego opieką, bez skierowania i bez względu na dochód, przez okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadkach uzasadnionych sytuacją ofiary przemocy w rodzinie,
- b) ochronę ofiary przemocy w rodzinie przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
- c) udzielanie natychmiastowej pomocy psychologicznej i prawnej oraz zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej w przypadku, gdy wymaga tego stan zdrowia ofiary przemocy w rodzinie,
- d) rozpoznanie sytuacji ofiary przemocy w rodzinie i ocena ryzyka w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa ofiary lub jej dzieci pozostających pod jej opieką, a także pomocy innej niż określona w lit a-c.

2) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:

- a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- b) opracowanie indywidualnego planu pomocy ofierze przemocy w rodzinie uwzględniającego: potrzeby, cele, metody i czas pomocy,
- c) udzielanie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego,
- d) prowadzenie grup wsparcia lub grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie,
- e) prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie ofiary przemocy w rodzinie oraz nabycia umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc w rodzinie,
- f) zapewnienie dostępu do pomocy medycznej,
- g) ocenę sytuacji dzieci na podstawie przeprowadzonego w tej rodzinie rodzinnego wywiadu środowiskowego i udzielanie im wsparcia lub pomocy psychologicznej oraz specjalistycznej pomocy socjoterapeutycznej i terapeutycznej,
- h) udzielanie konsultacji wychowawczych.

3) w zakresie potrzeb bytowych zapewnienie:

- a) całodobowego okresowego pobytu dla nie więcej niż 10 osób,
- b) trzech pomieszczeń do spania przeznaczonych dla nie więcej niż 5 osób, z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej ofiary przemocy w rodzinie,
- c) wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego oraz pomieszczenia do nauki i

zabawy,

d) 2 ogólnodostępnych łazienek, wyposażonych w sposób umożliwiający korzystanie zarówno przez osoby dorosłe, jak i dzieci, odpowiednio jedna łazienka na pięć osób,

e) pomieszczenia do prania i suszenia,

f) ogólnodostępnej kuchni,

g) wyżywienia, odzieży, obuwia, środków higieny osobistej i środków czystości-uzależnione od dochodu, zgodnie z obowiązującym kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w art. 8 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4.HOSTEL.

W czasie pobytu w hostelu mieszkańcy realizują opracowany wspólnie z pracownikami indywidualny plan pomocy. Realizacja planu zawarta jest w porozumieniu o współpracy między klientką a kierownikiem SOW. Brak realizacji zobowiązań zawartych w umowie przez osobę doświadczającą przemocy w rodzinie może być podstawą do skrócenia okresu pobytu w Ośrodku.

Pobyt mieszkańców w hostelu ma na celu powstrzymanie przemocy w rodzinie poprzez tymczasową izolację od sprawcy przemocy. W tym czasie osoba doznająca przemocy ma szansę na zdobycie wiedzy o tym, czym jest przemoc domowa oraz jakie są fazy przemocy. Klientki poznają stereotypowe myślenie na temat przemocy, mają okazję zmienić przekonanie o swojej sytuacji, świecie i o sobie, poznają własne prawa i możliwości egzekwowania ich. Klientki mają szansę pracować nad budowaniem poczucia własnej wartości, uczyć się i ćwiczyć nowe, konstruktywne zachowania.

Po opuszczeniu przez mieszkanki hostelu SOW pracownicy prowadzą działania monitorujące, funkcjonowanie podopiecznych bezpośrednio w miejscu ich zamieszkania (wizyta w środowisku) lub utrzymują kontakt z innymi instytucjami pomagającymi w rozwiązywaniu sytuacji przemocowych. Klientki motywowane są do dalszego kontaktu z SOW i kontynuacji podjętych już działań (terapii indywidualnej lub grupowej, wsparcie w toczących się sprawach sądowych, poradnictwo psychologiczne, socjalne itd.)

Osoby przebywające w hostelu Ośrodka:

Ogółem 40 w tym:

- 14 kobiet,
- 26 dzieci: 14 dziewczynek i 12 chłopców

Liczba osób zamieszkujących hostel Ośrodka z podziałem na powiaty:

- powiat tucholski 8
- powiat toruński 3
- powiat nakielski 9
- powiat bydgoski 11
- powiat sępoleński 3

- powiat człuchowski 1
- powiat brodnicki 2
- powiat włocławski 3

Mieszkańcy hostelu kierowani byli przez : Ośrodki Pomocy Społecznej w: Sępólnie Krajeńskim, Kcyni, Tucholi, Koronowie, Bydgoszczy, Wielkiej Nieszawce, Brodnicy, Chodczu, Szpital Psychiatryczny w Człuchowie, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Tucholi.

5. DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA.

a.) Liczba rodzin objętych pomocą:

Z pomocy Ośrodka skorzystały 192 rodziny, 258 osób.
Łącznie prowadzono 192 sprawy.

b.) Rodzaje udzielanej pomocy w SOW:

- pomoc psychologiczna
skorzystało 68 osób, liczba porad – 417 ;
- pomoc prawna
skorzystało 81 osób, liczba porad – 129 ;
- pomoc psychiatryczna
skorzystało 26 osób, liczba porad – 104;
- pomoc terapeutyczna - w terapii brało udział 5 osób (każdy klient/klientka uczestniczył/a w 10 sesjach indywidualnych, w niektórych przypadkach cykl spotkań mógł zostać rozszerzony – uzgodnienia pomiędzy terapeutą a klientem);
- grupa wsparcia – do maja 2012r. w tut. Ośrodku odbywały się cotygodniowe zajęcia grupy wsparcia. W 2012r. odbyło się 18 spotkań, w których uczestniczyło 10 osób. Podczas zajęć grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy realizowane są działania na rzecz rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego, aktywnego życia. Udział w grupie daje możliwość treningu umiejętności społecznych i interpersonalnych, co poprawia kontakty z innymi ludźmi.
Pomoc ambulatoryjna, jaką uzyskują klientki, przyczynia się do zmniejszenia skali instytucjonalizacji w wyniku lepszego radzenia sobie z problemem przemocy (zachodzi możliwość pozostania w miejscu zamieszkania lub jego samodzielną zmianą w celu separacji od osoby stosującej przemoc).
W programie zajęć uwzględnia się wspieranie uczestniczek stacjonarnych w trudnych dla nich okresie powrotu do aktywnego życia w społeczeństwie, wspieranie w kryzysach emocjonalnych i interpersonalnych.
Podczas zajęć grupy wsparcia organizowane były zajęcia socjoterapeutyczne, w których w 2012r. uczestniczyło 7 dzieci.
- grupa terapeutyczna- Od listopada 2012r. rozpoczęła pracę grupa terapeutyczna. W 2012r. odbyło się 6 spotkań, w których uczestniczyło 8 osób.

c.) Rodzaje spraw przygotowywanych przez prawnika:

z wniosku klientów:

- zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 207 kk.,
- pozew o rozwód i odpowiedź na pozew o rozwód,

- wniosek o przyznanie pełnomocnika z urzędu,
- wniosek o podział majątku,
- wniosek o poddanie się leczeniu odwykowemu,
- pozew o eksmisję,
- pozew o alimenty,
- zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 157 § 2 kk.,
- wniosek o ubezwłasnowolnienie,
- pozew o separację,
- wniosek o ustalenie miejsca pobytu dzieci,
- wniosek o zastosowanie zakazu zbliżania,
- wniosek o pozbawienie lub ograniczenie władzy rodzicielskiej,
- wniosek o wymeldowanie,
- wniosek o ustalenie ojcostwa.

z wniosku Ośrodka Wsparcia:

- wgląd w sytuację dziecka – 3,
- zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 207 kk. – 5,
- wniosek do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 1.

Zmniejszenie liczby wniosków tut. Ośrodka związane jest z powołaniem Zespołów Interdyscyplinarnych w gminach, które w pierwszej kolejności zobowiązane są do informowania w/w instytucje.

d.) Liczba prowadzonych spraw z podziałem na poszczególne gminy:

• gmina Tuchola	100
• gmina Lubiewo	15
• gmina Gostycyn	15
• gmina Cekcyn	14
• gmina Kęsowo	13
• gmina Śliwice	9
• gmina Koronowo	3
• gmina Kcynia	3
• gmina Obrowo	2
• gmina Czersk	2
• gmina Osie	2
• gmina Chojnice	2
• gmina Bydgoszcz	2
• gmina Sępólno Krajeńskie	2
• gmina Chełmno	1
• gmina Człuchów	1
• gmina Wielka Nieszawska	1
• gmina Świekatowo	1
• gmina Sicienko	1
• gmina Czaplinek	1
• gmina Wejherowo	1
• gmina Brodnica	1

e.) Liczba prowadzonych spraw z podziałem na powiaty:

• powiat tucholski	166
• powiat bydgoski	6
• powiat chojnicki	4
• powiat nakielski	3
• powiat toruński	3
• powiat świecki	3
• powiat chełmiński	1
• powiat drawski	1
• powiat wejherowski	1

6. WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI ZAJMUJĄCYMI SIĘ PRZECIWDZIAŁANIEM PRZEMOCY W RODZINIE.

Ośrodek współpracuje z instytucjami i jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, służbą zdrowia, organami wymiaru sprawiedliwości, prokuraturą, policją, placówkami oświaty oraz innymi podmiotami, których działalność skierowana jest na przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. SOW współpracuje również z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie kraju np. Stowarzyszenie na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”.

Pracownicy tut. Ośrodka zgodnie z Procedurą Niebieskiej Karty uczestniczą w posiedzeniach zespołów interdyscyplinarnych oraz grup roboczych, współpracują z: kuratorami, funkcjonariuszami policji, pracownikami ośrodków pomocy społecznej, członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Pracownicy Ośrodka w roku ubiegłym uczestniczyli w 62 posiedzeniach grup roboczych.

Raz w miesiącu organizowane są spotkania zespołu pracowników SOW, podczas których omawiane są:

a.) bieżące sprawy klientów Ośrodka:

- diagnozowanie sytuacji rodzin objętych pomocą, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dzieci,

- opracowywanie indywidualnego planu pomocy.

b.) planowanie działań monitorujących poprzez:

- wizyty w miejscu zamieszkania,

- współpracę z instytucjami

c.) działania ewaluacyjne:

- posiedzenia zespołu specjalistów z innych instytucji

- ocena realizacji planów pomocy.

7. SZKOLENIA, W KTÓRYCH UCZESTNICZYLI PRACOWNICY OŚRODKA.

- „Zmiana przepisów dot. Rachunkowości budżetowej oraz zamknięcia ksiąg rachunkowych i sprawozdanie finansowe jednostek za 2011rok”,

- „Wykorzystanie zarządzania jakością ISO 9001 do spełnienia wymagań standardów kontroli zarządczej”,

- „Seminarium dot. Biuletynu Informacji Publicznej oraz ochrony danych osobowych i praw autorskich”,

- „Organizacja pracy kancelaryjnej w jednostce organizacyjnej”,

- 15 listopada 2012r. pracownicy Ośrodka brali udział w konsultacjach dotyczących „Pracy w Zespołach Interdyscyplinarnych i Grupach Roboczych”, będących elementem projektu systemowego „Akademia pomocy i integracji społecznej- wsparcie kadr” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu. Konsultacje prowadzone były przez Zbigniewa Piechockiego, pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodczu, autora publikacji „Zespół Interdyscyplinarny i Grupy Robocze”, Toruń 2012.

- W dniach 17-18 grudnia 2012r. pracownicy uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez Urząd Miejski w Tucholi pt. „Realizacja zadań Zespołu Interdyscyplinarnego i praca w Grupach Roboczych. Procedura „ Niebieskich Kart”. W/w szkoleniu poprowadził p. Mariusz Moderski - specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, współzałożyciel i członek Stowarzyszenia na Rzecz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”, członek Zespołu Interdyscyplinarnego w dzielnicy Śródmieście w Warszawie.

- Dnia 14 grudnia 2012r. w siedzibie Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi odbyło się spotkanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Tucholi z asp. szt. Markiem Kolińskim z Wydziału Prewencji Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy, laureatem Ogólnopolskiego Konkursu „Złoty telefon”, przyznawanego osobom, które przyczyniają się do zmian społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Spotkanie dotyczyło m.in. usprawnienia pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w zakresie współpracy jego członków i ochrony danych osobowych.

8. PROCEDURA „ NIEBIESKIEJ KARTY”

Znowelizowana w 2010 roku ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nałożyła na gminy obowiązek tworzenia zespołów interdyscyplinarnych. W październiku 2011 roku weszło w życie rozporządzenie Rady ministrów w sprawie procedury „ Niebieskie Karty” i wzorów formularzy” „ Niebieska Karta”, które precyzuje zadania służb w ramach w/w procedury oraz wskazuje reguły funkcjonowania zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych.

Zgodnie z powyższym pracownicy tut. Ośrodka w 2012r. wdrożyli 18 „Niebieskich Kart”. Formularz „Niebieska Karta” składa się z czterech części:

- Niebieska Karta – część A - formularz o osobie co do której istnieje podejrzenie , że jest dotknięta przemocą w rodzinie- wypełniają przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, służby zdrowia, którą są zobowiązani przekazać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, w celu jej zatwierdzenia i przekazania sprawy członkom zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania formularza.

- Niebieska Karta- część B - formularz stanowiący pouczenie dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, która jest przekazywana osobie pokrzywdzonej, przy wypełnianiu części A.

- Niebieska Karta- część C - jest wypełniana na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w obecności zaproszonej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, celem analizy sytuacji rodziny.

- Niebieska Karta- część D - formularz wypełniany przez członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

Naczelnym zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, prokuratorów, przedstawicieli podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Zadania grupy roboczej:

1. opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
2. monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
3. dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

Zakończenie procedury „Niebieskiej Karty” może nastąpić w dwóch przypadkach:

1. łącznego spełnienia przesłanek określonych w §18 ust 1 pkt.1 czyli ustania przemocy w sposób trwały oraz zrealizowania indywidualnego planu pomocy;
2. rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

Podpisała: Kierownik SOWdOPwR – Aleksandra Myszka

Wysoka, dnia 21.03.2013r.

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WYSOKIEJ W ROKU 2012.

Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej na rok 2012, miał zaplanowane poniższe założenia :

- odnowienie elewacji
- wymiana grzejników c.o.
- modernizacja pomieszczeń gospodarczych i zaadaptowanie ich na pomieszczenie dla krawcowej, rzemieślnika- wojewódzka inspekcja sanitarna zakwestionowała usytuowanie obecne pomieszczeń rzemieślnika- piwnica, na archiwum- wybicie otworu okiennego i założenie c.o.
- zatrudnienie psychologa na umowę zlecenie bądź ½ etatu.
- bieżąca modernizacja pomieszczeń mieszkalnych mieszkańców

Poniżej przedstawione są zadania, które zostały zrealizowane od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku w DPS Wysoka:

W 2012 wykonano:

- modernizację gabinetu kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego i pracownika socjalnego oraz gabinetu pomocy doraźnej,
- modernizacja łazienki przy pokoju 1.23
- wymiana instalacji elektrycznej w pomieszczeniach gospodarczych
- bieżącą modernizację pokoi mieszkalnych nr 1.20, 2
- malowanie korytarza i holu na piętrze,
- położenie glazury na ściany w palarni,
- zakończono I etap projektu pn. "Prace konserwatorsko-restauratorskie budynku Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej"
- zaadaptowano pomieszczenie dla rzemieślnika,
- założono okno w holu w „Zaciszu”,
- zaadaptowanie pomieszczenia na potrzeby archiwum.

Ponadto doposażono Dom w nowy sprzęt m.in:

- zakupiono szafę na dokumentację medyczną oraz IPW mieszkańców.

Działalność Domu reguluje Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.). W jego myśl Dom zobowiązany jest do realizacji określonych w nim usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających.

Działalność kulturalna w DPS Wysoka w 2012 roku.

Przykłady imprez, w których braliśmy udział:

- Spotkanie opłatkowe w TOK organizowane przez Klub Seniora „Jesień” (styczeń)
- Obchody Dnia Babci i Dziadka w ŚDS Chojnice i WDK Silno (styczeń)
- 10-lecie ŚDS Tuchola w Tucholskim Ośrodku Kultury (styczeń)
- Przegląd Twórczości Osób Niepełnosprawnych w Gostycynie (maj)
- Przedstawienie w Tucholskim Ośrodku Kultury p.t. „Malutka czarownica” (maj)
- Piknik „Marzenia jak ptaki” Tuchola (czerwiec)
- Otwarcie Grodziska Raciąż (czerwiec)
- III Wojewódzki Festiwal Piosenki Folklorystycznej i Biesiadnej dla Osób Niepełnosprawnych w Więcborku (lipiec)
- Festyn w Nowej Wsi (lipiec)
- Spartakiada Osób Niepełnosprawnych w Inowrocławiu (wrzesień)
- Obchody Dnia Seniora w Raciążu, Gostycynie i Tucholi (październik, listopad)
- Koncert upamiętniający A.Jantar w T.D.K. (październik)
- Kamieńskie Integracyjne Spotkania Twórcze (październik)
- Zabawy andrzejkowe organizowane przez PCPR Tuchola oraz w Pruszczu (październik)
- Obchody 5-lecia WTZ Tuchola (grudzień)
- Wigilia Powiatowa w Tucholi (grudzień)

Uroczystości i imprezy okolicznościowe organizowane przez nas i w naszym Domu, w tym z udziałem zespołów z zewnątrz:

- Dzień Babci i Dziadka (styczeń)
- Walentynkowa integracyjna zabawa karnawałowa z ŚDS Świecie i DDP Chojnice (luty)
- Dzień Kobiet z sesją zdjęciową Pań (marzec)
- Powitanie wiosny (marzec)
- Dzień Papieski (kwiecień)
- Wielkanocny występ dzieci z SP Bysław (kwiecień)
- Spotkania Wielkanocne (kwiecień)
- Majówka Integracyjna z WTZ Tuchola (maj)
- XIV Piknik Rodzinny (czerwiec)
- Dzień Sportu (lipiec)
- Wyprawy na jagody i grzyby (lipiec, sierpień, wrzesień)
- Pożegnanie lata z WTZ Tuchola, ognisko (wrzesień)
- Turniej Tenisa Stołowego (październik)
- Turniej Kręglarski (październik)
- Poetyckie zaduszki, wypominki za zmarłych (listopad)
- Obchody Narodowego Dnia Niepodległości - Patriotyczny występ dzieci z SP Raciąż (listopad)
- Jesienne porządki z WTZ Tuchola (listopad)
- Zabawa Andrzejkowa z DDP Chojnice (listopad)
- Jasełka dzieci z Żalna, Bysławia i Raciąża (grudzień)
- Mikołajki (grudzień)
- Uroczysta Kolacja Wigilijna (grudzień)
- Spotkania Bożonarodzeniowe (grudzień)
- zabawa sylwestrowa (grudzień)

Większość imprez organizowanych jest przy współpracy z Stowarzyszeniem działającym na rzecz Domu.

Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej jest jednostką samofinansującą.

Utrzymuje się z:

- odpłatności wnoszonych przez mieszkańców (70% ich dochodu),
- dotacji od wojewody (na mieszkańców przyjętych przed 2004 r.- 17 mieszkańców stan na 31.12.2012r.),
- odpłatności gmin (za mieszkańców przyjętych po 2004 r. – 30 mieszkańców stan na 31.12.2012r.).

Powyższe środki są wystarczające na bieżące funkcjonowanie oraz drobne remonty i modernizację obiektu.

W naszym Domu zamieszkuje 47 osób,(1 osoba została przyjęta dodatkowo na pilny wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim od 6 grudnia 2012 r.), którymi opiekuje się wykwalifikowana kadra podzielona na trzy działy.

Administracja :

- dyrektor,
- główna księgowa,
- inspektor kadrowo-administracyjny.

Dział terapeutyczno -opiekuńczy :

- kierownik działu terapeutyczno- opiekuńczego
- pracownik socjalny,
- 13 opiekunów,
- technik rehabilitacji,
- terapeuta zajęciowy,
- kapelan
- pokojowa.

Dział gospodarczy :

- kierownik gospodarczy,
- szefowa kuchni,
- 2,5 etatu kucharki,
- rzemieślnik.
- krawcowa- praczka

- dietetyk ½ etatu.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z 23 sierpnia 2012 roku i w Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej wynosi 0,63.

Dzięki współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi oraz poprzez udział Stowarzyszenia na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej „Przyjazna Dłoń” w projekcie pilotażowym pn. ” Wdrażanie standardów w pomocy społecznej” pozyskano psychologa oraz pedagoga w wymiarach po ¼ etatu.

Razem 31 pracowników (30,20 etatu) - stan na 31.12.2012 r.

Kwalifikacje pracowników są następujące : wykształcenie wyższe mgr – 5, licencjackie – 4, średnie – 18 zawodowe – 5.

Obecnie 6 osób podwyższa kwalifikacje zawodowe na studiach: 3 -pierwszego stopnia, 3 – drugiego stopnia, 1 osoba uzupełnia kwalifikacje zawodowe na poziomie średnim- w szkole policealnej.

Średnia płaca brutto w roku 2012 wynosiła 2.017,70 zł, a z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym 2.141,45 zł .

Na dzień 31.12.2012 r. Dom posiada :

- 11 pokoi 2 osobowych,
- 8 pokoi 3 osobowych,
- 1 pokój 1 osobowy.

Koszt utrzymania wynosił w roku 2012 – 2.599,42 zł. Przewidywany koszt w roku 2013 to 2.633,87 zł .

Powiat Tucholski złożył wnioski do Urzędu Marszałkowskiego oraz Ministerstwa Kultury o dofinansowanie II etapu zadania pn.: „Prace konserwatorsko-restauratorskie budynku Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej” na kwoty po 145.000,00 złotych. Złożone wnioski uzyskały pozytywną ocenę pod względem formalnym, jednakże nie przyznano dofinansowania. Na pokrycie części wkładu własnego w w/w zadaniu złożono wniosek do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu - w chwili obecnej jest nadal rozpatrywany.

Z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu Powiat otrzymał dotację na zadanie pn: „Zagospodarowanie terenu przy budynku

Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej”, na kwotę 12.000,00 zł. Realizacja powyższego zadania przewidywana jest do końca września br.

Dyrektor DPS Wysoka
Katarzyna Bronikowska



DOM DZIECKA

89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16

e-mail: domdziecka@tuchola.pl
www.domdziecka.tuchola.pl

tel. 052 559 20 99
tel/fax 052 559 20 98
dyrektor: 052 334 39 99

Informacja o działalności Domu Dziecka w Tucholi w 2012 roku

Dom Dziecka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, która działa w strukturach pomocy społecznej. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Tucholi. Naszym podopiecznym zapewniamy całkowitą i całodobową opiekę, naukę i wychowanie. Z końcem 2012 roku w naszej placówce przebywało 29 wychowanków, w tym 9 dziewczynek i 20 chłopców, spośród nich 26 mieszkało w Domu Dziecka. W internacie przebywało 2 wychowanków, 1 osoba w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii i 1 osoba w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym. Podopieczni charakteryzują się dużym zróżnicowaniem wiekowym: najmłodsze dziecko ma 9 lat a najstarszy podopieczny ukończył 18 rok życia .

Szczegółowy podział wieku kształtuje się następująco:

7 - 13 lat – 8 osób,

14 - 17 lat – 18 osób,

pełnoletni wychowankowie uczący się - 3 osoby.

Wszyscy zastali objęci obowiązkiem szkolnym, w zależności od możliwości intelektualnych i rozwojowych uczęszczają do różnego typu szkół:

szkoła podstawowa masowa	- 7 osób
szkoła podstawowa specjalna	- 3 osoby
gimnazjum	- 5 osób
gimnazjum specjalne	- 3 osoby
liceum ogólnokształcące	- 1 osoba
szkoła zasadnicza zawodowa	- 3 osoby
szkoła zawodowa specjalna	- 2 osoby
praktyczna nauka zawodu	- 1 osoba
klasa życia	- 2 osoby
MOS	- 1 osoba
MOW	- 1 osoba



DOM DZIECKA

89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16

e-mail: domdziecka@tuchola.pl
www.domdziecka.tuchola.pl

tel. 052 559 20 99
tel/fax 052 559 20 98
dyrektor: 052 334 39 99

Sytuacja rodzinno- prawna wychowanków przedstawia się następująco:

sieroty	-	0
pólsieroty	-	2
ograniczona władza rodzicielska	-	25
pozbawienie władzy rodzicielskiej	-	4 matki, 6 ojców,

W naszej placówce najczęściej umieszczane są dzieci rodziców niewydolnych wychowawczo i niezaradnych życiowo. Dzieci wychowujące się w takich warunkach nie mają nawyku realizacji obowiązku szkolnego i są w dużym stopniu zagrożone demoralizacją. Zmiana takiej postawy jest procesem, którego efekty zauważalne są po dłuższym czasie. Pracownicy merytoryczni oprócz pracy wychowawczej sporo czasu poświęcają na wyrabianie u wychowanków nawyku uczęszczania do szkoły i na zajęcia wyrównujące zaległości programowe, pomagają im w tym praktykanci i wolontariusze.

Dodatkowe trudności w przyswajaniu przez dzieci wiedzy stanowią:

- zaburzenia rozwojowe (w tym niepełnosprawność intelektualna),
- brak koncentracji uwagi,
- choroby o podłożu psychicznym (zaburzenia osobowości, zachowania czy emocji),
- nadpobudliwość psychoruchowa,

Każde dziecko po przybyciu do Domu Dziecka objęte zostaje wielokierunkową, specjalistyczną obserwacją. Po miesiącu pobytu podopiecznego w placówce sporządzane zostają diagnozy psycho-fizyczne, na podstawie których wychowawcy sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem opracowują Indywidualny Plan Pracy i Pomocy Dziecku. Taki plan jest modyfikowany co pół roku i omawiany podczas obrad Stałego Zespołu, którego zadaniem jest analiza sytuacji rodzinnej, prawnej, wychowawczej, zdrowotnej i szkolnej dzieci powierzonych naszej opiece oraz podjęcie decyzji co do zasadności dalszego ich pobytu w Domu Dziecka. Pracownicy merytoryczni raz w miesiącu biorą udział w wewnętrznych szkoleniach, podnosząc kwalifikacje zawodowe. Ponadto pedagog w celu poszerzenia warsztatu pracy, pogłębia swoją wiedzę na kursie kwalifikacyjnym w zakresie terapii pedagogicznej.



DOM DZIECKA

89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16

e-mail: domdziecka@tuchola.pl
www.domdziecka.tuchola.pl

tel. 052 559 20 99
tel/fax 052 559 20 98
dyrektor: 052 334 39 99

W celu udzielenia nowoprzybyłemu podopiecznemu kompleksowej pomocy, niezwłocznie powołuje się Zespół Interdyscyplinarny w skład którego wchodzi również pedagodzy ze szkół, do których dzieci zostały zapisane.

Na podstawie dostarczonej dokumentacji szczegółowo omawiana jest sytuacja życiowa, zdrowotna i szkolna wychowanka. Zespół ustala konieczny plan działania na rzecz nowoprzybyłego dziecka. W miarę możliwości pracownicy merytoryczni rozpoczynają współpracę z rodziną, aby dzieci nie utraciły z nią więzi. W roku 2012 kontynuowaliśmy pracę psychologiczno-pedagogiczną z rodzicami naszych podopiecznych w formie Akademii Rodzica w celu edukacyjnym i w celu wzmocnienia poczucia własnej wartości uczestników akademii. Spotkania odbywały się raz w miesiącu. Zapewniliśmy też rodzicom mieszkającym w innym powiecie możliwość dłuższego kontaktu z dzieckiem, poprzez oddanie do użytku pokoju gościnnego. Podczas odwiedzin motywowaliśmy rodziców do podejmowania terapii w Poradni „AA”, w Poradni Zdrowia Psychicznego i Poradni Terapii Rodzinnej.

W pracy z podopiecznymi ogromnie ważna jest profilaktyka i ochrona zdrowia, ponieważ do placówki trafiają dzieci bardzo zaniedbane pod tym względem. W 2012 roku wychowankowie zostali objęci opieką następujących poradni:

- | | |
|------------------------|---------------------------------------|
| - pediatrycznej | - wszyscy przed ukończeniem 18 r. ż., |
| - psychiatrycznej | - 12 osób, |
| - neurochirurgicznej | - 1 osoba, |
| - alergologicznej | - 1 osoba, |
| - ortodontycznej | - 1 osoba, |
| - okulistycznej | - 6 osób, |
| - kardiologicznej | - 1 osoba, |
| - laryngologicznej | - 1 osoba, |
| - endokrynologicznej | - 1 osoba, |
| - poradni „K” | - 2 osoby, |
| - stomatologicznej | - 29 osób, |
| - chirurgicznej | - 3 osoby, |
| - dermatologicznej | - 2 osoby, |
| - ortopedycznej, | - 3 osoby, |
| - poradni wad postawy, | - 3 osoby, |
| - neurologicznej | - 1 osoba, |



DOM DZIECKA

89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16

e-mail: domdziecka@tuchola.pl
www.domdziecka.tuchola.pl

tel. 052 559 20 99
tel/fax 052 559 20 98
dyrektor: 052 334 39 99

Dzięki życzliwości dyrektora Narodowego Funduszu Zdrowia w Bydgoszczy, nasze dzieci zostały objęte troskliwą opieką stomatologiczną pana doktora Kraski. Ponadto umożliwiono dzieciom udział w trzytygodniowych turnusach sanatoryjnych w Ciechocinku.

Dzieci objęto terapią psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zajęciami wyrównawczymi, rewalidacyjnymi i korekcyjnymi.

W placówce i poza nią prowadzone były zajęcia socjoterapeutyczne, polegające na celowym stwarzaniu dzieciom i młodzieży warunków umożliwiających im zmianę sądów o rzeczywistości oraz zmianę sposobu zachowania.

Nasi podopieczni uczestniczyli też w zajęciach edukacyjnych w zakresie psychoprophylaktyki uzależnień od środków psychotropowych, ponieważ wielu z nich przed przybyciem do placówki miało kontakt z używkami.

Jedną z podstawowych form zapobiegania problemom wychowawczym u dzieci jest przemyślana organizacja wolnego czasu. Zdecydowaną większość podopiecznych stanowią chłopcy, którzy dzięki życzliwości dyrektorów tucholskich szkół, trzy razy w tygodniu rozgrywali mecze piłki nożnej w ramach zajęć rekreacyjno-sportowych. Wszystkie chętne dzieci jeździły na basen, do kina i na kręgielnię. Już tradycyjnie, w 2012 r. został zorganizowany rajd rowerowy z okazji Dnia Ziemi. Pracownicy Domu Dziecka zaprosili dzieci ze szkół powiatu tucholskiego do wzięcia udziału w konkursie plastycznym "Co w trawie piszczy". Wychowankowie brali udział w Bydgoskim Festiwalu Radosnych Serc (kategoria śpiewu i recytacji). Dla swoich szkolnych wychowawców i pracowników naszego domu dzieci przygotowały przedstawienie teatralne, sprawiając nam wielką radość. W ramach integracji ze środowiskiem zorganizowaliśmy bal karnawałowy w którym brali udział uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej. Harcerze z Łęga zorganizowali dla naszych dzieci piękną integracyjną imprezę, którą uświetnił pokaz sokołów. Latem gimnazjaliści z Koronowa umilili nam czas ciekawym przedstawieniem teatralnym. W ramach współpracy z zaprzyjaźnionymi placówkami, pojechaliśmy na wycieczkę - festyn do placówki opiekuńczo-wychowawczej w Kołdrąbiu.



DOM DZIECKA

89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16

e-mail: domdziecka@tuchola.pl
www.domdziecka.tuchola.pl

tel. 052 559 20 99
tel/fax 052 559 20 98
dyrektor: 052 334 39 99

Braliśmy udział w uroczystości jubileuszowej Stowarzyszenia Dzieci Rodzin Specjalnej Troski i uczestniczyliśmy w Andrzejkach zorganizowanych przez Środowiskowy Dom Pomocy Społecznej.

Zorganizowaliśmy dla trojga wychowanków uroczystość Pierwszej Komunii Świętej, na którą zostali zaproszeni najbliżsi członkowie rodzin.

Szczególnie w okresie przedświątecznym odwiedziło nas wielu darczyńców. Kolejny już raz zaszczycił nas swoją obecnością pan poseł Jarosław Katulski.

Założone przez pracowników Stowarzyszenie Przyjaciół Domu Dziecka w Tucholi pozyskało 5 200 zł., które przeznaczamy zgodnie z celami statutowymi naszego stowarzyszenia.

W 2012 roku, po raz pierwszy bez wychowawców naszej placówki 16 podopiecznych (w tym 1 chłopiec pozostał na 3 turnusy), spędziło 2 tygodnie wakacji letnich na obozie żeglarskim w Siemianach. Obóz prowadzili socjoterapeuci, którzy pracowali nad podniesieniem samooceny u wychowanków i zaspakajaniem potrzeby bycia ważnym. Dzieci uczyły się też pozytywnych sposobów odreagowywania napięć emocjonalnych i wróciły zadowolone, wyrażając chęć spędzenia następnych wakacji w Siemianach.

W roku 2012 - średni miesięczny koszt utrzymania wynosił 3 674 zł a średnia miesięczna stawka żywniowa została podniesiona do kwoty 9 zł.

W tym też roku placówkę opuściło 10 osób:

- 2 spośród nich założyło własne gospodarstwa;
- 5 wróciło do rodzin;
- 1 osoba została umieszczona w Domu Pomocy Społecznej;
- 1 została przeniesiona do innej placówki opiekuńczo- wychowawczej;
- 1 dziewczynka została umieszczona w rodzinie zastępczej.

Zawsze nadrzędnym zadaniem kadry pedagogicznej jest przygotowanie wychowanków do usamodzielnienia. Często młodzież opuszczająca naszą placówkę nie jest dostatecznie przygotowana do samodzielnego życia. Problem nasila się w przypadku wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie.



DOM DZIECKA

89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16

e-mail: domdziecka@tuchola.pl
www.domdziecka.tuchola.pl

tel. 052 559 20 99
tel/fax 052 559 20 98
dyrektor: 052 334 39 99

Aby zapobiec opisanym wyżej trudnościom, w 2012 roku kontynuowaliśmy pracę na rzecz zwiększenia szans naszych wychowanków na godziwy start w dorosłe życie.

W marcu własnym nakładem sił i środków rozpoczęliśmy remont mieszkań chronionych, które otrzymaliśmy z zasobów miasta Tucholi.

W pracach remontowych pomagali najstarsi podopieczni. Dzięki środkom finansowym Stowarzyszenia Przyjaciół Domu Dziecka w Tucholi i właścicielom tucholskich sklepów to przedsięwzięcie powiodło się.

W mieszkaniach przebywają dwie osoby usamodzielnione, które kontynuują naukę i pracę oraz biorą udział w projekcie PCPR „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego”. Dzięki temu projektowi usamodzielnieni korzystają z bezpłatnych kursów i szkoleń, które zapewne umożliwią im w przyszłości zdobycie atrakcyjnej pracy.

Nadal utrzymujemy kontakt z byłymi wychowankami, służymy im radą i wspieramy emocjonalnie.

Z perspektywy czasu możemy stwierdzić, że koncepcja utworzenia mieszkań chronionych sprawdziła się, ponieważ mieszkające tam osoby są bardzo zadowolone i w pełni doceniają szansę, która otrzymali od Włodarzy Miasta i Powiatu.

Pod względem finansowym Dom Dziecka w Tucholi wspomagał: „Polipol” z Chojnic, „Skok” Stefczyka, fundacja „Amicis” z Wroniek. Natomiast Urząd Celny w Tucholi i firma „Adidas” udzielili nam wsparcia w postaci rzeczowej. Wiele osób prywatnych przez cały rok pamiętało o podopiecznych, sprawiając dzieciom dużo radości.

Przez cały rok, w ramach posiadanych środków finansowych wykonywane były prace remontowo – modernizacyjne poprawiające komfort życia dzieci i warunki pracy: pozyskaliśmy dwa duże i słoneczne gabinety dla pedagoga i psychologa, powstał pokój zajęć specjalistycznych i wspomniany wcześniej pokój gościnny dla rodziców. We wszystkich 13 pokojach wychowanków i aneksach zostały wymienione drzwi na solidne z litego drewna.



DOM DZIECKA

89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16

e-mail: domdziecka@tuchola.pl
www.domdziecka.tuchola.pl

tel. 052 559 20 99
tel/fax 052 559 20 98
dyrektor: 052 334 39 99

Przeprowadzone w 2012 roku w Domu Dziecka kontrole przez Kujawsko Pomorski Urząd Wojewódzki Wydział Polityki Społecznej w Bydgoszczy, Starostwo Powiatowe w Tucholi, Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy nie miały zastrzeżeń co do funkcjonowania placówki.

W planie budżetu jednostki na 2013 rok uwzględniliśmy konieczność wykonania następujących prac:

- Dostosowanie budynku do wymogów p.poż zgodnie z zaleceniami Państwowej Straży Pożarnej.
- Wymiana pieca gazowego.
- Zainstalowanie kominów wentylacyjnych, zgodnie z zaleceniami Sanepidu.
- Dokonywanie bieżących prac remontowych, w ramach posiadanych środków.

Ze względu na ograniczony na 2013 rok budżet nie wszystkie w/w prace będą mogły zostać wykonane.

Podpisała : Dyrektor - Aleksandra Knade

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU PRACY PODN W TUCHOLI W ROKU 2012.

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi rozpoczął realizację działań opisanych w Planie Pracy na rok 2012 w zespole składającym się z doradców metodycznych:

1. Pani Krystyna Pilarska – nauczyciel j. polskiego w ZSO im. B Nowodworskiego w Tucholi
2. Pani Maria Stucka – nauczyciel matematyki w ZSO im. B Nowodworskiego w Tucholi
3. Pani Danuta Słoma – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego w SP-1 im. ks. ppłk J. Wryczy w Tucholi
4. Pan Mirosław Koczwarą – nauczyciel biologii w ZSL im. A. Loreta w Tucholi oraz Jarosław Słoma – dyrektor PODN w Tucholi.

Nowy rok szkolny przyniósł istotne zmiany kadrowe, spowodowane między innymi długotrwałym leczeniem szpitalnym jednego z doradców (czerwiec – październik 2012), urlopem na poratowanie zdrowia drugiej osoby (IX 2012 – IX 2013) i brakiem zgody organu prowadzącego na pełnienie funkcji doradcy metodycznego dla nauczycieli biologii i przyrody dla Pana Mirosława Koczwarę (szkoła resortowa dla której organem prowadzącym jest Minister Środowiska).

Mimo tak istotnego osłabienia kadr PODN, udało się zrealizować znaczną część Planu Pracy w okresie sprawozdawczym:

1. konferencje wydawnicze we współpracy z wydawnictwami edukacyjnymi
 - a) Nowa Era
 - b) Operon
 - c) WSiP
 - d) PWN

połączone z prezentacją oferowanych podręczników, programów edukacyjnych oraz tzw. pakietów dydaktycznych, wspierających proces edukacyjny (szczególnie oferty tzw. platform informatycznych i e-learningowych, adresowanych zarówno do nauczycieli jak i uczniów)

- 2) konferencję dla dyrektorów szkół Powiatu Tucholskiego, w zakresie warunków przystąpienia do realizacji projektu CRE (Centrów Rozwoju Edukacji) – od 2016r.

- 3) warsztaty dla nauczycieli i szkolenia dla rodziców, a także inne formy opisane w tabeli:

Lp.	JST (szkoła/ forma)	Liczba osób, które skorzystały z oferty doskonalenia w drugim półroczu	Liczba godzin ogółem	Najczęściej wybierane formy i tematyka
1.	Gmina Tuchola	50 14 4 6	2 h 6 h 6 h 15 h	1. Szkolenia dla rodziców. 2. Warsztaty „Diagnoza kompetencji i umiejętności matematycznych uczniów na wszystkich etapach edukacyjnych”. 3. Konferencja metodyczna „Matematyka jest wszędzie” 4. Warsztaty dla dyrektorów „Założenia nowego podejścia do wspierania szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli”
łącznie, w okresie I – XII 2012:		309 nauczycieli 150 rodziców	110 h 3 h	
2.	Gmina Śliwice	21 18 2 5	5 h 6 h 6 h 15h	1. Warsztaty dla nauczycieli gimnazjum „Planowanie pracy nauczyciela-jak napisać własny program?”. 2. Warsztaty „Diagnoza kompetencji i umiejętności matematycznych uczniów na wszystkich etapach edukacyjnych”. 3. Konferencja metodyczna „Matematyka jest wszędzie” 4. Warsztaty dla dyrektorów „Założenia nowego podejścia do wspierania szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli”
łącznie, w okresie I – XII 2012:		192 nauczycieli	54 h	

3.	Gmina Kęsowo	27	4 h	1. Warsztaty dla nauczycieli „kompetencje kluczowe uczniów kończących klasę III, w nowej podstawie programowej”. 2. Warsztaty „Diagnoza kompetencji i umiejętności matematycznych uczniów na wszystkich etapach edukacyjnych”. 3. Konferencja metodyczna „Matematyka jest wszędzie” 4. Warsztaty dla dyrektorów „Założenia nowego podejścia do wspierania szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli”
		17	6 h	
		5	6 h	
		2	15 h	
łącznie, w okresie I – XII 2012:		220 nauczycieli	57 h	
4.	Gmina Gostycyn	0	x	X
łącznie, w okresie I – XII 2012		42 nauczycieli	21 h	
5.	Gmina Lubiewo	7	4 h	1. Warsztaty dla nauczycieli „kompetencje kluczowe uczniów kończących klasę III, w nowej podstawie programowej”. 2. Warsztaty „Diagnoza kompetencji i umiejętności matematycznych uczniów na wszystkich etapach edukacyjnych”. 3. Konferencja metodyczna „Matematyka jest wszędzie” 4. Warsztaty dla dyrektorów „Założenia nowego podejścia do wspierania szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli”
		15	6 h	
		5	6 h	
		3	15 h	
łącznie, w okresie I – XII 2012:		125 nauczycieli	53 h	
6.	Gmina Cekcyn	4	4 h	1. Warsztaty „Diagnoza kompetencji i umiejętności matematycznych uczniów na wszystkich etapach edukacyjnych”. 2. Konferencja metodyczna „Matematyka jest wszędzie” 3. Warsztaty dla dyrektorów „Założenia nowego podejścia do wspierania szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli”
		4	6 h	
		1	15 h	

łącznie, w okresie I – XII 2012:		130 nauczycieli	64 h	
7.	Powiat Tucholski	34	2 h	1. Warsztaty dla nauczycieli ZSLiT „Planowanie pracy nauczyciela. 2. Warsztaty „Diagnoza kompetencji i umiejętności matematycznych uczniów na wszystkich etapach edukacyjnych”. 3. Konferencja metodyczna „Matematyka jest wszędzie” 4. Warsztaty dla dyrektorów „Założenia nowego podejścia do wspierania szkół i przedszkoli w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli” 5. „Matura z OPERON-em”
		9	2 h	
		6	6 h	
		8	15 h	
		14	3 h	
łącznie, w okresie I – XII 2012		459 nauczycieli 40 pracodawców	58 h 5 h	
ZSL im. A. Loreta w Tucholi:		40 nauczycieli	3 h	Zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w świetle zmieniających się przepisów
Konsultacje indywidualne (łącznie w okresie sprawozdawczym)		12 dyrektorów 10 pedagogów	25 h 20 h	1. Organizacja procesu lekcyjnego. 2. Innowacje pedagogiczne 3. Współpraca z rodzicami. 4. Funkcjonowanie dzieci z deficytami rozwojowymi w szkole masowej 5. Inne wg potrzeb
Szkolenia nauczycieli i rad pedagogicznych poza Powiatem Tucholskim ZS w Osiu (Powiat Świecki) (łącznie w okresie sprawozdawczym)		32 nauczycieli 23 nauczycieli	10 h 4 h	1. Rozwijanie twórczego i kreatywnego myślenia uczniów (II i III etap edukacyjny) 2. Kompetencje ponadprzedmiotowe uczniów I etapu edukacyjnego wynikające z obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego
Kurs kierowników wypoczynku dzieci i młodzieży		2	10 h	Wg zatwierdzonego planu i programu
Kurs wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży		6	40 h	Wg zatwierdzonego planu i programu
W sumie, za rok 2012 (w różnych formach doskonalenia):		1572 nauczycieli 150 rodziców 40 pracodawców 8 kursantów		
<u>RAZEM OSÓB:</u>		<u>1792</u>		

Wśród wybieranych przez dyrektorów i nauczycieli form doskonalenia zawodowego, szczególną uwagę zwrócono na:

- realizację obowiązku świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- konstruowanie programów dydaktycznych oraz kryterialną ocenę oferty wydawniczej w tym zakresie
- diagnozę pedagogiczną
- analizę wyników zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów
- kompetencje ponadprzedmiotowe, opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego
- planowanie pracy nauczyciela.

Istotną rolę w praktyce funkcjonowania PODN w Tucholi odegrały formy szkoleniowe (i indywidualne konsultacje z dyrektorami szkół oraz pedagogami), których dobór podyktowany był „potrzebą chwili”, a więc koniecznością szybkiej reakcji na problemy i utrudnienia w praktyce szkolnej. Przykładami takich form, mogą być rady szkoleniowe dotyczące motywowania uczniów (program naprawczy dla klasy o bardzo słabych wynikach i niskich ocenach), pracy z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze (ADHD, objawy postępującej demoralizacji, agresja, brak oczekiwanej współpracy z domem rodzinnym, nieskuteczne oddziaływania pedagogiczne itd.), konstruowanie własnych programów nauczania, czy coraz częstsze wsparcie szkół i dyrektorów w procesie pedagogizacji rodziców – „Jak mądrze kochać i motywować własne dziecko do działania”?

Ze względu na początek realizacji zmian programowych na IV etapie edukacyjnym, a także na obiektywną trudność w realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w nowych ramach prawnych – te obszary działalności nauczycieli dominowały w szkoleniach rad pedagogicznych. Analiza wyników egzaminów zewnętrznych, jakie uczniowie Powiatu Tucholskiego uzyskali w poprzednim roku szkolnym, pozwoliła na podjęcie szybkich działań, zmierzających do wyjścia naprzeciw oczekiwaniom nauczycieli i zdiagnozowanym potrzebom uczniów. Dlatego właśnie, PODN w Tucholi podjął szeroko zakrojone działania, zmierzające do realizacji Powiatowych Programów Podniesienia Kompetencji Uczniów. Jako pierwsze, do wsparcia, wybrano kompetencje matematyczne.

Stąd podjęcie współpracy z Panią prof. Ewą Filipiak (UKW w Bydgoszczy) , aby poprzez cykl wykładów, warsztatów i otwarte lekcje, pomóc w rozwiązywaniu napotykanym przez nauczycieli problemów edukacyjnych. Jako podstawa do tak zaplanowanych działań posłuży diagnoza pedagogiczna poczyniona przy udziale 75 nauczycieli z różnych etapów edukacyjnych. Po przyjęciu ram dokumentów programowych, działania te zostaną rozszerzone na kompetencje językowe (j. polski i języki obce), a po dokonaniu ewaluacji i analizy uzyskiwanych efektów, mogą być kontynuowane w kolejnych obszarach kompetencyjnych.

Niezrealizowane (głównie z powodów kadrowych) działania, zostały przeniesione do realizacji w bieżącym roku szkolnym lub odłożone na czas późniejszy, wobec innych priorytetów, wyznaczanych przez szkoły i nauczycieli. PODN w Tucholi, w konstruowaniu swojej oferty szkoleniowej, bierze pod uwagę działania diagnostyczne, prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego, własną diagnozę potrzeb nauczycieli i szkół na terenie Powiatu, a także kształtujące się tendencje pedagogiczne, w świetle aktualnych badań i analiz.

W związku z rozpoczęciem realizacji programu wspierania nauczycieli w rozwijaniu kompetencji matematycznych uczniów, do końca roku szkolnego zaplanowano 5 spotkań, które stanowią odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby nauczycieli wszystkich etapów kształcenia w przedmiotowym zakresie. Będą one realizowane przy udziale przedstawicieli UKW w Bydgoszczy i UMK w Toruniu. Zaplanowano również rozpoczęcie działań służących szkoleniu nauczycieli i całych rad pedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Zachęcamy organy prowadzące, dyrektorów szkół oraz nauczycieli do skorzystania z przygotowanej oferty, a także do zgłaszania własnych, indywidualnych potrzeb edukacyjnych, stanowiących w większości darmową ofertę w ramach porozumienia zawartego między samorządami gminnymi i Powiatem Tucholskim w przedmiotowej sprawie. Realizując zadania wykraczające poza Plan Pracy placówki w okresie sprawozdawczym - PODN w Tucholi przygotował wniosek konkursowy, w ramach konkursu 1/POKL/3.5/2012, ogłoszonego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, składając w jego ramach projekt o nazwie „Bezpośrednie wsparcie szkół Powiatu Tucholskiego poprzez wdrażanie nowego systemu doskonalenia nauczycieli”, który będąc projektem systemowym, nie wymaga własnego udziału JST, a po uzyskaniu akceptacji może spowodować realizację zadań za kwotę około 730 tys. PLN. W celu przygotowania zespołu kadr do realizacji tego zadania, specjalistyczne przeszkolenie odbyło troje nauczycieli (SORE/ PORE).

W ramach prowadzenia nadzoru nad realizacją działań doradców metodycznych, w roku 2012 przeprowadzone zostały 3 obserwacje zajęć, kontrola sposobu prowadzenia dokumentacji form szkoleniowych (materiały dydaktyczne, prezentacje multimedialne, zalecana bibliografia, podstawy prawne, listy obecności, sprawozdania itp.) i miesięcznych planów pracy doradców. Kontrola poddano także realizację dyżurów metodycznych. Na podstawie podjętych czynności, stwierdzić należy wysoki poziom kompetencji i przygotowania się do zajęć ze strony wszystkich doradców współpracujących z PODN w Tucholi, co potwierdzają również opinie wyrażane przez dyrektorów szkół i nauczycieli – czynione także w kartach ewaluacji zajęć/ form szkoleniowych. Rozszerzenie zakresu działania placówki na obszar sąsiedniego powiatu jest także dowodem pozytywnej rekomendacji ze strony kadry kierowniczej oświaty w środowisku lokalnym.

Podpisał: Dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli – Jarosław Słoma.

UCHWAŁA NR/.../2013
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 2013 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 5 ust. 6a, art. 77a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 979) oraz § 2 ust. 1 i ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 200, poz. 1537, Nr 218, poz. 1701, z 2012 r. poz. 1196)

Rada Powiatu
uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VIII/62/2011 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Z dniem 1 września 2011 r. powołuje się Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi z siedzibą w Tucholi przy ul. Pocztovej 7, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Tucholski.”,

2) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

Uzasadnienie

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 października 2012r. (Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 1196) zmieniającym rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 200, poz. 1537, Nr 218, poz. 1701, z 2012 r. poz. 1196) dokonane zostały istotne zmiany w zakresie dostosowania cyklu planowania i sprawozdawczości placówek doskonalenia nauczycieli do potrzeb roku szkolnego oraz w zakresie wyznaczenia placówkom doskonalenia nauczycieli obowiązkowych zadań oraz form ich realizacji, pod kątem przydatności tak opisanych działań dla zmian postulowanych w systemie oświaty od roku 2016. W §6 rozporządzenia zmieniającego z dnia 26 października 2012r. na organy prowadzące placówki doskonalenia nauczycieli nałożony został obowiązek dostosowania statutów tych placówek do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli. Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione. Zmiana uchwały nr VIII/62/2011 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 czerwca 2011 r. w §1 uzasadniona jest zmianą adresu Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi.

Załącznik
do Uchwały Nr / /2013
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 19 kwietnia 2013r.

STATUT
Powiatowego Ośrodka
Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

1. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową, publiczną placówką doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 października 2012r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2012r. Nr 0, poz. 1196).

§ 2

1. Nazwa placówki brzmi: Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Tucholi, przy ul. Pocztowej 7.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Tucholski.
4. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Ośrodek obejmuje zasięgiem działania Powiat Tucholski wraz z gminami z obrębu powiatu.
2. Ośrodek może zawierać porozumienia o współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego lub szkołami i placówkami, dla których organami prowadzącymi są inne jednostki samorządu terytorialnego.
3. Ośrodek może prowadzić działalność szkoleniową dla osób fizycznych i prawnych.
4. Ośrodek może na zlecenie jednostek oświatowych i innych, położonych również poza terenem Powiatu Tucholskiego świadczyć usługi edukacyjne dla nauczycieli w zakresie organizowania kursów, szkoleń, seminariów i konferencji.

Rozdział II

Cele i zadania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi

§ 4

Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności skierowanej na podnoszenie poziomu kwalifikacji zawodowych nauczycieli, inicjowanie i wspieranie różnych form innowacji i inicjatyw w zakresie doskonalenia metod nauczania, realizacji programów i jakości pracy nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa metodycznego.

§ 5

1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli zakresie:
 - 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - 4) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;

- 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art.9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
 - 7) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą.
2. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli, zlecone przez organ prowadzący.
 3. Ośrodek realizuje zadania obowiązkowe, w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki, w zakresie określonym w § 5 ust. 1 i 2 lub innym – wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki;
 - b) ustalenie sposobów działania, prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki;
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację;
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.
 - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 6

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza Zarząd Powiatu Tucholskiego.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka wyłania się w drodze konkursu według zasad określonych w odrębnych przepisach prawa.
4. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu, Zarząd Powiatu Tucholskiego powierza stanowisko dyrektora Ośrodka ustalonemu przez siebie kandydatowi, która spełnia wymogi kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia zawodowego nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 7

Do zadań i kompetencji dyrektora Ośrodka należy w szczególności :

- 1) określanie głównych kierunków działalności i planów Ośrodka,
- 2) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,
- 5) wykonywanie zadań pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
- 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracownikami Ośrodka i nad doradcami metodycznymi,
- 7) przygotowywanie planu pracy Ośrodka na rok szkolny i przedstawienie planu do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do 31 lipca poprzedniego roku szkolnego,
- 8) przedstawienie sprawozdania z wykonania planu pracy za dany rok szkolny organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego,
- 9) opracowanie i zatwierdzenie regulaminu organizacyjnego Ośrodka,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych oraz powierzonych przez organ prowadzący.

§ 8

1. W Ośrodku może być utworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora i kierowników komórek organizacyjnych, w tym kierownika pracowni.

2. W Ośrodku mogą być utworzone na określony czas stanowiska kierownika projektu oraz kierownika kursu.
3. W Ośrodku zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli:
 - a) konsultantów – do organizowania i prowadzenia działalności szkoleniowej, popularyzatorskiej i analitycznej,
 - b) doradców metodycznych – do prowadzenia bezpośrednich form pomocy, doskonalenia i doradztwa dla nauczycieli i wychowawców, w szczególności dla rozpoczynających pracę,
 - 2) specjalistów niebędących nauczycielami,
 - 3) pracowników ekonomicznych, inżynierijno-technicznych, administracji i obsługi.
4. Stanowiska, o których mowa w ust.1 i 2 powierza i odwołuje z nich dyrektor Ośrodka.
5. Do zadań wicedyrektora Ośrodka należy w szczególności :
 - 1) wykonywanie zadań wynikających z przydziału czynności i kompetencji ustalonych przez dyrektora Ośrodka,
 - 2) zastępstwo, w pełnym zakresie praw i obowiązków, dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności.
6. Kierownik pracowni w szczególności:
 - 1) kieruje pracami przypisanymi do realizacji przez pracownię,
 - 2) opracowuje przydziały czynności dla pracowników pracowni i przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi Ośrodka,
 - 3) jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników pracowni,
 - 4) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Ośrodka.
7. Zakres zadań konsultanta, specjalisty i doradcy metodycznego określają odrębne przepisy.
8. Do obowiązków kierownika projektu oraz kierownika kursu należy realizacja zadań ustalonych w zakresie powierzenia czynności przez dyrektora Ośrodka.

§ 9

1. W Ośrodku mogą być utworzone pracownie przedmiotowe lub specjalistyczne, w szczególności :
 - 1) pracownia informacji i wydawnictw,
 - 2) pracownia kształcenia ustawicznego,
 - 3) pracownia doradztwa ,
 - 4) pracownia oświatowej kadry kierowniczej,
 - 5) pracownia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Strukturę organizacyjną pracowni oraz zakres realizowanych w niej zadań określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

Rozdział IV Źródła finansowania

§ 10

1. Ośrodek funkcjonuje jako jednostka budżetowa Powiatu.
2. Podstawowymi źródłami finansowania Ośrodka są:
 - 1) subwencja oświatowa, w części dot. doskonalenia i doształcania nauczycieli,
 - 2) dotacje zgodnie z zawartymi porozumieniami,
 - 3) środki finansowe z tytułu działalności usługowej, wydawniczej i szkoleniowej oraz z innych źródeł określonych w przepisach o finansach publicznych.
3. Środki finansowe są ustalane corocznie przez Radę Powiatu w Tucholi w uchwale budżetowej.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 11

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi, ul. Pocztowa 7,
89 – 500 Tuchola

§ 12

1. Ośrodek, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może prowadzić kursy kwalifikacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
2. Nauczyciele uczestniczący w formach doskonalenia i kursach otrzymują zaświadczenia i świadectwa ukończenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ośrodek prowadzi rejestry: rejestr wydanych świadectw oraz rejestr wydanych zaświadczeń.

§ 13

Dokumentacja Ośrodka jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

1. Obsługę ekonomiczno – administracyjną Ośrodka zapewnia Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi.
2. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych, ekonomiczno – administracyjnych i obsługi zatwierdza Zarząd Powiatu Tucholskiego.

§ 15

Niniejszy statut może być zmieniony przez Radę Powiatu Tucholskiego, z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora Ośrodka lub na wniosek Zarządu Powiatu Tucholskiego.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

UCHWAŁA Nr / /2013
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 2013 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy ogólnodostępnych aptek Powiatu Tucholskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008r. Nr 45 poz. 271, Nr 227 poz. 1505, Nr 234 poz. 1570, z 2009r. Nr 18 poz. 97, Nr 31 poz. 206, Nr 92 poz. 753, Nr 95 poz. 788, Nr 98 poz. 817, z 2010r. Nr 78 poz. 513, Nr 107 poz. 679, z 2011r. Nr 63 poz. 322, Nr 82 poz. 451, Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 113 poz. 657, Nr 122 poz. 696, z 2012r. poz. 1342 i poz. 1544).

Rada Powiatu Tucholskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XX/206/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 28 września 2012r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy ogólnodostępnych aptek Powiatu Tucholskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy ogólnodostępnych aptek Powiatu Tucholskiego, według następującego planu:

Lp.	Nazwa i adres	Telefon	Godziny pracy
1.	Apteka „ASKLEPIOS” s.j. ul. Poczтовая 1 89-500 Tuchola	52 3343736	pn-pt.8:00-20:00 sob.8:00-14:00
2.	Apteka „Dbam o zdrowie” ul. ks. ppłk. J. Wryczy 22 89-500 Tuchola NOVOFARM Sp. z o.o. ul. Zbąszyńska 3 91-342 Łódź	52 3361363	pn-pt.8:00-19:00 sob.8:00-15:00

3.	Apteka „Millenium” ul. Świecka 31 89-500 Tuchola	52 3361327	pn-sob.8:00-21:00 niedz.8:00-20:00
4.	Apteka „PANACEUM” s.c. ul. Piastowska 25/31 89-500 Tuchola	52 3345765	pn-pt.8:00-18:00 sob.8:00-12:30
5.	Apteka „Wracam do Zdrowia” ul. Warszawska 15 89-500 Tuchola	52 3343131	pn-pt.8:00-20:00 sob.8:00-16:00 niedz.9:00-14:00
6.	Apteka Arkana ul. Główna 8 89-510 Bysław	52 3349863	pn-śr. 8:30-17:30 wt-czw-pt.8:30-15:30 sob.9:00-13:00
7.	Apteka „Galena” s.c. ul. Dworcowa 6 89-511 Cekcyn	52 3347208	pn.-pt.8:00-17:30 sob.9:00-12:00
8.	Apteka Przy Bydgoskiej ul. Bydgoska 17 89-520 Gostycyn	52 3341379	pn-pt.8:30-18:00 sob.9:00-13:00
9.	Punkt Apteczny „Pod Białym Orłem” ul. Wojska Polskiego 41 89-526 Lubiewo	52 3349243	pn-śr.8:00-14:00 wt-czw-pt.8:00-12:00 i 15:00-18:00
10.	Apteka „Pod Widłakiem” ul. Szkolna 7 89-530 Śliwice	52 3340034	pn.-pt. 8:00-18:00 sob. 8:00-14:00
11.	„Remedium” Sp.j. Apteka Tucholska al. LOP 10a 89-501 Tuchola	52 3341416	pn-pt.8:00-19:00 sob.8:00-14:00
12.	Apteka Pharma-Land pl. Wolności 33 89-500 Tuchola MK Pharm Sp. z o.o. ul. Dworcowa 4 87-400 Golub Dobrzyń	52 3343176	pn-pt.8:00-19:00 sob.9:00-14:00

2. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Poza godzinami pracy określonymi w § 1, ustala się następujący harmonogram dyżurów aptek w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy, podczas których apteki dyżurują nieprzerwanie:

- 1) od godziny 8⁰⁰ 1 stycznia do godziny 8⁰⁰ 26 stycznia i od godziny 8⁰⁰ 30 czerwca do godziny 8⁰⁰ 26 lipca każdego roku - Apteka „ASKLEPIOS” s.j.
- 2) od godziny 8⁰⁰ 26 stycznia do godziny 8⁰⁰ 21 lutego i od godziny 8⁰⁰ 26 lipca do godziny 8⁰⁰ 21 sierpnia każdego roku - Apteka „Millenium”
- 3) od godziny 8⁰⁰ 21 lutego do godziny 8⁰⁰ 18 marca i od godziny 8⁰⁰ 21 sierpnia do godziny 8⁰⁰ 16 września każdego roku - Apteka „PANACEUM” s.c.

- 4) od godziny 8⁰⁰ 18 marca do godziny 8⁰⁰ 13 kwietnia i od godziny 8⁰⁰ 16 września do godziny 8⁰⁰ 12 października każdego roku - Apteka „Wracam do Zdrowia”
- 5) od godziny 8⁰⁰ 13 kwietnia do godziny 8⁰⁰ 9 maja i od godziny 8⁰⁰ 12 października do godziny 8⁰⁰ 7 listopada każdego roku - Apteka „Dbam o zdrowie”
- 6) od godziny 8⁰⁰ 9 maja do godziny 8⁰⁰ 4 czerwca i od godziny 8⁰⁰ 7 listopada do godziny 8⁰⁰ 4 grudnia każdego roku - „Remedium” Sp.j. Apteka Tucholska
- 7) od godziny 8⁰⁰ 4 czerwca do godziny 8⁰⁰ 30 czerwca i od godziny 8⁰⁰ 4 grudnia każdego roku do godziny 8⁰⁰ 1 stycznia każdego następnego roku – Apteka Pharma-Land.”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

Uzasadnienie

W dniu 06.02.2013r. do Starostwa Powiatowego w Tucholi wpłynęło pismo od kierownika Apteki Pharma –Land informujące o otwarciu nowej apteki na placu Wolności 33 w Tucholi. W związku z powyższym należało dodać nową aptekę do tabeli w §1 uchwały oraz zmienić harmonogram dyżurów aptek w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy.

Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 roku, Nr 45 poz. 271 ze zm.) rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na danym terenie określa w drodze uchwały rada powiatu, po zasięgnięciu opinii wójtów, burmistrza i samorządu aptekarskiego. Wszystkie opinie wójtów i burmistrza są pozytywne. Pomorsko-Kujawska Okręgowa Izba Aptekarska w Bydgoszczy zaopiniowała pozytywnie projekt uchwały w zakresie §1 obejmującego dzienny rozkład pracy aptek Powiatu Tucholskiego, natomiast w zakresie §2. tj. czasu pracy aptek w godzinach nocnych, niedziele, święta i dni wolne od pracy negatywnie.

Opinia samorządu aptekarskiego nie jest wiążąca dla Rady Powiatu Tucholskiego

Wobec powyższego Rada Powiatu Tucholskiego uznaje, że niniejsza uchwała spełnia podstawowe kryteria potrzeb mieszkańców Powiatu. Podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

**PROJEKT/UCHWAŁA NR
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia**

w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, gimnazjów oraz placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski”

Na podstawie art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 22, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991 i Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się „Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, gimnazjów oraz placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski”, zwany dalej Programem.

§2. Celem Programu jest :

- 1) promowanie uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia wyników w nauce, kulturze i sporcie osiąganym przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych, gimnazjów oraz placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Tucholski,
- 2) materialne wsparcie szczególnie uzdolnionych uczniów w danym roku szkolnym,
- 3) zwiększenie motywacji uczniów do rozszerzania wiedzy poza program nauczania oraz rozwijania swoich umiejętności i zdolności,

- 4) zachęcanie uczniów do reprezentowania powiatu w konkursach, zawodach i olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, regionalnym i ogólnopolskim.

§3. Program realizuje się poprzez przyznawanie :

- 1) stypendium naukowego Starosty Tucholskiego,
- 2) jednorazowego stypendium Starosty Tucholskiego za wybitne osiągnięcia.

§4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w §3, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§6. Traci moc Uchwała Rady Powiatu Tucholskiego Nr VIII/61/2011 z dnia 27 czerwca 2011r. w sprawie przyjęcia „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, gimnazjów oraz placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski”.

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.90 t ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć regionalne lub lokalne programy wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży. Zmiana „Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, gimnazjów oraz placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski” związana jest głównie ze zmianą regulaminu przyznawania stypendium naukowego Starosty Tucholskiego oraz jednorazowego stypendium Starosty Tucholskiego za wybitne osiągnięcia uczniom szkół ponadgimnazjalnych, gimnazjów oraz placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski ma głównie na celu zwiększenie szans na otrzymanie stypendium przez uczniów szkół zawodowych (technika, zasadnicze szkoły zawodowe) w których trudniej jest uzyskać wysoką średnią. W związku z powyższym proponuje się zróżnicowanie wysokości średniej ocen ze względu na rodzaj szkoły. Ze względu na charakter przyznawanego stypendium proponuje się usunięcie zapisu i oświadczenia o dochodach rodziny oraz wyboru rodzaju świadczeń. Pozostałe zmiany dotyczą uaktualnienia i uściślenia zapisów regulaminu.

Podjęcie niniejszej uchwały przez Radę Powiatu Tucholskiego umożliwi udzielenie wsparcia finansowego większej ilości uczniów szkół zawodowych. W roku szkolnym 2011/2012 stypendium otrzymało 22 uczniów z Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tucholi (LO i Gimnazjum), 11 uczniów z pozostałych zespołów szkół (ZSLiA i ZSLiT), natomiast w roku szkolnym 2012/2013 stypendium otrzymało 40 uczniów z ZSO (LO i Gimnazjum), natomiast tylko 4 z pozostałych szkół.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u

Michał Mróz

Regulamin przyznawania stypendium naukowego Starosty Tucholskiego oraz jednorazowego stypendium Starosty Tucholskiego za wybitne osiągnięcia uczniom szkół ponadgimnazjalnych, gimnazjów oraz placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski

I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania stypendium naukowego Starosty Tucholskiego oraz jednorazowego stypendium Starosty Tucholskiego za wybitne osiągnięcia.

§2. Stypendium ma charakter motywacyjny.

II. Tryb i zasady przyznawania stypendium naukowego Starosty Tucholskiego

§ 3 1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać uczeń, który łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) uczy się w szkole ponadgimnazjalnej, gimnazjum lub placówce oświatowej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski (z wyłączeniem szkół dla dorosłych);
- 2) średnia ocen ucznia za ostatni semestr wynosi co najmniej:
 - a. w gimnazjum -5,1,
 - b. w liceum ogólnokształcącym – 4,9,
 - c. w technikum i zasadniczej szkole zawodowej – 4,7;
- 3) ocena z zachowania jest co najmniej **bardzo dobra**.
2. O udzielenie uczniom stypendium za wyniki w nauce wnioskuje uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego na wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu.
3. Wysokość oraz ilość przyznanych stypendiów za wyniki w nauce zależy od wielkości środków finansowych przeznaczonych na stypendia i liczby uczniów spełniających kryteria do jego otrzymania.
4. Stypendium przekazywane będzie w formie gotówkowej na okres jednego semestru.
5. Stypendium powinno być przeznaczone przez uczniów wyłącznie na cele edukacyjne.

§ 4.1. Wnioski należy składać do Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia w Starostwie Powiatowym w Tucholi, ul. Pocztowa 7, w dwóch terminach:

1) od **1 do 31 lipca** każdego roku za wyniki końcowo roczne,

2) w okresie **ferii zimowych** za wyniki semestralne.

2. Bez rozpatrzenia pozostają wnioski niekompletne i złożone po wyznaczonym w regulaminie terminie.

3. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Starosta Tucholski i przekazuje dyrektorowi szkoły imienną listę uczniów, którym przyznano stypendium.

4. Decyzja Starosty Tucholskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5. Uczeń otrzymujący stypendium za wyniki w nauce traci prawo do pomocy stypendialnej od następnego miesiąca po wystąpieniu następujących zdarzeń:

1) przerwanie nauki,

2) skreślenie z listy uczniów (w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych),

3) powzięcia informacji o złożeniu nieprawdziwych danych,

4) naruszenie w sposób rażący obowiązków ucznia lub wejście w konflikt z prawem.

III. Tryb i zasady przyznawania jednorazowego stypendium Starosty Tucholskiego za wybitne osiągnięcia

§ 6.1. Starosta w miarę posiadanych środków może przyznać również jednorazowe stypendium za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne:

1) laureatom i finalistom olimpiad i konkursów przedmiotowych na szczeblu centralnym,

2) laureatom olimpiad i konkursów przedmiotowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim,

3) medalistom w zawodach sportowych, co najmniej na szczeblu centralnym,

4) zwycięzcom (1, 2, 3 miejsce) konkursów plastycznych, muzycznych i innych artystycznych na szczeblu ogólnopolskim.

2. Wnioski o stypendia mogą składać:

1) dyrektorzy szkół;

2) samorządy szkolne, po zatwierdzeniu wniosku przez dyrektora szkoły.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia w Starostwie Powiatowym w Tucholi, ul. Pocztowa 7, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do regulaminu, w terminie do dnia **15 września każdego roku**. W uzasadnionych przypadkach wnioski można składać w innym terminie, będą one rozpatrzone na bieżąco.

IV. Postanowienia końcowe

- §7. Stypendia są finansowane z dochodów własnych Powiatu Tucholskiego. Ich liczba i wysokość jest corocznie ustalana przez Zarząd Powiatu Tucholskiego w zależności od środków zaplanowanych na ten cel w budżecie powiatu i ilości złożonych wniosków.
- §8. Wypłata środków finansowych przeznaczonych na stypendia będzie dokonywana przez Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi.

/pieczęć i data wpływu wniosku/

Wniosek
o przyznanie stypendium naukowego Starosty Tucholskiego

1. Dane osobowe ucznia

imię i nazwisko

nr ewidencyjny PESEL

data i miejsce urodzenia

imiona rodziców

adres stałego zameldowania

ul. nr kod poczt. poczta
.....

miejsowość powiat województwo
.....

2. Informacje o szkole

pełna nazwa szkoły

typ szkoły klasa

3. Sytuacja rodzinna ucznia

liczba osób w rodzinie w tym rodzeństwo

/pieczęć i data wpływu wniosku/

Wniosek
o przyznanie jednorazowego stypendium Starosty Tucholskiego
za wybitne osiągnięcia

1. Dane osobowe kandydata:

1) imię i nazwisko:

2) data i miejsce urodzenia:

3) adres zamieszkania.....

.....

4) nazwa szkoły, klasa:

5) PESEL:

6) NIP

2. Średnia ocen za ostatni rok nauki w szkole

3. Dotychczasowe osiągnięcia naukowe, sportowe, twórcze lub artystyczne (udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i krajowym oraz inne działania przyczyniające się do promowania Powiatu Tucholskiego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o innych stypendiach i okresach ich pobierania:

.....
.....
.....

5. Opinia rady pedagogicznej szkoły:

.....
.....
.....
.....

7. Wnioskujący:

1) nazwa :

.....

2) adres:

.....

/miejsowość i data/

.....

/pieczęć/

.....

/podpis wnioskodawcy/

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

**UCHWAŁA Nr XXVII
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 19 kwietnia 2013r.**

w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2013

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235, 236, 237, 242, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz.1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530, poz. 1548)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje :**

W uchwale nr XXIV/229/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tucholskiego na 2013 rok wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.1. Sumę dochodów w kwocie	48.200.495,61 zł,
- zwiększa się o kwotę	5.132,91 zł
- dochody po zmianie wynoszą	48.205.628,52 zł.
w tym:	
dochody bieżące	47.020.628,52 zł,
dochody majątkowe	1.185.000,00 zł,

Wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Sumę wydatków w kwocie	59.917.111,49 zł,
- zwiększa się o kwotę	5.132,91 zł
- wydatki po zmianie wynoszą	59.922.244,40 zł.
w tym:	
wydatki bieżące	47.772.261,79 zł,

wydatki majątkowe 12.149.982,61 zł,
Wprowadza się zmiany zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się deficyt budżetu powiatu w wysokości 11.716.615,88 zł, który zostanie pokryty z pożyczki z Budżetu Państwa.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 50.000,00 zł,
- 2) celową w wysokości - 75.000,00 zł,
z przeznaczeniem na:

a) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

§5.1. Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2013 zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 6. Ustala się przychody budżetu w wysokości 16.268.606,86 zł, rozchody w wysokości 4.551.990,98 zł.

§ 7. 1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.

2. Określa się plan dochodów zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego podlegających przekazaniu do budżetu państwa.

§ 8. Ustala się plan dochodów i wydatków dla wyodrębnionego rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych:

dochody 720.900,00zł; wydatki 720.900,00zł.

§ 9. Ustala się kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat w kwocie 375.000,00 zł.

§ 10. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Powiatu zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 11. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 5.000.000 zł,
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 4.551.990,98 zł,
- 3) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 11.716.615,88 zł,
- 4) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 2.204.923,10 zł.

§ 12. Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych do wysokości poszczególnych limitów zobowiązań, określonych w § 11 Uchwały,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków bieżących łącznie z wydatkami na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) dokonywanie zmian w planie wydatków majątkowych w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Powiatu.

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Michał Mróz

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Piotra Folgiera.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XXVII
Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 19 kwietnia 2013 roku**

Po stronie dochodów:

Dział 600 Transport i łączność -105.338,54 zł.

Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w § (6300, 6430) zmniejszając o kwotę 105.338,54 zł. w związku z mniejszym zabezpieczeniem wkładu własnego otrzymanego z Gminy Kęsowo wynoszącego 50% wartości zadania.

Dział 630 Turystyka 24.983 zł.

Rozdział 63095 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § (2007, 2009) o kwotę 24.983 zł. Zmiany dotyczą realizacji projektu „Organizacja Historycznego Pochodu Borowiaków” złożonego w konkursie ogłoszonym przez LGD Bory Tucholskie w ramach środków PROW 2007 - 2013.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej 85.488,45 zł.

Rozdział 85333 Powiatowe urzędy pracy

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 2007 w kwocie 85.488,44 zł w związku z przystąpieniem do nowego projektu „Skuteczny PUP” dotyczącym Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Rozdział 90008 Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (2007, 2440, 6207, 6260) w łącznej kwocie 496.500 zł. w związku z ustaleniami przetargowymi wpływającymi na kwalifikację wydatków oraz z podpisaniem aneksu do umowy o dofinansowanie projektu „Borowiackie szlaki – kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie”.

W wyniku tych zmian dochody powiatu uległy zwiększeniu o kwotę 5.132,91 zł i wynoszą: 48.205.628,52 zł.

Po stronie wydatków:

Dział 600 Transport i łączność -105.338,54 zł.

Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia § (6050) w kwocie 105.338,54 zł. w związku z w związku z mniejszym zabezpieczeniem wkładu własnego otrzymanego z Gminy Kęsowo wynoszącego 50% wartości zadania.

Dział 630 Turystyka 24.983 zł.

Rozdział 63095 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § o kwotę 24.983 zł. Zmiany dotyczą realizacji projektu „Organizacja Historycznego Pochodu Borowiaków” złożonego w konkursie ogłoszonym przez LGD Bory Tucholskie w ramach środków PROW 2007 - 2013.

Dział 750 Administracja publiczna -32.145,15 zł.

Rozdział 75020 Starostwa powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w § (4570, 4590) w celu zabezpieczenia środków do prawidłowego funkcjonowania jednostki.

Rozdział 75095 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmniejszenia § 4300 w kwocie 5.500 zł. Środki zostają przeniesione do rozdziału 85201 (Placówki opiekuńczo – wychowawcze).

Dział 801 Oświata i wychowanie 25.582,12 zł.

Rozdział 80120 Licea ogólnokształcące

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § 2540 w kwocie 24.382,12 zł. w związku z ostatecznymi wielkościami subwencji oświatowej i wyliczeniem dotacji przyznanej na jednego ucznia w Szkole Realnej.

Rozdział 80130 Szkoły zawodowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 2320 w kwocie 1.200 zł. w związku z doksztalcaniem uczniów w szkołach.

Rozdział 80195 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesień w § (4211, 4241, 4301) w kwocie 4.380 zł w celu dostosowania paragrafów w ramach projektu Comenius.

Dział 852 Pomoc społeczna 5.500 zł.

Rozdział 85201 Placówki opiekuńczo - wychowawcze

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmiany § (4010, 4210, 4440) w celu zabezpieczenia wynagrodzeń osobowych oraz odpisu na ZFŚS.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej 86.551,48 zł.

Rozdział 85333 Powiatowe urzędy pracy

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w kwocie 85.488,45 zł. w związku z przystąpieniem do „Profesjonalny PUP”. Zwiększenie w kwocie 1.063,03 dotyczy projektu „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko – pomorskiego”.

Rozdział 85395 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesień w § (4017, 4019, 4217, 4219) w kwocie 2.100,60 zł. Zmiany związane są z realizacją projektu „Uczeń zawodowiec – gwarancją sukcesu”.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Rozdział 90008 Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § w łącznej kwocie 610.983 zł. w związku z ustaleniami poprzetargowymi wpływającymi na kwalifikację wydatków oraz z podpisaniem aneksu do umowy o dofinansowanie projektu „Borowiackie szlaki – kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie”.

W wyniku tych zmian wydatki powiatu uległy zwiększeniu o kwotę 5.132,91 zł. i wynoszą: 59.922.244,40 zł.

Ponadto dokonuje się zmian w załącznikach do Uchwały Nr XXVII Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 19 kwietnia 2013 roku:

1. „Zadania inwestycyjne w 2013 roku”, gdzie:

- zmniejsza się w rozdziale 60014 § 6050 „Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1010 C w miejscowości Żalno (I etap) część 2” w kwocie 105.338,54 zł.,
- zmniejsza się w rozdziale 90008 § 6057 „Na Borowiackich Szlakach – budowa małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed niekontrolowanym ruchem turystycznym” w kwocie 451.675,55 zł.,
- zmniejsza się w rozdziale 90008 § 6059 „Na Borowiackich Szlakach – budowa małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed niekontrolowanym ruchem turystycznym” w kwocie 79.707,45 zł.,
- zmniejsza się w rozdziale 90008 § 6067 „Na Borowiackich Szlakach – budowa małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed niekontrolowanym ruchem turystycznym” w kwocie 34.000,00 zł.,
- zmniejsza się w rozdziale 90008 § 6069 „Na Borowiackich Szlakach – budowa małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed niekontrolowanym ruchem turystycznym” w kwocie 6.000 zł.,

Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. „Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Starostwa Powiatowego w 2013 roku”, gdzie:

- zwiększa się dotacje w wydatkach w rozdziale 80120 § 2540 w kwocie 24.382,12 zł,
- zwiększa się dotacje w wydatkach w rozdziale 80130 § 2320 w kwocie 1.200 zł,
- zwiększa się dotacje w wydatkach w rozdziale 85333 § 2917 w kwocie 733,57 zł,
- zwiększa się dotacje w wydatkach w rozdziale 85333 § 2919 w kwocie 129,46 zł,

Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały.

3. „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności” gdzie:

- dodano program 413. „Organizacja Historycznego Pochodu Borowiaków” – kwota 24.983,29 zł,
- dodano program 6.1. „Profesjonalny PUP” – kwota 100.574,64 zł,
- zwiększono program 6.2. „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko - pomorskiego” – kwota 863,03 zł,

Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.

Zmiany w dochodach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2013 rok

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 19 kwietnia 2013 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	1 279 706,31	- 105 338,54	1 174 367,77
	60014		Drogi publiczne powiatowe	1 279 706,31	- 105 338,54	1 174 367,77
		6300	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	843 736,98	- 293 736,98	550 000,00
		6430	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych powiatu	361 601,56	188 398,44	550 000,00
630			Turystyka	126 233,36	24 983,00	151 216,36
	63095		Pozostała działalność	118 233,36	24 983,00	143 216,36
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	110 234,97	19 986,40	130 221,37
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	7 998,39	4 996,60	12 994,99
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2 126 373,00	85 488,45	2 211 861,45
	85333		Powiatowe urzędy pracy	1 228 058,00	85 488,45	1 313 546,45
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	85 488,45	85 488,45
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	810 600,00	0,00	810 600,00
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	646 600,00	0,00	646 600,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	83 300,00	419 900,00	503 200,00
		2440	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	9 800,00	76 600,00	86 400,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	470 900,00	- 419 900,00	51 000,00
		6260	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	82 600,00	- 76 600,00	6 000,00
Razem:				48 200 495,61	5 132,91	48 205 628,52

Zmiany w wydatkach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2013 rok

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 19 kwietnia 2013 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	3 791 878,54	- 105 338,54	3 686 540,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	3 713 114,77	- 105 338,54	3 607 776,23
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 205 338,54	- 105 338,54	1 100 000,00
630			Turystyka	10 000,00	24 983,00	34 983,00
	63095		Pozostała działalność	2 000,00	24 983,00	26 983,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	10,00	10,00
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	5 080,00	5 080,00
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	1 270,00	1 270,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	- 0,29	999,71
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	2 026,40	2 026,40
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	506,89	506,89
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	- 10,00	990,00
		4307	Zakup usług pozostałych	0,00	12 880,00	12 880,00
		4309	Zakup usług pozostałych	0,00	3 220,00	3 220,00
750			Administracja publiczna	4 953 233,00	- 32 145,15	4 921 087,85
	75020		Starostwa powiatowe	3 852 551,00	- 26 645,15	3 825 905,85
		4570	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu pozostałych podatków i opłat	0,00	5 000,00	5 000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	51 475,00	- 31 645,15	19 829,85
	75095		Pozostała działalność	437 981,00	- 5 500,00	432 481,00
		4300	Zakup usług pozostałych	346 981,00	- 5 500,00	341 481,00
801			Oświata i wychowanie	18 772 228,69	25 582,12	18 797 810,81
	80120		Licea ogólnokształcące	3 391 100,53	24 382,12	3 415 482,65
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	359 222,00	24 382,12	383 604,12
	80130		Szkoły zawodowe	7 305 187,28	1 200,00	7 306 387,28
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	600,00	1 200,00	1 800,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	265 280,51	0,00	265 280,51
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 657,51	0,00	7 657,51

	80195		Pozostała działalność	142 945,69	0,00	142 945,69
		4211	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	- 1 315,26	684,74
		4241	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	0,00	4 380,00	4 380,00
		4301	Zakup usług pozostałych	10 979,30	- 3 064,74	7 914,56
852			Pomoc społeczna	4 914 738,70	5 500,00	4 920 238,70
	85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	1 427 388,00	5 500,00	1 432 888,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	740 000,00	5 500,00	745 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	43 481,00	- 5 288,00	38 193,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	35 039,00	5 288,00	40 327,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	3 895 015,73	86 551,48	3 981 567,21
	85333		Powiatowe urzędy pracy	2 808 556,00	86 551,48	2 895 107,48
		2917	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	733,57	733,57
		2919	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	129,46	129,46
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 300 000,00	- 13 775,53	1 286 224,47
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	29 862,00	78 061,35	107 923,35
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 269,00	13 775,53	19 044,53
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	238 000,00	- 1 189,85	236 810,15
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 023,00	6 742,52	14 765,52
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 416,00	1 189,85	2 605,85
		4120	Składki na Fundusz Pracy	33 000,00	- 120,81	32 879,19
		4127	Składki na Fundusz Pracy	732,00	684,58	1 416,58
		4129	Składki na Fundusz Pracy	129,00	120,81	249,81
		4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	200,00	200,00
	85395		Pozostała działalność	809 773,73	0,00	809 773,73
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	218 231,13	1 785,51	220 016,64
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33 440,87	315,09	33 755,96
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	75 704,98	- 1 785,51	73 919,47

		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	11 247,97	- 315,09	10 932,88
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 222 400,00	0,00	1 222 400,00
	90008		Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	718 000,00	0,00	718 000,00
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	34 000,00	- 33 660,00	340,00
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00	- 5 940,00	60,00
		4307	Zakup usług pozostałych	25 500,00	514 235,55	539 735,55
		4309	Zakup usług pozostałych	4 500,00	90 747,45	95 247,45
		4427	Podróże służbowe zagraniczne	0,00	5 100,00	5 100,00
		4429	Podróże służbowe zagraniczne	0,00	900,00	900,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	502 675,55	- 451 675,55	51 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	88 707,45	- 79 707,45	9 000,00
		6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	34 000,00	- 34 000,00	0,00
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6 000,00	- 6 000,00	0,00
Razem:				59 917 111,49	5 132,91	59 922 244,40

Zadania inwestycyjne w 2013 roku

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2013 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	600	60014	6050	Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1010 C w miejscowości Żalno (I etap) część 2	1 100 000,00			A. 550.000,00 B. 550.000,00 C. ...		ZDP
2	600	60014	6060	Zakup samochodu (leasing samochodów)	100 600,00	100 600,00		A. B. C. ...		ZDP
3	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Cekcyn	68 763,77	68 763,77		A. B. C. ...		Starostwo
4	851	85111	6050	Rozbudowa i modernizacja oraz wyposażenie Szpitala Tucholskiego w Tucholi	10 820 618,84		10 820 618,84	A. B. C. ...		Starostwo
5	900	90008	6057/6059	Na Borowiackich Szlakach-budowa małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed niekontrolowanym ruchem turystycznym	60 000,00	3 000,00		A. B. C. 6.000,00 ...	51 000,00	Starostwo
Ogółem					12 149 982,61	172 363,77	10 820 618,84	1 106 000,00	51 000,00	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

**Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu
Powiatu Tucholskiego w 2013 roku**

Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

<i>Lp</i>	<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Dotacje przedmiotowe</i>	<i>Dotacje podmiotowe</i>	<i>Dotacje celowe</i>	<i>Razem:</i>
1	600	60016	6300			68 763,77	68 763,77
2	600	60095	2710			10 000,00	10 000,00
3	801	80130	2320			1 800,00	1 800,00
4	801	80130	2330			101 150,00	101 150,00
5	852	85201	2320			100 000,00	100 000,00
6	852	85204	2320			209 774,00	209 774,00
7	853	85333	2917			733,57	733,57
8	853	85333	2919			129,46	129,46
9	853	85395	2910			25 000,00	25 000,00
10	921	92116	2310			20 000,00	20 000,00
R A Z E M:				0,00	0,00	537 350,80	537 350,80

Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

<i>Lp</i>	<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Dotacje przedmiotowe</i>	<i>Dotacje podmiotowe</i>	<i>Dotacje celowe</i>	<i>Razem:</i>
1	801	80120	2540		383 604,12		383 604,12
2	803	80306	2260		5 000,00		5 000,00
3	853	85311	2580		67 404,00		67 404,00
4	900	90019	2820		50 000,00		50 000,00
5	900	90019	2830		10 000,00		10 000,00
R A Z E M:				0,00	516 008,12	0,00	516 008,12
ŁĄCZNIE UDZIELONE DOTACJE:				0,00	516 008,12	537 350,80	1 053 358,92

Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Wyszczególnienie	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	2013 r.									
								z tego:				z tego:					
					Środki z budżetu krajowego**				Środki z budżetu UE								
				Wydatki razem (10+11+12)				Wydatki razem (14+15+16+17)									
				z tego, źródła finansowania:				z tego, źródła finansowania:									
				pożyczki i kredyty				pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa									
				obligacje				obligacje									
				pozostałe**				pozostałe									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Wydatki bieżące razem:		x	2 508 921,99	354 998,89	2 153 923,10	2 508 921,99	354 998,89	0,00	0,00	354 998,89	2 153 923,10	0,00	0,00	0,00	2 153 923,10	
1.1.	Program: PROW Priorytet: IV. LEADER Działanie: 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju Tytuł projektu: Organizacja Historycznego Pochodu Borowiaków																
	Razem wydatki:			630	24 983,29	4 996,89	19 986,40	24 983,29	4 996,89			4 996,89	19 986,40			19 986,40	
	z tego: 2013 r.			63095	24 983,29	4 996,89	19 986,40	24 983,29	4 996,89			4 996,89	19 986,40			19 986,40	
	2014 r.																
1.2.	Program: Priorytet: Działanie: COMENIUS Tytuł projektu: "Uczenie się przez całe życie"																
	Razem wydatki:			801	12 979,30	0,00	12 979,30	12 979,30	0,00			0,00	12 979,30			12 979,30	
	z tego: 2013 r.			80195	12 979,30	0,00	12 979,30	12 979,30	0,00			0,00	12 979,30			12 979,30	
	2014 r.																
1.3.	Program: POKL Priorytet: VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie: 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Tytuł projektu: "Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko - pomorskiego"																
	Razem wydatki:	23		853	937 611,03	140 640,46	796 970,57	937 611,03	140 640,46			140 640,46	796 970,57			796 970,57	
	z tego: 2013 r.			85333	937 611,03	140 640,46	796 970,57	937 611,03	140 640,46			140 640,46	796 970,57			796 970,57	
	2014 r.				21 000,00	3 150,00	17 850,00	21 000,00	3 150,00			3 150,00	17 850,00			17 850,00	
1.4.	Program: POKL Priorytet: VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie: 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. Tytuł projektu: "Profesjonalny PUP"																
	Razem wydatki:	23		853	100 574,64	15 086,19	85 488,45	100 574,64	15 086,19			15 086,19	85 488,45			85 488,45	
	z tego: 2013 r.			85333	100 574,64	15 086,19	85 488,45	100 574,64	15 086,19			15 086,19	85 488,45			85 488,45	
	2014 r.																

Lp.	Wyszczególnienie	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki 2013 r.									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	z tego:				z tego:				
								Środki z budżetu krajowego**			Wydatki razem (14+15+16+17)	Środki z budżetu UE				
					Wydatki razem (10+11+12)	z tego, źródła finansowania:			Wydatki razem (14+15+16+17)	z tego, źródła finansowania:						
pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty		obligacje	pozostałe									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.5.	Program: POKL															
	Priorytet: IX Rozwój kompetencji i wykształcenia w regionach															
	Działanie: 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego															
	Tytuł projektu: "Uczeń zawodowiec - gwarancją sukcesu"															
	Razem wydatki:	23	853	136 063,73	20 409,56	115 654,17	136 063,73	20 409,56			20 409,56	115 654,17				115 654,17
	z tego: 2013 r.		85395	136 063,73	20 409,56	115 654,17	136 063,73	20 409,56			20 409,56	115 654,17				115 654,17
	2014 r.															
1.6.	Program: POKL															
	Priorytet: VII Promocja integracji społecznej															
	Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji															
	Tytuł projektu: Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego															
	Razem wydatki:	23	853	207 000,00	10 407,84	196 592,16	207 000,00	10 407,84			10 407,84	196 592,16				196 592,16
	z tego: 2013 r.		85395	207 000,00	10 407,84	196 592,16	207 000,00	10 407,84			10 407,84	196 592,16				196 592,16
	2014 r.															
1.7.	Program: POKL															
	Priorytet: I Zatrudnienie i integracja społeczna															
	Działanie: 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej															
	Tytuł projektu: "Tworzenie i rozwijanie standardów usług pomocy i integracji społecznej"															
	Razem wydatki:	23	853	431 710,00	64 756,50	366 953,50	431 710,00	64 756,50			64 756,50	366 953,50				366 953,50
	z tego: 2013 r.		85395	431 710,00	64 756,50	366 953,50	431 710,00	64 756,50			64 756,50	366 953,50				366 953,50
	2014 r.															
1.8.	Program: PO Infrastruktura i Środowisko															
	Priorytet: V Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych															
	Działanie: 5.1. Wspieranie kompleksowych projektów z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych (ekosystemów) na obszarach chronionych oraz zachowanie różnorodności gatunkowej															
	Tytuł projektu: Borowiackie Szlaki - kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie															
	Razem wydatki:	23	900	658 000,00	98 701,45	559 298,55	658 000,00	98 701,45			98 701,45	559 298,55				559 298,55
	z tego: 2013 r.		90008	658 000,00	98 701,45	559 298,55	658 000,00	98 701,45			98 701,45	559 298,55				559 298,55
	2014 r.															

2	Wydatki majątkowe razem:	x	60 000,00	9 000,00	51 000,00	60 000,00	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	51 000,00	0,00	0,00	0,00	51 000,00
2.1.	Program: PO Infrastruktura i Środowisko	<p style="text-align: center;"><i>Priorytet: V. Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Działanie: 5.1. Wspieranie kompleksowych projektów z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych (ekosystemów) na obszarach chronionych oraz zachowanie różnorodności gatunkowej.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Tytuł projektu: Borowiackie Szlaki - kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie.</i></p>													
	Priorytet: V. Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych														
	Działanie: 5.1. Wspieranie kompleksowych projektów z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych (ekosystemów) na obszarach chronionych oraz zachowanie różnorodności gatunkowej														
	Tytuł projektu: Borowiackie Szlaki - kompleksowa redukcja presji turystycznej w Rezerwacie Biosfery Bory Tucholskie														
	Razem wydatki:														
z tego: 2013 r.		90008	60 000,00	9 000,00	51 000,00	60 000,00	9 000,00			9 000,00	51 000,00				51 000,00
2014 r.															
Ogółem (1+2)		x	2 568 921,99	363 998,89	2 204 923,10	2 568 921,99	363 998,89	0,00	0,00	363 998,89	2 204 923,10	0,00	0,00	0,00	2 204 923,10

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

*** rok 2014 do wykorzystania fakultatywnego

**Informacja o sposobie realizacji interpelacji złożonych
podczas XXVI sesji Rady Powiatu Tucholskiego
w dniu 15 marca 2013 roku.**

Pan Andrzej Pruszek – Wiceprzewodniczący Rady

- 1. W Łobodzie pobocze drogi przy tartaku jest bardzo nierówne. Stanowi to zagrożenie bezpieczeństwa przy mijaniu.*

Zarząd Powiatu w tej sprawie poinformował Pana Radnego, że Zarząd Dróg Powiatowych w 2012 roku dokonał naprawy pobocza w okolicach zjazdu do tartaku w Łobodzie. Jednakże, jeżeli na wskazanym odcinku drogi powstały kolejne ubytki to Zarząd Dróg Powiatowych dokona ich uzupełnienia w okresie wiosennym, jak tylko pozwolą warunki atmosferyczne. Z uwagi na fakt, że powyższy temat powraca co jakiś czas, Zarząd nadmienił, że na podstawie art. 30 ustawy o Drogach Publicznych „utrzymanie zjazdu łącznie ze znajdującymi się pod nim przepustami, należy do właścicieli lub użytkowników gruntów przyległych do drogi”.

Pani Anna Ziegler – radna, Przewodnicząca Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej

- 1. W Gminie Gostycyn mieszkańcy bardzo prosili o przegląd dróg: Pruszcz – Bagienica, Gostycyn – Wielki Mędromierz.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie poinformował Panią Radną, że w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów ustawy o Drogach Publicznych, Zarząd Dróg Powiatowych w Tucholi, na bieżąco dokonuje przeglądu stanu dróg powiatowych.

Pan Piotr Mówiński – radny

- 1. W sprawie dróg, tak jak poprzednio może to być zbiorowa interpelacja wszystkich radnych. Już poprzednio mówił, że teraz nie jest najlepszy czas, aby te remonty robić. Apelował, aby chociaż doraźnie te najgłębsze zagłębienia czy wyrwy załatać, tak aby ludzie nie urywali zawieszęń. Myśli, że to dotyczy większości dróg powiatowych.*

Odpowiedź udzielona została na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Wiktora Metkowskiego – Wicestarostę Tucholskiego.

- 2. Pan Starosta omawiał posiedzenie Zarządu z 5 marca, ale nie napomknął o tym, że został rozstrzygnięty przetarg na wykonanie kamieni oznaczających w ramach projektu Borowiackie Szlaki. Chciałby, aby Pan Starosta przybliżył tą sprawę, bo został zaskoczony przez dziennikarzy, że taka sytuacja miała miejsce. Tutaj się kontrowersje pojawiają.*

Odpowiedź udzielona została na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Zofię Reszka – Sekretarza Powiatu.

- 3. Kolejna interpelacja dotyczy pracy Szpitala i jednej sytuacji organizacyjnej. Chodzi o choć minimalną dyskrecję, jeżeli chodzi o pracę przychodni. Poczekałnia dla pacjentów jest w jednym miejscu. Tam są pacjenci do przychodni neurologicznej, przychodni ginekologicznej i przychodni psychiatrycznej. Dla niektórych pacjentów są to tematy wysokiej drażliwości. Myślę, że personel i lekarze się z tym na tyle obyci, że im wszystko jedno, natomiast wizyta u psychiatry dla niektórych jest wielkim wyzwaniem i nie życzyliby sobie, aby cały Powiat, czy okoliczne Gminy o tym wiedziały, że ktoś korzystał z porady u psychiatry. Media i otoczenie zaczyna pozytywnie działać, że nie jest to jakaś skalowana sprawa, czy piętnowana. Dla niektórych jednak jest to nadal bardzo duże wyzwanie i bariera. Prosi, aby komunikacja, kto do jakiej poradni się udaje była opatrzona numerkami, czy symbolami, czy oznakowana w większej dyskrecji przy wywoływaniu pacjentów do gabinetu. Chodzi o to, aby nie było np. Kowalski z Płazowa do psychiatry. Jest to olbrzymi dyskomfort dla pacjentów. Tak zgłaszali to wyborcy, że chcąc zachować to w tajemnicy później dowiadywali się przy zupełnie innych okazjach z czego korzystali i w jakim zakresie.*

Odpowiedź udzielona została na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez Prezesa Zarządu Spółki z o.o. „Szpital Tucholski”.

- 4. W ustawie o lasach pojawiła się możliwość współfinansowania czy wspólnego finansowania przebudowy i remontów dróg Lasów Państwowych z jednostkami samorządu terytorialnego. Część sąsiednich samorządów takie działania już podjęła z Dyрекcją Regionalną, z Nadleśniczymi. Czy Zarząd Powiatu przewiduje takie działania i rozmowy, czy tutaj też będzie można poszukać środków, których zawsze jest za mało na drogi?*

Odpowiedź udzielona została na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Wiktora Metkowskiego – Wicestarostę Tucholskiego.

Pan Zbigniew Grugel – Wiceprzewodniczący Rady

- 1. Chciałby, aby Zarząd Powiatu przeanalizował możliwość i przede wszystkim potrzebę zawarcia porozumień, sojuszy z ościennymi samorządami i to nie tylko w województwie kujawsko – pomorskim, ale też pomorskim w kwestii wypracowania wspólnych działań w zakresie rozwoju naszego regionu i uzyskania dostępu do pieniędzy unijnych w najbliższej perspektywie finansowej. Głównym motywem powinno być nasze położenie w Borach Tucholskich, w Rezerwacie Biosfery, Naturze 2000, w Parkach Krajobrazowych, fakt istnienia wielu rezerwatów przyrody i wielu innych form ochrony przyrody. Czas najwyższy, aby z faktu, że żyjemy w otoczeniu pięknej przyrody zacząć czerpać konkretne korzyści finansowe i otrzymywać planowane subwencje środowiskowe. Piękno otaczającej nas przyrody nie może być postrzegane przez lokalne społeczności, jako sprawca blokujący nasz rozwój infrastrukturalny. Do nas powinny trafić większe środki finansowe na inwestycje proekologiczne, drogi, szlaki komunikacyjne. Dla dzielnic Borów Tucholskich powinna być opracowana koncepcja kształtowania krajobrazu, w której nie będzie miejsca na zaśmiecanie naszego krajobrazu billboardami reklamowymi. Powinien być tam także program zadrzewień i wiele innych działań, które wreszcie pozwolą na to, że z czasem wyłoni się prawdziwe, swoiste, tożsame piękno regionu Borów Tucholskich.*

Zarząd Powiatu Tucholskiego w tej sprawie poinformował Pana Radnego, że Powiat Tucholski dostrzega potrzebę i możliwości płynące z porozumień i sojuszy z innymi samorządami w celu realizacji działań w zakresie rozwoju naszego regionu. Zarówno w minionych latach, jak i obecnie, powiat realizuje w formule partnerskiej z innymi samorządami wielomilionowe projekty dotyczące m.in. budowy infrastruktury turystycznej oraz ochrony przyrody, poprawy zdolności instytucjonalnej oraz edukacji. Można tu wymienić m.in. takie projekty jak: „Bory Tucholskie – w labiryntach natury” (liderem był Powiat Tucholski, a partnerami Gminy Powiatu Tucholskiego oraz Województwo Kujawsko - Pomorskie), „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” (liderem był Powiat Tucholski, a partnerami gminy i powiaty z Województwa Kujawsko - Pomorskiego) oraz „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego (liderem był Powiat Toruński, a partnerami powiaty z Województwa Kujawsko – Pomorskiego,

w tym Powiat Tucholski). Niektóre projekty wykraczały poza granice województwa, wykorzystując położenie geograficzne Powiatu Tucholskiego. Doskonałym przykładem jest projekt „Borowiackie szlaki”, realizowany w partnerstwie z gminami z Województwa Pomorskiego.

Porozumienia z ościennymi samorządami mogą przybrać formę listu intencyjnego, partnerstwa projektowego lub długofalowego partnerstwa.

- Listy intencyjne są kurtuazyjną formą współpracy, która nie przekłada się na konkretne działania, choć może stanowić dla nich bazę. Nie jest to działanie kosztowne i nie niesie za sobą konsekwencji finansowych. Dlatego też Zarząd Powiatu starannie rozważa każdą propozycję i skłania się ku wszystkim, które rokują szanse na rzeczywistą współpracę i odpowiadają na potrzeby naszego regionu.
- Partnerstwa projektowe są budowane w celu wspólnej realizacji projektu i wymagają zazwyczaj zaangażowania finansowego ze strony wszystkich partnerów. Obecna sytuacja Powiatu Tucholskiego wymaga szczególnej rozwagi przy tego typu zaangażowaniu. Ryzyko finansowe przy realizacji projektu partnerskiego jest znacznie większe niż w przypadku samodzielnie realizowanego projektu, szczególnie w przypadku lidera.
- Partnerstwo długofalowe wymaga dużego zaangażowania ze strony wszystkich zainteresowanych, w celu precyzyjnego ustalenia wspólnych celów i działań. Największym obciążeniem – kadrowe i finansowe – spada na lidera, koordynującego działania zmierzające do nawiązania, utrzymania lub rozbudowy porozumienia. Powiat Tucholski czynnie uczestniczy w gremiach takich jak Związek Powiatów Polskich, zespoły pracujące nad nową strategią województwa i innych. Aktualna sytuacja Powiatu Tucholskiego nie pozwala na podejmowanie się roli lidera w zakresie rozbudowy sieci porozumień i partnerstw nie związanych bezpośrednio z realizacją konkretnych zadań.

Potrzeby i możliwości współpracy zostaną także przeanalizowane pod kątem ujęcia ich w planowanej do utworzenia nowej strategii rozwoju powiatu tucholskiego.

Pan Jerzy Kowalik – radny

- 1. Pierwsza interpelacja dotyczy niewypłacenia dodatku motywacyjnego nauczycielom ze szkół prowadzonych przez Powiat. W dniu 1 marca nauczyciele szkół prowadzonych przez Powiat nie otrzymali jednego ze składników wynagrodzenia – dodatku motywacyjnego. Póki co, funkcjonuje regulamin wynagradzania i tam w paragrafie 11 pkt 1. jest informacja, że ten dodatek wypłaca się z góry. 1 marca on nie został wypłacony. To świadczenie jest świadczeniem wymagalnym od tej daty. Właściwie to dobra wola nauczycieli sprawiła, że nikt jeszcze nie powędrował do sądu pracy. Pytanie jest takie: kto jest odpowiedzialny za taką sytuację, bo do dzisiaj tego dodatku nikt nie otrzymał. Czy są to dyrektorzy placówek, czy Zarząd?*

Odpowiedź udzielona została na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Wiktora Metkowskiego – Wicestarostę Tucholskiego. W uzupełnieniu odpowiedzi przekazano Panu Radnemu kopię zestawienia przygotowaną przez p. Dyrektora Powiatowego Zakładu Obsługi w Tucholi, przedstawiającą wykaz jednostek oraz daty wpływu złożonych list zawierających dodatki motywacyjne.

- 2. Kolejna rzecz dotyczy stypendiów czy nagród dla uczniów. Bardzo się cieszył w momencie gdy uchwalono program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, gimnazjów i placówek, których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski. Ostatnio dowiedział się z mediów, że 33 osoby spełniły kryterium otrzymania stypendium, a przyznano je tylko 13 osobom. Jest trochę zbulwersowany tą sytuacją. Odbiór społeczny tego faktu jest zły. Uchwaliliśmy wspólnie regulamin, a potem w trakcie zmieniliśmy zasady. W ten regulamin wspólnie z prawnikiem się wczytywał, ale nie mógł wyciągnąć tego, że takie rzeczy można robić. Młody człowiek robi wszystko, aby otrzymać to stypendium. Spełnia wszystkie kryteria w trakcie semestru i potem okazuje się, że tego stypendium nie otrzymał. Jeżeli w ten sposób będziemy młodych ludzi uczyć dotrzymywania obietnic, to potem nie dziwmy się, że młodzież jest zniechęcona do działania. Dla niego to jest sytuacja poniekąd dziwna i myśli, że wymaga jakiegoś działania. Te kilkanaście tysięcy złotych nas nie zbawi, a odbiór społeczny jest tutaj różny. Wystarczyło, żeby uczeń uczył się w naszej szkole, ukończył 1 semestr i średnia ocen wynosiła co najmniej 4,8. Oczywiście w regulaminie jest napisane, że uczeń może otrzymać i tak dalej, ale w następnym punkcie jest stwierdzenie, że wysokość stypendium za wyniki w nauce zależy od wielkości środków finansowych przeznaczonych na stypendia i liczny uczniów spełniających kryteria do jego otrzymania. Rozumie, że można zonglować wysokością tego stypendium, natomiast samym*

faktem przydziału chyba nie. Ilość uczniów może być różna i ta wysokość stypendium zależy od liczby uczniów i od środków finansowych. Mamy większe środki finansowe to mamy większe stypendium. Mamy środki mniejsze to stypendium jest mniejsze. Nie mówi się nic o zerowej stawce.

Odpowiedź udzielona została na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Wiktora Metkowskiego – Wicestarostę Tucholskiego.

- 3. Kolejna sprawa dotyczy Powiatowych Targów Edukacyjnych. Był na nich obecny Pan Wicestarosta i Pan Wojciech Kociński. Ma prośbę, aby te targi odbywały się w lepszych warunkach lokalowych. W tym roku było bardzo ciasno. Zresztą przybyła nam jedna szkoła. Zarówno dla wystawiających placówek prezentujących jak i dla odwiedzających stworzone warunki luksusowe na pewno nie były. Młodzież przez ten pryzmat też patrzy na szkoły. Były takie sytuacje, że trzeba było wstrzymywać odwiedzających, aby nie wchodziła na salę, bo było ciasno. Wiemy wszyscy, że gimnazjaliści z naszych szkół jeżdżą nie tylko do Tucholi, ale także do Chojnic i mają możliwość porównania. Wszystko dzisiaj właściwie wpływa na wybór szkoły przez ucznia, także takie czynniki, wydałoby się dla nas prozaiczne.*

Odpowiedź udzielona została na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Wiktora Metkowskiego – Wicestarostę Tucholskiego.

- 4. Wiosna do nas zmierza i grupa uczniów zwróciła się w sprawie możliwości ustawienia stojaków na rowery przed, czy na terenie naszych placówek. Przed Starostwem taki stojak widzimy. Może w jakiejś formie sponsoringu, czy w drodze reklamy jakaś firma mogłaby sobie to ustawić. Myśli, że to byłoby z korzyścią dla młodzieży, bo taka potrzeba istnieje. Liczy tutaj też na członka Zarządu Pana Wojciecha Kocińskiego, aby tą inicjatywę wsparł.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie poinformował Pana Radnego, że wystąpiono do dyrektorów szkół i placówek oświatowych z prośbą o zajęcie się sprawą i poinformowanie Zarządu Powiatu Tucholskiego o sposobie jej załatwienia.

Zarząd Powiatu Tucholskiego